

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)**  
**PT PERTAMINA PATRA NIAGA-INTEGRATED**  
**TERMINAL LPG DUMAI**

**FATIMAH LISMARISHA**

**NIM : 5103201491**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL**

**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**

**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

**BENGKALIS – RIAU**

**2024**

**LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN KERJA PRAKTEK  
PT PERTAMINA PATRA NIAGA-LPG DUMAI**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

**FATIMAH LISMARISHA**  
**NIM. 5103201491**

Bengkalis, 28 Desember 2023

Sr. Spv Terminal LPG (S) Dumai  
PT Pertamina Patra Niaga

  
**Risky Firmansyah**

Dosen Pembimbing  
Prodi Bisnis Digital



**Rizqa Arimurti S.E. M. Acc., C.F**  
NIP. 199311192022032009

Disetujui/Disahkan :  
Ketua Program Studi Bisnis Digital

  
**Tri Handayani, SE., M.Si**  
NIP. 198505082014042001

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kepada Allah, penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kerja Praktik (KP) yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 3 Juli hingga 28 Desember 2023 di PT Pertamina Patra Niaga-Integrated Terminal Dumai dengan baik.

KP ini merupakan salah satu mata kuliah bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dengan program studi Sarjana Terapan Bisnis Digital dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester 7 (tujuh). Kerja Praktik merupakan kegiatan yang meliputi pemahaman teori konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai dengan bidang studi. Dengannya adanya KP ini memiliki arti yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT Pertamina Patra Niaga – Integrated Terminal Dumai.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama kegiatan KP baik secara langsung maupun tidak langsung. Bimbingan, bantuan, dorongan dan perhatian yang telah diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan KP ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Supriati, S.ST., M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Tri Handayani, SE., M.Si., selaku Sekretaris Jurusan Ketua Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Dwi Astuti, S.E., M.Si., selaku Dosen Wali yang telah banyak membantu memberikan saran dan masukan selama penulis kuliah di Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos, M.Si., selaku Koordinator KP Program Studi

Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.

6. Ibu Rizqa Arimurti, S.E., M.Acc., selaku Dosen Pembimbing KP Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
7. Bapak Hanifa Akrom, selaku Integrated Terminal Manager Dumai.
8. Bapak Risky Firmansyah, selaku Senior Spv. Integrated Terminal Dumai
9. Seluruh Pekerja di Integrated Terminal Dumai yang telah membimbing, membantu dan mengajarkan penulis selama melaksanakan KP di kantor Integrated Terminal Dumai.
10. Teristimewa untuk kedua orang tuaku tercinta, Ayahanda (Alm) Saidina Aman dan pintu surgaku Ibunda (Almh) Rita Sahara, S.Pd., orang tua yang sangat luar biasa. Terimakasih sudah menjadi panutan sehingga penulis dapat berada di tempat ini, meskipun pada akhirnya perjalanan ini harus saya lewati sendiri tanpa kalian temani.
11. Untuk kakakku tersayang, Kakak Ristya Rizkynami, S.Tr.A.B., yang selalu memberikan dukungan penuh kepada penulis.
12. Pihak-pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajian maupun susunannya. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 29 Desember 2023

Penulis,

**FATIMAH LISMARISHA**

**NIM. 5103201491**

## DAFTAR ISI

<b>COVER .....</b>	<b>.....</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN.....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Pemikiran KP.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP).....	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP).....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP).....	4
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktek (KP) .....	5
1.4 Tempat Kerja Praktek (KP).....	6
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PT PERTAMINA PATRA NIAGA .....</b>	<b>7</b>
2.1 Sejarah Singkat Pertamina Patra Niaga.....	7
2.2 Makna logo PT Pertamina Patra Niaga.....	8
2.3 Visi dan Misi PT Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai.....	9
2.4 Struktur Organisasi.....	10
2.5 Ruang Lingkup PT Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai .....	13
<b>BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK .....</b>	<b>14</b>
3.1 Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktek.....	14
3.1.1 Agenda Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) .....	16
3.1.2 Uraian kegiatan Selama Melaksanakan Kerja Praktik (KP).....	35
3.2 Target yang diharapkan .....	41
3.3 Perangkat keras/lunak yang digunakan selama Kerja Praktik (KP)...	42
3.3.1 Perangkat keras yang digunakan selama Kerja Praktik (KP)....	42

3.3.2 Perangkat lunak yang digunakan selama Kerja Praktik (KP)...	43
3.4 Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan .....	44
3.4.1 Peralatan .....	44
3.4.2 Perlengkapan.....	44
3.5 Data-data yang diperlukan .....	45
3.6 Dokumen-dokumen atau File-file yang dihasilkan .....	45
3.7 Kendala-kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan tugas tersebut	48
3.8 Hal-hal yang dianggap perlu .....	48
<b>BAB IV NOTULEN NUANSA PAGI.....</b>	<b>50</b>
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>56</b>
5.1 Kesimpulan.....	56
5.2 Saran.....	58

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Waktu pelaksanaan Kerja Praktik .....	5
Gambar 2.1 Logo PT Pertamina Patra Niaga.....	9
Gambar 2.2 Struktur Organisasi IT LPG Dumai .....	9
Gambar 3.1 Bidang Pekerjaan Pelaksanaan KP .....	14
Gambar 3.2 Orientasi Mahasiswa Kerja Praktik.....	35
Gambar 3.3 Mengikuti nuansa pagi serta menjadi notulen nuansa pagi.....	36
Gambar 3.4 Mengikuti <i>safety talk</i> serta menjadi notulen <i>safety talk</i> .....	37
Gambar 3.5 Mengikuti meeting OKD Serta menjadi notulen OKD .....	38
Gambar 3.6 Rekapen penyaluran harian IT LPG Dumai .....	38
Gambar 3.7 Rekapen penyaluran harian IT LPG Dumai .....	39
Gambar 3.8 Berita acara IT LPG Dumai .....	39
Gambar 3.9 POSE temuan IT LPG Dumai .....	40
Gambar 3.10 Simulasi OKD pada IT LPG Dumai .....	40
Gambar 3.11 Perekapan dan Pengarsipan di IT LPG Dumai.....	41
Gambar 3.12 Pengerjaan BPP di IT LPG Dumai.....	41
Gambar 3.13 MySAP .....	44
Gambar 3.14 Notulen nuansa pagi .....	46
Gambar 3.15 Notulen <i>Safety talk</i> .....	46
Gambar 3.16 CQD .....	46
Gambar 3.17 PATUH 4.0.....	47
Gambar 3.18 POSE .....	47
Gambar 3.19 Perekapan dan Pengarsipan .....	47
Gambar 3.20 Organisasi Keadaan Darurat.....	48
Gambar 4.1 Bagan alir pembuatan notulen nuansa pagi .....	50
Gambar 4.2 Nuansa pagi IT LPG Dumai.....	52
Gambar 4.3 Notulen nuansa pagi .....	52
Gambar 4.4 Absen kehadiran nuansa pagi di Integrated Terminal Dumai .....	53
Gambar 4.5 PTPP kerusakan pada sarfas.....	53

Gambar 4.6 pembuatan notulen nuansa pagi di IT LPG Dumai .....	54
Gambar 4.7 Notulen Nuansa Pagi Di IT LPG Dumai.....	54
Gambar 4.8 Share Notulen Nuansa Pagi IT LPG Dumai.....	55
Gambar 4.9 Rak arsip di fungsi HSSE IT LPG Dumai.....	55



## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal kegiatan kerja praktik.....	5
Tabel 2. 1 Visi Misi Perusahaan .....	10
Tabel 3.1 Agenda Kegiatan KP minggu 1 .....	17
Tabel 3. 2 Agenda kegiatan KP minggu 2 .....	17
Tabel 3. 3 Agenda kegiatan KP minggu 3 .....	17
Tabel 3. 4 Agenda kegiatan KP minggu 4 .....	18
Tabel 3. 5 Agenda kegiatan KP minggu 5 .....	19
Tabel 3. 6 Agenda kegiatan KP minggu 6 .....	19
Tabel 3. 7 Agenda kegiatan KP minggu 7 .....	20
Tabel 3. 8 Agenda kegiatan KP minggu 8 .....	21
Tabel 3. 9 Agenda kegiatan KP minggu 9 .....	22
Tabel 3. 10 Agenda kegiatan KP minggu 10 .....	23
Tabel 3. 11 Agenda kegiatan KP minggu 11 .....	24
Tabel 3. 12 Agenda kegiatan KP minggu 13 .....	24
Tabel 3. 13 Agenda kegiatan KP minggu 13 .....	25
Tabel 3. 14 Agenda kegiatan KP minggu 14 .....	26
Tabel 3. 15 Agenda kegiatan KP minggu 15 .....	27
Tabel 3. 16 Agenda kegiatan KP minggu 16 .....	27
Tabel 3. 17 Agenda kegiatan KP minggu 17 .....	28
Tabel 3. 18 Agenda kegiatan KP minggu 18 .....	29
Tabel 3. 19 Agenda kegiatan KP minggu 19 .....	29
Tabel 3. 20 Agenda kegiatan KP minggu 20 .....	30
Tabel 3. 21 Agenda kegiatan KP minggu 21 .....	31
Tabel 3. 22 Agenda kegiatan KP minggu 22 .....	32
Tabel 3. 23 Agenda kegiatan KP minggu 23 .....	32
Tabel 3. 24 Agenda kegiatan KP minggu 24 .....	33
Tabel 3. 25 Agenda kegiatan KP minggu 25 .....	34
Tabel 3. 26 Agenda kegiatan KP minggu 26 .....	34

## **DAFTAR LAMPIRAN**

LAMPIRAN 1 (Surat Permohonan Kerja Praktik) .....	59
LAMPIRAN 2 (Surat Penerimaan Permohonan Kerja Praktik) .....	61
LAMPIRAN 3 (Surat Keterangan Kerja Praktik) .....	63
LAMPIRAN 4 (Penilaian Dari Perusahaan Kerja Praktik) .....	64
LAMPIRAN 5 (Absensi Selama Kerja Praktik Di It Lpg Dumai) .....	65
LAMPIRAN 6 (Dokumentasi Kerja Praktik) .....	75
LAMPIRAN 7 (DOKUMENTASI KARTU BIMBINGAN KP).....	76

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Pemikiran KP**

Sistem pendidikan perguruan tinggi melalui kurikulum merdeka merupakan program Kemendikbud Ristek sebelumnya yaitu kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), melalui proses pembelajaran mahasiswa tidak hanya memahami ataupun mendengarkan tetapi lebih pada pendekatan dan penyelesaian masalah-masalah secara inovatif dan kreatif. Kebijakan Kampus Merdeka bertujuan untuk mempersiapkan generasi muda dalam menghadapi tantangan dunia kerja, perkembangan teknologi yang pesat, serta perubahan dinamika sosial dan budaya melalui interaksi langsung dengan dunia nyata, serta diharapkan lulusan perguruan tinggi menjadi generasi yang berwawasan luas inovatif dan kreatif .

Di era sekarang dunia pendidikan dan dunia kerja harus signifikan antara *hard skill* dan *soft skill* karena peran dunia pendidikan sangat penting dalam mencetak generasi penerus bangsa. Mahasiswa juga harus mempunyai pengetahuan secara teoritis dan memiliki keahlian ataupun profesionalisme yang tinggi dalam menghadapi persaingan di masa yang akan datang. Sesuai dengan definisi pendidikan vokasi dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Pasal 16 (1), “Pendidikan vokasi merupakan pendidikan tinggi program diploma yang menyiapkan mahasiswa untuk pekerjaan dengan keahlian terapan tertentu sampai program sarjana terapan.” Untuk mencetak generasi penerus bangsa yang memiliki kemampuan serta skill yang lebih unggul perguruan tinggi melakukan banyak cara seperti yang telah dilakukan oleh Politeknik Negeri Bengkalis.

Politeknik adalah salah satu perguruan tinggi yang berbentuk vokasi. Politeknik Negeri Bengkalis adalah politeknik yang berada di Kabupaten Bengkalis, Riau, Indonesia. Saat ini Politeknik Negeri Bengkalis memiliki 8

(Delapan) Jurusan dan memiliki 21 program studi, salah satunya adalah prodi Bisnis Digital.

Bisnis Digital merupakan salah satu program studi di Politeknik Negeri Bengkalis di bawah jurusan Administrasi Niaga. Sebelumnya prodi Bisnis Digital ini adalah D3 (diploma tiga) Administrasi Bisnis namun sudah di upgrade pada tahun 2021 menjadi prodi D4 (diploma empat) Bisnis Digital. Program studi ini didirikan untuk menghasilkan sumber daya manusia yang terampil dan profesional dalam bidang Bisnis. Untuk mengantisipasi persaingan yang ada, mahasiswa dituntut mempersiapkan diri dengan mencari pengalaman melalui KP, agar siap dalam dunia kerja bukan hanya dari segi materi.

KP ini dilakukan untuk menghasilkan sumber daya manusia yang bisa menjadi lebih berkualitas dan kompetitif. Pelaksanaan KP bertujuan untuk mendekatkan keterkaitan dan kesepadanan (*link and match*) antara pengetahuan di bangku kuliah dan dunia kerja. Setiap mahasiswa diwajibkan untuk turun langsung ke dunia pekerjaan sesuai profesi bidang studi, dengan begitu setiap mahasiswa diharapkan bisa menerapkan secara langsung ilmu-ilmu yang telah dipelajari sebelumnya ke dunia kerja.

PT Pertamina Patra Niaga-Integrated Terminal LPG Dumai merupakan salah satu Badan Usaha Milik Negara (BUMN) terbesar di Dumai yang bergerak dalam bidang penjualan produk turunan minyak dan gas. PT Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai juga mendistribusikan gas ke 26 SPBE dan SPPBE Riau & sebagian SUMUT. Dalam dunia kerja diperlukan tanggung jawab, ketelitian atas semua pekerjaan yang dikerjakan dan disiplin dalam mengikuti peraturan bekerja dan disiplin waktu menjadi tanggung jawab agar tugas-tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Penulis juga berkesempatan mengetahui kelebihan serta kekurangan agar dapat diperbaiki pada saat bekerja.

Dalam pelaksanaan kegiatan. KP penulis mendapatkan banyak wawasan tentang dunia kerja dan dapat menerapkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah, sehingga dapat dipraktikkan secara maksimal ketika melakukan KP. Dengan diadakannya KP penulis dapat berkesempatan untuk mengembangkan dan menam-

bah wawasan tentang dunia kerja mulai dari cara berkomunikasi dengan baik dan cara bekerja dengan tim untuk mencapai sebuah tujuan perusahaan.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP)**

Secara umum, tujuan KP merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. KP merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studinya. Untuk mencapai hasil yang diharapkan maka perlu diketahui tujuan dan manfaat diadakan KP tersebut, yaitu sebagai berikut:

### **1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP)**

Berdasarkan latar belakang pelaksanaan KP di atas, tujuan dari KP adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui spesifikasi pekerjaan yang dilakukan di PT Pertamina Patra Niaga-Integrated Terminal LPG Dumai;
2. Untuk mengetahui target yang diharapkan dari pekerjaan yang dilakukan di PT Pertamina Patra Niaga-Integrated Terminal LPG Dumai;
3. Untuk mengetahui perangkat keras dan lunak yang digunakan di PT Pertamina Patra Niaga-Integrated Terminal LPG Dumai;
4. Untuk mengetahui peralatan dan perlengkapan yang digunakan selama melakukan Kerja Praktik di PT Pertamina Patra Niaga-Integrated Terminal LPG Dumai;
5. Untuk mengetahui data-data yang diperlukan selama Kerja Praktik di PT Pertamina Patra Niaga-Integrated Terminal LPG Dumai;
6. Untuk mengetahui dokumen dan file yang dihasilkan selama melakukan Kerja Praktik di PT Pertamina Patra Niaga-Integrated Terminal LPG Dumai;
7. Untuk mengetahui kendala dan solusi yang dihadapi selama melakukan Kerja Praktik di PT Pertamina Patra Niaga-Integrated Terminal LPG Dumai.

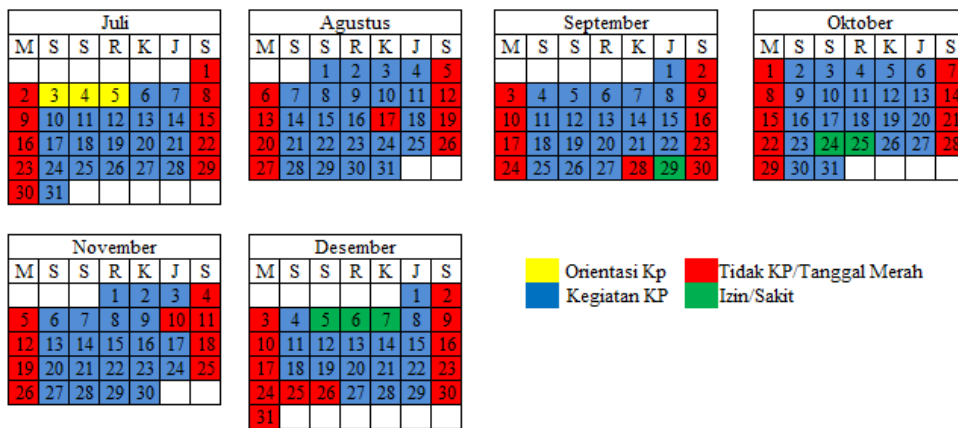
### 1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP)

Dalam pelaksanaan KP mahasiswa diharapkan mampu mendapatkan hasil yang maksimal dan manfaat bagi mahasiswa, perguruan tinggi, dan perusahaan seperti yang diuraikan berikut ini:

1. Bagi Mahasiswa
  - a. Mahasiswa berkesempatan untuk mengenal sistem kerja yang digunakan oleh perusahaan dan dapat menganalisis ilmu pengetahuan selama kuliah dengan yang ada pada dunia kerja sesuai bidangnya;
  - b. Mahasiswa mendapat gambaran dunia kerja sehingga bisa mempersiapkan diri menjadi lulusan yang kompetitif sebelum memasuki dunia kerja;
  - c. Mahasiswa memperoleh umpan balik dari kegiatan KP berupa proses perbaikan dan peningkatan hard skill dan soft skill untuk pengembangan dan proses pembelajaran.
2. Bagi Politeknik Negeri Bengkalis
  - a. Politeknik Negeri Bengkalis dapat meningkatkan kualitas peserta didik melalui kegiatan KP;
  - b. Perguruan Tinggi menjalin kerja sama dan mendapatkan umpan balik untuk melengkapi kebutuhan lingkungan instansi/perusahaan sehingga menghasilkan lulusan yang berkompeten;
  - c. Menjadi bahan penilaian peran tenaga pendidik dalam memberikan ilmu perkuliahan untuk mahasiswa dengan mengikuti perkembangan di dalam dunia kerja.
3. Bagi Perusahaan
  - a. Dapat membantu karyawan dalam melaksanakan pekerjaan sehingga menjadi ringan dan tepat waktu;
  - b. Dapat menjalin hubungan yang baik dan dinamis antara perusahaan dan lembaga perguruan tinggi, serta menumbuhkan hubungan kerja yang saling menguntungkan dan bermanfaat;
  - c. Menjalankan tanggung jawab dengan memberi kesempatan kepada mahasiswa dalam melakukan KP.

### 1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktek (KP)

Waktu Kerja Praktek ini dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dari Perguruan Tinggi dan PT Pertamina Patra Niaga – LPG Dumai, jangka waktu Kerja Praktik yaitu selama 6 (enam) bulan, terhitung mulai tanggal 03 Juli 2023 s.d 28 Desember 2023. Berikut adalah waktu pelaksanaan kerja praktik yang disajikan dalam Gambar 1.1 sebagai berikut:



Gambar 1.1 Waktu pelaksanaan Kerja Praktik

Adapun jadwal jam kerja di PT Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai disajikan dalam Tabel 1.1 sebagai berikut:

Tabel 2.1 Jadwal kegiatan keja praktik

No.	Hari	Jam Kerja	Istirahat
1.	Senin	07.30 – 16.00 WIB	12.00 – 13.00 WIB
2.	Selasa	07.30 – 16.00 WIB	12.00 – 13.00 WIB
3.	Rabu	07.30 – 16.00 WIB	12.00 – 13.00 WIB
4.	Kamis	07.30 – 16.00 WIB	12.00 – 13.00 WIB
5.	Jum'at	07.30 – 16.00 WIB	12.00 – 13.30 WIB
6.	Sabtu	Libur	Libur
7.	Minggu	Libur	Libur

#### **1.4 Tempat Kerja Praktek (KP)**

KP dilakukan di PT Pertamina Patra Niaga- LPG di kantor Integrated Terminal Dumai yang beralamat di Jl Wan Amir, Kelurahan Pangkalan Sesai, Kecamatan Dumai Barat, Dumai, Riau-Indonesia.



## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PT PERTAMINA PATRA NIAGA**

#### **2.1 Sejarah Singkat Pertamina Patra Niaga**

Sebagai Perusahaan Energi Nasional yang sahamnya 100% dimiliki Pemerintah Indonesia, PT. Pertamina telah menjalankan misi utamanya sebagai penghasil minyak, gas, serta pengembangan energy baru dan terbarukan, mengolah serta mendistribusikan seluruh kebutuhan bahan bakar minyak dan gas di Indonesia sejak 10 Desember 1957. PT Pertamina Patra Niaga sebagai Badan Usaha Milik Negara (BUMN), PT Pertamina Patra Niaga berupaya secara maksimal mendistribusikan produk energi yang berkualitas dan memberikan pelayanan terbaik bagi konsumen.

PT Pertamina Patra Niaga merupakan anak perusahaan dari induk perusahaannya yaitu PT. Pertamina. Tbk yang merupakan perusahaan yang bergerak dibidang Minyak dan Gas Bumi yang tersebar di Indonesia. Perusahaan ini memiliki lima kantor regional dan mengelola puluhan depot minyak dan gas milik Pertamina yang tersebar di seantero Indonesia. PT Patra Niaga diluncurkan pada tahun 2004, sebagai entitas yang fokus pada bisnis hilir minyak dan gas, setelah sebelumnya terdaftar sebagai PT Elnusa Harapan di tahun 1997. Pada tahun 2011.

PT Pertamina (Persero) mulai menyelaraskan semua logo anak perusahaannya melalui Direktorat Pemasaran dan Perdagangan Pertamina. Direktorat mulai mengganti nama masing-masing logo anak perusahaan termasuk logo PT Patra Niaga dan mengubah nama perusahaan menjadi PT Pertamina Patra Niaga. Logo baru ini mencerminkan dedikasi semua tenaga kerja Patra Niaga untuk terus tumbuh dan berkembang menuju keunggulan. Sementara itu, nama perusahaan baru, Pertamina Patra Niaga, adalah kombinasi antara Pertamina dan Patra Niaga yang mewakili dua prioritas yang selalu dituntut oleh mitra bisnis Patra Niaga, yang menuntut Patra Niaga untuk memiliki layanan yang lebih fleksibel dan lebih baik, di atas harga yang lebih kompetitif ditawarkan untuk mencerminkan ekuitas

merek Patra Niaga. Kami percaya bahwa logo baru dapat membantu memperkuat kepercayaan konsumen dan mitra bisnis.

Pada tanggal 13 Juni 2020, PT Pertamina Patra Niaga telah ditunjuk sebagai *Sub Holding Commercial & Trading* PT Pertamina (Persero) secara virtual, dan resmi legal end-state di tanggal 1 September 2021. Disamping mengelola bisnis dan operasional eksisting Pertamina Patra Niaga berupa perdagangan dan penanganan bahan bakar, serta manajemen armada dan depot, kini Sub Holding Commercial & Trading bertugas menjalankan rantai kegiatan bisnis hilir Pertamina.

Pertamina telah memiliki infrastruktur yang memadai untuk mendukung pendistribusian dan pemasaran produk energi yang dihasilkannya, termasuk produk Bahan Bakar Minyak (BBM), pelumas, dan LPG serta aspal dan produk petrokimia, baik untuk memenuhi kebutuhan konsumen ritel maupun korporat di seluruh negeri maupun di luar negeri. Pertamina Patra Niaga, *Sub Holding Commercial & Trading*, kini membawahi entitas anak dan cucu perusahaan Pertamina lainnya, yaitu PT Pertamina Lubricants, PT Pertamina Retail, Pertamina International Marketing & Distribution Pte Ltd, PT Patra Trading, PT Patra Badak Arun Solusi, PT Patra Logistik, PT Pertamina Petrochemical Trading, Pertamina International Timor SA, dan PT Patra SK.

PT Pertamina Patra Niaga-Integrated Terminal LPG Dumai menerima gas dari STS Teluk Aruu dan Tanjung Uban, gas yang diterima di dermaga (*jetty*) akan disalurkan ke tangki timbun sebelum disalurkan ke mobil tangki. IT LPG Dumai telah menyalurkan pendistribusian gas ke 26 titik SP(P)BE di wilayah SUMBAGUT.

## **2.2 Makna logo PT Pertamina Patra Niaga**

Berikut ini adalah gambar logo PT Pertamina Patra Niaga, yang dapat dilihat pada Gambar 2.1 di bawah ini sebagai berikut:



**Gambar 2. 1 Logo PT Pertamina Patra Niaga**

Makna dari logo Pertamina adalah:

1. Warna biru memiliki arti handal, dapat dipercaya dan bertanggung jawab;
2. Warna hijau memiliki arti sumber daya energy yang berwawasan lingkungan;
3. Warna merah memiliki arti keuletan dan ketegasan serta keberanian dalam menghadapi berbagai macam kesulitan.

Simbol grafis memiliki arti:

1. Bentuk anak panah menggambarkan aspirasi organisasi Pertamina untuk senantiasa bergerak ke depan, maju dan progresif. Simbol ini juga mengisyaratkan huruf "P" yakni huruf pertama dari Pertamina;
2. Tiga elemen berwarna melambangkan pulau-pulau dengan berbagai skala yang merupakan bentuk negara Indonesia.

### **2.3 Visi dan Misi PT Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai**

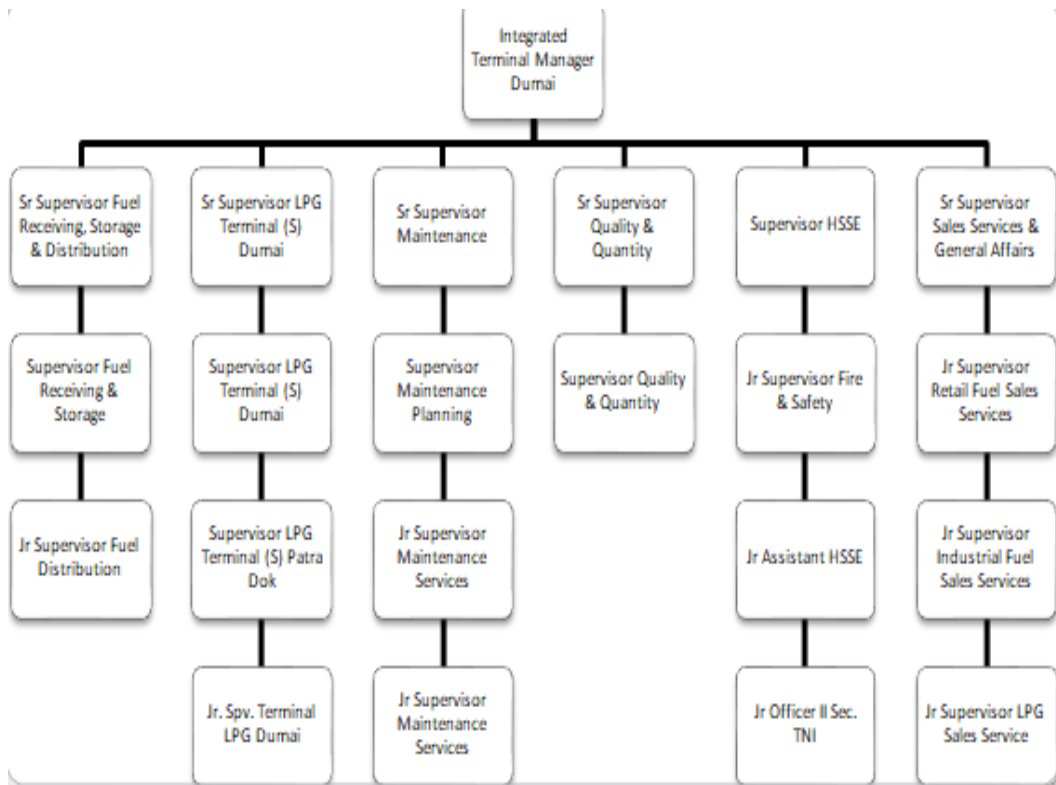
Untuk mensinergikan visi dan misi PT Pertamina Patra Niaga penetapan perencanaan strategis ini digunakan sebagai acuan perusahaan mencapai target kinerja. Berikut ini adalah Visi misi PT Pertamina Patra Niaga yang dapat dilihat pada Tabel 2.1 di bawah ini sebagai berikut:

**Tabel 2. 1 Visi Misi Perusahaan**

<b>Visi</b>	“Menjadi Perseroan <i>Commercial &amp; Trading</i> Berkelas Dunia di Bidang Energi, Petrokimia, dan Produk Kimia Lainnya.”
<b>Misi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menjalankan bisnis <i>Commercial &amp; Trading</i> di bidang energi, produk turunan minyak dan gas, petrokimia dan produk kimia lainnya di sektor retail dan sektor korporasi;</li><li>2. Mendukung penyediaan dan akses energy untuk pertumbuhan ekonomi Indonesia yang berwawasan lingkungan;</li><li>3. Melakukan pengembangan bisnis secara agresif di pasar domestic dan internasional;</li><li>4. Mencetak sumber daya manusia yang unggul dan bertaraf global dengan mengembangkan teknologi digital;</li><li>5. Menjadi bagian pengembangan investasi dan distribusi di industry energy, petrokimia dan produk kimia.</li></ol>

#### **2.4 Struktur Organisasi**

Struktur organisasi memegang peranan yang sangat penting dalam sebuah perusahaan, karena hal tersebut merupakan alat dan sarana bagi pihak manajemen dalam upaya untuk mencapai suatu tujuan yang telah ditetapkan. Adanya struktur organisasi PT Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai yang menggambarkan tugas dan tanggung jawab dari masing-masing pegawai. Dengan adanya struktur organisasi maka suatu pekerjaan akan berjalan lancar sesuai dengan pelaksanaan operasional. Untuk meningkatkan efektivitas pengelolaan perusahaan telah disusun struktur organisasi IT LPG Dumai seperti pada gambar 2.3 di bawah ini:



Gambar 2.2 Struktur Organisasi IT LPG Dumai

Berdasarkan struktur organisasi IT Dumai di atas dapat disimpulkan bahwa struktur atau jabatan tertinggi di PT Pertamina Patra Niaga Dumai adalah IT Manager Dumai yang memiliki tanggung jawab dengan berhubungan langsung ke Pertamina pusat atau region. Adapun *job description personalia* masing-masing bagian adalah sebagai berikut:

1. *Manager*

Adapun tugas seorang *manager* adalah:

- a. Mediator dan penghubung komunikasi;
- b. Penanggung jawab sebuah divisi sekaligus pengambil keputusan utama;
- c. Memecahkan masalah yang terjadi di lingkungan kerja;
- d. Mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja dan rencana anggaran.

2. *Supervisor*

Adapun tugas seorang *supervisor* adalah:

- a. Seorang *supervisor* perlu mengelola dan mengawasi alur kerja tim dan

setiap individu yang ada didalam tim. Agar semua pekerjaan dapat dikerjakan secara efektif;

- b. Supervisor bertanggung jawab untuk membuat system giliran kerja dan membuat jadwal bagi para karyawan;
- c. Mengevaluasi kinerja dan memberikan umpan balik kepada karyawan;
- d. *Supervisor* bertanggung jawab untuk melaporkan kinerja tim dan setiap individu yang ada di dalam tim kepada manajemen.

3. *Maintenance Staff*

Adapun tugas seorang *maintenance* adalah:

- a. Melakukan pemeriksaan rutin, penggantian suku cadang, dan perawatan terjadwal untuk mencegah kerusakan peralatan;
- b. Mengidentifikasi dan memperbaiki masalah teknis yang terjadi pada peralatan agar dapat berfungsi kembali dengan optimal;
- c. Menangani kegagalan peralatan dengan cepat dan efektif untuk mengurangi *downtime* dan meminimalkan dampak negatif terhadap produksi atau layanan;
- d. Mengkoordinasikan dengan tim atau departemen terkait, untuk memastikan pemeliharaan yang tepat waktu dan koordinasi dengan baik.

4. *HSSE Staff*

Adapun tugas seorang tim HSSE adalah:

- a. Memastikan seluruh pekerja dapat bekerja dengan kondisi yang terjamin keamanan dan kesehatannya;
- b. Mengidentifikasi dan meminimalisir resiko bahaya yang mungkin muncul di lingkungan pekerjaan;
- c. Memberikan pelatihan kepada pekerja seperti pemakaian APAR, P3K,dll;
- d. Memastikan *safety sign* di lokasi kerja sudah dipasang dengan baik.

5. *Quality & Quantity staff*

Adapun tugas seorang *Quality & Quantity staff* adalah:

- a. Menguji produk dari segi kualitas dan kuantitas selama proses;
- b. Pengendalian kualitas dengan cara monitoring dan uji tes semua sam-

- pel sesuai standar spesifikasi perusahaan;
  - c. Memverifikassi kualitas produk;
  - d. Melakukan dokumentasi dan inspeksi tes yang dilakukan pada produk dari sebuah perusahaan.
6. *SS & GA Staff*
- Adapun tugas seorang *SS & GA Staff* adalah:
- a. Mengatur pembelian asset perusahaan;
  - b. Membayar biaya kebutuhan operasional perusahaan;
  - c. Merawat asset perusahaan;
  - d. Menyusun laporan anggaran keuangan;
  - e. Mengurus berbagai bentuk perizinan mulai dari keperluan administratif serta perizinan lainnya terkait dengan kegiatan dan operasional perusahaan.

## **2.5 Ruang Lingkup PT Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai**

PT Pertamina Patra Niaga telah ditunjuk sebagai *Sub Holding Commercial & Trading* PT Pertamina (Persero) secara virtual, dan resmi legal *end-state* di tanggal 1 September 2021. Disamping mengelola bisnis dan operasional eksisting Pertamina Patra Niaga berupa perdagangan dan penanganan bahan bakar, serta manajemen armada dan depot, kini *Sub Holding Commercial & Trading* bertugas menjalankan rantai kegiatan bisnis hilir Pertamina.

Pertamina telah memiliki infrastruktur yang memadai untuk mendukung pendistribusian dan pemasaran produk energi yang dihasilkannya, termasuk produk Bahan Bakar Minyak (BBM), pelumas, dan LPG serta aspal dan produk petrokimia, baik untuk memenuhi kebutuhan konsumen ritel maupun korporat di seluruh negeri maupun di luar negeri.

Pertamina Patra Niaga, *Sub Holding Commercial & Trading*, kini membawahi entitas anak dan cucu perusahaan Pertamina lainnya, yaitu PT Pertamina Lubricants, PT Pertamina Retail, Pertamina *International Marketing & Distribution*, PT Pertamina Petrochemical Trading, Pertamina Internationa Timor SA, dan PT Patra SK.

## BAB III

### DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

#### 3.1 Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktek

Pada bab ini ada beberapa uraian tentang kegiatan-kegiatan atau tugas-tugas selama melaksanakan Kerja Praktik pada PT Pertamina Patra Niaga-LPG selama 26 (Dua puluh enam) minggu yang dilaksanakan mulai tanggal 03 Juli sampai dengan 28 Desember 2023 dan ditempatkan pada bagian atau fungsi yang berbeda setiap bulannya.

Selama pelaksanaan Kerja Praktek banyak sekali kesempatan yang diberikan untuk melakukan pekerjaan yang ditugaskan di berbagai fungsi yang ada di kantor Integrated Terminal Dumai diantara yaitu : fungsi HSSE (*Health Safety Security & Environment*), fungsi RSD (*Receiving, Storage, and Distribution*), Fungsi QQ (*Quality&Quantity*), dan fungsi SS&GA (*Sales Service & General Administration*). Ada beberapa uraian kegiatan mingguan, agar setiap pekerjaan yang dilakukan dapat dilaporkan dengan jelas, yang dapat dilihat pada Gambar 3.1 di bawah ini:

No	ACTIVITY	2023																												KET
		JUL				AGS				SEP				OKT				NOV				SEP								
		W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4					
1	Notulen	■	■	■	■																									
2	Rekapan Penyaluran					■	■	■	■																					
3	Berita Acara											■																		
4	POSE									■	■																			
5	Persiapan OKD											■	■					■	■											
6	Perekapan dan arsip													■	■															
7	Pembuatan BPP															■	■	■	■	■	■	■	■	■	■					
8	Penilaian																									■	■			

**Gambar 3. 1 Bidang Pekerjaan Pelaksanaan KP**

Spesifikasi tugas yang diberikan berdasarkan bidang pekerjaan di masing-masing fungsi yang telah ditentukan oleh pembimbing KP, adapun pekerjaan berdasarkan bidang pekerjaan yang dilakukan penulis selama Kerja Praktik di PT Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai adalah sebagai berikut:



1. HSSE
  - a. Menjadi Notulen pada saat pelaksanaan Nuansa Pagi adapun yang di input adalah pekerjaan seminggu yang akan datang dan seminggu yang lalu. Hal ini berfungsi agar mengetahui temuan dan kendala-kendala apa saja yang terjadi di lapangan;
  - b. Menjadi Notulen pada saat *Safety Talk* adapun yang di input pada saat mengerjakan notulen ini adalah seputar keamanan saat di lapangan dan keluhan atau kritik AMT (Awak Mobil Tangki). Hal ini berfungsi untuk membantu peningkatan layanan PT Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai;
  - c. Menjadi Notulen saat rapat OKD (Organisasi Keadaan Darurat) yang meliputi pembuatan naskah. Pelaksanaan OKD adalah Simulasi untuk perusahaan jika ada keadaan darurat;
  - d. Mengeprint POSE
2. RSD
  - a. Input CQD (*Certificate Of Quantity Discharged*) pada system MySAP;
  - b. Membuat rekapan harian penyaluran LPG;
  - c. Mengarsip Dokumen-dokumen Kapal;
  - d. Mengeprint POSE;
  - e. Pembuatan Berita acara.
3. QQ
  - a. Melengkapi audit POSE / temuan-temuan yang terjadi di lapangan;
  - b. Mengeprint POSE dan Mengarsip ke masing-masing elemen.
4. SS & GA
  - a. Membantu membuat Berita Acara serah terima jasa;
  - b. Perekanpan dan Arsip lemburan karyawan;
  - c. Penerimaan dan *Display* ATK (Alat Tulis Kantor).

### 3.1.1 Agenda Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP)

Penulis melaksanakan KP kurang lebih selama 6 (enam) bulan terhitung 03 Juli 2023 sampai dengan 28 Desember 2023. Sebelum melaksanakan KP pada masing-masing Fungsi, penulis terlebih dahulu melakukan pengenalan terhadap masing-masing fungsi tersebut.

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP pada PT Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai pada minggu pertama di fungsi HSSE pada tanggal 03 Juli 2023 sampai dengan 31 Juli 2023 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.1 berikut ini:

**Tabel 3.1 Agenda Kegiatan KP minggu 1 (Pertama) pada tanggal 03 Juli 2023 s.d. 07 Juli 2023)**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 03 Juli 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Menyerahkan persyaratan magang. 3. Pengenalan tempat kerja. 4. Melakukan <i>Safety Induction</i> .	HSSE
2	Selasa 04 Juli 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Pembagian fungsi. 3. Penyerahan mahasiswa KP ke masing-masing fungsi 4. Pengenalan di fungsi (HSSE)	HSSE
3	Rabu 05 Juli 2023	1. Absen Kehadiran di Pertamina Patra Niaga – LPG (07.30) 2. Melakukan Orientasi Kerja Praktik, Perkenalan Fungsi HSSE ( <i>Health Safety Security Environment</i> ).	HSSE
4	Kamis 06 Juli 2023	1. Absen Kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Mengikuti Safety Talk kepada AMT serta membuat Notulen Safety Talk. 3. Scan dokumen Safety Talk dan Mengarsip.	HSSE
5	Jumat 07 Juli 2023	1. Absen Kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Perkenalan fungsi HSSE serta perkenalan dokumen-dokumen di HSSE.	HSSE

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP pada PT Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai pada minggu kedua di fungsi HSSE pada tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 15 Juli 2023 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.2 berikut ini:

**Tabel 3. 2 Agenda kegiatan KP minggu 2 (kedua) pada tanggal 10 Juli 2023 s.d. 15 Juli 2023)**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 10 Juli 2023	1. Absen Kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Mengaudit POSE, tentang temuan-temuan yang berada di PT Pertamina Patra Niaga- LPG Dumai.	HSSE
2	Selasa 11 Juli 2023	1. Absen Kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Mengikuti Nuansa Pagi , serta menjadi Notulen dan mengarsip dokumen Nuansa Pagi. 3. Membuat laporan patuh 4.0.	HSSE
3	Rabu 12 Juli 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Melakukan arsip per tanggal setiap dokumen yang berada di HSSE.	HSSE
4	Kamis 13 Juli 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Mengikuti Safety Talk kepada AMT serta membuat Notulen Safety Talk. 3. Scan dokumen <i>safety talk</i> dan mengarsip.	HSSE
5	Jumat 14 Juli 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Membuat Berita acara tentang pelanggaran yang terjadi di PT Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai.	HSSE

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP pada PT Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai pada minggu ketiga di fungsi HSSE pada tanggal 17 juli 2023 sampai dengan 21 Juli 2023 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.3 berikut ini:

**Tabel 3. 3 Agenda kegiatan KP minggu 3 (ketiga) pada tanggal 17 Juli 2023 s.d. 21 Juli 2023)**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 17 Juli 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Membantu mengumpulkan temuan-temuan yang terjadi. 3. Membuat BPP. 4. Merapikan dokumen-dokumen di HSSE.	HSSE
2	Selasa 18 Juli 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Mengikuti Nuansa pagi serta membuat notulen. 3. Scan dokumen nuansa pagi serta mengarsip dokumen nuansa pagi pada odner di rak arsip.	HSSE

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
3	Rabu 19 Juli 2023	Tanggal merah	HSSE
4	Kamis 20 Juli 2023	1. Absen Kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Mengikuti Safety Talk AMT serta membuat notulen Safety Talk. 3. Scan dokumen <i>safety talk</i> dan mengarsip pada rak odner.	HSSE
5	Jumat 21 Juli 2023	1. Absen Kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Menggandakan serta menyusun lembaran Safety Induction di odner	HSSE

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP pada PT Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai pada minggu keempat di fungsi HSSE pada tanggal 24 juli 2023 sampai dengan 28 Juli 2023 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.4 berikut ini:

**Tabel 3. 4 Agenda kegiatan KP minggu 4 (keempat) pada tanggal 24 Juli 2023 s.d. 28 Juli 2023)**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 24 Juli 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Mengikuti meeting OKD (Organisasi Keadaan Darurat) dan menjadi notulen pada saat rapat berlangsung.	HSSE
2	Selasa 25 Juli 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Mengikuti meeting OKD (Organisasi Keadaan Darurat) dan menjadi notulen pada saat rapat berlangsung.	HSSE
3	Rabu 26 Juli 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Mengikuti meeting OKD (Organisasi Keadaan Darurat) dan menjadi notulen pada saat rapat berlangsung. 3. Mengikuti meeting tentang limbah di kantor PBBCE.	PBBCE
4	Kamis 27 Juli 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Ikut serta dalam patrol HSSE dan mencari temuan untuk patuh 4.0. 3. Mengikuti <i>safety talk</i> AMT serta membuat notulen <i>safety talk</i> . 4. Scan dokumen <i>safety talk</i> .	HSSE
5	Jumat 28 Juli 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Mengikuti patrol dan classroom training pompa PMK. 3. Mengikuti meeting OKD (Organisasi Keadaan Darurat) dan ikut serta dalam simulasi.	Meeting room, SWP

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP pada PT Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai pada minggu kelima di fungsi HSSE dan RSD pada tanggal 31 Juli 2023 sampai dengan 04 Agustus 2023 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.5 berikut ini:

**Tabel 3. 5 Agenda kegiatan KP minggu 5 (kelima) pada tanggal 31 Juli 2023 s.d. 04 Agustus 2023)**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 31 Juli 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Mengupload POSE dan Mengeprint elemen-elemen POSE.	HSSE
2	Selasa 01 Agustus 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Perpindahan fungsi HSSE ke fungsi RSD ( <i>Receiving, Storage, Distribution</i> ). 3. Mengikuti Nuansa Pagi. 4. Perkenalan fungsi RSD ( <i>Receiving, Storage, Distribution</i> ).	RSD
3	Rabu 02 Agustus 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Mempelajari Dokumen-dokumen kapal serta dokumen yang berada di Fungsi RSD di Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai.	PBBCE
4	Kamis 03 Agustus 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Pengenalan dokumen dan arsip pada fungsi RSD di PT Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai.	RSD
5	Jum'at 04 Agustus 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Membuat rekapan harian penyaluran di Fungsi RSD. 3. Scan CQD dan mengarsipkan ke odner.	RSD

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP pada PT Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai pada minggu keenam di fungsi RSD pada tanggal 07 Agustus 2023 sampai dengan 11 Agustus 2023 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.6 berikut ini:

**Tabel 3. 6 Agenda kegiatan KP minggu 6 (keenam) pada tanggal 07 Agustus 2023 s.d. 11 Agustus 2023)**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
----	--------------	----------	--------------------

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 07 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30).</li> <li>2. Pengenalan dokumen-dokumen kapal yang berada di fungsi RSD.</li> <li>3. Scan dan Mengarsip CQD.</li> </ol>	RSD
2	Selasa 08 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30).</li> <li>2. Mengikuti Nuansa Pagi serta mempelajari cara menginput CQD (<i>Certificate Of Quantity Discharged</i>).</li> <li>3. Update stok akhir dan total penyaluran di papan tulis.</li> </ol>	RSD
3	Rabu 09 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30).</li> <li>2. Mempelajari cara menginput CQD (<i>Certificate Of Quantity Discharged</i>).</li> <li>3. Membuat rekapan penyaluran harian.</li> </ol>	RSD
4	Kamis 10 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30).</li> <li>2. Mempelajari cara menginput CQD (<i>Certificate Of Quantity Discharged</i>).</li> <li>3. Membuat rekapan harian penyaluran.</li> <li>4. Scan CQD dan mengarsipkan ke dalam odner.</li> </ol>	RSD
5	Jum'at 11 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30).</li> <li>2. Membuat rekpaan penyaluran Harian.</li> <li>3. Mengikuti rapat tentang OKD (Organisasi Keadaan Darurat) dan Audit POSE serta menjadi notulen saat rapat berlangsung.</li> </ol>	RSD, Kopi Latte.

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP pada PT Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai pada minggu ketujuh pada tanggal 14 Agustus 2023 sampai dengan 18 Agustus 2023 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.7 berikut ini:

**Tabel 3. 7 Agenda kegiatan KP minggu 7 (ketujuh) pada tanggal 14 Agustus 2023 s.d. 18 Agustus 2023)**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
----	--------------	----------	--------------------

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 14 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30).</li> <li>2. Membuat rekapan harian penyaluran LPG Dumai.</li> <li>3. Menginput CQD ke dalam web Pertamina</li> <li>4. Scan CQD dan mengarsip ke odner RSD.</li> </ol>	RSD
2	Selasa 15 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30).</li> <li>2. Mengikuti rapat OKD serta membantu melengkapi dokumen untuk PROPER HIJAU.</li> </ol>	Kopi Latte, Sixty six
3	Rabu 16 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30).</li> <li>2. Membuat rekapan harian penyaluran.</li> <li>3. Menjadi notulen saat rapat OKD (Organisasi Keadaan Darurat).</li> <li>4. Melakukan gotong royong dekor 17 Agustus.</li> </ol>	RSD, Meeting Room, IT LPG
4	Kamis 17 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tanggal Merah, Upacara hari Kemerdekaan Indonesia.</li> </ol>	-
5	Jum'at 18 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absen Kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30).</li> <li>2. Membuat rekapan penyaluran harian.</li> <li>3. Menginput stok ke dalam MySapp dan website Pertamina.</li> <li>4. <i>Update</i> stok penyaluran di papan tulis.</li> </ol>	RSD.

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP pada PT Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai pada minggu kedelapan di fungsi RSD pada tanggal 21 Agustus 2023 sampai dengan 25 Agustus 2023 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.8 berikut ini:

**Tabel 3. 8 Agenda kegiatan KP minggu 8 (kedelapan) pada tanggal 21 Agustus 2023 s.d. 25 Agustus 2023)**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 21 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30).</li> <li>2. Membuat rekapan penyaluran harian.</li> <li>3. Membantu print POSE di RSD.</li> </ol>	RSD
2	Selasa 22 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30).</li> <li>2. Mengikuti Nuansa Pagi.</li> <li>3. Membantu print elemen-elemen POSE pada fungsi RSD.</li> </ol>	RSD
3	Rabu 23 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30).</li> <li>2. Membuat rekapan penyaluran hari-</li> </ol>	RSD

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
		an. 3. Membantu Print elemen-elemen POSE.	
4	Kamis 24 Agustus 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Membuat rekapan penyaluran harian. 3. Membantu print elemen-elemen POSE pada fungsi RSD.	RSD
5	Jum'at 25 Agustus 2023	1. Absen Kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Membuat rekapan penyaluran harian dan mengarsip rekapan penyaluran. 3. Mengeprint POSE dan Mengarsip POSE.	RSD.

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP pada PT Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai pada minggu kesembilan di fungsi RSD pada tanggal 28 Agustus 2023 sampai dengan 01 September 2023 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.9 berikut ini:

**Tabel 3. 9 Agenda kegiatan KP minggu 9 (kesembilan) pada tanggal 28 Agustus 2023 s.d. 01 September 2023)**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 28 Agustus 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Membuat rekapan penyaluran harian dan mengarsip rekapan penyaluran. 3. Mengeprint POSE. 4. Update stok penyaluran harian di papan tulis.	RSD
2	Selasa 29 Agustus 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Mengikuti Nuansa pagi. 3. Menginput peta lokasi SPBE dan SPPBE.	RSD
3	Rabu 30 Agustus 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Membuat rekapan penyaluran harian dan mengarsip rekapan penyaluran. 3. Menginput stok penyaluran ke MySapp dan MyPertamina.	RSD
4	Kamis 31 Agustus 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Membuat rekapan penyaluran harian dan mengarsip rekapan penyaluran. 3. Menyusun arsip-arsip per tanggal di	RSD



No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
		fungsi RSD.	
5	Jum'at 01 September 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absen Kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30).</li> <li>2. Perpindahan tugas dan fungsi dari RSD kembali ke HSSE.</li> <li>3. Membantu merapikan dokumen yang berada di HSSE.</li> </ol>	HSSE

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP pada PT Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai pada minggu kesepuluh di fungsi HSSE dan RSD pada tanggal 04 September 2023 sampai dengan 08 September 2023 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.10 berikut ini:

**Tabel 3. 10 Agenda kegiatan KP minggu 10 (kesepuluh) pada tanggal 04 September 2023 s.d. 08 September 2023)**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 04 September 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30).</li> <li>2. Membantu menghapus file</li> </ol>	RSD
2	Selasa 05 September 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30).</li> <li>2. Mengikuti nuansa pagi serta menjadi notulen</li> <li>3. Scan dokumen nuansa pagi dan mengarsip dokumen nuansa pagi.</li> </ol>	HSSE
3	Rabu 06 September 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30).</li> <li>2. Membuat rekapan penyaluran harian.</li> <li>3. Mengscann CQD dan mengarsip rekapan penyaluran harian di odner.</li> </ol>	RSD
4	Kamis 07 September 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30).</li> <li>2. Mengikuti <i>safety talk</i> kepada AMT serta membuat notulen <i>safety talk</i>.</li> <li>3. Mengarsip notulen <i>safety talk</i>.</li> </ol>	HSSE
5	Jum'at 08 September 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absen Kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30).</li> <li>2. Menjadi notulen saat rapat OKD (Organisasi Keadaan Darurat).</li> <li>3. Mengeprint dialog OKD sementara</li> </ol>	HSSE

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP pada PT Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai pada

minggu kesebelas di fungsi HSSE pada tanggal 11 September 2023 sampai dengan 15 September 2023 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.11 berikut ini:

**Tabel 3. 1 Agenda kegiatan KP minggu 11 (kesebelas) pada tanggal 11 September 2023 s.d. 15 September 2023)**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 11 September 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Mengeprint elemen POSE untuk kelengkapan audit.	HSSE
2	Selasa 12 September 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Mengikuti nuansa pagi serta menjadi notulen 3. Scan dokumen nuansa pagi dan mengarsip dokumen nuansa pagi.	HSSE
3	Rabu 13 September 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Mengeprint elemen POSE untuk kelengkapan audit..	HSSE
4	Kamis 14 September 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Mengikuti <i>safety talk</i> kepada AMT serta membuat notulen <i>safety talk</i> . 3. Mengscan notulen <i>safety talk</i> dan mengarsipkan ke odner. 4. Mengeprint elemen POSE.	HSSE
5	Jum'at 15 September 2023	1. Absen Kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Mengeprint elemen POSE untuk kelengkapan audit. 3. Membantu persiapan rapat OKD.	HSSE

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP pada PT Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai pada minggu keduabelas di fungsi HSSE pada tanggal 18 September 2023 sampai dengan 22 September 2023 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.12 berikut ini:

**Tabel 3. 12 Agenda kegiatan KP minggu 13 (ketigabelas) pada tanggal 18 September 2023 s.d. 22 September 2023)**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 18 September 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Mengeprint elemen POSE untuk kelengkapan audit.	HSSE
2	Selasa 19 September 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30).	HSSE

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Mengikuti nuansa pagi serta menjadi notulen</li> <li>3. Scan dokumen nuansa pagi dan mengarsip dokumen nuansa pagi.</li> </ol>	
3	Rabu 20 September 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30).</li> <li>2. Mengeprint elemen POSE untuk kelengkapan audit.</li> <li>3. Mengscan dokumen CQD.</li> </ol>	HSSE
4	Kamis 21 September 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30).</li> <li>2. Mengikuti <i>safety talk</i> kepada AMT serta membuat notulen <i>safety talk</i>.</li> <li>3. Mengscan notulen <i>safety talk</i> dan mengarsipkan ke odner.</li> <li>4. Mengeprint elemen POSE.</li> </ol>	HSSE
5	Jum'at 22 September 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absen Kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30).</li> <li>2. Mengeprint elemen POSE.</li> </ol>	QQ

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP pada PT Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai pada minggu ketigabelas di fungsi HSSE pada tanggal 25 September 2023 sampai dengan 29 September 2023 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.13 berikut ini:

**Tabel 3. 2 Agenda kegiatan KP minggu 13 (ketigabelas) pada tanggal 25 September 2023 s.d. 29 September 2023)**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 25 September 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30).</li> <li>2. Mengeprint elemen POSE untuk kelengkapan audit.</li> <li>3. Membuat BPP untuk penyaluran.</li> </ol>	HSSE
2	Selasa 26 September 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30).</li> <li>2. Mengikuti nuansa pagi serta menjadi notulen nuansa pagi.</li> <li>3. Scan dokumen nuansa pagi dan mengarsip dokumen nuansa pagi.</li> <li>4. Membuat laporan patuh 4.0.</li> </ol>	HSSE
3	Rabu 27 September 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30).</li> <li>2. Mengeprint elemen POSE untuk kelengkapan audit.</li> <li>3. Mengscan laporan patuh 4.0.</li> </ol>	HSSE

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
4	Kamis 28 September 2023	Tanggal Merah	-
5	Jum'at 29 September 2023	Izin mengambil surat perpanjangan Kerja Praktik (KP)	-

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP pada PT Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai pada minggu keempatbelas di fungsi HSSE pada tanggal 02 Oktober 2023 sampai dengan 06 Oktober 2023 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.14 berikut ini:

**Tabel 3. 3 Agenda kegiatan KP minggu 14 (keempatbelas) pada tanggal 02 Oktober 2023 s.d. 06 Oktober 2023)**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 02 Oktober 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30).</li> <li>2. Perpindahan fungsi dari HSSE ke SS &amp; GA</li> <li>3. Mempelajari arsip-arsip yang berada di SS &amp; GA</li> </ol>	SS & GA
2	Selasa 03 Oktober 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30).</li> <li>2. Mengikuti nuansa pagi.</li> <li>3. Membantu menyusun ATK dan RTK kantor.</li> </ol>	SS & GA
3	Rabu 04 Oktober 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30).</li> <li>2. Membantu SS dalam mendisplay ATK dan RTK kantor.</li> </ol>	SS & GA
4	Kamis 05 Oktober 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30).</li> <li>2. Membantu admin GA (General Administration) membuat surat cuti.</li> <li>3. Mengscan dan mengarsip surat cuti pekerja.</li> </ol>	SS & GA
5	Jum'at 06 Oktober 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absen Kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30).</li> <li>2. Membantu menyiapkan keperluan rapat OKD</li> </ol>	SS & GA

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP pada PT Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai pada minggu kelimabelas di fungsi SS & GA pada tanggal 09 Oktober 2023 sampai dengan 13 Oktober 2023 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.15 berikut ini:

**Tabel 3. 4 Agenda kegiatan KP minggu 15 (kelimabelas) pada tanggal 09 Oktober 2023 s.d. 13 Oktober 2023)**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 09 Oktober 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Membuat rekap pekerjaan <i>security</i> selama bulan September.	SS & GA
2	Selasa 10 Oktober 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Mengikuti nuansa pagi serta membantu membuat notulen nuansa pagi. 3. Membuat rekap pekerjaan <i>security</i> selama bulan September.	HSSE, SS & GA
3	Rabu 11 Oktober 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Membantu menyiapkan keperluan rapat OKD (Organisasi Keadaan Darurat).	SS & GA
4	Kamis 12 Oktober 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Membantu membuat notulen <i>safety talk</i> AMT. 3. Mengscan dan mengarsip dokumen notulen <i>safety talk</i> .	HSSE, SS & GA
5	Jum'at 13 Oktober 2023	1. Absen Kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Membantu menyiapkan keperluan rapat OKD (Organisasi Keadaan Darurat) seperti : membuat absen, menyiapkan dialog dan denah lokasi.	SS & GA

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP pada PT Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai pada minggu keenambelas di fungsi SS & GA pada tanggal 16 Oktober 2023 sampai dengan 20 Oktober 2023 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.16 berikut ini:

**Tabel 3. 5 Agenda kegiatan KP minggu 16 (keenam belas) pada tanggal 16 Oktober 2023 s.d. 20 Oktober 2023)**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 16 Oktober 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Membantu menyiapkan keperluan rapat OKD (Organisasi Keadaan Darurat) seperti : membuat absen, menyiapkan.	SS & GA
2	Selasa 17 Oktober 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Merekap lemburan pekerja dan menyusun di odner pada rak arsip.	SS & GA
3	Rabu	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra	SS & GA

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
	18 Oktober 2023	Niaga-LPG (07.30). 2. Membuat laporan patuh 4.0. 3. Scan dan <i>upload</i> laporan patuh 4.0.	
4	Kamis 19 Oktober 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Membantu menyiapkan keperluan OKD.	SS & GA
5	Jum'at 20 Oktober 2023	1. Absen Kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Membantu menyiapkan keperluan OKD.	SS & GA

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP pada PT Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai pada minggu ketujuh belas di fungsi SS & GA pada tanggal 23 Oktober 2023 sampai dengan 27 Oktober 2023 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.17 berikut ini:

**Tabel 3. 17 Agenda kegiatan KP minggu 17 (ketujuh belas) pada tanggal 23 Oktober 2023 s.d. 27 Oktober 2023)**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 23 Oktober 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Membantu membuat lemburan karyawan.	SS & GA
2	Selasa 24 Oktober 2023	1. Izin tidak masuk (Sakit)	-
3	Rabu 25 Oktober 2023	1. Izin tidak masuk (Sakit).	-
4	Kamis 26 Oktober 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Membantu persiapan OKD seperti: menyiapkan dialog dan denah lokasi.	HSSE
5	Jum'at 27 Oktober 2023	1. Absen Kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Membantu persiapan OKD.	SS & GA

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP pada PT Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai pada minggu kedelapan belas di fungsi SS & GA pada tanggal 30 Oktober 2023 sampai dengan 03 November 2023 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.18 berikut ini:

**Tabel 3. 18 Agenda kegiatan KP minggu 18 (kedelapan belas) pada tanggal 30 Oktober 2023 s.d. 3 November 2023)**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 30 Oktober 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Membantu admin GA dalam menyiapkan lemburan karyawan.	SS & GA
2	Selasa 31 Oktober 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Membantu admin GA dalam mengecek kembali lemburan karyawan dan TAD.	SS & GA
3	Rabu 01 November 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Membantu menyiapkan keperluan OKD (organisasi Keadaan Darurat).	HSSE
4	Kamis 02 November 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Merekap dokumen <i>safety talk</i> . 3. Menyiapkan keperluan OKD.	HSSE
5	Jum'at 03 November 2023	1. Absen Kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Menyiapkan keperluan OKD seperti: naskah dan denah lokasi.	SS & GA

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP pada PT Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai pada minggu kesembilan belas di fungsi SS & GA pada tanggal 06 November 2023 sampai dengan 10 November 2023 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.19 berikut ini:

**Tabel 3. 19 Agenda kegiatan KP minggu 19 (kesembilan belas) pada tanggal 06 November 2023 s.d. 10 November 2023)**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 06 November 2023	1. Absen kehadiran di Arthabella Ruang Serba Guna Dumai (07.00). 2. Mengikuti sosialisasi simulasi OKD. 3. Membantu proses penyerahan plakat pada sosialisasi OKD.	Arthabella
2	Selasa 07 November 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Mengikuti rapat simulasi OKD di IT LPG Dumai. 3. Membantu persiapan OKD.	IT LPG Dumai
3	Rabu 08 November 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Membantu persiapan OKD. 3. Mengikuti kegiatan simulasi OKD level II di IT LPG Dumai.	IT LPG Dumai

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
4	Kamis 09 November 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30).</li> <li>2. Membuat notulen <i>safety talk</i>.</li> <li>3. Mengscan notulen <i>safety talk</i> dan mengarsip pada odner.</li> <li>4. Menyusun notulen <i>safety talk</i> di rak arsip.</li> </ol>	HSSE
5	Jum'at 10 November 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absen Kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30).</li> <li>2. Mengikuti kegiatan senam di IT LPG Dumai.</li> <li>3. Membantu persiapan rapat.</li> <li>4. Scan dokumen patuh 4.0</li> </ol>	SS & GA, HSSE

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP pada PT Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai pada minggu kedua puluh di fungsi SS & GA dan HSSE pada tanggal 13 November 2023 sampai dengan 17 November 2023 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.20 berikut ini:

**Tabel 3. 20 Agenda kegiatan KP minggu 20 (kedua puluh) pada tanggal 13 November 2023 s.d. 17 November 2023)**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 13 November 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30).</li> <li>2. Merapikan ATK dan RTK.</li> <li>3. Scan surat lembur karyawan.</li> <li>4. Membuat BPP harian.</li> </ol>	SS & GA, HSSE
2	Selasa 14 November 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30).</li> <li>2. Mengikuti nuansa pagi serta membuat notulen nuansa pagi.</li> <li>3. Scan notulen dan arsip notulen nuansa pagi.</li> </ol>	HSSE
3	Rabu 15 November 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30).</li> <li>2. Membuat patuh 4.0.</li> <li>3. Scan dokumen patuh dan arsip dokumen.</li> </ol>	HSSE
4	Kamis 16 November 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30).</li> <li>2. Membuat notulen <i>safety talk</i>.</li> <li>3. Mengscan notulen <i>safety talk</i> dan mengarsip pada odner.</li> <li>4. Menyusun notulen di rak arsip.</li> </ol>	HSSE
5	Jum'at 17 November 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absen Kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30).</li> <li>2. Scan <i>Bill Of Lading</i>.</li> </ol>	SS & GA, RSD



Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP pada PT Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai pada minggu kedua puluh satu di fungsi SS & GA dan HSSE pada tanggal 20 November 2023 sampai dengan 24 November 2023 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.21 berikut ini:

**Tabel 3. 21 Agenda kegiatan KP minggu 21 (kedua puluh satu) pada tanggal 20 November 2023 s.d. 24 November 2023)**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 20 November 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Membuat BPP. 3. Scan CQD dan rekap arsip.	SS & GA
2	Selasa 21 November 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Mengikuti nuansa pagi dan menjadi notulen nuansa pagi. 3. Scan dokumen notulen nuansa pagi dan arsip ke rak odner.	HSSE
3	Rabu 22 November 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Membuat BPP harian. 3. Membuat surat lembur pekerja.	SS & GA
4	Kamis 23 November 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Membuat Bpp harian. 3. Membuat notulen <i>safety talk</i> . 4. Scan notulen <i>safety talk</i> & arsip dokumen <i>safety talk</i> .	HSSE
5	Jum'at 24 November 2023	1. Absen Kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Mengikuti kegiatan senam di IT LPG. 3. Membuat Bpp harian. 4. Scan dokumen CQD.	SS & GA, RSD

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP pada PT Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai pada minggu kedua puluh dua di fungsi SS & GA dan HSSE pada tanggal 27 November 2023 sampai dengan 01 Desember 2023 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.22 berikut ini:

**Tabel 3. 22 Agenda kegiatan KP minggu 22 (kedua puluh dua) pada tanggal 27 November 2023 s.d. 01 Desember 2023)**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 27 November 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Membuat BPP harian. 3. Scan surat lemburan karyawan.	SS & GA
2	Selasa 28 November 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Mengikuti nuansa pagi dan menjadi notulen nuansa pagi. 3. Scan dokumen notulen nuansa pagi dan arsip ke rak odner.	HSSE
3	Rabu 29 November 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Membuat BPP harian. 3. Menyusun ATK dan RTK.	SS & GA
4	Kamis 30 November 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Membuat Bpp harian. 3. Membuat notulen <i>safety talk</i> . 4. Scan notulen <i>safety talk</i> & arsip dokumen <i>safety talk</i> .	HSSE
5	Jum'at 01 Desember 2023	1. Absen Kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Ikut serta dalam program CSR rumah jahit.	SS & GA

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP pada PT Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai pada minggu kedua puluh tiga di fungsi SS & GA dan HSSE pada tanggal 04 Desember 2023 sampai dengan 08 Desember 2023 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.23 berikut ini:

**Tabel 3. 23 Agenda kegiatan KP minggu 23 (kedua puluh tiga) pada tanggal 04 Desember 2023 s.d. 08 Desember 2023)**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 04 Desember 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Membuat BPP harian. 3. Membuat surat lembur karyawan.	SS & GA
2	Selasa 05 Desember 2023	1. Izin tidak hadir KP.	-
3	Rabu 06 Desember 2023	1. Izin tidak hadir KP	-
4	Kamis 07 Desember 2023	1. Izin tidak hadir KP.	-
5	Jum'at 08 Desember 2023	1. Absen Kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Mengikuti kegiatan senam di IT	SS & GA

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
		LPG. 3. Ikut serta dalam program CSR rumah jahit.	

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP pada PT Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai pada minggu kedua puluh empat di fungsi SS & GA dan HSSE pada tanggal 11 Desember 2023 sampai dengan 15 Desember 2023 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.24 berikut ini:

**Tabel 3. 24 Agenda kegiatan KP minggu 24 (kedua puluh empat) pada tanggal 11 Desember 2023 s.d. 15 Desember 2023)**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 11 Desember 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Membuat BPP harian. 3. Ikut serta dalam program CSR.	SS & GA
2	Selasa 12 Desember 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Mengikuti nuansa pagi serta menjadi notulen nuansa pagi. 3. Scan dokumen nuansa pagi dan arsip dokumen.	HSSE
3	Rabu 13 Desember 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Membuat rekap pekerjaan <i>security</i> bulan November.	SS & GA
4	Kamis 14 Desember 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Membuat Bpp harian. 3. Membuat notulen <i>safety talk</i> . 4. Scan notulen <i>safety talk</i> & arsip dokumen <i>safety talk</i> .	HSSE
5	Jum'at 15 Desember 2023	1. Absen Kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Mengikuti kegiatan senam di IT LPG. 3. Membuat BPP harian.	SS & GA

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP pada PT Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai pada minggu kedua puluh lima di fungsi SS & GA dan HSSE pada tanggal 18 Desember 2023 sampai dengan 22 Desember 2023 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.25 berikut ini:

**Tabel 3. 25 Agenda kegiatan KP minggu 25 (kedua puluh lima) pada tanggal 18 Desember 2023 s.d. 22 Desember 2023)**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 18 Desember 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 4. Membuat BPP harian. 5. Membuat surat lembur karyawan.	SS & GA
2	Selasa 19 Desember 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Mengikuti nuansa pagi dan menjadi notulen nuansa pagi. 3. Scan dokumen notulen nuansa pagi dan arsip ke rak odner	HSSE
3	Rabu 20 Desember 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Mengarsip surat lemburan. 3. Merapikan arsip dokumen.	SS & GA
4	Kamis 21 Desember 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Membuat Bpp harian. 3. Membuat notulen <i>safety talk</i> . 4. Scan notulen <i>safety talk</i> & arsip dokumen <i>safety talk</i> .	HSSE
5	Jum'at 22 Desember 2023	1. Absen Kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Mengikuti kegiatan senam di IT LPG. 3. Presentasi Kerja Praktik.	SS & GA

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penulis selama pelaksanaan KP pada PT Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai pada minggu kedua puluh enam di fungsi SS & GA dan HSSE pada tanggal 25 Desember 2023 sampai dengan 29 Desember 2023 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 3.26 berikut ini:

**Tabel 3. 26 Agenda kegiatan KP minggu 26 (kedua puluh enam) pada tanggal 25 Desember 2023 s.d. 29 Desember 2023)**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 25 Desember 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Membuat laporan patuh 4.0. 3. Membuat surat lembur karyawan.	SS & GA
2	Selasa 26 Desember 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Mengikuti nuansa pagi dan menjadi notulen nuansa pagi. 3. Scan dokumen notulen nuansa pagi.	HSSE
3	Rabu 27 Desember 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Membuat surat pernyataan	SS & GA

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
		kepesertaan program asuransi.	
4	Kamis 28 Desember 2023	1. Absen kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Membuat Bpp harian. 3. Membuat notulen <i>safety talk</i> . 4. Scan notulen <i>safety talk</i> & arsip dokumen <i>safety talk</i> .	HSSE
5	Jum'at 29 Desember 2023	1. Absen Kehadiran di Pertamina Patra Niaga-LPG (07.30). 2. Membantu membuat absen. 3. Perpisahan bersama TAD.	SS & GA

### 3.1.2 Uraian kegiatan Selama Melaksanakan Kerja Praktik (KP)

Adapun uraian dan langkah kerja dalam menyelesaikan pekerjaan selama melaksanakan Kerja Praktik (KP) di PT Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai di Fungsi yang berbeda selama 6 (Enam) bulan terhitung sejak 03 Juli 2023 sampai dengan 29 Desember 2023 dapat dilihat pada uraian berikut:

#### 1. Orientasi Mahasiswa Kerja Praktik

Orientasi dilakukan selama 3 (tiga) hari mulai dari tanggal 3 juli sampai dengan tanggal 6 Juli di ruang HSSE. Pemateri adalah pekerja yang ditunjuk oleh PT Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai untuk memberikan pengetahuan seputar Integrated Terminal LPG Dumai. Berikut ini adalah gambar orientasi mahasiswa KP di PT Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai, yang dapat dilihat pada Gambar 3.2 di bawah ini sebagai berikut:



**Gambar 3. 2 Orientasi Mahasiswa Kerja Praktik**

Kegiatan diawali dengan mengisi absensi kehadiran mahasiswa KP periode Juli 2023 sampai Desember 2023. Selanjutnya adalah materi mengenai Overview Integrated Terminal LPG Dumai yang menjelaskan tentang lingkup IT LPG Dumai, area kerja operasi, menjelaskan tentang gambaran umum IT LPG Dumai, materi ini sebagai pengetahuan umum bagi mahasiswa.

Materi selanjutnya mengenai safety induction dan *security* induction yang berisi tentang pentingnya pengetahuan mengenai keselamatan dan keamanan selama berada di lingkungan kerja. Pada hari berikutnya mahasiswa KP diantar ke fungsi masing-masing dan setiap bulannya mahasiswa KP akan berganti fungsi agar mendapat banyak wawasan. Pada bulan pertama penulis ditempatkan di fungsi HSSE, saat berada di fungsi HSSE mahasiswa dikenalkan dengan semua pekerja yang berada di fungsi HSSE, gambaran bagian pekerjaan hingga penjelasan terkait pekerjaan dan peraturan selama berada di fungsi HSSE.

2. Mekanisme penyelesaian Notulen.

Pada bidang notulen, kegiatan diawali dengan mengikuti nuansa pagi dan tata cara menjadi notulen pada nuansa pagi dimana semua temuan-temuan dan masukan di rekam lalu diketik pada word dengan template yang sudah tersedia. Berikut ini adalah gambar mahasiswa kp mengikuti Nuansa pagi sekaligus menjadi notulen saat nuansa pagi, yang dapat dilihat pada gambar 3.3 di bawah ini sebagai berikut:



**Gambar 3. 3 Mengikuti nuansa pagi serta menjadi notulen nuansa pagi**

Kegiatan ini dilakukan seluruh pekerja Integrated Terminal LPG Dumai untuk mengetahui temuan-temuan atau update pekerjaan selama seminggu yang lalu dan seminggu yang akan datang. Hal ini berguna untuk mengetahui hal-hal apa saja yang kurang dalam pekerjaan untuk peningkatan di waktu yang akan datang.

Kegiatan selanjutnya adalah menjadi notulen pada saat Safety Talk pemberian materi kepada para AMT atau supir. Safety Talk AMT sangat diperlukan untuk mengetahui apakah ada keluhan dari AMT SPBE atau SPBBE yang merupakan customer dari IT LPG Dumai dan pemberian materi tentang keselamatan atau larangan-larangan di lingkungan IT LPG Dumai. Hal ini berguna untuk peningkatan kualitas layanan Integrated Terminal LPG Dumai. Berikut ini adalah gambar mahasiswa kp mengikuti Safety Talk sekaligus menjadi notulen saat Safety Talk, yang dapat dilihat pada gambar 3.4 di bawah ini sebagai berikut:



**Gambar 3. 4 Mengikuti *safety talk* serta menjadi notulen *safety talk***

Kegiatan selanjutnya adalah menjadi notulen pada saat rapat OKD (Organisasi Keadaan Darurat). Kegiatan ini dilakukan oleh Pertamina untuk simulasi dalam keadaan darurat. Adapun kegiatannya seperti: menyusun wacana dan naskah pada saat melakukan OKD. Berikut ini adalah gambar mahasiswa kp mengikuti *Safety Talk* sekaligus menjadi notulen saat *Safety Talk*, yang dapat dilihat pada gambar 3.5 di bawah ini sebagai berikut:



**Gambar 3. 5 Mengikuti meeting OKD Serta menjadi notulen OKD**

3. Rekanan Penyaluran berdasarkan penyaluran harian IT LPG Dumai  
 Pada bagian rekanan penyaluran, Penulis diberi tugas untuk menginput jumlah penyaluran harian untuk memudahkan *maintenance* stok gas di fungsi RSD LPG Dumai. Berikut adalah gambar hasil rekanan penyaluran, yang dapat dilihat pada Gambar 3.6 sebagai berikut:

 The image shows a screenshot of a Microsoft Excel spreadsheet. The title of the spreadsheet is "SUPPLY & DISTRIBUTION". The spreadsheet has several columns with headers in Indonesian, including "KATEGORI", "KODE BARANG", "KUALITAS", "MEREK", "MILLI LITER", "MEREK", "KANTONG", "KANTONG", "KANTONG", and "KANTONG". The rows contain numerical data for each category.

**Gambar 3. 6 Rekanan penyaluran harian IT LPG Dumai**

Kegiatan selanjutnya adalah memasukan angka stok rekanan penyaluran pada MySapp dan situs Pertamina yaitu MyPertamina. Berikut adalah gambar rekanan penyaluran pada MySapp dan MyPertamina, yang dapat dilihat pada Gambar 3.7 sebagai berikut:



C O S T M I T		dilaporkan pergerakan stok LPG di Terminal LPG New Dumai (kg, terlampir):	
Stok awal Tangki T-03	1	1,315,982 MYR	
Stok awal Tangki T-02	2	1,100,428 MYR	
Stok awal stok awal Tangki	3	2,416,410 MYR	
Stok awal stok awal pipa	4	0 MYR	
TOTAL stok awal	5	2,416,410 MYR	
TOTAL Pengeluaran	6	4,432,400 MYR	
Stok akhir Tangki T-03	7	276,204 MYR	
Stok akhir Tangki T-02	8	2,821,484 MYR	
Stok akhir stok akhir Tangki	9	3,097,688 MYR	
Stok akhir stok akhir pipa	10	0 MYR	
TOTAL stok akhir	11	3,097,688 MYR	
PERINGKATAN	12	3,097,688 MYR	
PERINGKATAN	13	3,097,688 MYR	
PERINGKATAN	14	3,097,688 MYR	
PERINGKATAN	15	3,097,688 MYR	
PERINGKATAN	16	3,097,688 MYR	
PERINGKATAN	17	3,097,688 MYR	
PERINGKATAN	18	3,097,688 MYR	
PERINGKATAN	19	3,097,688 MYR	
PERINGKATAN	20	3,097,688 MYR	

Gambar 3. 7 Rekanan penyaluran harian IT LPG Dumai

4. Berita acara pada *Microsoft Word* berdasarkan temuan yang terjadi Pada bagian Berita acara, Penulis diberi tugas untuk membuat berita acara sesuai dengan temuan yang terjadi di lingkungan integrated Terminal LPG Dumai. Berikut adalah gambar pengerjaan berita acara, yang dapat dilihat pada Gambar 3.8 sebagai berikut:



Gambar 3. 8 Berita acara IT LPG Dumai

5. POSE mengumpulkan temuan temuan di IT LPG Dumai Pada bagian dokumen POSE, Penulis diberi tugas untuk menulis temuan temuan yang berada di lingkungan IT LPG lalu mengupload pada situs POSE Pertamina untuk memudahkan dalam audit di fungsi HSSE. Berikut adalah gambar dokumen POSE, yang dapat dilihat pada Gambar 3.9 sebagai berikut:

**PATUH 4.0 - Observasi Keselamatan Kerja**

Tanggal: 25 Desember 2023  
 Area Observasi: GEL. 13 / GEL. 01A  
 Observasi ke: 1

Divisi Operasi / Lokasi Kerja: IT Terpadat - Area LPG  
 Kegiatan: Pengisian Gas  
 Risiko Dikawatirkan: Gas Bocor, Kebakaran, Gigitan Serangga  
 Observasi ke: 1

**Panduan:**  
 - Sapa pekerja dan informasikan bahwa akan dilakukan observasi keselamatan kerja  
 - Amati kesesuaian pelaksanaan di lapangan dengan prosedur  
 - Amati pekerjaan yang sudah dilakukan dengan aman, berikan penghargaan  
 - Amati pekerjaan-pekerjaan yang dilakukan dengan tidak aman, berikan koreksi  
 - Jelaskan risiko yang mungkin terjadi  
 - Amati kondisi lingkungan kerja dan kesesuaian APD  
 - Lakukan coaching terhadap pekerja diobservasi, pekerja memberikan feedback

Tahapan/Proses Kritis:	Kontrol Risiko Yang Tersedia	Ada	Tidak	Ada di Sisi Atas
1. Pasang overfill prevention	- Prosedur kerja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Pastikan proses pengisian	- Overfill prevention	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Disconnect bottom loader selama pengisian	- Gangat Bun dan Interlock	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observasi Perilaku Aman	Aman	Tidak Aman	CLSR
1. Penempatan Mobil Tangki di Fillingshed (Rengakan rendah, manuver mobil aman, jarak dari bottom loader sesuai)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
2. Persiapan pengisian (safety switch, handbrake, gangat bun, APAR) (mengaktifkan safety switch dan handbrake, memasang gangat bun, menurunkan APAR mobil)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4
3. Pemasangan overfill prevention atau pemasangan luberan (memasang socket overfill protection atau mengamati proses pengisian dan mendeteksi luberan)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
4. Pemasangan bottom loader (pastikan tidak ada tetesan/bocoran) (bottom loader terpasang di titik sisi bocoran)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
5. Berada di sekitar Mobil Tangki (berada di sekitar mobil tangki dan membantu proses pengisian, standby jika terjadi kondisi bahaya)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2

Gambar 3. 9 POSE temuan IT LPG Dumai

6. Persiapan OKD (Organisasi Keadaan Darurat) level 2

Pada bagian OKD, penulis diberi tugas untuk menjadi notulen serta membantu persiapan OKD . Simulasi ini bertujuan untuk mengantisipasi jika ada terjadi keadaan darurat pada lingkungan IT LPG Dumai. Berikut adalah gambar Simulasi OKD (Organisasi Keadaan Darurat) pada bulan November 2023, yang dapat dilihat pada Gambar 3.10 sebagai berikut:



Gambar 3. 10 Simulasi OKD pada IT LPG Dumai

7. Perekapan dan arsip

Pada bagian perekapan dan arsip, penulis diberi tugas untuk merekap dan mengarsip setiap dokumen yang bertujuan untuk memudahkan dalam menemukan dokumen-dokumen yang akan digunakan atau dicari. Berikut adalah gambar perekapan dan pengarsipan pada masing masing fungsi, yang dapat dilihat pada Gambar 3.10 sebagai berikut:



**Gambar 3. 11 Perekapan dan Pengarsipan di IT LPG Dumai**

#### 8. Pembuatan BPP

Pada bagian pembuatan BPP, penulis diberi tugas untuk menyiapkan BPP perhari yang bertujuan untuk membantu proses penyaluran gas di IT LPG Dumai. Berikut adalah gambar penulis mengerjakan lembar BPP, yang dapat dilihat pada Gambar 3.11 sebagai berikut:



**Gambar 3. 12 Pengerjaan BPP di IT LPG Dumai**

### 3.2 Target yang diharapkan

Adapun target yang diharapkan dari beberapa jenis pembelajaran dan pekerjaan yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Pembuatan notulen nuansa pagi, *safety talk* maupun OKD, membuat penulis semakin memahami tentang menjadi notulen yang baik sebagaimana penulis pernah pelajari di bangku tentang menjadi notulen yang baik. Dalam hal ini tidak hanya melatih soft skill namun penulis juga

dapat melatih hard skill seperti kerjasama tim, kolaborasi dan skill dalam berkomunikasi;

2. Input rekapan penyaluran harian dan CQD membuat penulis mampu mengoperasikan sistem MySapp dengan baik, mengetahui kegunaan fitur-fitur pada MySapp, mengetahui prosedur *document management* hingga proses penginputan yang merupakan tambahan wawasan dan pengetahuan bagi penulis;
3. Mengetahui proses penyimpanan, penyaluran, dan pendistribusian, dokumen yang dibutuhkan pada saat penyaluran. Hal ini tentunya menambah pengetahuan dan wawasan penulis seputar perusahaan tempat penulis melaksanakan kerja praktik;
4. Mengetahui customer-customer dari perusahaan tempat penulis melaksanakan kerja praktik dimana penulis dapat menambah wawasan tentang menjaga kualitas dari produk dan pelayanan. Penulis dapat membandingkan teori yang di dapat selama kuliah dan mengetahui secara langsung pada saat kerja praktik di Integrated Terminal LPG Dumai;
5. Mata kuliah yang dipelajari dibangku kuliah dan diterapkan selama KP dan banyak ilmu baru yang di dapat penulis selama KP. Sehingga terciptanya *link and match* antara dunia industri dalam penerapannya, penulis mendapat kesempatan untuk dapat langsung terjun ke dunia kerja sehingga dapat berinteraksi dengan pekerja secara langsung, menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu, terampil serta dapat melatih mental penulis sebelum memasuki dunia kerja.

### **3.3 Perangkat keras/lunak yang digunakan selama Kerja Praktik (KP)**

#### **3.3.1 Perangkat keras yang digunakan selama Kerja Praktik (KP)**

Perangkat keras merupakan bagian dari sistem komputer sebagai perangkat yang dapat diraba, dilihat secara fisik, dan bertindak untuk menjalankan instruksi dari perangkat lunak (*software*). Adapun perangkat keras yang digunakan pada saat melakukan KP yaitu:

1. PC Desktop dan Laptop

PC Desktop merupakan jenis PC yang terdiri dari perangkat hardware yang terpisah. Seperangkat komputer digunakan untuk keperluan kantor yang memerlukan stabilitas dan waktu kerja yang lama. Komputer digunakan untuk kegiatan kerja menggunakan sistem jaringan yang hanya dapat diakses oleh pekerja, sedangkan laptop dipakai untuk kegiatan berupa input dan notulen.

- 3.3.2 Perangkat lunak yang digunakan selama Kerja Praktik (KP)

Perangkat lunak adalah istilah khusus untuk data yang diformat dan disimpan secara digital, termasuk program komputer, dokumentasinya dan berbagai informasi yang bisa dibaca, dan ditulis oleh komputer. Adapun perangkat lunak yang digunakan pada saat melakukan KP di PT Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai, sebagai berikut:

1. *Microsoft Excel*

Merupakan salah satu produk perangkat lunak pengolah data dari Microsoft dalam bentuk lembaran tabel yang tersebar. Perangkat lunak ini merupakan bagian dari perangkat lunak *Microsoft Office* yang didalamnya terdapat banyak perangkat lunak. Program ini digunakan setiap pekerja dalam pembuatan absen maupun perhitungan.

2. *Microsoft Word*

Merupakan perangkat lunak pengolah kata meliputi membuat, mengedit, dan memformat dokumen. Perangkat lunak pengolah kata atau word processing adalah program yang digunakan untuk mengolah dokumen berupa teks misalnya surat, kertas kerja, buku, jurnal dan lain-lain.

3. *System Application And Product (MySAP)*

Merupakan salah satu aplikasi praktis Enterprise Resource Planning (ERP) yang terbesar di dunia. MySAP dipilih PT Pertamina Patra Niaga sebagai *outsourcing* sistem informasi berupa ERP. MySAP yang digunakan oleh PT Pertamina Patra Niaga sebagai aplikasi terkait administrasi dan

pembukuan khusus PT Pertamina Patra Niaga. Berikut adalah tampilan dari aplikasi MySAP dapat dilihat pada Gambar 3.13 di bawah ini:



Gambar 3. 13 MySAP

### 3.4 Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan

#### 3.4.1 Peralatan

Peralatan yang sering digunakan selama Kerja Praktik di PT Pertamina Patra Niaga-Integrated Terminal LPG Dumai, yaitu:

1. Mesin Pencetak Dokumen

Merupakan mesin yang digunakan untuk *fotocopy* dan print dokumen-dokumen.

2. *Stapler*

Stapler merupakan alat untuk menyatukan sejumlah kertas dengan cara memasukan staples berbentuk huruf “U”.

#### 3.4.2 Perlengkapan

Perlengkapan yang digunakan selama kerja praktik di PT Pertamina Patra Niaga-Integrated Terminal LPG Dumai, yaitu:

1. Alat Tulis Kantor (ATK)

ATK adalah sarana penunjang yang mempunyai peranan vital didalam berjalannya suatu fungsi, seperti pulpen, spidol, *correction tape*, dll.

2. Kertas HVS

Kertas HVS menjadi hal yang paling umum digunakan pada setiap perusahaan, baik digunakan untuk kegiatan printing, fotokopi, membuat selebaran, dan lain sebagainya.

### 3.5 Data-data yang diperlukan

Adapun data yang diperlukan dalam penyelesaian kerja yang dilaksanakan ialah sebagai berikut:

1. Pembuatan notulen nuansa pagi dan *safety talk* memerlukan sebuah daftar hadir pekerja serta temuan-temuan yang terjadi yang disampaikan oleh para pekerja dan para AMT di PT Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai;
2. Rekapitan penyaluran harian melalui *Microsoft excel* dan MySAP memerlukan dokumen kapal serta jumlah stok gas yang ada dan form rekap harian penyaluran;
3. Berita Acara melalui *Microsoft word* memerlukan sebuah temuan atau kejadian-kejadian yang berada di lingkungan IT Dumai;
4. PATUH 4.0 menginput temuan kedalam link yang tersedia memerlukan gambar temuan, pekerja di observasi, kegiatan serta kendala-kendala apa saja yang berada di lingkungan perusahaan;
5. Perekapitan dan Pengarsipan memerlukan beberapa dokumen dokumen di masing-masing fungsi;
6. Pembuatan BPP memerlukan kertas yang sudah di cap oleh pertamina dan beberapa data dari kapal untuk bukti penyaluran distribusi.

### 3.6 Dokumen-dokumen atau File-file yang dihasilkan

Adapun dokumen-dokumen file-file yang dihasilkan dapat dilihat pada gambar di bawah ini:

1. Notulen Nuansa pagi. Hasil pekerjaan dapat dilihat pada Gambar 3.14 di bawah ini:





7. Pemeriksaan sekeliling Mobil Tangki (ADK / 360°) (memastikan sekeliling mobil tangki tidak ada koneksi dengan fasilitas lain sebelum açukan minyak)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4
8. Pemeriksaan øik baut & pemasangan segel (memastikan baut-baut secara akurat, mengkonfirmasi/menggunakan petunjuk/jalur/arah dari mobil/mobilbody/address)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
9. Kepatuhan APD (Wear Safety, Safety Safety, Sengam Kerja, Sengam Tangkat)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13
10. Lain-lain : Terhadap ... Persiapan ... di mobil tanki ... pr. ...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

**Unsafe Condition**

**Penghargaan**

**Feedback dari Pekerja diobservasi**

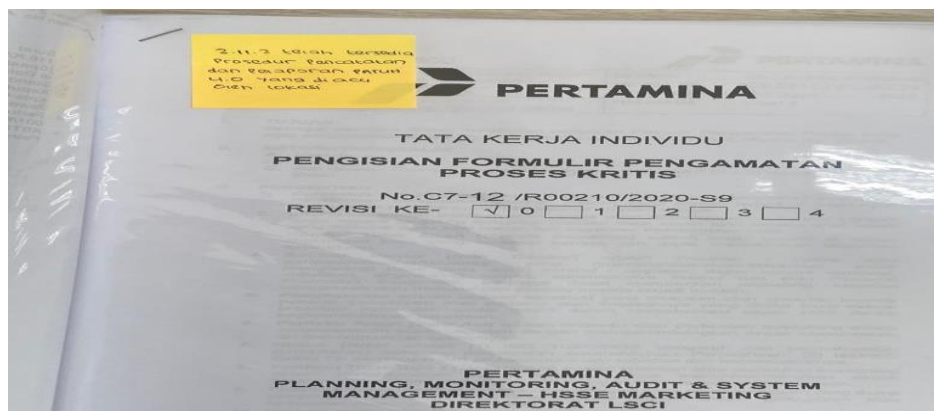
**Observer (UJ)** : [Signature]

**Pekerja diobservasi (UJ)** : [Signature]

**Spv FISSE (UJ)** : [Signature]

Gambar 3. 17 PATUH 4.0

5. POSE. Hasil pekerjaan dapat dilihat pada Gambar 3.18 di bawah ini:



Gambar 3. 18 POSE

6. Perekapan dan pengarsipan. Hasil pekerjaan dapat dilihat pada Gambar 3.19 Di bawah ini:



Gambar 3. 19 Perekapan dan Pengarsipan

7. Persiapan OKD. Hasil pekerjaan dapat dilihat pada Gambar 3.20 di bawah ini:

LAPORAN KEJADIAN PENTING			PERTAMINA PATRA NIAGA
Kejadian YIS	1. VPT #5556		
No. LKP :	LKP-VPT-700VIG/2023-50	Judul Laporan :	Perbaikan Operasional Pemisahan Kapasitor Bus Eku dan Penyulutan Busbar LKPC di Integrated Terminal Dumai LPG
Unit Utama :	PT BPPN - BSB	Waktu Kejadian :	11.28 Lulus Kerja
Regional :	Regional Sumatera	Tgl. Kejadian :	28 Agustus 2023
Lokasi :	Kantor Region Sumatera	Tgl. Lulus :	31 Agustus 2023
INFORMASI KEJADIAN			
Deskripsi Singkat Kejadian:	<p>1. Pada tanggal 28 Agustus 2023 pukul 07.00 penyulutan LPG ke skid tank menggunakan T-01 berjalan normal.</p> <p>2. Pukul 11.28 skid tank tiba tiba terjadi kedu busbar dan pemisahan busbar dari PLS Shutdown. Pompa penyulutan, display CCRF LKPC tidak beres dan CCRF yang standby tidak running auto spinner.</p> <p>3. Tim Operasi ESDO melakukan pengecekan lapangan pastikan kondisi penyulutan stop sementara dan kondisi aman.</p> <p>4. Tim Teknik Maintenance melakukan pengecekan di Panel KCCU standby alarm Check Voltage.</p> <p>5. Tim Teknik Maintenance koordinasi dengan Vendor BSB yang standby untuk pemeliharaan untuk membantu pemeliharaan.</p> <p>6. Tim ESDO bersama tim Teknik Maintenance melakukan pengecekan / Jumper dan perbaikan pada area Panel KCCU.</p> <p>7. Tim ESDO melakukan KCCU dan pemisahan pemeliharaan.</p> <p>8. Tim ESDO melakukan KCCU kondisi error dan tampilan beberapa SDV Jermud</p> <p>9. Kapasitor Bus Eku di Fasa Jermud pada 15.00 dan status standby menunggu normalisasi untuk Discharge.</p> <p>10. Tim ESDO, Teknik Maintenance bersama Vendor BSB masih menyepakati penyulutan secara manual. Diabaikan.</p> <p>11. Pukul 17.45 terjadi kegagalan listrik kembali.</p> <p>12. Pukul 18.10 WIB terjadi PLS beresambung kembali, namun tampilan ESD di CCRF masih error. Saat ini masih diupayakan untuk penyulutan ke busbar secara manual.</p> <p>13. Pukul 18.20 WIB Busbar FAS pada CCRF sudah mulai normal dan dilanjutkan dengan penyulutan LPG ke Skid Tank secara manual.</p> <p>14. Kapasitor Bus Eku di Fasa / skid tank pada 15.00 WIB dan baru dapat display Discharge pemisahan pada pukul 20.00 WIB setelah kondisi normal kembali berjalan normal.</p> <p>15. Pukul 22.30 WIB penyulutan skid tank selesai.</p> <p>16. Setelah beberapa waktu berjalan terdapat normal seperti : Monitor PG untuk display ATC, Printer CCRF, Shutdown / PLS &amp; Bus Selector tidak dapat di control, pemeliharaan kapal masih belum bisa menggunakan TAB KIR, Auto Fire Out pada pemisahan WBS / Jermud kembang star Gas in dan Gas Out awal jalan BPPN tidak bisa digunakan. Area Mating Piling awal (Star) di area 31 kembang terjadi error data sebagainya.</p>		
Titik Koordinat :	1. 2877704 101.1008000	LPG Dumai	Perusahaan terkait :
Kategori Risiko :	<input checked="" type="checkbox"/> HSE	<input checked="" type="checkbox"/> K3	<input checked="" type="checkbox"/> HSE - HSE
Kategori Insiden :	<input checked="" type="checkbox"/> Keselamatan & Kesehatan Kerja	<input checked="" type="checkbox"/> Kerusakan Properti	<input checked="" type="checkbox"/> Keselamatan Proses
Kriteria Penilaian :	<input checked="" type="checkbox"/> Keselamatan Transporasi	<input checked="" type="checkbox"/> Keamanan aset / Fasilitas	<input checked="" type="checkbox"/> Lainnya
	<input checked="" type="checkbox"/> Reportable	<input checked="" type="checkbox"/> Non Reportable	
	<input checked="" type="checkbox"/> Work Related	<input checked="" type="checkbox"/> Non Work Related	
	<input checked="" type="checkbox"/> Recurable	<input checked="" type="checkbox"/> Non Recurable	

Gambar 3. 20 Organisasi Keadaan Darurat

### 3.7 Kendala-kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan tugas tersebut

Dalam mencapai tujuan yang di harapkan setiap individu maupun organisasi pasti tidak lepas dari kendala-kendala yang datang untuk sebuah keberlangsungan kegiatan atau pekerjaan. Adapun kendala-kendala yang dihadapi selama melaksanakan praktek kerja pada PT Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai, sebagai berikut:

1. Komputer yang disediakan terbatas, sehingga terkendala saat melakukan pekerjaan terutama pada saat pembuatan notulen nuansa pagi maupun notulen *safety talk*;
2. Internet acces yang tidak stabil, sehingga menghambat beberapa pekerja pada saat ingin melakukan pekerjaan;
3. Sistem MySAP yang tidak dapat digunakan lebih dari satu pengguna pada suatu bagian yang sama sehingga pekerja kesulitan dalam mengakses tugas yang diberikan;
4. Semua pekerjaan menggunakan *system* sehingga mahasiswa KP kurang mendapat akses untuk melakukan pekerjaan.

### 3.8 Hal-hal yang dianggap perlu

Berdasarkan observasi yang penulis peroleh selama kerja praktik dalam melaksanakan pekerjaan hal-hal yang dianggap perlu adalah sebagai berikut:

1. Ketelitian, ketelitian sangat penting dalam melakukan pekerjaan. Ketelitian pada dasarnya merupakan ketepatan dalam melakukan sebuah pekerjaan. Ketelitian dan kejelian sangat dibutuhkan oleh seseorang yang bekerja di sebuah perusahaan atau instansi terutama dibidang surat menyurat, dimana ketika seseorang memiliki ketelitian kerja yang tinggi; maka akan dengan mudah mencerna dan menerjemahkan berbagai instruksi atau petunjuk ditempat kerja. Pada Fungsi HSSE dalam membuat notulen dibutuhkan ketelitian karna memuat informasi tentang perusahaan dan pada fungsi RSD sangat dibutuhkan kepribadian yang teliti, teratur, cermat dalam berhitung serta konsentrasi tinggi karena menginput jumlah stok dan penyaluran perusahaan tersebut.
2. Keterampilan manajemen, keterampilan dalam berorganisasi dapat membantu pekerja melakukan tanggung jawab dengan lebih baik, terutama dalam manajemen waktu. Keterampilan manajemen pada mahasiswa KP akan membuat pekerjaan lebih tertata, dengan ini memungkinkan pekerja bekerja tepat waktu dan dapat memprioritaskan tugas-tugas secara efektif serta mencari solusi dari suatu masalah yang dihadapi.
3. *Teamwork*, di Perusahaan kemampuan bekerja sama dalam tim akan menjadi sebuah keunggulan utama karna dengan adanya pribadi ini akan membantu perusahaan menjadi semakin berkembang. *Teamwork* adalah kemampuan untuk bisa berkomunikasi, mendengarkan dan melakukan pekerjaan secara terkoordinasi. *Teamwork* yang baik akan membantu industry untuk memecahkan masalah yang ada serta menemukan solusi dengan lebih baik dikarenakan banyak pemikiran yang berdiskusi untuk solusi dari pemecahan permasalahan untuk mencapai tujuan bersama.

## **BAB IV**

### **NOTULEN NUANSA PAGI**

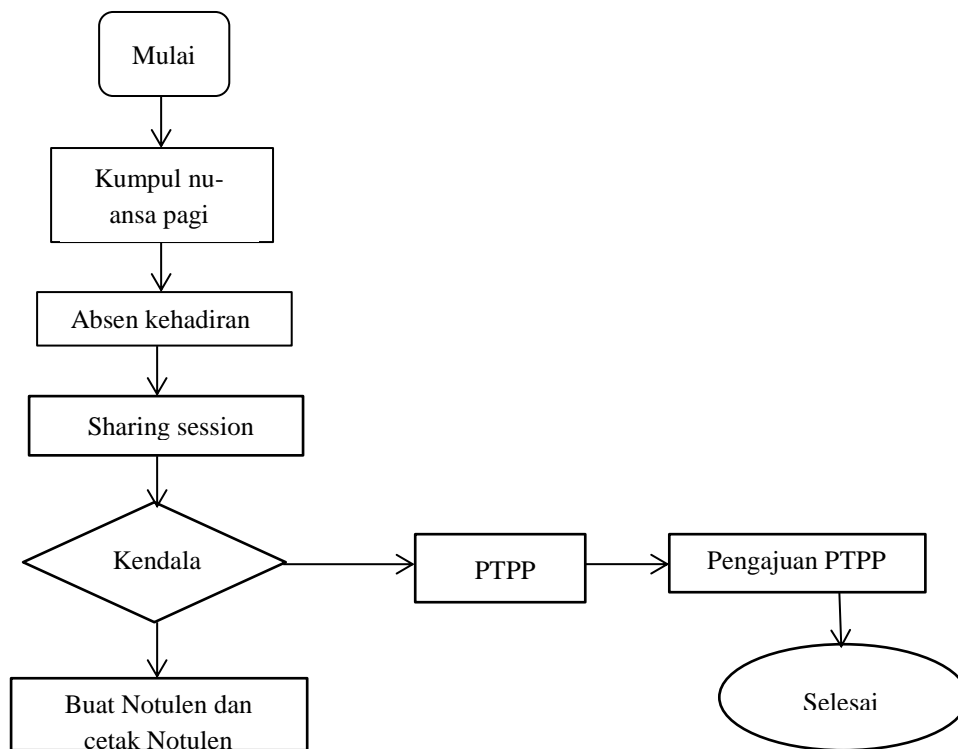
Nuansa pagi merupakan kegiatan rutin yang dilakukan oleh PT Pertamina Patra Niaga-Integrated Terminal LPG Dumai, kegiatan ini biasanya dilakukan pada hari Selasa di setiap minggunya hal ini dilakukan sebagai penyampaian informasi seluruh pekerja di IT LPG Dumai.

Pada proses pembuatan notulen nuansa pagi sangat diperlukan ketelitian, karena pada proses pengerjaan ini memuat informasi tentang perusahaan mulai dari *update* pekerjaan minggu lalu dan rencana pekerjaan di minggu depan. Selain itu, pada nuansa pagi para pekerja bisa menyampaikan kendala-kendala yang terjadi di lapangan ataupun ada kerusakan pada sarfas-sarfas di perusahaan. Data ini setelah selesai proses pengerjaannya akan langsung di share kepada seluruh pekerja PT Pertamina Patra Niaga guna menyampaikan informasi kepada semua pekerja. Demi menunjang kelancaran proses notulen terdapat Standar Operasional Prosedur (SOP) yang harus dipatuhi oleh setiap fungsi terkait. Notulen yang sudah selesai kemudian akan di bagikan kepada semua pekerja dan jika ada kendala kendala yang terjadi dilapangan bisa langsung diproses dengan cara membuat PTPP untuk diajukan kepada masing-masing fungsi ataupun vendor. Prosedur pembuatan notulen untuk memuat informasi perusahaan antara lain:

1. Pihak PT Pertamina Patra Niaga-LPG melakukan *sharing session*/nuansa pagi;
2. Pekerja melakukan absen pada saat *sharing session*/nuansa pagi;
3. Memuat informasi yang jelas dan tidak ada keluhan;
4. Pekerjaan selesai dilaksanakan, dokumen dicetak;
5. Membuat PTPP atas kendala yang terjadi;
6. Fungsi terkait atau vendor melakukan verifikasi PTPP yang telah dibuat;
7. Jika Ok, Dokumen dicetak dan pengajuan tanda tangan ke manager dan notulen siap di arsip dan di share;
8. Jika tidak OK, maka akan dilakukan pengajuan kembali;

9. Setelah Ok, maka HSSE akan share dokumen nuansa pagi dan arsip.

Berikut penjelasan jika digambarkan dengan diagram alir pada gambar 4.1 sebagai berikut:



**Gambar 4. 1** Bagan alir pembuatan notulen nuansa pagi

Adapun hal-hal yang dilakukan dalam menjadi notulen nuansa pagi, yaitu mengikuti nuansa pagi setiap hari selasa. Sebelum melakukan nuansa pagi pekerja diwajibkan untuk mengisi absen kehadiran lalu masuk ke sesi *sharing session* semua karyawan menyampaikan update pekerjaan di minggu lalu dan rencana kerja di minggu yang akan datang. Selain itu, para pekerja akan menyampaikan kendala yang dihadapi ataupun ada sarfas-sarfas yang rusak.

1. Pekerja Integrated Terminal LPG Dumai sedang melakukan nuansa pagi. Berikut adalah tampilan ketika seluruh pekerja IT LPG Dumai sedang melakukan nuansa pagi dapat dilihat pada Gambar 4.2 di bawah ini:



**Gambar 4. 2 Nuansa pagi IT LPG Dumai**

2. Berikut adalah tampilan saat penulis sedang menjadi notulen pada saat nuansa pagi dapat dilihat pada Gambar 4.3 di bawah ini:

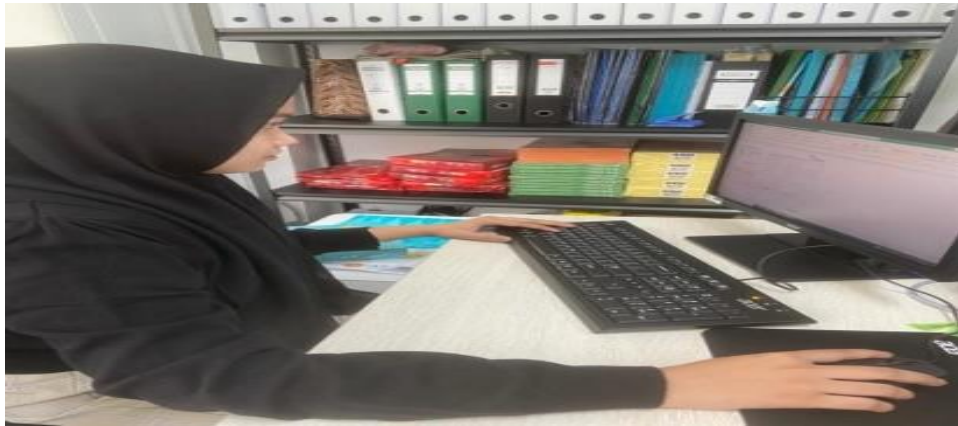


**Gambar 4. 3 Notulen nuansa pagi**

3. Para pekerja Integrated Terminal Dumai melakukan absen kehadiran pada nuansa pagi. Berikut adalah tampilan absen kehadiran nuansa pagi di Integrated Terminal Dumai dapat dilihat pada Gambar 4.4 di bawah ini:

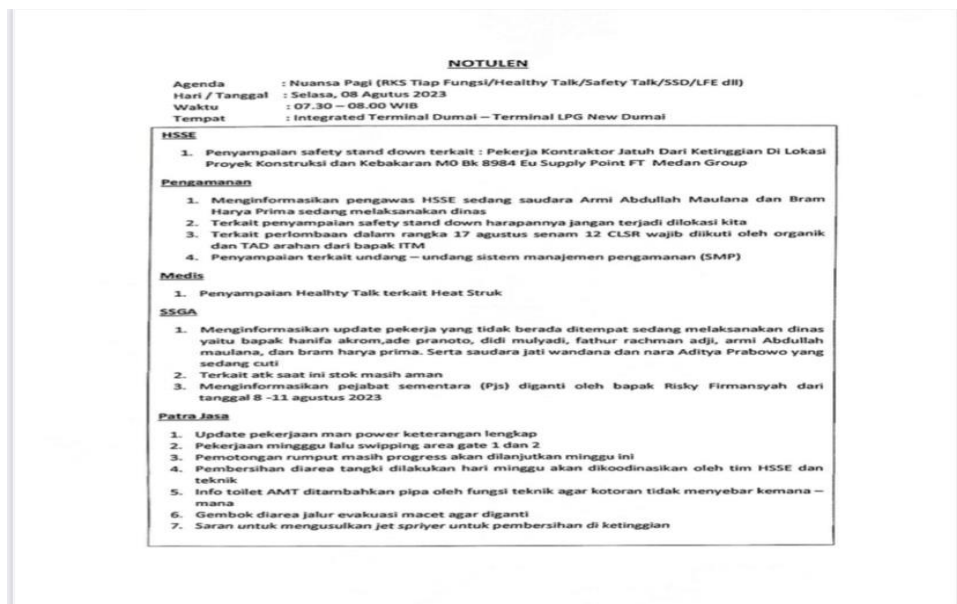


dilanjutkan dengan tanda tangan oleh manager serta scan hasil notulen nuansa pagi ke dalam grup agar seluruh pekerja tau apa saja *update* informasi perusahaan. Berikut adalah tampilan penulis sedang membuat notulen nuansa pagi dapat dilihat pada Gambar 4.6 di bawah ini:



Gambar 4. 6 pembuatan notulen nuansa pagi di IT LPG Dumai

6. Berikut adalah hasil notulen nuansa pagi dapat dilihat pada Gambar 4.7 di bawah ini:



Gambar 4. 7 Notulen Nuansa Pagi Di IT LPG Dumai

7. Berikut adalah tampilan pada saat share notulen nuansa pagi di grup IT LPG Dumai dapat dilihat pada tampilan Gambar 4.8 di bawah ini:





**Gambar 4. 8 Share Notulen Nuansa Pagi IT LPG Dumai**

8. Setelah semua proses sudah dilakukan selanjutnya adalah pengarsipan dokumen notulen nuansa pagi pada rak arsip. Berikut adalah tampilan rak arsip di HSSE dapat dilihat pada Gambar 4.9 di bawah ini:



**Gambar 4. 9 Rak arsip di fungsi HSSE IT LPG Dumai**

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Kerja Praktik merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studinya, yang bertujuan untuk menciptakan sumber daya manusia yang kreatif dan inovatif. Dalam pelaksanaan KP penulis berkesempatan untuk menerapkan teori selama di bangku kuliah di PT Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai.

PT Pertamina Patra Niaga-LPG merupakan salah satu Badan Usaha Milik Negara terbesar di Dumai yang bergerak dalam bidang penjualan produk turunan minyak dan gas. Kegiatan utamanya adalah penerimaan, penyaluran, dan pendistribusian LPG. Kegiatan yang dilakukan selama KP di Pertamina Patra Niaga-LPG Dumai berfokus pada pembuatan rekapan penyaluran harian, menjadi notulen, perekapan dan pengarsipan dokumen, serta pembuatan berita acara.

Dalam dunia kerja diperlukan tanggung jawab, ketelitian atas semua pekerjaan yang dikerjakan dan disiplin dalam mengikuti peraturan bekerja dan disiplin waktu menjadi tanggung jawab agar tugas-tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Penulis juga berkesempatan mengetahui kelebihan serta kekurangan agar dapat diperbaiki pada saat bekerja. Dengan diadakannya KP penulis dapat berkesempatan untuk mengembangkan dan menambah wawasan tentang dunia kerja mulai dari cara berkomunikasi dengan baik dan cara bekerja dengan tim untuk mencapai sebuah tujuan perusahaan.

Berdasarkan uraian laporan KP maka dapat disimpulkan bahwa terdapat beberapa teori dan praktik yang telah diajarkan saat diperkuliahan diterapkan pada saat KP. Berikut kesimpulan dari pekerjaan yang dilakukan selama KP:

1. Spesifikasi pekerjaan yang ada di PT Pertamina Patra Niaga-Integrated Terminal LPG Dumai adalah menjadi notulen, mengaudit POSE,

- menginput rekaman penyaluran harian, membuat berita acara, membuat BPP, dan membantu persiapan OKD;
2. Target yang diharapkan dari pekerjaan yang telah dilaksanakan selama KP di PT Pertamina Patra Niaga-Integrated Terminal LPG Dumai adalah pembuatan notulen nuansa pagi, pembuatan notulen *safety talk*, menginput rekaman penyaluran harian, mengetahui dokumen penyimpanan, penyaluran, dan pendistribusian, mengetahui *customer* dari perusahaan, mengaudit laporan PATUH 4.0;
  3. Selama melakukan KP di PT Pertamina Patra Niaga-Integrated Terminal LPG Dumai penulis menggunakan perangkat lunak (*software*) antara lain. *Microsoft word, Microsoft excel, MyPertamina, dan MySAPP*. Sedangkan untuk perangkat keras (*hardware*) antara lain. *Monitor/PC*;
  4. Peralatan yang digunakan selama pelaksanaan KP yaitu. Mesin pencetak dokumen dan *stapler*. Sedangkan untuk perlengkapan yang digunakan selama pelaksanaan KP, yaitu. ATK dan kertas HVS.;
  5. Data-data yang diperlukan selama pelaksanaan KP adalah daftar hadir karyawan dan temuan-temuan di lapangan untuk menghasilkan sebuah dokumen notulen, dokumen kapal dan stok akhir penyaluran;
  6. Dokumen yang dihasilkan selama KP adalah notulen nuansa pagi, notulen *safety talk*, rekaman penyaluran harian, laporan PATUH 4.0, POSE, dan perekaman dan pengarsipan;
  7. Kendala yang dihadapi selama KP adalah komputer yang disediakan terbatas, sehingga mahasiswa KP terkendala saat ingin melakukan tugas yang diberikan.

Adapun solusi dari kendala yang dihadapi adalah perusahaan harus menambah *PC* agar dalam pelaksanaan tugas yang diberikan tidak terhambat serta memberikan *space* khusus untuk anak magang sehingga pekerjaan yang diberikan tidak tertunda.

## 5.2 Saran

Setelah melaksanakan KP pada PT Pertamina Patra Niaga-Integrated Terminal LPG Dumai, maka dapat diberikan beberapa saran sebagai berikut:

1. Perlu adanya perbaikan *internet acces* dikantor pada saat masuk ke MyPertamina karna hanya bisa digunakan oleh satu pengguna sehingga menghambat tugas pekerja dan tujuan perusahaan dapat tercapai lebih optimal.
2. Dalam penerimaan mahasiswa KP perusahaan hendaknya mempersiapkan tugas khusus agar nantinya mahasiswa dapat memfokuskan dan mengkoordinir serta meningkatkan wawasan pada saat melaksanakan kerja praktik.
3. Harapannya pekerja pada Integrated Terminal LPG Dumai lebih baik lagi dalam menerapkan disiplin kerja akan tingkat ketaatan sesuai standar kerja perusahaan, dengan adanya disiplin kerja yang baik dalam suatu perusahaan dapat meningkatkan kinerja perusahaan lebih optimal dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab yang telah diserahkan.

LAMPIRAN 1 (SURAT PERMOHONAN KERJA PRAKTIK)



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711  
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000  
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

Nomor : 2498/PL31/TU/2023

20 Juni 2023

Hal : Surat Pengantar Kerja Praktek

Yth. Pimpinan PT. Pertamina Patra Niaga  
Up. Pertamina Integrated Terminal Dumai  
Dumai

Dengan hormat,

Sehubungan balasan surat Saudara nomor: 123/PND448000/2023-S8 tanggal 31 Mei 2023 perihal Praktek Kerja Lapangan Tahun 2023, dengan ini kami sampaikan nama mahasiswa dibawah ini :

NO	NAMA	JURUSAN
1	Andini Salsabil Rahmadani	D4 Bisnis Digital
2	Fatimah Lismarisha	D4 Bisnis Digital

Guna melaksanakan Kerja Praktek mulai dari tanggal 03 Juli s.d 31 Oktober 2023. Demikian surat pengantar ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

An. Direktur,  
Wakil Direktur I  
  
Armada, ST., MT  
NIP. 197906172014041001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711  
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000  
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

Nomor : 3535/PL31/TU/2023

20 September 2023

Hal : **Permohonan Kerja Praktek (KP)**

**Yth. Integrated Terminal Manager Dumai -Terminal LPG New Dumai**  
Jl. Wan Amir, Pangkalan Sesai, Dumai Barat, Dumai 28824

Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya Kerja Praktek untuk Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan Mahasiswa melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di Instansi, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima mahasiswa kami guna melaksanakan Kerja Praktek di Instansi yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Kerja Praktek mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis akan dimulai pada tanggal 01 November s.d 29 Desember 2023, adapun nama mahasiswa sebagai berikut:

No	Nama	NIM	Prodi
1	Andini Salsabil Rahmadani	5103201483	D-4 Bisnis Digital
2	Fatimah Lismarisha	5103201491	D-4 Bisnis Digital

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

An. Direktur,  
Wakil Direktur I  
  
Armada, ST., MT  
NIP. 197906172014041001

Contact Person:  
Larbiel Hadi, S.Sos, M.Si (085265286086)

## LAMPIRAN 2 (SURAT PENERIMAAN PERMOHONAN KERJA PRAKTIK)



Dumai, 31 Mei 2023

No. 123/PND448000/2023-S8

Lampiran :  
Perihal : **Praktek Kerja Lapangan Tahun 2023**

Yang terhormat  
Wakil Direktur I Politeknik Negeri Bengkalis  
Jl. Bathin Alam, Sungai Alam  
Bengkalis  
Riau 28711

Dengan hormat,

Menunjuk Surat Saudara Nomor 1218/PL31/TU/2023 tanggal 04 April 2023 perihal Permohonan Kerja Praktik (KP).

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis atas nama :

1. Andini Salsabil Rahmadani NIM 5103201483 Prodi D-4 Bisnis Digital
2. Fatimah Lismarisha NIM 5103201491 Prodi D-4 Bisnis Digital

Diterima untuk melakukan kerja praktik lapangan di Pertamina Integrated Terminal Dumai pada tanggal 03 Juli 2023 sampai dengan 31 Oktober 2023.

Selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan mahasiswa diwajibkan menunjukkan semangat dalam menimba ilmu, disiplin, bersikap baik serta mematuhi peraturan yang berlaku di Pertamina Integrated Terminal Dumai.

Diharapkan ilmu dan pengalaman yang telah didapatkan dalam Praktek Kerja Lapangan dapat menambah pengetahuan dan wawasan, sehingga mahasiswa dapat memiliki gambaran kerja sebelum terjun ke lapangan kerja yang sesungguhnya.

Integrated Terminal Manager Dumai

**Hanifa Akrom**



Fuel Terminal Dumai - Integrated Terminal Dumai  
Jl. Soekarno Hatta km. 5 Bumi Ayu, Dumai Selatan  
Riau 28826  
Telephone -  
F -  
[www.pertaminapatraniaga.com](http://www.pertaminapatraniaga.com)



Dumai, 12 Desember 2023  
No. 435/PND448000/2023-S8

Lampiran :  
Perihal : **Praktek Kerja Lapangan Tahun 2023**

Yang terhormat  
Wakil Direktur | Politeknik Negeri Bengkalis  
Jl. Bathin Alam, Sungai Alam  
Bengkalis  
Riau 28711

Dengan hormat,

Menunjuk Surat Saudara Nomor 3535/PL31/TU/2023 tanggal 20 September 2023 perihal Permohonan Kerja Praktik (KP).

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis atas nama:

1. Andini Salsabil Rahmadani NIM 5103201483 Prodi D-4 Bisnis Digital
2. Fatimah Lismarisha NIM 5103201491 Prodi D-4 Bisnis Digital

Diterima untuk melakukan kerja praktik lapangan di Pertamina Integrated Terminal Dumai pada tanggal 01 November 2023 sampai dengan 28 Desember 2023.

Selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan mahasiswa diwajibkan menunjukkan semangat dalam menimba ilmu, disiplin, bersikap baik serta mematuhi peraturan yang berlaku di Pertamina Integrated Terminal Dumai.

Diharapkan ilmu dan pengalaman yang telah didapatkan dalam Praktek Kerja Lapangan dapat menambah pengetahuan dan wawasan, sehingga mahasiswa dapat memiliki gambaran kerja sebelum terjun ke lapangan kerja yang sesungguhnya.



New LPG Terminal Dumai - Integrated Terminal  
Kawasan Patra Batu Bintang Commercial Estate  
Riau 28824  
Telephone  
F -  
[www.pertaminapatraniaga.com](http://www.pertaminapatraniaga.com)



LAMPIRAN 3 (SURAT KETERANGAN KERJA PRAKTIK)



**SURAT KETERANGAN**

BA-234/PNP448000/2023-S3

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : FATIMAH LISMARISHA

Tempat/ Tgl. Lahir : Dumai / 17 Januari 2002

Alamat : JL.SALAM No.16

Telah melakukan Kerja Praktek pada perusahaan kami, **PT PERTAMINA PATRA NIAGA - INTEGRATED TERMINAL DUMAI** sebagai tenaga Kerja Praktek (KP). Selama bekerja di perusahaan kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik.

Surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Demikian agar yang berkepentingan maklum.

Dumai, 15 Desember 2023

  
**PERTAMINA**  
**PATRA NIAGA**  
Risky Firmansyah  
Pjs. Integrated Terminal Manager Dumai

LPG TERMINAL (S) PATRA DOK  
Jl. M.H. Thamrin Ex Patra Dock Dumai  
Dumai – Riau 35551, INDONESIA

## LAMPIRAN 4 (PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTIK)

### PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK PT. PT PERTAMINA PATRA NIAGA - INTEGRATED TERMINAL DUMAI

Nama : FATIMAH LISMARISHA  
NIM : 5103201491  
Program Studi : BISNIS DIGITAL  
Politeknik Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	95
2.	Tanggung- jawab	25%	90
3.	Penyesuaian diri	10%	95
4.	Hasil Kerja	30%	90
5.	Perilaku secara umum	15%	90
Total Jumlah ( 1+2+3+4+5 )		100%	91,5

Keterangan :  
Nilai : Kriteria  
81 – 100 : Istimewa  
71 – 80 : Baik sekali  
66 – 70 : Baik  
61 – 65 : Cukup Baik  
56 – 60 : Cukup

Catatan :  
*yang bersangkutan sudah mengikuti kegiatan di Terminal new  
dumai dengan sangat baik. Cukup aktif & evaluasi dalam  
beberapa kegiatan. Azjar lebih dapat dirangsang  
lagi*

Dumai, 15 Desember 2023



Risky Firmansyah

Pjs. Integrated Terminal Manager Dumai

LAMPIRAN 5 (ABSENSI SELAMA KERJA PRAKTIK DI IT LPG DUMAI)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711  
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000  
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

**ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK**

NAMA MAHASISWA : FATIMAH LISMARISHA  
NIM : 5103201491  
JURUSAN/PRODI : ADMINISTRASI NIAGA / BISNIS DIGITAL  
SEMESTER : VII (TUJUH)  
LOKASI KP : PT PERTAMINA PATRA NIAGA-INTEGRATED  
TERMINAL LPG DUMAI  
PEMBIMBING/  
SUPERVISOR : BUDI ARYANTO

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
1.	SENIN /03 JULI 2023	07:15	16:00	<i>b</i>
2.	SELASA /04 JULI 2023	07:30	16:00	<i>b</i>
3.	RABU /05 JULI 2023	07:30	16:20	<i>b</i>
4.	KAMIS /06 JULI 2023	07:30	16:15	<i>b</i>
5.	JUM'AT /07 JULI 2023	07:30	16:25	<i>b</i>
6.	SENIN /10 JULI 2023	07:30	17:00	<i>b</i>
7.	SELASA /11 JULI 2023	07:30	16:20	<i>b</i>
8.	RABU /12 JULI 2023	07:30	16:05	<i>b</i>
9.	KAMIS /13 JULI 2023	07:30	16:00	<i>b</i>
10.	JUM'AT /14 JULI 2023	07:30	16:30	<i>b</i>
11.	SENIN /17 JULI 2023	07:30	16:25	<i>b</i>
12.	SELASA /18 JULI 2023	07:30	17:30	<i>b</i>
13.	RABU /19 JULI 2023	-	-	TANGGAL MERAH
14.	KAMIS /20 JULI 2023	07:30	19:00	<i>b</i>



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711  
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000  
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

**ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK**

NAMA MAHASISWA : FATIMAH LISMARISHA  
NIM : 5103201491  
JURUSAN/PRODI : ADMINISTRASI NIAGA / BISNIS DIGITAL  
SEMESTER : VII (TUJUH)  
LOKASI KP : PT PERTAMINA PATRA NIAGA-INTEGRATED  
TERMINAL LPG DUMAI  
PEMBIMBING/  
SUPERVISOR : BUDI ARYANTO

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
15.	JUM'AT / 21 JULI 2023	07:30	16:20	<i>[Signature]</i>
16.	SENIN / 24 JULI 2023	07:30	16:05	<i>[Signature]</i>
17.	SELASA / 25 JULI 2023	07:30	16:30	<i>[Signature]</i>
18.	RABU / 26 JULI 2023	07:30	16:20	<i>[Signature]</i>
19.	KAMIS / 27 JULI 2023	07:30	16:50	<i>[Signature]</i>
20.	JUM'AT / 28 JULI 2023	07:30	16:10	<i>[Signature]</i>
21.	SENIN / 31 JULI 2023	07:30	16:00	<i>[Signature]</i>
22.	SELASA / 01 AGUSTUS 2023	07:30	16:30	<i>[Signature]</i>
23.	RABU / 02 AGUSTUS 2023	07:30	17:00	<i>[Signature]</i>
24.	KAMIS / 03 AGUSTUS 2023	07:30	16:10	<i>[Signature]</i>
25.	JUM'AT / 04 AGUSTUS 2023	07:30	16:05	<i>[Signature]</i>
26.	SENIN / 07 AGUSTUS 2023	07:30	16:05	<i>[Signature]</i>
27.	SELASA / 08 AGUSTUS 2023	07:30	16:00	<i>[Signature]</i>
28.	RABU / 09 AGUSTUS 2023	07:30	16:20	<i>[Signature]</i>



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711  
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000  
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

**ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK**

NAMA MAHASISWA : FATIMAH USMARISHA  
NIM : 5102201491  
JURUSAN/PRODI : ADMINISTRASI NIAGA / BISNIS DIGITAL  
SEMESTER : VII (TUJUH)  
LOKASI KP : PT PERTAMINA PATRA NIAGA - INTEGRATED  
TERMINAL LPG DUMAI  
PEMBIMBING/  
SUPERVISOR : BUDI ARYANTO

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
29.	KAMIS / 10 AGUSTUS 2023	07:30	16:05	
30.	JUM'AT / 11 AGUSTUS 2023	07:30	16:05	
31.	SENIN / 14 AGUSTUS 2023	07:30	16:20	
32.	SELASA / 15 AGUSTUS 2023	07:30	16:35	
33.	RABU / 16 AGUSTUS 2023	07:30	18:00	
34.	KAMIS / 17 AGUSTUS 2023	-	-	
35.	JUM'AT / 18 AGUSTUS 2023	07:30	16:10	
36.	SENIN / 21 AGUSTUS 2023	07:30	16:25	
37.	SELASA / 22 AGUSTUS 2023	07:30	16:30	
38.	RABU / 23 AGUSTUS 2023	07:30	16:40	
39.	KAMIS / 24 AGUSTUS 2023	07:30	16:05	
40.	JUM'AT / 25 AGUSTUS 2023	07:30	16:20	
41.	SENIN / 28 AGUSTUS 2023	07:30	16:05	
42.	SELASA / 29 AGUSTUS 2023	07:30	16:15	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711  
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000  
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

**ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK**

NAMA MAHASISWA : FATIMAH LISMARISHA  
NIM : 5103201491  
JURUSAN/PRODI : ADMINISTRASI NIAGA / BISNIS DIGITAL  
SEMESTER : 411 (TUJUH)  
LOKASI KP : PT PERTAMINA PATRA NIAGA - INTEGRATED  
TERMINAL LPG DUMAI  
PEMBIMBING/  
SUPERVISOR : BUDI ARYANTO

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
43.	RABU /30 AGUSTUS 2013	07:30	16:00	
44.	KAMIS /31 AGUSTUS 2013	07:30	16:10	
45.	JUM'AT /01 SEPTEMBER 2013	07:30	16:25	
46.	SENIN /04 SEPTEMBER 2013	07:30	16:05	
47.	SELASA /05 SEPTEMBER 2013	07:30	16:10	
48.	RABU /06 SEPTEMBER 2013	07:30	16:10	
49.	KAMIS /07 SEPTEMBER 2013	07:30	16:10	
50.	JUM'AT /08 SEPTEMBER 2013	07:30	16:20	
51.	SENIN /11 SEPTEMBER 2013	07:30	16:05	
52.	SELASA /12 SEPTEMBER 2013	07:30	16:30	
53.	RABU /13 SEPTEMBER 2013	07:30	16:00	
54.	KAMIS /14 SEPTEMBER 2013	07:30	16:10	
55.	JUM'AT /15 SEPTEMBER 2013	07:30	16:30	
56.	SENIN /16 SEPTEMBER 2013	07:30	16:40	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711  
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000  
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

**ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK**

NAMA MAHASISWA : FATIMAH LISMARISHA  
NIM : 5103201491  
JURUSAN/PRODI : ADMINISTRASI NIAGA / BISNIS DIGITAL  
SEMESTER : VII (TUJUH)  
LOKASI KP : PT PERTAMINA PATRA NIAGA - INTEGRATED  
TERMINAL LPG DUMAI  
PEMBIMBING/  
SUPERVISOR : BUDI ARYANTO

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
57.	SELASA/19 SEPTEMBER 2023	07:30	16:30	
58.	RABU/20 SEPTEMBER 2023	07:30	16:30	
59.	KAMIS/21 SEPTEMBER 2023	07:30	16:40	
60.	JUMAT/22 SEPTEMBER 2023	07:30	16:05	
61.	SENIN/25 SEPTEMBER 2023	07:30	16:05	
62.	SELASA/26 SEPTEMBER 2023	07:30	16:10	
63.	RABU/27 SEPTEMBER 2023	07:30	16:35	
64.	KAMIS/28 SEPTEMBER 2023	-	-	TANGGAL MERAH
65.	JUMAT/29 SEPTEMBER 2023	-	-	121N
66.	SENIN/02 OKTOBER 2023	07:30	16:25	
67.	SELASA/03 OKTOBER 2023	07:30	16:40	
68.	RABU/04 OKTOBER 2023	07:30	16:35	
69.	KAMIS/05 OKTOBER 2023	07:30	16:05	
70.	JUMAT/06 OKTOBER 2023	07:30	16:20	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711  
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000  
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

**ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK**

NAMA MAHASISWA : FATIMAH LISMARISHA  
NIM : 5103201491  
JURUSAN/PRODI : ADMINISTRASI NIAGA / BISNIS DIGITAL  
SEMESTER : VII (TUJUH)  
LOKASI KP : PT PERTAMINA PATRA NIAGA - INTEGRATED  
TERMINAL LPG DUMAI  
PEMBIMBING/  
SUPERVISOR : BUDI ARYANTO

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
71.	SENIN / 09 OKTOBER 2023	07:30	16:00	<i>[Signature]</i>
72.	SELASA / 10 OKTOBER 2023	07:30	16:15	<i>[Signature]</i>
73.	RABU / 11 OKTOBER 2023	07:30	16:20	<i>[Signature]</i>
74.	KAMIS / 12 OKTOBER 2023	07:30	16:30	<i>[Signature]</i>
75.	JUM'AT / 13 OKTOBER 2023	07:30	16:15	<i>[Signature]</i>
76.	SENIN / 16 OKTOBER 2023	07:30	16:05	<i>[Signature]</i>
77.	SELASA / 17 OKTOBER 2023	07:30	16:10	<i>[Signature]</i>
78.	RABU / 18 OKTOBER 2023	07:30	16:40	<i>[Signature]</i>
79.	KAMIS / 19 OKTOBER 2023	07:30	17:00	<i>[Signature]</i>
80.	JUM'AT / 20 OKTOBER 2023	07:30	16:15	<i>[Signature]</i>
81.	SENIN / 23 OKTOBER 2023	07:30	16:10	<i>[Signature]</i>
82.	SELASA / 24 OKTOBER 2023	-	-	SAKIT
83.	RABU / 25 OKTOBER 2023	-	-	SAKIT
84.	KAMIS / 26 OKTOBER 2023	07:30	16:25	<i>[Signature]</i>





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711  
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000  
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

**ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK**

NAMA MAHASISWA : FATIMAH LISMARISHA  
NIM : 5102201491  
JURUSAN/PRODI : ADMINISTRASI NIAGA/ BISNIS DIGITAL  
SEMESTER : VII (TUJUH)  
LOKASI KP : PT PERTAMINA PATRA NIAGA- INTEGRATED  
TERMINAL LPG DUMAI  
PEMBIMBING/  
SUPERVISOR : BUDI ARYANTO

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
85.	JUM'AT / 27 OKTOBER 2023	07:30	16:20	
86.	SENIN / 30 OKTOBER 2023	07:30	16:05	
87.	SELASA / 31 OKTOBER 2023	07:30	16:30	
88.	RABU / 01 NOVEMBER 2023	07:30	16:00	
89.	KAMIS / 02 NOVEMBER 2023	07:30	16:05	
90.	JUM'AT / 03 NOVEMBER 2023	07:30	16:15	
91.	SENIN / 06 NOVEMBER 2023	07:30	16:00	
92.	SELASA / 07 NOVEMBER 2023	07:30	16:20	
93.	RABU / 08 NOVEMBER 2023	07:30	16:30	
94.	KAMIS / 09 NOVEMBER 2023	07:30	16:25	
95.	JUM'AT / 10 NOVEMBER 2023	07:30	16:15	
96.	SENIN / 13 NOVEMBER 2023	07:30	16:10	
97.	SELASA / 14 NOVEMBER 2023	07:30	16:10	
98.	RABU / 15 NOVEMBER 2023	07:30	16:05	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711  
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000  
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

**ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK**

NAMA MAHASISWA : FATIMAH LISMARISHA  
NIM : 5103201491  
JURUSAN/PRODI : ADMINISTRASI NIAGA / BISNIS DIGITAL  
SEMESTER : VII (TUJUH)  
LOKASI KP : PT PERTAMINA PATRA NIAGA - INTEGRATED  
TERMINAL LPG DUMAI  
PEMBIMBING/  
SUPERVISOR : BUDI ARYANTO

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
99.	KAMIS / 16 NOVEMBER 2023	07:30	16:10	
100.	JUM'AT / 17 NOVEMBER 2023	07:30	16:10	
101.	SENIN / 20 NOVEMBER 2023	07:30	16:15	
102.	SELASA / 21 NOVEMBER 2023	07:30	16:10	
103.	RABU / 22 NOVEMBER 2023	07:30	16:30	
104.	KAMIS / 23 NOVEMBER 2023	07:30	16:35	
105.	JUM'AT / 24 NOVEMBER 2023	07:30	16:40	
106.	SENIN / 27 NOVEMBER 2023	07:30	16:10	
107.	SELASA / 28 NOVEMBER 2023	07:30	16:10	
108.	RABU / 29 NOVEMBER 2023	07:30	16:10	
109.	KAMIS / 30 NOVEMBER 2023	07:30	16:10	
110.	JUM'AT / 01 DESEMBER 2023	07:30	16:10	
111.	SENIN / 04 DESEMBER 2023	07:30	16:10	
112.	SELASA / 05 DESEMBER 2023	-	-	121N



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711  
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000  
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

**ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK**

NAMA MAHASISWA : FATIMAH USMARISHA  
NIM : 5103201491  
JURUSAN/PRODI : ADMINISTRASI NIAGA / BISNIS DIGITAL  
SEMESTER : VII (TUJUH)  
LOKASI KP : PT PERTAMINA PATRA NIAGA - INTEGRATED  
TERMINAL LPE DUMAI  
PEMBIMBING/  
SUPERVISOR : BUDI ARYANTO

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
113.	RABU / 06 DESEMBER 2023	-	-	121N
114.	KAMIS / 07 DESEMBER 2023	-	-	121N
115.	JUM'AT / 08 DESEMBER 2023	07:30	16:05	
116.	SENIN / 11 DESEMBER 2023	07:30	16:05	
117.	SELASA / 12 DESEMBER 2023	07:30	16:05	
118.	RABU / 13 DESEMBER 2023	07:30	16:00	
119.	KAMIS / 14 DESEMBER 2023	07:30	16:15	
120.	JUM'AT / 15 DESEMBER 2023	07:30	16:10	
121.	SENIN / 18 DESEMBER 2023	07:30	16:15	
122.	SELASA / 19 DESEMBER 2023	07:30	16:15	
123.	RABU / 20 DESEMBER 2023	07:30	16:05	
124.	KAMIS / 21 DESEMBER 2023	07:30	16:05	
125.	JUM'AT / 22 DESEMBER 2023	07:30	16:05	
126.	SENIN / 25 DESEMBER 2023	-	-	TANGGAL MEKAH



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711  
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000  
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

**ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK**

NAMA MAHASISWA : FATIMAH USMARISHA  
NIM : 5103201491  
JURUSAN/PRODI : ADMINISTRASI NIAGA / BISNIS DIGITAL  
SEMESTER : VII (TUJUH)  
LOKASI KP : PT PERTAMINA PATRA NIAGA - INTEGRATED  
TERMINAL LPG DUMAI  
PEMBIMBING/  
SUPERVISOR : BUDI ARYANTO

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
127.	SELASA / 26 DESEMBER 2023	-	-	CUTI BERSAMA.
128.	RABU / 27 DESEMBER 2023	07:30	16:10	
129.	KAMIS / 28 DESEMBER 2023	07:30	16:10	
130.	JUM'AT / 29 DESEMBER 2023	07:30	16:00	

LAMPIRAN 6 (DOKUMENTASI KERJA PRAKTIK)



LAMPIRAN 7 (DOKUMENTASI KARTU BIMBINGAN KP)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
 POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
 JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
 PROGRAM STUDI DIV BISNIS DIGITAL  
 Jalan Bathin Alam, Sungailam, Bengkalis, Riau 28711  
 Telepon: (+62766) 24566, <http://www.admniaga.polbeng.ac.id>

**KARTU BIMBINGAN KERJA PRAKTIK (KP)**

Nama : Fatimah Liemarisha  
 NIM : 5103201491  
 Dosen Pembimbing : Rizqa Arimurti, S.E., M.Acc., C.F  
 Perusahaan/Instansi : PT Pertamina Patra Niaga - Integrated Terminal LPG Dumai

No	Tanggal	Revisi	Paraf Pembimbg
1.	19-01-2024	- Tambahkan latar belakang - Revisi bab 4 - error writing - Tata tulis di perbaiki - Lengkapi (saran, daftar tabel & gambar)	
2.	23-01-2024	- Revisi latar belakang - Error writing - revisi acronim	
3.	26-01-2024	- Revisi bab 3 - error writing	
4.	30-01-2024	Acc KP	

Bengkalis, 2024  
 Pembimbing KP

NIP.