

LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. BESMINDO MATERI SEWATAMA
PADA BAGIAN *PURCHASING*

ADINDA FITRIANI LESTARI
NIM. 5103201469



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
2024

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT. BISMINDO MATERI SEWATAMA

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

ADINDA FITRIANI LESTARI
NIM.5103201469

Duri, 08 Desember 2023

Pembimbing KP
Kepala Dep. Purchasing



Rikko Azwar
Jr Supt Purchasing

Dosen Pembimbing
Bisnis Digital



Muhammad Arif, S. Tr., M.Si
NIK. 12002146

Disetujui/Disyahkan
Ka. Prodi Bisnis Digital



Tri Handayani, SE., M.Si
NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

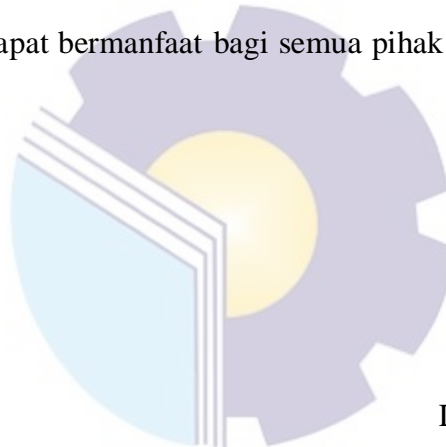
Assalaamu'alaikum Wr.Wb. Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala hidayah dan rahmat-Nya, sehingga penulis dapat melaksanakan kerja praktik yang bertempat di PT. Besmindo Materi Sewatama selama 5 bulan dengan baik sekaligus penulis dapat menyusun laporan ini sebagai kewajiban pelaksanaan kerja praktik dengan tepat waktu.

Dengan adanya kerja praktik ini, penulis dapat menambah wawasan dan pengalaman, serta dapat mempraktikkan ilmu yang telah Bapak/Ibu Dosen berikan sebagai penunjang selama mengikuti kerja praktik. Dengan diadakannya kerja praktik ini peserta didik tidak canggung dalam menghadapinya yang sesungguhnya. Laporan ini merupakan bukti tertulis bahwa penulis telah melaksanakan kegiatan kerja praktik. Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu, membimbing dan memberikan dukungan kepada penulis dalam pelaksanaan kerja praktik. Sampai tersusunnya laporan ini dengan baik. Disampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Bapak Jhony Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
2. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Ibu Tri Handayani, SE., M.Si selaku Ketua Prodi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos., M.Si selaku Koordinator Kerja Praktik (KP).
5. Bapak Muhammad Arif, S.Tr., M.Si selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik (KP) Politeknik Negeri Bengkalis
6. Bapak Rikko Azwar selaku Kepala Unit/Departemen Purchasing sekaligus Pembimbing Kerja Praktik di PT. Besmindo Materi Sewatama
7. Bapak Antonius dan Bapak Fadhilatul Hikmi yang telah memberikan arahan dalam membuat laporan praktik ini.

8. Ibu dan keluarga yang selalu memberikan dukungan moril maupun materil serta doa kepada penulis.
9. Teman-teman seperjuangan baik teman dekat di prodi Bisnis Digital maupun teman-teman dari luar lingkungan kampus Politeknik Negeri Bengkalis yang selalu memberikan dukungan dan motivasi kepada saya dalam menyelesaikan perkuliahan ini.

Semoga budi baik serta keikhlasan yang diberikan akan memperoleh imbalan yang sepadan dari Allah SWT, Saya mengucapkan permohonan maaf kepada pihak manajemen, karyawan dan pihak yang terkait atas kesalahan yang diperbuat selama kerja praktik di PT. Besmindo Materi Sewatama daerah Kabupaten Bengkalis. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukannya untuk kedepannya.



Duri, 08 Desember 2023

ADINDA FITRIANI LESTARI
NIM.5103201469

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik (KP).....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP).....	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik.....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik.....	4
1.3 Waktu Kerja Praktik (KP).....	5
1.4 Tempat Kerja Praktik (KP).....	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1 Sejarah Singkat Pada PT. Besmindo Materi Sewatama.....	6
2.2 Visi dan Misi Pada PT. Besmindo Materi Sewatama	7
2.2.1 Visi	7
2.2.2 Misi	7
2.3 Struktur Organisasi Pada PT. Besmindo Materi Sewatama	8
2.3.1 Uraian Pekerjaan Serta Fungsi Bagian Perusahaan	9
2.4 Ruang Lingkup Pada PT. Besmindo Materi Sewatama	14
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK	15
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktik (KP) Pada PT. Besmindo Materi Sewatama	15
3.1.1 Laporan Agenda Selama Kerja Praktik (KP) Pada PT.	

Besmindo Materi Sewatama.....	15
3.1.2 Uraian Kegiatan Selama melaksanakan Kerja Praktik (KP) Pada PT. Besmindo Materi Sewatama.....	37
3.2 Target yang Diharapkan Selama Kerja Praktik (KP) Pada PT. Besmindo Materi Sewatama.....	42
3.3 Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan Selama Kerja Praktik (KP) Pada PT. Besmindo Materi Sewatama	43
3.3.1 Perangkat Keras	43
3.3.2 Perangkat Lunak	44
3.4 Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Digunakan Selama Kerja Praktik (KP) Pada PT. Besmindo Materi Sewatama	45
3.4.1 Peralatan Kantor.....	45
3.4.2 Perlengkapan Kantor.....	45
3.5 Data yang Diperlukan Pada PT. Besmindo Materi Sewatama..	48
3.6 Dokumen-dokumen yang Dihasilkan Pada PT. Besmindo Materi Sewatama.....	49
3.7 Kendala dan Solusi yang Dihadapi Selama Kerja Praktik	53
3.7.1 Kendala yang Dihadapi	53
3.7.2 Solusi yang Dihadapi	53
BAB IV KEGIATAN MENGINPUT BUKTI BANK KELUAR.....	54
BAB V PENUTUP.....	57
5.1 Kesimpulan.....	57
5.2 Saran.....	59
LAMPIRAN.....	60

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja PT. Besmindo Materi Sewatama	5
Tabel 3.1 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-1	16
Tabel 3.2 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-2	16
Tabel 3.3 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-3	17
Tabel 3.4 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-4	18
Tabel 3.5 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-5	19
Tabel 3.6 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-6	19
Tabel 3.7 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-7	20
Tabel 3.8 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-8	21
Tabel 3.9 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-9	22
Tabel 3.10 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-10	23
Tabel 3.11 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-11	24
Tabel 3.12 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-12	25
Tabel 3.13 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-13	26
Tabel 3.14 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-14	27
Tabel 3.15 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-15	28
Tabel 3.16 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-16	29
Tabel 3.17 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-17	30
Tabel 3.18 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-18	31
Tabel 3.19 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-19	32
Tabel 3.20 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-20	33
Tabel 3.21 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-21	34
Tabel 3.22 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-22	35
Tabel 3.23 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-23	36

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Besmindo Materi Sewatama.....	8
Gambar 3.1 Memasukkan Bukti Bank Keluar	38
Gambar 3.2 Melakukan Pemindaian (<i>Scan</i>) Dokumen.....	39
Gambar 3.3 Mengarsipkan Dokumen	39
Gambar 3.4 Dokumen <i>Purchase Order</i> (PO) Dan Invoice.....	40
Gambar 3.5 Menggandakan Berkas Invoice	41
Gambar 3.6 Pencatatan Tanda Terima Invoice	41
Gambar 3.7 Komputer.....	44
Gambar 3.8 <i>Microsoft Excel</i>	44
Gambar 3.9 Mesin Cetak	45
Gambar 3.10 Pena	46
Gambar 3.11 Klip Kertas	46
Gambar 3.12 Penjepit Kertas	47
Gambar 3.13 Map Ordner	47
Gambar 3.14 Pelubang Kertas	48
Gambar 3.15 Hasil Penginputan Bukti Bank Keluar	50
Gambar 3.16 Pemindaian (<i>Scan</i>) Dokumen.....	50
Gambar 3.17 Surat Penerimaan Material (SPM)	51
Gambar 3.18 <i>Purchase Order</i> (PO)	51
Gambar 3.19 Menggandakan Berkas Invoice	52
Gambar 4.1 Bagan Alir Kegiatan Memasukkan Bukti Bank Keluar	55
Gambar 4.2 Memasukkan Bukti Bank Keluar	56
Gambar 4.3 Hasil Penginputan Bukti Bank Keluar	57
Gambar 4.4 Bon/Tagihan yang Diinput	57

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Absensi	60
Lampiran 2 Surat Balasan dari Instansi Tempat Kerja Praktek	61
Lampiran 3 Penilaian dari Perusahaan	62
Lampiran 4 Kegiatan Harian Kerja Praktek.....	63
Lampiran 5 Surat Keterangan	64
Lampiran 6 Sertifikat	65
Lampiran 7 Foto Bersama Karyawan Departement <i>Purchasin</i>	

