

LAPORAN MAGANG
PT. WIJAYA KARYA (PERSERO)
PROYEK PEKERJAAN KONSTRUKSI GEDUNG KESEHATAN
RESPIRASI IBU DAN ANAK RSUP PERSAHABATAN

BAGANDA SARI MANURUNG
4103211367



PROGRAM STUDI D3 TEKNIK SIPIL
JURUSAN TEKNIK SIPIL
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
TAHUN 2023

LEMBAR PENGESAHAN
PROYEK PEKERJAAN KONSTRUKSI GEDUNG
KESEHATAN RESPIRASI IBU DAN ANAK RSUP
PERSAHABATAN

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Magang

BAGANDA SARI MANURUNG
NIM.4103211367

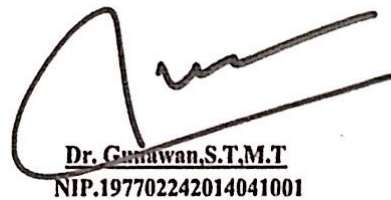
Jakarta, 22 Desember 2023

Pembimbing,
PT. Wijaya Karya (Persero)

Dosen Pembimbing,
Program Studi D-III Teknik Sipil



PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk.

Budiyanto Setiawan
Manajer Proyek


Dr. Gunawan, S.T., M.T.
NIP.197702242014041001

Disetujui,
Ka. Program Studi D-III Teknik Sipil




Zulkarnain, S.T., M.T.
NIP.198407102019031007

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur hanya milik Tuhan Yang Maha Kuasa. Karena karna Rahmat, Hidayah serta karunianya sehingga saya dapat menyelesaikan laporan kerja praktek di PT Wijaya Karya tepat pada waktunya.

Kerja praktek ini merupakan salah satu mata kuliah yang wajib di tempuh pada program studi D-III Teknik Sipil Politeknik Negeri Bengkalis sebagai salah satu syarat kelulusan pada semester lima (v). Laporan ini berdasarkan pengalaman yang dilaksanakan penulis selama 5 bulan dari tanggal 01 Agustus 2023 - 22 Desember 2023 di PT Wijaya Karya.

Dibutuhkan kerjasama untuk Menyusun kelancaran dan keberhasilan dalam pembuatan laporan praktek. Dengan selesainya laporan kerja praktek ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak yang telah memberikan semangat, bimbingan, arahan, masukan dan saran kepada penulis. Untuk itu penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan Rahmat hidayah dan karunia nya sehingga kegiatan magang ini dapat berjalan dengan lancar.
2. Kedua orang tua dan Keluarga yang tercinta atas partisipasi dan serta restunya selama penulis melaksanakan kerja praktek.
3. **Bapak Marhadi Sastra, M.Sc.** Selaku Ketua Jurusan Teknik Sipil yang telah memberikan arahan dan harapan kepada setiap Mahasiswa/I yang melaksanakan kerja praktek didalam sebuah perusahaan.
4. **Bapak Zulkarnain, S.T, M.T** Selaku Ketua Program Studi D-III Teknik Sipil.
5. **Bapak Bobby Rahman, M.Arc** selaku Dosen Wali Kelas 5A-Teknik Sipil Angkatan 2021 dan juga selaku Dosen Koordinator mata kuliah kerja praktek.
6. **Bapak Dr. Gunawan, S.T, M.T** selaku Dosen Pembimbing Yang telah memberikan bimbingan, bantuan, dan dukungan berharga selama proses pembuatan laporan KP.

7. **Bapak Budiyanto Setiawan** selaku Manager Proyek PT. Wijaya Karya Proyek Pembangunan Gedung Perawatan Pernafasan Ibu dan Anak RSUP Persahabatan.
8. **Bapak Yunta Ambari** selaku Mentor selama magang PT. Wijaya Karya bagian Kasie Komersial.
9. **Bapak Achmad Zarkasih** selaku Pembimbing Lapangan magang PT. Wijaya Karya bagian QA/QC.
10. Seluruh Staff Pegawai yang terlibat dalam Proyek Pembangunan Gedung Perawatan Pernafasan Ibu dan Anak RSUP telah menjadi bagian Tim yang luar biasa yang telah memberikan manfaat dan kontribusi positif kepada tujuan yang lebih besar.
11. Rekan-rekan kelas 5A-Teknik Sipil yang telah memberikan dukungan, semangat dan Kerjasama selama proses Magang.
12. Seluruh dosen jurusan Teknik Sipil dan Staf pegawai pada jurusan Teknik Sipil Politeknik Negeri Bengkalis.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan dan masih banyak kekurangan-kekurangan dari segi kualitas dan kuantitas maupun dari ilmu pengetahuan yang penulis kuasai. Oleh karena itu, saya selaku penulis mohon kritik dan saran yang bersifat membangun untuk menyempurnakan pembuatan laporan atau karya tulis dimasa mendatang. Atas perhatian dan waktunya saya ucapkan terima kasih.

Jakarta, 22 Desember 2023

Baganda Sari Manurung

DAFTAR ISI

PROYEK PEKERJAAN KONSTRUKSI GEDUNG KESEHATAN RESPIRASI IBU DAN ANAK RSUP PERSAHABATAN	
LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	viii
BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	1
1.1 Latar Belakang Perusahaan	1
1.2 Visi dan Misi	2
1.3 Tujuan Proyek	3
1.4 Struktur Organisasi Perusahaan.....	3
1.4.1 Struktur Organisasi PT.Wijaya Karya.....	3
1.4.2 Struktur Organisasi Proyek	4
1.4.3 Struktur Organisasi Kontraktor	6
1.5 Ruang Lingkup Perusahaan	21
BAB II DATA PROYEK.....	22
2.1 Proses Pelelangan / Tender.....	22
2.1.1 Deskripsi Umum	22
2.1.2 Urutan Pelaksanaan Tender / Pelelangan Umum Pasca Kualifikasi	24
2.2 Data Umum Dan Data Teknis	25
2.1.3 Data Umum	26
2.1.4 Data Teknis	28
2.1.5 Fasilitas Dan Perlengkapan	33
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN MAGANG.....	42
3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	42
3.1.1 Pekerjaan Surveyor	42
3.1.2 Pekerjaan <i>Quantity</i> Surveyor (QS).....	47
3.1.3 Pekerjaan Plat Lantai dan Balok	48

3.1.4	Pekerjaan QA/QC.....	59
3.1.5	Pekerjaan Pondasi <i>Double Decker</i>	67
3.2	Target yang diharapkan selama magang	71
3.3	Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan	72
3.4	Data-Data Yang Diperlukan.....	74
3.5	Dokumen-Dokumen File-File Yang Dihasilkan	75
3.6	Kendala-Kendala Yang Dihadapi Selama KP.....	79
3.6.1	Cara menghadapi kendala	81
3.7	Rutinitas / aktivitas yang dilakukan selama magang.....	82
BAB IV PENUTUP		90
4.1	Kesimpulan.....	90
4.2	Saran	90
DAFTAR PUSTAKA.....		93
LAMPIRAN.....		93
Lampiran 1 Absensi Harian Kerja Praktek.....		94
Lampiran 2 Kegiatan Harian dan Bulanan Kerja Praktek.....		104
Lampiran 3 Surat Keterangan Selesai Kerja Praktek.....		179
Lampiran 4 Penilaian dari Perusahaan Kerja Praktek.....		180
Lampiran 5 Sertifikat Kerja Praktek.....		181

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Struktur Organisasi PT Wijaya Karya (Persero) Tbk.	4
Gambar 1. 2 Hubungan Kerja Pengelolaan Proyek	5
Gambar 1. 3 Struktur Organisasi Kontraktor	7
Gambar 2. 1 Visualisasi Proyek Gedung Kesehatan Respirasi Ibu dan Anak RSUP Persahabatan	26
Gambar 2. 2 Lokasi Proyek.....	30
Gambar 2. 3 <i>Site Plan</i>	30
Gambar 2. 4 Sisi Utara	31
Gambar 2. 5 Sisi Selatan	31
Gambar 2. 6 Sisi Timur	32
Gambar 2. 7 Sisi Barat	32
Gambar 2. 8 Fasilitas Area Kantor	33
Gambar 2. 9 Ruang PMSC & Owner	33
Gambar 2. 10 Ruang Tamu	34
Gambar 2. 11 <i>Cafeteria</i>	34
Gambar 2. 12 Ruang Rapat	35
Gambar 2. 13 Ruang Kantor MP, DMP,Keu.....	35
Gambar 2. 14 Ruang <i>Engineering</i> ,Produksi,QA/QC	36
Gambar 2. 15 Toilet	36
Gambar 2. 16 Ruang Mess	37
Gambar 2. 17 Musholla.....	37
Gambar 2. 18 Ruang HSE	38
Gambar 2. 19 <i>Rest Area</i>	38
Gambar 2. 20 Parkiran	39
Gambar 2. 21 Pos <i>Security</i>	39
Gambar 2. 22 Papan Pekerjaan Utama	40
Gambar 2. 23 Elevasi Bangunan Tampak Samping	40
Gambar 3. 1 Pekerjaan Penentuan as Kolom oleh Surveyor	43
Gambar 3. 2 Pembersihan Area Kerja	44
Gambar 3. 3 Sebar as Grid	45
Gambar 3. 4 Menentukan as Grid	45
Gambar 3. 5 <i>Cross Check</i>	46
Gambar 3. 6 Penanda / Identitas.....	46
Gambar 3. 7 Menghitung BOQ	47

Gambar 3. 8 <i>Calculation Sheet termyn</i>	48
Gambar 3. 9 Persiapan	50
Gambar 3. 10 Bekisting.....	51
Gambar 3. 11 Perancah	53
<i>Gambar 3. 12</i> Pemotongan Besi tulangan.....	54
Gambar 3. 13 Pembengkokan Tulangan	55
Gambar 3. 14 Pengangkatan Besi	55
Gambar 3. 15 Pembesian Plat lantai.....	56
Gambar 3. 16 Pengecekan tulangan plat dan balok.....	57
Gambar 3. 17 Pengecoran	58
Gambar 3. 18 Perawatan Beton.....	58
Gambar 3. 20 Pembersihan Area Kerja.....	63
Gambar 3. 21 Pengukuran & Pemotongan	63
Gambar 3. 22 Pemasangan Kerangka Baja	64
Gambar 3. 23 Pencampuran Resin & Kalak.....	64
Gambar 3. 24 Pemasangan Keramik atau <i>le marbel</i>	65
Gambar 3. 25 Penyesuaian dan Pengecekan Level	65
Gambar 3. 26 Pembersihan Kelebihan Resin	66
Gambar 3. 27 Rekap Test Besi & Test Beton	66
Gambar 3. 28 Pekerjaan Pondasi Double Decker	68
Gambar 3. 29 Pondasi <i>Bore Pile</i>	69
Gambar 3. 30 <i>Learn Concrete</i>	69
Gambar 3. 31 Perakitan Besi Tulangan.....	70
Gambar 3. 32 Pengecoran pondasi <i>Bore Pile</i>	71
Gambar 3. 33 Safety Morning Talk.....	83
Gambar 3. 34 <i>Toolbox Meeting</i>	84
Gambar 3. 35 Helm.....	85
Gambar 3. 36 Masker.....	86
Gambar 3. 37 Rompi Kerja	86
Gambar 3. 38 <i>Safety Shoes</i>	87
Gambar 3. 39 Pemberian <i>Reward</i>	88
Gambar 3. 40 <i>Quality Induction</i>	89

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Proses Tahapan Tender Proyek Pekerjaan Konstruksi Gedung Respirasi Ibu Dan Anak RSUP Persahabatan.....	24
Tabel 2. 2 Data Umum Proyek Pekerjaan Konstruksi Gedung Respirasi Ibu Dan Anak RSUP Persahabatan.....	26
Tabel 2. 3 Data Teknis Proyek	28
Tabel 2. 4 Elevasi lantai dan tinggi bangunan.....	41
Tabel 3. 1 Tabel Tipe Balok.....	49
Tabel 3. 2 Komponen Scaffolding	52
Tabel 3. 3 Alat & Bahan.....	60

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Latar Belakang Perusahaan

Wijaya Karya (Persero) Tbk. (WIKA) didirikan tanggal 29 Maret 1961 dengan nama Perusahaan Negara/PN “Widjaja Karja” dan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 1961. Kantor pusat Wijaya Karya (Persero) Tbk beralamat di Jl. D.I Panjaitan Kav. 9-10, Jakarta Timur 13340 – Indonesia.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah No.64, perusahaan bangunan bekas milik Belanda yang bernama *Naamloze Vennootschap Technische Handel Maatschappij en Bouwbedrijf Vis en Co.* yang telah dikenakan nasionalisasi, dilebur ke dalam PN Widjaja Karja. Kemudian tanggal 22 Juli 1971, PN. Widjaja Karja dinyatakan bubar dan dialihkan bentuknya menjadi Perusahaan Perseroan (PERSERO). Selanjutnya pada tanggal 20 Desember 1972 Perusahaan ini dinamakan PT Wijaya Karya.

Pemegang saham pengendali Wijaya Karya (Persero) Tbk adalah Pemerintah Republik Indonesia, dengan memiliki 1 Saham Preferen (Saham Seri A Dwiwarna) dan 65,05% di saham Seri B. WIKA memiliki anak usaha yang juga tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI), yaitu Wijaya Karya Beton Tbk (WIKA Beton) (WTON) dan Wijaya Karya Bangunan Gedung Tbk (WIKA Gedung) (WEGE).

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan WIKA adalah berusaha dalam bidang industri konstruksi, industri pabrikasi, jasa penyewaan, jasa keagenan, investasi, agro industri, industri energi, energi terbarukan dan energi konversi, penyelenggaraan perkeretaapian, penyelenggaraan pelabuhan, penyelenggaraan kebandarudaraan, logistik, perdagangan, engineering procurement construction, pengembangan dan pengelolaan kawasan, layanan peningkatan kemampuan dibidang jasa konstruksi, teknologi informasi, jasa enjinering dan perencanaan, investasi dan pengelolaan usaha dibidang prasarana dan sarana dasar (infrastruktur) untuk menghasilkan barang dan/ atau jasa.

Pada tanggal 11 Oktober 2007, WIKA memperoleh pernyataan efektif dari Bapepam-LK untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham WIKA (IPO) kepada masyarakat atas 1.846.154.000 lembar saham seri B baru, dengan nilai nominal Rp100-per saham dan harga penawaran Rp420-per saham. Saham-saham tersebut dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 29 Oktober 2007.

1.2 Visi dan Misi

Visi

1. Pemimpin dalam investasi berkelanjutan dan EPC untuk kualitas hidup yang lebih baik.

Misi

1. Memberikan layanan dan Memberikan layanan dan produk EPC yang terintegrasi & berkelanjutan berdasarkan prinsip Kualitas, Keselamatan, Kesehatan & Lingkungan yang sangat baik
2. Pastikan pertumbuhan berkelanjutan melalui portofolio investasi cerdas
3. Memberikan pengembangan kawasan terpadu untuk kesejahteraan masyarakat yang lebih baik
4. Memberikan nilai-nilai kolaboratif yang melampaui harapan pemangku kepentingan
5. Membangun jejak di seluruh dunia melalui teknologi inovatif dan canggih
6. Menerapkan budaya belajar & inovasi untuk memperkuat kompetensi global
7. Meningkatkan nilai lokal dibandingkan praktik kepemimpinan untuk membangun kesejahteraan *holistic*.

1.3 Tujuan Proyek

Adapun tujuan utama proyek *construction of women and child respiration hospital (IsDb) financing assistant number idn 1031* adalah sebagai berikut:

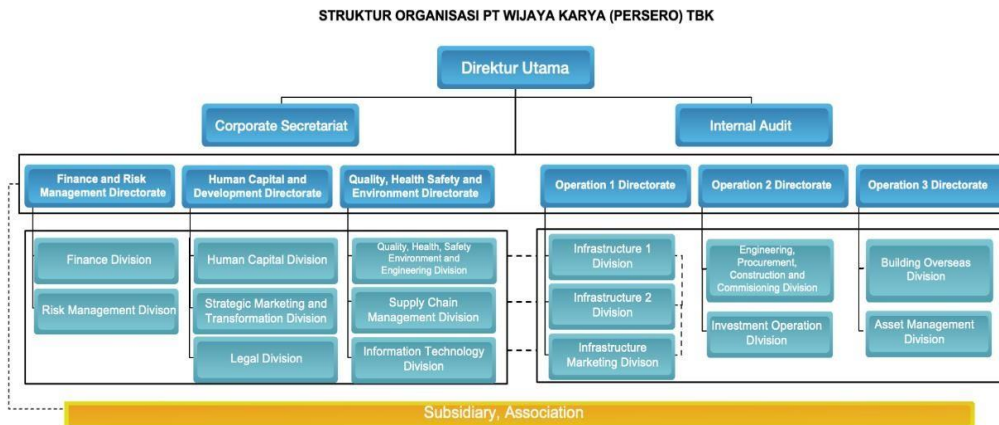
1. Untuk meningkatkan kondisi Kesehatan dan penghidupan masyarakat dengan memperkuat dan meningkatkan rujukan kesehatan dan infrastruktur.
2. Menambah fasilitas kesehatan rumah sakit vertikal di seluruh Indonesia dengan penekanan khusus pada kesehatan ibu dan anak.

1.4 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi perusahaan adalah kerangka atau tatanan yang menggambarkan bagaimana suatu perusahaan atau organisasi disusun dan diorganisasi. Struktur organisasi ini mencakup pengaturan hierarki, hubungan antarunit kerja, serta tanggung jawab dan wewenang dari setiap bagian atau tingkat dalam organisasi. Tujuan dari struktur organisasi adalah untuk menciptakan kerangka kerja yang jelas untuk mengelola sumber daya, mengkoordinasikan aktivitas, dan mencapai tujuan perusahaan dengan lebih efisien struktur organisasi perusahaan harus dipilih dengan cermat berdasarkan tujuan, ukuran, industri, dan lingkungan perusahaan. Setiap jenis struktur memiliki kelebihan dan kelemahan yang berbeda, dan pemilihan yang tepat dapat berdampak besar pada efisiensi, komunikasi, dan kinerja Perusahaan.

1.4.1 Struktur Organisasi PT.Wijaya Karya

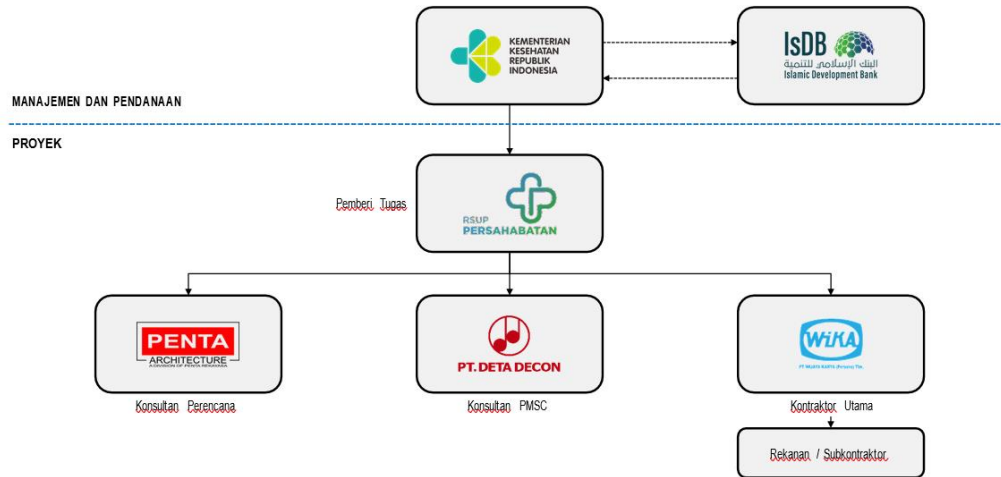
Struktur organisasi pada PT. Wijaya Karya (Persero) di susun sesuai dengan ketentuan-ketentuan dan fungsi-fungsi, kewajiban dan tanggung jawab dari masing-masing bagian pada setiap bidang yang ditempati. Untuk lebih jelasnya struktur organisasi PT. Wijaya Karya (Persero) tertera pada **Gambar 1.1** di bawah ini:



Gambar 1. 1 Struktur Organisasi PT Wijaya Karya (Persero) Tbk.
(Sumber dokumen PT.Wijaya Karya (Persero) Tbk)

1.4.2 Struktur Organisasi Proyek

Struktur organisasi proyek adalah sebuah skema atau gambaran alur, Kerjasama yang berguna untuk membantu dalam proses pencapaian suatu tujuan dalam proyek. Juga merupakan cara di mana tanggung jawab, wewenang, dan hubungan antara berbagai pihak yang terlibat dalam proyek dikendalikan dan diatur. Dalam konteks proyek, ada tiga entitas utama yang biasanya terlibat: pemilik proyek (owner), konsultan, dan kontraktor. Struktur organisasi di susun untuk menjabarkan fungsi tugas dan tanggung jawab dari masing-masing bagian. Berikut adalah **Gambar 1.2** struktur organisasi proyek yang melibatkan ketiga pihak ini:



Gambar 1. 2 Hubungan Kerja Pengelolaan Proyek
(Sumber dokumen PT.Wijaya Karya (Persero) Tbk)

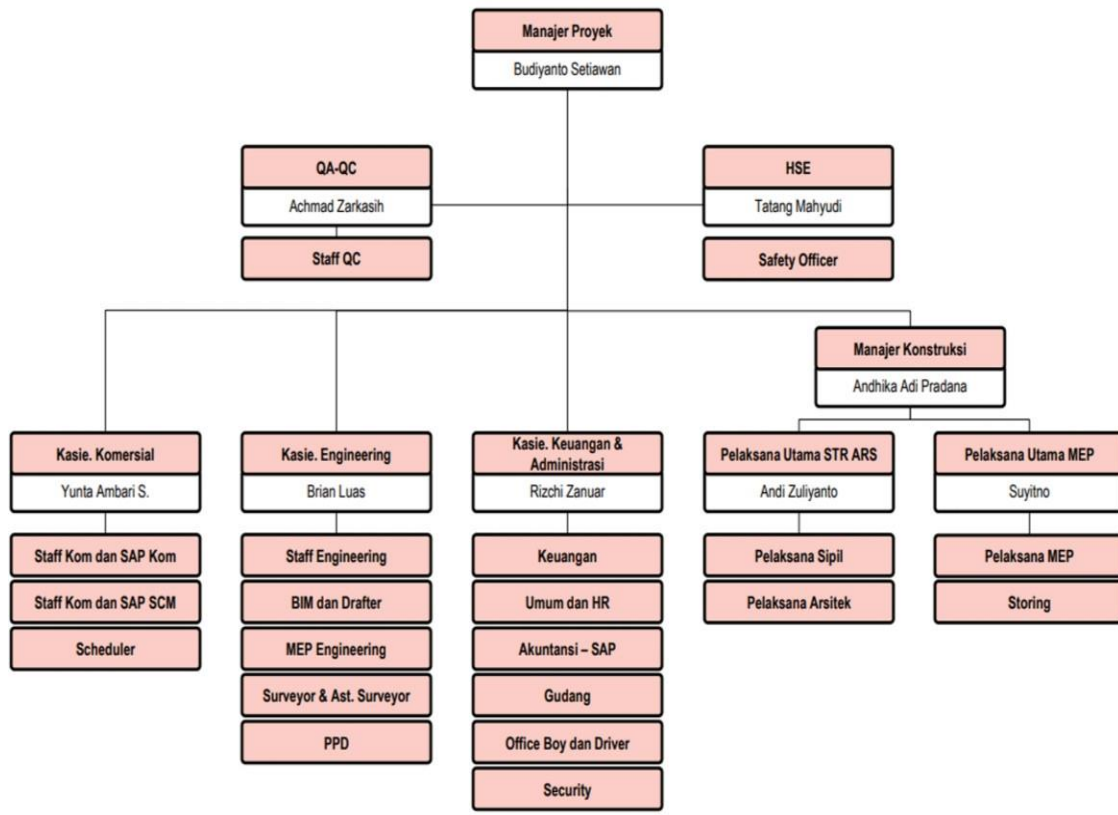
Dimana pada gambar diatas dapat kita lihat pada Pembangunan proyek Pekerjaan Konstruksi Gedung Kesehatan Respirasi Ibu Dan Anak RSUP Persahabatan terdapat unsur-unsur utama yang memiliki peran penting dalam proyek ini, diantaranya adalah:

- RSUP Persahabatan Sebagai pemilik Proyek: Pemilik proyek adalah pihak yang memulai proyek konstruksi dan memiliki kepentingan dalam hasil akhir proyek. Pemilik proyek bisa berupa individu, perusahaan, organisasi pemerintah, atau entitas lain yang membiayai, mengawasi, dan bertanggung jawab atas proyek.
- ISDB sebagai pihak keuangan: Pihak keuangan, seperti bank, pemberi pinjaman, dan pihak yang mengelola dana proyek, memiliki peran penting dalam pembiayaan dan pengelolaan aspek keuangan proyek.
- Kementerian Kesehatan RI sebagai Otoritas Regulasi: Pemerintah dan otoritas regulasi memiliki peran dalam memberikan izin, mengatur kepatuhan terhadap peraturan, dan memastikan bahwa proyek konstruksi sesuai dengan undang-undang dan peraturan yang berlaku.

- PT. Penta Rekayasa sebagai konsultan perencana: konsultan perencanaan memiliki tugas dalam perencanaan, desain, dan pengembangan proyek atau inisiatif tertentu.
- PT Deta Decon sebagai konsultan PMSC: Peran konsultan PMSC adalah untuk memastikan bahwa proyek konstruksi berjalan dengan baik, sesuai dengan rencana, anggaran, jadwal, dan spesifikasi yang telah ditentukan.
- PT Wijaya Karya (Persero), Tbk sebagai kontraktor utama: Kontraktor adalah pihak atau perusahaan yang bertanggung jawab atas pelaksanaan fisik proyek konstruksi. Tugas dari kontraktor utama adalah melakukan konstruksi, mengelola sumber daya, dan memastikan proyek selesai sesuai jadwal dan anggaran.
- Subkontraktor: pihak atau perusahaan yang dapat dipekerjakan oleh kontraktor utama untuk melakukan pekerjaan khusus atau spesifik dalam proyek.

1.4.3 Struktur Organisasi Kontraktor

Struktur organisasi merupakan alat atau sarana yang bermanfaat untuk membantu proses pencapaian tujuan atau plan dalam sebuah proyek. Jadi, struktur tersebut bekerja dengan mengkoordinasi dan mengatur segala sumber daya yang tersedia di proyek, seperti material proyek, peralatan, modal, hingga tenaga kerja. Struktur organisasi proyek juga disesuaikan dengan manajemen proyek dan kebutuhan proyek tersebut. Dengan demikian pembagian tugas masing-masing tenaga kerja bisa lebih mudah di atur Dapat dilihat pada **Gambar 1.3** yang tertera di bawah ini:



Gambar 1.3 Struktur Organisasi Kontraktor
(Sumber dokumen PT.Wijaya Karya (Persero) Tbk)

Berikut merupakan Tugas perangkat pelaksanaan pada struktur organisasi pelaksana:

1. Manajer Proyek (MP)

Manajer proyek memiliki tugas dan tanggung jawab atas perencanaan, pengorganisasian, pengelolaan, dan pengendalian suatu proyek dengan tujuan mencapai hasil yang sukses dalam hal waktu, anggaran, kualitas, dan tujuan yang telah ditetapkan. Manajer proyek adalah pemimpin proyek yang mengendalikan dan memastikan proses pelaksanaan sesuai dengan RKP (Rencana Kerja Proyek) atau sesuai dengan biaya mutu dan waktu serta keselamatan kerja:

- a. *Project Representative* dalam penerapan sistem manajemen ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001, SMP dan sistem lainnya yang diterapkan oleh WIKA di proyek.
- b. Penanggungjawab *Project Scorecard*.
- c. Penanggungjawab Manajemen Risiko di proyek.
- d. Penanggungjawab pencapaian sasaran produksi, penjualan dan laba di proyek.
- e. Pengendali sumber daya serta keselamatan, kesehatan dan lingkungan kerja di proyek.
- f. Pengendali mutu hasil pekerjaan di proyek.
- g. Pengendali upaya hasil lebih dalam pelaksanaan proyek.
- h. Pengendali rencana kerja proyek.
- i. Pengendali laporan proyek termasuk laporan proyek selesai.
- j. Penanggung jawab perolehan *Letter of Compliment* (Surat keterangan bahwa WIKA telah menyelesaikan pekerjaan/proyek dengan baik dan memuaskan) dari *owner*.

2. *Quality Assurance (QA)* dan *Quality Control (QC)*

Adalah dua aspek penting dalam manajemen kualitas yang digunakan untuk memastikan produk atau layanan yang dihasilkan mencapai standar kualitas yang diinginkan. Meskipun keduanya terkait dengan pengendalian kualitas, mereka memiliki peran yang berbeda dalam proses manajemen kualitas. Adapun tugas beberapa tugas dari QC/QA sebagai berikut

- a. Pusat pengendalian dokumen di proyek.
- b. Pusat perumusan instruksi kerja dan rencana mutu proyek sesuai dengan kebijakan mutu dan Sistem Manajemen Mutu yang ditetapkan perusahaan serta persyaratan-persyaratan Mutu dari pemberi kerja.
- c. Terumuskannya rencana pengawasan dan pengujian:

- i. Menetapkan titik-titik kendali mutu dalam proses pelaksanaan pekerjaan proyek
 - ii. Merumuskan kegiatan-kegiatan yang perlu dilakukan pada titik-titik tersebut
 - iii. Merumuskan kriteria kendali mutu
 - iv. Merumuskan sistem pendokumentasian/ sistem informasinya
 - v. Merumuskan alat kendali mutu yang digunakan pada setiap titik kendali mutu tersebut
- d. Terlaksananya pengawasan dan pengujian selama pelaksanaan pekerjaan proyek (*in-coming, in-process, out-going test and inspection*)
 - e. Terselenggaranya kalibrasi alat pengawasan dan pengujian, serta, pemeliharaan alat-alatnya.
 - f. Tersusunnya rekomendasi upaya peningkatan mutu, serta mengkoordinasikan upaya-upaya peningkatan mutu di proyek.
 - g. Terselenggaranya Audit Mutu Internal di proyek (*selfaudit*).
 - h. Penanggungjawab penyusunan laporan kegiatan/proyek selesai sesuai fungsinya.
 - i. Penanggungjawab penerapan sistem manajemen ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001, SMP dan sistem lainnya yang diterapkan oleh WIKA sesuai fungsi dan tanggung jawabnya.

3. Health, Safety, dan Environment (HSE)

Adalah konsep yang merujuk kepada pendekatan yang berfokus pada kesehatan, keselamatan, dan lingkungan dalam berbagai aktivitas dan industri. HSE bertujuan untuk melindungi karyawan, masyarakat, dan lingkungan alam sekitarnya dari risiko dan dampak negatif yang mungkin timbul akibat berbagai kegiatan manusia, seperti produksi, konstruksi, manufaktur, dan lainnya. Berikut adalah penjelasan lebih rinci tentang komponen HSE.

- a. Perencana Safety, Health dan Environment di Proyek.
- b. Penanggungjawab tersedianya *Standard Operation Procedur (SOP)* bidang SHE di Proyek.
- c. Penanggungjawab tersedianya peralatan pendukung terkait dengan SHE di proyek.
- d. Pengendali *Standar Operation Procedure (SOP)* bidang SHE di proyek.
- e. Penyelenggara penyuluhan SHE di proyek.
- f. Penanggungjawab penerapan 5R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin) di proyek.
- g. Penanggungjawab penyusunan laporan kegiatan/proyek selesai sesuai fungsinya.
- h. Penanggungjawab penerapan sistem manajemen ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001, SMP dan sistem lainnya yang diterapkan oleh WIKA sesuai fungsi dan tanggung jawabnya.

4. Manajer Kontruksi

Manajer konstruksi adalah fungsi yang bertanggung jawab perencanaan, pengorganisasian, pengawasan, dan pengendalian semua aspek dari suatu proyek konstruksi. Mereka berperan penting dalam memastikan bahwa proyek konstruksi berjalan sesuai dengan rencana, anggaran, dan jadwal yang telah ditetapkan. Peran manajer konstruksi mencakup berbagai tugas dan tanggung jawab, termasuk.

- a. Mengelola proses seleksi dan kontrak dengan kontraktor dan subkontraktor untuk berbagai aspek proyek.
- b. Memantau kemajuan proyek secara teratur, mengidentifikasi potensi masalah, dan mengambil tindakan pengendalian untuk memastikan proyek tetap berada dalam jadwal dan anggaran.

- c. Mengelola anggaran proyek, memantau pengeluaran, dan membuat perubahan jika diperlukan untuk memastikan kepatuhan dengan anggaran yang ditetapkan.
- d. Berkomunikasi dengan pemilik proyek, arsitek, insinyur, dan pemangku kepentingan lainnya untuk memastikan pemahaman yang jelas tentang persyaratan proyek.
- e. Memilih dan memesan material yang diperlukan, serta memastikan bahwa kualitasnya sesuai dengan standar yang diharapkan. Menangani masalah dan tantangan yang muncul selama konstruksi, menemukan solusi yang efektif, dan melibatkan tim untuk menyelesaikan masalah tersebut.

5. Kasie. Komersial

Adalah sebutan yang mungkin lebih umum digunakan dalam bahasa Indonesia untuk merujuk kepada seorang Kepala Staf Komersial. Kepala Staf Komersial adalah seorang profesional yang bertanggung jawab atas manajemen dan pengawasan aktivitas biaya dalam sebuah perusahaan atau organisasi. Peran kasie komersial biasanya melibatkan beberapa tugas dan tanggung jawab yang meliputi.

- a. Pengendali dan evaluasi biaya langsung.
- b. Pengendali pekerjaan variation untuk proyek dalam pelaksanaan.
- c. Pengendali produktivitas proyek.
- d. Pengelola manajemen risiko.
- e. Penanggungjawab pemutakhiran jadwal waktu (berdasar Network Planning) serta pemanfaatan program software.
- f. Penanggungjawab penyusunan laporan kegiatan/proyek selesai sesuai fungsinya dan konsolidasi laporan proyek selesai.
- g. Penanggungjawab penyusunan pedoman dan pelaksanaan pengelolaan administrasi kontrak dan mengoptimalkan hak-hak kontrak dalam rangka meminimalkan risiko.

- h. Penanggungjawab identifikasi, analisa, serta rekomendasi tindakan dari mitigasi risiko dokumen kontrak di proyek.
- i. Penanggungjawab kajian kontrak dan kajian risiko yang digunakan fungsi lain di proyek.
- j. Pengendali evaluasi perubahan kontrak serta potensi klaim dari perubahan dokumen kontrak di proyek.
- k. Penanggungjawab penyusunan laporan kegiatan/proyek selesai sesuai fungsinya.
- l. Penanggungjawab perencanaan kebutuhan dan pengadaan bahan, material, alat dan subkontraktor lingkup proyek.
- m. Penanggungjawab pembelian bahan, material, suku cadang lingkup proyek.
- n. Pengendali pelaksanaan transportasi material lingkup proyek.
- o. Pengendali pengelolaan peralatan lingkup proyek.
- p. Penanggungjawab penyusunan laporan kegiatan/proyek selesai sesuai fungsinya.
- q. Penanggungjawab penerapan sistem manajemen ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001, SMP dan sistem lainnya yang diterapkan oleh WIKA sesuai fungsi dan tanggung jawabnya.

6. Kasie. *Engineering*

Adalah fungsi yang memiliki tugas dan tanggung jawab di sebuah organisasi atau perusahaan yang atas manajemen dan pengawasan semua aspek teknis dan teknologi dalam perusahaan. Peran Kasie *Engineering* adalah memastikan bahwa semua kegiatan teknis dan pengembangan berjalan lancar, sesuai dengan standar kualitas, dan mendukung tujuan perusahaan. Beberapa tanggung jawab dan peran yang umumnya terkait dengan Kasie *Engineering* meliputi.

- a. Penyelenggaraan rekayasa dan perancangan teknis proyek.
- b. Penyusunan rencana kerja proyek.
- c. Penyelenggaraan fungsi survei/pengukuran di proyek.
- d. Penyelenggaraan fungsi laboratorium di proyek.
- e. Pengendalian pelaksanaan proyek terkait perubahan desain, metode kerja di proyek.
- f. Pengendalian VE dan inovasi proyek.
- g. Penyusunan laporan kegiatan/proyek selesai sesuai fungsinya.
- h. Penanggungjawab penerapan sistem ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001, SMP dan sistem lainnya yang diterapkan oleh WIKA sesuai fungsi dan tanggung jawabnya.

7. Kasie. Keuangan dan Administrasi

Adalah singkatan dari "Kepala Bagian Keuangan dan Administrasi." Ini adalah fungsi atau yang bertanggung jawab pemimpin yang atas manajemen dan pengawasan seluruh aspek keuangan dan administratif dalam suatu organisasi atau perusahaan. Peran Kasie Keuangan dan Administrasi mencakup sejumlah tanggung jawab penting dalam organisasi termasuk:

- a. Penyelenggara fungsi keuangan, terkait dengan pengendalian cashflow proyek, penagihan termin.
- b. Penyelenggara fungsi akuntansi, terkait dengan pencatatan transaksi proyek.
- c. Pengendali dan evaluasi biaya tak langsung.
- d. Penyelenggara fungsi personalia, terkait RMPT, pemenuhan SDM proyek, administrasi personalia, pengembangan kompetensi.
- e. Penyelenggara fungsi tata perkantoran proyek.
- f. Penyelenggara fungsi gudang lingkup proyek.
- g. Penanggungjawab penyusunan laporan kegiatan/proyek selesai sesuai fungsinya.

- h. Penanggungjawab penerapan sistem manajemen ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001, SMP dan sistem lainnya yang diterapkan oleh WIKA sesuai fungsi dan tanggung jawabnya.

8. Pelaksana Utama Struktur Arsitek

Pelaksana utama struktur arsitek, biasanya disebut sebagai "Kontraktor Utama" atau "Pengembang," adalah individu atau perusahaan yang bertanggung jawab atas pelaksanaan dan pengelolaan proyek konstruksi struktur arsitektur. Mereka memainkan peran sentral dalam memastikan bahwa desain arsitektur yang telah disusun direalisasikan dengan benar dan sesuai dengan rencana. Tanggung jawab pelaksana utama struktur arsitek meliputi:

- a. Pelaksanaan (Supervisor): bertanggung jawab untuk melaksanakan pekerjaan konstruksi sesuai dengan rencana instruksi kerja proses dan spesifikasi yang disetujui atau standar penerimaan.
- b. Pengendalian Biaya: Pelaksana utama struktur arsitek harus memantau anggaran proyek, mengelola biaya, dan memastikan proyek tetap dalam batas anggaran yang ditetapkan.
- c. Pengawasan Proyek: memantau kemajuan proyek secara keseluruhan, mengelola jadwal, dan memastikan semua pekerjaan dilaksanakan sesuai jadwal yang ditetapkan.
- d. Manajemen Subkontraktor: Pelaksana utama juga dapat mengelola dan berkoordinasi dengan subkontraktor yang mungkin terlibat dalam berbagai aspek proyek, seperti instalasi listrik, perpipaan, atau pekerjaan khusus lainnya.
- e. Kualitas Konstruksi: Memastikan kualitas kerja dan mengatasi masalah yang muncul selama pelaksanaan proyek, termasuk perbaikan jika diperlukan.

9. Pelaksana Utama MEP

Pelaksana utama MEP (Mekanikal, Elektrikal, dan Plumbing) adalah individu atau perusahaan yang bertanggung jawab atas pelaksanaan dan manajemen seluruh aspek Mekanikal, Elektrikal, dan Plumbing dalam proyek konstruksi. Mereka memainkan peran penting dalam memastikan bahwa sistem-sistem mekanikal (seperti sistem pendingin dan ventilasi), elektrikal (seperti kelistrikan dan pencahayaan), dan plumbing (seperti sistem air dan sanitasi) direncanakan, dipasang, dan dioperasikan dengan benar sesuai dengan rencana dan spesifikasi proyek. Tanggung jawab pelaksana utama MEP dapat mencakup:

- a. Pengawasan Proyek: Memantau dan mengelola jadwal dan kemajuan pekerjaan yang terkait dengan sistem MEP, serta berkoordinasi dengan bagian-bagian konstruksi lainnya untuk memastikan keterkaitan yang baik antara sistem-sistem ini.
- b. Manajemen Subkontraktor MEP: Pelaksana utama MEP mungkin perlu mengkoordinasikan berbagai subkontraktor yang terlibat dalam instalasi dan perawatan sistem MEP.
- c. Kualitas dan Keselamatan Kerja: Memastikan kualitas pekerjaan yang tinggi dalam pemasangan sistem MEP dan menjaga standar keselamatan kerja yang tinggi selama pelaksanaan proyek.

10. Scheduler

Dalam konteks manajemen proyek, seorang "*scheduler*" atau penjadwal proyek adalah individu atau tim yang bertanggung jawab untuk merencanakan, mengatur, dan mengelola jadwal proyek untuk mencapai tujuan, dan kesuksesan proyek yang telah ditetapkan. Tugas utama dari seorang penjadwal proyek adalah mengatur urutan dan waktu pelaksanaan berbagai tugas, aktivitas, dan milestone yang diperlukan untuk menyelesaikan proyek sesuai dengan target waktu dan anggaran yang telah ditetapkan. Scheduler berfokus pada aspek-aspek berikut:

- a. Penentuan Jadwal: *Scheduler* menentukan urutan waktu dan durasi setiap tugas atau aktivitas dalam proyek. Mereka memutuskan kapan suatu tugas harus dimulai, berakhir, dan bagaimana tugas-tugas tersebut saling terkait.
- b. Ketergantungan Tugas: *Scheduler* mengidentifikasi hubungan ketergantungan antara tugas-tugas. Ini membantu menentukan tugas mana yang harus selesai sebelum tugas lain bisa dimulai.
- c. Alokasi Sumber Daya: *Scheduler* mempertimbangkan sumber daya yang tersedia, seperti tenaga kerja, peralatan, dan bahan, serta mengatur alokasi sumber daya ini dalam jadwal proyek.
- d. Pengendalian Waktu: *Scheduler* secara teratur memantau kemajuan proyek untuk memastikan bahwa proyek berjalan sesuai jadwal yang telah ditetapkan. Mereka juga melakukan penjadwalan ulang jika terjadi perubahan atau keterlambatan dalam pelaksanaan tugas.
- e. Kendali Risiko: *Scheduler* mempertimbangkan faktor risiko yang dapat memengaruhi jadwal proyek, seperti perubahan dalam lingkungan proyek atau kendala sumber daya, dan merencanakan tindakan yang sesuai.
- f. Pelaporan dan Komunikasi: *Scheduler* mempersiapkan laporan kemajuan proyek dan berkomunikasi dengan semua pihak terkait proyek.

11. Building Information Modelling / BIM

BIM *Modeller* memiliki fungsi dan tujuan untuk melaksanakan seluruh aktivitas pelaksanaan proyek terkait implementasi BIM, sesuai dengan rencana biaya, waktu, mutu, K3L dan sistem pelaksanaan proyek, agar dapat mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Berikut ini adalah beberapa tugas dan wewenang BIM *Modeller*:

- a. Melakukan dan modifikasi *template* yang didapat dari database untuk disesuaikan dengan kebutuhan proyek.
- b. Meminta data-data yang berkaitan dengan pembuatan 3D model.

- c. Melakukan integrasi data yang dibutuhkan ke dalam model.
- d. Melakukan pengajuan *shop drawing*, pengecekan MCO berdasarkan MTO (*Material Take Off*) / QTO (*Quantity Take Off*), dan melakukan evaluasi *schedule*.
- e. Melakukan pengambilan data *photogrametry* pada lokasi yang dibutuhkan.
- f. Mendata setiap permasalahan yang muncul beserta solusinya untuk kemudian dilaporkan kepada koordinator BIM.

12. Drafter

Tugas utama seorang *drafter* adalah menghasilkan gambar teknis, sketsa, dan diagram yang sangat rinci dan akurat berdasarkan petunjuk dan spesifikasi yang diberikan oleh arsitek, insinyur, atau desainer sesuai dengan rencana biaya, waktu, mutu K3L dan *system* pelaksanaan proyek. *Drafter* menggunakan perangkat lunak komputer khusus (CAD - *Computer-Aided Design*) dan alat tradisional seperti pensil dan pembaris untuk membuat gambar teknis yang digunakan dalam perencanaan, perancangan, dan konstruksi berbagai proyek.

Berikut ini adalah tugas dan wewenang seorang *Drafter* antara lain:

- a. Menggambar Rencana Konstruksi yang mencakup rencana konstruksi, gambar bangunan, perincian struktural, rencana pemipaan, gambar listrik, dan lain-lain.
- b. Melakukan koordinasi dengan surveyor dan QS.
- c. Memverifikasi dan memvalidasi *project closing out* terkait dengan fungsinya.
- d. Melakukan koordinasi dengan pihak-pihak terkait.

14. Surveyor

Surveyor merupakan seseorang yang melakukan pemeriksaan atau mengawasi dan berhubungan dengan pengukuran dilapangan. Adapun tugas dan wewenang dari seorang surveyor yaitu:

- a. Menentukan titik batas area proyek.
- b. Membaca gambar kerja dan melakukan *survey* secara langsung di lapangan.
- c. Menentukan titik BM bangunan.
- d. Menentukan as bangunan untuk menentukan titik pondasi yang sesuai.
- e. Menentukan kedalaman galian pondasi dan elevasi bangunan.
- f. Mengawasi kedataran pekerjaan cor beton dan tegak kolom (*verticality*).

15. PPD

PPD adalah singkatan dari "*Project Procurement Document*" atau "Dokumen Pengadaan Proyek." Dalam konteks proyek, PPD merujuk pada dokumen yang digunakan untuk mengatur proses pengadaan dan pembelian dalam suatu proyek. PPD memiliki tugas dan wewenang tertentu dalam pengelolaan pengadaan proyek, yang meliputi:

- a. Mempersiapkan dokumen pengadaan yang akan digunakan untuk memulai proses pengadaan. Ini termasuk menyusun spesifikasi teknis, syarat-syarat kontrak, dan perincian persyaratan pembelian.
- b. Bertanggung jawab untuk mengoordinasikan proses penawaran dengan calon penyedia barang atau jasa. Ini melibatkan pengiriman PPD ke calon pemasok, meninjau penawaran yang diterima, dan menentukan penyedia yang akan dipilih.
- c. PPD harus mengevaluasi penawaran yang diajukan oleh calon penyedia berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan, termasuk harga, kualitas, waktu pengiriman, dan faktor lain yang relevan.

16. Umum dan HC (*Human Capital*)

Staff umum memiliki tugas dalam membantu untuk mempersiapkan dan menyediakan kebutuhan alat kantor dan mengurus administrasi yang berhubungan dengan kelancaran suatu proyek. Staff umum juga membantu kepala pelaksana untuk membuat koordinasi agar sesuai dengan tata pelaksana. Tugas dan Wewenang Umum HC yaitu:

- a. Mengelola data karyawan, penggajian, manajemen kinerja, dan pengembangan karir.
- b. Mengelola data pribadi karyawan, mengevaluasi kinerja, memberikan penghargaan, serta mengatasi masalah karyawan.
- c. Menyusun, memperbarui, dan memastikan kepatuhan terhadap kebijakan dan prosedur HC.
- d. Menentukan dan mengimplementasikan kebijakan HC, serta memberikan panduan kepada karyawan.

17. Gudang

Dalam konteks proyek konstruksi atau proyek lainnya, gudang dapat berperan penting dalam manajemen logistik dan penyimpanan sumber daya proyek. Tugas dan wewenang gudang dalam proyek meliputi:

- a. Gudang bertanggung jawab untuk menerima barang, bahan, dan peralatan yang tiba di lokasi proyek. Ini termasuk memverifikasi jumlah, kualitas, dan spesifikasi barang yang diterima. Dan menyimpan barang dengan cara aman terorganisir.
- b. Gudang harus menyediakan bahan dan peralatan kepada tim lapangan proyek sesuai dengan jadwal dan permintaan. Mereka harus memastikan bahwa stok bahan selalu mencukupi.
- c. Penatakelolaan atau penempatan material dan alat sesuai dengan kebutuhan dengan aman, rapi, dan memberikan labeling serta identifikasi material supaya mudah ditemukan.

18. *Office Boy & Driver*

Office Boy adalah seorang profesional yang biasanya bekerja di kantor atau lingkungan kerja serupa dan bertanggung jawab untuk melaksanakan berbagai tugas yang mendukung kegiatan operasional kantor. Meskipun peran *Office Boy* mungkin bervariasi tergantung pada perusahaan atau organisasi, berikut adalah tugas dan wewenang umum yang terkait dengan pekerjaan *Office Boy*:

- a. Kebersihan Kantor: Menjaga kebersihan dan kerapian area kantor, termasuk membersihkan meja, peralatan kantor, dan area umum seperti ruang tunggu dan kamar mandi.
- b. Pengurusan Peralatan Kantor: Bertanggung jawab untuk memeriksa dan menjaga peralatan kantor, seperti *printer*, fotokopi, dan peralatan elektronik lainnya. Jika ada masalah atau kerusakan, *Office Boy* mungkin harus memberikan laporan atau mengkoordinasikan perbaikan.

19. *Security*

Security atau keamanan dalam konteks proyek konstruksi atau proyek lainnya sangat penting untuk melindungi aset, personil, dan informasi proyek dan menjaga keamanan fisik. Tugas dan tanggung jawab seorang petugas keamanan (*security*) dalam proyek dapat mencakup hal-hal berikut:

- a. Tugas dan Tanggung Jawab *Security* dalam Proyek: Pemeriksaan Akses: Mengecek dan memastikan bahwa hanya orang yang diizinkan yang dapat masuk ke area proyek. Ini termasuk memverifikasi identitas dan izin untuk mengakses lokasi proyek.
- b. Mengatur dan mengawasi lalu lintas di sekitar lokasi proyek, terutama jika ada kendaraan konstruksi atau alat berat yang beroperasi di dekat area umum.

20. *Storing*

Peran *storing* dalam proyek sangat penting untuk memastikan bahwa semua bahan dan peralatan yang diperlukan selalu tersedia dan terorganisir dengan baik. Tugas atau wewenang "*storing*" dalam proyek dapat mencakup:

- a. Mengurus pengiriman dan penerimaan barang yang diperlukan untuk proyek, termasuk koordinasi dengan pemasok atau pengangkutan barang.
- b. Memantau stok barang proyek, melakukan perhitungan stok, dan menghasilkan laporan mengenai ketersediaan bahan dan peralatan.

1.5 Ruang Lingkup Perusahaan

Ruang lingkup kegiatan WIKA adalah bergerak dalam bidang konstruksi dengan pola progress termin, pengelolaan dan penyewaan Gedung/Kawasan niaga terpadu, perdagangan dan pemeliharaan peralatan serta material konstruksi dan *engineering* pada khususnya sesuai dengan prinsip-prinsip perusahaan terbatas, sebagai industri pendukung konstruksi bangunan Gedung, sebagai investor baik langsung maupun melalui penyertaan saham pada anak perusahaan dan/ atau Perusahaan patungan, penyedia ruang pada sarana infrastruktur, transportasi, bandar udara, pelabuhan, transportasi massal (TOD) dan infrastruktur sosial, serta pembangunan dan pengembangan kawasan (*city builder*).

BAB II

DATA PROYEK

2.1 Proses Pelelangan / Tender

Proses pelelangan atau tender merujuk pada serangkaian langkah atau tahapan yang dilakukan untuk mengadakan lelang atau tender. Lelang atau tender merupakan suatu cara untuk memperoleh barang atau jasa dengan cara membuka kesempatan kepada pihak-pihak yang berminat untuk menyampaikan penawaran atau proposal. Proses ini sering digunakan oleh pemerintah, perusahaan, atau organisasi lainnya untuk memilih penyedia barang atau jasa melalui kompetisi

2.1.1 Deskripsi Umum

Cara pelelangan yang dipakai pada Proyek Pembangunan Gedung Kesehatan Respirasi Ibu Dan Anak adalah dengan lelang melalui media elektronik yaitu LPSE, pelelangan jasa yang dilakukan secara terbuka dengan pengumuman luas melalui media masa dan papan pengumuman resmi sehingga masyarakat luas dan dunia usaha dapat mengikutinya.

Salah satu tahapan yang mutlak harus dilalui dalam proses pemilihan penyedia barang dan jasa adalah tahapan pembukaan dokumen penawaran. Acara pembukaan penawaran selalu menjadi perhatian semua peserta lelang karena dalam acara inilah panitia pengadaan barang/jasa pemerintah membeberkan seluruh data-data yang terdapat dalam setiap dokumen penawaran kepada seluruh peserta lelang. Melalui pelelangan diharapkan akan didapat biaya pelaksanaan seminimal mungkin serta hasil pelaksanaan pekerjaan yang dapat dipertanggung jawabkan dan tidak merugikan kedua belah pihak.

Berikut merupakan informasi dan tahap mengenai tender proyek Pekerjaan Konstruksi Gedung Kesehatan Respirasi Ibu Dan Anak RSUP Persahabatan:

Kode Tender : 43968047
Nama Tender : *Construction of Women and Child Respiration Care Building Rsup Persahabatan Respiration Hospital Isdb Financing Assistant IDN 1031.*
Satuan Kerja : Rumah Sakit Umum Persahabatan
Jenis Pengadaan : Pekerjaan Konstruksi
Metode Pengadaan : Tender - Pascakualifikasi Satu File - Harga Terendah Sistem Gugur
Tahun Anggaran : PHLN 2022
Nilai Pagu Paket : Rp. 506.520.000.000,00
Nilai HPS Paket : Rp. 464.124.923.937,00
Jenis Kontrak : Harga Satuan

Syarat Kualifikasi :

a. Persyaratan administrasi

- Memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan untuk menjalankan kegiatan/usaha.
- Jenis Izin : Bidang Usaha/Sub Bidang Usaha/Klasifikasi/Sub Klasifikasi
- IUJK : Building Construction

b. Persyaratan Kualifikasi Lain.

- Peserta yang melakukan Kerja Sama Operasi KSO maka jumlah anggota KSO dapat dilakukan dengan batasan paling banyak 2 dua perusahaan dalam 1 satu kerjasama operasi *Participants who carry out Joint Operations KSO, the number of KSO members can be done with a maximum limit of 2 two companies in 1 one joint operation.*
- Persyaratan lainnya merujuk pada *building* dokumen *other requirements refer to document bidding.*
- Peserta Tender: 99 peserta.

2.1.2 Urutan Pelaksanaan Tender / Pelelangan Umum Pasca Kualifikasi

Adapun Tahapan proses pelelangan pada Proyek Pekerjaan Pembangunan Rumah Sakit Respirasi Ibu dan Anak tertera pada **Tabel 2.1** di bawah ini adalah sebagai berikut.

Tabel 2. 1 Proses Tahapan Tender Proyek Pekerjaan Konstruksi Gedung Respirasi Ibu Dan Anak RSUP Persahabatan

No.	Tahap	Mulai	Sampai	Perubahan
1	Pengumuman Pascakualifikasi	28 April 2022 23:00	11 Mei 2022 23:59	Tidak ada
2	Download Dokumen Pemilihan	28 April 2022 23:00	30 Mei 2022 23:59	Tidak ada
3	Pemberi Penjelasan	10 Mei 2022 23:00	10 Mei 2022 20:23	1 kali perubahan
4	Upload Dokumen Penawaran	11 Mei 2022 00:00	30 Mei 2022 23:59	Tidak Ada
5	Pembukaan Dokumen Penawaran	31 Mei 2022 00:00	32 Mei 2022 23:59	Tidak Ada
6	Evaluasi Administrasi, Kualifikasi, teknis, dan Harga	31 Mei 2022 09:00	14 November 2022 23:00	7 kali perubahan
7	Pembuktian Kualifikasi	24 Oktober 2022 10:00	14 November 2022 15:00	7 kali perubahan
8	Penetapan Pemenang	14 November 2022 17:55	14 November 2022 18:15	8 kali perubahan

No.	Tahap	Mulai	Sampai	Perubahan
9	Pengumuman Pemenang	14 November 2022 18:16	14 November 2022 18:30	7 kali perubahan
10	Masa Sanggah	14 November 2022 18:31	25 November 2022 23:59	7 kali perubahan
11	Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa	28 November 2022 08:00	28 November 2022 16:00	4 kali perubahan
12	Penandatanganan Kontrak	29 November 2022 09:00	29 November 2022 14:59	4 kali perubahan

(Sumber: Website LPSE Kemkes)

2.2 Data Umum Dan Data Teknis

Pembangunan ini berlokasi di Jl. Persahabatan Raya No.1, RT.16/RW.13, Rawamangun, Kec. Pulo Gadung, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13230. Gedung layanan kesehatan ibu dan anak RSUP Persahabatan merupakan bangunan tambahan dari yang telah ada dengan luas Infrastruktur & Landscape \pm 20126 m² yang terdiri dari 2 gedung. Gedung 1 terdiri dari 8 lantai dan semi basement dan gedung 2 terdiri dari 6 lantai dan semi basement Gedung tersebut dilengkapi dengan beberapa ruangan seperti *Nurse station*, ruang laktasi, ruang irna, ruang dokter, ruang *recovery*, ruang persiapan, ruang perawat *perinatology*, ok 1 *theatre*, ok 2 bertimbal, ok 3 infeksius, Ruang VIP dll. Berikut di bawah ini tertera gambar 2.1 Visualisasi proyek Gedung Kesehatan Respirasi Ibu dan Anak RSUP Persahabatan) sebagai berikut.



Gambar 2. 1 Visualisasi Proyek Gedung Kesehatan Respirasi Ibu dan Anak RSUP Persahabatan
(sumber:Dokumen PT Wijaya Karya (Persero) Tbk)

2.1.3 Data Umum

Adapun informasi secara umum dari proyek *Construction of Women and Child Respiration Care Building* RSUP Persahabatan *Respiration Hospital* (IsDB) Tertera pada **Tabel 2.2** sebagai berikut:

Tabel 2. 2 Data Umum Proyek Pekerjaan Konstruksi Gedung Respirasi Ibu Dan Anak RSUP Persahabatan

Nama Proyek	Pekerjaan Kontruksi Gedung Kesehatan Respirasi Ibu dan Anak RSUP Persahabatan
Lokasi Proyek	Jl. Persahabatan Raya No.1, RT.16/RW.13, Rawamangun, Kec. Pulo Gadung, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13230
Pemberi Tugas	RSUP Persahabatan
Lingkup Pekerjaan	Pekerjaan Persiapan, Gedung Utama (SAMEP Dan <i>Interior</i>), <i>Double Decker</i> , <i>Power House</i> , Infrastruktur
Nilai Kontrak SPK	Rp.449.873. 290.579,29 (Tanpa PPN)
No. Kontrak	KN.01.03/2.5.1-PPK/1388/2022.PLN
Jenis Proyek / Type	Kontrak Kontruksi / B

Manajer Proyek	Budiyanto Setiawan
Jumlah Lantai	1 Level Semi <i>Basement1 Level</i> <i>Ground Floor</i> 7 Level Lantai
Tinggi Bangunan	±40m
Luas Infrastruktur dan Landscape	20.126 m ²
Luas Gedung Utama	36.025 m ²
Power House	246 m ²
Waktu Pelaksanaan	600 Hari Kalender (30 Nov 2022 – 21 Jul 2024)
Waktu Pemeliharaan	365 Hari Kalender
Manajemen Proyek	Kementrian Kesehatan Republik Indonesia
Perencana Gedung Utama	PENTA <i>Architecture</i>
Konsultan MK	PT. Deta Decon
Kontraktor Utama	PT. WIJAYA KARYA (Persero) Tbk
<i>Financing Assistant</i>	<i>Islamic Development Bank</i>
Sub Kontraktor	
Pondasi	PT. Paku Bumi Semesta
<i>Galian Basement</i>	PT. Naga Surya Indo
Bekisting	CV. Sejahtera Mandiri
Bekisting Alumunium	PT. Kumkangking <i>Engineering</i> Indonesia
Penyedia Beton	PT. Siam <i>Cement Group</i> & PT. Merak Jaya Beton
Besi Beton	Jakarta Cakratunggal <i>Steel mill</i>

Dewatering	CV. Ringyo Teknik
Waterproofing	PT. Sinar Jaya Proteksindo
Dinding Beton Precast	PT. <i>Motive</i> Mulia

(sumber: Dokumen PT Wijaya Karya (Persero) Tbk)

2.1.4 Data Teknis

Adapun data teknis dari proyek *Construction of Women and Child Respiration Care Building RSUP Persahabatan Respiration Hospital (IsDB)* adalah seperti yang tertera pada **Tabel 2.2** dan uraian berikut ini:

Tabel 2.3 Data Teknis Proyek

1	Luas Infrastruktur & <i>landscape</i>	$\pm 20126 \text{ m}^2$
2	Luas total bangunan	$\pm 36025 \text{ m}^2$
3	Elevasi dan Tinggi Bangunan	$\pm 40 \text{ m}$
4	Jumlah Lantai	1 lantai <i>semi basement</i> 6 & 8 lantai Tipikal
5	Tipe Struktur	Beton Bertulang
6	Tipe Beton	<i>Ready Mix</i>
7	Mutu Beton	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mutu beton $f_c' 30 \text{ MPa}$: untuk struktur borepile, <i>pile cap</i>, dan balok <i>tie beam</i>. 2. Mutu beton $f_c' 35 \text{ MPa}$: untuk struktur kolom Lt. <i>Semi basement</i> s/d Lt. 3 dan kolom <i>ramp</i>, dinding <i>retaining wall</i>, dan dinding GWT dan STP. 3. Mutu beton $f_c' 30 \text{ MPa}$: untuk struktur kolom Lt. 4 s/d Atap, struktur balok, plat suspended slab, plat lantai konvensional, tangga, dan balok - pelat <i>ramp</i> serta bagian-

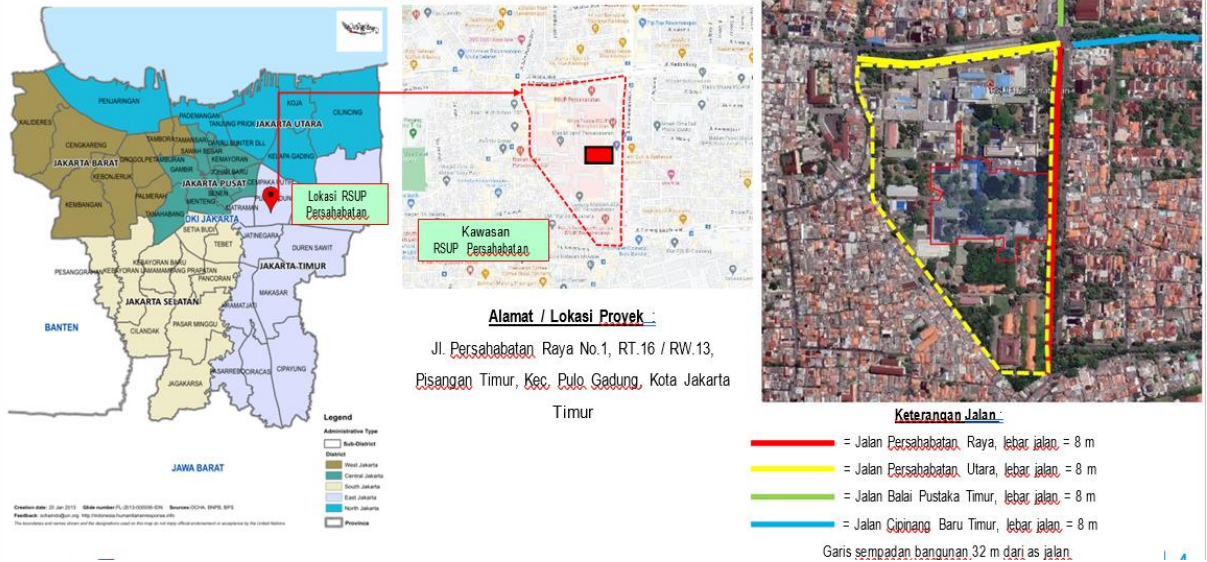
		bagian struktur lainnya sesuai dengan gambar rencana.
8	Mutu Baja Tulangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mutu baja tulangan untuk struktur pondasi yang terdiri dari: <i>borepile</i>, <i>pile cap</i> dan balok <i>tie beam</i> adalah $f_y = 520$ MPa (BJTS 520). Sesuai dengan SNI 2052-2017 nilai f_y minimum 520 MPa dan f_u minimum 650 MPa (f_u/f_y minimum = 1.25). 2. Mutu baja tulangan untuk seluruh struktur atas adalah $f_y = 420$ MPa (BJTS 420B). Sesuai dengan SNI 2052-2017 nilai f_y minimum 420 MPa dan f_u minimum 525 MPa (f_u/f_y minimum = 1.25). Kecuali untuk sengkang balok, sengkang dan ties kolom dapat digunakan mutu baja tulangan $f_y = 520$ MPa (BJTS 520). Sesuai dengan SNI 2052-2017 nilai f_y minimum 520 MPa dan f_u minimum 650 MPa (f_u/f_y minimum = 1.25).

(sumber: Dokumen PT Wijaya Karya (Persero) Tbk)

1. Lokasi Proyek

Secara geografis lokasi Proyek Pekerjaan Konstruksi Gedung Kesehatan Respirasi Ibu Dan Anak RSUP Persahabatan berada di Jl. Persahabatan Raya No.1, RT.16/RW.13, Rawamangun, Kec. Pulo Gadung, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13230, untuk Batasan area proyek tertera pada **Gambar 2.2** di bawah ini.

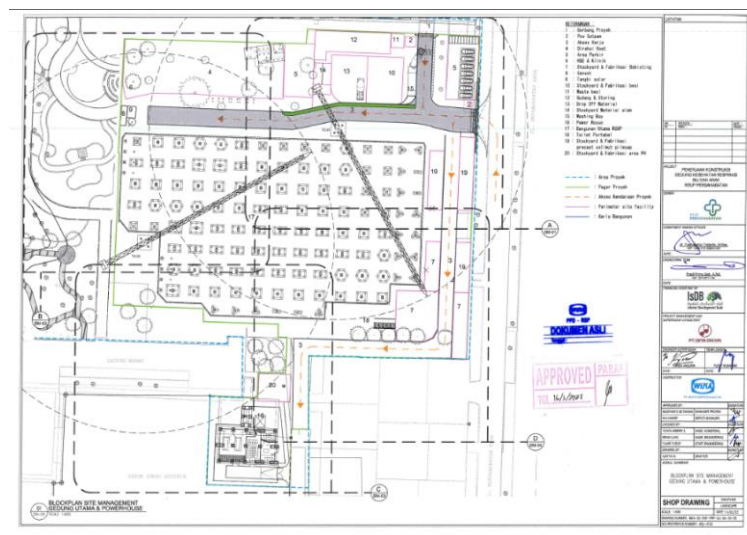
LOKASI PROYEK



Gambar 2. 2 Lokasi Proyek

(sumber: Google Earth 2022)

2. Sebuah Gambar *Site Plan* Merupakan Representasi visual dari suatu area atau lokasi tertentu yang digunakan dalam konteks perencanaan dan pengembangan *property* atau proyek konstruksi yang tertera pada **Gambar 2.3** di bawah ini:



Gambar 2. 3 Site Plan

(Sumber:Dokumen PT Wijaya Karya (Persero) Tbk)

a. Sisi utara

Pada sisi utara lokasi Proyek Pekerjaan Konstruksi Gedung Kesehatan Respirasi Ibu Dan Anak RSUP Persahabatan berbatasan langsung dengan Gedung Griya Puspa RS Persahabatan. Dapat dilihat pada **Gambar 2.4** di bawah ini.



Gambar 2. 4 Sisi Utara
(Sumber: Google Earth 2023)

b. Sisi Selatan:

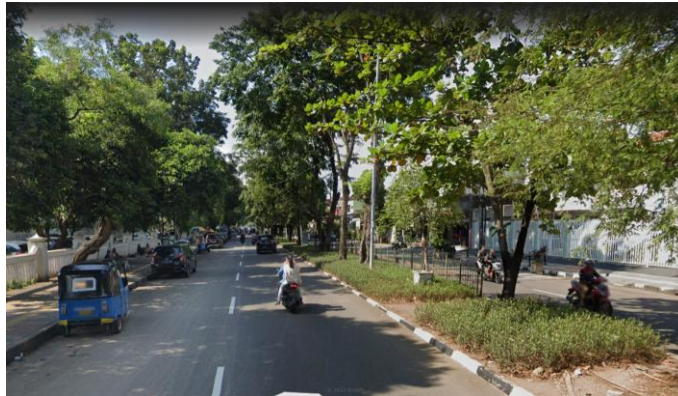
Pada sisi selatan lokasi Proyek Pekerjaan Konstruksi Gedung Kesehatan Respirasi Ibu Dan Anak RSUP Persahabatan berbatasan langsung dengan Gedung Simulasi Respirasi RSUP Persahabatan. Dapat dilihat pada **Gambar 2.5** di bawah ini.



Gambar 2. 5 Sisi Selatan
(sumber: Google Earth 2023)

c. Sisi timur

Pada sisi timur lokasi Proyek Pekerjaan Konstruksi Gedung Kesehatan Respirasi Ibu Dan Anak RSUP Persahabatan berbatasan langsung dengan Jalan Pershabatan Utara. Dapat dilihat pada **Gambar 2.6** di bawah ini.



Gambar 2. 6 Sisi Timur
(sumber: Google Earth 2023)

d. Sisi barat

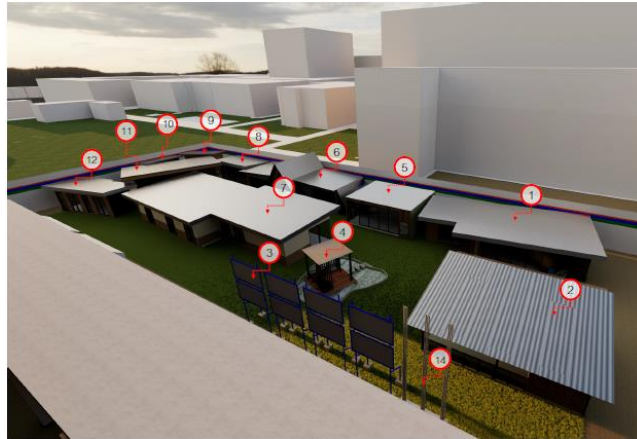
Pada sisi barat lokasi Proyek Pekerjaan Konstruksi Gedung Kesehatan Respirasi Ibu Dan Anak RSUP Persahabatan berbatasan langsung dengan Rumah Duka RSUP Persahabatan. Dapat dilihat pada **Gambar 2.7** di bawah ini.



Gambar 2. 7 Sisi Barat
(Sumber: Google Earth 2023)

2.1.5 Fasilitas Dan Perlengkapan

Terdapat Beberapa fasilitas yang disediakan dalam proyek ini guna mendukung kelancaran selama proyek berlangsung. **Gambar 2.8** fasilitas area kantor sebagai berikut:



Gambar 2. 8 Fasilitas Area Kantor
(sumber: Dokumen PT Wijaya Karya (Persero) Tbk)

1. R. PMSC & Owner

Ruang yang digunakan oleh owner dan juga PT Deta Decon selaku konsultan MK. Dapat dilihat pada **Gambar 2.9** berikut ini.



Gambar 2. 9 Ruang PMSC & Owner
(Sumber: Dokumentasi Pribadi 2023)

2. Ruang Tamu

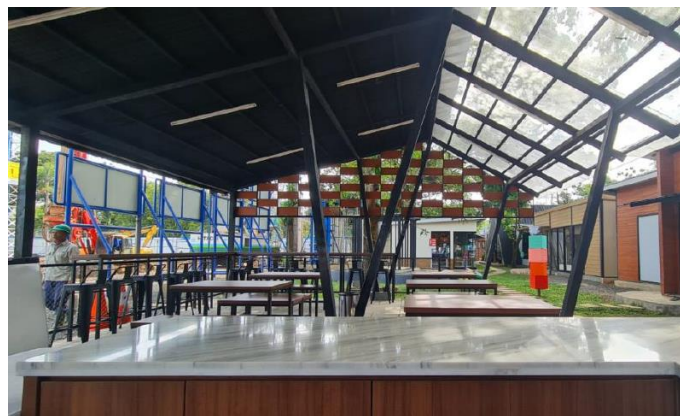
Ruang tamu digunakan untuk pertemuan atau diskusi khusus dengan tamu yang sedang menawarkan produk atau dagangannya dll. Dapat dilihat pada **Gambar 2.10** berikut ini.



Gambar 2. 10 Ruang Tamu
(Sumber: Dokumen PT Wijaya Karya (Persero) Tbk)

3. Cafeteria (Tempat Istirahat)

Tempat untuk makan dan bersantai selama istirahat dari aktivitas sehari-hari
Dapat dilihat pada **Gambar 2.11** berikut ini.



Gambar 2. 11 Cafeteria
(sumber: Dokumen PT Wijaya Karya (Persero) Tbk)

4. Ruang Rapat

Ruang khusus untuk melakukan pertemuan, diskusi, presentasi, atau negosiasi. Ruang ini biasanya dilengkapi dengan fasilitas yang mendukung berbagai kegiatan seperti konferensi bisnis, pertemuan tim, presentasi, dan diskusi. Dapat dilihat pada **Gambar 2.12** berikut ini.



Gambar 2. 12 Ruang Rapat
(sumber: Dokumen PT Wijaya Karya (Persero) Tbk)

5. Ruang. MP DMP, Keu

Ruangan yang digunakan oleh manajer proyek, dan staf keuangan untuk melakukan pekerjaan sehari hari. Dapat dilihat pada **Gambar 2.13** berikut ini.



Gambar 2. 13 Ruang Kantor MP, DMP,Keu
(sumber: Dokumen PT Wijaya Karya (Persero) Tbk)

6. Ruang. *Engineering*, Produksi, QA, QC

Ruangan yang digunakan oleh manajer proyek, staf keuangan untuk melakukan pekerjaan. Dapat dilihat pada gambar 2.13 berikut ini.



Gambar 2. 14 Ruang *Engineering*,Produksi,QA/QC
(sumber: Dokumentasi Pribadi 2023)

7. Toilet

Toilet atau kamar mandi adalah Fasilitas *saniter* atau sanitasi yang dirancang untuk tujuan kamar mandi, membuang limbah manusia yaitu urin dan tinja dapat dilihat pada **Gambar 2.15** berikut ini.



Gambar 2. 15 Toilet
(sumber: Dokumentasi Pribadi 2023)

8. Ruang Mess (Istirahat)

Ruang yang diperuntukan digunakan oleh karyawan atau pekerja untuk istirahat atau tidur dari aktivitas sehari-hari yang telah dilakukan. Dapat dilihat pada **Gambar 2.16** berikut ini.



Gambar 2. 16 Ruang Mess
(sumber: Dokumentasi Pribadi 2023)

9. Mushola

Ruang atau bangunan kecil yang digunakan oleh pekerja dan tamu untuk menjalankan ibadah. Dapat dilihat pada **Gambar 2.17** berikut ini



Gambar 2. 17 Musholla
(sumber: Dokumentasi Pribadi 2023)

10. Ruang HSE & Klinik

Ruangan yang digunakan untuk mendukung upaya kesehatan, keselamatan, dan perlindungan lingkungan di lingkungan kerja.



Gambar 2. 18 Ruang HSE
(sumber: Dokumentasi Pribadi 2023)

11. Rest Area

Digunakan untuk tempat beristirahat bagi para pekerja maupun staff Ketika sedang kelelahan dari lapangan



Gambar 2. 19 Rest Area
(sumber: Dokumentasi Pribadi 2023)

12. Parkiran

Untuk meletakkan sebuah kendaraan. Yang mencakup mobil,sepeda motor,sepeda,dan kendaraan lainnya.Tertera pada **Gambar 2.20** berikut ini.



Gambar 2. 20 Parkiran
(sumber: Dokumentasi Pribadi 2023)

13. Pos Security

Pos security ditempatkan untuk keperluan keamanan dan pengawasan proyek Seperti yang tertera pada **Gambar 2.21** di bawah ini.



Gambar 2. 21 Pos Security
(sumber: Dokumentasi Pribadi 2023)

14. Papan pekerjaan utama

Digunakan untuk memantau dan mengelola kemajuan proyek yang dimana tujuan utamanya adalah menyajikan informasi proyek secara jelas dan terorganisir sehingga tim proyek dapat mudah memahami apa yang telah dicapai seperti yang tertera di **Gambar 2.22** di bawah ini.

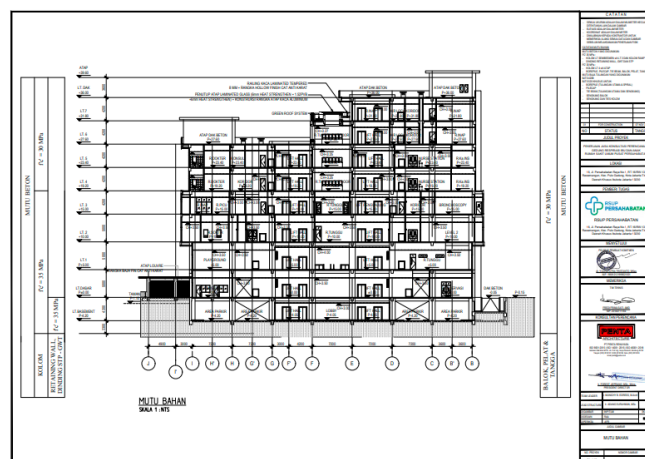


Gambar 2. 22 Papan Pekerjaan Utama

(Sumber: Dokumentasi Lapangan Magang 2023)

15. Gambar Elevasi Bangunan

Gambar elevasi bangunan tampak samping ini memberikan visualisasi yang jelas tentang desain eksterior bangunan seperti yang tertera pada **Gambar 2.23** di bawah ini.



Gambar 2. 23 Elevasi Bangunan Tampak Samping
(sumber: Dokumen PT Wijaya Karya (Persero) Tbk)

16. Tabel Elevasi Bangunan

Dengan tabel elevasi, ini membantu supaya dengan mudah membandingkan data antar berbagai titik elevasi atau elemen-elemen bangunan. Seperti yang tertera pada **Tabel 2.4** di bawah ini

Tabel 2. 4 Elevasi lantai dan tinggi bangunan

No	Lantai	Elevasi (m)
a	Lantai <i>Semi Basement</i>	: - 4,2m
b	Lantai <i>Ground Floor</i>	: -0,05 m
c	Lantai 1	: + 4,950 m
d	Lantai 2	: + 9,950 m
e	Lantai 3	: + 14,950 m
f	Lantai 4	: + 19,150 m
g	Lantai 5	: + 23,350 m
h	Lantai 6	: + 27,550 m
i	Lantai 7	: + 35,550 m
j	Lantai 8 (Dak Atap)	: + 35,550 m

(Sumber Dokumen PT Wijaya Karya (Persero) Tbk

BAB III

DESKRIPSI KEGIATAN MAGANG

3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan

Magang yang dilaksanakan di Proyek Pembangunan *Construction of Women and Child Respiration Care Building RSUP Persahabatan Respiration Hospital (IsDB) Financing Assistant Number IDN 1031* Rawamangun-Jakarta. Dilaksanakan selama 123 Hari terhitung dari tanggal 01 Agustus 2023 – 22 Desember 2023 dengan jam kerja mulai dari 07.30 s/d (Fleksibel) di luar jam lembur selama 1 minggu penuh dari hari senin s/d sabtu.

Adapun detail bidang pekerjaan yang dilaksanakan selama magang di PT Wijaya Karya Proyek Pembangunan *Construction of Women and Child Respiration Care Building RSUP Persahabatan Respiration Hospital (IsDB)* adalah sebagai berikut:

3.1.1 Pekerjaan Surveyor

Surveyor merupakan orang yang mampu melakukan survey untuk mengukur dan memetakan suatu area atau properti teknik riset dengan memberi batas yang jelas atas data gambar yang ada pada shop drawing dan memploting gambar yang di buat oleh drafter ke lapangan.

Bulan agustus penulis ikut melakukan pekerjaan bersama surveyor dari PT. Wijaya Karya untuk melakukan beberapa tugas :

a. Menentukan AS dan marking kolom lantai 4

Menentukan as kolom menggunakan alat Total Station dengan memasukan koordinat titik kolom yang sudah di buat oleh *drafter*. Dalam hal ini penentuan titik as dan marking kolom di lakukan sehari setelah pengecoran balok dan plat lantai di bawahnya. Sesuai dengan gambar rencana yang telah di buat oleh *drafter*, maka di buat *marking* kolom bertujuan untuk garis untuk perletakan bekisting kolom selanjutnya. Berikut merupakan langkah-langkah penentuan titik as dan marking kolom antara lain :

- Cari garis pinjaman pada kolom terdekat yang sudah selesai pengecoran.
- Dirikan total station tepat di atas pertemuan garis pinjaman dengan tegak lurus terhadap tahah atau lantai di bawahnya.
- Bidik garis pinjaman arah ke arah utara untuk 0° , pastikan total *station* lurus dengan 0° kemudian tembak ke arah lokasi kolom yang akan di kerjakan, menggunakan prinsip poligon tertutup. (di sini pas pengerjaan ternyata arah 90°) tandai titik yang di bidik menggunakan spidol.
- Kemudian dari titik berdirinya alat tarik mistar sejauh 1 meter ke arah kolom yang akan di kerjakan. Sehingga menjadi garis pinjaman untuk kolom tersebut.
- Setelah itu, menyipat kedua titik pinjaman dengan alat sipatan untuk membentuk garis pada lantai.
- Mengukur posisi kolom berdasarkan garis pinjaman.



Gambar 3. 1 Pekerjaan Penentuan as Kolom oleh Surveyor
(Sumber: Dokumentasi Pribadi Lapangan 2023)

b. Marking kolom

Marking adalah kegiatan memplot gambar rencana kerja yang sudah ada ke lantai kerja. *Marking* ini nantinya di pergunakan untuk memulai setiap pekerjaan atau pemasangan dinding unit. Dengan adanya marking maka desain, ukuran dan penempatan ruang secara presisi dengan metode pelaksanaan *marking* dinding. Sebelum memulai marking, surveyor perlu mempersiapkan peralatan marking antara lain:

- Alat Tulis
- Denah *Shop Drawing*
- Sipatan lengkap dengan benang dan tinta hitam
- Sikat untuk membersihkan beton sebelum di sipat.
- Meteran dan air untuk meminimalisir debu yang tercipta.

Langkah-langkah marking dinding antara lain :

1. Mempersiapkan area Kerja

Sebelum melakukan pekerjaan marking, biasanya area kerja di bersihkan dari debu, sampah bangunan dan air. Tujuannya supaya tetap kering dan tinta sipatan/lot benang dapat terlihat jelas pada bidang dan tidak mudah hilang.



Gambar 3. 2 Pembersihan Area Kerja
(Sumber: Dokumentasi Pribadi Lapangan 2023)

2. Sebar *As Grid*

Langkah selanjutnya dalam proses marking adalah menyebarkan *as grid* gedung yang mana pada pengerjaan rsup ini marking di lakukan dengan cara adanya garis pinjaman as sepanjang 1 meter dari *as* kolom. Sehingga pekerjaan *marking* dinding langsung di kerjakan. Untuk mempermudah pekerjaan, surveyor di sini menggunakan sipatang tinta dasar berwarna hitam. Garis sipatan ini dibuat untuk memberi tanda area pemasangan bata yang akan di kerjakan oleh tukang. Untuk area yang ada openingnya akan

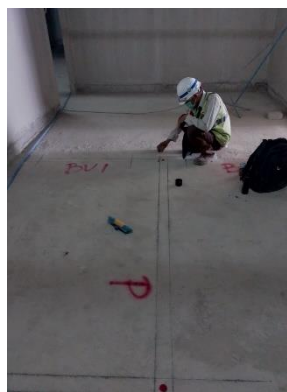
di beri tanda silang dan untuk bata yang di pasangannya tidak sampai full dan kolom praktis akan di tandai dengan menggunakan cat pilok.



Gambar 3. 3 Sebar as Grid
(Sumber: Dokumentasi Pribadi Lapangan 2023)

3. Menentukan *AS Grid*

Setelah *as grid* tersebar dilantai barulah *marking* pasangan dinding unit dikerjakan, sebagai alatnya digunakan sipatan tinta dasar warna hitam. Garis sipatan dibuat untuk posisi pasangan Light break / plester / *finish* dan pinjaman garis untuk mempermudah proses pengukuran selanjutnya juga garis markingan dibuat didinding existing untuk menjaga *vertikality* saat pemasangan.



Gambar 3. 4 Menentukan as Grid
(Sumber: Dokumentasi Pribadi Lapangan 2023)

4. *Cross Check*

Setelah selesai dimarking pengecekan ulang / *cross check* kembali dilakukan guna meminimalisir kesalahan yang selalu ada selama proses pengukuran. Review pekerjaan tidak semata dilakukan *survey* tapi tetapi dibantu oleh supervisor dan disaksikan oleh direksi.



Gambar 3. 5 *Cross Check*
(Sumber: Dokumentasi Pribadi Lapangan 2023)

5. Penanda / Identitas

Beri identitas pada sipatan dengan spidol atau pilox agar setiap orang / tukang bisa mengerti, penandaan mencakup *central line* 9 dinding, kolom praktis, pinjaman dan elevasi.



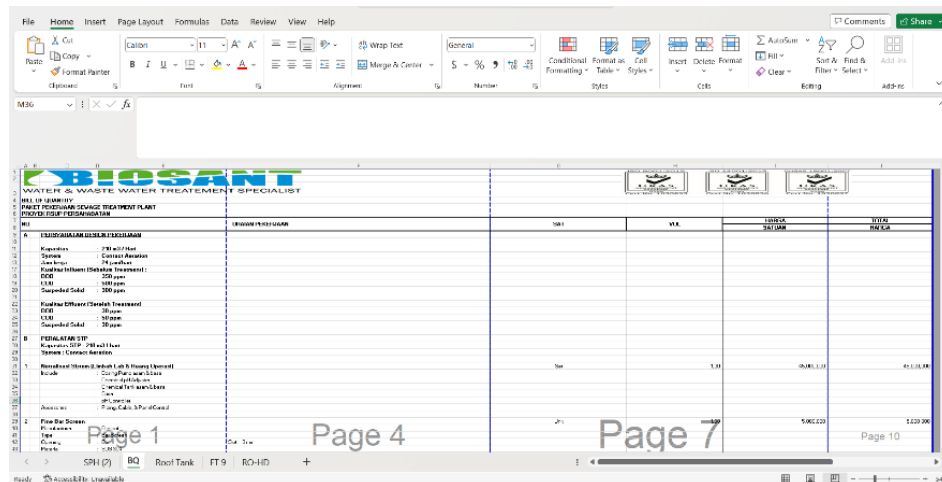
Gambar 3. 6 Penanda / Identitas
(Sumber: Dokumentasi Pribadi Lapangan 2023)

3.1.2 Pekerjaan *Quantity Surveyor* (QS)

Quantity surveyor (QS) merupakan pekerjaan yang berhubungan dengan perhitungan BOQ (*Bill Of Quantity*) membantu dalam membuat estimasi biaya yang akurat untuk proyek konstruksi. Ini mencakup perincian biaya untuk setiap elemen pekerjaan, seperti bahan, tenaga kerja, dan peralatan. Adapun berapa item yang penulis kerjakan selama berada di bidang QS yaitunya:

a. Menghitung BOQ

Awal masuk magang pada bulan Agustus penulis belajar untuk menghitung paket pekerjaan *Sewage Treatment Plant* (STP) yang akan mencakup rincian yang spesifik mengenai berbagai komponen, pekerjaan, dan material yang diperlukan untuk pembangunan RSUP. Berikut adalah gambar di bawah ini:



NO	Uraian Pekerjaan	Unit	Jumlah	Uraian	Unit	Jumlah
1	PEKERJAAN DASAR/PEKERJAAN					
1.1	Excavasi	m ³				
1.2	Saluran	m				
1.3	Saluran	m				
1.4	Saluran	m				
1.5	Saluran	m				
1.6	Saluran	m				
1.7	Saluran	m				
1.8	Saluran	m				
1.9	Saluran	m				
1.10	Saluran	m				
1.11	Saluran	m				
1.12	Saluran	m				
1.13	Saluran	m				
1.14	Saluran	m				
1.15	Saluran	m				
1.16	Saluran	m				
1.17	Saluran	m				
1.18	Saluran	m				
1.19	Saluran	m				
1.20	Saluran	m				
1.21	Saluran	m				
1.22	Saluran	m				
1.23	Saluran	m				
1.24	Saluran	m				
1.25	Saluran	m				
1.26	Saluran	m				
1.27	Saluran	m				
1.28	Saluran	m				
1.29	Saluran	m				
1.30	Saluran	m				
1.31	Saluran	m				
1.32	Saluran	m				
1.33	Saluran	m				
1.34	Saluran	m				
1.35	Saluran	m				
1.36	Saluran	m				
1.37	Saluran	m				
1.38	Saluran	m				
1.39	Saluran	m				
1.40	Saluran	m				
1.41	Saluran	m				
1.42	Saluran	m				
1.43	Saluran	m				
1.44	Saluran	m				
1.45	Saluran	m				
1.46	Saluran	m				
1.47	Saluran	m				
1.48	Saluran	m				
1.49	Saluran	m				
1.50	Saluran	m				
1.51	Saluran	m				
1.52	Saluran	m				
1.53	Saluran	m				
1.54	Saluran	m				
1.55	Saluran	m				
1.56	Saluran	m				
1.57	Saluran	m				
1.58	Saluran	m				
1.59	Saluran	m				
1.60	Saluran	m				
1.61	Saluran	m				
1.62	Saluran	m				
1.63	Saluran	m				
1.64	Saluran	m				
1.65	Saluran	m				
1.66	Saluran	m				
1.67	Saluran	m				
1.68	Saluran	m				
1.69	Saluran	m				
1.70	Saluran	m				
1.71	Saluran	m				
1.72	Saluran	m				
1.73	Saluran	m				
1.74	Saluran	m				
1.75	Saluran	m				
1.76	Saluran	m				
1.77	Saluran	m				
1.78	Saluran	m				
1.79	Saluran	m				
1.80	Saluran	m				
1.81	Saluran	m				
1.82	Saluran	m				
1.83	Saluran	m				
1.84	Saluran	m				
1.85	Saluran	m				
1.86	Saluran	m				
1.87	Saluran	m				
1.88	Saluran	m				
1.89	Saluran	m				
1.90	Saluran	m				
1.91	Saluran	m				
1.92	Saluran	m				
1.93	Saluran	m				
1.94	Saluran	m				
1.95	Saluran	m				
1.96	Saluran	m				
1.97	Saluran	m				
1.98	Saluran	m				
1.99	Saluran	m				
1.100	Saluran	m				

Gambar 3. 7 Menghitung BOQ

(Sumber:Dokumentasi Pribadi 2023)

b. Belajar mempersiapkan dokumen *termyn. 5 & 6 / Backup Quantity*

Termyn merupakan proses pembayaran yang di lakukan oleh pihak *owner* kepada kontraktor sesuai kesepakatan pada saat kontrak. Dimana pada proyek ini *termyn* dilakukan setiap progres pekerjaan sudah selesai sebanyak 5%. Adapun fungsi dari *termyn* ini antara lain :

- Bukti pembayaran yang sah
- Bukti kerjasama yang sah
- Bukti adanya perkembangan
- Acuan untuk melakukan pembayaran.

Penulis belajar menyiapkan *termyn* bersama QS dan juga menyusun *termyn* sesuai urutannya masing-masing. Biasanya pada saat pelaksanaan *termyn*, progres pekerjaan yang akan di bayarkan tersebut akan di periksa oleh owner di dampingi oleh PMSC dan Kontraktor. Adapun dokumen yang di perlukan pada saat *termyn* yaitunya kemajuan pekerjaan, laporan mingguan, mapping dan dokumentasi pekerjaan. Berikut seperti **Gambar 3.8** yang tertera di bawah ini:

BACKUP QUANTITY

Project : Construction Of Women And Child Respiration Care Building
 RSUP Persahabatan Respiration Hospital hDB Financing Assistant IDN 1031

Location : Main Building
 Termyn : Termyn 5 (Period of : August 7, 2023 - September 3, 2023)
 Type of Work : Concrete Slab
 Floor : Semi Basement

CALCULATION SHEET

No	Tipe	Dimensi		Tebal	Volume Beton	Volume Besi per m ³	Total Volume Besi	Volume Besi MOS	Progress MOS	Volume Besi Progress
		m ²	m							
		a	b	c = a * b	m ³	kg/m ³	kg	kg	kg	kg
							g = e * d	f	g = 70% * f	h = e * g
1	S3-1	41.50	0.2	8.30	137.97	1,145.17	-	-	-	1,145.17
2	S3-2	-	0.2	-	89.45	-	519.69	363.78	-	363.78
3	S3-3	192.95	0.2	38.59	101.93	3,933.43	-	-	-	3,933.43
4	S3-4	2,101.98	0.2	420.40	188.31	79,163.27	-	-	-	79,163.27
5	S3-5	-	0.2	-	168.66	-	4,155.81	2,909.07	-	2,909.07
6	S4-2	-	0.2	-	-	-	-	-	-	-
7	S5-1	18.03	0.3	5.41	87.01	470.70	-	-	-	470.70
8	S5-2	-	0.3	-	-	-	-	-	-	-

Checked and Approved by,
 PMSC
 PT. Deta Decon

Submitted by,
 Contractor
 PT. Wijaya Karya (Persero), Tbk

Yusuf Mamanar
 Team Leader

Budiyanto Setiawan
 Project Manager

Gambar 3.8 Calculation Sheet *termyn*
 (Sumber: Dokumentasi Pribadi, 2023)

3.1.3 Pekerjaan Plat Lantai dan Balok

Pekerjaan plat lantai merujuk pada kegiatan konstruksi yang melibatkan pemasangan, pembuatan, atau perawatan plat lantai pada suatu bangunan. Plat lantai atau dikenal juga sebagai lantai beton, merupakan elemen struktural utama dalam suatu struktur bangunan yang memberikan kekuatan dan dukungan struktural pada beban-beban yang diterima oleh bangunan tersebut. Berikut adalah beberapa aspek terkait dengan pekerjaan plat lantai.

Pada pekerjaan Plat lantai dan Balok penulis ikut serta dalam pelaksanaan pekerjaan ini supaya mampu memahami yang berketerlibatan untuk memahami bagaimana desain struktural dan gambar teknis, pemahaman kontruksi yang meliputi Langkah-langkah persiapan, pemasangan tulangan, pengecoran beton, dan *finishing* terkait plat lantai dan balok. Penulangan pada balok menggunakan *system* penulangan tumpuan dan lapangan. Berikut merupakan metode/Tahapan pekerjaan plat lantai dan balok adalah sebagai berikut.

a. Pembesian balok dan plat lantai

Pekerjaan tulangan merupakan pekerjaan yang terdiri dari pekerjaan pemotongan, pembengkokan, hingga pekerjaan perakitan. Pemotongan dan pembengkokan tulangan dilakukan di tempat fabrikasi besi menggunakan *bar bender*, dan kemudian diangkut ke tempat proyek menggunakan *tower crane*. Tulangan yang digunakan pada balok berupa tulangan ulir seperti pada **Tabel 3.1** berikut.

Tabel 3. 1 Tabel Tipe Balok

TIPE BALOK	B1 (Balok induk)	
	TUMPUAN	LAPANGAN
B x H	450 x 650	450 x 650
Tulangan Atas	6D22	3D22
Tulangan Badan	3D22	3D22
Tulangan Bawah	4D22	3D22
Tulangan Sengkang	D10-100	D13-150
TIPE BALOK	B2 (Balok Anak)	
	TUMPUAN	LAPANGAN
B x H	300 x 450	300 x 450
Tulangan Atas	4D19	2D19
Tulangan Badan	2D19	2D19
Tulangan Bawah	4D19	2D19
Tulangan Sengkang	D10-150	D10-150

(Sumber: Dokumentasi Proyek 2023)

b. Pekerjaan persiapan site

Pembersihan dan persiapan area konstruksi, Penentuan posisi dan tata letak plat sesuai dengan Desain. Pekerjaan persiapan ini meliputi persiapan alat dan material dan dilakukannya *survey* dan pembacaan gambar rencana agar apa yang telah direncanakan dapat dilakukan dan dikerjakan terwujud dengan baik. Berikut di bawah ini **Gambar 3.9** sebagai berikut.



Gambar 3.9 Persiapan

(Sumber: Dokumentasi Proyek 2023)

c. Pemasangan bekisting

Dalam pelaksanaan pekerjaan bekisting pada plat lantai harus memastikan bekisting kuat dan sesuai dengan dimensi yang diinginkan. Pada pembuatan bekisting pelat lantai yaitu dimulai dari pembuatan bekisting balok kemudian pelat. Bekisting yang dipakai berupa multipleks, bagian dalamnya dilapisi dengan oli sehingga permukaannya licin, untuk menghasilkan permukaan balok dan pelat lantai yang rata dan halus.

1) Acuan

Acuan dibuat dari *plywood* dengan ukuran dan ketebalan yaitu 12 mm. *Plywood* yang digunakan memiliki penggunaan berkisar 5-6 kali pemakaian untuk bekisting.

2) Perancah

Perancah atau struktur sementara yang dipakai untuk menahan beban dari material konstruksi dan pekerja. Perancah pada bekisting plat dan balok menggunakan *scaffolding* yang merupakan rangkaian dari besi yang kokoh.

Perancah harus merupakan suatu konstruksi yang kuat dan kaku yang bertumpu

pada landasan yang baik dan kuat sehingga tidak akan timbul kemungkinan

penurunan cetakan selama pelaksanaan pekerjaan beton.

Perancah harus dibuat dari pipa baja/besi yang bermutu baik sesuai standar

pabrik dan tidak diperkenankan memakai kayu atau bambu.

Beban-beban untuk perancangan perancah harus didasarkan pada ketentuan yang berlaku Berikut seperti yang tertera pada **Gambar 3.10** di bawah ini.



Gambar 3. 10 Bekisting

(Sumber: Dokumentasi Pribadi)

d. Pemasangan Perancah

Perancah adalah pendukung acuan pada bekisting pelat dan balok berupa *scaffolding*. *Scaffolding* merupakan rangkaian dari besi yang kokoh menahan beban sendiri, beban bekisting, beban tulangan, dan beban hidup lain di atasnya. Berikut merupakan bagian-bagian *scaffolding*, seperti **Tabel 3.2** yang tertera di bawah ini:

Tabel 3. 2 Komponen Scaffolding

No.	Alat	Gambar	Kegunaan
1.	<i>Ledger</i>		<p>Berfungsi untuk menahan beban lateral dari rangka <i>scaffolding</i>. <i>Ledger</i> digunakan untuk menyambung 2 (dua) bagian <i>scaffolding</i> dengan ukuran yang sama.</p>
2.	<i>U-head jack</i>		<p>Tiang baja berulir dengan bentuk menyerupai huruf “U” berfungsi untuk menyanggah konstruksi di atasnya (balok kayu) dengan ketinggian sesuai kebutuhan.</p>
3.	<i>Jack base</i>		<p>Sebagai kaki atau tumpuan pada rangka <i>scaffolding</i> untuk mengatur ketinggian sesuai dengan kebutuhan</p>
4.	<i>Joint pin</i>		<p>Sebagai penyambung antara <i>main frame</i> dengan <i>jack base</i>.</p>

(Sumber: Dokumentasi Pribadi)

Adapun tahapan pekerjaan acuan dan perancah untuk pelat lantai dan balok yaitu sebagai berikut:

1. Perakitan *scaffolding* sebagai perancah, dengan tahapan:
 - a. Memasang *jack base* yang berfungsi sebagai penyangga utama untuk tetap menjaga *ledger* berdiri dengan kokoh menahan beban yang dipikul. Penggunaan *jack base* sebagai pengatur ketinggian/elevasi *scaffolding* sesuai ketinggian yang telah direncanakan.
 - b. Memasang *ledger* sebagai struktur utama dari *scaffolding* itu sendiri.
 - c. Memasang *u-head jack* sebagai penyangga acuan untuk pekerjaan balok dan platselain itu untuk mengatur ketinggian struktur yang akan direncanakan.
 - d. Kemudian melakukan langkah yang sama pada *scaffolding* lainnya, hal tersebut dimaksudkan guna menahan lentur multipleks saat dan setelah proses pengecoran. Seperti yang tertera pada **Gambar 3.11** di bawah ini:



Gambar 3. 11 Perancah

(Sumber: Dokumentasi Pribadi)

e. Pemotongan Besi Tulangan

Melakukan Pemotongan besi dilakukan untuk memproduksi bagian-bagian yang sesuai dengan ukuran dan bentuk yang diinginkan sesuai dengan kebutuhan. Pemotongan besi dengan menggunakan *bar cutter*. Berikut tertera pada **Gambar 3.12** dibawah ini:



Gambar 3. 12 *Pemotongan Besi tulangan*
(Sumber: Dokumentasi pribadi,2023)

f. Pembengkokan Besi Tulangan

Kemudian setelah melakukan pemotongan tulangan di lanjutkan dengan pembengkokan besi tulangan dilakukan dengan menggunakan alat bar cutter untuk mencapai bentuk yang diinginkan. Berikut tertera pada **Gambar 3.13** di bawah ini



Gambar 3. 13 Pembengkokan Tulangan
(Sumber Dokumentasi Pribadi, 2023)

g. Pengangkatan Besi Tulangan

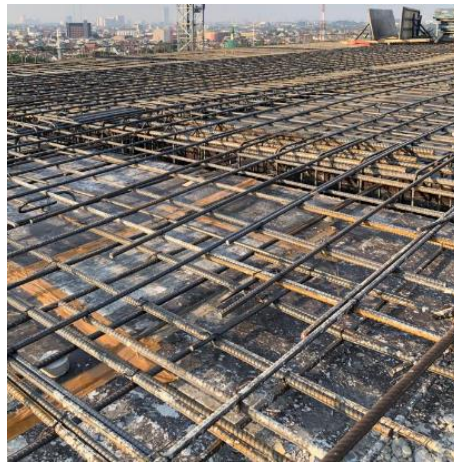
Lalu pastikan besi telah diposisikan dengan benar untuk melakukan pengangkatan besi tulangan menggunakan *Tower Crane* yang di koordinasikan komunikasi yang jelas antara petugas di darat dan operator *Tower Crane* selama proses pengangkatan. Berikut tertera pada **Gambar 3.14** di bawah ini.



Gambar 3. 14 Pengangkatan Besi
(Sumber: Dokumentasi pribadi)

h. Pembesian Plat Lantai

Setelah itu dilanjutkan dengan pemasangan besi di bagian atas *multipleks*. Pastikan besi-besi tersebut diletakkan dengan pesisir dan sejajar untuk memastikan kekuatan dan kestabilan lantai. Sambungkan setiap batang besi dengan teliti menggunakan pengikat yang kuat menggunakan kawat bendrat dan alat tang gegep untuk mencegah pergeseran atau getaran yang tidak diinginkan. Berikut tertera pada **Gambar 3.15** di bawah ini.



Gambar 3. 15 Pembesian Plat lantai

(Sumber: Dokumentasi pribadi)

i. Checklist Tulangan

Checklist tulangan balok dan pelat dilakukan sebelum pekerjaan pengecoran. Pengecekan tulangan balok dan pelat dengan menyesuaikan jumlah tulangan pada gambar kerja, kesesuaian jarak tulangan sengkang tumpuan D10 (sejarak 100 mm), dan jarak tulangan sengkang lapangan D10 (sejarak 150 mm). Setelah pengecekan sudah memenuhi syarat, tahap selanjutnya yaitu melakukan dokumentasi sebagai bukti laporan dan tulangan balok dan pelat siap untuk dilakukan pengecoran. Berikut tertera pada **Gambar 3.16** di bawah ini.



Gambar 3. 16 Pengecekan tulangan plat dan balok
(Sumber: Dokumentasi pribadi)

j. Pengecoran

Pekerjaan pengecoran plat lantai dapat dilakukan dengan menggunakan *bucket cor* yang diangkat menggunakan *tower crane* atau dengan menggunakan *concrete pump*. Sebelum melakukan pengecoran pada balok dan pelat, langkah awal adalah melakukan pengecoran pada bagian *overlapping* kolom. Hal ini dilakukan karena mutu beton yang digunakan untuk kolom berbeda dengan mutu beton yang digunakan untuk balok dan pelat. Setelah pengecoran selesai, langkah berikutnya adalah meratakan dan memadatkan beton menggunakan alat *Concrete vibrator*. Pada bagian yang sulit dicapai oleh *concrete pump* atau bagian balok tanpa pelat maka pengecoran dilakukan dengan *concrete bucket* yang diangkat oleh *tower crane*. Setelah beton cukup kering, Langkah selanjutnya adalah meratakan pelat lantai menggunakan alat *trowel* dan kemudian dilakukan *finishing* secara manual untuk menghaluskan permukaannya. Berikut Tertera pada **Gambar 3.17** di bawah ini.



Gambar 3. 17 Pengecoran
(Sumber: Dokumentasi pribadi)

k. Perawatan beton

Perawatan *slab* (pelat lantai) atau curing dilakukan setelah proses *finishing* semua are yang dicor telah selesai dan beton mengeras. *Curing* dilakukan dengan menyiramkan air langsung ke permukaan beton untuk menjaga air tidak mengalir ke are yang lain dan untuk mencegah kekeringan pada beton. Berikut tertera pada **Gambar 3.18** di bawah ini.



Gambar 3. 18 Perawatan Beton
(Sumber Dokumentasi Pribadi 2023)

3.1.4 Pekerjaan QA/QC

Adalah serangkaian proses dan aktivitas yang dirancang untuk memastikan bahwa proyek dipelihara dan dilaksanakan sesuai dengan standar dan persyaratan, juga di rancang bertujuan untuk memastikan bahwa semua tahapan proyek, dari perencanaan hingga implementasi, memenuhi standar dan kualitas yang ditetapkan.

Dalam devisi ini team QA/QC seminggu sekali mengadakan *Checklist* untuk memastikan bahwa setiap elemen yang diinginkan telah diperiksa dan memenuhi standar Dengan *checklist*, tim QA QC dapat memantau dan melacak kemajuan dalam proses produksi. Ini membantu dalam mengidentifikasi potensi risiko atau masalah sebelum mencapai tahap akhir, sehingga dapat dilakukan perbaikan atau perubahan segera.

Dan juga mengadakan *Defect List* adalah daftar yang mencatat semua cacat, ketidaksesuaian, atau kelemahan yang ditemukan selama proses pengujian atau inspeksi. *Defect list* memberikan gambaran rinci tentang masalah-masalah kualitas yang perlu diperbaiki atau diperhatikan oleh tim pengembangan atau produksi. ketika di lapangan ditemui pekerjaan yang tidak sesuai standar maka di beri stiker warna merah dengan keterangan "PERBAIKAN" dan sebaliknya jika pekerjaan di lapangan bagus ataupun memenuhi syarat dan standar maka di beri siker dengan keterangan "QPASS OK".

a. Deskripsi Pekerjaan

Selama magang di divisi QA/QC penulis mengikuti checklist pekerjaan keramik *le marbels* yang dimana team QA/QC bertanggung jawab dalam pengawasan maupun pengujian untuk memastikan bahwa pekerjaan yang dihasilkan memenuhi standar kualitas.

b. Checklist



Jika pekerjaan tersebut sudah disebutkan "QPASS" ketika memenuhi syarat, maka dapat diasumsikan bahwa pekerjaan tersebut telah lulus atau memenuhi standar atau persyaratan tertentu.






c. Treatment

Apabila di lapangan ditemui pekerjaan *le marbel* kerangka besi untuk penyangga keramik cacat las, elevasi keramik terlalu tinggi atau terlalu rendah dan tidak memenuhi standar yang ditetapkan maka treatment yang di lakukan adalah membongkar dan melakukan pemasangan ulang pekerjaan pemasangan keramik atau *le marbles*.





- Metode kering atau “*dry-lay*” adalah proses pemasangan keramik atau marmer tanpa menggunakan campuran basah seperti adukan semen atau perekat konvensional, sebaliknya, metode ini menggunakan perekat khusus atau resin untuk memasang ubin atau lembaran marmer pada permukaan yang diinginkan. Dibawah ini adalah metode kering (*Dry-Lay*) pemasangan keramik *Le Marbel*. Berikut **Tabel 3.3** alat & Bahan Persiapan Pemasangan Keramik *le marbel* metode kering.

Tabel 3. 3 Alat & Bahan

No	Alat	Keterangan	Gambar
1.	<i>Level</i>	Untuk memastikan bahwa permukaan keramik atau marmer sudah rata	
2.	Palu Karet	Kegunaan palu karet adalah untuk meratakan permukaan supaya datar	
3.	Alat Pengaduk	Untuk mencampurkan resin & hardener dengan benar sebelum di aplikasikan	

			
5.	Meteran	Untuk Mengukur dan menentukan dimensi area pemasangan serta menentukan <i>layout</i>	
6.	Pemotong Keramik	Digunakan untuk memotong keramik atau marmer sesuai dengan dimensi yang diperlukan	
7.	<i>Cutter & Tinner</i>	Untuk membersihkan perekat atau <i>Resin</i> pada permukaan keramik atau <i>Marmer</i> sebelum mengering sepenuhnya	 
8.	Masker & Sarung tangan	Untuk perlindungan diri dari debu atau uap yang mungkin timbul selama proses pemasangan	

Bahan

No	Bahan	Keterangan	Gambar
1.	Keramik atau Le Marbel	Lembaran keramik atau marmer sesuai dengan kebutuhan proyek	
2.	Perekat kering (<i>Dry-Set Mortar</i>) atau Resin	Bahan yang digunakan untuk menempelkan keramik ke permukaan. <i>Resin epoxy</i> atau poliuretan juga dapat digunakan sebagai perekat khusus untuk metode kering	
3.	<i>Grout</i> , Kalak atau bahan pencampur	<i>Grout</i> dapat digunakan untuk mengisi celah antar keramik setelah perekat mengering	
4.	Baja	Digunakan sebagai kerangka untuk memasang Keramik atau Le Marbel	

(Sumber Dokumentasi Pribadi 2023)

- Langkah-Langkah Pemasangan Keramik *Le Marbel* metode kering
Pekerjaan pemasangan keramik *le marbel* melibatkan beberapa tahapan yang perlu dilakukan dengan hati-hati untuk memastikan hasil akhir yang berkualitas. Berikut adalah deskripsi umum mengenai tahapan pekerjaan pemasangan keramik *le marbel*.

1. Persiapan Permukaan

Pastikan bahwa permukaan yang akan dipasangi keramik atau marmer sudah bersih, kering, dan bebas dari debu atau kotoran. Berikut tertera pada **Gambar 3.19** di bawah ini.



Gambar 3. 19 Pembersihan Area Kerja
(Sumber Dokumentasi Pribadi 2023)

2. Pengukuran & Pemotongan

Ukur area yang akan dipasang keramik dan tentukan pola pemasangan yang diinginkan

Potong Keramik atau *marmar* sesuai dengan ukuran yang dibutuhkan. Berikut tertera pada **Gambar 3.20** di bawah ini.



Gambar 3. 20 Pengukuran & Pemotongan
(Sumber Dokumentasi Pribadi 2023)

3. Pemasangan Kerangka Baja

Pasang kerangka baja diluar kolom,lalu gerinda bagian Tengah atas keramik atau le marbel kemudian tempelkan ke dalam bekas gerinda dan las supaya merekat. Berikut tertera pada **Gambar 3.21** di bawah ini.



Gambar 3. 21 Pemasangan Kerangka Baja
(Sumber Dokumentasi Pribadi 2023)

4. Pencampuran Resin & Kalak

Ikuti petunjuk untuk mencampur *resin* dan kalak dengan benar. Pastikan perbandingan yang akurat. Berikut tertera pada **Gambar 3.22** di bawah ini.



Gambar 3. 22 Pencampuran Resin & Kalak
(Sumber Dokumentasi Pribadi 2023)

5. Pemasangan Keramik atau *le marbel*

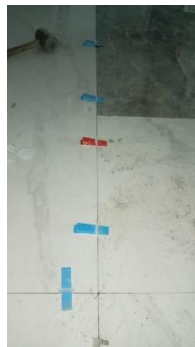
Tempatkan keramik atau *le marbel* pada permukaan kerangka baja berikan lapis resin supaya lengket atau ter-Lem. Pastikan untuk mengikuti pola pemasangan yang diinginkan. Berikut tertera pada **Gambar 3.23** di bawah ini.



Gambar 3. 23 Pemasangan Keramik atau le marbel
(Sumber Dokumentasi Pribadi 2023)

6. Penyesuaian dan Pengecekan *Level*

- Sesuaikan posisi keramik atau le marbel sesuai kebutuhan
- Gunakan *Level* untuk memastikan bahwa permukaan kerami atau *le marbel* rata. Berikut tertera pada **Gambar 3.24** di bawah ini.



Gambar 3. 24 Penyesuaian dan Pengecekan Level
(Sumber Dokumentasi Pribadi 2023)

7. Pembersihan Kelebihan *Resin*

Segera hapus kelebihan *resin* yang muncul dipermukaan menggunakan Cutter & Tinner lalu Pengeringan. Biarkan *Resin* mengering sesuai dengan petunjuk produsen sebelum melanjutkan tahap selanjutnya. Berikut tertera pada **Gambar 3.25** di bawah ini.



Gambar 3. 25 Pembersihan Kelebihan Resin
(Sumber Dokumentasi Pribadi 2023)

1. Monitoring Hasil Test Besi & Test Beton

Monitoring hasil test besi memastikan bahwa material struktur bangunan, termasuk besi memenuhi standar kualitas yang ditetapkan sehingga berdampak pada keberlanjutan, keamanan, dan keberhasilan proyek. Sedangkan monitoring hasil test beton juga membantu memastikan kualitas struktur bangunan di proyek RSUP Persahabatan. Kekuatan dan daya tahan beton faktor kunci dalam menjaga keamanan dan stabilitas bangunan. Penulis mampu merekap hasil test besi *Tensile* dan *Bending* dan hasil test beton yang dimana memiliki kegunaan dapat memahami proses konstruksi secara langsung dengan memastikan bahwa data dikumpulkan dan direkam dengan akurat upaya untuk memastikan kepatuhan standar kualitas yang diperlukan untuk lingkungan yang aman dan efektif. Seperti yang tertera pada Gambar 3.26 di bawah ini.

NO	TANGGAL	TIPE TEST	DIKUMBUK	ALFA	LODIA FLEX LOAD	LODIA FLEX STRENGTH	MAX LOAD	TIPE TEST	STRENGTH BAHAN
1	17 FEBRUARI 2023	BETON	3076	33,1	3076	3076	3076		
2	17 FEBRUARI 2023	BETON	3110	33,11	3110	3110	3110		
3	17 FEBRUARI 2023	BETON	3130	33,12	3130	3130	3130		
4	17 FEBRUARI 2023	BETON	3150	33,13	3150	3150	3150		
5	17 FEBRUARI 2023	BETON	3170	33,14	3170	3170	3170		
6	17 FEBRUARI 2023	BETON	3190	33,15	3190	3190	3190		
7	17 FEBRUARI 2023	BETON	3210	33,16	3210	3210	3210		
8	17 FEBRUARI 2023	BETON	3230	33,17	3230	3230	3230		
9	17 FEBRUARI 2023	BETON	3250	33,18	3250	3250	3250		
10	17 FEBRUARI 2023	BETON	3270	33,19	3270	3270	3270		
11	17 FEBRUARI 2023	BETON	3290	33,20	3290	3290	3290		
12	17 FEBRUARI 2023	BETON	3310	33,21	3310	3310	3310		
13	17 FEBRUARI 2023	BETON	3330	33,22	3330	3330	3330		
14	17 FEBRUARI 2023	BETON	3350	33,23	3350	3350	3350		
15	17 FEBRUARI 2023	BETON	3370	33,24	3370	3370	3370		
16	17 FEBRUARI 2023	BETON	3390	33,25	3390	3390	3390		
17	17 FEBRUARI 2023	BETON	3410	33,26	3410	3410	3410		
18	17 FEBRUARI 2023	BETON	3430	33,27	3430	3430	3430		
19	17 FEBRUARI 2023	BETON	3450	33,28	3450	3450	3450		
20	17 FEBRUARI 2023	BETON	3470	33,29	3470	3470	3470		
21	17 FEBRUARI 2023	BETON	3490	33,30	3490	3490	3490		
22	17 FEBRUARI 2023	BETON	3510	33,31	3510	3510	3510		
23	17 FEBRUARI 2023	BETON	3530	33,32	3530	3530	3530		
24	17 FEBRUARI 2023	BETON	3550	33,33	3550	3550	3550		
25	17 FEBRUARI 2023	BETON	3570	33,34	3570	3570	3570		
26	17 FEBRUARI 2023	BETON	3590	33,35	3590	3590	3590		
27	17 FEBRUARI 2023	BETON	3610	33,36	3610	3610	3610		
28	17 FEBRUARI 2023	BETON	3630	33,37	3630	3630	3630		
29	17 FEBRUARI 2023	BETON	3650	33,38	3650	3650	3650		
30	17 FEBRUARI 2023	BETON	3670	33,39	3670	3670	3670		
31	17 FEBRUARI 2023	BETON	3690	33,40	3690	3690	3690		
32	17 FEBRUARI 2023	BETON	3710	33,41	3710	3710	3710		
33	17 FEBRUARI 2023	BETON	3730	33,42	3730	3730	3730		
34	17 FEBRUARI 2023	BETON	3750	33,43	3750	3750	3750		
35	17 FEBRUARI 2023	BETON	3770	33,44	3770	3770	3770		
36	17 FEBRUARI 2023	BETON	3790	33,45	3790	3790	3790		
37	17 FEBRUARI 2023	BETON	3810	33,46	3810	3810	3810		
38	17 FEBRUARI 2023	BETON	3830	33,47	3830	3830	3830		
39	17 FEBRUARI 2023	BETON	3850	33,48	3850	3850	3850		
40	17 FEBRUARI 2023	BETON	3870	33,49	3870	3870	3870		
41	17 FEBRUARI 2023	BETON	3890	33,50	3890	3890	3890		
42	17 FEBRUARI 2023	BETON	3910	33,51	3910	3910	3910		
43	17 FEBRUARI 2023	BETON	3930	33,52	3930	3930	3930		
44	17 FEBRUARI 2023	BETON	3950	33,53	3950	3950	3950		
45	17 FEBRUARI 2023	BETON	3970	33,54	3970	3970	3970		
46	17 FEBRUARI 2023	BETON	3990	33,55	3990	3990	3990		
47	17 FEBRUARI 2023	BETON	4010	33,56	4010	4010	4010		
48	17 FEBRUARI 2023	BETON	4030	33,57	4030	4030	4030		
49	17 FEBRUARI 2023	BETON	4050	33,58	4050	4050	4050		
50	17 FEBRUARI 2023	BETON	4070	33,59	4070	4070	4070		
51	17 FEBRUARI 2023	BETON	4090	33,60	4090	4090	4090		
52	17 FEBRUARI 2023	BETON	4110	33,61	4110	4110	4110		
53	17 FEBRUARI 2023	BETON	4130	33,62	4130	4130	4130		
54	17 FEBRUARI 2023	BETON	4150	33,63	4150	4150	4150		
55	17 FEBRUARI 2023	BETON	4170	33,64	4170	4170	4170		
56	17 FEBRUARI 2023	BETON	4190	33,65	4190	4190	4190		
57	17 FEBRUARI 2023	BETON	4210	33,66	4210	4210	4210		
58	17 FEBRUARI 2023	BETON	4230	33,67	4230	4230	4230		
59	17 FEBRUARI 2023	BETON	4250	33,68	4250	4250	4250		
60	17 FEBRUARI 2023	BETON	4270	33,69	4270	4270	4270		
61	17 FEBRUARI 2023	BETON	4290	33,70	4290	4290	4290		
62	17 FEBRUARI 2023	BETON	4310	33,71	4310	4310	4310		
63	17 FEBRUARI 2023	BETON	4330	33,72	4330	4330	4330		
64	17 FEBRUARI 2023	BETON	4350	33,73	4350	4350	4350		
65	17 FEBRUARI 2023	BETON	4370	33,74	4370	4370	4370		
66	17 FEBRUARI 2023	BETON	4390	33,75	4390	4390	4390		
67	17 FEBRUARI 2023	BETON	4410	33,76	4410	4410	4410		
68	17 FEBRUARI 2023	BETON	4430	33,77	4430	4430	4430		
69	17 FEBRUARI 2023	BETON	4450	33,78	4450	4450	4450		
70	17 FEBRUARI 2023	BETON	4470	33,79	4470	4470	4470		
71	17 FEBRUARI 2023	BETON	4490	33,80	4490	4490	4490		
72	17 FEBRUARI 2023	BETON	4510	33,81	4510	4510	4510		
73	17 FEBRUARI 2023	BETON	4530	33,82	4530	4530	4530		
74	17 FEBRUARI 2023	BETON	4550	33,83	4550	4550	4550		
75	17 FEBRUARI 2023	BETON	4570	33,84	4570	4570	4570		
76	17 FEBRUARI 2023	BETON	4590	33,85	4590	4590	4590		
77	17 FEBRUARI 2023	BETON	4610	33,86	4610	4610	4610		
78	17 FEBRUARI 2023	BETON	4630	33,87	4630	4630	4630		
79	17 FEBRUARI 2023	BETON	4650	33,88	4650	4650	4650		
80	17 FEBRUARI 2023	BETON	4670	33,89	4670	4670	4670		
81	17 FEBRUARI 2023	BETON	4690	33,90	4690	4690	4690		
82	17 FEBRUARI 2023	BETON	4710	33,91	4710	4710	4710		
83	17 FEBRUARI 2023	BETON	4730	33,92	4730	4730	4730		
84	17 FEBRUARI 2023	BETON	4750	33,93	4750	4750	4750		
85	17 FEBRUARI 2023	BETON	4770	33,94	4770	4770	4770		
86	17 FEBRUARI 2023	BETON	4790	33,95	4790	4790	4790		
87	17 FEBRUARI 2023	BETON	4810	33,96	4810	4810	4810		
88	17 FEBRUARI 2023	BETON	4830	33,97	4830	4830	4830		
89	17 FEBRUARI 2023	BETON	4850	33,98	4850	4850	4850		
90	17 FEBRUARI 2023	BETON	4870	33,99	4870	4870	4870		
91	17 FEBRUARI 2023	BETON	4890	34,00	4890	4890	4890		
92	17 FEBRUARI 2023	BETON	4910	34,01	4910	4910	4910		
93	17 FEBRUARI 2023	BETON	4930	34,02	4930	4930	4930		
94	17 FEBRUARI 2023	BETON	4950	34,03	4950	4950	4950		
95	17 FEBRUARI 2023	BETON	4970	34,04	4970	4970	4970		
96	17 FEBRUARI 2023	BETON	4990	34,05	4990	4990	4990		
97	17 FEBRUARI 2023	BETON	5010	34,06	5010	5010	5010		
98	17 FEBRUARI 2023	BETON	5030	34,07	5030	5030	5030		
99	17 FEBRUARI 2023	BETON	5050	34,08	5050	5050	5050		
100	17 FEBRUARI 2023	BETON	5070	34,09	5070	5070	5070		

Gambar 3. 26 Rekap Test Besi & Test Beton
(Sumber: Dokumentasi Pribadi 2023)

2. *Mapping Crack*

Pada konteks proyek RSUP, istilah "*mapping*" mengacu pada proses pemetaan atau pencatatan informasi terkait dengan keretakan pada struktur bangunan. Pemetaan ini dilakukan *survey* di lapangan untuk memahami lokasi, ukuran, kedalaman, dan tingkat keparahan keretakan sehingga dapat diambil langkah-langkah perbaikan yang sesuai.

Penulis diberikan tugas monitoring Crack dan didampingi oleh PIC bagian QA/QC. Setelah melakukan mapping dan mendapat hasil kemudian penulis menganalisis data untuk mengidentifikasi *Crack* yang mungkin memerlukan perhatian lebih lanjut atau Tindakan perbaikan. Selanjutnya penulis menyampaikan hasil monitoring atau mapping crack kepada management RSUP.

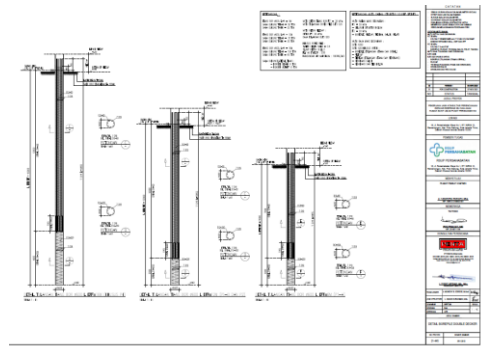
Kemudian mengadakan rapat mengenai *Crack* pada struktur bersama MK dan mencari solusi. Dan solusinya adalah di injeksi kemudian penulis melanjutkan tugas tersebut sampai beberapa pekerjaan yang sudah close.

3.1.5 Pekerjaan Pondasi *Double Decker*

Penulis juga ikut serta dalam pekerjaan *Double Decker* ini yang bertujuan untuk akses kendaraan menuju RSUP. Berikut adalah metode pekerjaan Pondasi *Bore Pile Double Decker*.

a. Shop Drawing Pondasi *Bore Pile*

Penggunaan pondasi *bored pile* bertujuan untuk menciptakan bangunan yang dapat berdiri dengan kuat dan kokoh setelah proses pembangunan selesai. Pondasi ini memiliki kualitas ketahanan yang tergolong baik, khususnya untuk penggunaan dalam jangka waktu yang lama. Berikut **Gambar 3.27** di bawah ini.



KETERANGAN :		KETERANGAN MUTU BAHAN STRUKTUR DOUBLE DECKER :	
TANG BOR #600, LxH = 9M	MUTU BETON TANG BOR $f_c' = 30 \text{ MPa}$	MUTU BAHAN YANG DIGUNAKAN :	
DAYA DUKUNG TEKAN = 50 TON	MUTU TULANGAN BORED PILE BUTS S20	$f_c' = 30 \text{ MPa}$	- SELURUH STRUKTUR KOLOM
DAYA DUKUNG TARIK = 25 TON	MUTU BETON PILECAP :	$f_c' = 30 \text{ MPa}$	- BOREPILE, PILECAP, TESEAM, BALOK, PELAT
TANG BOR #600, LxH = 12M	BETON $f_c' = 30 \text{ MPa}$	MUTU BAHAN YANG DIGUNAKAN :	
DAYA DUKUNG TEKAN = 70 TON	BAHA TULANGAN BUTS S20	BUTS 400B	
DAYA DUKUNG TARIK = 30 TON	KHUSUS BORED PILE :	BUTS S20 KHUSUS UNTUK :	
TANG BOR #600, LxH = 15M	WATER CEMENT RATIO = 0.4	- BOREPILE (TULANGAN UTAMA DAN SPIRAL)	
DAYA DUKUNG TEKAN = 150 TON	SLUMP BETON 18 ± 2	- PILECAP	
DAYA DUKUNG TARIK = 60 TON	FLY AS TYPE F : 25%	- TESEAM (TULANGAN UTAMA DAN SENGANG)	
DATA DUKUNG LATERAL TANG :	KANDUNGAN AIR MAKSIMUM : 180 HG/M3	- SENGANG BALOK	
- KONKRES DESAIN 8 TON		- SENGANG DAN TIES KOLOM	
- KONKRES ULTIMAT 12 TON			

Gambar 3. 27 Pekerjaan Pondasi Double Decker

(Sumber: Dokumentasi Pribadi 2023)

b. Pondasi *Bore pile*

Pondasi *BorePile* merupakan pondasi dalam yang berbentuk layaknya tabung panjang yang ada di dalam tanah. Pemasangan pondasi *borepile* ke dalam tanah dilakukan dengan cara mengebor tanah terlebih dahulu, yang kemudian diisi oleh tulangan yang telah di rangkai dan di cor beton. metode borepile sangat cocok digunakan untuk lahan yang sempit dan wilayah yang butuh peredaman suara dan getaran yang tinggi. Berikut tertera pada **Gambar 3.28** di bawah ini.



Gambar 3. 28 Pondasi Bore Pile
(Sumber: Dokumentasi Pribadi 2023)

c. *Lean concrete*

Sering digunakan sebagai lapisan bawah atau bantalan bawah struktur utama untuk meningkatkan kekuatan dasar tanah atau sebagai campuran yang digunakan dalam konstruksi jalan. Meskipun memiliki kekuatan yang lebih rendah, ketahanan terhadap beban *structural*, dan kemampuan untuk menahan tekanan, *lean concrete* tetap menjadi bahan yang berguna dalam konstruksi untuk aplikasi tertentu. Berikut tertera pada **Gambar 3.29** di bawah ini.



Gambar 3. 29 *Lean Concrete*
(Sumber: Dokumentasi Pribadi 2023)

d. Perakitan Besi Tulangan *Double Decker*

Tentukan desain struktur dan kebutuhan tulangan berdasarkan rencana konstruksi, siapkan besi sesuai dengan spesifikasi desain ukur dan potong bentuk besi tulangan sesuai dengan kebutuhan kemudian gunakan alat pengikat atau alat bantu lainnya untuk mengikat. Bersama besi tulangan di tempat yang telah ditentukan. Berikut tertera pada **Gambar 3.30** di bawah ini.



Gambar 3.30 Perakitan Besi Tulangan
(Sumber: Dokumentasi Pribadi 2023)

e. Pemasangan Besi Tulangan Yang Sudah Dirakit

Setelah besi di rakit kemudian besi di masukkan ke dalam lubang yang telah di gali pastikan bahwa besi tulangan ditempatkan dengan akurat sesuai dengan desain. Berikut tertera pada **Gambar 3.31** di bawah ini.



Gambar 3.1 Pemasangan Besi
(Sumber: Dokumentasi Pribadi 2023)

- f. Pengecoran pondasi *Bore Pile*
Setelah besi terpasang dengan benar, lakukan pengecoran beton, pastikan bahwa beton menutupi besi tulangan secara menyeluruh dan membentuk struktur yang kuat. Berikut yang tertera pada **Gambar 3.32** di bawah ini.



Gambar 3. 31 Pengecoran pondasi *Bore Pile*
(Sumber: Dokumentasi Pribadi 2023)

3.2 Target yang diharapkan selama magang

Adapun target yang di harapkan selama magang di Proyek *Construction of Women and Child Respiration Care Building* RSUP Persahabatan *Respiration Hospital* (IsDB) Yaitu:

1. Mahasiswa diharapkan dapat beradaptasi dengan lingkungan selama masa magang berlangsung
2. Mahasiswa diharapkan dapat menyerap ilmu secara langsung bagaimana kondisi dilapangan dan pengetahuan yang luas selama magang berlangsung
3. Mahasiswa diharapkan dapat memberi masukan kepada Perusahaan apabila terjadi kendala / masalah di lapangan
4. Mahasiswa diharapkan dapat memanfaatkan kesempatan untuk menerapkan langsung ilmu yang dipelajari di bangku kuliah ke lapangan.

5. Mahasiswa diharapkan mempunyai pengenalan untuk dunia kerja setelah selesai menyandang nama mahasiswa
6. Mahasiswa diharapkan memahami proses pekerjaan yang ditinjau pada pelaksanaan magang.

3.3 Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan

Adapun perangkat keras dan perangkat lunak yang digunakan selama kegiatan kerja praktek di proyek *construction of women and child respiration care building* RSUP persahabatan *respiration hospital* (IsDB) yaitu:

- Perangkat Keras:

1. HP (Handphone)

HP atau handphone umumnya digunakan untuk komunikasi, termasuk panggilan telepon, dan pesan teks. Selain itu, dengan kemajuan teknologi, ada juga beberapa aplikasi di HP yang dapat membantu dalam manajemen tugas, pengaturan jadwal, dan komunikasi tim.

2. Laptop

Laptop adalah perangkat esensial untuk kebanyakan pekerjaan magang. untuk mengakses perangkat lunak khusus proyek, melakukan penelitian online, atau berkomunikasi melalui *email* dan *platform* kolaborasi

3. Buku & Pena

Digunakan untuk mencatat informasi penting, instruksi dan detail-detail lainnya yang diberikan oleh pembimbing selama magang

4. Mesin Printer

Mesin Printer adalah perangkat yang digunakan untuk mencetak berbagai dokumen seperti Laporan, Proposal, Presentasi, Lembaran kerja, *Shop Drawing* dan Dokumen administrasi lainnya.

5. Mesin *fotocopy* dan *scan*
Dipergunakan untuk menduplikat dokumen yang sekiranya di perlukan beberapa rangkap, serta meminindai dokumen untuk di jadikan sebuah folder PDF.

- **Perangkat Lunak:**

6. *CamScanner*
Aplikasi *CamScanner* adalah aplikasi pemindai dokumen yang memungkinkan penulis mengonversi gambar yang diambil dengan kamera ponsel menjadi file yang sudah di scan atau gambar yang dapat dibagikan atau disimpan
7. *Microsoft Excel*
Microsoft Excel adalah spreadsheet software yang sangat berguna untuk membuat dan mengelola data, tabel, dan analisis numerik. Dalam kerja praktek ini saya menggunakan *Microsoft Excel* untuk melakukan back up data terhadap perhitungan BOQ dan perhitungan hasil Besi, *Hammer Test*.
8. *Microsoft Word*
Microsoft Word adalah perangkat lunak pemrosesan kata yang umumnya digunakan untuk membuat dokumen, laporan, dan proposal. Selama magang, Anda mungkin menggunakan *Word* untuk menyusun laporan kemajuan proyek, dokumentasi, atau komunikasi tertulis.
9. *AutoCAD*
AutoCAD digunakan untuk merancang dan menggambar mappingan yang mengalami permasalahan di lapangan termasuk desain arsitektur, struktur, dan sistem MEP (mekanikal, listrik, dan pipa).
10. Aplikasi PPT (*Power Point*) & *Canva*

Adalah perangkat atau aplikasi yang dapat membuat presentasi visual untuk menyajikan tugas penulis kepada mentor atau pembimbing lapangan dan digunakan untuk monitoring/mapping pekerjaan struktur,arsitek,MEP pada bangunan tersebut.

3.4 Data-Data Yang Diperlukan

Adapun data-data yang diperlukan dalam pekerjaan RSUP Persahabatan selama melakukan kerja praktek ini adalah sebagai berikut:

1. Data umum dan data teknis
Beberapa data didapatkan langsung dari lapangan yang telah diukur dan diuji secara langsung. Data umum dan data teknis ini diperlukan agar dapat mengetahui berapa luasan Gedung, berapa volume pekerjaan yang akan dikerjakan, rencana kerja, jadwal kerja, dan struktur organisasi Perusahaan atau proyek dll.
2. Proses Pelelangan
Untuk mengetahui langkah-langkah yang dilakukan untuk memilih penyedia layanan atau kontraktor yang akan dilaksanakan suatu proyek melalui proses penawaran kompetitif.
3. Dokumentasi
Dokumentasi diperlukan sebagai penunjang dan bukti progress harian selama pelaksanaan pekerjaan dilapangan.
4. Gambar / *Shop Drawing*
Gambar / *Shop Drawing* digunakan untuk membantu penulis memahami tata letak fisik bangunan dan desain keseluruhan teknis konstruksi seperti pondasi, struktur bangunan, elemen- elemen teknis lainnya, dan gambar MEP.
5. RKS
RKS (Rencana Kerja & Syarat) adalah dokumen perencanaan yang menguraikan rencana kerja, spesifikasi teknis, dan persyaratan umum

untuk suatu proyek rumah sakit, yang dimana membantu penulis untuk mendapatkan data teknis maupun data umum dalam penyusunan Laporan KP mengenai proyek *construction of women and child respiration care building* RSUP Persahabatan

3.5 Dokumen-Dokumen File-File Yang Dihasilkan

Adapun dokumen-dokumen file-file yang dihasilkan selama magang di RSUP Persahabatan antara lain:

1. BAKN (Berita Acara Klarifikasi & Negosiasi) Pengadaan & Instalasi *Fire Suppression*
Proses pengadaan dilakukan untuk memastikan bahwa rumah sakit memiliki semua peralatan, material, dan layanan yang diperlukan untuk operasional sehari-hari, termasuk peralatan medis, obat-obatan, dan fasilitas pendukung. Dan Melalui proses pengadaan yang terorganisir, rumah sakit dapat mengendalikan biaya dan memastikan bahwa anggaran yang dialokasikan untuk proyek dapat dikelola dengan efisien
2. Data Hasil *Test Besi Tensile & Bending*
Merekap hasil uji membantu dalam memverifikasi kualitas material seperti besi dan beton yang digunakan dalam konstruksi. Hasil uji membantu dalam menilai apakah material mematuhi standar teknis dan peraturan yang berlaku. Ini penting untuk memastikan bahwa konstruksi sesuai dengan standar keamanan dan kehandalan yang ditetapkan
3. Dokumentasi Pekerjaan Selama KP
Dokumentasi pekerjaan dapat digunakan sebagai dasar untuk evaluasi performa penulis selama KP. Ini melibatkan pemantauan pencapaian, pemenuhan tugas, dan kontribusi positif terhadap proyek. Juga bermanfaat untuk membantu merekam kegiatan sehari-hari penulis memahami proses metodologi pekerjaan yang dilakukan,

meningkatkan keterampilan, kompetensi kerja, dan juga dapat digunakan untuk Menyusun laporan kp atau presentasi akhir.

4. Struktur Organisasi QA/QC

Struktur organisasi QA QC dirancang untuk memastikan bahwa produk atau layanan yang dihasilkan selama proyek memenuhi standar kualitas yang ditetapkan sebelumnya. Ini mencakup pemantauan dan evaluasi seluruh siklus proyek

6. Qplan RSUP Persahabatan

"QPlan" mengacu pada *Quality Plan* (Rencana Mutu) dalam menentukan standar kualitas yang diterapkan dalam tahapan proyek RSUP, menetapkan tanggung jawab dan peran setiap anggota tim proyek terkait dengan aspek kualitas.

7. Implementasi Pelaksanaan

Data implementasi pelaksanaan digunakan untuk memantau dan mengevaluasi progress pelaksanaan proyek RSUP. Data implementasi pelaksanaan membantu dalam mengidentifikasi tantangan dan hambatan yang mungkin muncul.

8. Data Hasil *Hammer Test*

Merekap data hasil *hammer test* memiliki beberapa kegunaan penting dalam konteks konstruksi dan pengujian material struktural. *Hammer test* adalah metode non-destruktif yang digunakan untuk mengukur kekuatan atau kepadatan beton atau material konstruksi lainnya.

9. *Shop Drawing* Arsitek

Shop drawing arsitek merupakan dokumen teknis yang dihasilkan oleh arsitek atau tim desain arsitektur untuk memberikan detail lebih lanjut tentang elemen arsitektural suatu proyek konstruksi. Sehingga penulis dapat memahami proses konstruksi yang terlibat dalam mewujudkan desain arsitektural. Dan juga berfungsi sebagai acuan penulis Ketika melakukan pekerjaan *mapping* pada lapangan.

10. Laporan *Monitoring*

Laporan *monitoring* adalah dokumen yang merinci hasil pemantauan atau evaluasi suatu kegiatan, proyek, atau sistem. Tujuan utama dari laporan *monitoring* adalah memberikan gambaran tentang kinerja dan kemajuan suatu entitas terhadap tujuan, indikator, atau standar tertentu. Laporan ini dapat mencakup berbagai informasi, tergantung pada sifat dan tujuan dari pemantauan yang dilakukan. Berikut adalah beberapa komponen umum yang dapat termasuk dalam laporan *monitoring*

11. *Shop Drawing* MEP

Memberikan pemahaman bagi penulis yang terlibat dalam pelaksanaan proyek, *shop drawing* MEP memberikan pemahaman rinci tentang bagaimana sistem mekanikal, elektrikal, dan perpipaan diintegrasikan dalam desain keseluruhan proyek RSUP. Dan juga berfungsi sebagai acuan penulis Ketika melakukan pekerjaan mapping pada lapangan.

12. Proses Pelelangan

Melalui partisipasi dalam proses pelelangan, penulis dapat belajar tentang jenis dokumen tender, termasuk Rencana Pengadaan, Surat Undangan Pengajuan Penawaran, dan Spesifikasi Teknis. Ini memberikan pemahaman yang mendalam tentang bagaimana spesifikasi proyek dibuat.

13. *Form Defect List*

Form Defect List digunakan untuk mencatat setiap kekurangan atau cacat yang ditemukan dalam proyek konstruksi RSUP. Ini dapat mencakup masalah kualitas pekerjaan, kegagalan peralatan, atau kelemahan dalam desain. Yang dimana Ketika di lapangan menemukan *Defect List* tim proyek dapat merencanakan dan melaksanakan langkah-langkah untuk melanjutkan tahap perbaikan selanjutnya.

Melalui *Form Defect List*, penulis dapat memahami standar kualitas konstruksi yang diharapkan dan membantu memastikan bahwa pekerjaan dilakukan sesuai dengan spesifikasi dan persyaratan yang telah ditentukan.

14. QPASS Struktur

Dalam konteks QA QC pada proyek konstruksi, umumnya, QA (*Quality Assurance*) bertujuan untuk memastikan bahwa proses-proses yang digunakan dalam proyek sesuai dengan standar dan prosedur yang telah ditetapkan. QC (*Quality Control*), di sisi lain, berkaitan dengan pengawasan langsung terhadap produk atau pekerjaan yang sedang dilakukan untuk memastikan bahwa itu memenuhi standar kualitas yang diharapkan

Penulis mengikuti QPASS struktur Bersama team QC untuk mengecek kerataan pada kolom atau pun dinding dan juga mengecek kesikuan pada kolom.

15. *Form Test* MEP

Memiliki tujuan dan kegunaan tertentu dalam menguji dan memastikan bahwa sistem-sistem mekanikal, elektrikal, dan plumbing di bangunan rumah sakit berfungsi sebagaimana mestinya. Dan juga sebagaibukti atau syarat dokumentasi untuk BA yang nanti nya akan diserahkan ke MK.

16. Lampiran BOQ

BOQ digunakan untuk membuat estimasi biaya proyek dengan mengidentifikasi dan mendetailkan semua pekerjaan yang diperlukan. Ini mencakup pekerjaan konstruksi, pekerjaan mekanikal, elektrikal, plumbing, dan berbagai pekerjaan lainnya yang diperlukan untuk mendirikan rumah sakit.

3.6 Kendala-Kendala Yang Dihadapi Selama KP

Dalam pelaksanaan Kerja Praktik tentu saja akan mengalami atau menemukan beberapa kendala sehingga menyulitkan kelancaran dalam menyelesaikan tugas baik dalam bidang konstruksi maupun non-konstruksi tidak akan selalu berjalan lancar dan sesuai rencana, karena akan selalu menemui berbagai permasalahan. Masalah – masalah inilah yang biasanya menjadi sebuah kendala dalam sebuah proyek dan menghambat jalannya suatu pekerjaan. Akan tetapi, kendala pada suatu proyek tidak untuk dihindari, melainkan harus dicari jalan keluarnya. Proyek Pembangunan Gedung Kesehatan Respirasi Ibu dan Anak RSUP Pesahabatan merupakan proyek yang ditargetkan *topping off* pada awal bulan Agustus 2023 yang terdiri dari 2 gedung. Gedung 1 terdiri dari 8 lantai dan semi basement dan gedung 2 terdiri dari 6 lantai dan semi basement. Selama pelaksanaan pekerjaan, adapun timbul beberapa kendala yang menyebabkan terhambatnya kemajuan proyek RSUP Persahabatan antara lain:

1. Faktor Cuaca

Faktor alam seperti hujan dapat menyebabkan keterlambatan progres. Hujan menghambat proses berjalannya sebuah pekerjaan, terutama pada pekerjaan pengecoran, pemasangan tulangan, dan bekisting pada balok, pelat dan kolom. Ketika terjadi hujan maka campuran beton akan terpengaruh dalam hal kandungan airnya dan akan mempengaruhi mutu dari beton tersebut. Sebaliknya pada musim kemarau, akan mempercepat proses kehilangan air semen pada konstruksi yang baru dicor sehingga dibutuhkan suatu perawatan beton berupa penyiraman (*curing beton*) pada hasil pengecoran dengan air untuk memperlambat penguapan dan proses kehilangan air semen yang cepat.

2. Faktor Material dan Alat

Pada Keberlangsungan proyek pembangunan Gedung Kesehatan Respirasi Ibu dan Anak RSUP Pesahabatan Jakarta menggunakan banyak jenis material. Salah satu material yang digunakan adalah

phenolic film untuk pekerjaan bekisting. Material tersebut masih tersisa banyak dan banyaknya material yang tidak ada disekitaran Jakarta atau pulau jawa sehingga keterlambatan datangnya material mempengaruhi proses pekerjaan Gedung.

3. Kekurangan *Man Power*

Kekurangan *Man Power* dapat menyebabkan beban berat sumber daya energi, sehingga menyulitkan kelancaran dalam menyelesaikan tugas. Dan juga membuat proyek tidak berjalan sesuai target yang diinginkan.

4. *Cultural shock Linguistik*

Menghadapi kejutan budaya dalam bentuk perbedaan Bahasa di daerah tempat magang sehingga penulis sulit menyesuaikan diri terutama di bagian bahasa komunikasi, dimana tempat magang mayoritas menggunakan komunikasi bahasa daerah.

5. Waktu Fleksibel

Sulit mengelola waktu antara penulisan Laporan KP dan waktu magang yang fleksibel karena menggunakan laptop sendiri

6. Kesulitan dalam permintaan data RKP atau data RKS untuk penginputan penyusunan laporan KP dikarenakan pengalaman anak magang yg sudah alumni copas ilmu dari proyek dan tidak ada nya persetujuan izin lalu di lombakan di kampus nya dan mendapat juara.
7. Penulis kesulitan dalam mendapatkan topik untuk TA karena beberapa topik sulit untuk di setujui oleh pihak WIKA.

3.6.1 Cara menghadapi kendala

Berikut di bawah ini adalah cara menghadapi kendala yang dihadapi selama magang, antara lain

1. Menyusun rencana proyek yang fleksibel dan dapat disesuaikan dengan perubahan kondisi cuaca. Mempertimbangkan penambahan untuk jangka waktu tambahan sebagai *buffer* untuk hari-hari yang terpengaruh oleh cuaca buruk
2. Melakukan perencanaan dan pemesanan material lebih awal dalam proyek untuk memastikan ketersediaan.
3. Melakukan evaluasi menyeluruh terhadap tim proyek untuk mengidentifikasi area atau tugas yang memerlukan penambahan tenaga kerja, memastikan bahwa penambahan tersebut sesuai dengan kebutuhan spesifik proyek
4. Berkomitmen untuk belajar bahasa daerah setempat, dan meminta bantuan teman rekan kerja, teman magang untuk membantu memahami kosakata dan tata Bahasa. Penulis juga mulai membiasakan diri dengan bahasa yang ada, dan sebisa mungkin penulis berkomunikasi menggunakan bahasa nasional supaya dapat dimengerti oleh lawan bicara.
5. Penulis berdiskusi untuk meminta saran, pengertian dan kerja samanya dalam mengatasi kendala tersebut dengan salah satu karyawan ataupun pembimbing selama di kantor mengenai hal pembagian waktu yang terkendala selama berjalannya praktek kerja.
6. Anak magang yang meminta data harus menanda tangani formulir persetujuan dan setuju dengan persyaratan yang tercantum dalam formulir persetujuan. Yaitu mencakup pernyataan bahwa anak magang mengikuti aturan privasi dan kebijakan yang ditetapkan.
7. Penulis berdiskusi dengan mentor atau supervisor untuk mendapatkan pandangan dan saran tentang topik TA yang relevan dengan proyek tersebut.

3.7 Rutinitas / aktivitas yang dilakukan selama magang

Rutinitas selama magang merujuk pada serangkaian kegiatan atau tugas yang dilakukan secara teratur dan berulang selama periode magang. Ini mencakup aktivitas-aktivitas harian yang harus dilakukan oleh seorang magang untuk memenuhi tugas, tanggung jawab, dan tujuan yang telah ditetapkan. Berikut adalah gambaran rutinitas atau aktivitas yang penulis lakukan selama magang.

3.7.1 Tahap Perkenalan

Kegiatan ini dilakukan pada hari pertama mulai magang dimana pada tahap ini mahasiswa di sambut dengan perkenalan proyek dengan salah satu staff, dilanjutkan dengan perkenalan kepada semua staf dan pimpinan serta perkenalan dengan pembimbing lapangan (CO-Mentor) agar terjadinya komunikasi yang baik untuk menyelesaikan tugas yang diberikan selama magang berlangsung.

Dalam lingkup pekerjaan HSE setiap karyawan, pekerja, dan anak magang wajib mengikuti penyusunan program yang telah di buat oleh team HSE/K3 ada beberapa aktivitas setiap pagi nya sebelum memulai pekerjaan yaitu:

1. Safety Morning Talk & Toolbox Meeting (SMT & TBM)
"Safety Morning Talk" adalah pertemuan singkat yang biasanya diadakan pada pagi hari yang dilakukan kurang lebih selama 20-30 menit yang dilaksanakan oleh para pekerja proyek, staf Wijaya Karya, dan anak KP (Kuliah Praktik) yang dipimpin oleh *Safetyman* proyek yang berisi poin-poin pengarahan prosedur kerja agar pekerjaan dilakukan sesuai dengan rencana, pencegahan terhadap kecelakaan kerja, progres pekerjaan, hambatan-hambatan dari setiap pekerja, dan himbauan untuk menerapkan kesehatan dan keselamatan kerja (K3) disekitar proyek seperti *penggunaan body harness* saat bekerja

diketinggian dan sebagainya *Safety Morning Talk* bertujuan untuk mengingatkan pekerja tentang keselamatan sebelum mereka memulai tugas mereka. Berikut tertera pada **Gambar 3.33** di bawah ini.



Gambar 3. 32 Safety Morning Talk
(Sumber: Dokumentasi Lapangan)

2. *Toolbox Meeting* (TBM)

Toolbox Meeting (TBM) adalah kegiatan yang dilakukan setelah selesai *Safety Morning Talk* (SMT) yang biasanya membahas agenda pekerjaan yang akan dilaksanakan hari itu. TBM dilaksanakan oleh para, staf Wijaya Karya, dan anak KP (Kuliah Praktik) yang dipimpin oleh Safetyman proyek atau yang mewakili dari salah satu staff. Pada *Toolbox Meeting* diskusi lebih luas dilakukan termasuk evaluasi risiko analisis kecelakaan yang mungkin terjadi dan cara untuk mengelola risiko tersebut. *Toolbox Meeting* juga biasanya melibatkan seluruh tim proyek dan pembaruan regulasi atau kebijakan keselamatan juga dibahas. Berikut tertera pada **Gambar 3.34** di bawah ini.



Gambar 3. 33 *Toolbox Meeting*
(Sumber: Dokumentasi Lapangan)

3. *Safety Induction*

Adalah suatu proses yang melibatkan penyampaian informasi dan pelatihan khusus kepada pekerja baru di proyek RSUP Persahabatan guna memastikan keselamatan, kesejahteraan, dan pemahaman tentang praktik keselamatan yang diperlukan selama berpartisipasi dalam pekerjaan konstruksi. *Safety Induction* sangat penting bagi pekerja untuk mengurangi risiko kecelakaan dan cedera di lingkungan kerja konstruksi

Penulis ikut berpartisipasi untuk memberikan pemahaman kepada pekerja atau tukang yang baru bergabung untuk bekerja tentang *Safety Induction* yang di mulai dari pengenalan terhadap lingkungan kerja, kemudian menjelaskan tentang bahaya risiko, penggunaan peralatan keselamatan, prosedur keselamatan Evakuasi, penggunaan APD dan pemahaman tentang tanggung jawab keselamatan.

Berikut adalah macam-macam APD dan kegunaannya yang wajib digunakan saat bekerja di proyek RSUP Persahabatan yang dapat digunakan untuk melindungi pekerja dari risiko dan potensial di lingkungan kerja.

a. Helm

Helm adalah APD yang wajib digunakan di berbagai sektor yang berisiko cedera kepala. Helm melindungi kepala dari benturan atau jatuhnya benda berat yang dapat menyebabkan cedera serius. Helm yang baik harus memenuhi standar keselamatan dan nyaman dipakai untuk jangka waktu yang lama di area proyek. Berikut tertera pada **Gambar 3.35** dibawah ini.



Gambar 3. 34 Helm

(sumber: Dokumentasi Pribadi 2023)

b. Masker

Adalah salah satu jenis APD yang paling sering digunakan. Masker berguna untuk melindungi saluran pernapasan dari paparan partikel berbahaya di udara, seperti debu, asap, atau zat kimia berbahaya yang ada di proyek. Tertera pada **Gambar 3.36** di bawah ini.



Gambar 3. 35 Masker

(sumber: Dokumentasi Pribadi 2023)

c. Rompi Kerja

Rompi kerja terbuat dari bahan Polyueter yang dirancang khusus serta dilengkapi dengan *reflector* atau pemantul cahaya. Rompi ini berfungsi untuk mencegah terjadinya kontak kecelakaan dan juga agar lebih mudah terlihat yang mampu menumbulkan Cahaya agar terlihat oleh pekerja lain dalam kondisi gelap. Berikut tertera pada **Gambar 3.37** di bawah ini.



Gambar 3. 36 Rompi Kerja

(sumber: Dokumentasi Pribadi 2023)

d. *Safety Shoes*

Safety Shoes Dirancang khusus untuk melindungi kaki dari berbagai jenis bahaya. Setiap pekerja yang memasuki area konstruksi diwajibkan memakai sepatu dengan sol yang tebal dan memiliki pengaman yang cukup keras di area ujung sepatu. Berikut tertera pada **Gambar 3.38** di bawah ini.



Gambar 3. 37 *Safety Shoes*
(sumber: Dokumentasi Pribadi 2023)

4. Pemberian Sertifikat (*Issuing Certificates*)

Jika Pekerja atau tukang telah berhasil menyelesaikan proses induksi (terjadi perubahan) dan memahami materi dengan baik, divisi QA/QC mengadakan kunjungan ke Lapangan setiap seminggu sekali untuk memastikan bahwa setiap tahap produksi memenuhi standar kualitas yang ditetapkan. Setelah melakukan serangkaian pengujian dan inspeksi, maka di dapatlah hasilnya yang sangat memuaskan.

Kemudian Pemberian sertifikat dari divisi QA/QC. sebagai bentuk penghargaan, tetapi juga sebagai motivasi untuk terus meningkatkan kualitas kerja. Ini menunjukkan bahwa upaya mereka diakui dan

dihargai oleh perusahaan, serta memberikan dorongan semangat untuk menghadapi proyek-proyek mendatang dengan standar kualitas yang tinggi. Berikut tertera pada **Gambar 3.39** di bawah ini.



Gambar 3. 38 Pemberian Reward oleh Direktur WIKA
(sumber: Dokumentasi Pribadi 2023)

5. *Quality Induction*

Quality Induction adalah langkah awal dalam membangun budaya kualitas yang tinggi di dalam divisi QA/QC proyek RSUP. Divisi ini memiliki tanggung jawab kritis dalam memastikan bahwa setiap aspek proyek memenuhi standar kualitas yang ditetapkan, terutama di lingkungan rumah sakit yang mensyaratkan keamanan dan keberlanjutan maksimal.

Selama bergabung di divisi QA/QC penulis mampu mempresentasikan ataupun memberikan pemahaman lewat presentasi kepada tukang atau pekerja baru terhadap standar kualitas, memaparkan langkah-langkah yang harus diikuti dalam proses pengendalian kualitas, termasuk pengujian, inspeksi, dan dokumentasi yang di terapkan di proyek. Berikut yang tertera pada **Gambar 3.40** di bawah ini.



Gambar 3. 39 *Quality Induction*
(sumber: Dokumentasi Pribadi 2023)

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pengamatan dan pengalaman penulis selama pelaksanaan Kerja Praktek. Adapun kesimpulan dari laporan kerja praktek ini adalah

- a. Mahasiswa praktek memperoleh banyak ilmu dari tempat praktek industry baik secara teori maupun praktek.
- b. Pembuatan bangunan RSUD dilakukan secara bertahap sehingga hasilnya sesuai dengan desain dan anggaran yang dibuat.
- c. Dengan melakukan praktek industry mahasiswa telah mendapatkan pengalaman kerja yang nantinya akan menjadi bekal di dunia kerja yang sesungguhnya.

4.1.1 Bagi Mahasiswa

1. Memaksimalkan potensi yang dimiliki oleh mahasiswa.
2. Membuka peluang mendapat pekerjaan pada perusahaan tersebut.
3. Mahasiswa mendapat pengalaman dan ilmu lapangan setelah melaksanakan kegiatan magang.
4. Menambah relasi baru khususnya pada lingkungan magang.

4.2 Saran

Mengingat besarnya manfaat yang didapat dari pelaksanaan magang ini setelah kurang lebih 5 (lima) bulan kerja praktek di PT. Wijaya Karya, maka penulis akan memberikan beberapa saran. Agar dapat berguna untuk membangun kemajuan pada perusahaan maupun terhadap penulis.

Bagi PT Wijaya Karya (Persero) :

1. Lebih ditingkatkan lagi penerapan dan pengawasan mengenai K3 kerja khususnya daerah ketinggian dan area rawan kecelakaan.
2. Secara keseluruhan sistem manajemen pelaksanaan proyek sudah bagus. Tetapi lebih di perhatikan lagi mengenai proses pengerjaan pengecoran hingga pembongkaran bekisting, untuk mengurangi terjadinya *deffect*.
3. Perlu adanya suatu pembenahan sistem kerja dan pola kerja yang terprogram dengan baik, dengan memperhatikan kehadiran yang tepat waktu serta terus mempertahankan semangat dan kualitas kerja yang merupakan prestasi PT. Wijaya Karya.
4. Memperhatikan pendatangan material sehingga pekerjaan tetap berjalan dengan lancar dan tidak terhenti karena terkendala material.
5. Lebih mempertimbangkan untuk mengadopsi waktu kerja yang fleksibel supaya para pekerja atau staff bisa beristirahat dengan cukup.
6. PT. Wijaya Karya dalam usaha memberikan pelayanannya dibidang jasa Pembangunan RSUP hendaknya meningkatkan mutu pelayanan, kualiatas dan terus mengadakan inovasi dan strategi yang jauh lebih baik.
7. Selalu berusaha untuk memberikan dan meningkatkan kualitas pekerjaan demi mencapai kepuasan pelanggan.
8. Bagi petugas bagian dilapangan hendaknya lebih meningkatkan kedisiplinan dan tanggung jawab terhadap pekerjaan.

Bagi Jurusan Teknik Sipil Politeknik Negeri Bengkalis :

1. Perlu adanya sosialisasi lebih lanjut kepada setiap mahasiswa yang akan mengikuti magang, sehingga mahasiswa sekiranya lebih siap dan tidak canggung dalam menghadapi dunia kerja selama magang.
2. Perlu adanya forum terbuka antara mahasiswa yang selesai magang dengan mahasiswa yang akan berangkat magang sehingga persiapan pada saat magang sudah lebih baik.
3. Mempertahankan etika kerja yang tinggi. Kehadiran yang konsisten, tanggung jawab, dan sikap professional supaya proyek atau tuan rumah masih membuka pintu untuk anak magang selanjutnya.
4. Dalam melaksanakan kerja praktek sebelum terjun langsung ke lapangan kita harus sudah memiliki bekal materi tentang apa yang akan dipraktikkan, baik itu didapat dari referensi-referensi maupun bertanya secara langsung pada pembimbing.
5. Kita harus memperhatikan keaktifan untuk memperoleh keterangan apa saja yang masih belum kita ketahui dengan bertanya kepada pembimbing.
6. Menjaga suasana seakrab mungkin dengan pembimbing karena itu akan mempengaruhi dalam proses Tanya jawab.
7. Selama kerja praktek hendaknya melaksanakan pekerjaan dengan ikhlas, disiplin dan giat untuk mencapai hasil yang optimal.

Bagi pembaca :

1. Semoga laporan magang yang penulis susun dapat menjadi masukan yang benar-benar berharga dan bekal bagi para mahasiswa yang sedang atau akan mengambil magang, sehingga lebih siap menjalani magang.

DAFTAR PUSTAKA

- Audrihya, N. (2023). *“Pekerjaan Kolom Pada Proyek Konstruksi Gedung Kesehatan Respirasi Ibu Dan Anak Rsup Persahabatan”*.
- Politeknik Negeri bengkalis-Riau 2017. *“Buku Panduan Kerja Praktek (KP) Mahasiswa”*. Bengkalis. Pada 10 Juli 2023.
- PT. Wijaya Karya (Persero) Tbk. *“Company Profil”* . Jakarta, 22 Desember 2023.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Absensi Harian Kerja Praktek



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon. (+62766), FAX (+62766) 8001000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id/>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN MAGANG

NAMA MAHASISWA : BAGANDA SARI MANURUNG
NIM : 410321137
JURUSAN/PRODI : TEKNIK SIPIL/ D-III TEKNIK SIPIL
SEMESTER : V (LIMA)
LOKASI KP : PT. WIJAYA KARYA
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : YUNTA AMBARI

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM KELUAR	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
1	Selasa/01/08/2023	07.25 WIB	20.00 WIB	1. <i>[Signature]</i>
2	Rabu/02/08/2023	07.25 WIB	20.00 WIB	2. <i>[Signature]</i>
3	Kamis/03/08/2023	07.25 WIB	19.50 WIB	3. <i>[Signature]</i>
4	Jumat/04/08/2023	07.25 WIB	19.15 WIB	4. <i>[Signature]</i>
5	Sabtu/05/08/2023	07.20 WIB	20.15 WIB	5. <i>[Signature]</i>
6	Senin/07/08/2023	07.20 WIB	20.30 WIB	6. <i>[Signature]</i>
7	Selasa/08/08/2023	07.30 WIB	20.32 WIB	7. <i>[Signature]</i>
8	Rabu/09/08/2023	08.00 WIB	20.35 WIB	8. <i>[Signature]</i>
9	Kamis/10/08/2023	07.45 WIB	20.00 WIB	9. <i>[Signature]</i>
10	Jumat/11/08/2023	08.00 WIB	20.15 WIB	10. <i>[Signature]</i>
11	Sabtu/12/08/2023	07.30 WIB	14.00 WIB	11. <i>[Signature]</i>
12	Senin/14/08/2023	07.30 WIB	19.00 WIB	12. <i>[Signature]</i>



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon. (+62766), FAX (+62766) 8001000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id/>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN MAGANG

NAMA MAHASISWA : BAGANDA SARI MANURUNG
NIM : 410321137
JURUSAN/PRODI : TEKNIK SIPIL/ D-III TEKNIK SIPIL
SEMESTER : V (LIMA)
LOKASI KP : PT. WIJAYA KARYA
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : YUNTA AMBARI

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM KELUAR	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
1	Selasa/15/08/2023	07.25 WIB	20.00 WIB	1. <i>Paul</i>
2	Rabu/16/08/2023	08.00 WIB	20.10 WIB	2. <i>Paul</i>
3	Jumat/18/08/2023	08.05 WIB	21.30 WIB	3. <i>Paul</i>
4	Sabtu/19/08/2023	08.50 WIB	13.11 WIB	4. <i>Paul</i>
5	Senin/21/08/2023	07.27 WIB	19.30 WIB	5. <i>Paul</i>
6	Selasa/22/08/2023	07.30 WIB	20.00 WIB	6. <i>Paul</i>
7	Rabu/23/08/2023	07.35 WIB	19.30 WIB	7. <i>Paul</i>
8	Kamis/24/08/2023	07.15 WIB	20.12 WIB	8. <i>Yunta Ambari</i>
9	Jumat/25/08/2023	07.25 WIB	19.35 WIB	9. <i>Yunta Ambari</i>
10	Sabtu/26/08/2023	07.40 WIB	16.45 WIB	10. <i>Yunta Ambari</i>
11	Senin/28/08/2023	07.20 WIB	20.50 WIB	11. <i>Yunta Ambari</i>
12	Selasa/29/08/2023	07.25 WIB	19.48 WIB	12. <i>Yunta Ambari</i>



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon. (+62766), FAX (+62766) 8001000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id/>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

NAMA MAHASISWA : BAGANDA SARI MANURUNG
NIM : 4103211367
JURUSAN/PRODI : TEKNIK SIPIL/ D-III TEKNIK SIPIL
SEMESTER : V (LIMA)
LOKASI KP : PT. WIJAYA KARYA
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : YUNTA AMBARI

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM KELUAR	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
1	Rabu/30/08/2023	07.25 WIB	20.30 WIB	1. .
2	Kamis/31/08/2023	07.20 WIB	19.30 WIB	2.
3	Jumat/01/09/2023	07.25 WIB	19.15 WIB	3. .
4	Sabtu/02/09/2023	07.25 WIB	15.50 WIB	4.
5	Senin/04/09/2023	07.30 WIB	21.30 WIB	5.
6	Selasa/05/09/2023	07.30 WIB	19.30 WIB	6.
7	Rabu/06/08/2023	07.25 WIB	19.00 WIB	7.
8	Kamis/07/09/2023	07.25 WIB	20.30 WIB	8.
9	Jumat/08/09/2023	07.25 WIB	19.00 WIB	9.
10	Sabtu/09/09/2023	07.20 WIB	14.00 WIB	10.
11	Senin/11/09/2023	07.20 WIB	20.20 WIB	11.
12	Selasa/12/09/2023	07.25 WIB	18.30 WIB	12.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon. (+62766), FAX (+62766) 8001000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id/>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

NAMA MAHASISWA : BAGANDA SARI MANURUNG
NIM : 410321137
JURUSAN/PRODI : TEKNIK SIPIL/ D-III TEKNIK SIPIL
SEMESTER : V (LIMA)
LOKASI KP : PT. WIJAYA KARYA
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : YUNTA AMBARI

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM KELUAR	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
1	Rabu/13/09/2023	07.15 WIB	19.00 WIB	1. <i>[Signature]</i>
2	Kamis/14/09/2023	07.20 WIB	19.00 WIB	2. <i>[Signature]</i>
3	Jumat/15/09/2023	07.25 WIB	19.20 WIB	3. <i>[Signature]</i>
4	Sabtu/16/09/2023	07.25 WIB	14.00 WIB	4. <i>[Signature]</i>
5	Senin/18/09/2023	07.25 WIB	19.00 WIB	5. <i>[Signature]</i>
6	Selasa/19/09/2023	07.20 WIB	19.40 WIB	6. <i>[Signature]</i>
7	Rabu/20/09/2023	07.25 WIB	19.15 WIB	7. <i>[Signature]</i>
8	Kamis/21/09/2023	07.20 WIB	20.00 WIB	8. <i>[Signature]</i>
9	Jumat/22/09/2023	07.30 WIB	20.05 WIB	9. <i>[Signature]</i>
10	Sabtu/23/09/2023	07.25 WIB	16.00 WIB	10. <i>[Signature]</i>
11	Senin/25/09/2023	07.25 WIB	20.15 WIB	11. <i>[Signature]</i>
12	Selasa/26/09/2023	07.25 WIB	20.00 WIB	12. <i>[Signature]</i>



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon. (+62766), FAX (+62766) 8001000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id/>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

NAMA MAHASISWA : BAGANDA SARI MANURUNG
NIM : 4103211367
JURUSAN/PRODI : TEKNIK SIPIL/ D-III TEKNIK SIPIL
SEMESTER : V (LIMA)
LOKASI KP : PT. WIJAYA KARYA
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : YUNTA AMBARI

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM KELUAR	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
1	Rabu/27/09/2023	07.20 WIB	20.00 WIB	1. <i>[Signature]</i>
2	Jumat/29/09/2023	07.25 WIB	20.05 WIB	2. <i>[Signature]</i>
3	Sabtu/30/09/2023	08.00 WIB	15.00 WIB	3. <i>[Signature]</i>
4	Senin/02/10/2023	07.30 WIB	20.00 WIB	4. <i>[Signature]</i>
5	Selasa/03/10/2023	07.25 WIB	19.35 WIB	5. <i>[Signature]</i>
6	Rabu/04/10/2023	07.30 WIB	19.30 WIB	6. <i>[Signature]</i>
7	Kamis/05/10/2023	07.30 WIB	20.00 WIB	7. <i>[Signature]</i>
8	Jumat/06/10/2023	07.30 WIB	20.30 WIB	8. <i>[Signature]</i>
9	Sabtu/07/10/2023	07.30 WIB	21.00 WIB	9. <i>[Signature]</i>
10	Senin/09/10/2023	07.25 WIB	20.35 WIB	10. <i>[Signature]</i>
11.	Selasa/10/10/2023	07.25 WIB	22.00 WIB	11. <i>[Signature]</i>
12	Rabu/11/10/2023	07.20 WIB	22.30 WIB	12. <i>[Signature]</i>



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon. (+62766), FAX (+62766) 8001000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id/>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

NAMA MAHASISWA : BAGANDA SARI MANURUNG
NIM : 4103211367
JURUSAN/PRODI : TEKNIK SIPIL/ D-III TEKNIK SIPIL
SEMESTER : V (LIMA)
LOKASI KP : PT. WIJAYA KARYA
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : YUNTA AMBARI

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM KELUAR	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
1	Kamis/12/10/2023	07.20 WIB	19.20 WIB	1. <i>M.A.</i>
2	Jumat/13/10/2023	07.25 WIB	20.00 WIB	2. <i>M.A.</i>
3	Sabtu/14/10/2023	08.00 WIB	16.00 WIB	3. <i>M.A.</i>
4	Senin/16/10/2023	07.30 WIB	21.00 WIB	4. <i>M.A.</i>
5	Selasa/17/10/2023	07.20 WIB	19.45 WIB	5. <i>f.</i>
6	Rabu/18/10/2023	07.25 WIB	21.20 WIB	6. <i>Y.A.</i>
7	Kamis/19/10/2023	07.20 WIB	20.00 WIB	7. <i>M.A.</i>
8	Jumat/20/10/2023	07.30 WIB	20.00 WIB	8. <i>M.A.</i>
9	Sabtu/21/10/2023	07.25 WIB	15.15 WIB	9. <i>M.A.</i>
10	Senin/23/10/2023	08.20 WIB	17.00 WIB	10. <i>M.A.</i>
11	Selasa/24/10/2023	07.20 WIB	20.00 WIB	11. <i>M.A.</i>
12	Rabu/25/10/2023	07.25 WIB	20.00 WIB	12. <i>M.A.</i>



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon. (+62766), FAX (+62766) 8001000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id/>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

NAMA MAHASISWA : BAGANDA SARI MANURUNG
NIM : 4103211367
JURUSAN/PRODI : TEKNIK SIPIL/ D-III TEKNIK SIPIL
SEMESTER : V (LIMA)
LOKASI KP : PT. WIJYA KARYA
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : YUNTA AMBARI

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM KELUAR	PARAF PEMBIMBING LABANGAN/SUPERVISOR
1	Kamis/26/10/2023	07.30 WIB	21.00 WIB	1. F.
2	Jumat/27/10/2023	07.20 WIB	20.15 WIB	2. Paul
3	Sabtu/28/10/2023	07.25 WIB	14.00 WIB	3. Paul
4	Senin/30/2023	07.25 WIB	21.15 WIB	4. Paul
5	Selasa/31/10/2023	07.15 WIB	20.35 WIB	5. Paul
6	Rabu/01/11/2023	07.15 WIB	21.25 WIB	6. M.a
7	Kamis/02/11/2023	07.10 WIB	21.30 WIB	7. M.a
8	Jumat/03/11/2023	07.20 WIB	20.00 WIB	8. M.a
9	Sabtu/04/11/2023	07.25 WIB	13.00 WIB	9. M.a
10	Senin/06/11/2023	07.37 WIB	19.15 WIB	10. M.a
11	Selasa/07/11/2023	07.20 WIB	20.00 WIB	11. M.a
12	Rabu/08/11/2023	07.10 WIB	21.15 WIB	12. M.a



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon. (+62766), FAX (+62766) 8001000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id> , E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

NAMA MAHASISWA : BAGANDA SARI MANURUNG
NIM : 4103211367
JURUSAN/PRODI : TEKNIK SIPIL/ D-III TEKNIK SIPIL
SEMESTER : V (LIMA)
LOKASI KP : PT. WIJYA KARYA
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : YUNTA AMBARI

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM KELUAR	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
1	Kamis/09/11/2023	07.21 WIB	20.15 WIB	1. f.
2	Jumat/10/11/2023	07.30 WIB	20.00 WIB	2. Mz.r
3	Senin/13/11/2023	07.20 WIB	20.00 WIB	3. Mz.r
4	Selasa/14/11/2023	07.15 WIB	20.15 WIB	4. Mz.r
5	Rabu/15/11/2023	07.20 WIB	20.00 WIB	5. Mz.r
6	Kamis/16/11/2023	07.30 WIB	20.15 WIB	6. Mz.r
7	Jumat/17/11/2023	07.15 WIB	20.00 WIB	7. Mz.r
8	Sabtu/18/11/2023	07.20 WIB	23.00 WIB	8. f.
9	Senin/20/11/2023	07.00 WIB	19.00 WIB	9. f.
10	Selasa/21/11/2023	07.20 WIB	20.00 WIB	10. f.
11	Rabu/22/11/2023	07.20 WIB	20.00 WIB	11. Mz.r
12	Kamis/23/11/2023	07.15 WIB	20.30 WIB	12. Mz.r



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon. (+62766), FAX (+62766) 8001000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id/>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

NAMA MAHASISWA : BAGANDA SARI MANURUNG
NIM : 4103211367
JURUSAN/PRODI : TEKNIK SIPIL/ D-III TEKNIK SIPIL
SEMESTER : V (LIMA)
LOKASI KP : PT. WIJYA KARYA
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : YUNTA AMBARI

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM KELUAR	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
1	Jumat/24/11/2023	07.21 WIB	19.30 WIB	1.
2	Sabtu/25/11/2023	07.20 WIB	21.00 WIB	2.
3	Senin/27/11 /2023	07.20 WIB	21.30 WIB	3.
4	Selasa/28/11/2023	07.25 WIB	20.30 WIB	4.
5	Rabu/29/11/2023	07.25 WIB	20.00 WIB	5.
6	Kamis/30/11/2023	07.12 WIB	20.30 WIB	6.
7	Jumat/01/12/2023	07.20 WIB	20.00 WIB	7.
8	Senin/11/12/2023	07.20 WIB	21.00 WIB	8.
9	Selasa/12/12/2023	07.15 WIB	19.00 WIB	9.
10	Rabu/13/12/2023	07.25 WIB	20.00 WIB	10.
11.	Kamis/14/12/2023	07.20 WIB	19.00 WIB	11.
12	Jumat/15/12/2023	07.20 WIB	20.00 WIB	12.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon. (+62766), FAX (+62766) 8001000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id/>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

NAMA MAHASISWA : BAGANDA SARI MANURUNG
NIM : 4103211367
JURUSAN/PRODI : TEKNIK SIPIL/ D-III TEKNIK SIPIL
SEMESTER : V (LIMA)
LOKASI KP : PT. WIJYA KARYA
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : YUNTA AMBARI

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM KELUAR	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
1	Sabtu/16/12/2023	07.15 WIB	14.30 WIB	1.
2	Senin/18/12/2023	07.15 WIB	20.00 WIB	2.
3	Rabu/19/12/2023	07.20 WIB	20.20 WIB	3.
4	Kamis/20/12/2023	07.15 WIB	21.00 WIB	4.
5	Jumat/21/12/2023	07.15 WIB	21.30 WIB	5.
6	Sabtu/22/12/2023	07.00 WIB	22.00 WIB	6.




Lampiran 2 Kegiatan Harian dan Bulanan Kerja Praktek
LAPORAN KEGIATAN BULANAN
ON THE JOB TRAINING (OJT)
BULAN AGUSTUS













KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
 RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
 Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
 Telepon: (+62766), FAX (+62766) 8001000
 Laman: <http://www.polbeng.ac.id/>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

DAFTAR HADIR & LAPORAN HARIAN
Program Mahasiswa Magang Wijaya Karya




Nama Mahasiswa : Baganda Sari Manurung
 Nim : 4103211367
 Nama Perusahaan/Industri : PT. Wijaya Karya (Persero) Tbk
 Alamat Perusahaan/Industri : Jl. Persahabatan Raya No.1, RT.16/RW.13, Rawamangun Kec. Pulo Gadung Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13230
 Unit Kerja Magang : *contruction of women and child respiration care building RSUP persahabatan respiration hospital (isdb) financing assistant idn 1031*
 Jurusan/Universitas : Teknik Sipil / Politeknik Negeri Bengkalis
 Program Magang : Reguler
 Periode : 01 Agustus 2023 s/d 22 Desember 2023

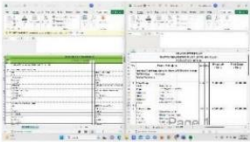

No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan <i>(berupa foto/screenshoot)</i>	Ket
1	Selasa/01/08/2023	07.25-20.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Pengantar Seputar Informasi Awal Proyek Oleh Buk Dewi • Pengenalan Dengan Teman-Teman KP Dari Kampus & Staff Tiap Devisi Lainnya • Menghitung Bill Of Quantity (BOQ) • Scan Berita Acara Klarifikasi & Negosiasi (BAKN) 	 Smt & Tbm  Menghitung BOQ  Scan BAKN	WFO

No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshot)	Ket
2	Rabu/02/08/2023	07.25-20.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Check List Pengadaan Material Pipa Conduit & Aksesoris • Rekap Rincian Material Quality 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Check List Pengadaan Material</p>  <p>Rekap Rincian Material Quality</p>	WFO
3	Kamis/03/08/2023	07.25-19.50 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Tinjauan Lapangan Mengamati Pemasangan Instalasi Fire Hydrant System lt.Semi Basement 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Tinjauan Lapangan</p>	WFO




No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshoot)	Ket
4	Jumat/04/08/2023	07.25-19.15 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Check List Toilet Mock Up lt.Semi Basement 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Check List Pengadaan Material</p>	WFO
5	Sabtu/05/08/2023	07.20-20.15 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Check List & Rekap Berita Acara Lapangan Lubang Void/Shaft Escalator lt.Semi Basement 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Check List & Rekap BA</p>	WFO
6	Senin/07/08/2023	07.20-20.30 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Tinjauan Lapangan Mengamati Pemasangan Dinding Tangga Darurat 		WFO

No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshot)	Ket
				 <p>Tinjauan Lapangan</p>	
7	Selasa/08/08/2023	07.30-20.32 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Defect List Keretakan Arsitektur Lt.Semi Basement 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Defect List</p>	<i>WFO</i>
8	Rabu/09/08/2023	08.00-20.35 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Pengecekan Desain Interior & Eksterior Bangunan 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Pengecekan Desain Bangunan</p>	<i>WFO</i>

No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshot)	Ket
9	Kamis/10/08/2023	07.45-20.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Hammer Test Kekuatan Beton lt.GF 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Hammer Test</p>	WFO
10	Jumat/11/08/2023	08.00-20.15 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Check List Lubang Coring Compound Beton lt.Semi Basement 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Check List Lubang Coring lt.Semi Basement</p>	WFO
11	Sabtu/12/08/2023	07.30-14.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Rekap Bill Of Quantity (BOQ) • Mengisi Kusioner Test Untuk Pekerja Tentang k3 	 <p>Smt & Tbm</p>	WFO






No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan <i>(berupa foto/screenshoot)</i>	Ket
				 <p>Rekap BOQ</p>  <p>Mengisi Kusioner Tentang K3</p>	

No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshoot)	Ket
12	Senin/14/08/2023	07.30-19.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Rekap Lampiran BOQ Water Heater & Supression • Mapping Gas Medis Lt.Semi Basement & Lt.GF • Rekap Hasil Mapping 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Rekap BOQ</p>  <p>Mapping Gas Medis</p>  <p>Rekap Hasil Mapping</p>	WFO
13	Selasa/15/08/2023	07.25-20.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Update Mapping Gas Medis Lt.Semi Basement & Lt.GF • Update Rekap Hasil Mapping 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Update Mapping</p>	WFO






No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshoot)	Ket
				 Update Rekap Hasil Mapping	
14	Rabu/16/08/2023	08.00-20.10 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Scan Pengadaan Barang Kabel Instalasi MEP • Update Mapping Gas Medis lt.Semi Basement & lt.GF • Update Rekap Hasil Mapping 	 Smt & Tbm  Scan MEP  Update Mapping  Update Rekap Hasil Mapping	WFO
15	Jumat/18/08/2023	08.05-21.30 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Opname QPASS Pemasangan Dinding lt.2 • Opname Toilet Mock Up • Opname QPASS Plesteran Acian Dinding lt.GF 	 Smt & Tbm	WFO

No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan <i>(berupa foto/screenshot)</i>	Ket
				 Opname QPASS Pemasangan Dinding	
				 Opname QPASS Pemasangan Toilet Mock Up	
				 Opname QPASS Pemasangan Plesteran Acian Dinding lt.GF	
16	Sabtu/19/08/2023	08.50-13.11 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Margin lt.4 Bersama Team Surveyor • Mengukur & Membaca Gambar AS Yang Akan di Margin • Mengamati Pelaksanaan Pengeboran Yang Sudah di Margin Terhadap Tiktik-Titik Yang Sudah Diberi Penanda 	 Smt & Tbm	WFO
				 Margin lt.4	

No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshot)	Ket
				 <p>Mengukur & Mmembaca Gambar AS Yang Akan di Margin</p>  <p>Mengamati Pengeboran Terhadap Titik Yang Sudah Di Margin</p>	
17	Senin/21/08/2023	07.27-19.30 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Update Mapping Gas Medis lt.Semi Basement & lt.GF • Update Rekap Hasil Mapping 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Update Mapping</p>  <p>Update Rekap Hasil Mapping</p>	WFO






No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshoot)	Ket
18	Selasa/22/08/2023	07.30-20.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Rekap Hasil Check List • Check List Lubang Void (Shaft) lt.GF 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Rekap Rekap Hasil Check List</p>  <p>Check List Lubang Void (Shaft) lt.GF</p>	WFO
19	Rabu/23/08/2023	07.35-19.30 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • K3 Pembuatan Rambu-Rambu di Excel • Menggunting & Melaminating Rambu K3 • Penempelan Rambu K3 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Pembuatan Rambu K3 di Excel</p>	WFO

No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshot)	Ket
				 Menggunting/Melaminating Rambu-Rambu K3  Penempelan Stiker K3	
20	Kamis/24/08/2023	07.15-20.12 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Mengamati Proses Pekerjaan Injeksi Beton Epoxy 	 Smt & Tbm  Mengamati proses Injeksi Beton	WFO
21	Jumat/25/08/2023	07.25-19.35 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Pengecekan Survey Area Double Decker • Mengamati Proses Pemasangan Instalasi Listrik Untuk Penerangan Pekerja Double Decker • Pembersihan Area Double Decker 	 Smt & Tbm	WFO

No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshoot)	Ket
				 <p>Survey Lapangan Double Decker</p>  <p>Pemasangan Instalasi Listrik</p>  <p>Pembersihan Area Double Decker</p>	
22	Sabtu/26/08/2023	07.40-16.45 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Check List Pemasangan Ducting & Exhaust Fan lt.Semi Basement • Mengamati Dewatering (Debit Air Yang Berlebihan) Pada lt.Semi Basement • Mengamati Pengelasan Pipa Hydrant/Sprinkler 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Check List Pemasangan Ducting & Exhaust Fan</p>	WFO

No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan <i>(berupa foto/screenshoot)</i>	Ket
				 <p>Metode Dewatering</p>  <p>Pengelasan Pipa Hydrant (Sprinkler)</p>	
23	Senin/28/08/2023	07.20-20.50 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Mapping MEP Lt.1-7 • Rekap Hasil Mapping • Test Beban Pada Rangka Plafond Lt.Semi Basement 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Mapping MEP</p>  <p>Rekap Hasil Mapping</p>  <p>Test Beban Pada Plafond</p>	WFO

No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshoot)	Ket
24	Selasa/29/08/2023	07.25-19.48 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Update Mapping MEP It.1-7 • Update Rekap Hasil Mapping • Mengamati Pemasangan Corner Guard It.Semi Basement 	 Metode Dewatering  Update Mapping MEP  Update Rekap Hasil Mapping MEP  Pemasangan Corner Guard	WFO
25	Rabu/30/08/2023	07.25-20.30 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Update Mapping MEP It.1-7 • Update Rekap Hasil Mapping • Mengamati Plesteran Lantai Tangga (Ram) It.Semi Basement 	 Smt & Tbm  Update Mapping MEP	WFO

No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshoot)	Ket
				 <p>Update Rekap Hasil Mapping MEP</p>  <p>Mengamati Plesteran Lantai Tangga (Ram)</p>	
26	Kamis/31/08/2023	07.20-19.30 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Rekap Berita Acara Pengadaan Barang (BAPB) • Rekap Surat Jalan 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Rekap BAPB</p>  <p>Rekap Surat jalan</p>	WFO




KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon. (+62766), FAX (+62766) 8001000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id/>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

DAFTAR HADIR & LAPORAN HARIAN
Program Mahasiswa Magang Wijaya Karya

Nama Mahasiswa : Baganda Sari Manurung
Nim : 4103211367
Nama Perusahaan/Industri : PT. Wijaya Karya (Persero) Tbk
Alamat Perusahaan/Industri : Jl. Persahabatan Raya No.1, RT.16/RW.13, Rawamangun Kec. Pulo Gadung Kota
Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13230
Unit Kerja Magang : *contruction of women and child respiration care building RSUP persahabatan
respiration hospital (isdb) financing assistant idn 1031*
Jurusan/Universitas : Teknik Sipil / Politeknik Negeri Bengkalis
Program Magang : Reguler
Periode : 01 Agustus 2023 s/d 22 Desember 2023
Bulan : Agustus

Catatan Pembimbing Lapangan :	Pembimbing Lapangan :
	<p>Building and Overseas Divison</p>  <p>PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk. <u>Yunta Ambari S.</u> Kasie Komersial</p>




**LAPORAN KEGIATAN BULANAN
ON THE JOB TRAINING (OJT)
BULAN SEPTEMBER**













KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon. (+62766), FAX (+62766) 8001000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id/>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id







DAFTAR HADIR & LAPORAN HARIAN
Program Mahasiswa Magang Wijaya Karya






Nama Mahasiswa : Baganda Sari Manurung
Nim : 4103211367
Nama Perusahaan/Industri : PT. Wijaya Karya (Persero) Tbk
Alamat Perusahaan/Industri : Jl. Persahabatan Raya No.1, RT.16/RW.13 13230 Daerah Khusus Ibukota Jakarta
Unit Kerja Magang : *contruction of women and child respiration care building rsup persahabatan respiration hospital isdb financing assistant number idn 1031.*
Jurusan/Universitas : Teknik Sipil / Politeknik Negeri Bengkalis
Program Magang : Reguler
Periode : 01 Agustus 2023 s/d 22 Desember 2023

No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshoot)	Ket
1	Jumat/01/09/2023	07.25-19.15 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Mengamati Pengecoran Double Decker • Mengamati Pemasangan Temporary Casing • Mengamati Pemasangan Tulangan ke Dalam Lubang Bor • Mengamati Pemasukan Pipa Tremie ke Dalam Lubang Bore Pile Sedalam 15m 	 Smt & Tbm  Pengecoran Double Decker  Pemasangan Temporary Casing	WFO

No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshot)	Ket
				 <p>Pemasangan Tulangan Ke Dalam Lubang Bor</p>  <p>Pemasukan Pipa Tremie dengan kedalaman 15m</p>	
2	Sabtu/02/09/2023	07.25-15.50 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Scan & Print Dokumen Termin MEP (5) • Scan Back Up Volume Bill of Quantity (BOQ) • Laminating Form Check List 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Scan & Print Dokument Termin</p>  <p>Scan Back Up Volume BOQ</p>  <p>Laminating Form Check List</p>	WFO

No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshoot)	Ket
3	Senin/04/09/2023	07.30-21.30 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Safety Induction K3 • Pekerja Wajib Mengisi Formula Data & Tanda Tangan Untuk Pekerja Yang Baru Bergabung di Proyek RSUP Persahabatan • Pengisian Data Diri Pekerja 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Safety Induction</p>  <p>Formulir / Absen Pekerja</p>  <p>Pengisian Data Diri Pekerja Baru</p>	WFO






No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshot)	Ket
4	Selasa/05/09/2023	07.30-19.30 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Mengisi Form Skup Pekerjaan Test MEP • Pressure Test Pipa BS Line AS E-F/4-5 Semi Basement 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Mengisi Form Skup Pekerjaan Test MEP</p>  <p>Pressure Test</p>	WFO
5	Rabu/06/09/2023	07.25-19.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Test Megger Elektrikal lt. Semi Basement • Rekap Hasil Test Megger 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Test Megger Elektrikal</p>  <p>Rekap Hasil Test Megger</p>	WFO





No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshot)	Ket
6	Kamis/07/09/2023	07.25-20.30 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Back Up Quantity • Print / menyiapkan Dokumen Termin • Memberi Penanda Sign Here Pada Dokumen Termin Untuk di Tanda Tangan Oleh Pihak Yang Berwajib 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Back Up Quantity</p>  <p>Print Dokumen Termin</p>  <p>Memberi Penanda Sign Here</p>	WFO
7	Jumat/08/09/2023	07.25-19.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Site Visit QPASS It.2 • Mengukur Kesikuan Kolom • Mengukur Kerataan As Kolom 	 <p>Smt & Tbm</p>	WFO

No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshoot)	Ket
				 <p>Site Visit QPASS It.2</p>  <p>Kesikuan Kolom</p>  <p>Kerataan As Kolom</p>	
8	Sabtu/09/09/2023	07.20-14.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Menyusun Shop Drawing Approval Arsitek & Struktur • Menyusun Shop Drawing Approval MEP 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Menyusun Shop Drawing Arsitek & Struktur</p>	WFO







No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshoot)	Ket
				 <p>Menyusun Shop Drawing Approval MEP</p>	
9	Senin/11/09/2023	07.20-20.20 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Pressure Test (Pemadam Kebakaran) Zona 1-2 lt. Semi Basement • Close Test Tekan Plumbing (Mainline PDAM) lt. Semi Basement 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Pressure Test</p>  <p>Close Test Tekan Plumbing</p>	WFO
10	Selasa/12/09/2023	07.25-18.30 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Quality Induction Pekerjaan Finishing 	 <p>Smt & Tbm</p>	WFO






No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshot)	Ket
				 <p>Quality Induction</p>	
11	Rabu/13/09/2023	07.15-19.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Mapping Crack Struktur Pada Plat Lantai • Rekap Hasil Mapping Crack 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Mapping Crack Struktur Pada Plat Lantai</p>  <p>Rekap Hasil Mapping Crack</p>	WFO
12	Kamis/14/09/2023	07.20-19.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Mengikuti Rapat Bersama MK • Scan & Fotocopy Data HammerTest RSUP 	 <p>Smt & Tbm</p>	WFO

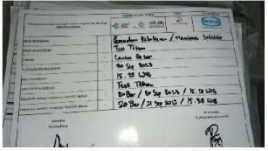
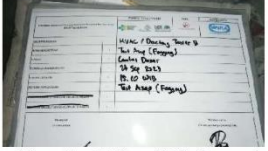


No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshot)	Ket
				 <p>Rapat Crack Bersama MK</p>  <p>Scan & Fotocopy Data Hammer Test</p>	
13	Jumat/15/09/2023	07.25-19.20 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Check List Kebocoran lt. Semi Basement • Check List Kebocoran Pada Area STP GWT Semi Basement 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Check List Kebocoran lt. Semi Basement</p>  <p>Check List Kebocoran Area STP GWT</p>	WFO






No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan <i>(berupa foto/screenshoot)</i>	Ket
14	Sabtu/16/09/2023	07.25-14.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Close Test Tekan Plumbing lt. GF Zona 1 • Close Test Rendam Plumbing lt. GF Zona 2-3 • Close HVAC Test Tekan lt. GF AS I-F/2-10 • Quality Induction Pekerjaan Finishing 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Close Test Tekan Plumbing</p>  <p>Test Tekan Plumbing Zona 2-3</p>  <p>Close HVAC Test Tekan lt. GF</p>  <p>Quality Induction Pekerjaan Finishing</p>	WFO






No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshot)	Ket
15	Senin/18/09/2023	07.25-19.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Ultrasonic Pulse Velocity Test (UPTV) Bersama MK • Mengukur Kedalaman Retak & Keberadaan Beton Yang Memiliki Kedalaman Jarak 10m Pada Setiap Titik Elemen • Rekap Hasil Ultrasonic Pulse (UPTV) • Ultrasonic Test 	 <p style="text-align: center;">Smt & Tbm</p>  <p style="text-align: center;">Ultrasonic Pulse Velocity Test (UPVT) Bersama MK</p>  <p style="text-align: center;">Pengukuran Kedalaman Jarak 10m Pada Setiap Elemen</p>  <p style="text-align: center;">Rekap Hasil Test</p>  <p style="text-align: center;">UPTV</p>	WFO






No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshoot)	Ket
16	Selasa/19/09/2023	07.20-19.40 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Quality Induction Pekerjaan Finishing • Test Megger Elektrikal It.GF/Tower A • Rekap Hasil Test 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Quality Induction</p>  <p>Test Megger</p>  <p>Rekap Hasil Test</p>	WFO
17	Rabu/20/09/2023	07.25-19.15 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Mengamati Pengeboran It.5 & It.6 Bersama Team MK • Pengecekan Tulangan Pada Plat Dengan Menggunakan Alat D-TECH • Pengambilan Sampel Lubang Coring • Hasil Benda Uji Coring It.5 & It.6 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Mengamati Pengeboran</p>	WFO






No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshot)	Ket
				 <p>Pengecekan Tulangan</p>  <p>Pengambilan Sampel Lubang Coring</p>  <p>Hasil Benda Uji Coring</p>  <p>Rekap Hasil Test</p>	
18	Kamis/21/09/2023	07.20-20.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Test Asap (Fooging) HVAC/Ducting It.GF Tower B • Close Test Tekan Pemadam Kebakaran / Mainlane Sprinkle It.GF • Check List Kebocoran Ducting It.GF Tower A • Rekap Hasil Test 	 <p>Smt & Tbm</p>	WFO

No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshoot)	Ket
				 <p>Test Fooging/Ducting Tower B</p>  <p>Close Test Tekan Kebakaran / Mainlane Sprinkle It.GF</p>  <p>Check List Kebocoran Ducting It.GF Tower A</p>  <p>Rekap Hasil Test</p>	

No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshoot)	Ket
19	Jumat/22/09/2023	07.30-20.05 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Check List Test Baut (Dynabolt) Bersama Team MK • Mengamati Pengeboran Lubang Baut • Rekap Hasil Test Baut (Dynabolt) 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Check List Baut (Dynabolt)</p>  <p>Mengamati Pengeboran Lubang Baut</p>  <p>Rekap Hasil Test Dynabolt</p>	WFO
20	Sabtu/23/09/2023	07.25-16.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Check List MEP • Test Megger It.GF Tower B 	 <p>Smt & Tbm</p>	WFO

No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshoot)	Ket
				 <p>Check List MEP</p>  <p>Test Megger lt.GF Tower B</p>	
2	Senin/25/09/2023	07.25-20.15 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • QPASS Arsitektur lt.5 Kesikuan Pada Pasangan Bata • QPASS Arsitektur Mengukur Kerataan Pada Pasangan Bata • Pengecekan Lubang Coring 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>QPASS Kerataan Arsitektur</p>  <p>Qpass Kesikuan Arsitektur</p>	WFO

No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshoot)	Ket
				 <p>Pengecekan Lubang Coring</p>	
22	Selasa/26/09/2023	07.25-20.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Check List Ram di Fabel lt.1 • Mapping Perbaikan Crack Kolom lt.5 • Rekap Hasil Crack 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Check List Ram di Fabel lt.1</p>  <p>Mapping Crack</p>  <p>Rekap Hasil Mapping</p>	WFO

No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshoot)	Ket
23	Rabu/27/09/2023	07.20-20.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • QPASS Kesikuan Arsitek lt.3 • QPASS Kerataan Arsitek lt.3 • Quality Induction 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>QPASS Arsitek Kesikuan</p>  <p>QPASS Arsitek Kerataan</p>  <p>Quality Induction</p>	WFO
24	Jumat/29/09/2023	07.25-20.05 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Check List Plafond Bersama MK • Test Rendam Ruang Rawat Inap Kelas 1 lt.4 (Mock Up) • Test Penetrasi Baja • Check List Railing (Tangga) lt.GF 	 <p>Smt & Tbm</p>	WFO

No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshoot)	Ket
				 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Pengambilan Dokumentasi Dilapangan</p>	WFO
25	Sabtu/30/09/2023	08.00-15.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Membantu Staff QC mengambil Dokumentasi ke Lapangan Untuk Lampiran Termin 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Pengambilan Dokumentasi Dilapangan</p>	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711


Telepon. (+62766), FAX (+62766) 8001000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id/>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

DAFTAR HADIR & LAPORAN HARIAN

Program Mahasiswa Magang Wijaya Karya

Nama Mahasiswa : Baganda Sari Manurung
Nim : 4103211367
Nama Perusahaan/Industri : PT. Wijaya Karya (Persero) Tbk
Alamat Perusahaan/Industri : Jl. Persahabatan Raya No.1, RT.16/RW.13, Rawamangun Kec. Pulo Gadung Kota
Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13230
Unit Kerja Magang : *contruction of women and child respiration care building RSUP persahabatan
respiration hospital (isdb) financing assistant idn 1031*
Jurusan/Universitas : Teknik Sipil / Politeknik Negeri Bengkalis
Program Magang : Reguler
Periode : 01 Agustus 2023 s/d 22 Desember 2023
Bulan : September

Catatan Pembimbing Lapangan :	Pembimbing Lapangan :
	<p>Building and Overseas Divison</p>  <p>PT WJAYA KARYA (Persero) Tbk. Yunita Ambari S. Kasie Komerstial</p>




**LAPORAN KEGIATAN BULANAN
ON THE JOB TRAINING (OJT)
BULAN OKTOBER**







**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**
Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon. (+62766), FAX (+62766) 8001000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id/>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

**DAFTAR HADIR & LAPORAN HARIAN
Program Mahasiswa Magang Wijaya Karya**

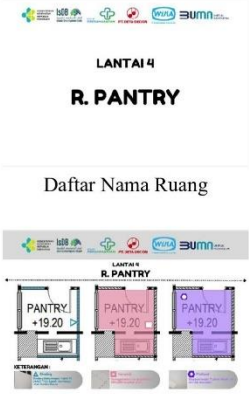



Nama Mahasiswa : Baganda Sari Manurung
 Nim : 4103211367
 Nama Perusahaan/Industri : PT. Wijaya Karya (Persero) Tbk
 Alamat Perusahaan/Industri : Jl. Persahabatan Raya No.1, RT.16/RW.13, Rawamangun Kec. Pulo Gadung Kota Jakarta Timur, Dpaerah Khusus Ibukota Jakarta 13230
 Unit Kerja Magang : *contruction of women and child respiration care building RSUP persahabatan respiration hospital (isdb) financing assistant idn 1031*
 Program Magang : Reguler
 Periode : 01 Agustus 2023 s/d 22 Desember 2023



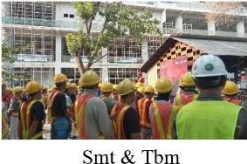


No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshoot)	Ket
1	Senin/02/10/2023	07.30-20.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • QPASS Mengukur Kesikuan Kolom • QPASS Mengukur Kerataan Kolom 	 Smt & Tbm  Kesikuan Kolom  Kerataan Kolom	<i>WFO</i>






No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshoot)	Ket
2	Selasa/03/10/2023	07.25-19.35 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Quality Induction Pekerjaan Finishing 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Quality Induction</p>	WFO
3	Rabu/04/10/2023	07.30-19.30 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Update Mapping Perbaikan Crack Pada Plat Lantai • Update Rekap Hasil Mapping Crack 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Update Mapping Crack</p>  <p>Update Rekap Hasil Mapping Crack</p>	WFO






No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshot)	Ket
4	Kamis/05/10/2023	07.30-20.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Test Rendam Area GWT • Test Rendam Area Toilet di Fabel lt.GF • Test Rendam Ruang Rawat Inap lt.4 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Test Rendam GWT</p>  <p>Test Rendam Toilet di Fabel lt.GF</p>  <p>Test Rendam Ruang Rawat Inap lt.4</p>	WFO

No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshoot)	Ket
5	Jumat/06/10/2023	07.30-20.30 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Quality Induction Pekerjaan Finishing • Check List Mock Up It.4 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Quality Induction</p>  <p>Check List Mock Up Toilet</p>	WFO
6	Sabtu/07/10/2023	07.30-21.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Membuat Daftar Nama Ruang It.4 • Membuat Material Pekerjaan Tiap Ruang It.4 	 <p>Smt & Tbm</p>	WFO





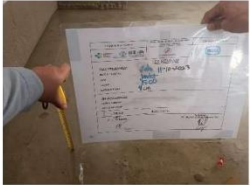
No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan <i>(berupa foto/screenshoot)</i>	Ket
					
7	Senin/09/10/2023	07.25-20.35 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Quality Induction Pekerjaan Finishing & Plumbing • Continue Membuat Denah Material Tiap Ruang lt.4 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Quality Induction</p> 	WFO

No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshoot)	Ket
8	Selasa/10/10/2023	07.25-22.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Membuat IK Proses CPP Perbaikan Sambungan Bekisting Kolom 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Membuat IK Proses CPP Sambungan Bekisting</p>	WFO
9	Rabu/11/10/2023	07.20-22.30 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Rekap Hasil Test Beton • Rekap Hasil Test Besi Tensile & Bending 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Rekap Hasil Test Beton</p>  <p>Rekap Hasil Test Besi Tensile & Bending</p>	WFO





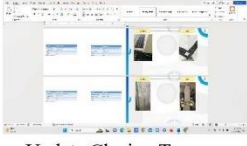

No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan <i>(berupa foto/screenshoot)</i>	Ket
10	Kamis/12/10/2023	07.20-19.20 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Check List Pembesian Double Decker Arah Mawar Titik 2 • Update Mapping Perbaikan Crack Pada Plat Lantai • Update Rekap Hasil Mapping Crack 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Check List Pembesian Double Decker</p>  <p>Update Mapping Crack</p>  <p>Update Rekap Hasil Mapping Crack</p>	WFO
11	Jumat/13/10/2023	07.25-20.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Laminating & Print Nama Ruangan Lt.4 • Penempelan Nama Ruangan Pada Lt.4 	 <p>Smt & Tbm</p>	WFO





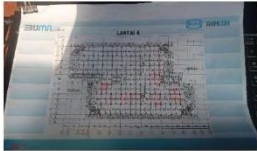
No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan <i>(berupa foto/screenshoot)</i>	Ket
				 <p>Laminating & Print Nama Ruang Ruangan lt.4</p>  <p>Penempelan Nama Ruang lt.4</p>	
12	Sabtu 14/10/2023	08.00-16.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Quality Induction Pekerjaan Finishing • Membuat IK Proses Injeksi Pada Plat Lantai 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Quality Induction</p>  <p>Membuat IK Proses Injeksi Pada Plat Lantai</p>	WFO

No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshoot)	Ket
13	Senin/16/10/2023	07.30-21.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Laminating Form Test MEP • Membuat IK Proses Grouting Pada Plat Lantai 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Laminating Form Test MEP</p>  <p>Rekap IK Proses Grouting</p>	WFO
14	Selasa 17/10/2023	07.20-19.45 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Check List Pasangan Hebel • Update Mapping Crack Pada Plat Lantai • Update Rekap Hasil Crack Pada Plat Lantai 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Check List Pasangan Hebel</p>	WFO






No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan <i>(berupa foto/screenshoot)</i>	Ket
				 <p>Update Mapping Crack</p>  <p>Update Hasil Mapping Crack</p>	
15	Rabu/18/10/2023	07.25-21.20 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Close Test Rendam GWT 3 lt. GF • Close Test Rendam Janitor 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Close Test Rendam GWT 3 lt. GF</p>  <p>Close Test Rendam Janitor</p>	WFO






No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan <i>(berupa foto/screenshoot)</i>	Ket
16	Kamis/19/10/2023	07.20-20.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Update Close Defect List Temuan QHSEE It.gf & It. • Rekap Hasil Test MEP • Scan Check List Shop Drawing Pengecoran Struktur & Arsitektur 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Update Close Defect List</p>  <p>Rekap Hasil Test MEP</p>  <p>Scan Check List Shop Drawing Pengecoran Struktur & Arsitektur</p>	WFO

No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshot)	Ket
17	Jumat/20/10/2023	07.30-20.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Quality Induction Pekerjaan Finishing Arsitek • Mengamati Pemasangan Pekerjaan Dolak Struktur Pada Konstruksi Kolom & Balok 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Quality Induction</p>  <p>Pemasangan Dolak</p>	WFO
18	Sabtu/21/10/2023	07.25-15.15 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Update Closing Temuan QHSEE It.4 • Defect List It.5 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Update Closing Temuan QHSEE</p>  <p>Defect List It.5</p>	WFO

No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshoot)	Ket
19	Senin/23/10/2023	08.20-20.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Test PDA Double Decker Titik 68 • QPASS Ruang Mock Up Irna Kelas 1 lt.5 • Update Mapping Crack Pada Plat Lantai • Update Hasil Mapping Crack 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Test PDA Double Decker</p>  <p>QPASS Mock Up Ruang Irna</p>  <p>Update Mapping Crack</p>  <p>Update Hasil Mapping Crack</p>	WFO

No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshoot)	Ket
20	Selasa/24/10/2023	07.20-20.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Test Fire Stop (Pencegah Kebakaran) • Membuat Sertifikat Reward Untuk Tukang Terbaik Kerana Pekerjaannya Bagus 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Test Fire Stop</p>  <p>Membuat Sertifikat Reward</p>	WFO
21	Rabu/25/10/2023	07.25-20.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Monitoring Update Retakan lt.7 • Rekap Hasil Mapping • Defect List Mock Up Ina lt.4 	 <p>Smt & Tbm</p> 	WFO

No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshoot)	Ket
				 <p>Rekap Hasil Mapping</p>  <p>Defect List Mock Up</p>	
22	Kamis/26/10/2023	07.30-21.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Check List Plat Double Decker Arah Mawar • Check List Tulangan Bore Pile 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Check List Plat DD</p>  <p>Check List Tulangan DD</p>	WFO

No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshoot)	Ket
23	Jumat/27/10/2023	07.20-20.15 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Quality Induction Pekerjaan Finishing Keramik 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Quality Induction Pekerjaan Finishing Keramik</p>	WFO
24	Sabtu/28/10/2023	07.25-14.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Monitoring Crack • Update Mapping Crack 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Monitoring Crack</p>  <p>Update Hasil Mapping Crack</p>	WFO

No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshoot)	Ket
25	Senin/30/10/2023	07.25-21.15 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Monitoring Update Crack lt.1 – Dak lt. 2 • Rekap Hasil Update Monitoring Crack 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Update Mapping Crack</p>  <p>Rekap Update Mapping</p>	WFO
26	Selasa/31/10/2023	07.15-20.35 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Pengecekan Garis Sersan Ramp 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Pengecekan Garis Sersan Ramp</p>	WFO




KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon. (+62766), FAX (+62766) 8001000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id/>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

DAFTAR HADIR & LAPORAN HARIAN
Program Mahasiswa Magang Wijaya Karya

Nama Mahasiswa : Baganda Sari Manurung
Nim : 4103211367
Nama Perusahaan/Industri : PT. Wijaya Karya (Persero) Tbk
Alamat Perusahaan/Industri : Jl. Persahabatan Raya No.1, RT.16/RW.13, Rawamangun Kec. Pulo Gadung Kota
Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13230
Unit Kerja Magang : *contruction of women and child respiration care building RSUP persahabatan
respiration hospital (isdb) financing assistant idn 1031*
Jurusan/Universitas : Teknik Sipil / Politeknik Negeri Bengkalis
Program Magang : Reguler
Periode : 01 Agustus 2023 s/d 22 Desember 2023
Bulan : Oktober

Catatan Pembimbing Lapangan :	Pembimbing Lapangan :
	Building and Overseas Divison  PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk. Yunta Ambari S. Kasie Komerisial




**LAPORAN KEGIATAN BULANAN
ON THE JOB TRAINING (OJT)
BULAN NOVEMBER**











KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon. (+62766), FAX (+62766) 8001000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id/>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

DAFTAR HADIR & LAPORAN HARIAN
Program Mahasiswa Magang Wijaya Karya




Nama Mahasiswa : Baganda Sari Manurung
Nim : 4103211367
Nama Perusahaan/Industri : PT. Wijaya Karya (Persero) Tbk
Alamat Perusahaan/Industri : Jl. Persahabatan Raya No.1, RT.16/RW.13, Rawamangun Kec. Pulo Gadung Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13230
Unit Kerja Magang : *contruction of women and child respiration care building RSUP persahabatan respiration hospital (isdb) financing assistant idn 1031*
Jurusan/Universitas : Teknik Sipil / Politeknik Negeri Bengkalis
Program Magang : Reguler
Periode : 01 Agustus 2023 s/d 22 Desember 2023

No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshot)	Ket
1	Rabu/01/11/2023	07.15-21.25 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Update Monitoring Crack It. 6 Dak • Update Hasil Mapping Crack 	 Smt & Tbm  Update Mapping  Update Hasil Mapping	WFO



No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshot)	Ket
2	Kamis/02/11/2023	07.10-21.30 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Notulen Rapat Koordinasi (mencatat pokok-pokok pembahasan, keputusan, tindak lanjut, dan hal-hal penting lainnya yang muncul setelah rapat / keliling lapangan) 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Notulen Rapat Koordinasi</p>	WFO
3	Jumat/03/11/2023	07.20-20.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Update Monitoring Crack • Update Hasil Mapping Crack 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Update Mapping</p>  <p>Update Hasil Mapping</p>	


				<i>(berupa foto/screenshot)</i>	
4	Sabtu/04/11/2023	07.25-13.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Monitoring Update Mapping Crack • Update Hasil Mapping 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Monitoring Update Crack</p>  <p>Update Hasil Mapping</p>	WFO
5	Senin/06/11/2023	07.37-19.15 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Pengamatan Pemasangan Le Marbel (Keramik) 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Pemasangan Keramik</p>	WFO
6	Selasa/07/11/2023	07.20-20.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • QPASS Arsitektur It.6 	 <p>Smt & Tbm</p>	WFO






No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshoot)	Ket
				 <p>QPASS Arsitektur Lt.6</p>	
7	Rabu/08/11/2023	07.10-21.15 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Pengecekan Pengawasan Pemasangan Keramik Le Marbel Dengan Metode Kering 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Pengawasan Pemasangan Keramik Le Marbel Metode Kering</p>	WFO
8	Kamis/09/11/2023	07.21-20.15 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • QPASS Lt.5 • Test PDA Double Decker titik 60 (lolos) • Hasil Test PDA Double Decker 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>QPASS Lt.5</p>	WFO

No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshot)	Ket
				 <p>Test PDA Double Decker</p>  <p>Hasil Test PDA Double Decker</p>	
9	Jumat/10/11/2023	07.30-20.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Checklist It.GF Pemasangan Keramik Le Marbel Metode Kering 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Checklist It.GF</p>	
10	Senin/13/11/2023	07.20-20.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Monitoring Update Mapping Injeksi 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Monitoring Crack</p>	





No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshoot)	Ket
11	Selasa/14/11/2023	07.15-20.15 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Monitoring Update Checklist Crack Bersama MK 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Checklist Crack Bersama MK</p>	WFO
12	Rabu/15/11/2023	07.20-20.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Update Mapping Crack • Update Hasil Mapping 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Update Mapping</p>  <p>Update Hasil Mapping</p>	WFO

No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshoot)	Ket
11	Kamis/16/11/2023	07.30-20.15 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Membuat Defect List 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Defect List</p>	WFO
12	Jumat/17/11/2023	07.15-20.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Update Monitoring Crack 	 <p>Smt & Tbm</p> 	
13	Sabtu/18/11/2023	07.20-23.00	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Check List MEP It. GF 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Check List MEP It.GF</p>	

No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan <i>(berupa foto/screenshoot)</i>	Ket
14	Senin/20/11/2023	07.00-19.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Scan Berita Acara MEP 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Scan BA</p>	WFO
15	Selasa/21/11/2023	07.20-20.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Quality Patrol bersama Perencana 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Quality Patrol</p>	
16	Rabu/22/11/2023	07.20-20.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Quality Induction Pekerjaan Finishing 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Quality Induction</p>	

No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshot)	Ket
17	Kamis/23/11/2023	07.15-20.30 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Check List MEP • Update Monitoring Crack 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Check List MEP</p>  <p>Monitoring Crack</p>	WFO
18	Jumat/24/11/2023	07.25-19.30 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Check List Pembesian Double Decker 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Check List DD</p>	

No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshoot)	Ket
19	Sabtu/25/11/2023	07.20-21.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Scan Berita Acara MEP 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Scan BA MEP</p>	WFO
20	Senin/27/11/2023	07.20-21.30 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Closing Test Rendam It.4 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Closing Test Rendam</p>	
21	Selasa/28/11/2023	07.25-20.30 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Check List Crack 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Checkk List Crack</p>	


No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshoot)	Ket
22	Rabu/29/11/2023	07.25-20.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Opening Test Rendam It.4 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Test Rendam It.4</p>	WFO
23	Kamis/30/11/2023	07.12-20.30 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Closing Test Rendam Toilet Irma Kelas 1 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Closing Test Rendam</p>	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon. (+62766), FAX (+62766) 8001000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id/>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

DAFTAR HADIR & LAPORAN HARIAN
Program Mahasiswa Magang Wijaya Karya

Nama Mahasiswa : Baganda Sari Manurung
Nim : 4103211367
Nama Perusahaan/Industri : PT. Wijaya Karya (Persero) Tbk
Alamat Perusahaan/Industri : Jl. Persahabatan Raya No.1, RT.16/RW.13, Rawamangun Kec. Pulo Gadung Kota
Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13230
Unit Kerja Magang : *contruction of women and child respiration care building RSUP persahabatan
respiration hospital (isdb) financing assistant idn 1031*
Jurusan/Universitas : Teknik Sipil / Politeknik Negeri Bengkalis
Program Magang : Reguler
Periode : 01 Agustus 2023 s/d 22 Desember 2023
Bulan : November

Catatan Pembimbing Lapangan :	Pembimbing Lapangan :
	Building and Overseas Divison  PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk. <u>Yunta Ambari S.</u> Kasie Komersial

**LAPORAN KEGIATAN BULANAN
ON THE JOB TRAINING (OJT)
BULAN DESEMBER**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon. (+62766), FAX (+62766) 8001000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id/>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id





DAFTAR HADIR & LAPORAN HARIAN
Program Mahasiswa Magang Wijaya Karya







Nama Mahasiswa : Baganda Sari Manurung
Nim : 4103211367
Nama Perusahaan/Industri : PT. Wijaya Karya (Persero) Tbk
Alamat Perusahaan/Industri : Jl. Persahabatan Raya No.1, RT.16/RW.13, Rawamangun Kec. Pulo Gadung Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13230
Unit Kerja Magang : *contruction of women and child respiration care building RSUP persahabatan respiration hospital (isdb) financing assistant idn 1031*
Jurusan/Universitas : Teknik Sipil / Politeknik Negeri Bengkalis
Program Magang : Reguler
Periode : 01 Agustus 2023 s/d 22 Desember 2023






No	Hari/Tg/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshot)	Ket
1	Jumat/01/12/2023	07.15-20.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> Safety Morning Talk & Toolbox Meeting Membuat Berita Acara Test Rendam It.4 	 Smt & Tbm  Berita Acara It.4	WFO
2	Senin/11/12/2023	07.20-21.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> Safety Morning Talk & Toolbox Meeting Closing It.1 Zona 1 Toilet Difabel 	 Smt & Tbm  Closing Toilet Difabel It.1	WFO

No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshoot)	Ket
3	Selasa/12/12/2023	07.15-20.15 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Test Rendam (Closing) Toilet Lt.6 • Voice Over Pembuatan Video IK Proses Pemasangan Keramik Le Marbel 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Test Rendam Lt.6</p>  <p>Voice Over Video IK Proses</p>	WFO
4	Rabu/13/12/2023	07.25-20.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk Toolbox Meeting • Revisi Pembuatan Video IK Pekerjaan Le Marbel Pasangan Kering Kolom Kering • Membuat Berita Acara Pekerjaan Inlay • Test Rendam (Closing) Lt.1,6 & 7 • Membuat Berita Acara Test Rendam 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Revisi Video IK Proses</p>  <p>Berita Acara Pekerjaan Inlay</p>	WFO

No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan <i>(berupa foto/screenshot)</i>	Ket
				 <p>Test Rendam It.1,6 & 7</p>	
5	Kamis 14/12/2023	07.20-19.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Ikut Serta Kunjungan QHSEE • Pembuatan Test Rendam It.6 • Rekap Defect List It.3 	 <p>Smt & Tbm</p> <p>Kunjungan QHSEE</p> <p>Test Rendam It.6</p> <p>Rekap Defect List It.3</p>	WFO

No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshoot)	Ket
6	Jumat/15/12/2023	07.20-20.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Kunjungan Workshop ke PT Metalindo 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Kunjungan Worksop</p>	WFO
7	Sabtu/16/12/2023	07.15-14.30 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox • Update Mapping Injeksi 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Update Mapping Injeksi</p>	WFO

No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshot)	Ket
8	Senin/18/12/2023	07.15-20.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Check List Railing Darurat lt.4 • Test Rendam (open) lt.5,6 & 7 • Closing Test Tekan Gas Medis lt.3 Tower A 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Check List Railing</p>  <p>Test Rendam</p>  <p>Closing Test Tekan Gas Medis</p>	WFO
9	Selasa/19/12/2023	07.20-20.20 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Test Rendam (open) lt.7 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Test Rendam (open)</p>	WFO

No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshot)	Ket
10	Rabu/20/12/2023	07.15-21.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Quality Induction Pekerja Finishing Arsitektur • Pengambilan Sample Hammer Test Double Decker 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Kunjungan Worksop</p> 	WFO
11	Kamis/21/12/2023	07.15-21.30 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Menghitung Data Hammer Test Double Decker 	  <p>Menghitung Data Hammer Test Double Decker</p>	WFO


No	Hari/Tgl/Bln/Thn	Waktu	Uraian Kegiatan	Bukti Hasil Pekerjaan (berupa foto/screenshot)	Ket
12	Jumat 22/12/2023	07.00-22.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> • Safety Morning Talk & Toolbox Meeting • Kunjungan Test Beton Lab BAN 	 <p>Smt & Tbm</p>  <p>Kunjungan Test Beton Lab BAN</p>	WFO



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon. (+62766), FAX (+62766) 8001000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id/>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

DAFTAR HADIR & LAPORAN HARIAN
Program Mahasiswa Magang Wijaya Karya

Nama Mahasiswa : Baganda Sari Manurung
Nim : 4103211367
Nama Perusahaan/Industri : PT. Wijaya Karya (Persero) Tbk
Alamat Perusahaan/Industri : Jl. Persahabatan Raya No.1, RT.16/RW.13 13230 Daerah Khusus Ibukota Jakarta
Unit Kerja Magang : *contruction of women and child respiration care building rsup persahabatan respiration hospital isdb financing assistant number idn 1031.*
Jurusan/Universitas : Teknik Sipil / Politeknik Negeri Bengkalis
Program Magang : Reguler
Periode : 01 Agustus 2023 s/d 22 Desember 2023
Bulan : Desember

Catatan Pembimbing Lapangan :	Pembimbing Lapangan :
	<p>Building and Overseas Divison</p>  <p>PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk. <u>Yunita Ambari S.</u> <i>Kasie Komerstial</i></p>

Lampiran 3 Surat Keterangan Selesai Kerja Praktik



PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk
Jl D.I. Panjaitan Kav 9-10 WIKA Tower I&2, Jakarta 13340
(+6221) 8067 9200
adwijaya@wika.co.id
www.wika.co.id

SURAT KETERANGAN
NO. SE.01.01/F.RSUP.00309/XII/2023

Manajer Proyek Pembangunan Pekerjaan Konstruksi Gedung Kesehatan Respirasi Ibu dan Anak RSUP Persahabatan, Building and Overseas Division PT Wijaya Karya (Persero) Tbk., yang berkedudukan di jalan Persahabatan Raya No.1 Jakarta Timur 13230 DKI Jakarta, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	: Baganda Sari Manurung
NIM	: 4103211367
Lembaga Pendidikan	: Politeknik Negeri Bengkalis
Program Studi	: D3 Teknik Sipil

Adalah benar peserta Magang/Kerja Praktek di PT Wijaya Karya (Persero) Tbk. proyek Pembangunan Pekerjaan Konstruksi Gedung Kesehatan Respirasi Ibu dan Anak RSUP Persahabatan, Building and Overseas Division Mulai tanggal 01 Agustus – 22 Desember 2023 dan sudah menyelesaikan kegiatan Magang/Kerja Praktek pada periode diatas.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 22 Desember 2023

PT Wijaya Karya (Persero) Tbk.,

PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk.

Budyanto Setiawan
Manajer Proyek

DIVISI BANGUNAN GEDUNG DAN LUAR NEGERI – Proyek Pekerjaan Konstruksi
Gedung Kesehatan Respirasi Ibu Dan Anak RSUP Persahabatan
Jl. Persahabatan Raya No. 1 Rt. 016 Rw. 013, Rawamangun, Pulogadung Jakarta Timur, 13230
Email: proyekrpsahabatan@gmail.com

Lampiran 4 Penilaian dari Perusahaan Kerja Praktek



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon. (+62766), FAX (+62766) 8001000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id/>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK PT WIJAYA KARYA

Nama : Baganda Sari Manurung
NIM : 4103211367
Program Studi : D III Teknik Sipil
Politeknik Negeri Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	85
2.	Tanggung- jawab	25%	85
3.	Penyesuaian diri	10%	91
4.	Hasil Kerja	30%	94
5.	Perilaku secara umum	15%	92
Total Jumlah (1+2+3+4+5)		100%	93,85

Keterangan :
Nilai : Kriteria
81 – 100 : Istimewa
71 – 80 : Baik sekali
66 – 70 : Baik
61 – 65 : Cukup Baik
56 – 60 : Cukup

Catatan:

Komunikasi lebih di tingkatkan lagi, tanggung jawab sudah cukup baik dan detail.

Jakarta, 22 Desember 2023

PT WIJAYA KARYA (Persero) Tbk.
Budiyo Setiawan
Manajer Proyek

Lampiran 5 Sertifikat Kerja Prkatek

