

**LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. BESMINDO MATERI SEWATAMA DURI
PADA BAGIAN *WAREHOUSE***

**SITI NURHALIZA
NIM: 5103201435**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU
2024**

LEMBAR PENGESAHAN
PT BESMINDO MATERI SEWATAMA DURI

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

SITI NURHALIZA
(5103201435)

Duri, 08 Desember 2023

Warehouse JR Supt
PT Besmindo Materi Sewatama


Budiman Sebayang
081365601235

Dosen Pembimbing
Program Studi D-IV Bisnis Digital


Muhammad Arif, S.Tr.,M.Si
NIK.12002146

Disetujui/Disahkan

Ka Prodi D-IV Bisnis Digital

Tri Handayani, S.E., M.Si
NIP.198505082014042001

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarokatuh

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, karena atas berkat dan rahmatnya yang telah memberi kemampuan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktik (KP) dengan baik di PT. Besmindu Materi Sewatama Duri dengan melalui proses yang cukup panjang.

Adapun maksud dan tujuan penulisan laporan ini adalah merupakan salah satu persyaratan telah selesai mengikuti kegiatan kerja praktik di PT. Besmindu Materi Sewatama Duri Riau. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah banyak membantu penulis selama menyelesaikan laporan kerja praktik yang telah banyak mendapat bantuan, bimbingan maupun arahan-arahan dari pihak bersangkutan, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktik ini sampai dengan waktu yang telah ditetapkan. Pada kesempatan kali ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak yang bersangkutan, yaitu:

1. Allah SWT. yang selalu memberikan kesehatan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktik dengan tepat waktu.
2. Bapak Muhammad Arif, S.Tr., M.Si selaku dosen pembimbing dan Bapak Larbiel Hadi, S.Sos., M.Si selaku koordinator KP Bisnis Digital.
3. Ibu Rini Arvika Sari, S.Sos., M.Si selaku Wali dosen penulis dikampus dan seluruh dosen Prodi Bisnis Digital yang tidak mungkin untuk penulis sebutkan satu persatu.
4. Bapak Saido selaku General Manager di PT. Besmindu Materi Sewatama Duri.
5. Bapak Budiman Sebayang, Bapak Junaidi, Bapak Yuli Hartanto, Bapak Hery Sembiring, Bapak Kuntoro, Bapak Bayu Tirto Aji dan Bapak Hendra Yones selaku pembimbing penulis di PT Besmindu Materi Sewatama Duri yang telah banyak memberikan ilmu serta masukan untuk saya.

6. Kedua orang tua dan keluarga besar yang selalu memberikan dukungan dan perhatiannya pada penulis dan memberikan doa yang terbaik untuk kelancaran putrinya dalam pendidikan.
7. Sahabat penulis Rizkiya Annisa Putri dan Nita Fitriani Zaluku beserta teman-teman seperjuangan yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang mana selalu membantu dan memberi dukungan serta selalu bisa menjadi tempat curhat segala keluh kesah dan juga sebagai keluarga kedua buat penulis.
8. Pemilik NIM 3103201244 yang telah banyak berkontribusi dalam penulisan laporan ini, meluangkan baik tenaga, waktu, pikiran, maupun materi kepada penulis dan senantiasa sabar menghadapi penulis. Terimakasih telah menjadi bagian dari awal perjalanan kuliah penulis hingga sekarang ini.

Selama proses kerja praktik berlangsung, penulis sebagai pelaksana merasa senang hati melaksanakan kerja praktik ini karena memberikan dampak positif salah satunya pengalaman di lapangan langsung dari perusahaan yang tidak mungkin bisa penulis dapatkan saat proses kuliah berlangsung.

Akhir kata, penulis mohon maaf yang sebesar-besarnya terutama kepada pihak perusahaan apabila selama proses kerja praktik terdapat sikap yang kurang menyenangkan dan dalam penyusunan laporan ini terdapat banyak kesalahan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat pada umumnya bagi para pembaca.

Duri, 08 Desember 2023

Penulis

Siti Nurhaliza
(NIM: 5103201435)

DAFTAR ISI

	Halaman
COVER	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik (KP).....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP)	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP)	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP)	3
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktik (KP)	4
1.4 Tempat Kerja Praktik (KP).....	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN PT. BESMINDO MATERI SEWATAMA.....	6
2.1 Sejarah Singkat PT. Besmindo Materi Sewatama	6
2.2 Visi dan Misi PT. Besmindo Materi Sewatama	7
2.2.1 Visi.....	7
2.2.2 Misi	7
2.3 Struktur Organisasi PT. Besmindo Materi Sewatama.....	7
2.4 Ruang Lingkup PT. Besmindo Materi Sewatama Duri.....	13
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK PADA PT. BESMINDO MATERI SEWATAMA DURI.....	15
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktik (KP) pada PT. Besmindo Materi Sewatama Duri	15

3.1.1 Laporan Agenda Kerja Praktik pada PT. Besmindo Materi Sewatama Duri	15
3.1.2 Uraian Kegiatan Selama Melaksanakan Kerja Praktik.	29
3.2 Target yang Diharapkan Selama Kerja Praktik pada PT. Besmindo Materi Sewatama Duri	34
3.3 Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan Selama Kerja Praktik pada PT. Besmindo Materi Sewatama Duri.....	35
3.3.1 Perangkat Lunak (<i>Software</i>).....	35
3.3.2 Perangkat Keras (<i>Hardware</i>)	37
3.4 Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Digunakan Selama Kerja Praktik pada PT. Besmindo Materi Sewatama Duri.....	40
3.4.1 Peralatan Kantor.....	40
3.4.2 Perlengkapan Kantor.....	40
3.5 Data-Data yang Diperlukan Selama Kerja Praktik pada PT. Besmindo Materi Sewatama Duri	43
3.6 Dokumen-Dokumen File yang Dihasilkan Selama Kerja Praktik pada PT. Besmindo Materi Sewatama Duri.....	43
3.7 Kendala dan Solusi yang Dihadapi Selama Melakukan Kerja Praktik pada PT. Besmindo Materi Sewatama Duri.....	44
3.7.1 Kendala-kendala yang dihadapi selama melakukan kerja praktik	44
3.7.2 Solusi dari kendala yang dihadapi	44
BAB IV KEGIATAN MEMPROSES PENGELUARAN BARANG ...	46
BAB V PENUTUP	50
5.1 Kesimpulan.....	50
5.2 Saran	51
LAMPIRAN.....	53

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Besmindo Materi Sewatama Duri....	8
Gambar 3.1 Melayani Permintaan Barang	30
Gambar 3. 2 Proses Pengeluaran Barang	32
Gambar 3. 3 Mengarsip Surat Pengeluaran Barang	32
Gambar 3. 4 Mengarsip Form Permintaan Barang (PB).....	33
Gambar 3. 5 Inventory Persediaan Barang.....	34
Gambar 3. 6 Microsoft Excel	36
Gambar 3. 7 Google Chrome	36
Gambar 3. 8 Komputer.....	37
Gambar 3. 9 Mouse	38
Gambar 3. 10 CPU	38
Gambar 3. 11 Mesin Printer	39
Gambar 3. 12 Keyboard	39
Gambar 3. 13 Mesin Printer	40
Gambar 3. 14 Pena	41
Gambar 3. 15 Perforator	41
Gambar 3. 16 Stapler.....	42
Gambar 3. 17 Map Ordner	42
Gambar 4.1 Bagan Alir Kegiatan Memproses Pengeluaran Barang	46
Gambar 4.2 Tampilan Website.....	47
Gambar 4.3 Memproses Pengeluaran Barang	47
Gambar 4.4 Mencetak Surat Pengeluaran Barang.....	48
Gambar 4.5 Menyatukan Surat Pengeluaran Barang	48
Gambar 4.6 Pengesahan Surat Pengeluaran Barang	49

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja PT. Besmindo Materi Sewatama Duri	4
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-1	15
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-2	16
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-3	17
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-4	17
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-5	18
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-6	18
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-7	19
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-8	20
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-9	20
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-10	21
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-11	21
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-12	22
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-13	23
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-14	23
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-15	24
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-16	24
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-17	25
Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-18	26
Tabel 3.19 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-19	26
Tabel 3.20 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-20	27
Tabel 3.21 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-21	27
Tabel 3.22 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-22	28
Tabel 3.23 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-23	29

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Surat Keterangan Pengantar Kerja Praktik.....	53
Lampiran 2. Sertifikat Kerja Praktik.....	54
Lampiran 3. Lembar Penilaian Kerja Praktik	55
Lampiran 4. Surat Keterangan Kerja Praktik.....	56
Lampiran 5. Absensi Kerja Praktik.....	57
Lampiran 6. Lembar Agenda Kegiatan Harian.....	66
Lampiran 7. Lembar Kartu Bimbingan Kerja Praktik	175
Lampiran 8. Foto Bersama Para Pembimbing dibagian Warehouse PT. Besmindo Materi Sewatama Duri	176
Lampiran 9. Foto Bersama General Manager dan Para Mahasiswa/i Magang di PT. Besmindo Materi Sewatama Duri.....	176

