

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)**  
**PT. DIPO INTERNASIONAL PAHALA OTOMOTIF CABANG**  
**DURI BAGIAN ADMINISTRASI DAN *ACCOUNTING***

**MASTA SIMARMATA**

**NIM. 5103201474**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
**BENGKALIS-RIAU**

**2024**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**  
**PT. DIPO INTERNASIONAL PAHALA OTOMOTIF**  
**KANTOR CABANG DURI**

Jl. Hangtuah, Air Jamban, Kec. Mandau Kab. Bengkalis

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

**MASTA SIMARMATA**

**NIM. 5103201474**

**Duri, 29 Desember 2023**

PT. Dipo Internasional Pahala  
Otomotif. KC Duri

Dosen Pembimbing  
Jurusan Administrasi Niaga  
Prodi D-IV Bisnis Digital

PT DIPO INTERNASIONAL PAHALA OTOMOTIF:  


**Nindy Despita Sari, S.E**

**Administrasi**



**Muhammad Arif, M.Si**

**NIK. 12002146**

Disetujui/Disahkan :

Ketua Program Studi Bisnis Digital

  
**Tri Handayani, S.E., M.Si**  
**NIP. 198505082014042001**

## KATA PENGANTAR

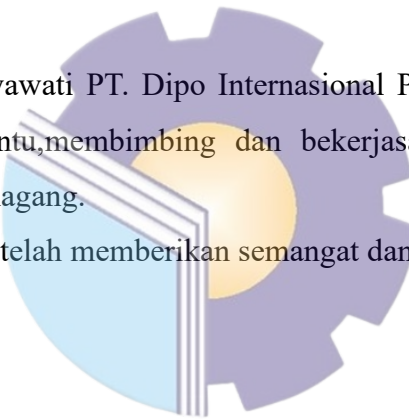
Segala puji dan syukur atas kehadiran tuhan yang maha esa atas berkat dan karunianya kegiatan dan laporan Kerja Praktik (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik.

Kerja Praktik (KP) ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada semester VII (Tujuh) dan sebagai persyaratan untuk dapat melanjutkan semester berikutnya. Mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif. Program Studi Binis Digital yang merupakan salah satu Program Studi yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis yang berorientasi pada bidang teknologi digital.

Dengan diselesaikannya penyusunan laporan Kerja Praktik (KP) tidak lepas peran serta berbagai pihak yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan sehingga penulis dapat menyelesaikan Kerja Praktik (KP) dan Laporan Kerja Praktik (KP) ini sebaik-baiknya. Dalam melakukan Kerja Praktik (KP) serta penulisan laporan ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Tuhan yang Maha Esa yang telah memberikan nikmat yang luar biasa, baik itu berupa nikmat kesehatan, yang diberikan kemudahan segala urusan, dan diberikan kekuatan untuk selalu optimis.
2. Orang Tua tercinta yang telah banyak memberikan dukungan doa, tenaga dan materi untuk membantu dan memberikan kemudahan selama proses perkuliahan.
3. Bapak Jhony, ST., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
5. Ibu Tri Handayani, S.E., M.Si selaku ketua Program Studi Administrasi Niaga.
6. Ibu Dwi Astuti, M.Si selaku Dosen Wali yang telah banyak membantu, memberikan saran dan masukan selama penulis kuliah di Politeknik Negeri Bengkalis.

7. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos, M.Si selaku Kordinator Kerja Praktik (KP)
8. Bapak Muhammad Arif, M.Si selaku dosen pembimbing Kerja Praktik (KP)
9. Bapak Hassan S.E selaku Pimpinan Cabang PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Cabang Duri, yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan Kerja Praktik (KP) selama 6 (enam) bulan.
10. Ibu Shintia Sartika Dewi selaku *Administrasi* Service PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Cabang Duri yang telah memberikan ilmu Pengetahuan dan Semangat Selama Kerja Praktik (KP).
11. Ibu Nindy Despita Sari S.E Selaku Mentor Pendamping Sekaligus *Administrasi* Kebun yang telah memberikan Ilmu Pengetahuan dan Semangat selama melakukan Kerja Praktik (KP).
12. Karyawan dan Karyawati PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Cabang Duri yang telah membantu, membimbing dan bekerjasama dengan penulis selama melakukan proses magang.
13. Teman-Teman yang telah memberikan semangat dan motivasi setiap harinya.



Bengkalis, 09 Januari 2024

Penulis,

**Masta Simarmata**

**Nim. 5103201474**

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik (KP).....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP) .....	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP) .....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP) .....	4
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktik (KP) .....	4
1.4 Tempat Kerja Praktik (KP).....	5
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PT. DIPO INTERNASIONAL PAHALA</b>	
<b>OTOMOTIF .....</b>	<b>5</b>
2.1 Sejarah Singkat PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Cabang Duri .	
.....	6
2.2 Visi dan Misi PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Cabang Duri .	7
2.2.1 Visi PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Cabang Duri .....	8
2.2.2 Misi PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Cabang Duri...	8
2.3 Stuktur Organisasi PT. Dipo internasional Pahala Otomotif.....	8
2.4 Ruang Lingkup PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif.....	12
2.5 Produk-Produk PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Cabang Duri.	
.....	14
<b>BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK (KP).....</b>	<b>16</b>
3.1 Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktik (KP) Pada PT. Dipo	
Internasional Pahala Otomotif Cabang Duri .....	16

3.1.1	Laporan Agenda Kerja Praktik (KP) Pada PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Cabang Duri.....	18
3.1.2	Uraian Kegiatan Selama Melaksanakan Kerja Praktik Pada PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Cabang Duri.....	31
3.2	Target yang Diharapkan Selama Kerja Praktik (KP) Pada PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Cabang Duri.....	42
3.3	Prangkat Yang Digunakan Selama Kerja Praktik (KP) Pada PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Cabang Duri.....	43
3.3.1	Prangkat Lunak ( <i>Software</i> ) PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Cabang Duri.....	44
3.3.2	Perangkat Keras ( <i>Hardware</i> ) yang digunakan pada PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Cabang Duri.....	45
3.4	Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Digunakan pada PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Cabang Duri.....	46
3.4.1	Peralatan yang digunakan pada PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Cabang Duri.....	46
3.4.2	Perlengkapan yang digunakan pada PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Cabang Duri.....	47
3.5	Data-Data Yang Diperlukan Pada PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Cabang Duri.....	50
3.6	Dokumen-Dokumen yang Dihasilkan Pada PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Cabang Duri.....	52
3.7	Kendala dan Solusi yang Dihadapi Selama Kerja Praktik (KP) Pada PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Cabang Duri.....	55
3.7.1	Kendala-Kendala yang dihadapi selama Kerja Praktik (KP) pada PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Cabang Duri .....	55
3.7.2	Solusi Terhadap kendala-kendala yang dihadapi pada PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Cabang Duri .....	56
	<b>BAB IV KEGIATAN <i>PAYMENT VOUCHER</i> (TAGIHAN) .....</b>	<b>57</b>
	<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>61</b>
	<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>64</b>

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. 1 Jadwal Jam Kerja Praktik (KP) .....	4
Tabel 3. 1 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-1 .....	17
Tabel 3. 2 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-2 .....	17
Tabel 3. 3 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-3 .....	18
Tabel 3. 4 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-4 .....	18
Tabel 3. 5 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-5 .....	19
Tabel 3. 6 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-6 .....	19
Tabel 3. 7 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-7 .....	20
Tabel 3. 8 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-8 .....	20
Tabel 3. 9 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-9 .....	21
Tabel 3. 10 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-10 .....	21
Tabel 3. 11 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-11 .....	22
Tabel 3. 12 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-12 .....	23
Tabel 3. 13 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-13 .....	23
Tabel 3. 14 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-14 .....	24
Tabel 3. 15 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-15 .....	24
Tabel 3. 16 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-16 .....	25
Tabel 3. 17 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-17 .....	25
Tabel 3. 18 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-18 .....	26
Tabel 3. 19 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-19 .....	26
Tabel 3. 20 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-20 .....	27
Tabel 3. 21 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-21 .....	27
Tabel 3. 22 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-22 .....	28
Tabel 3. 23 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-23 .....	28
Tabel 3. 24 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-24 .....	29

Tabel 3. 25 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-25 ..... 29

Tabel 3. 26 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-26 ..... 30





## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2. 1 Logo Perusahaan .....	6
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Kebun .....	10
Gambar 2. 3 Kebun Bukit Timah .....	13
Gambar 2. 4 Kebun Pemburuh.....	13
Gambar 2. 5 Kebun Jalan Siak.....	14
Gambar 2. 6 Kebun Tanjung Pauh .....	14
Gambar 3. 1 Dokumen Data Kas Kebun.....	31
Gambar 3. 2 Grup WhatsApp.....	31
Gambar 3. 3 Dokumen Memasukan Kas kebun .....	32
Gambar 3. 4 Dokumen Laporan Kegiatan Kebun.....	32
Gambar 3. 5 Dokumen Amprah Gaji .....	33
Gambar 3. 6 Data Pencocokan bersama Administrasi Kebun.....	34
Gambar 3. 7 Bon Tagihan .....	35
Gambar 3. 8 Dokumen Payment Voucher (Tagihan) .....	35
Gambar 3. 9 Kode Bon Tagihan.....	36
Gambar 3. 10 Posting Tagihan .....	36
Gambar 3. 11 Grup Persediaan Gudang Kebun .....	37
Gambar 3. 12 Dokumen Persediaan Gudang .....	37
Gambar 3. 13 Dokumen Kas Kecil Kebun .....	38
Gambar 3. 14 Dokumen Pinjaman Anggota .....	38
Gambar 3. 15 Dokumen Amprah Gaji .....	39
Gambar 3. 16 Dokumen Biaya Operasional .....	39
Gambar 3. 17 Dokumen Kas Kecil .....	40
Gambar 3. 18 Dokumen Pengeluaran Kendaraan .....	40
Gambar 3. 19 Dokumen Jasa Angkut Supir .....	41

Gambar 3. 20 Dokumen SPK.....	41
Gambar 3. 21 <i>Microsoft Excel</i> .....	44
Gambar 3. 22 <i>Microsoft Word</i> .....	45
Gambar 3. 23 <i>WhatsApp</i> .....	45
Gambar 3. 24 Laptop.....	46
Gambar 3. 25 <i>Mouse</i> .....	46
Gambar 3. 26 Mesin Penganda dan Pencetak ( <i>Printer</i> ).....	47
Gambar 3. 27 Pena .....	47
Gambar 3. 28 Gunting.....	48
Gambar 3. 29 <i>Paper-Clip</i> .....	48
Gambar 3. 30 Stapler.....	49
Gambar 3. 31 Kalkulator.....	49
Gambar 3. 32 Buku .....	49
Gambar 3. 33 Kertas Hvs ( <i>High Quality Paper</i> ).....	50
Gambar 3. 34 Dokumen Kas.....	52
Gambar 3. 35 Dokumen Amprah Gaji .....	52
Gambar 3. 36 Dokumen Tagihan .....	53
Gambar 3. 37 Dokumen Persediaan Gudang.....	53
Gambar 3. 38 Dokumen Data Pinjaman .....	53
Gambar 3. 39 Dokumen Biaya Operasional Kegiatan Kebun .....	54
Gambar 3. 40 Dokumen Biaya Kendaraan .....	54
Gambar 3. 41 Dokumen Jasa Angkut.....	55
Gambar 3. 42 Dokumen SPK.....	55
Gambar 4. 1 Bon Tagihan .....	59
Gambar 4. 2 <i>Outstanding</i> Piutang.....	59
Gambar 4. 3 Konfirmasi ke Mandor Lapangan .....	60
Gambar 4. 4 Dokumen Tagihan .....	60
Gambar 4. 5 Posting Tagihan .....	60

## LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Permohonan Kerja Praktik (KP) .....	64
Lampiran 2 Surat Balasan dari Perusahaan tempat Kerja Praktik (KP).....	64
Lampiran 3 Keterangan Telah Melaksanakan Kerja Praktik (KP).....	66
Lampiran 4 Daftar Kehadiran selama Melaksanakan Kerja Praktik (KP).....	67
Lampiran 5 Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP).....	70
Lampiran 6 Lembar Penilaian Kerja Praktik (KP).....	71
Lampiran 7 Lembar Konsultasi Pembimbing .....	72
Lampiran 8 Sertifikat Kerja Praktik (KP) .....	73
Lampiran 9 Foto Bersama Keluarga Besar PT. Dipo Cabang Duri .....	74

