

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
PT. RIAU ANDALAN *PULP AND PAPER*
BAGIAN UNIT KANTOR *STAKEHOLDER RELATION*
PELALAWAN - RIAU

SOFIA MARIZA PUTRI

NIM. 5103201427



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS – RIAU
2023/2024

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)
PT. RIAU ANDALAN PULP AND PAPER
BAGIAN UNIT KANTOR STAKEHOLDER RELATION
PELALAWAN - RIAU

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

SOFIA MARIZA PUTRI

NIM. 5103201427

Pelalawan, 29 Desember 2023

Campus Relation Manager
PT. Riau Andalan Pulp and Paper



Tengku Kespandiar, S.T., M.M

SAP ID. 10018883

Dosen Pembimbing
Program Studi DIV – Bisnis Digital



Larbel Hadi S. Sos, M. Si

NIP. 198609272022031003

Disetujui dan disahkan oleh:

Ketua Program Studi DIV – Bisnis Digital



Tri Handayani, S.E., M.Si
NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya kegiatan dan laporan Kerja Praktik (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik.

Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VI (enam) dan sebagai persyaratan untuk melanjutkan semester berikutnya mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT. Riau Andalan *Pulp and Paper*.

Dengan terselesaikannya penyusunan laporan Kerja Praktik (KP) ini tidak terlepas dari peran serta dari berbagai pihak yang sudah membantu dan memberikan bimbingan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktik ini dengan baik. Dalam penulisan laporan ini, penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kedua orang tua, abang dan adik terimakasih karena selalu memberikan dukungan, semangat dan doa sehingga memberikan kelancaran dan kemudahan selama proses perkuliahan.
2. Bapak Johny Custer, S.T., M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Tri Handayani, S.E., M.Si selaku Ketua Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Rini Arvika Sari, S. Sos., M. Si selaku Dosen Wali VII A Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis
6. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos., M.Si selaku Koordinator Kerja Praktik 2023/2024 sekaligus Pembimbing Kerja Praktik Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
7. PT. Riau Andalan *Pulp and Paper* (RAPP), Pangkalan Kerinci yang telah memberikan izin untuk melakukan Kerja Praktik, terutama di bagian kantor *Stakeholder Relation*.

8. Bapak Wan M. Jakh Anza selaku *Stakeholder Relation Manager* PT. Riau Andalan *Pulp and Paper* (RAPP).
9. Bapak Tengku Kespandiar, S.T., MM selaku *Campus Relation Manager* PT. Riau Andalan *Pulp and Paper* (RAPP) sekaligus pembimbing lapangan selama kerja praktik.
10. Bapak Tata Haira S.H., M.H selaku *Officer Campus Relation*.
11. Teman-teman seperjuangan yang selalu mendukung serta membantu selama proses perkuliahan terutama Nita Fitriani Zaluku dan *Sevengirl*.

Selama melaksanakan KP banyak ilmu yang penulis dapatkan sehingga dapat merasakan suasana dunia kerja yang sesungguhnya. Selain itu penulis juga menyadari banyak kesalahan yang dilakukan selama melaksanakan kerja praktik (KP), oleh karena itu penulis mohon maaf atas kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan kerja praktik di bagian unit kantor *Stakeholder Relation* PT. Riau Andalan *Pulp and Paper* (RAPP), Pangkalan Kerinci. Penulis juga menyampaikan banyak terimakasih kepada pihak terkait atas bimbingan dan dukungan yang sudah diberikan selama proses pelaksanaan kerja praktik oleh penulis.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini, baik dari segi cara penyajian maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu penulis mengharapkan kritikan dan saran yang bersifat membangun agar kedepannya bisa lebih baik lagi. Semoga laporan ini dapat bermanfaat baik bagi penulis sendiri, pembaca dan semua pihak yang membutuhkan terutama dilingkungan kampus Politeknik Negeri Bengkalis.

Pangkalan Kerinci, 29 Desember 2023

SOFIA MARIZA PUTRI

NIM. 5103201427

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN (KP)	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik (KP).....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP)	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP).....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP)	3
1.3 Waktu dan Lama Pelaksanaan Kerja Praktik (KP).....	4
1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	5
2.1.1 PT Riau Andalan <i>Pulp and Paper</i> (RAPP).....	5
2.1.2 <i>Stakeholder Relation</i>	7
2.2 Visi Misi Perusahaan	8
2.2.1 Visi PT. Riau Andalan <i>Pulp and Paper</i> (RAPP).....	8
2.2.2 Misi PT. Riau Andalan <i>Pulp and Paper</i> (RAPP).....	8
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	8
2.3.1 Struktur Organisasi PT. RAPP.....	9
2.3.2 Struktur Organisasi <i>Stakeholder Relation</i>	10
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan.....	12
2.4.1 Ruang Lingkup PT. RAPP.....	12
2.4.2 Ruang Lingkup <i>Stakeholder Relation</i>	13
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK (KP)..	15

3.1	Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktik (KP).....	15
3.1.1	Laporan Agenda Kerja Praktik Pada SHR	17
3.1.2	Uraian Kegiatan Selama Kerja Praktik	37
3.2	Target Yang Diharapkan Selama Kerja Praktik (KP)	68
3.3	Perangkat Lunak Dan Keras Yang Digunakan	77
3.3.1	Perangkat Lunak (<i>Software</i>)	78
3.3.2	Perangkat Keras (<i>Hardware</i>).....	78
3.4	Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Digunakan.....	79
3.4.1	Peralatan Yang Digunakan	79
3.4.2	Perlengkapan Yang Digunakan	80
3.5	Data-Data Yang Diperlukan	81
3.6	Dokumen-Dokumen Yang Dihasilkan.....	89
3.7	Kendala Dan Solusi Selama Pelaksanaan Kerja Praktik.....	106
3.7.1	Kendala Selama Pelaksanaan Kerja Praktik.....	106
3.7.2	Solusi Terhadap Kendala Yang Dihadapi	106
BAB IV	STUDI TENTANG UMKM RUMAH BATIK ANDALAN.....	108
BAB V	PENUTUP.....	123
5.1	Kesimpulan.....	123
5.2	Saran.....	128
LAMPIRAN.....		130

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja Praktik dikantor <i>Stakeholder Relation</i>	4
Tabel 3.1 Laporan Kerja Praktik (KP) Bulan Juli 2023.....	17
Tabel 3.2 Laporan Kerja Praktik (KP) Bulan Agustus 2023	18
Tabel 3.3 Laporan Kerja Praktik (KP) Bulan September 2023	18
Tabel 3.4 Laporan kerja Praktik (KP) Bulan Oktober 2023	19
Tabel 3.5 Laporan Kerja Praktik (KP) Bulan November 2023	20
Tabel 3.6 Laporan Kerja Praktik (KP) Bulan Desember 2023	21
Tabel 3.7 Laporan Agenda Kerja Praktik Minggu Ke-1	22
Tabel 3.8 Laporan Agenda Kerja Praktik Minggu Ke-2	22
Tabel 3.9 Laporan Agenda Kerja Praktik Minggu Ke-3	23
Tabel 3.10 Laporan Agenda Kerja Praktik Minggu Ke-4	23
Tabel 3.11 Laporan Agenda Kerja Praktik Minggu Ke-5	23
Tabel 3.12 Laporan Agenda Kerja Praktik Minggu Ke-6	24
Tabel 3.13 Laporan Agenda Kerja Praktik Minggu Ke-7	25
Tabel 3.14 Laporan Agenda Kerja Praktik Minggu Ke-8	25
Tabel 3.15 Laporan Agenda Kerja Praktik Minggu Ke-9	26
Tabel 3.16 Laporan Agenda Kerja Praktik Minggu Ke-10	26
Tabel 3.17 Laporan Agenda Kerja Praktik Minggu Ke-11	27
Tabel 3.18 Laporan Agenda Kerja Praktik Minggu Ke-12	27
Tabel 3.19 Laporan Agenda Kerja Praktik Minggu Ke-13	28
Tabel 3.20 Laporan Agenda Kerja Praktik Minggu Ke-14	29
Tabel 3.21 Laporan Agenda Kerja Praktik Minggu Ke-15	29
Tabel 3.22 Laporan Agenda Kerja Praktik Minggu Ke-16	30
Tabel 3.23 Laporan Agenda Kerja Praktik Minggu Ke-17	30
Tabel 3.24 Laporan Agenda Kerja Praktik Minggu Ke-18	31
Tabel 3.25 Laporan Agenda Kerja Praktik Minggu Ke-19	32
Tabel 3.26 Laporan Agenda Kerja Praktik Minggu Ke-20	33

Tabel 3.27	Laporan Agenda Kerja Praktik Minggu Ke-21	33
Tabel 3.28	Laporan Agenda Kerja Praktik Minggu Ke-22	34
Tabel 3.29	Laporan Agenda Kerja Praktek Minggu Ke-23	35
Tabel 3.30	Laporan Agenda Kerja Praktik Minggu Ke-24	36
Tabel 3.31	Laporan Agenda Kerja Praktik Minggu Ke-25	37
Tabel 3.32	Laporan Agenda Kerja Praktik Minggu Ke-26	37
Tabel 3.33	Perangkat Lunak (<i>Software</i>) Yang Digunakan.....	78
Tabel 3.34	Perangkat Keras (<i>Hardware</i>) Yang Digunakan.....	79
Tabel 3.35	Peralatan Kantor Yang Digunakan.....	79
Tabel 3.36	Perlengkapan Yang Digunakan	80
Tabel 4.1	Motif Batik Bono	109
Tabel 4.2	Laporan Keuangan Rumah Batik Andalan	116

DAFTAR GAMBAR

		Halaman
Gambar	2.1	Produk Unggulan PT. RAPP 6
Gambar	2.2	Struktur Organisasi PT. RAPP 9
Gambar	2.3	Struktur Organisasi <i>Stakeholder Relation</i> 10
Gambar	2.4	Pabrik PT. RAPP 12
Gambar	2.5	Hutan Tanaman Industri PT. RAPP 13
Gambar	3.1	<i>Safety Induction</i> 38
Gambar	3.2	Sensus Penduduk 39
Gambar	3.3	Kunjungan ke RTC 39
Gambar	3.4	Kunjungan ke KCN 2 40
Gambar	3.5	Kunjungan ke CD Center 41
Gambar	3.6	Kunjungan ke Hotel Unigraha 41
Gambar	3.7	Kunjungan ke RBA 42
Gambar	3.8	Kunjungan ke RMA 42
Gambar	3.9	Studi Banding di Kopkar IKPP 43
Gambar	3.10	Tournamen Tenis Meja Riau Kompleks 44
Gambar	3.11	Materi dengan <i>Campus Relation Manager</i> 44
Gambar	3.12	Materi dengan <i>Grievance</i> 45
Gambar	3.13	Materi dengan NGO 45
Gambar	3.14	Materi dengan Pihak <i>Sustainability</i> 46
Gambar	3.15	Materi dengan <i>Officer</i> Distrik Siak 46
Gambar	3.16	Materi dengan Pihak WLS 46
Gambar	3.17	Mendampingi Tamu dari Universitas Bung Hatta 47
Gambar	3.18	Mahasiswa UMY kunjungan ke RTC 49
Gambar	3.19	Membuat Surat Izin Kerja Praktik/Magang 49
Gambar	3.20	Membuat Surat Izin Melakukan Penelitian 50
Gambar	3.21	Membuat Surat Keterangan Selesai Magang 51
Gambar	3.22	Membuat Nomor Surat Keluar 52

Gambar	3.23	Membuat <i>Id Badge</i> KP/Magang.....	53
Gambar	3.24	Mengisi <i>Visit Request Form</i> dan <i>Guest Tours Briefing Notes</i>	54
Gambar	3.25	<i>Visit Request Form</i>	55
Gambar	3.26	<i>Form Guest Tours Briefing Notes</i>	56
Gambar	3.27	Form Hotel <i>Guarantee Letter</i>	57
Gambar	3.28	Penyerahan Mahasiswa Magang Kepada Perusahaan.....	58
Gambar	3.29	Penjemputan Mahasiswa Magang dan Penyerahan Piagam...	59
Gambar	3.30	<i>Workshop</i> di SMKN 1 Mempura	59
Gambar	3.31	Merekap Data Mahasiswa/Siswa KP/Magang	60
Gambar	3.32	Kumpulan Laporan Magang.....	61
Gambar	3.33	Mengklasifikasi Berkas-Berkas KP/Magang.....	61
Gambar	3.34	Membuat dan Membalas <i>Email</i>	62
Gambar	3.35	<i>Scoring Proposal</i> Permohonan Bantuan <i>Stakeholder</i>	63
Gambar	3.36	Rekap Bukti Serah Terima <i>Expense Claim Form</i>	63
Gambar	3.37	Mengelola <i>Expense Claim</i> BBM.....	64
Gambar	3.38	Menempelkan Kwitansi Ke Kertas HVS A4	65
Gambar	3.39	<i>Soscap Risk Management Trial</i>	66
Gambar	3.40	Berpartisipasi dalam HUT Kab. Pelalawan Ke-24.....	66
Gambar	3.41	Belajar Membuatik	67
Gambar	3.42	Membuat Desain Brosur RBA	67
Gambar	3.43	Melakukan Studi Terkait RBA	68
Gambar	3.44	Tiket Pelanggaran K3	90
Gambar	3.45	Data Karyawan Yang di Sensus.....	90
Gambar	3.46	Surat Izin Kerja Praktik/Magang.....	93
Gambar	3.47	Surat Penolakan Izin Kerja Praktik/Magang.....	94
Gambar	3.48	Surat Izin Melakukan Penelitian	95
Gambar	3.49	Surat Keterangan Selesai Kerja Praktik/Magang	96
Gambar	3.50	Surat Utusan Narasumber.....	97
Gambar	3.51	Daftar Surat Keluar Kantor	98
Gambar	3.52	<i>Id Badge</i> Kerja Praktik/Magang.....	98
Gambar	3.53	<i>Form Request Mess</i>	99

Gambar	3.54	<i>Visit Request Form</i> dan <i>Guest Tours Briefing Notes</i>	100
Gambar	3.55	Form Hotel <i>Guarantee Letter</i>	100
Gambar	3.56	Rekap Data Mahasiswa/Siswa Kerja Praktik/Magang	101
Gambar	3.57	Arsip Laporan Kerja Praktik/Magang	101
Gambar	3.58	Berkas-Berkas Persyaratan KP/Magang	102
Gambar	3.59	<i>Email Request Visit</i> dan <i>Request Mess</i>	102
Gambar	3.60	Proposal Permohonan Bantuan Yang Sudah di <i>Scoring</i>	103
Gambar	3.61	<i>Expense Claim Form</i> Makan dan Minum SHR.....	103
Gambar	3.62	<i>Entertainment Expenses</i> untuk <i>Claim</i> Makan dan Minum SHR	104
Gambar	3.63	Kwitansi Yang Sudah di Tempel ke Kertas HVS A4.....	104
Gambar	3.64	Batik Hasil Karya Setelah Mengikuti Kelas Membatik	105
Gambar	3.65	Hasil Desain Brosur Produk Rumah Batik Andalan	105
Gambar	4.1	Bagan Alir Studi Tentang RBA	109
Gambar	4.2	Cetakan Batik Bono.....	116
Gambar	4.3	Instagram Rumah Batik Andalan	117
Gambar	4.4	Facebook Rumah Batik Andalan.....	117

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Surat Permohonan Kerja Praktik	130
Lampiran 2. Surat Balasan Dari Perusahaan Tempat Kerja Praktik	131
Lampiran 3. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kerja Praktik	132
Lampiran 4. Daftar Kehadiran Selama Melaksanakan Kerja Praktik	133
Lampiran 5. Kegiatan Harian Kerja Praktik	139
Lampiran 6. Lembar Penilaian Kerja Praktik	155
Lampiran 7 Lembar Konsultasi Pembimbing	156
Lampiran 8. Sertifikat Kerja Praktik	157