

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
PT BUMI SIAK PUSAKO ZAPIN
BAGIAN HSE (*HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT*)

FITRIA NANDA PUTRI
NIM: 5103201480



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
2024

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT BUMI SIAK PUSAKO ZAPIN**

Jl. Jend Sudirman No.395, Kota Pekanbaru, Riau

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja Praktek

FITRIA NANDA PUTRI

NIM 5103201480

Pekanbaru, 29 Desember 2023

Staff HSE

PT Bumi Siak Pusako Zapin

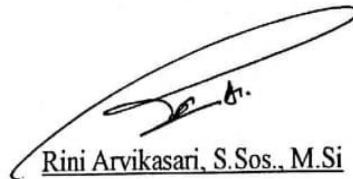


Mohammad Iqbal

NIP. 02001322

Dosen Pembimbing

Prodi D-IV Bisnis Digital



Rini Arvikasari, S.Sos., M.Si

NIP. 198805102019032023

Disetujui/Disahkan:

Ketua Program Studi Bisnis Digital



Tri Handayani, SE., M.Si

NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Alhamdulillah, puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran ALLAH SWT, karena berkat rahmat-nya, penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kerja Praktik yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 03 Juli hingga 29 Desember 2023 di PT Bumi Siak Pusako Zapin dengan baik.

Kerja Praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada semester VII (tujuh) mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT Bumi Siak Pusako Zapin. Program Studi D-IV Bisnis Digital yang merupakan salah satu program studi yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis.

Dengan terselesaikannya penyusunan laporan Kerja Praktik (KP) tidak lepas peran serta berbagai pihak yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan sehingga penulis dapat menyelesaikan kerja Praktik dan laporan Kerja Praktik ini sebaik-baiknya. Dalam melakukan Kerja Praktik serta penulisan laporan ini, penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Kedua orang tua yang selalu mendoakan, memberikan kasih sayang hingga dukungan materi maupun moril yang selalu diberikan hingga detik ini.
2. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Tri Handayani, S.E.,M.Si selaku Ketua Prodi D-IV Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Dwi Astuti SE., M.Si Selaku Dosen Wali Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital VII (Tujuh) Kelas C Politeknik Negeri Bengkalis.

6. Ibu Rini Arvika Sari S.Sos., M.Si selaku Pembimbing yang telah banyak membeikan arahan dan bimbingan kepada penulis dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktik (KP) ini.
7. Bapak Larbiel Hadi., S.Sos., M.Si selaku Koordinator Kerja Praktik (KP).
8. Bapak Muttaqin selaku Direktur PT Bumi Siak Pusako Zapin.
9. Bapak Khair Amri selaku *Manager* Umum & Personalia PT Bumi Siak Pusako Zapin.
10. Bapak Mohammad Iqbal selaku pembimbing lapangan Kerja Praktik (KP) di PT Bumi Siak Pusako Zapin.
11. Kepada teman-teman seperjuangan Politeknik Negeri Bengkalis Program Studi D-IV Bisnis Digital VII C khususnya Sahabat saya, Nurul Aulianissa, Elina Wati S dan Masta Simarmata yang banyak memberi dukungan dalam menyelesaikan Kerja Praktik ini.
12. Semua pihak yang tidak bisa disebut satu persatu. Semoga Allah membalaskan semua kebaikan dengan pahala yang setimpal.

Penulis mohon maaf apabila dalam penulisan laporan ini masih memiliki banyak kekurangan oleh karena itu penulis berharap agar pembaca dapat memberikan saran dan kritikan yang membangun, guna memperbaiki laporan-laporan Kerja Praktik ini sehingga dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan. *Aamiin Yarobbal'alam.*

Pekanbaru, 29 Desember 2023

Penulis

FITRIA NANDA PUTRI

DAFTAR ISI

| | |
|--|------------|
| LEMBAR PENGESAHAN | i |
| KATA PENGANTAR..... | ii |
| DAFTAR ISI..... | iv |
| DAFTAR TABEL..... | vi |
| DAFTAR GAMBAR..... | vii |
| DAFTAR LAMPIRAN | ix |
| | |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| 1.1. Latar Belakang Kerja Praktik (KP)..... | 1 |
| 1.2. Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP)..... | 2 |
| 1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP) | 2 |
| 1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP) | 3 |
| 1.3. Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)..... | 3 |
| 1.4. Lokasi Kerja Praktik (KP) | 4 |
| | |
| BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI | 5 |
| 2.1. Sejarah Singkat PT Bumi Siak Pusako Zapin..... | 5 |
| 2.2. Visi dan Misi PT Bumi Siak Pusako Zapin | 5 |
| 2.2.1 Visi PT Bumi Siak Pusako Zapin | 5 |
| 2.2.2 Misi PT Bumi Siak Pusako Zapin..... | 6 |
| 2.3. Struktur Organisasi PT Bumi Siak Pusako Zapin..... | 6 |
| 2.4. Ruang Lingkup PT Bumi Siak Pusako Zapin..... | 7 |
| | |
| BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK (KP) | 8 |
| 3.1. Spesifikasi Tugas yang dilaksanakan selama Kerja Praktik..... | 8 |
| 3.1.1. Laporan Agenda Selama Kerja Praktik di PT Bumi Siak Pusako Zapin | 9 |

| | |
|---|-----------|
| 3.1.2. Uraian Kegiatan Selama Melaksanakan Kerja Praktik..... | 18 |
| 3.2. Target Yang Di Harapkan Selama Kerja Praktik | 27 |
| 3.3. Perangkat Keras/Lunak Yang Di Gunakan | 29 |
| 3.3.1. Perangka-Perangkat Keras | 29 |
| 3.3.2. Perangkat Lunak | 30 |
| 3.4. Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang digunakan selama kerja Praktik di PT. Bumi Siak Pusako Zapin | 33 |
| 3.4.1. Peralatan Kantor..... | 33 |
| 3.4.2. Perlengkapan Kantor | 36 |
| 3.5. Data-Data Yang Di Perlukan..... | 40 |
| 3.6. Dokumen-Dokumen File Yang Dihasilkan | 41 |
| 3.7. Kendala-kendala Yang Di Hadapi Dalam Menyelesaikan Tugas Tersebut | 46 |
| 3.8. Solusi Dari Kendala Selama Kerja Praktik | 47 |
| BAB IV KEGIATAN MEREKAPITULASI PKS KESEHATAN..... | 48 |
| BAB V PENUTUP..... | 50 |
| 5.1. Kesimpulan..... | 50 |
| 5.2. Saran | 51 |
| LAMPIRAN..... | 53 |

DAFTAR TABEL

| | | |
|------------|--|----|
| Tabel 1.1 | Jadwal Jam Kerja PT Bumi Siak Pusako Zapin | 4 |
| Tabel 1.2 | Seragam kerja pada PT Bumi Siak Pusako Zapin | 4 |
| Tabel 3.1 | Laporan Agenda Minggu Ke-1 | 9 |
| Tabel 3.2 | Laporan Agenda Minggu Ke-2 | 9 |
| Tabel 3.3 | Laporan Agenda Minggu Ke-3 | 9 |
| Tabel 3.4 | Laporan Agenda Minggu Ke-4 | 10 |
| Tabel 3.5 | Laporan Agenda Minggu Ke-5 | 10 |
| Tabel 3.6 | Laporan Agenda Minggu Ke-6 | 10 |
| Tabel 3.7 | Laporan Agenda Minggu Ke-7 | 10 |
| Tabel 3.8 | Laporan Agenda Minggu Ke-8 | 11 |
| Tabel 3.9 | Laporan Agenda Minggu Ke-9 | 11 |
| Tabel 3.10 | Laporan Agenda Minggu Ke-10 | 11 |
| Tabel 3.11 | Laporan Agenda Minggu Ke-11 | 12 |
| Tabel 3.12 | Laporan Agenda Minggu Ke-12 | 12 |
| Tabel 3.13 | Laporan Agenda Minggu Ke-13 | 12 |
| Tabel 3.14 | Laporan Agenda Minggu Ke-14 | 12 |
| Tabel 3.15 | Laporan Agenda Minggu Ke-15 | 13 |
| Tabel 3.16 | Laporan Agenda Minggu Ke-16 | 13 |
| Tabel 3.17 | Laporan Agenda Minggu Ke-17 | 14 |
| Tabel 3.18 | Laporan Agenda Minggu Ke-18 | 14 |
| Tabel 3.19 | Laporan Agenda Minggu Ke-19 | 15 |
| Tabel 3.20 | Laporan Agenda Minggu Ke-20 | 15 |
| Tabel 3.21 | Laporan Agenda Minggu Ke-21 | 15 |
| Tabel 3.22 | Laporan Agenda Minggu Ke-22 | 16 |
| Tabel 3.23 | Laporan Agenda Minggu Ke-23 | 16 |
| Tabel 3.24 | Laporan Agenda Minggu Ke-24 | 17 |
| Tabel 3.25 | Laporan Agenda Minggu Ke-25 | 17 |
| Tabel 3.26 | Laporan Agenda Minggu Ke-26 | 18 |

DAFTAR GAMBAR

| | Halaman |
|-------------|--|
| Gambar 2.1 | Struktur Organisasi PT Bumi Siak Pusako Zapin 7 |
| Gambar 3.1 | Membuat Dokumen SOP 19 |
| Gambar 3.2 | Merekapitulasi <i>Fullerton</i> 20 |
| Gambar 3.3 | Merekapitulasi PKS Kesehatan..... 20 |
| Gambar 3.4 | Menyusun Dokumen P2K3 21 |
| Gambar 3.5 | <i>Form-Form</i> HSE 21 |
| Gambar 3.6 | Struktur Organisasi P2K3 22 |
| Gambar 3.7 | Pedoman Pelaksanaan Kegiatan..... 23 |
| Gambar 3.8 | Dokumen Pajak PPH 21 23 |
| Gambar 3.9 | Jurnal <i>Voucher</i> dan dokumen <i>Petty cash</i> 24 |
| Gambar 3.10 | Memindai Dokumen 25 |
| Gambar 3.11 | Dokumen <i>Job Description</i> 26 |
| Gambar 3.12 | Komputer..... 29 |
| Gambar 3.13 | <i>Mouse</i> 30 |
| Gambar 3.14 | CPU 30 |
| Gambar 3.15 | <i>Microsoft Excel</i> 31 |
| Gambar 3.16 | <i>Microsoft Word</i> 32 |
| Gambar 3.17 | HP <i>Smart</i> 33 |
| Gambar 3.18 | Mesin cetak / <i>Printer</i> 34 |
| Gambar 3.19 | Mesin Pemindai / <i>Scanner</i> 34 |
| Gambar 3.20 | Mesin Pengganda / <i>Photocopy</i> 35 |
| Gambar 3.21 | Mesin Penghancur Kertas 35 |
| Gambar 3.22 | Pena 36 |
| Gambar 3.23 | <i>Stapler</i> 36 |
| Gambar 3.24 | <i>Binder Clip</i> 37 |
| Gambar 3.25 | Map <i>Ordner</i> 37 |
| Gambar 3.26 | Gunting..... 38 |

| | | |
|-------------|--|----|
| Gambar 3.27 | <i>Perforator</i> | 38 |
| Gambar 3.28 | Kertas HVS | 39 |
| Gambar 3.29 | Penggaris | 39 |
| Gambar 3.30 | Hasil Dokumen SOP | 41 |
| Gambar 3.31 | Hasil Merekap <i>Fullerton</i> | 42 |
| Gambar 3.32 | Hasil Rekap PKS Kesehatan | 42 |
| Gambar 3.33 | Hasil Menyusun Pedoman P2K3 | 43 |
| Gambar 3.34 | Hasil Membuat <i>Form-form</i> HSE..... | 43 |
| Gambar 3.35 | Hasil Membuat Struktur Organisasi P2K3..... | 44 |
| Gambar 3.36 | Hasil Membuat Pedoman Pelaksanaan | 44 |
| Gambar 3.37 | Hasil Menyusun, melengkapi dan memeriksa Dokumen Keuangan..... | 45 |
| Gambar 3.38 | Hasil Memindai Dokumen | 45 |
| Gambar 3.39 | Hasil Merevisi <i>Job Description</i> | 46 |
| Gambar 3.40 | Hasil Membuat <i>Flowchart</i> SIKA | 46 |
| Gambar 4.1 | <i>Flowchart</i> Kegiatan Merekapitulasi PKS Kesehatan..... | 48 |
| Gambar 4.2 | Data Merekapitulasi PKS Kesehatan dan Dokumen Eka hospital..... | 49 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | | |
|--------------|---|----|
| Lampiran 1. | Surat permohonan Kerja Praktik (KP) | 53 |
| Lampiran 2. | Surat persetujuan permohonan Kerja Praktik (KP)..... | 54 |
| Lampiran 3. | Surat Keterangan selesai Kerja Praktik..... | 55 |
| Lampiran 4. | Penilaian dari perusahaan PT Bumi Siak Pusako Zapin | 56 |
| Lampiran 5. | Daftar absensi Kerja Praktik bulan Juli..... | 57 |
| Lampiran 6. | Daftar absensi Kerja Praktik bulan Agustus | 59 |
| Lampiran 7. | Daftar absensi Kerja Praktik bulan September | 61 |
| Lampiran 8. | Daftar absensi Kerja Praktik bulan Oktober | 63 |
| Lampiran 9. | Daftar absensi Kerja Praktik bulan November..... | 65 |
| Lampiran 10. | Daftar absensi Kerja Praktik bulan Desember | 67 |
| Lampiran 11. | Sertifikat Kerja Praktik (KP)..... | 69 |
| Lampiran 12. | Sertifikat mengikuti <i>Training Mindset of Change</i> | 70 |
| Lampiran 13. | Sertifikat mengikuti kegiatan <i>First Aid Training</i> | 71 |
| Lampiran 14. | Dokumentasi Kegiatan Magang | 72 |
| Lampiran 15. | Lembar Konsultasi Pembimbing..... | 77 |