

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)  
PT. SRIKANDI INTI LESTARI  
PEKANBARU**

**AGUSTINA SIREGAR**

**NIM:5103201441**



**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

**2024**

**LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN KERJA PRAKTIK**

**PT. SRIKANDI INTI LESTARI PEKANBARU**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

**AGUSTINA SIREGAR**

**5103201441**

**PEKANBARU, 29 Desember 2023**

Ka. Operasional  
PT. Srikandi Inti Lestari

Dosen Pembimbing  
Program Studi Bisnis Digital



Sugiarti, SE

Bustami S.ST., M.Si  
NIP. 198304012021211009

Disetujui/Disahkan

Ketua Program Studi Bisnis Digital



Tri Handayani, S.E., M.Si  
NIP. 198505082014042001

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadiran Allah SWT atas berkat, rahmat dan hidayah-nyakegiatan dan laporan Kerja Praktik (KP) ini dapat dilakukan dan diselesaikan dengan baik.

Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada semester VII (tujuh) dan sebagai persyaratan untuk melanjutkan semester berikutnya mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT. Srikandi Inti Lestari (Pekanbaru). Program Studi Administrasi Bisnis yang merupakan salah satu program studi yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis yang berorientasi pada bidang kesekretariatan dan administrasi perkantoran.

Dengan terselesaikannya penyusunan laporan Kerja Praktik (KP) tidak lepas peran serta berbagai pihak yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan sehingga penulis dapat menyelesaikan Kerja Praktik dan Lporan Kerja Praktik ini sebaik-baiknya. Dalam melakukan Kerja Peraktek serta penulis laporan ini, penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Kedua orang tua, Ayah Junaidi Siregar dan Ibu Nursakinah Sitompul dan juga ketiga kakakku Siti Aisyah Siregar, Ronal Siregar, Azlina Siregar dan kedua adikku Syahroni Siregar, Maruli Siregar. sarta seluruh keluarga tercintaku yang selalu memberikan doa dan dukungan baik material maupun non material.
2. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
3. Ibu Supriati, S.ST.,M. Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Tri Handayani, S.E., M.Si selaku Ketua Program Studi Bisnis Digital
5. Pak Larbiel Hadi selaku Koordinator kerja Praktik Program Studi D4 Bisnis Digital
6. Bapak Bustami S.ST., M.Si Selaku Dosen Pembimbing kerja Praktik

7. Ibu Sugiarti, SE Selaku kepala pimpinan cabang PT. Srikandi Inti Lestari Pekanbaru
8. Ibu Dian Pratiwi, SM Selaku Pembimbing Kerja Praktik dari PT. Srikandi Inti Lestari Pekanbaru
9. Ibu Meliya Sari, Amd. Ak selaku mentor Praktik.
10. Seluruh Staf dan Pegawai PT. Srikandi Inti Lestari yang telah membantu dan berbagi ilmu serta dukungan yang berharga selama melaksanakan kerja Praktik.
11. Kepada teman-teman seperjuangan khususnya Program studi D4 Bisnis Digital angkatan tahun 2020 yang senantiasa menemani penulis dalam proses belajar hingga penyelesaian Laporan Kerja Praktik.
12. Serta kepada pihak-pihak lain yang tidak mungkin disebutkan satu per satu yang telah memberikan dorongan, motivasi dan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung atas kelancarannya penyusunan Laporan Kerja Praktik ini.

Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan kerja praktik di PT. Srikandi Inti Lestari Pekanbaru. Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik dari cara penyajiannya maupun susunannya karena keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 10 Desember 2023

Penulis

Agustina Siregar

(5103201441)

## DAFTAR ISI

<b>COVER</b> .....	
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>viii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Tujuan dan Manfaat Praktik.....	3
1.2.1. Tujuan Kerja Praktik .....	3
1.2.2. Manfaat Kerja Praktik .....	4
1.3. Waktu Kerja Praktik.....	4
1.4. Lokasi Kerja Praktik .....	5
<b>BAB II GAMBAR UMUM PERUSAHAAN</b> .....	<b>6</b>
2.1. Sejarah PT. Srikandi Inti Lestari Cabang Pekanbaru.....	6
2.2. Visi dan Misi PT. Srikandi Inti Lestari Cabang Pekanbaru .....	7
2.2.1. Visi .....	7
2.2.2. Misi.....	7
2.3. Struktur Organisasi Kantor PT. Srikandi Inti Lestari Cabang Pekanbaru.....	8
2.4. Ruang Lingkup PT. Srikandi Inti Lestari Cabang Pekanbaru.....	12
<b>BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK</b> .....	<b>14</b>
3.1. Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktik.....	14
3.1.1 Agenda Kegiatan Kerja Praktik.....	14
3.1.2 Uraian Kegiatan Yang dikerjakan .....	49
3.2. Target yang Diharapkan Selama Kerja Praktik .....	56
3.3. Perangkat Lunak dan Perangkat Keras yang Digunakan.....	59
3.3.1 Perangkat Keras.....	60

3.3.2 Perangkat Lunak .....	60
3.4 Perangkat dan Perlengkapan kantor yang digunakan .....	62
3.4.1 Peralatan Kantor .....	62
3.4.2 Perlengkapam Kantor .....	63
3.5 Data-Data Yang Diperlukan Selama Kerja Praktik .....	67
3.6 Dokumen-Dokumen Yang Dihasilkan.....	69
3.7 Kendala-kendala Yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas Selama Kerja Praktik.....	75
<b>BAB IV KEGIATAN MEMASUKKAN LAPORAN BULANAN .....</b>	<b>76</b>
4.1 Bagan Alir Kegiatan Memasukkan Laporan Bulanan .....	76
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>80</b>
5.1 Kesimpulan .....	80
5.2 Saran .....	82
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>83</b>
Lampiran 1. Surat Permohonan Kerja Praktik .....	83
Lampiran 2. Surat Persetujuan Permohonan Kerja Praktik.....	84
Lampiran 3. Surat Keterangan Selesai Kerja Praktik .....	85
Lampiran 4. Lembar Penilaian Kerja Praktik.....	86
Lampiran 5. Daftar Absen Kerja Praktik.....	87
Lampiran 6. Sertifikat Kerja Praktik .....	89
Lampiran 7. Spesifikasi Kegiatan Harian Kerja Praktik .....	99
Lampiran 8. Foto Bersama Pegawai PT. Srikandi Inti Lestari Cabang Pekanbaru .....	148
Lampiran 9. Kartu Bimbingan Kerja Praktik (KP) .....	151

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Jam Kerja PT. Srikandi Inti Lestari Pekanbaru .....	5
Tabel 3. 1 Laporan kegiatan Minggu ke-1 04 Juli 2023 .....	15
Tabel 3. 2 Laporan kegiatan minggu ke-2 10 Juli 2023.....	16
Tabel 3. 3 Laporan kegiatan minggu ke-3 22 Juli 2023.....	16
Tabel 3. 4 Laporan kegiatan minggu ke-4 29 Juli 2023.....	17
Tabel 3. 5 Laporan kegiatan minggu ke-5 05 Agustus 2023 .....	18
Tabel 3. 6 Laporan kegiatan minggu ke-6 12 Agustus 2023 .....	19
Tabel 3. 7 Laporan kegiatan minggu ke-7 19 Agustus 2023 .....	21
Tabel 3. 8 Laporan kegiatan minggu ke-8 26 Agustus 2023 .....	22
Tabel 3. 9 Laporan kegiatan minggu ke-9 02 September 2023 .....	23
Tabel 3. 10 Laporan kegiatan minggu ke-10 09 september 2023 .....	26
Tabel 3. 11 Laporan kegiatan minggu ke-11 16 September 2023 .....	27
Tabel 3. 12 Laporan kegiatan minggu ke-12 23 September 2023 .....	29
Tabel 3. 13 Laporan kegiatan minggu ke-13 30 September 2023 .....	31
Tabel 3. 14 Laporan kegiatan minggu ke-14 07 Oktober 2023 .....	32
Tabel 3. 15 Laporan kegiatan minggu ke-15 14 Oktober 2023 .....	33
Tabel 3. 16 Laporan kegiatan minggu ke-16 21 Oktober 2023 .....	34
Tabel 3. 17 Laporan kegiatan minggu ke-17 28 Oktober 2023 .....	35
Tabel 3. 18 Laporan kegiatan minggu ke-18 04 November 2023.....	35
Tabel 3. 19 Laporan kegiatan minggu ke-19 11 November 2023.....	37
Tabel 3. 20 Laporan kegiatan minggu ke-20 18 November 2023.....	39
Tabel 3. 21 Laporan kegiatan minggu ke-21 25 November 2023.....	40
Tabel 3. 22 Laporan kegiatan minggu ke-22 02 Desember 2023 .....	42
Tabel 3. 23 Laporan kegiatan minggu ke-23 09 Desember 2023 .....	44
Tabel 3. 24 Laporan kegiatan minggu ke-24 16 Desember 2023 .....	46
Tabel 3. 25 Laporan kegiatan minggu ke-25 23 Desember 2023 .....	47
Tabel 3. 26 Laporan kegiatan minggu ke-26 25 Desember 2023 .....	48

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Lokasi Kantor PT. Srikandi Inti Lestari Cabang Pekanbaru.....	5
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Kantor PT. Srikandi Inti Lestari Cabang Pekanbaru.....	8
Gambar 3.1 Mengendalikan Surat Keluar .....	49
Gambar 3.2 Meagendakan Surat Masuk .....	50
Gambar 3.3 Mengendalikan Dokumen.....	50
Gambar 3.4 Mengarsip Dokumen perjanjian kerja waktu tertentu .....	51
Gambar 3.5 Mengarsip Dokumen perjanjian bersama (PB) .....	52
Gambar 3.6 Dokumen Surat jaminan.....	52
Gambar 3.7 Membuat Surat pernyataan.....	54
Gambar 3.8 Memasukkan data laporan bulanan.....	54
Gambar 3.9 Mewawancarai ( <i>interview</i> ) para pelamar kerja.....	55
Gambar 3.10 Membuat identitas diri ( <i>Id Card</i> ) karyawan.....	55
Gambar 3.11 Merekapitulasi data laporan bulanan.....	56
Gambar 3.12 Laptop.....	60
Gambar 3.13 <i>Microsoft Excel</i> .....	61
Gambar 3.14 <i>Microsoft Word</i> .....	61
Gambar 3.15 Mesin Pencetak .....	62
Gambar 3.16 Mesin <i>Scanner</i> .....	63
Gambar 3.17 <i>Perforator</i> .....	63
Gambar 3.18 <i>Stapler</i> .....	64
Gambar 3.19 <i>Map Ordner</i> .....	64
Gambar 3.20 <i>Filling Cabinet</i> .....	65
Gambar 3.21 Kertas HVS .....	66
Gambar 3.22 Binder Clip .....	66



Gambar 3.23 Gunting.....	67
Gambar 3.24 Hasil mengagendakan surat keluar.....	69
Gambar 3.25 Hasil mengagendakan surat masuk .....	70
Gambar 3.26 Hasil mengagendakan dokumen.....	70
Gambar 3.27 Hasil mengarsip dokumen perjanjian kerja waktu tertentu .....	71
Gambar 3.28 Hasil mengarsip dokumen perjanjian bersama (PB) .....	71
Gambar 3.29 Hasil mengarsip dokumen surat jaminan .....	72
Gambar 3.30 Hasil membuat surat-surat.....	72
Gambar 3.31 Hasil Memasukkan data laporan bulanan.....	73
Gambar 3.32 Hasil Mewawancarai ( <i>interview</i> ) para pelamar kerja.....	73
Gambar 3.33 Membuat identitas diri ( <i>Id Card</i> ) untuk karyawan.....	74
Gambar 3.34 Hasil Merekapitulasi data laporan .....	74
Gambar 4.1 Bagan Alir Kegiatan Memasukkan data laporan lulanan.....	76
Gambar 4.2 Memasukkan data laporan bulanan .....	77
Gambar 4.3 Mengolah data laporan bulanan .....	78
Gambar 4.4 Mencetak data laporan bulanan.....	78
Gambar 4.5 Mengarsip ke file laporan bulanan .....	79