

LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. PATRA SK DUMAIDAN KANTOR IMIGRASI KELAS II
TPI BAGANSIPIAPI

REZA
5103201426



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS - RIAU
2024

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT.PATRA SK**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

REZA

5103201426

Bengkalis, 03 Agustus 2023

Pembimbing Lapangan

PT.PATRA SK



Anita Magdalena S.

Dosen Pembimbing

Program Studi D-IV Bisnis Digital



Erma Domos, BA, MTCSOL
NIP.198704072019032010

Disetujui

Ketua Prodi D-IV Bisnis Digital



Tri Handayani, S.E., M.Si
NIP. 198505082014042001

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK
KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI BAGANSIAPIPI


Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek

Reza
5103201426

Bagansiapiapi, 29 Desember 2023

**Pembimbing Lapangan**
Kantor Imigrasi Bagansiapiapi

Hotmasari Hasibuan, SH
NIP.198904122012122001

Dosen Pembimbing
Program Studi D-IV Bisnis Digital

Erma Domes, BA. MTCSOL
NIP.198704072019032010

Disetujui
Ketua Prodi D-IV Bisnis Digital



Tri Handayani, S.E., M.Si
NIP.198505082014042001

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktik. Dalam laporan ini penulis membahas mengenai kerja praktik yang penulis laksanakan di PT. PATRA SK Dumai dan Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi pada tanggal 03 Juli hingga 29 Desember 2023.

Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis dan sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh setiap mahasiswa. Kerja praktik ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan ke dunia kerja.

Pada kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak yang telah banyak memberikan bantuan dan dukungan yang tiada terhingga selama menyelesaikan kerja praktik ini, baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, ucapan terima kasih tersebut penulis tujukan kepada:

1. Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktik ini tepat waktu.
2. Kepada Orang tua, abang, adik dan keluarga besar penulis terima kasih atas dukungan dan kasih sayang tak terhingga.
3. Bapak Johny Custer, S.T., M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Supriati, S,ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Tri Handayani, S.E., M.Si selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital.
6. Ibu Rini Arvika Sari, S.Sos., M.Si selaku Wali Dosen VII A Bisnis Digital yang selalu memberikan masukan serta dukungan kepada mahasiswa/i nya.

7. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos., M.Si selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital Tahun 2023.
8. Laoshi Erma Domos, BA., MTCSOL selaku Pembimbing Kerja Praktik yang telah memberikan bimbingan, petunjuk serta saran-saran sehingga terwujudnya laporan ini sesuai dengan ketentuan dan waktu yang telah ditetapkan.
9. Seluruh Dosen dan Laboran Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
10. Ibu Anita Magdalena Simbolon selaku pembimbing kerja praktik pada PT. PATRA SK Dumai.
11. Bapak Devi Candra yang telah membantu dalam proses kerja praktik di PT. PATRA SK Dumai.
12. Bapak Anwar Musyaddad selaku Kepala Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi.
13. Ibu Rotua Hotmasari Hasibuan selaku pembimbing kerja praktik pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi.
14. Bapak Faizal selaku Kepala Bagian Tata Usaha Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi.
15. Seluruh karyawan PT. PATRA SK dan Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi yang telah membantu dan memberikan ilmu pengetahuan serta saran dan arahan yang berguna bagi penulis selama menjalankan kerja praktik.
16. Seluruh teman-teman penulis di Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital yang selalu memberikan dukungan dan semangat untuk menyelesaikan laporan ini.
17. Serta semua pihak yang langsung maupun tidak langsung telah membantu dalam pelaksanaan kerja praktik dan penulisan laporan ini.

Penulis sangat bersyukur selama melaksanakan Kerja Praktik di PT. PATRA SK Dumai dan Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi, karena dengan adanya pelaksanaan kerja praktik ini penulis mendapatkan begitu banyak ilmu pengetahuan. Penulis juga mendapatkan begitu banyak pengalaman berharga

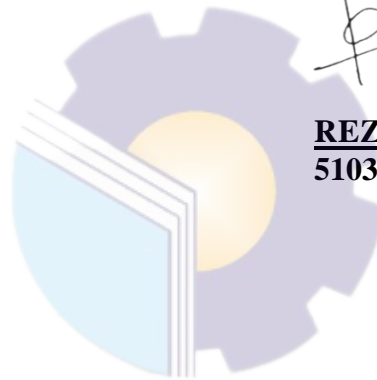
dan relasi yang dapat dijadikan pegangan yang sangat berguna dan membantu di masa yang akan datang terutama di dalam dunia kerja dengan lingkup yang lebih luas.

Penulis sangat menyadari sepenuhnya bahwa laporan kerja praktik ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu segala jenis kritik, saran dan masukan yang membangun, guna memperbaiki laporan-laporan kerja praktik ini sehingga dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 29 Desember 2023



REZA
5103201426



DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemilihan Kerja Praktik.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP)	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP)	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP)	3
1.3 Waktu dan lama Kerja Praktik (KP)	4
1.3.1 PT. PATRA SK Dumai	4
1.3.2 Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi	4
1.4 Tempat Kerja Praktik (KP)	4
BAB II GAMBARAN UMUM PT. PATRA SK DUMAI DAN	
 KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI BAGANSIAPIAPI.....	5
2.1 Gambaran Umum PT. PATRA SK Dumai	5
2.1.1 Sejarah PT. PATRA SK Dumai	5
2.1.2 Visi PT. PATRA SK Dumai	6
2.1.3 Misi PT. PATRA SK Dumai.....	6
2.1.4 Values PT. PATRA SK Dumai	7
2.1.5 Struktur Organisasi PT. PATRA SK Dumai.....	7
2.1.6 Ruang Lingkup PT. PATRA SK Dumai	10
2.2 Gambaran Umum Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi ..	10
2.2.1 Sejarah Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi	10

2.2.2	Visi Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi	13
2.2.3	Misi Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi.....	13
2.2.4	Janji Layanan Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi	13
2.2.5	Struktur Organisasi Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi.....	13
2.2.6	Ruang Lingkup Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi.....	17

BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK (KP)...18

3.1	Spesifikasi Tugas Yang Dilakukan Selama Kerja Praktik (KP) Pada PT. PATRA SK Dumai dan Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi	18
3.1.1	PT. PATRA SK Dumai	18
3.1.1.1	Laporan Agenda Kegiatan Kerja Praktik PT. PATRA SK Dumai.....	18
3.1.1.2	Uraian Kegiatan yang dikerjakan pada PT. PATRA SK Dumai.....	20
3.1.2	Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi	23
3.1.2.1	Laporan Agenda Kegiatan Kerja Praktik pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi.....	23
3.1.2.2	Uraian Kegiatan yang dikerjakan pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi	33
3.2	Target yang diharapkan selama Kerja Praktik (KP) pada PATRA SK dan Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi	40
3.2.1	PT. PATRA SK Dumai	40
3.2.2	Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi.....	40
3.3	Perangkat Keras dan Perangkat Lunak yang digunakan selama Kerja Praktik pada PT. PATRA SK Dumai dan Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi	43
3.3.1	Perangkat Keras (<i>Hardware</i>)	44
3.3.2	Perangkat Lunak (<i>Software</i>).....	44

3.4	Peralatan dan Perlengkapan yang digunakan selama Kerja Praktik pada PT. PATRA SK Dumai dan Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi.....	47
3.4.1	Peralatan yang digunakan.....	47
3.4.2	Perlengkapan yang digunakan.....	48
3.5	Data – Data yang diperlukan.....	50
3.5.1	PT. PATRA SK Dumai.....	50
3.5.2	Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi.....	51
3.6	Dokumen –Dokumen File yang dihasilkan	53
3.6.1	PT. PATRA SK Dumai.....	53
3.6.2	Kantor Imigrasi Bagansiapiapi Kelas II TPI Bagansiapiapi.....	54
3.7	Kendala yang dihadapi selama Kerja Praktik (KP) pada PT. PATRA SK Dumai dan Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi	60
3.7.1	PT. PATRA SK Dumai.....	60
3.7.2	Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi.....	60
3.8	Solusi dari kendala yang dihadapi selama Kerja Praktik (KP) pada PT. PATRA SK Dumai dan Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi	61
3.8.1	PT. PATRA SK Dumai.....	61
3.8.2	Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi	61
BAB IV	PROSES PENCATATAN NON TENDER DI LPSE (Layanan Pengadaan Secara Elektronik).....	62
BAB V	PENUTUP.....	66
5.1	Kesimpulan.....	66
5.2	Saran.....	69
LAMPIRAN.....		70

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jadwal Kerja PT.PATRA SK	4
Tabel 1.2	Jadwal Kerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi	4
Tabel 3.1	Laporan Agenda Kerja Praktik (KP) Minggu ke-1	18
Tabel 3.2	Laporan Agenda Kerja Praktik (KP) Minggu ke-2	19
Tabel 3.3	Laporan Agenda Kerja Praktik (KP) Minggu ke-3	19
Tabel 3.4	Laporan Agenda Kerja Praktik (KP) Minggu ke-4	20
Tabel 3.5	Laporan Agenda Kerja Praktik (KP) Minggu ke-5	20
Tabel 3.6	Laporan Agenda Kerja Praktik (KP) Minggu ke-6	24
Tabel 3.7	Laporan Agenda Kerja Praktik (KP) Minggu ke-7	24
Tabel 3.8	Laporan Agenda Kerja Praktik (KP) Minggu ke-8	25
Tabel 3.9	Laporan Agenda Kerja Praktik (KP) Minggu ke-9	26
Tabel 3.10	Laporan Agenda Kerja Praktik (KP) Minggu ke-10	26
Tabel 3.11	Laporan Agenda Kerja Praktik (KP) Minggu ke-11	27
Tabel 3.12	Laporan Agenda Kerja Praktik (KP) Minggu ke-12	27
Tabel 3.13	Laporan Agenda Kerja Praktik (KP) Minggu ke-13	28
Tabel 3.14	Laporan Agenda Kerja Praktik (KP) Minggu ke-14	28
Tabel 3.15	Laporan Agenda Kerja Praktik (KP) Minggu ke-15	28
Tabel 3.16	Laporan Agenda Kerja Praktik (KP) Minggu ke-16	29
Tabel 3.17	Laporan Agenda Kerja Praktik (KP) Minggu ke-17	29
Tabel 3.18	Laporan Agenda Kerja Praktik (KP) Minggu ke-18	30
Tabel 3.19	Laporan Agenda Kerja Praktik (KP) Minggu ke-19	30
Tabel 3.20	Laporan Agenda Kerja Praktik (KP) Minggu ke-20	31
Tabel 3.21	Laporan Agenda Kerja Praktik (KP) Minggu ke-21	31
Tabel 3.22	Laporan Agenda Kerja Praktik (KP) Minggu ke-22	31
Tabel 3.23	Laporan Agenda Kerja Praktik (KP) Minggu ke-23	32
Tabel 3.24	Laporan Agenda Kerja Praktik (KP) Minggu ke-24	32
Tabel 3.25	Laporan Agenda Kerja Praktik (KP) Minggu ke-25	33

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	<i>Lube Base Oil Refinery</i> PT.Patra SK – Dumai.....	5
Gambar 2.2	Logo PT. PATRA SK Dumai.....	6
Gambar 2.3	Struktur Organisasi PT. PATRA SK Dumai	7
Gambar 2.4	Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi	12
Gambar 2.5	Struktur Organisasi Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi ..	14
Gambar 3.1	Kalender Konten.....	21
Gambar 3.2	Membuat Konten.....	21
Gambar 3.3	Mencatat Data Cuti Karyawan	22
Gambar 3.4	Mendesain <i>Flyer</i>	22
Gambar 3.5	Melayani Pemohon Membuat Paspor.....	34
Gambar 3.6	Membuat BAPEN.....	34
Gambar 3.7	Membuat Dokumen Memorial Kantor Imigrasi.....	36
Gambar 3.8	Memeriksa Bukti Pembayaran	37
Gambar 3.9	Mengetik Data Pelaksanaan Pengadaan dan Penatausahaan Akun Belanja Barang	37
Gambar 3.10	Mencatat Nomor Surat Keluar.....	38
Gambar 3.11	Memasukkan Surat Notaris kedalam Map	39
Gambar 3.12	Melakukan Pencatatan Non Tender.....	39
Gambar 3.13	Komputer.....	44
Gambar 3.14	<i>Photoshop CS6</i>	44
Gambar 3.15	<i>Capcut</i>	45
Gambar 3.16	<i>Filmora 11</i>	45
Gambar 3.17	<i>Google Sheet</i>	46
Gambar 3.18	LPSE (Layanan Pengadaan Secara Elektronik)	46
Gambar 3.19	Mesin Cetak (<i>Printer</i>).....	47
Gambar 3.20	<i>Stapler</i>	48
Gambar 3.21	Pelobang Kertas (<i>Perforator</i>)	48

Gambar 3.22	<i>Stempel</i>	49
Gambar 3.23	<i>Stempel Tanggal</i>	49
Gambar 3.24	<i>Map Ordner</i>	50
Gambar 3.25	Akun <i>instagram</i> PT. PATRA SK Dumai	53
Gambar 3.26	Kalender Konten.....	53
Gambar 3.27	Konten <i>Instagram</i>	54
Gambar 3.28	<i>Flyer</i>	54
Gambar 3.29	Dokumen berkas pemohon	55
Gambar 3.30	Dokumen SPD (Surat Perjalanan Dinas).....	55
Gambar 3.31	Dokumen BAPEN (Berita Acara Pendapat).....	56
Gambar 3.32	RAB (Rincian Anggaran Belanja)	56
Gambar 3.33	Brosur Layanan PROPOSAL.....	57
Gambar 3.34	Dokumen Memorial Pegawai Kantor Imigrasi.....	57
Gambar 3.35	SOP Aksi Inovasi Perubahan.....	58
Gambar 3.36	Bukti Pembayaran	58
Gambar 3.37	Data Pengadaan dan Penatausahaan Belanja Barang	59
Gambar 3.38	Surat Keluar.....	59
Gambar 3.39	Pencatatan Non Tender.....	60
Gambar 4.1	Bagan Alir Pencatatan Non Tender.....	62
Gambar 4.2	Login Akun.....	63
Gambar 4.3	Daftar Paket.....	63
Gambar 4.4	Detail Paket	64
Gambar 4.5	Paket Pencatatan.....	64
Gambar 4.6	Menambah Nilai Realisasi.....	64
Gambar 4.7	Mengunggah Bukti Pembelian	65
Gambar 4.8	Melengkapi Tanggal Realisasi	65

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.	Absensi selama Kerja Praktik	70
Lampiran 2.	Penilaian Kerja Praktik dari Perusahaan/Instansi.....	72
Lampiran 3.	Surat Keterangan Kerja Praktik dari Perusahaan/Instansi.....	74
Lampiran 4.	Sertifikat Kerja Praktik PT. PATRA SK Dumai	76
Lampiran 5.	Sertifikat Kerja Praktik Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi	77
Lampiran 6.	Surat Permohonan Kerja Praktik	78
Lampiran 7.	Surat Balasan Kerja Praktik	79
Lampiran 8.	Surat Pengantar Kerja Praktik	81
Lampiran 9.	Dokumentasi Kegiatan	82
Lampiran 10.	Foto Bersama Pembimbing Lapangan PT. PATRA SK Dumai	83
Lampiran 11.	Foto Bersama Kepala Kantor dan Pegawai Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi.....	84
Lampiran 12.	Lembar Revisi Kerja Praktik	85