

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**  
**PT. PATRA SK DUMAI DAN KANTOR IMIGRASI KELAS II**  
**TPI BAGANSIPIAPI**

**ALIFA FAZILA**  
**5103201451**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
**BENGKALIS-RIAU**

**2024**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK  
KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI BAGANSIAPIPI**


Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek

Alifa Fazila  
5103201451

Bagansiapiapi, 29 Desember 2023

**Pembimbing Lapangan**  
**Kantor Imigrasi Bagansiapiapi**  
  
**Ketua Hotmasari Hasibuan, SH**  
NIP.198904122012122001

**Dosen Pembimbing**  
**Program Studi D-IV Bisnis Digital**

  
**Erma Domos, BA. MTCSOL**  
NIP.198704072019032010

**Disetujui**  
**Ketua Prodi D-IV Bisnis Digital**

  
**Tri Handavani, S.E., M.Si**  
NIP.198505082014042001

**LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN KERJA PRAKTEK  
PT.PATRA SK**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

ALIFA FAZILA

5103201451

Bengkalis, 03 Agustus 2023

Pembimbing Lapangan

PT.PATRA SK



Devi Candra

Dosen Pembimbing

Program Studi D-IV Bisnis Digital



Erma Doms, BA, MTCSOL  
NIP.198704072019032010

Disetujui

Ketua Prodi D-IV Bisnis Digital



Tri Handayani, S.E., M.Si  
NIP. 198505082014042001

## KATA PENGANTAR

Segala puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktik. Dalam Laporan ini Penulis membahas mengenai Kerja Praktik yang dilaksanakan di PT. PATRA SK Dumai dan Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi.

Kerja Praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa program studi D4 Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada awal semester VII (tujuh). Kerja Praktik ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT. PATRA SK Dumai dan Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi.

Pada kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah banyak memberikan bantuan dan dukungan yang tiada terhingga, baik secara langsung maupun tidak langsung. Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktik ini dan penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya. Ucapan terima kasih tersebut penulis tujukan kepada:

1. Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktik ini tepat waktu.
2. Kepada Orang Tua, abang, adik dan keluarga besar penulis terima kasih atas dukungan dan kasih sayang tak terhingga.
3. Bapak Johny Custer, S.T., M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
4. Ibu Supriati, S, ST, M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis
5. Ibu Tri Handayani, S.E., M.Si Selaku ketua Program Studi D4 Bisnis Digital
6. Laoshi Erma Domos, B.A., M.TCSOL selaku Wali Dosen sekaligus

Pembimbing Kerja Praktik yang selalu memberikan masukan serta dukungan kepada mahasiswa/i nya.

7. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos., M.Si selaku koordinator Kerja Praktik (KP) 2023/2024 Politeknik Negeri Bengkalis.
8. Seluruh Dosen dan Laboran khususnya Program studi D4 Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
9. Bapak Devi Candra selaku pembimbing Kerja Praktik pada PT. PATRA SK Dumai.
10. Ibu Rotua Hotmasari Hasibuan, SH. yang telah membantu dalam proses Kerja Praktik pada Kantor Imigrasi kelas II TPI Bagansiapiapi.
11. Seluruh Dosen Politeknik Negeri Bengkalis serta karyawan PT. PATRA SK Dumai dan para pegawai Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi yang telah membantu dan memberikan ilmu pengetahuan serta saran dan arahan yang berguna bagi penulis selama menjalankan kerja praktik.
12. Seluruh teman-teman penulis di Program Studi Bisnis Digital yang selalu memberikan dukungan dan semangat untuk menyelesaikan laporan ini.
13. Serta semua pihak yang langsung maupun tidak langsung telah membantu dalam pelaksanaan kerja praktik dan penulisan laporan ini.

Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan Kerja Praktik pada PT. PATRA SK Dumai dan Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi.

Bagansiapiapi, 29 Desember 2023  
Penulis,



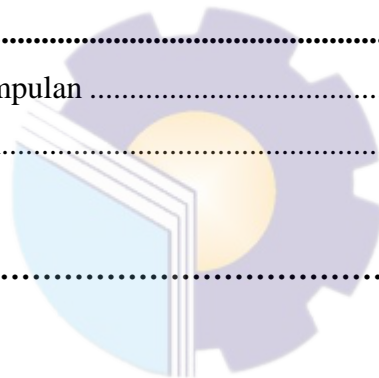
**ALIFA FAZILA**  
**5103201451**

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xi</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>xiv</b>
<b>BAB I    PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1    Latar Belakang Pemilihan Kerja Praktik .....	1
1.2    Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP).....	2
1.2.1    Tujuan Kerja Praktik (KP).....	2
1.2.2    Manfaat Kerja Praktik (KP).....	3
1.3    Waktu dan Lama Kerja Praktik (KP).....	3
1.3.1    PT. PATRA SK Dumai.....	3
1.3.2    Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi.....	4
1.4    Tempat Kerja Praktik (KP) .....	4
<b>BAB II    GAMBARAN UMUM.....</b>	<b>5</b>
2.1    PT. PATRA SK Dumai.....	5
2.1.1    Sejarah PT. PATRA SK Dumai.....	5
2.1.2    Visi, Misi dan Values PT. PATRA SK Dumai.....	6
2.1.2.1    Visi PT. PATRA SK Dumai.....	7
2.1.2.2    Misi PT. PATRA SK Dumai .....	7
2.1.2.3    Values PT. PATRA SK Dumai .....	7
2.1.3    Struktur Organisasi PT. PATRA SK Dumai .....	7
2.1.4    Ruang Lingkup PT. PATRA SK Dumai.....	10

2.2	Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi.....	10
2.2.1	Sejarah Singkat .....	10
2.2.2	Visi, Misi dan Janji Layanan .....	13
2.2.2.1	Visi.....	13
2.2.2.2	Misi.....	13
2.2.2.3	Janji Layanan .....	13
2.2.3	Struktur Organisasi .....	13
2.2.4	Ruang Lingkup .....	17
<b>BAB III</b>	<b>DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK .....</b>	<b>18</b>
3.1	Spesifikasi Tugas .....	18
3.1.1	PT. PATRA SK Dumai.....	18
3.1.1.1	Agenda Kegiatan Kerja Praktik .....	18
3.1.1.2	Uraian Pekerjaan.....	20
3.1.2	Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi.....	22
3.1.2.1	Agenda Kegiatan Kerja Praktik .....	23
3.1.2.2	Uraian Pekerjaan.....	42
3.2	Target yang Diharapkan Selama Kerja Praktik.....	47
3.2.1	PT. PATRA SK Dumai.....	47
3.2.2	Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi.....	48
3.3	Perangkat yang Digunakan Selama Kerja Praktik .....	49
3.3.1	Perangkat lunak ( <i>Software</i> ).....	50
3.3.2	Perangkat Keras ( <i>Hardware</i> ) .....	51
3.4	Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan.....	52
3.4.1	Peralatan.....	52
3.4.2	Perlengkapan.....	53
3.5	Data-Data yang Diperlukan Selama Kerja Praktik .....	55
3.5.1	PT. PATRA SK Dumai.....	55
3.5.2	Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi.....	56
3.6	Dokumen dan File yang Dihasilkan.....	57

3.6.1	PT. PATRA SK Dumai.....	57
3.6.2	Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi.....	59
3.7	Kendala yang Dihadapi selama Kerja Praktik .....	64
3.7.1	PT. PATRA SK Dumai.....	64
3.7.2	Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi.....	65
3.8	Solusi dari kendala yang Dihadapi selama Kerja Praktik ....	65
3.8.1	PT. PATRA SK Dumai.....	65
3.8.2	Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi.....	65
<b>BAB IV</b>	<b>PROSES PELAYANAN PEMBUATAN PASPOR.....</b>	<b>66</b>
<b>BAB V</b>	<b>PENUTUP.....</b>	<b>71</b>
4.1	Kesimpulan .....	71
4.2	Saran.....	72
<b>LAMPIRAN.....</b>		<b>74</b>





## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jadwal Kerja Praktik PT. PATRA SK Dumai.....	3
Tabel 1.2	Jadwal Kerja Praktik Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi ...	4
Tabel 3.1	Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) minggu ke-1 .....	18
Tabel 3.2	Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) minggu ke-2 .....	19
Tabel 3.3	Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) minggu ke-3 .....	19
Tabel 3.4	Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) minggu ke-4 .....	20
Tabel 3.5	Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) minggu ke-5 .....	20
Tabel 3.6	Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) minggu ke-6 .....	23
Tabel 3.7	Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) minggu ke-7 .....	23
Tabel 3.8	Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) minggu ke-8 .....	24
Tabel 3.9	Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) minggu ke-9 .....	26
Tabel 3.10	Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) minggu ke-10 .....	28
Tabel 3.11	Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) minggu ke-11 .....	29
Tabel 3.12	Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) minggu ke-12 .....	30
Tabel 3.13	Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) minggu ke-13 .....	32
Tabel 3.14	Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) minggu ke-14 .....	36
Tabel 3.15	Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) minggu ke-15 .....	36
Tabel 3.16	Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) minggu ke-16 .....	36
Tabel 3.17	Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) minggu ke-17 .....	37
Tabel 3.18	Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) minggu ke-18 .....	37
Tabel 3.19	Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) minggu ke-19 .....	38
Tabel 3.20	Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) minggu ke-20 .....	39
Tabel 3.21	Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) minggu ke-21 .....	41

Tabel 3.22 Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) minggu ke-22 .....41

Tabel 3.23 Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) minggu ke-23 .....41



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	<i>Lube Base Oil Refinery</i> PT. PATRA SK Dumai.....	6
Gambar 2.2	Logo PT. PATRA SK Dumai.....	6
Gambar 2.3	Struktur Organisasi PT. PATRA SK Dumai .....	7
Gambar 2.4	Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi .....	12
Gambar 2.5	Struktur Organisasi Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi ...	13
Gambar 3.1	Kalender Konten.....	21
Gambar 3.2	Akun <i>Instagram</i> .....	21
Gambar 3.3	Konten <i>Instagram</i> .....	22
Gambar 3.4	Pemeriksaan Berkas Pemohon .....	42
Gambar 3.5	Bukti Pengambilan Papor .....	43
Gambar 3.6	Penyerahan Paspor Pemohon .....	43
Gambar 3.7	Penyerahan Paspor Pemohon Disistem .....	44
Gambar 3.8	Pencatatan dan Penomoran surat Masuk dan surat Keluar.....	45
Gambar 3.9	Menggandakan Dokumen.....	45
Gambar 3.10	Memindai Berkas Pegawai.....	45
Gambar 3.11	Memasukkan Anggaran Tahunan.....	46
Gambar 3.12	Mendata Surat Keluar di <i>Google Sheet</i> .....	46
Gambar 3.13	Mengarsipkan Surat Masuk dan Surat Notaris.....	47
Gambar 3.14	Membuat SPD .....	47
Gambar 3.15	<i>IPSE</i> .....	50
Gambar 3.16	Aplikasi <i>Filmora</i> .....	51
Gambar 3.17	Komputer.....	52
Gambar 3.18	<i>Printer</i> .....	52
Gambar 3.19	Alat Tulis Kantor.....	53

Gambar 3.20	<i>Stapler</i> .....	53
Gambar 3.21	<i>Stempel</i> .....	54
Gambar 3.22	<i>Stempel</i> Tanggal .....	54
Gambar 3.23	Map.....	55
Gambar 3.24	Pelubang Kertas.....	55
Gambar 3.25	Kalender Konten.....	57
Gambar 3.26	Akun Media Sosial .....	58
Gambar 3.27	Konten <i>Instagram</i> .....	58
Gambar 3.28	Berkas Persyaratan Pemohon .....	59
Gambar 3.29	Map dan Surat Pernyataan.....	59
Gambar 3.30	Penulisan Nama Pemohon .....	60
Gambar 3.31	Bukti Pengambilan Paspor .....	60
Gambar 3.32	Papor Pemohon dan Buku Ekspedisi.....	60
Gambar 3.33	Penyerahan Paspor Pada Sistem.....	61
Gambar 3.34	Membuat SPD (surat perjalanan dinas).....	61
Gambar 3.35	Menggandakan Dokumen.....	62
Gambar 3.36	Mendata surat keluar di <i>Google Sheet</i> .....	62
Gambar 3.37	Memasukkan Anggaran menggunakan LPSE.....	63
Gambar 3.38	Mengarsipkan Dokumen .....	63
Gambar 3.39	Memindaii Berkas Pegawai.....	64
Gambar 3.40	Pencatatan penomoran surat masuk dan surat keluar .....	64
Gambar 4.1	Bagan Alir .....	66
Gambar 4.2	<i>M-Paspor</i> .....	67
Gambar 4.3	Berkas Persyaratan Pemohon .....	68
Gambar 4.4	Map dan Surat Pernyataan.....	68
Gambar 4.5	Kertas Biru.....	69
Gambar 4.6	Penyerahan Paspor.....	69

Gambar 4.7 Penyerahan di Sistem .....70



## LAMPIRAN

Lampiran 1	Daftar Absensi Kerja Praktik.....	74
Lampiran 2	Surat Pengantar Kerja Praktik .....	77
Lampiran 3	Surat Balasan Kerja Praktik.....	79
Lampiran 4	Penilaian Kerja Praktik.....	81
Lampiran 5	Surat Keterangan Kerja Praktik.....	83
Lampiran 6	Sertifikat Kerja Praktik PT. PATRA SK Dumai .....	85
Lampiran 7	Sertifikat Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bagansiapiapi .....	86
Lampiran 8	Dokumentasi Kegiatan Kerja Praktik.....	87
Lampiran 9	Foto Bersama.....	88
Lampiran 10	Lembar Revisi.....	89

