

LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT DWI TUNGGAL SEMPURNA BAGIAN
ADMINISTRASI *OFFICE*

LADY JUWITA DELIMA TAMBUNAN

NIM : 5103201420



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
TAHUN 2024

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. DWI TUNGGAL SEMPURNA**

Pelabuhan Pelindo I Dumai, Dumai Kota, Riau

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

LADY JUWITA DELIMA TAMBUNAN
NIM. 5103201420

Dumai, 29 Desember 2023

PT. Dwi Tunggal Sempurna

Dosem Pembimbing



Luqman Wirandana
Manajer



Muhammad Arif, S. Tr., M.Si
Nik. 12002146

Disetujui/Disahkan :

Ketua Program Studi Bisnis Digital



Tri Handayani, S.E., M.Si
NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya kegiatan dan laporan kerja praktik (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik.

Kerja Praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada semester VII (tujuh) mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT.DWI TUNGGAL SEMPURNA. Program Studi Bisnis Digital yang merupakan salah satu program studi yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis yang berorientasi pada bidang administrasi perkantoran.

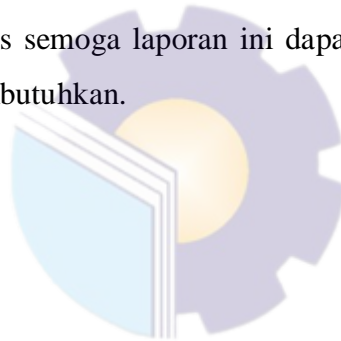
Dengan terselesaikannya penyusunan laporan kerja praktik (KP) tidak lepas peran serta berbagai pihak yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan sehingga penulis dapat menyelesaikan kerja praktik dan laporan kerja praktik ini sebaik-baiknya. Dalam melakukan kerja praktik serta penulisan laporan ini, penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Supriati, S.ST M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Ibu Tri Handayani, S.E.,M.Si selaku Ketua Prodi Bisnis Digital.
4. Bapak Larbiel Hadi., S.Sos., M.Si selaku Koordinator Kerja Praktek (KP).
5. Bapak Muhammad Arif, S.Tr,M.Si selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Bapak Luqman Wirandana selaku manajer PT. Dwi Tunggal Sempurna.
7. Bapak Agus Supriadi selaku SPV.QC PT. Dwi Tunggal Sempurna.

8. Bapak Yafizham selaku SPV.GA PT. Dwi Tunggal Sempurna
9. Kakak Fany selaku Finance PT. Dwi Tunggal Sempurna..
10. Kedua orang tua serta keluarga tersayang yang selama ini senantiasa memberikan do'a, dukungan, dan perhatian.
11. Teman-teman mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program Studi Bisnis Digital terkhusus Bisnis Digital VII A.

Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan kerja praktik di bagian administrasi office pada PT. Dwi Tunggal Sempurna.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.



Dumai, 22 Desember 2023

Penulis

LADY JUWITA DELIMA TAMBUNAN

5103201420

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik (KP)	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP)	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik.....	3
1.3 Waktu Kerja Praktik (KP)	4
1.4 Tempat Kerja Praktik (KP)	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1 Sejarah Singkat PT Dwi Tunggal Sempurna	6
2.2 Visi dan Misi PT Dwi Tunggal Sempurna	7
2.2.1 Visi PT Dwi Tunggal Sempurna	7
2.2.2 Misi PT Dwi Tunggal Sempurna.....	7
2.3 Struktur Organisasi PT Dwi Tunggal Sempurna.....	8
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK	10
3.1 Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktik	10
3.1.1 Agenda Kegiatan Kerja Praktik	11
3.1.2 Uraian Kegiatan Selama Kerja Praktik	20
3.2 Target yang Diharapkan Selama Kerja Praktik	30
3.3 Perangkat Keras dan Perangkat Lunak Selama Kerja Praktik.....	33
3.3.1 Perangkat Keras	33
3.3.2 Perangkat Lunak	35

3.4 Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan	37
3.4.1 Peralatan yang digunakan	37
3.4.2 Perlengkapan yang digunakan.....	40
3.5 Data-Data yang Diperlukan	42
3.6 Dokumen yang Dihasilkan	44
3.7 Kendala dan Solusi yang Dihadapi Selama Kerja Praktik.....	46
3.7.1 Kendala-kendala yang Dihadapi Selama Kerja Praktik.....	46
3.7.2 Solusi terhadap kendala-kendala yang dihadapi.....	47
BAB IV KEGIATAN SURAT PENGANTAR MUAT CANGKANG (SPB)	
DAN NOTA PENJUALAN	48
BAB V PENUTUP	51
4.1 Kesimpulan	51
4.2 Saran	52
LAMPIRAN.....	70

