

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
PADA KANTOR IMIGRASI KELAS II
TEMPAT PEMERIKSAAN IMIGRASI (TPI) BENGKALIS**

**NURHAKIKI
NIM: 5103201459**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU**

2024

LEMBAR PENGESAHAN

KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

NURHAKIKI

(5103201459)

Bengkalis, Desember 2023

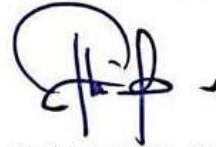
Kasubag Tata Usaha

Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis


Sudarnadi, S.H
NIP.197008242000121001



Dosen Pembimbing

Program Studi D-IV Bisnis Digital


Dwi Astuti S.E., M.Si
NIP.198208152015042001

Disetujui/Disahkan

Ka.Prodi D-IV Bisnis Digital



Tri Handayani, S.E., M.Si
NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, karena atas berkat dan rahmatnya yang telah memberi kemampuan kepada saya sehingga dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktek (KP) dengan baik di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis dengan melalui proses yang cukup panjang.

Adapun maksud dan tujuan penulisan laporan ini adalah merupakan salah satu persyaratan telah selesai mengikuti kegiatan KP di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah banyak membantu penulis selama menyelesaikan laporan KP yang telah banyak mendapat bantuan, bimbingan maupun arahan-arahan dari pihak bersangkutan, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan KP ini sampai dengan waktu yang telah ditetapkan. Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Ibu Tri Handayani, S.E., M.Si selaku Ketua Program Studi D-IV Bisnis Digital.
4. Bapak Labriel Hadi, S.Sos, M.Si selaku Koordinator Kerja Praktek.
5. Ibu Dwi Astuti, SE., M.Si selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek.
6. Bapak Zakaria S.H., M.P.A. selaku Kepala Di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan kerja praktek.
7. Bapak Wan Ibrahim, Bapak Jusup Pehulisa Ginting, Bapak Agus Mulyono, Bapak Sigit Adinugroho, Bapak Fadli Sahputra, dan Bapak Pangestu Kusuma Ardi, selaku pembimbing saya di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis yang telah banyak memberikan ilmu serta masukan untuk saya.
8. Bapak dan Ibu Dosen di Jurusan Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.

9. Kedua orang tua dan seluruh keluarga saya yang sudah mendukung dan menjadi motivasi bagi saya.
10. Seluruh teman-teman yang selalu memberi dukungan dan motivasi sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini dengan baik.

Semoga budi baik serta keikhlasan yang diberikan akan memperoleh imbalan yang sepadan dari Allah SWT. Ucapan permohonan maaf kepada pihak manajemen, karyawan dan seluruh pihak yang terkait atas kesalahan yang diperbuat selama Kerja Praktek (KP) di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi seluruh pihak yang memerlukannya untuk kedepannya.

Bengkalis, 29 Desember 2023

Penulis

NURHAKIKI
NIM: 5103201459

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktek	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek	4
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek	4
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek	5
1.3 Waktu Kerja Praktek Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis	5
1.4 Lokasi Kerja Praktek Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis	6
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	7
2.1 Sejarah Singkat Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis	7
2.2 Visi dan Misi Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.....	9
2.2.1 Visi Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis	9
2.2.2 Misi Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis	9
2.3 Struktur Organisasi Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis ..	10
2.4 Ruang Lingkup Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.....	13
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTEK	18
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis	18
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian Kerja Praktek Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.....	19
3.1.2 Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan Kerja Praktek Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.....	39
3.2 Target yang diharapkan Selama Kerja Praktek pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.....	43

3.3 Perangkat yang digunakan Selama Kerja Praktek pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkulu.....	45
3.3.1 Perangkat Keras yang Digunakan Selama Kerja Praktek pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkulu..	45
3.3.2 Perangkat Lunak yang Digunakan Selama Kerja Praktek di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkulu	46
3.4 Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan Selama Kerja Praktek di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkulu	48
3.4.1 Peralatan yang Digunakan Selama Kerja Praktek di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkulu.....	48
3.4.2 Perlengkapan yang Digunakan Selama Kerja Praktek di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkulu	49
3.5 Data yang diperlukan Selama Kerja Praktek pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkulu.....	51
3.6 Dokumen yang dihasilkan Selama Kerja Praktek pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkulu.....	52
3.7 Kendala dan Solusi yang dihadapi Selama Kerja Praktek pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkulu	54
3.7.1 Kendala yang dihadapi Selama Kerja Praktek pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkulu.....	54
3.7.2 Solusi terhadap Kendala yang dihadapi	54
BAB IV KEGIATAN MENULIS NOMOR PASPOR YANG BARU KEDALAM PASPOR LAMA	55
BAB V PENUTUP	57
5.1 Kesimpulan.....	57
5.2 Saran	58
LAMPIRAN.....	59

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar.2.1 Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.....	8
Gambar.2.2 Struktur Organisasi Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.....	11
Gambar 3.1 Proses Mengubah BAP	39
Gambar 3.2 Map BAP.....	40
Gambar 3.3 Mengantar map BAP keloket pelayanan.....	40
Gambar 3.4 Proses mengarsip paspor lama	41
Gambar 3.5 Proses melayani pemohon pengambilan paspor	42
Gambar 3.6 Proses memindahkan Data Pengambilan Paspor	43
Gambar 3.7 <i>Microsoft Word</i>	45
Gambar 3.8 <i>Microsoft Excel</i>	46
Gambar 3.9 Komputer	46
Gambar 3.10 <i>Mouse</i>	47
Gambar 3.11 CPU	47
Gambar 3.12 <i>Keyboard</i>	48
Gambar 3.13 <i>Printer</i>	49
Gambar 3.14 Stempel.....	49
Gambar 3.15 Pena.....	50
Gambar 3.16 Buku ekspedisi bercetak	50
Gambar 4.1 Bagan Alir Menulis No Paspor Baru kedalam Paspor Lama.....	55
Gambar 4.2 Menulis No Paspor Baru kedalam Paspor Lama	56

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis	5
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 1	18
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 2	19
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 3	19
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 4	20
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 5	20
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 6	21
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 7	22
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 8	22
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 9	23
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 10	24
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 11	24
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 12	25
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 13	26
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 14	26
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 15	27
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 16	28
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 17	29
Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 18	30
Tabel 3.19 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 19	31
Tabel 3.20 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 20	31
Tabel 3.21 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 21	32
Tabel 3.22 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 22	33
Tabel 3.23 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 23	34
Tabel 3.24 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 24	35
Tabel 3.25 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 25	36
Tabel 3.26 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 26	37

