

**LAPORAN KERJA PRAKTEK  
PT. ARJUNA PETROGAS INDONESIA  
PADA BAGIAN ADMIN OPERASIONAL DAN ADMIN  
TRANSPORT**

**ALIFIA NISA  
5103201446**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
BENGKALIS-RIAU  
2024**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN KERJA PRAKTEK**  
**PT. ARJUNA PETROGAS INDONESIA**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

**Alifia Nisa**  
**NIM. 5103201446**

Duri, 29 Desember 2023

Kepala Bagian Umum  
PT. Arjuna Petrogas Indonesia

  
**Chesilia Lestari**  
**NK. 227030**

Dosen Pembimbing  
Program Studi D-IV Bisnis Digital

  
**Dwi Astuti, SE., M.Si**  
**NIP. 198208152015042001**

Disetujui/Disyahkan  
Ka.Prodi D-IV Bisnis Digital

  
**Tri Handayani, SE., M.Si**  
**NIP. 198505082014042001**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang selalu memberikan kesehatan, baik kesehatan jasmani maupun kesehatan rohani, dan memberikan kesempatan kepada penulis untuk dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktek (KP). Shalawat dan salam tidak lupa juga dihadiahkan buat junjungan kita nabi besar Muhammad SAW, atas segala perjuangan dan amanah yang diberikannya yang membawa kita dari zaman jahiliyah menuju zaman ilmu pengetahuan ini.

Kerja Praktek ini merupakan salah satu program Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Jurusan Administrasi Niaga yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan pengalaman baru dalam menunjang ilmu yang diperoleh dibangku perkuliahan. Laporan ini diharapkan dapat menambah kreatifitas dan pengetahuan yang baik bagi penulis maupun pembaca, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam melaksanakan Kerja Praktek (KP) sampai tersusunnya laporan ini dengan baik. Pada kesempatan kali ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak yang bersangkutan, yaitu:

1. Bapak Johny Custer, S.T., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Supriati, M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Tri Handayani, S.E., M.Si selaku Ketua Prodi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis
4. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos., M.Si selaku koordinator Kerja Praktek (KP) Prodi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Dwi Astuti, S.E., M.Si selaku dosen pembimbing Kerja Praktek (KP) yang telah sabar dalam memberikan arahan dan bimbingan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini dengan baik.
6. Ibu Erma Domos, BA., MTCSOL selaku wali dosen Program Studi Bisnis Digital kelas VII (tujuh) B Politeknik Negeri Bengkalis.

7. Seluruh Dosen dan Laboran Jurusan Administrasi Niaga khususnya Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
8. Bapak Harri Mulyafit selaku District Manger PT. Arjuna Petrogas Indonesia
9. Ibu Chesilia Lestari selaku Koordinator 1 Kerja Praktek (KP) pada PT. Arjuna Petrogas Indonesia.
10. Ibu Dwi Ramadhani selaku Koordinator 2 Kerja Praktek (KP) pada PT. Arjuna Petrogas Indonesia.
11. Ibu Nada Salsabila dan Ibu Ria Febrina selaku pemberi tugas selama Kerja Praktek (KP) pada PT. Arjuna Petrogas Indonesia.
12. Seluruh pegawai dan karyawan PT. Arjuna Petrogas Indonesia.
13. Kedua Orang Tua beserta keluarga besar tercinta yang memberikan segala kasih sayang, do'a, pengorbanan, kesabaran dan dukungan materi maupun moril yang telah diberikan selama ini.
14. Seluruh teman-teman yang telah membantu memberikan dorongan, motivasi dan semangat, sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan ini sebaik mungkin.

Semoga budi baik serta keikhlasan yang diberikan akan memperoleh imbalan yang sepadan dari Allah SWT, ucapan permohonan maaf kepada pihak manajemen, karyawan dan seluruh pihak yang terkait atas kesalahan yang diperbuat selama Kerja Praktek (KP) di PT. Arjuna Petrogas Indonesia. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukannya untuk kedepannya.

Bengkalis, 29 Desember 2023

**ALIFIA NISA**  
**NIM. 5103201446**

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	i
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	ii
<b>DAFTAR ISI.....</b>	iv
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	vi
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	vii
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	ix
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek (KP) .....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek (KP).....	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek (KP) .....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek (KP).....	3
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek (KP).....	4
1.4 Tempat Pelaksanaa Kerja Praktek (KP) .....	4
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	5
2.1 Sejarah Singkat PT. Arjuna Petrogas Indonesia.....	5
2.2 Visi dan Misi PT. Arjuna Petrogas Indonesia .....	6
2.2.1 Visi.....	6
2.2.2 Misi .....	6
2.3 Struktur Organisasi PT. Arjuna Petrogas Indonesia.....	7
2.4 Ruang Lingkup PT. Arjuna Petrogas Indonesia .....	19
<b>BAB III DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTEK .....</b>	20
3.1 Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktek (KP) Pada PT. API	20
3.1.1 Laporan Agenda Kerja Praktek (KP).....	21
3.1.2 Uraian Kegiatan Selama Melaksanakan Kerja Praktek	28
3.2 Target Yang Diharapkan Selama Kerja Praktek .....	37
3.3 Perangkat Yang Digunakan Selama Kerja Praktek .....	38
3.3.1 Perangkat Lunak ( <i>software</i> ) .....	38

3.3.2 Perangkat Keras ( <i>hardware</i> ).....	40
3.4 Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Digunakan .....	41
3.4.1 Peralatan Kantor.....	41
3.4.2 Perlengkapan Kantor .....	42
3.5 Data Yang Diperlukan Selama Melaksanakan Kerja Praktek	46
3.6 Dokumen Yang Dihasilkan Selama Kerja Praktek .....	47
3.7 Kendala dan Solusi Yang Dihadapi Selama Kerja Praktek....	48
3.7.1 Kendala .....	48
3.7.2 Solusi.....	49
<b>BAB IV KEGIATAN MEMASUKKAN DATA UNIT TRANSPORT</b>	
<b>KE SISTEM AIMS.....</b>	<b>50</b>
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>57</b>
5.1 Kesimpulan.....	57
5.2 Saran .....	58
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>60</b>

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja Karyawan PT. API.....	4
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-1 .....	21
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-2 .....	21
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-3 .....	21
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-4 .....	22
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-5 .....	22
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-6 .....	22
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-7 .....	22
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-8 .....	23
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-9 .....	23
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-10 .....	23
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-11 .....	24
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-12 .....	24
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-13 .....	24
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-14 .....	24
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-15 .....	25
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-16 .....	25
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-17 .....	25
Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-18 .....	26
Tabel 3.19 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-19 .....	26
Tabel 3.20 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-20 .....	26
Tabel 3.21 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-21 .....	26
Tabel 3.22 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-22 .....	27
Tabel 3.23 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-23 .....	27
Tabel 3.24 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-24 .....	27
Tabel 3.25 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-25 .....	28
Tabel 3.26 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke-26 .....	28

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Rig Design PT. API.....	5
Gambar 2.2 Logo Perusahaan PT. API .....	6
Gambar 2.3 Struktur Organisasi PT. API.....	8
Gambar 3.1 Tabel Permohonan Dana .....	29
Gambar 3.2 Tabel Laporan Keuangan .....	29
Gambar 3.3 Tabel Daftar Barang .....	30
Gambar 3.4 Mengarsipkan FCMI dan Fuel Ticket .....	30
Gambar 3.5 Daftar Data Asset .....	31
Gambar 3.6 Tampilan Sistem CCPM.....	32
Gambar 3.7 Tampilan Contract CCPM.....	32
Gambar 3.8 Menggunting dan Melaminating Kartu Penegemudi .....	33
Gambar 3.9 Kartu Pengemudi dan Bukti Serah Terima.....	33
Gambar 3.10 Tampilan Awal AIMS .....	34
Gambar 3.11 Tampilan Username dan Kata Sandi .....	34
Gambar 3.12 Input Kendaraan Ringan.....	35
Gambar 3.13 Input Alat Berat .....	35
Gambar 3.14 Tampilan Hasil Akhir .....	36
Gambar 3.15 Microsoft Excel .....	39
Gambar 3.16 Sistem AIMS .....	39
Gambar 3.17 Tampilan Sistem CCPM.....	40
Gambar 3.18 Laptop.....	40
Gambar 3.19 Mesin Laminating.....	41
Gambar 3.20 Mesin Cetak.....	42
Gambar 3.21 Pena .....	42
Gambar 3.22 Gunting .....	43
Gambar 3.23 Stapler.....	43
Gambar 3.24 Map Ordner .....	44



Gambar 3.25	Laminating Pouch.....	44
Gambar 3.26	Kertas HVS.....	45
Gambar 3.27	Penjepit Kertas.....	45
Gambar 3.28	Perforator.....	46
Gambar 4.1	Bagan Alir .....	51
Gambar 4.2	Tampilan Awal AIMS .....	52
Gambar 4.3	Username dan Kata Sandi .....	52
Gambar 4.4	Maemasukkan Data Kendaraan Ringan .....	53
Gambar 4.5	Memasukkan Data Alat Berat .....	53
Gambar 4.6	Tampilan Hasil Akhir.....	56

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Permohonan Kerja Praktek .....	60
Lampiran 2 Surat Balasan Dari Perusahaan Kerja Praktek.....	61
Lampiran 3 Daftar Hadir Kerja Praktek.....	62
Lampiran 4 Kegiatan Harian Kerja Praktek.....	68
Lampiran 5 Sertifikat Kerja Praktek .....	70
Lampiran 6 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kerja Praktek .....	71
Lampiran 7 Lembar Penilaian Kerja Praktek.....	72
Lampiran 8 Kegiatan Menginput Data.....	73
Lampiran 9 Foto Bersama Pembimbing Lapangan.....	74