

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PD. BANK PERKREDITAN RAKYAT (BPR) ROKAN HILIR
PADA BAGIAN OPERASIONAL, KREDIT DAN PELAYANAN

FARIDAH HANIM
5103201465



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU
2024

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PD. BANK PERKREDITAN RAKYAT (BPR) ROKAN HILIR

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

Faridah Hanim
NIM. 5103201465

Bagansiapiapi, 27 Desember 2023

Kepala Bagian Umum
PD. Bank Perkreditan
Rakyat (BPR) Rokan Hilir



Tomy Jefri, S.Kom

Dosen Pembimbing
Program Studi Bisnis Digital

Tri Handayani, SE., M.Si
NIP. 198505082014042001

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Bisnis Digital

A handwritten signature in blue ink over a circular stamp. The stamp contains the text "POI TEKNIK INFORMATIKA DIGITAL" and "S. SUMATERA BARAT".

Tri Handayani, SE., M.Si
NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang selalu memberikan kesehatan, baik kesehatan jasmani maupun kesehatan rohani, dan memberikan kesempatan kepada penulis untuk dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktek (KP). Shalawat dan salam tidak lupa juga dihadiahkan buat junjungan kita nabi besar Muhammad SAW, atas segala perjuangan dan amanah yang diberikannya yang membawa kita dari zaman jahiliyah menuju zaman ilmu pengetahuan ini.

KP ini merupakan salah satu program Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Jurusan Administrasi Niaga yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan pengalaman baru dalam menunjang ilmu yang diperoleh dibangku perkuliahan.

Laporan ini diharapkan dapat menambah kreatifitas dan pengetahuan yang baik bagi penulis maupun pembaca, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam melaksanakan KP sampai tersusunnya laporan ini dengan baik. Pada kesempatan kali ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak yang bersangkutan, yaitu:

1. Bapak Jhony Custer, S.T., M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Supriati, M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Ibu Tri Handayani, SE., M.Si selaku Ketua Program Studi Bisnis Digital sekaligus Dosen Pembimbing selama KP.
4. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos., M.Si selaku Koordinator KP.
5. Seluruh staf pengajar, baik dosen maupun asistennya. Staf pegawai dilingkup Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Bapak Hamdaniar, S.E dan Ibu Nurasih, S.E selaku Direktur Utama dan Direktur Umum PD. Bank Perkreditan Rakyat (BPR) Rokan Hilir.
7. Bapak Tomy Jefri, S.Kom selaku Pembimbing Lapangan dan Kabag Operasional PD. Bank Perkreditan Rakyat (BPR) Rokan Hilir.
8. Bapak Johan Syarifudin selaku Kasi Operasional PD. Bank Perkreditan

Rakyat (BPR) Rokan Hilir.

9. Ibu Ernawati selaku Kabag Bisnis PD. Bank Perkreditan Rakyat (BPR) Rokan Hilir.
10. Seluruh Karyawan/Karyawati PD. Bank Perkreditan Rakyat (BPR) Rokan Hilir yang selalu memberikan arahan serta masukan.
11. Kepada kedua orang tua, keluarga yang selalu membeikan dukungan, motivasi, serta selalu mendoakan penulis
12. 6404201010 yang selalu membantu dan memberikan semangat kepada penulis.
13. Teman – teman yang selalu mendoakan kelancaran penulis dalam kegiatan kerja praktek sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan kerja praktek.

Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan Kerja Praktek di PD. Bank Perkreditan Rakyat (BPR) Rokan Hilir. Semoga budi baik serta keikhlasan yang diberikan akan memperoleh imbalan yang sepadan dari Allah SWT, Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukannya untuk kedepannya.

Bengkalis, 29 Desember 2023

Penulis

Faridah Hanim

NIM. 5103201465

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek	4
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek.....	4
1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1 Sejarah Singkat PD. BPR Rokan Hilir.....	6
2.2 Visi dan Misi PD. BPR Rokan Hilir	8
2.2.1 Visi PD. BPR Rokan Hilir	8
2.2.2 Misi PD. BPR Rokan Hilir	8
2.3 Struktur Organisasi PD. BPR Rokan Hilir.....	9
2.4 Ruang Lingkup PD. BPR Rokan Hilir.....	13
BAB III DESKRIPSI SELAMA KERJA PRAKTEK (KP).....	18
3.1 Jenis Tugas Yang Dilaksanakan.....	18
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Kerja Praktek	18
3.1.2 Uraian Kerja Praktek.....	27
3.2 Target Yang Diharapkan	33
3.3 Perangkat Keras dan Lunak Yang Digunakan	35
3.3.1 Perangkat Keras	35
3.3.2 Perangkat Lunak.....	35

3.4 Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Digunakan	36
3.4.1 Peralatan Kantor	36
3.4.2 Perlengkapan Kantor	37
3.5 Data Yang Diperlukan Selama Melaksanakan Kerja Praktek...	39
3.6 Dokumen Yang Dihasilkan	40
3.7 Kendala dan Solusi Yang Dihadapi Selama Kerja Praktek Pada PD. BPR Rokan Hilir	44
3.7.1 Kendala yang Dihadapi Selama Kerja Praktek	44
3.7.2 Solusi yang Dihadapi Selama Kerja Praktek	45
BAB IV KEGIATAN PROSES PEMBUATAN PK	46
BAB V PENUTUP	52
5.1 KESIMPULAN	52
5.2 SARAN	53
LAMPIRAN	55

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja Karyawan PD. BPR Rokan Hilir	5
Tabel 3.1 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-1	18
Tabel 3.2 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-2.....	19
Tabel 3.3 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-3.....	19
Tabel 3.4 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-4.....	19
Tabel 3.5 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-5.....	19
Tabel 3.6 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-6.....	20
Tabel 3.7 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-7.....	20
Tabel 3.8 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-8.....	20
Tabel 3.9 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-9.....	21
Tabel 3.10 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-10.....	21
Tabel 3.11 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-11	21
Tabel 3.12 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-12.....	21
Tabel 3.13 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-13.....	22
Tabel 3.14 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-14.....	22
Tabel 3.15 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-15.....	22
Tabel 3.16 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-16.....	23
Tabel 3.17 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-17.....	23
Tabel 3.18 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-18.....	23
Tabel 3.19 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-19.....	24
Tabel 3.20 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-20.....	24
Tabel 3.21 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-21	24
Tabel 3.22 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-22.....	25
Tabel 3.23 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-23.....	25
Tabel 3.24 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-24.....	26
Tabel 3.25 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-25.....	26
Tabel 3.26 Laporan Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-26.....	27

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Alamat PD. BPR Rokan Hilir	5
Gambar 2.1 Logo PD. BPR Rokan Hilir.....	7
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PD.BPR Rokan Hilir	10
Gambar 2.3 Kantor Pusat PD. BPR Rokan Hilir	14
Gambar 2.4 Kantor Cabang Kubu Babussalam	14
Gambar 2.5 Kantor Cabang Rimba Melintang	15
Gambar 2.6 Kantor Kas Tanah Merah	15
Gambar 2.7 Kantor Kas Simpang Bandung.....	16
Gambar 2.8 Kantor Kas Pasar Bintang	16
Gambar 3.1 Nota pembayaran/Kuitansi Pembayaran	28
Gambar 3.2 Merekaptulasi Minyak Kendaraan	28
Gambar 3.3 Perjanjian Kredit (PK).....	29
Gambar 3.4 Registrasi Perjanjian Kredit (PK).....	29
Gambar 3.5 Melayani Nasabah	30
Gambar 3.6 Mengisi Formulir Nasabah	31
Gambar 3.7 Stempel Buku Tabungan	31
Gambar 3.8 Registrasi Pembukaan Tabungan Baru	32
Gambar 3.9 Registrasi Surat Masuk.....	32
Gambar 3.10 Mengarsipkan Dokumen	33
Gambar 3.11 Komputer.....	35
Gambar 3.12 Microsoft Word	36
Gambar 3.13 Mesin Cetak (Printer)	37
Gambar 3.14 Alat Tulis.....	37
Gambar 3.15 Stapler.....	38
Gambar 3.16 Perforator.....	38
Gambar 3.17 Stempel.....	38
Gambar 3.18 Map Ordner	39
Gambar 3.19 Hasil Menyusun Biaya Harian	40

Gambar 3.20 Merekaptulasi Minyak Kendaraan	41
Gambar 3.21 Pencairan Kredit	41
Gambar 3.22 Hasil Melayani Nasabah.....	42
Gambar 3.23 Hasil Pembukaan Tabungan Baru	43
Gambar 3.24 Hasil Registrasi Dokumen.....	43
Gambar 3.25 Hasil Mengarsipkan Dokumen.....	44
Gambar 4.1 Bagan Alir Proses Pencairan Kredit.....	47
Gambar 4.2 Folder Pk	47
Gambar 4.3 Folder Diatas 50 Jt.....	48
Gambar 4.4 Dokumen Pk.....	48
Gambar 4.5 Tampilan Dokumen Pk.....	48
Gambar 4.6 Menu Mailings “ <i>Edit Recipient List</i> ”	49
Gambar 4.7 Tampilan Mailings “ <i>Edit Recipient List</i> ”.....	49
Gambar 4.8 Tampilan Data Mailings “ <i>Edit Recipient List</i> ”	49
Gambar 4.9 Tampilan Menu Find.....	50
Gambar 4.10 Menu Find Recipient	50
Gambar 4.11 Mengisi No Pk.....	50
Gambar 4.12 Hasil Membuat Pk.....	51
Gambar 4.13 Menu Save	51

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan KP	55
Lampiran 2: Surat Persetujuan KP.....	56
Lampiran 3: Absensi KP	57
Lampiran 4: Surat Keterangan	58
Lampiran 5: Daftar Penilaian	59
Lampiran 6: Kegiatan KP harian.....	60
Lampiran 7: Sertifikat	61
Lampiran 8: Foto Bersama.....	62