

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
PT. BANK SYARI'AH INDONESIA, Tbk KCP DURI
HANGTUAH1
BAGIAN *MARKETING*

SATRIO FAJAR PRADAHA
NIM. 5103201487



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS BENGKALIS
2024

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK PT. BANK SYARIAH INDONESIA, TBK KCP DURI HANGTUAH 1

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

NAMA : SATRIO FAJAR PRADAHA

NIM : 5103201487


Bengkalis, 29 Desember 2023

**Jabatan Atasan Mahasiswa
PT. BANK SYARIAH INDONESIA, TBK
KCP DURI HANGTUAH 1**



Muhammad Irfan
NIP. 2186006604

**Dosen Pembimbing
Program Studi Bisnis Digital**



BUSTAMI SST., MSi.
NIP. 198304012021211009

Disetujui/Disyahkan

Ketua Program Studi Bisnis Digital



Fri Handayani, SE., M.Si
NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. wb.

Puji syukur atas berkat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kesehatan dan kesempatan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan kegiatan kerja praktik dan telah menyelesaikan laporan kerja praktik yang penulis lakukan di PT Bank Syari'ah Indonesia, Tbk KCP Duri Hangtuah1. Penulis juga mengucapkan ribuan terima kasih kepada seluruh Pimpinan Dan Karyawan Bank Syari'ah Indonesia yang sudah sangat baik dan juga menerima penulis untuk bergabung dan diberi kesempatan untuk menjadi salah satu anggota keluarga di Bank Syari'ah Indonesia. Dalam penyusunan laporan magang ini, penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan dari berbagai pihak laporan magang ini tidak dapat diselesaikan dalam waktu tertentu, oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dan membantu penulis. Pihak terkait antara lain:

1. Bapak Johny Custer, S.T., MT, selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Supriati, S.ST,M.Si, selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis.
3. Ibu Tri Handayani, SE., M.Si selaku Ketua Program Studi Bisnis Digital
4. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos, M.Si selaku Dosen Koordinator Kerja Praktik.
5. Bapak Bustami SST.,M.Si selaku Dosen Pembimbing selama Kerja Praktik.
6. Seluruh staf pengajar, baik dosen maupun asistennya. Staf pegawai di lingkup Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
7. Bapak Ilham Khalid selaku pimpinan Bank Syari'ah Indonesia, Tbk KCP Duri Hangtuah1.
8. Bapak Muhammad Irfan selaku BOSM Bank Syari'ah Indonesia, Tbk KCP Duri Hangtuah1.
9. Seluruh Pegawai dan staff dan karyawan Bank Syari'ah Indonesia Tbk KCP Duri Hangtuah1 yang telah memberi arahan dan dukungan selama melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan .
10. Kedua orang tua yang telah banyak memberikan dukungan semangat, do'a dan dukungan motivasi baik material maupun non material.

11. Teman-teman seperjuangan Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program Studi Bisnis Digital Angkatan 2020, terima kasih atas dukungan dan kerjasamanya dalam menyelesaikan Laporan Magang ini.

Penulis memohon maaf apabila ada kesalahan atau tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan Kerja Praktik di PT Bank Syariah Indonesia, Tbk KCP Duri Hangtuah1. Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan magang ini masih jauh dari kata sempurna, baik dari segi penyusunan, bahasa, maupun penulisan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang dapat membangun untuk menjadi referensi bagi penulis di masa yang akan datang. Semoga laporan magang ini bermanfaat bagi penulis dan pembaca.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Bengkalis, 10 Januari 2024

SATRIO FAJAR PRADAHA

NIM.5103201487

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik (KP).....	1
1.2 Tujuan Dan Manfaat Kerja	4
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik.....	4
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik.....	5
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktik (KP).....	5
1.4 Tempat Kerja Praktik (KP)	6
BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI	7
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	7
2.2 Visi dan Misi Bank Syariah Indonesia Tbk KCP Duri Hangtuah1	8
2.2.1 Visi Bank Syariah Indonesia	8
2.2.1 Misi Bank Syariah Indonesia.....	8
2.3 Tujuan Bank Syariah Indonesia, Tbk KCP Duri Hangtuah1	8
2.4 Tugas Pokok dan Fungsi Bank Syariah Indonesia, Tbk KCP Duri Hangtuah1	8
2.5 Filosofi Logo Bank Syariah Indonesia	9
2.6 Struktur Organisasi Perusahaan.....	10
2.7 Kegiatan Umum Perusahaan	16
2.7.1 Produk Bank Syariah Indonesia	16
2.7.2 Produk Pembiayaan Bank Syariah Indonesia.....	17
2.7.3 Persyaratan Calon nasabah yang berminat mengajukan pembiayaan	18
2.8 Ruang Lingkup Perusahaan	20

BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK (KP)	21
3.1 Spesifikasi tugas yang dilaksanakan	21
3.1.1 Agenda Kegiatan Kerja Praktik.....	24
3.2 Perangkat Lunak/Keras Yang Digunakan.....	27
3.2.1 Perangkat Lunak (<i>Software</i>)	27
3.2.2 Perangkat Keras (<i>Hardware</i>).....	29
3.3 Peralatan Dan Perlengkapan Yang Digunakan	29
3.4 Data-data yang Diperlukan	32
3.5 Dokumen yang dihasilkan.....	32
3.6 Kendala – kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan tugas	34
3.7 Solusi terhadap kendala-kendala yang dihadapi	34
3.8 Target yang di harapkan.....	35
BAB IV KEGIATAN PELAYANAN PEMBIAYAAN USAHA MIKRO	36
4.1 Bagan Alir	36
4.2 Narasi.....	37
4.3 Dokumentasi	38
BAB V PENUTUP	40
5.1 Kesimpulan	40
5.2 Saran	41
LAMPIRAN	42

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Jam kerja Bank Syariah Indonesia, Tbk KCP Duri Hangtuah1 6	
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan (KP) Bulan ke - 1	24
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan (KP) Bulan ke - 2	25
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan (KP) Bulan ke - 3	25
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan (KP) Bulan ke - 4	26
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan (KP) Bulan ke - 5	26
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan (KP) Bulan ke - 6	27



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Alamat Bank Syariah Indonesia KCP Duri Hangtuah	6
Gambar 2.1 Logo Bank Syariah Indonesia	9
Gambar 2.2 Struktur organisasi BSI KCP Duri Hangtuah1	11
Gambar 3.1 Memasukkan Data Nasabah Pembiayaan Mikro.....	21
Gambar 3.2 Survei Lapangan Nasabah Pembiayaan Mikro.....	22
Gambar 3.3 Memindai Dokumen Nasabah Pembiayaan Mikro	22
Gambar 3.4 <i>TeleMarketing</i>	23
Gambar 3.5 Menyortir Uang	23
Gambar 3.6 Mengisi Formulir Pembukaan Rekening	24
Gambar 3.7 <i>Microsoft Excel</i>	28
Gambar 3.8 <i>Microsoft Word</i>	28
Gambar 3.9 Seperangkat computer.....	29
Gambar 3.10 Mesin Pengganda Dokumen.....	29
Gambar 3.11 Mesin Pencetak dan Pemindai Dokumen.....	30
Gambar 3.12 Alat Tulis Kantor (ATK)	30
Gambar 3.13 Stapler	31
Gambar 3.14 Perforator.....	31
Gambar 3.15 Stampel.....	31
Gambar 3.16 mengadakan dokumen.....	32
Gambar 3.17 memasukkan data dokumen	33
Gambar 3.18 Mengarsip Surat.....	33
Gambar 3.19 Memindai Surat	34
Gambar 4.1 Mempromosikan dan Menjelaskan Produk Pembiayaan Bank BSI..	38
Gambar 4.2 Pengumpulan Berkas Nasabah Pembiayaan Mikro	38
Gambar 4.3 Survei Lapangan Nasabah Pembiayaan Mikro.....	39
Gambar 4.4 Penagihan Bulanan Nasabah Pembiayaan Mikro	39

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Kerja Praktik	42
Lampiran 2 Penilaian Dari Perusahaan Kerja Praktik	43
Lampiran 3 Daftar absensi kehadiran tanggal 3 s/d 31 Juli 2023.....	44
Lampiran 4 Daftar absensi kehadiran tanggal 1 s/d 31 Agustus 2023.....	45
Lampiran 5 Daftar absensi kehadiran tanggal 1 s/d 29 September 2023.....	47
Lampiran 6 Daftar absensi kehadiran tanggal 2 s/d 31 Oktober 2023.....	49
Lampiran 7 Daftar absensi kehadiran tanggal 1 s/d 30 November 2023	50
Lampiran 8 Daftar absensi kehadiran tanggal 1 s/d 29 Desember 2023.....	52
Lampiran 9 Dokumentasi Kegiatan Kerja Praktik (KP)	54
Lampiran 10 Lembar Konsultasi Pembimbing	55
Lampiran 11 Sertifikat	56
Lampiran 12 Parameter Dan Kriteria Penilaian Praktik Kerja Mahasiswa	57

