

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
BANK SYARIAH INDONESIA, Tbk KCP DURI HANGTUAH 1
BAGIAN *MARKETING*

M.IKMAL
NIM. 5103201495



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU

2024

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT. BANK SYARIAH INDONESIA, TBK KCP DURI HANGTUAH 1

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

NAMA : M.IKMAL
NIM : 5103201495

Bengkalis, 29 Desember 2023


Jabatan Atasan Mahasiswa
PT. BANK SYARIAH INDONESIA, TBK
KCP DURI HANGTUAH 1



BANK SYARIAH INDONESIA
KCP Duri Hangtuh 1

Muhammad Irfan
NIP. 2186006604

Dosen Pembimbing
Program Studi Bisnis Digital



BUSTAMI SST., M.Si
NIP. 198304012021211009

Disetujui/Disyahkan
Ketua Program Studi Bisnis Digital



Politeknik Negeri Bengkalis
PROGRAM STUDI BISNIS DIGITAL
SARANA TERAPAN

Tri Handayani, SE., M.Si
NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. wb.

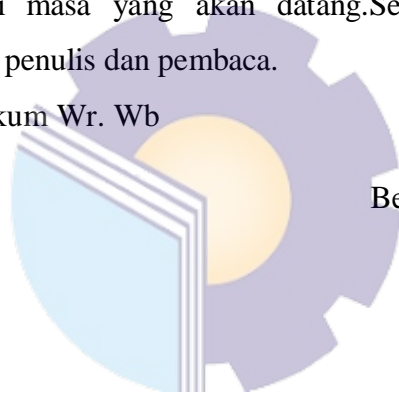
Puji syukur atas berkat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kesehatan dan kesempatan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan kegiatan kerja praktek dan telah menyelesaikan laporan kerja praktek yang penulis lakukan di PT Bank Syari'ah Indonesia, Tbk KCP Duri Hantuah1. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh pegawai Bank Syari'ah Indonesia yang sudah baik, ramah dan menerima penulis untuk bergabung dan diberi kesempatan untuk menjadi salah satu anggota keluarga di Bank Syari'ah Indonesia. Dalam penyusunan laporan magang ini, penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan dari berbagai pihak laporan magang ini tidak dapat diselesaikan dalam waktu tertentu, oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dan membantu penulis. Pihak terkait antara lain:

1. Bapak Johny Custer, S.T., MT, selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Supriati, S.ST,M.Si, selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis.
3. Ibu Tri Handayani, SE.,M.Si selaku Ketua Program Studi Bisnis Digital
4. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos, M.Si selaku Dosen Koordinator Kerja Pratik.
5. Bapak Bustami SST.,M.Si selaku Dosen Pembimbing selama Kerja Pratik.
6. Seluruh staf pengajar, baik dosen maupun asistennya. Staf pegawai di lingkup Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
7. Bapak Ilham Khalid selaku pimpinan Bank Syari'ah Indonesia,
8. Bapak Muhammad Irfan selaku Pamong Bank Syari'ah Indonesia, Tbk KCP Duri Hantuah1.
9. Seluruh Pegawai dan staff dan karyawan Bank Syari'ah Indonesia Tbk KCP Duri Hantuah1 yang telah memberi arahan dan dukungan selama melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan .

10. Kedua orang tua yang telah banyak memberikan dukungan semangat, do'a dan dukungan motivasi baik material maupun non material.
11. Teman-teman seperjuangan Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program Studi Bisnis Digital Angkatan 2020, terima kasih atas dukungan dan kerjasamanya dalam menyelesaikan Laporan Magang ini.

Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan Kerja Praktik di PT Bank Syari'ah Indonesia, Tbk KCP Duri Hantuah1. Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan magang ini masih jauh dari sempurna, baik dari segi penyusunan, bahasa, maupun penulisan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk menjadi referensi bagi penulis di masa yang akan datang. Semoga laporan magang ini bermanfaat bagi penulis dan pembaca.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb



Bengkalis, 10 Januari 2024

M.IKMAL
NIM.5103201495

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang pemikiran kerja praktik	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP).....	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP).....	3
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktik (KP).....	3
1.4 Tempat Kerja Praktik (KP)	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Sejarah singkat perusahaan	5
2.2 Visi dan Misi Perusahaan	6
2.2.1 Visi.....	6
2.2.2 Misi	6
2.3 Tujuan Bank Syariah Indonesia.....	6
2.4 Tugas Pokok dan Fungsi Bank Syariah Indonesia	6
2.5 Filosofi Logo Bank Syariah Indonesia	7
2.6 Struktur Organisasi Bank Syariah Indonesia	8
2.7 Kegiatan Umum Bank Syariah Indonesia.....	14
2.7.1 Produk Bank Syariah Indonesia.....	14
2.7.2 Produk Pembiayaan Bank Syariah Indonesia	14
2.7.3 Persyaratan Calon Nasabah	16
2.8 Ruang Lingkup Perusahaan	18
2.8.1 Pengertian Bank Syariah Indonesia.....	18

2.8.2 Peran Dan Fungsi Bank Syariah Indonesia	20
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KP	23
3.1 Spesifikasi tugas yang dilaksanakan.....	23
3.1.1 Agenda Kegiatan Kerja Praktik	29
3.2 Perangkat Keras dan lunak yang digunakan	33
3.2.1 Peralatan yang di gunakan	33
3.2.2 Perlengkapan yang digunakan	35
3.3 Data-Data yang di perlukan	37
3.4 Dokumen yang di hasilkan	28
3.5 Kendala yang di hadapi dalam menyelesaikan tugas	41
3.6 Target yang di harapkan	41
BAB IV KEGIATAN YANG MEMBUBUHI STEMPEL.....	42
4.1 Bagan Alir.....	42
4.2 Narasi.....	43
4.3 Dokumentasi	44
BAB V PENUTUP.....	46
5.1 Kesimpulan	46
5.2 Saran.....	47
LAMPIRAN	48

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 :Jadwal Jam kerja Bank Syari'ah Indonesia.....	3
Tabel 3.1 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Bulan Ke-1(satu) Terhitung Mulai Dari Tanggal 03 s/d 31 Juli 2023	29
Tabel 3.2 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Bulan Ke-2 (Dua) Terhitung Mulai Dari Tanggal 01 s/d 31 Agustus 2023	30
Tabel 3.3 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Bulan Ke-3 (Tiga) Terhitung Mulai Dari Tanggal 01 s/d 29 September 2023	30
Tabel 3.4 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Bulan Ke-4 (Empat) Terhitung Mulai Dari Tanggal 02 s/d 31 Oktober 2023	31
Tabel 3.5 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Bulan Ke-5 (Lima) Terhitung Mulai Dari Tanggal 01 s/d 30 November 2023	32
Tabel 3.6 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Bulan Ke-6 (Enam) Terhitung Mulai Dari Tanggal 01 s/d 29 Desember 2023	32

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 : Lokasi Bank Syari'ah Indonesia Tbk.....	4
Gambar 1.2 : Bank Syariah Indonesia Tbk.....	4
Gambar 2.1 : Logo Bank Syari'ah Indonesia Tbk	7
Gambar 2.2 : Struktur Organisasi Bank Syariah Indonesia.....	8
Gambar 3.1 :Memasukan Data Nasabah pembiayaan Mikro.....	33
Gambar 3.2 : Presentasi Mengenai Produk Bank Syariah Indonesia	34
Gambar 3.3 : Menyortir Uang Tunai	34
Gambar 3.4 :Tellemarketing	35
Gambar 3.5 : RapatBersama Pimpinan.....	35
Gambar 3.6 : Memindai Berkas data nasabah	36
Gambar 3.7 : Pengarsipan Berkas Mikro	36
Gambar 3.8 : Buka Buku Tabungan Dosen Politeknik	37
Gambar 3.9 : Buka Buku Tabungan Dosen Stain	38
Gambar 3.10 : Nonton Bersama Pegawai BSI	38
Gambar 3.11 : Mengisi Dan Melengkapi Data Nasabah	28
Gambar 3.12 : Pencairan Dana Pinjaman Nasabah.....	29
Gambar 3.13 : Seperangkat Komputer	33
Gambar 3.14 : Mesin Penganda Dokumen	34
Gambar 3.15 : Mesin Pencetak Dn Memindai Dokumen.....	34
Gambar 3.16 : Alat Tulis Kantor.....	35
Gambar 3.17 : <i>Stapler</i>	35
Gambar 3.18 : <i>Perforator</i>	36
Gambar 3.19 : <i>Stempel</i>	36
Gambar 3.20 : Pengandan Dokumen.....	37
Gambar 3.21 : Membuat Surat Keluar dan surat masuk	38
Gambar 3.22 : Sortir Dan Memilah Uang Tunai.....	38

Gambar 3.23 : Pengarsipan Surat Masuk Dan Surat Keluar.....	39
Gambar 3.24 : Penyebaran Brosur dan Penawaran	40
Gambar 3.25 : Pengisian Form Burekol Melalui Web Form.....	40
Gambar 4.1 : penawaran Pembiayaan Kepada Pemilik Usaha	44
Gambar 4.2 : Pencairan Dana Pinjaman Nasabah.....	44
Gambar 4.3 : Melakukan Survey Awal Jaminan Nasabah Consumer	45
Gambar 4.5 : Melakukan Promosi Produk bank Syariah indonesia.....	45



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Foto Bersama Pimpinan Dan Karyawan.....	48
Lampiran 2 Kahoot Bersama Pimpinan Dan Adik-Adik magang	49
Lampiran 3 Perpindahan Magang Bersama Pimpinan dan Karyawan	50
Lampiran 4 Absensi Bulan Juli 2023.....	51
Lampiran 5 Absensi Bulan Agustus 2023.....	52
Lampiran 6 Absensi Bulan September 2023.....	53
Lampiran 7 Absensi Bulan Oktober 2023.....	54
Lampiran 8 Absensi Bulan November 2023	55
Lampiran 9 Absensi Bulan Desember 2023.....	56
Lampiran 10 Kartu Bimbingan.....	57
Lampiran 11 Lembaran Penilaian Kerja Peraktek.....	58
Lampiran 12 Lembaran Evaluasi Pelaksanaan Kerja peraktek	59
Lampiran 13 Surat Keterangan Kerja Peraktik.....	60
Lampiran 14 Sertifikat Bank Syariah Indonesia.....	61
Lampiran 15 Sertifikat Penilaian Bank Syariah Indonesia.....	62