

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**  
**PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero), Tbk**  
**UNIT BENGKALIS KOTA KANTOR CABANG BENGKALIS**  
**BAGIAN PELAYANAN (OPERASIONAL)**

**EKA GUSTIYANA**  
**NIM : 5103201497**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
**BENGKALIS-RIAU**  
**2024**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**

**PT . BANK RAKYAT INDONESIA (Persero), Tbk UNIT BENGKALIS**

**KOTA KANTOR CABANG BENGKALIS**

Jl. A Yani Kecamatan Bengkalis  
,Kabupaten Bengkalis, Riau (28711)

03 Juli 2023-29 Desember 2023

Ditulis sebagai salah satu svarat untuk menvelesaikan Keria Praktek

**EKA GUSTIYANA**

**NIM:5103201497**

Bengkalis, 29 Desember 2023

Kepala Unit  
PT. Bank Rakyat Indonesia Unit  
Bengkalis Kota



**Retli Winanda Putra**

**PN. 00180613**

Dosen Pembimbing Program  
Studi Bisnis Digital



**Nazrantika Sunarto, SE.,MM**

**NIP. 198411082015042002**

Disetujui/Disyahkan Ka.Prodi Bisnis Digital



**Tri Handayani, SE, M.Si**

**NIP. 198505082014042001**

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadirat Allah SWT atas berkat, rahmat dan karunia-Nya kegiatan dan laporan Kerja Praktik (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik.

Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada semester VI (enam) dan sebagai persyaratan untuk wisuda yang mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT. Bank Rakyat Indonesia Unit Bengkalis Kota.

Dengan terselesainya penyusunan laporan kerja praktik (KP) tidak lepas peran serta berbagai pihak yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan sehingga penulis dapat menyelesaikan kerja praktik dan laporan kerja praktik ini sebaik-baiknya. Dalam melakukan kerja praktik serta penulisan laporan ini, penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT. Yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya.
2. Kedua orang tua dan keluarga saya yang telah memberikan dukungan, perhatian, kasih sayang, dan doa untuk saya.
3. Bapak Johnny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Supriati, S.ST, M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
5. Ibu Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga.
6. Ibu Tri Handayani, SE, M.Si selaku Ketua Program Studi Bisnis Digital.
7. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos, M.Si selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
8. Ibu Nazrantika Sunarto, SE., MM selaku dosen pembimbing yang telah memberikan nasehat, dukungan dan serta bimbingan selama kegiatan Kerja Praktik.
9. Ibu Dwi Astuti, S.E., M.Si selaku dosen wali yang selalu memberikan dukungan serta nasehat selama kegiatan Kerja Praktik.
10. Bapak Retli Winanda Putra selaku Ka Unit PT. Bank Rakyat Indonesia Unit Bengkalis Kota.

11. Bapak Amadona selaku Supervisor dan pembimbing saya selama melakukan Kerja Praktik di PT. Bank Rakyat Indonesia Unit Bengkulu Kota, Seluruh Staff dan Karyawan PT. Bank Rakyat Indonesia Unit Bengkulu Kota yang telah membimbing, membantu, dan mengajarkan saya ketika saya melaksanakan Kerja Praktik.
12. Teman – Teman di kampus maupun di kantor yang telah membantu saya dalam menyelesaikan laporan ini.

Penulis juga mengucapkan banyak terimakasih, atas dukungan dan kerja samanya selama saya di PT. Bank Rakyat Indonesia Unit Bengkulu Kota Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan kerja praktik pada PT. Bank Rakyat Indonesia Unit Bengkulu Kota.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.



Bengkalis, 29 Desember 2023

Penulis

**EKA GUSTIYANA**  
**NIM. 5103201497**

# DAFTAR ISI

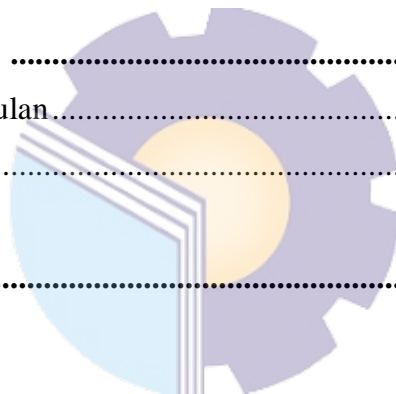
	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>x</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP) .....	2
1.1.1 Tujuan Kerja Praktik (KP) .....	2
1.1.2 Manfaat Kerja Praktik (KP) .....	3
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktik (KP) .....	3
1.4 Tempat Kerja Praktik (KP).....	4
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b> .....	<b>5</b>
2.1 Sejarah Singkat PT. Bank Rakyat Indonesia .....	6
2.1.1 Logo PT. Bank Rakyat Indonesia.....	6
2.2 Visi dan Misi PT. Bank Rakyat Indonesia.....	8
2.3 Struktur Organisasi PT. Bank Rakyat Indonesia Unit Bengkalis ....	8
2.4 Ruang Lingkup PT. Bank Rakyat Indonesia Unit Bengkalis .....	12
<b>BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTER</b> .....	<b>18</b>
3.1 Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktik .....	18
3.1.1 Agenda Kegiatan Kerja Praktik .....	19
3.1.2 Uraian Kegiatan Kerja Praktik .....	33
3.2 Target yang Diharapkan .....	37
3.3 Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan .....	39

3.3.1	Perangkat Lunak yang Digunakan .....	39
3.3.2	Perangkat Keras yang digunakan .....	39
3.4	Peralatan Dan Perlengkapan Kantor yang Digunakan .....	40
3.4.1	Peralatan Kantor .....	40
3.4.2	Perlengkapan Kantor .....	42
3.5	Data-Data yang Diperlukan .....	44
3.6	Dokumen-Dokumen yang Dihasilkan.....	45
3.7	Kendala-Kendala yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Pekerjaan .....	50
3.8	Solusi Dari Kendala yang Dihadapi.....	50

**BAB IV KEGIATAN MEMBUAT REKENING TABUNGAN BARU *ONLINE***  
.....**51**

<b>BAB V</b>	<b>PENUTUP</b> .....	<b>55</b>
5.1	Kesimpulan.....	55
5.2	Saran.....	56

**LAMPIRAN** .....**57**



## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 2.1 : Logo Organisasi PT. Bank Rakyat Indonesia .....	7
Gambar 2.2 : Struktur Organisasi PT. Bank Rakyat Indonesia .....	9
Gambar 3.1 : Pensortiran Uang .....	33
Gambar 3.2 : Mencari Berkas Nasabah.....	33
Gambar 3.3 : Mengarsip BRImen Bukti Kas.....	34
Gambar 3.4 : Mendata Pinjaman Nasabah.....	34
Gambar 3.5 : Membantu Membuat Rekening.....	35
Gambar 3.6 : Membuat Surat Peringatan .....	35
Gambar 3.7 : Pemisahan Anggunan .....	36
Gambar 3.8 : Memindai Berkas Pinjaman Nasabah.....	36
Gambar 3.9 : Membuat Form Pendaftaran <i>Qris</i> .....	39
Gambar 3.10 : PC.....	39
Gambar 3.11 : <i>Printer</i> .....	39
Gambar 3.12 : Mesin <i>Memindainer</i> .....	40
Gambar 3.13 : <i>Perforator</i> .....	40
Gambar 3.14 : <i>Filling Cabinet</i> .....	41
Gambar 3.15 : <i>Map Odners</i> .....	42
Gambar 3.16 : ATK.....	42
Gambar 3.17 : Buku Folio .....	43
Gambar 3.18 : Hasil Surat Peringatan.....	44
Gambar 3.19 : Hasil Form Pendaftaran <i>Qris</i> .....	45
Gambar 3.20 : Hasil Sortir Uang.....	45
Gambar 3.21 : Mencari Berkas Nasabah.....	46
Gambar 3.22 : Hasil Arsip Bukti Kas.....	46
Gambar 3.23 : Hasil Pemisahan Anggunan.....	47
Gambar 3.24 : Hasil Mendata Klaim KUR.....	47
Gambar 3.25 : Memindai Berkas Pinjaman .....	48

Gambar 3.26	: Buku Folio.....	48
Gambar 4.	: Bagan Alir Membuat Rekening Baru Secara <i>Online</i> .....	50
Gambar 4.1	: <i>Digital Saving</i> .....	51
Gambar 4.2	: Pilih Jenis Tabungan .....	52
Gambar 4.3	: Pilih Rekening .....	52
Gambar 4.4	: Rekening Baru Sudah Selesai .....	52





## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 1.1 : Jadwal Jam Kerja Praktik .....	4
Tabel 1.2 : Pakaian Seragam Kerja Praktik .....	4
Tabel 3.1 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 1 .....	18
Tabel 3.2 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 2 .....	18
Tabel 3.3 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 3 .....	19
Tabel 3.4 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 4 .....	19
Tabel 3.5 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 5 .....	20
Tabel 3.6 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 6 .....	20
Tabel 3.7 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 7 .....	21
Tabel 3.8 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 8 .....	21
Tabel 3.9 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 9 .....	22
Tabel 3.10 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 10 .....	23
Tabel 3.11 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 11 .....	23
Tabel 3.12 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 12 .....	24
Tabel 3.13 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 13 .....	24
Tabel 3.14 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 14 .....	25
Tabel 3.15 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 15 .....	25
Tabel 3.16 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 16 .....	26
Tabel 3.17 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 17 .....	26
Tabel 3.18 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 18 .....	27
Tabel 3.19 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 19 .....	27
Tabel 3.20 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 20 .....	28
Tabel 3.21 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 21 .....	28
Tabel 3.22 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 22 .....	28
Tabel 3.23 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 23 .....	29
Tabel 3.24 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 24 .....	30
Tabel 3.25 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 25 .....	31
Tabel 3.26 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 26 .....	31

## DAFTAR LAMPIRAN

	<b>Halaman</b>
Lampiran 1 : Surat Permohonan Kerja Praktik .....	56
Lampiran 2 : Daftar Hadir Selama Kerja Praktik.....	57
Lampiran 3 : Lembar Penilaian Kerja Praktik .....	70
Lampiran 4 : Daftar Kegiatan Harian Kerja Praktik .....	71
Lampiran 5 : Foto Kegiatan Kerja Praktik di BRI Unit Bengkulu Kota .....	77
Lampiran 6 : Foto Bersama SPV BRI Unit Bengkulu Kota.....	78
Lampiran 7 : Lembar Konsultasi Bimbingan Kerja Praktik .....	79
Lampiran 8 : Lembar Saran dan Perbaikan Sidang .....	80

