

LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)
PT. DWI TUNGGAL SEMPURNA BAGIAN ADMINISTRASI
TIMBANGAN

YULIANI TESSALONIKA BUTAR-BUTAR
NIM : 5103201432



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
2024

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK

PT. DWI TUNGGAL SEMPURNA

Pelabuhan Pelindo I Dumai, Dumai Kota, Riau

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

YULIANI TESSALONIKA BUTAR-BUTAR

NIM. 5103201432

Dumai, 29 Desember 2023

PT. Dwi Tunggal Sempurna

Dosem Pembimbing



Luqman Wirandana

Manajer

Muhammad Arif, S. Tr, M.Si

Nik. 12002146

Disetujui/Disahkan :

Ketua Program Studi Bisnis Digital



Tri Handayani, S.E., M.Si

NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya kegiatan dan laporan kerja praktik (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik.

Kerja Praktik ini merupakan salah satu program Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Jurusan Administrasi Niaga yang wajib diikuti oleh seluruh Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan pengalaman baru dalam menunjang ilmu yang diperoleh dibangku perkuliahan.

Dengan terselesaikannya penyusunan laporan kerja praktik (KP) tidak lepas peran serta berbagai pihak yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan sehingga penulis dapat menyelesaikan kerja praktik dan laporan kerja praktik ini sebaik-baiknya. Dalam melakukan kerja praktik serta penulisan laporan ini, penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Kepada Orang Tua penulis yang selalu memberikan dukungan untuk terus semangat dalam belajar dan menyelesaikan Kerja Praktik.
2. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Endang Sri Wahyuni S.E., M.Ak selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga.
5. Ibu Tri Handayani, SE., M.Si selaku Ketua Program Studi Bisnis Digital.
6. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos, M.Si selaku Koordinator Kerja Praktik (KP).
7. Bapak Muhammad Arif, S.Tr, M.Si selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik (KP).
8. Bapak Luqman Wirandana selaku Manager PT. Dwi Tunggal Sempurna.
9. Bapak Agus Supriadi selaku SPV. QC PT. Dwi Tunggal Sempurna.
10. Bapak Yafizham selaku SPV. GA PT. Dwi Tunggal Sempurna.
11. Ibu Fany selaku Finance PT. Dwi Tunggal Sempurna.
12. Seluruh karyawan PT. Dwi Tunggal Sempurna.
13. Teman-teman mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program

Studi Administrasi Bisnis semester VII (Tujuh).

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporanin baik cara penyajiannya maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukannya untuk kedepannya.

Dumai, 22 Desember 2023
Penulis

Yuliani Tesselonika B.B
Nim.5103201432

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik (KP).....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP)	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP)	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP)	3
1.3 Waktu dan lama Kerja Praktik (KP).....	4
1.4 Tempat Kerja Praktik (KP).....	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Sejarah Singkat PT. Dwi Tunggal Sempurna.....	5
2.2 Visi dan Misi PT. Dwi Tunggal Sempurna	6
2.2.1 Visi PT. Dwi Tunggal Sempurna.....	6
2.2.2 Misi PT. Dwi Tunggal Sempurna	6
2.3 Struktur Organisasi PT. Dwi Tunggal Sempurna.....	6
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK.....	9
3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktik.....	9
3.1.1 Agenda Kegiatan Kerja Praktik	9
3.1.2 Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan Kerja Praktik	21
3.2 Target yang Diharapkan	26
3.3 Perangkat Keras dan Perangkat Lunak yang Digunakan.....	27
3.2.1 Perangkat Keras	27

3.2.2 Perangkat Lunak	29
3.4 Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan	32
3.4.1 Peralatan yang digunakan	32
3.4.2 Perlengkapan yang digunakan	32
3.5 Data-Data yang Diperlukan.....	32
3.6 Dokumen yang Dihasilkan	34
3.7 Kendala dan Solusi yang Dihadapi Selama KP	36
3.7.1 Kendala-kendala yang Dihadapi	36
3.7.2 Solusi terhadap kendala-kendala yang dihadapi	36
BAB IV KEGIATAN MEMBUAT INVOICE	37
BAB V PENUTUP	40
4.1 Kesimpulan	40
4.2 Saran	41
DAFTAR PUSTAKA.....	42
LAMPIRAN.....	43