

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**

**PERANCANGAN APLIKASI BUKU TAMU PENGUNJUNG  
BERBASIS WEB PADA (BPS) KABUPATEN BENGKALIS**



**MISKINA  
6103211491**

**PROGRAM STUDI D-III TEKNIK INFORMATIKA  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
BENGKALIS – RIAU 2023**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**

**PERANCANGAN APLIKASI BUKU TAMU PEGUNJUNG  
BERBASIS WEB PADA (BPS) KABUPATEN BENGKALIS**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek

**MISKINA**

6103211491

Bengkalis, 31 Agustus 2023

Kepala (BPS)

Kabupaten Bengkalis

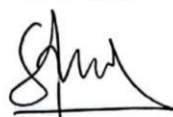


*[Handwritten Signature]*  
**Hari Prasetyo SST, M.Si.**

Dosen Pembimbing

Program studi D-III Teknik

Informatika



**Sri Mawarni, M.Si**

NIP. 197912171021212008

Disetujui/Disahkan

Ketua Program Studi D-III Teknik Informatika



*[Handwritten Signature]*  
**Supriat, M.com**

NIP.198708122019031011

## KATA PENGANTAR

Segala Puji dan Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan anugerah-Nya yang melimpah, sehingga penulis dapat menyusun laporan Kerja Praktek (KP) ini dengan baik dan tepat pada waktunya yang dilaksanakan di Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis.

Adapun tujuan penulisan laporan Kerja Praktek ini adalah sebagai salah satu syarat yang harus di penuhi oleh setiap Mahasiswa Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis yang telah selesai melaksanakan Kerja Praktek (KP).

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan tidak mungkin akan terwujud apabila tidak ada bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada ;

1. Bapak Jhony Custer, S.T,MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Supria,M.Kom selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Muhammad Nasir, M.Kom Koordinator Pelaksanaan Kerja Praktek.
4. Ibu Sri Mawarni, M.Si selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek.
5. Seluruh Dosen Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis yang telah membimbing saat perkuliahan.
6. Bapak Hari Prasetyo, SST,M.Si Selaku Kepala BPS Kabupaten Bengkalis.
7. Bapak Azmen, S.Si selaku Pembimbing Lapangan di BPS Kabupaten Bengkalis.
8. Seluruh Karyawan BPS Kabupaten Bengkalis yang telah memberikan Pelajaran dan bimbingan pada kegiatan Kerja Praktek di BPS Kabupaten Bengkalis.
9. Kedua orang tua beserta seluruh keluarga tercinta atas segala kasih sayang, doa, pengorbanan, kesabaran, dan dukungan materi maupun moral yang telah diberikan selama ini kepada penulis.
10. Seluruh teman-teman yang telah memberikan dukungan, motivasi dan semangat, sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan ini.

Penulis merasa sangat bersyukur selama melaksanakan Kerja Praktek di Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis, karena dengan adanya pelaksanaan Kerja Praktek ini penulis mendapatkan begitu banyak ilmu pengetahuan terkait pemanfaatan perkembangan teknologi

informasi sebagai media pemasaran, promosi, dan daya Tarik. Penulis juga mendapatkan begitu banyak pengalaman berharga yang dapat dijadikan pegangan yang sangat berguna dan membantu di masa yang akan datang terutama di dalam dunia kerja dengan lingkup yang luas.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna, karna terbatasnya kemampuan dan pengalaman penulis. Oleh karena itu demi kesempurnaan penulisan Kerja Praktek ini , penulis mengharapkan kritik dan saran dari pembaca.

Bengkalis, 31 Agustus 2023



**Miskina**

6103211491

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b>	
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b>	
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>vii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan .....	1
1.3 Manfaat .....	2
<b>BAB II GAMBARAN UMUM BADAN PUSAT STATISTIK .....</b>	<b>3</b>
2.1 Sejarah Singkat .....	3
2.2 Visi dan Misi Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis.....	4
2.2.1 Visi.....	4
2.2.2 Misi .....	4
2.3 Struktur Organisasi Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis .....	4
2.4 Ruang Lingkup Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis .....	6
<b>BAB III BIDANG PEKERJAAN .....</b>	<b>8</b>
3.1 Uraian Tugas Yang Dikerjakan .....	8
3.1.1 Merancang Aplikasi Buku Tamu.....	8
3.1.2 Scan Dokumen Perjalanan Tim FKP.....	8
3.1.3 Batching Dokumen.....	9

3.1.4 Input Data Survei Harga Produsen Pedesaan (SPdH).....	10
3.2 Target Yang Diharapkan.....	11
3.3 Perangkat Yang Digunakan .....	12
3.3.1 Perangkat Lunak ( <i>Software</i> ).....	12
3.3.2 Perangkat Keras ( <i>Hardware</i> ).....	13
3.4 Kendala Yang Dihadapi Selama Kerja Praktek .....	14
3.5 Pemecahan Masalah.....	15
<b>BAB IV PERANCANGAN APLIKASI BUKU TAMU PENGUNJUNG</b>	
<b>BERBASIS WEB PADA (BPS) KABUPATEN BENGKALIS .....</b>	<b>16</b>
4.1 Uraian Judul .....	16
4.2 Rancangan Flowchart.....	16
4.3 Entity dan Actifity Diagram.....	17
4.4 Usecase dan Actifity Diagram .....	18
4.4.1 Usecase .....	18
4.4.2 Actifity Diagram .....	19
4.5 Merancang Tabel .....	21
4.6 Desain Mockup .....	21
4.6.1 Form Login.....	21
4.6.2 Form Identitas Pengunjung .....	21
4.6.3 Form Statistik Pengunjung .....	22
4.6.4 Form Rekapitulasi Pengunjung Hari Ini.....	23
4.6.5 Form Rekapitulasi Pengunjung .....	23
4.6.6 Export Data Excel.....	24
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>25</b>
5.1 Kesimpulan .....	25

5.2 Saran .....	25
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>27</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>28</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkulu .....	5
Gambar 3.1 Dokumen Perjalanan Tim FKP .....	8
Gambar 3.2 Dokumen .....	9
Gambar 3.3 Dokumen Yang Telah Dimasukkan Ke Box .....	10
Gambar 3.4 Input Data Pada Kabupaten Bengkulu .....	11
Gambar 3.5 Logo CamScanner .....	12
Gambar 3.6 Logo Visual Studio Code .....	12
Gambar 3.7 Logo XAMM .....	13
Gambar 3.9 Laptop .....	13
Gambar 3.10 Komputer .....	14
Gambar 3.11 Smartphone .....	14
Gambar 4.1 Flowchart Buku Tamu .....	17
Gambar 4.2 Entity Relationship Diagram (ERD) .....	17
Gambar 4.3 Use Case .....	18
Gambar 4.4 Activity Diagram .....	19
Gambar 4.5 Form Login .....	21
Gambar 4.6 Form Identitas Pengunjung .....	22
Gambar 4.7 Form Statistik Pengunjung .....	22
Gambar 4.8 Form Rekapitulasi Pengunjung Hari Ini .....	23
Gambar 4.9 Form Rekapitulasi Pengunjung .....	23
Gambar 4.10 Export Data Excel .....	24



## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Struktur Organisasi Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis .....	5
Tabel 4.1 Admin .....	16
Tabel 4.1 Pengunjung .....	17
Tabel 4.2 User .....	17

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Absensi Harian Kerja Praktek

Lampiran 2. Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek

Lampiran 3. Surat Keterangan Selesai Kerja Praktek

Lampiran 4. Lembar Penilaian dari Instansi

Lampiran 5. Sertifikat Kerja Praktek

Lampiran 6. Dokumentasi Kerja Praktek

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Kerja Praktek merupakan salah satu program Pendidikan yang diperuntukkan bagi mahasiswa guna untuk melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman untuk menghadapi dunia kerja secara nyata dan juga sebagai wadah bagi mahasiswa untuk berinteraksi langsung dengan dunia industri maupun instansi untuk menyelaraskan antara ilmu teori dan praktek. Kerja Praktek ini juga dijadikan sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh setiap mahasiswa sebelum menyusun Tugas Akhir, khusus nya mahasiswa jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.

Pada era digital yang terus berkembang, Teknik Informatika memainkan peran yang semakin krusial dalam semua aspek kehidupan kita. Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi telah mengubah cara kita berinteraksi, bekerja, belajar, dan berkomunikasi. Jurusan Teknik Informatika bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa untuk menghadapi tantangan dan peluang dalam dunia yang semakin terkoneksi ini.

Mengingat dengan semakin majunya teknologi saat ini, banyak instansi atau perusahaan yang memanfaatkan teknologi guna untuk mempermudah dalam proses bekerja di ruang lingkup perkantoran, salah satunya adalah aplikasi buku tamu yang dapat digunakan sebagai alat bantu dalam melakukan pendataan pengunjung agar bisa dilakukan secara cepat, mudah serta data dapat disimpan lebih aman, dan tidak mudah hilang. Oleh karena itu melalui Laporan Kerja Praktek ini penulis hendak mengkaji tentang **“Rancangan Buku Tamu Pengunjung Berbasis Web Pada Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis”**.

### 1.2 Tujuan

Adapun tujuan Kerja Praktek adalah sebagai berikut :

1. Memberikan pengalaman kerja pada Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis.
2. Dapat Mengaplikasikan konsep-konsep teori yang dipelajari di bangku kuliah.
3. Mengetahui jenis-jenis pekerjaan pada Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis.
4. Memungkinkan mahasiswa untuk berinteraksi dengan paara professional dalam industri yang relavan, membangun hubungan yang dapat bermanfaat dalam perjalanan karir.

5. Mengetahui bagaimana merancang aplikasi buku tamu yang dapat membantu mempermudah pekerjaan yang ada di Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis.

### **1.3 Manfaat**

Adapun tujuan Kerja Praktek adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa mendapatkan wawasan mendalam tentang dunia kerja yang tidak dapat diperoleh dari lingkungan Pendidikan formal.
2. Memahami dan menganalisa perancangan buku tamu di Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis.
3. Mengetahui sistem kerja pada Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis.
4. Memahami dan menganalisa perancangan buku tamu di Badan Pusat Statistik Bengkalis.
5. Dapat mengetahui berbagai macam permasalahan yang sering terjadi dalam dunia kerja dan solusinya.

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM BADAN PUSAT STATISTIK**

#### **2.1 Sejarah Singkat**

Badan Pusat Statistik (BPS) adalah Lembaga pemerintah yang bertanggung jawab atas pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyebaran data statistik di Indonesia. BPS memiliki peran penting dalam menyediakan informasi statistik yang akurat dan dapat diandalkan untuk keperluan perencanaan Pembangunan, evaluasi kebijakan, riset ekonomi, dan analisis sosial.

kegiatan statistik di Indonesia sudah dilakukan sejak masa Pemerintahan Hindia Belanda. Pada Februari 1920, dibentuk sebuah lembaga oleh Direktur Pertanian, Kerajinan dan Perdagangan di Bogor yang bertugas mengolah dan mempublikasikan data statistik.

Kegiatan statistik tersebut pindah ke Jakarta pada 24 September 1924 dengan nama *Centraal Kantoor Voor De Statistiek* (CKS) dan melaksanakan sensus penduduk pertama rakyat Indonesia pada tahun 1930. Kemudian, pada masa pendudukan Jepang pada tahun 1942 hingga 1945, CKS berganti nama menjadi *Shomubu Chosaisitsu Gunseikanbu* untuk memenuhi kebutuhan militer.

Setelah kemerdekaan Republik Indonesia, lembaga tersebut merubah kembali namanya Kantor Penyelidikan Perangkaan Umum Republik Indonesia (KAPPRURI) yang dipimpin oleh Mr. Abdul Karim Pringgodigdo. Pada 12 Juni 1950, Kementerian Kemakmuran mengeluarkan Nomor 219/S.C., lembaga KAPPRURI dan CKS dilebur menjadi Kantor Pusat Statistik (KPS). Kemudian pada Keppres X nomor 172 tanggal 1 Juni 1957, KPS berubah menjadi Biro Pusat Statistik dan bertanggungjawab langsung kepada Perdana Menteri.

Pada tanggal 19 Mei 1997 ditetapkannya UU Nomor tahun 1997 tentang statistik, Biro Pusat Statistik berganti nama menjadi “Badan Pusat Statistik” yang kita kenal hingga sekarang. Pada Keputusan Presiden (Keppres) No.86 tahun 1998 tentang Badan Pusat Statistik, menetapkan setiap perwakilan BPS di daerah merupakan instansi vertikal mulai dari tingkat Provinsi, Kabupaten hingga Kotamadya.

## 2.2 Visi dan Misi Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis

### 2.2.1 Visi

“Penyedia Data Statistik Bengkalis Untuk Inonesia Maju”

### 2.2.2 Misi

1. Menyediakan statistik berkualitas yang berstandar nasional dan internasional.
2. Membina K/L/D/I melalui Sistem Statistik Nasional yang berkesinambungan.
3. Mewujudkan pelayanan prima di bidang statistik untuk terwujudnya Sistem Statistik Nasional.
4. Membangun SDM yang unggul dan adaptif berlandaskan nilai profesionalisme, integritas dan Amanah.

## 2.3 Struktur Organisasi Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis

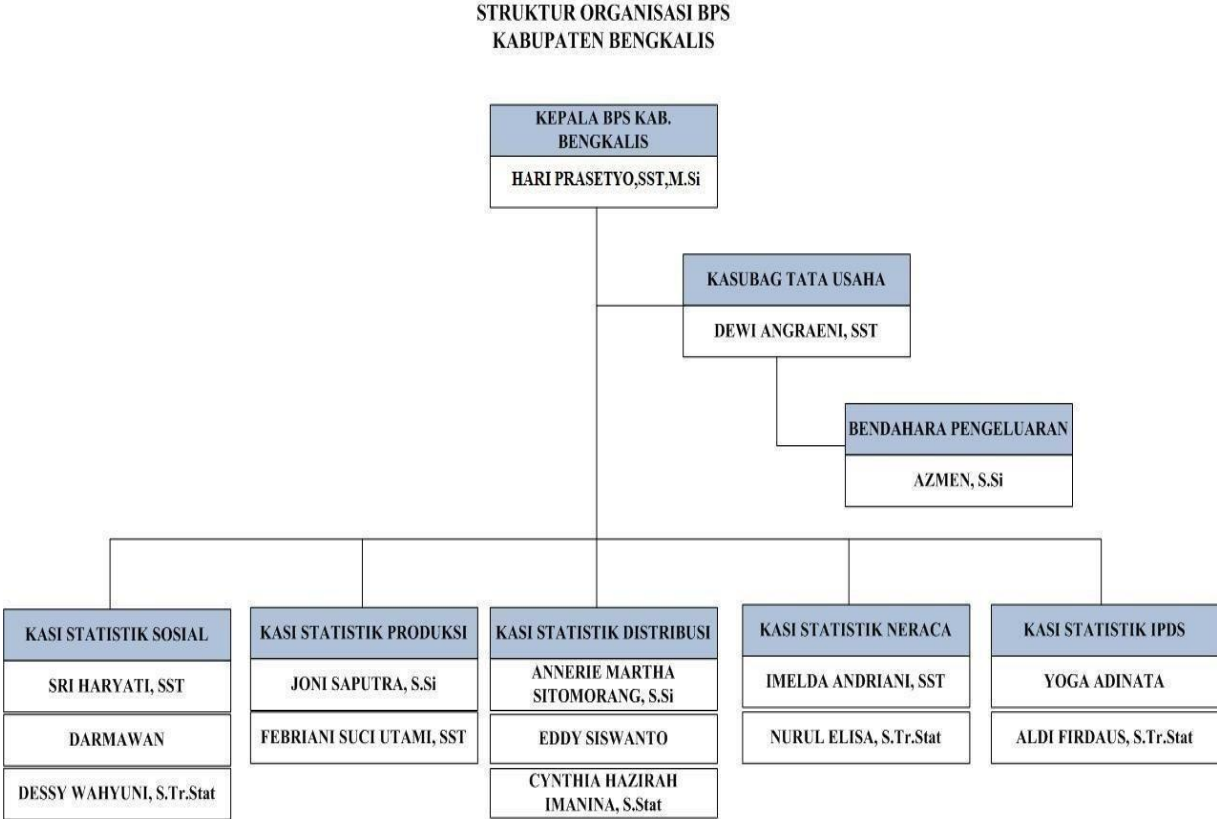
Penjelasan tingkatan pada struktur organisasi berdasarkan tugas kerja adalah sebagai berikut :

NO	NAMA	JABATAN
1.	Hari Prasetyo,SST,M.Si	Kepala BPS KAB.Bengkalis
2.	Dewi Angraeni,SST	Ketua Bagian Tata Usaha
3.	Azmen,S.Si	Bendahara Pengeluaran
4.	Sri Haryati,SST	Ketua Seksi Statistik Sosial
5.	Darmawan	Staff Seksi Statistik Sosial
6.	Dessy Wahyuni,S.TR,SST	Staff Seksi Statistik Sosial
7.	Joni Saputra,S.Si	Ketua Seksi Statistik Produksi
8.	Febriani Suci Utami,SST	Staff Seksi Statistik Produksi
9.	Annerie Martha Sitomorang,S.Si	Ketua Seksi Statistik Distribusi
10.	Eddy Siswanto	Staff Seksi Statistik Distribusi
11.	Cynthia Hazirah Imanina,S.Stat	Staff Seksi Statistik Distribusi
12.	Imelda Andriani,SST	Ketua Seksi Statistik Neraca
13.	Nurul Elisa,S.Tr.Stat	Staff Seksi Statistik Neraca
14.	Yoga Adinata	Ketua Seksi Statistik IPDS

15.	Aldi Firdaus,S.Tr.Stat	Staff Seksi Statistik IPDS
-----	------------------------	----------------------------

2.1 Struktur Organisasi Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis

Sumber : Data Olahan



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis

Sumber : BPS Kab Bengkalis

1. Kepala BPS Kabupaten Bengkalis, bertugas untuk memimpin BPS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, menyiapkan kebijakan nasional dan kebijakan umum sesuai dengan tugas BPS, menetapkan kebijakan teknis pelaksanaan tugas BPS yang menjadi tanggung jawabnya serta membina dan melaksanakan kerja sama dengan instansi dan organisasi lain.
2. Kasubag Tata Usaha, bertugas untuk mengkoordinasikan perencanaan, pembinaan, pengendalian administrasi dan sumber daya di lingkungan BPS.

3. Bendahara Pengeluaran, bertugas untuk mengatur semua keuangan yang ada serta merincikan semua dana yang masuk dan keluar di lingkungan BPS.
4. Kasi Statistik Sosial, bertugas untuk melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang statistik sosial. Kasi Statistik Sosial ini bertugas di bagian kependudukan dan ketenagakerjaan, kesejahteraan rakyat dan ketahanan sosial.
5. Kasi Statistik Produksi, bertugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang statistik produksi. Kasi Statistik Produksi bertugas dalam bidang tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan, peternakan, perikanan dan kehutanan serta bidang industri.
6. Kasi Statistik Distribusi, bertugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang statistik distribusi. Kasi Statistik Distribusi bertugas dalam bidang harga pasar, perekonomian dan pariwisata.
7. Kasi Statistik Neraca, bertugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang neraca. Kasi Statistik Neraca bertugas pada bidang produksi, pengeluaran, analisis dan pengembangan statistik.
8. Kasi Statistik IPDS, bertugas untuk melakukan pengolahan data seperti data sensus penduduk dan sensus sosial ekonomi.
9. KSK, bertugas dalam melakukan survey langsung ke lapangan baik untuk sensus pada bidang perkebunan maupun perekonomian masyarakat.

#### **2.4 Ruang Lingkup Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis**

Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis melaksanakan tugas pemerintah di bidang statistik sesuai dengan perundang-undangan. Sementara fungsi BPS Kabupaten Bengkalis adalah sebagai berikut :

1. Pengkajian, menyusun dan perumusan kebijakan di bidang statistik.
2. Pengkoordinasian kegiatan statistik nasional dan regional.
3. Penetapan Sistem Statistik Nasional.
4. Penetapan dan penyelenggaraan statistik dasar.
5. Pembinaan dan fasilitas terhadap kegiatan instansi Pemerintah di bidang kegiatan statistik.



6. Penyelenggaraan pembinaan dan pelayanan administrasi umum di bidang perencanaan umum, ketatausahaan, organisasi dan tatalaksana, kepegawaian, keuangan, kearsipan, kehumasan, hukum, perlengkapan dan rumah tangga.

Selain memiliki tugas dan fungsi BPS juga memiliki wewenang. Adapun wewenang BPS Kabupaten Bengkalis adalah sebagai berikut :

1. Penyusunan rencana nasional secara makro di bidangnya.
2. Perumusan kebijakan di bidangnya untuk mendukung pembangunan secara makro.
3. Penetapan sistem informasi di bidangnya.
4. Penetapan dan penyelenggaraan statistik nasional.
5. Kewenangan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. Perumusan dan pelaksanaan kebijakan tertentu di bidang statistik.
7. Penyusun pedoman penyelenggaraan statistik sektoral.

## **BAB III**

### **BIDANG PEKERJAAN**

#### **3.1 Uraian Tugas Yang Dikerjakan**

Kerja Praktek dilaksanakan selama 2 bulan yang dilaksanakan dari tanggal 3 Juli 2023 sampai dengan 31 Agustus 2023 di Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis. Selama melaksanakan Kerja Praktek di Badan Pusat Statistik Bengkalis tugas yang diberikan adalah Pengarsipan Dokumen, Baching Dokumen dan melakukan Entri Data.

##### **3.1.1 Merancang Aplikasi Buku Tamu**

Buku Tamu adalah suatu catatan yang digunakan untuk mencatat informasi mengenai orang-orang yang mengunjungi suatu tempat pada suatu periode waktu tertentu. Fungsi utama dari buku tamu adalah untuk merekam data identitas pengunjung dan tujuan kunjungan mereka. Buku tamu dapat ditemui dalam berbagai bentuk, baik fisik (buku kertas) maupun digital.

Namun pada Badan Statatistik Kabupaten Bengkalis pencatatan pengunjung masih dilakukan secara manual dengan menggunakan Buku Agenda. Oleh sebab itu BPS Bengkalis meminta penulis untuk merancang Aplikasi buku tamu pengunjung pada Badan Pusat Statistik Bengkalis dengan tujuan agar pendataan tamu bisa dilakukan secara cepat dan mudah, selain itu juga pencatatan yang dilakukan melalui komputer bisa menyimpan data lebih banyak, data yang telah disimpan lebih aman, dan tidak mudah hilang.

##### **3.1.2 Scan Dokumen Perjalanan Tim FKP**

FKP (Forum Konsultasi Publik) merupakan kegiatan konsultasi dengan tokoh komunitas di wilayah setempat mengenai ketepatan hasil pengelompokan tingkat kesejahteraan keluarga berdasarkan model statistik. Dalam kegiatan ini, penulis diminta untuk mengscan dokumen perjalanan tim FKP yang didalamnya berisikan beberapa dokumen diantaranya : Undangan, Daftar hadir, Daftar Riwayat hidup, Nota snack, Berita acara, Notulen, Tanda terima, Bukti visum dan Laporan FKP dimana dokumen-dokumen tersebut diurutkan berdasarkan tanggal dan tim. Terdapat 30 tim FKP dimana setiap tim memiliki 13 bundel dokumen.

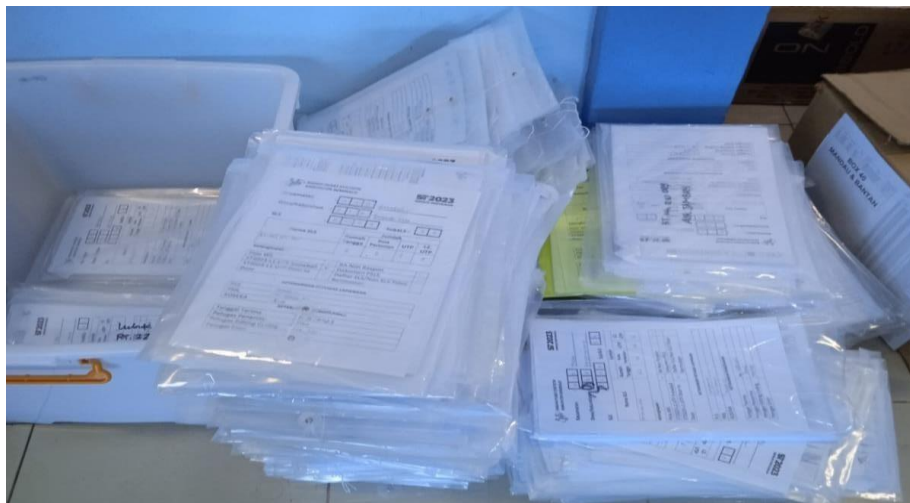


*Gambar 3.1 Dokumen Perjalanan Tim FKP*

*Sumber : Data Olahan*

### 3.1.3 Batching Dokumen

Batching dokumen adalah proses mengumpulkan sejumlah dokumen atau data dalam satu kelompok atau batch untuk kemudian diproses secara bersamaan. Dalam kegiatan yang dilakukan adalah menghitung jumlah dokumen dalam satu RT/RW dan mencatatnya. Setelah menghitung, dokumen dikelompokkan berdasarkan Kecamatan dan berdasarkan Desa. Setelah melakukan pengelompokan dokumen tersebut akan disimpan ke tempat penyimpanan (box).



*Gambar 3.2 Dokumen*

*Sumber : Data Olahan*



*Gambar 3.3 Dokumen Yang Telah Dimasukkan Ke Box*

*Sumber : Data Olahan*

#### 3.1.4 Input Data Survey Harga Produsen Pedesaan (SHPed)

Survei Harga Pedesaan dilakukan secara bulanan oleh Badan Pusat Statistik (BPS) berdiri, disebut survei harga-harga. Pengumpulan data harga tidak sebatas pada harga produsen berbagai komoditas hasil pertanian, namun juga harga eceran barang-barang serta jasa yang merupakan bagian biaya proses produksi pertanian serta data harga konsumen di wilayah pedesaan yaitu harga berbagai barang dan jasa yang dikonsumsi penduduk desa. Dalam kegiatan ini, penulis diminta untuk menganalisa data dan penginputan data berdasarkan hasil survey dilapangan oleh petugas lapangan. Data Survey Harga Produsen Pedesaan meliputi harga komoditas hasil pertanian beserta harga faktor-faktor produksi yang digunakan petani dan harga barang dan jasa yang dikonsumsi oleh rumah tangga di wilayah pedesaan dimana data tersebut diinput ke Server BPS Pusat melalui aplikasi SIM SPH Online (data mentah). Data mentah dari server BPS Pusat ditransfer ke server kementerian setiap hari, dan selanjutnya diolah Bersama untuk menghasilkan Angka Sementara dan Angka Tetap. Angka Sementara dan Angka Tetap yang sudah disepakati bersama dirilis oleh BPS melalui server BPS Pusat.

Survei Harga Produsen dan Konsumen Perdesaan

Search... Q Annerie Martha Situmorang ADMIN KABUPATEN

Navigation

Survey Harga Produsen Perdesaan - HD

Kabupaten [1408] BENGKALIS Refresh

No.	Kecamatan	Status						Action	
		HD-1	HD-2	HD-3	HD-4	HD-5.1	HD-5.2		HD-6
1	MANDAU	-	-	-	-	-	B	-	Edit Delete
2	PINGGIR	-	-	-	-	-	-	-	
3	BATHIN SOLAPAN	-	-	-	-	-	-	-	
4	TALANG MUJANDAU	-	-	-	-	-	-	-	
5	BUKIT BATU	-	-	-	-	-	-	-	
6	SIK KECIL	B	B	-	B	-	-	-	Edit Delete
7	BANDAR LAKSAMANA	-	-	-	-	-	-	-	
8	RUPAT	B	-	B	B	B	-	-	Edit Delete
9	RUPAT UTARA	-	-	-	-	-	-	-	
10	BENGKALIS	-	B	B	C	C	C	-	Edit Delete
11	BANTAN	B	B	B	-	-	-	-	Edit Delete

Keterangan: C (Clean); E (Error); B (Belum Entri); - (Tidak Memiliki Dokumen)

Copyright © 2023 Integrasi Pengolahan Data, BPS. All rights reserved.

Gambar 3.4 Input Data Pada Kab.Bengkalis

Sumber : Data Olahan

### 3.2 Target yang diharapkan

Target yang diharapkan dalam melaksanakan kerja praktek di Badan Pusat Statistik yaitu :

1. Menyelesaikan Scan Dokumen Perjalanan Tim FKP.
2. Menyelesaikan Batching Dokumen.
3. Memahami proses Penginputan Data.
4. Mengaplikasikan pengetahuan dan skill dalam bidang IT sebagai peluang kerja.
5. Memahami dunia kerja di bidang IT.

### 3.3 Perangkat yang digunakan

Pelaksanaan Kerja Praktek di Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis menggunakan beberapa perangkat, baik perangkat lunak (*software*) maupun perangkat keras (*hardware*).

#### 3.3.1 Perangkat Lunak (*Software*)

### 3.3.1.1 CamScanner



*Gambar 3.7 Logo CamScanner*

*Sumber : [https://en.wikipedia.org/wiki/File:CamScanner\\_New\\_Logo.png](https://en.wikipedia.org/wiki/File:CamScanner_New_Logo.png)*

CamScanner merupakan sebuah *software* yang dirancang untuk mengubah perangkat seluler menjadi pemindai portable. *Software* ini memungkinkan pengguna untuk mengambil gambar dokumen menggunakan kamera ponsel, dan kemudian mengkonversi gambar tersebut menjadi file PDF atau format lain yang dapat digunakan untuk berbagi atau menyimpan dokumen. *Software* ini digunakan untuk memindai dokumen FKP (Forum Konsultasi Publik).

### 3.3.1.2 Visual Studio Code



*Gambar 3.8 Logo Visual Studio Code*

*Sumber : <https://www.stickpng.com/id/img/agama/ikon-logo-emoji/liburan/objek/natal/logo-lengkap-visual-studio-code>*

Visual Studio Code (VS Code) merupakan *software* yang digunakan untuk membuat dan mengedit source code berbagai bahasa pemrograman. Disini Visual Studio Code digunakan untuk mengedit source code perancangan aplikasi buku tamu berbasis web.

### 3.3.1.3 XAMPP



*Gambar 3.9 Logo XAMPP*

*Sumber : <https://www.pngwing.com/id/search?q=xampp>*

XAMPP adalah sebuah *software* web server yang digunakan untuk mengembangkan dan merancang situs website pada server local.

### 3.3.2 Perangkat Keras (*Hardware*)

#### 3.3.2.1 Laptop



*Gambar 3.10 Laptop*

*Sumber : <https://www.notebookcheck-ru.com/Lenovo-ThinkPad-T480s-serija.294772.0.html>*

Laptop atau sering disebut computer mini digunakan sebagai perangkat untuk membuat laporan, pengarsipan dokumen, dan pembuatan aplikasi buku tamu. Dengan spesifikasi *processor* core i5 CPU 2.40GHz, RAM 8.00 GB, SSD 250 GB.

### 3.3.2.2 PC (*Personal Computer*)



*Gambar 3.11 Komputer*

*Sumber : <https://dianisa.com/pengertian-driver/>*

PC (*Personal Computer*) merupakan jenis computer yang dirancang untuk digunakan oleh satu orang atau individu yang digunakan untuk penginputan data. Dengan spesifikasi *processor* core i3 CPU 3.70GHz, Memori 4.00 GB, Hardisk 250 GB.

### 3.3.2.3 Smartphone



*Gambar 3.12 Smartphone*

*Sumber : [https://www.pricebook.co.id/article/market\\_issue/8522/hp-xiaomi-sejutaan](https://www.pricebook.co.id/article/market_issue/8522/hp-xiaomi-sejutaan)*

Smartphone disini digunakan untuk melakukan scan dokumen pada aplikasi CamScanner. Saya sendiri menggunakan Smartphone dengan spesifikasi kamera 13+2+2MP, 64 GB 4RAM.

## **3.4 Kendala yang Dihadapi Selama Kerja Praktek**

Selama melaksanakan kerja praktek di Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis terdapat kendala yang dihadapi dalam mengerjakan tugas yang diberikan oleh pembimbing



di kantor. Kendala yang dihadapi ialah seringnya terjadi error pada source code dalam pembuatan aplikasi buku tamu yang mana memperlambat dalam proses pembuatan aplikasi. Namun, tidak ada perbedaan yang terlalu jauh antara program studi yang diambil dengan bidang kerja yang di berikan selama kerja praktek.

### **3.5 Pemecahan Masalah**

Pemecahan terhadap masalah yang dihadapi ialah dengan mencari referensi sebanyak mungkin melalui internet, serta menanyakan saran dari teman-teman yang lebih memahami tentang pemograman khusus nya dalam pembuatan aplikasi berbasis web.

**BAB IV**

**RANCANGAN BUKU TAMU PENGUNJUNG**

**BERBASIS WEB PADA (BPS) KABUPATEN BENGKALIS**

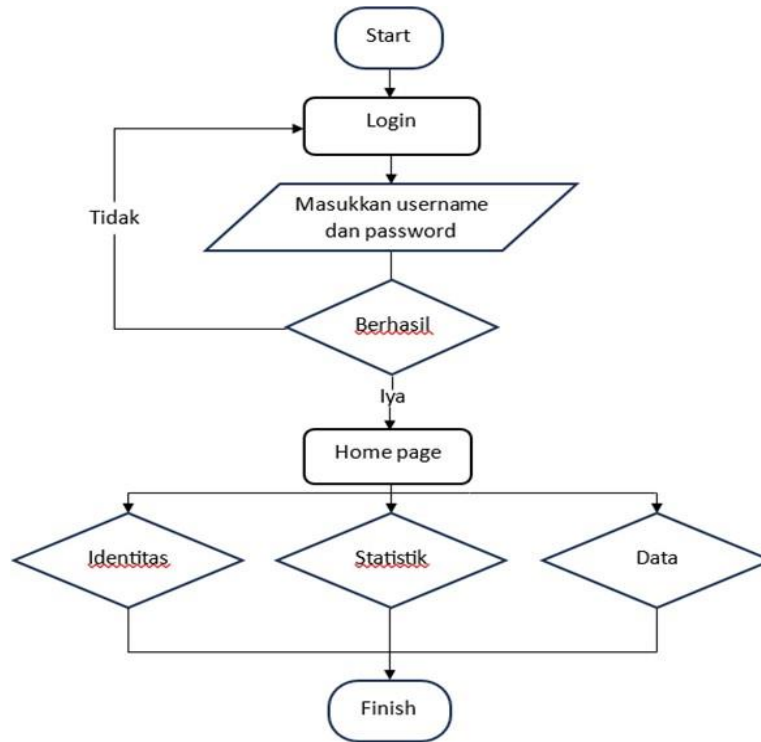
**4.1 Uraian judul**

Buku tamu merupakan alat bantu untuk mengetahui seberapa banyak tamu yang datang ke suatu tempat, Pendataan buku tamu pada dasarnya hanya mendata pengunjung yang datang (*Mulydi, 2019*). Dimana para tamu atau pengunjung diminta untuk memberikan nomor ponsel atau alamat lengkap dari pengunjung tersebut.

Namun pencatatan yang sering dilakukan masih banyak yang menggunakan secara manual. Oleh sebab itu BPS Bengkalis meminta penulis untuk merancang Aplikasi buku tamu pengunjung pada Badan Pusat Statistik Bengkalis dengan tujuan agar pendataan tamu bisa dilakukan secara cepat dan mudah, selain itu juga pencatatan yang dilakukan melalui komputer bisa menyimpan data lebih banyak, data yang telah disimpan lebih aman, dan tidak mudah hilang.

**4.2 Rancangan Flowchart**

Flowchart dapat dengan jelas menunjukkan aliran kontrol dari suatu algoritma yang seharusnya melakukan serangkaian kegiatan secara logis dan sistematis. Diagram alir dapat memberikan gambaran dua dimensi berupa simbol-simbol grafik. Setiap simbol memiliki fungsi dan makna yang telah ditentukan sebelumnya. Simbol-simbol ini digunakan untuk menunjukkan berbagai kegiatan operasional dan garis kendali. Arti khusus dari flowchart adalah simbol yang dengannya urutan proses yang berjalan dalam program komputer dijelaskan secara sistematis dan logis. Berikut merupakan flowchart buku tamu pada Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis.

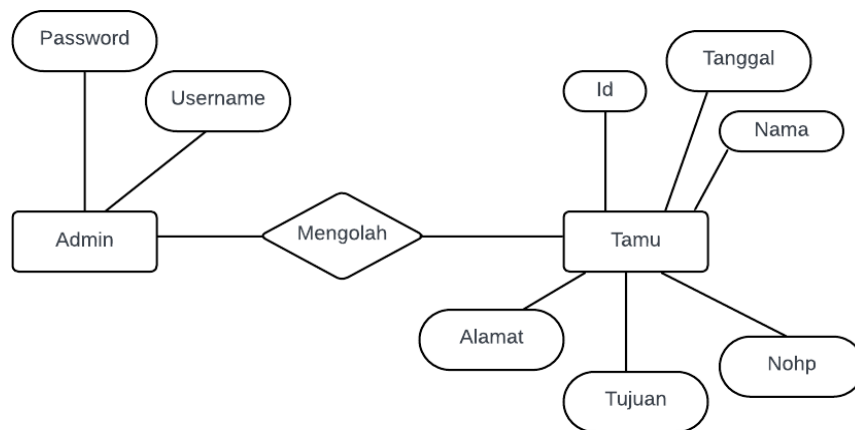


Gambar 4.1 Flowchart Tamu

Sumber : Data Olahan

### 4.3 Entity Relationship Diagram

Berikut merupakan ERD buku tamu pada Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis.



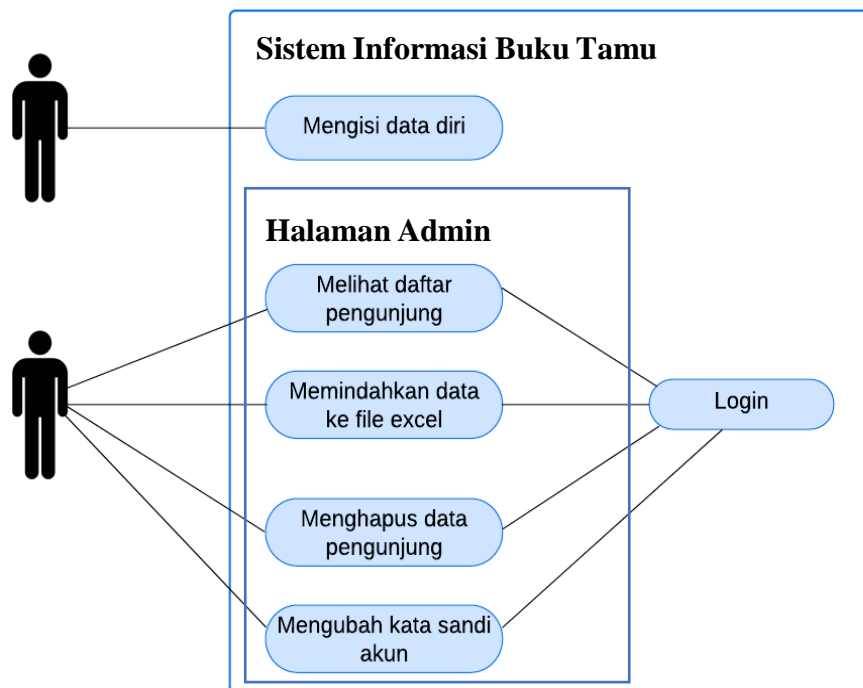
Gambar 4.2 Entity Relationship Diagram (ERD)

Sumber : Data Olahan

## 4.4 Usecase dan Actifyty Diagram

### 4.4.1 Usecase

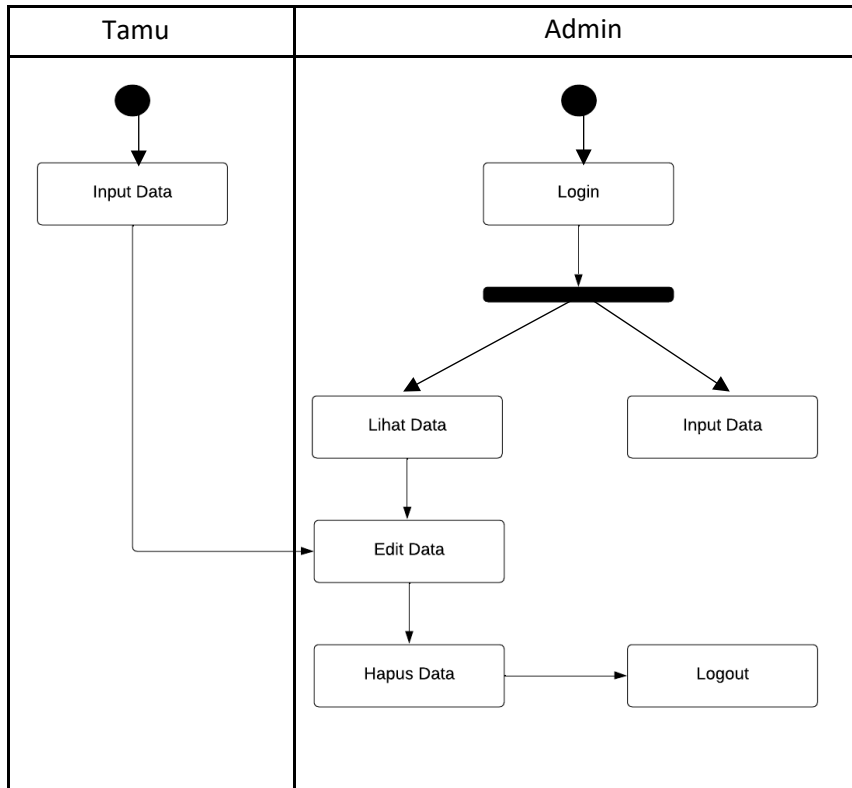
Dalam usecase penulis membuat rancangan dimana seorang tamu hanya bisa menginputkan data dan melihat data tamu yang sudah di inputkan. Sementara admin setelah login dapat menginputkan data, mengedit data, maupun menghapus data.



*Gambar 4.3 Use Case*

*Sumber : Data Olahan*

#### 4.4.2. Activity Diagram



*Gambar 4.4 Actifity Diagram*

*Sumber : Data Olahan*

#### 4.5 Merancang Tabel

Dalam analisa data yang penulis kerjakan adalah mengumpulkan data pengunjung saat melayani pengunjung sesuai buku tamu yang ada di kantor Badan Pusat Statistik Bengkulu. Adapun data yang diperoleh adalah :

1. Tabel admin

No	Field	Type Data	Size
1	Username	Varchar	30
2	Password	Varchar	15

*Tabel 4.1 Tabel Admin*

*Sumber : Data Olahan*

2. Tabel Pengunjung

No	Field	Type Data	Size
1.	Id	Int	3
2.	Tanggal	Date	
3.	Nama	Varchar	100
4.	Alamat	Varchar	100
5.	Tujuan	Varchar	100
6.	Nohp	Varchar	20

*Tabel 4.2 Tabel Pengunjung*

*Sumber : Data Olahan*

3. Tabel User

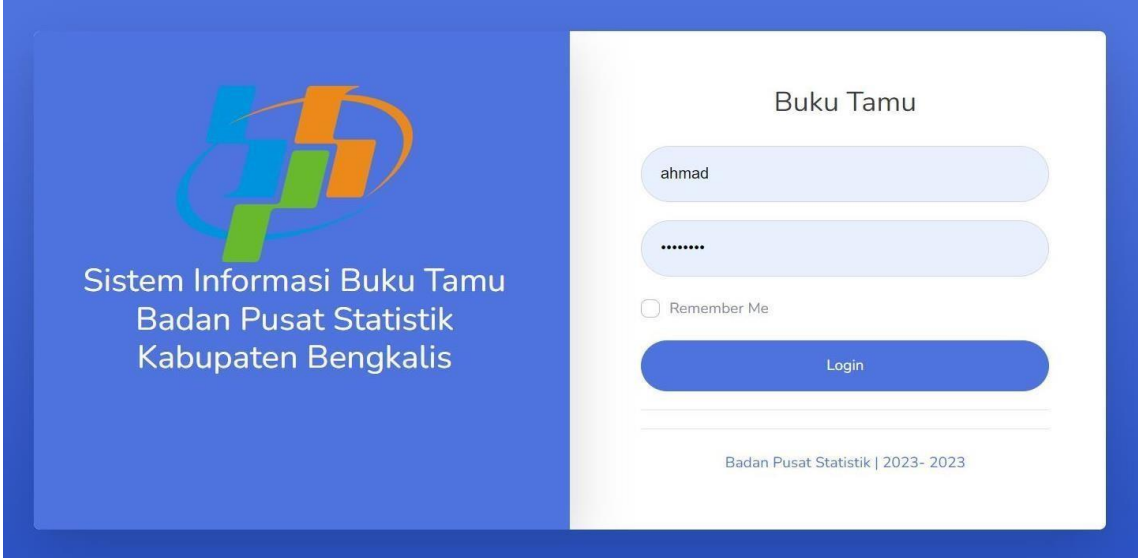
No	Field	Type Data	Size
1.	Id User	Int	11
2.	Username	Varchar	30
3.	Password	Varchar	15
4.	Nama Pengguna	Varchar	50
5.	Status	Varchar	10

*Tabel 4.3 Tabel User*

*Sumber : Data Olahan*

## 4.6 Desain Mockup

4.6.1. Form Login, form ini hanya di buat untuk seorang Admin, dimana admin akan diminta untuk menginputkan username dan password agar bisa login ke dashboard Admin.



The image shows a login form mockup. On the left, there is a blue panel with a logo consisting of four colored squares (blue, orange, green, blue) arranged in a 2x2 grid, with a white swoosh above them. Below the logo, the text reads "Sistem Informasi Buku Tamu" and "Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis". On the right, a white panel contains the form. The form title is "Buku Tamu". It has a username input field with the text "ahmad", a password input field with masked characters ".....", a "Remember Me" checkbox, and a blue "Login" button. At the bottom of the white panel, it says "Badan Pusat Statistik | 2023- 2023".

*Gambar 4.5 Form LoginSumber :*

*Data Olahan*

*Gambar 4.6 Form Identitas Pengunjung*

*Sumber : Data Olahan*

4.6.3 Form Statistik Pengunjung Hari Ini, Form ini bisa menampilkan jumlah pengunjung pada hari ini, kemarin, minggu ini, bulan ini bahkan keseluruhan.

Statistik Pengunjung	
Hari ini	: 0
Kemarin	: 0
Minggu ini	: 5
Bulan ini	: 0
Keseluruhan	: 7

*Gambar 4.7 Form Statistik Pengunjung*

*Sumber : Data Olahan*



4.6.4 Form Rekapitulasi Pengunjung, Form ini bisa menampilkan data pengunjung pada hari ini.

No	Tanggal	Nama Pengunjung	Alamat	Tujuan	No.Hp
1	2023-09-01	Miskina	Sungai Alam	Ingin bertemu Bendahara BPS	093567895660

*Gambar 4.9 Rekapitulasi Pengunjung*

*Sumber : Data Olahan*

4.6.5 Form Rekapitulasi Pengunjung yang dapat menampilkan data pengunjung sesuai tanggal, bulan dan tahun yang diinginkan.

Rekapitulasi Pengunjung

Dari Tanggal 09/01/2023 Dari Tanggal 09/01/2023

Tampilkan Kembali

Show 10 entries Search:

No	Tanggal	Nama Pengunjung	Alamat	Tujuan	No.Hp
1	2023-09-01	Miskina	Sungai Alam	Ingin bertemu Bendahara BPS	093567895660

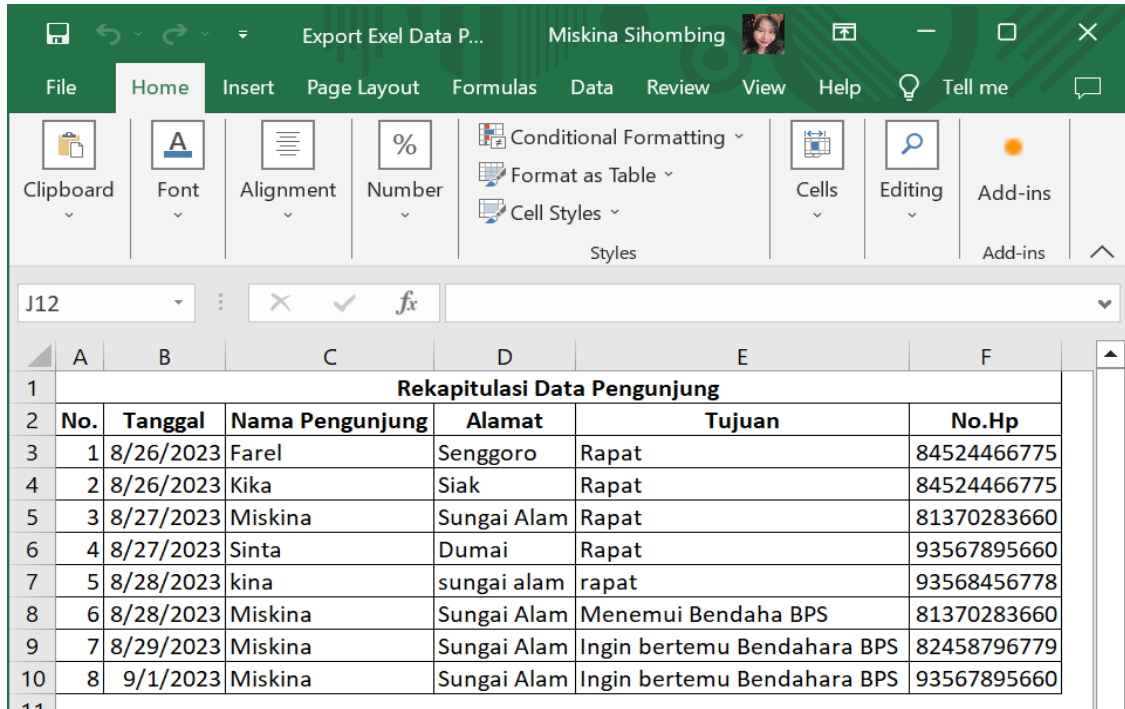
Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Export Data Excel

*Gambar 4.9 Rekapitulasi Pengunjung*

*Sumber : Data Olahan*

#### 4.6.6 Export Data Excel, tampilan data pengunjung saat di export ke Microsoft excel.



Rekapitulasi Data Pengunjung						
No.	Tanggal	Nama Pengunjung	Alamat	Tujuan	No.Hp	
1	8/26/2023	Farel	Senggoro	Rapat	84524466775	
2	8/26/2023	Kika	Siak	Rapat	84524466775	
3	8/27/2023	Miskina	Sungai Alam	Rapat	81370283660	
4	8/27/2023	Sinta	Dumai	Rapat	93567895660	
5	8/28/2023	kina	sungai alam	rapat	93568456778	
6	8/28/2023	Miskina	Sungai Alam	Menemui Bendaha BPS	81370283660	
7	8/29/2023	Miskina	Sungai Alam	Ingin bertemu Bendahara BPS	82458796779	
8	9/1/2023	Miskina	Sungai Alam	Ingin bertemu Bendahara BPS	93567895660	

*Gambar 4.10 Rekapitulasi Pengunjung  
Sumber : Data Olahan*

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 .Kesimpulan**

Dalam rangka menyelesaikan Kerja Praktek di Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis, penulis telah mengalami pengalaman yang sangat berharga dalam dunia kerja yang sebenarnya. Selama periode tersebut, penulis telah memiliki kesempatan untuk menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang telah penulis pelajari dari bangku kuliah dalam konteks pekerjaan sehari-hari.

Kerja Praktek ini telah membantu penulis lebih memahami bagaimana cara penginputan data hasil survei harga produsen dan konsumen perdesaan melalui website resmi [dpdigital.bps.go.id](http://dpdigital.bps.go.id). Penulis memiliki kesempatan untuk berinteraksi dengan para profesional yang berpengalaman dan mendapatkan wawasan yang mendalam tentang dunia kerja.

Hasil Kerja Praktek ini penulis juga dapat mengetahui bagaimana merancang Aplikasi Buku Tamu Berbasis Web Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis yang dapat membantu dalam melayani pengunjung dengan menginput data serta informasi terkait pengunjung tersebut.

Secara keseluruhan, Kerja Praktek di Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis telah menjadi langkah penting dalam perkembangan karir penulis. Penulis merasa lebih siap untuk menghadapi tantangan di dunia pekerjaan dan berkontribusi secara efektif dalam lingkungan profesional. Penulis berterima kasih kepada seluruh berbagai pihak atas dukungan, bimbingan, dan kesempatan berharga ini.

#### **5.2. Saran**

Dalam pembuatan aplikasi Buku Tamu, penulis sadar bahwa aplikasi masih jauh dari kata kesempurnaan. Oleh karena itu penulis memberikan saran yaitu Desain sistem yang telah dibuat dapat dikembangkan lagi menjadi lebih baik dan menarik. Dan adapun saran yang ingin disampaikan penulis terkait pelaksanaan kerja praktek ini adalah instansi

Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis merekomendasikan sebagai tempat magang khusus nya prodi D3 Teknik Informatika.

## DAFTAR PUSTAKA

Politeknik Negeri Bengkalis (2023). *Buku Panduan Laporan Kerja Praktek (KP)*

*Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis*

<https://bengkaliskab.bps.go.id/>

Mulyadi, (2019) “Aplikasi Buku Tamu Elektronik Pada Perpustakaan STIKOM Dinamika Bangsa” Indonesian on Computer and information technology, Vol.4, No.1.

## LAMPIRAN 1

### ABSENSI LAMPIRAN KERJA PRAKTEK



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711




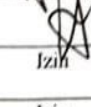
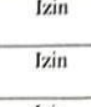
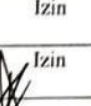



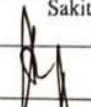

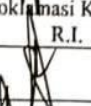








Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

#### ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Miskina  
NIM : 6103211491  
JURUSAN/PRODI : Teknik Informatika / D3 TI  
SEMESTER : 5 B  
LOKASI KP : Badan Pusat Statistik, Kab.Bengkalis, Jl Antara, Senggoro,  
Kec.Bengkalis, Kec.Bengkalis  
PEMBIMBING/  
SUPERVISOR : Azmen, S.Si

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
1.	Senin, 3 Juli 2023	07.30 WIB	16.00 WIB	
2.	Selasa, 4 Juli 2023	07.30 WIB	16.00 WIB	
3.	Rabu, 5 Juli 2023	07.30 WIB	16.00 WIB	
4.	Kamis, 6 Juli 2023	07.30 WIB	16.00 WIB	
5.	Jumat, 7 Juli 2023	07.30 WIB	16.30 WIB	
6.	Senin, 10 Juli 2023	07.30 WIB	16.00 WIB	
7.	Selasa, 11 Juli 2023	07.30 WIB	16.00 WIB	
8.	Rabu, 12 Juli 2023	07.30 WIB	16.00 WIB	
9.	Kamis, 13 Juli 2023	07.30 WIB	16.00 WIB	
10.	Jumat, 14 Juli 2023	07.30 WIB	16.30 WIB	
11.	Senin, 17 Juli 2023	07.30 WIB	16.00 WIB	
12.	Selasa, 18 Juli 2023	07.30 WIB	16.00 WIB	
13.	Rabu, 19 Juli 2023	-	-	Tahun Baru Hijriah
14.	Kamis, 20 Juli 2023	07.30 WIB	16.00 WIB	

15.	Jumat, 21 Juli 2023	07.30 WIB	16.30 WIB	
16.	Senin, 24 Juli 2023	07.30 WIB	16.00 WIB	
17.	Selasa, 25 Juli 2023	07.30 WIB	16.00 WIB	
18.	Rabu, 26 Juli 2023	07.30 WIB	16.00 WIB	
19.	Kamis, 27 Juli 2023	07.30 WIB	16.00 WIB	
20.	Jumat, 28 Juli 2023	07.30 WIB	16.30 WIB	
21.	Senin, 31 Juli 2023	-	-	Izin
22.	Selasa, 1 Agustus 2023	-	-	Izin
23.	Rabu, 2 Agustus 2023	-	-	Izin
24.	Kamis, 3 Agustus 2023	-	-	Izin
25.	Jumat, 4 Agustus 2023	-	-	Izin
26.	Senin, 7 Agustus 2023	07.30 WIB	16.00 WIB	
27.	Selasa, 8 Agustus 2023	07.30 WIB	16.00 WIB	
28.	Rabu, 9 Agustus 2023	07.30 WIB	16.00 WIB	
29.	Kamis, 10 Agustus 2023	-	-	Sakit
30.	Jumat, 11 Agustus 2023	-	-	Sakit
31.	Senin, 14 Agustus 2023	07.30 WIB	16.00 WIB	
32.	Selasa, 15 Agustus 2023	07.30 WIB	16.00 WIB	
33.	Rabu, 16 Agustus 2023	07.30 WIB	16.00 WIB	
34.	Kamis, 17 Agustus 2023	-	-	Hari Proklamasi Kemerdekaan R.I.
35.	Jumat, 18 Agustus 2023	07.30 WIB	16.30 WIB	
36.	Senin, 21 Agustus 2023	07.30 WIB	16.00 WIB	
37.	Selasa, 22 Agustus 2023	07.30 WIB	16.00 WIB	
38.	Rabu, 23 Agustus 2023	07.30 WIB	16.00 WIB	
39.	Kamis, 24 Agustus 2023	07.30 WIB	16.00 WIB	
40.	Jumat, 25 Agustus 2023	07.30 WIB	16.30 WIB	
41.	Senin, 28 Agustus 2023	07.30 WIB	16.00 WIB	
42.	Selasa, 28 Agustus 2023	07.30 WIB	16.00 WIB	
43.	Rabu, 30 Agustus 2023	07.30 WIB	16.00 WIB	
44.	Kamis, 31 Agustus 2023	07.30 WIB	16.00 WIB	





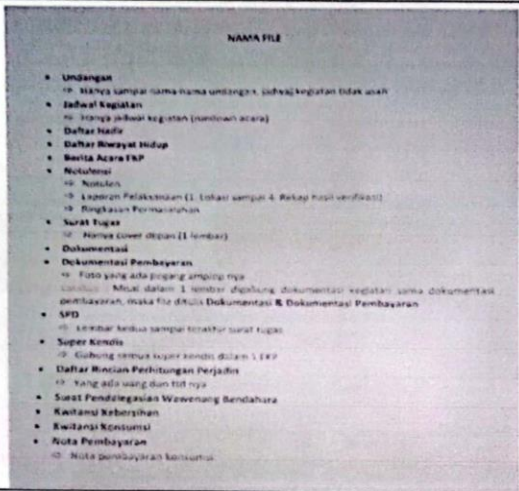
## LAMPIRAN 2

### LAPORAN KEGIATAN KERJA PRAKTEK

**HARI** : Senin-jumat



**TANGGAL** : 3-8 Juli 2023

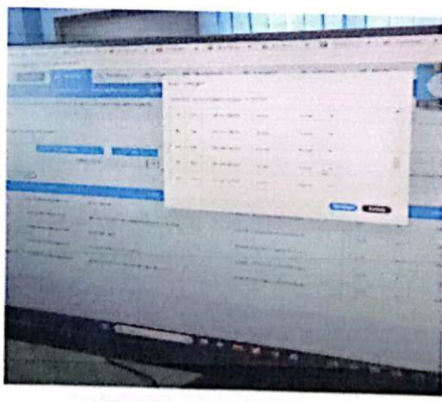
NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Perkenalan diri dengan Kepala dan staff/pegawai serta office tour agar lebih mengetahui ruangan apa saja yang ada di BPS Bengkalis.	Azmen,S.Si	
2	Penulis diminta untuk mengscan dokumen FKP (Forum Konsultasi Publik) dan diurutkan berdasarkan tanggal . Setelah mengscan dokumen penulis diwajibkan untuk mengelompokkan dokumen tersebut berdasarkan tim . Setelah semua selesai makan dokumen-dokumen tersebut akan di simpan menggunakan penyimpanan digital dan membuat catatan mengenai pengarsipan yang dapat membantu jika ada perubahan dalam pengarsipan di masa depan.	Azmen,S.Si	

NO	GAMBAR	KETERANGAN
1.	 <p style="text-align: center;">NAMA FILE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Undangan               <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ Nama sampai nama-nama undangan, sebagai kegiatan tidak ada</li> </ul> </li> <li>• Jadwal Kegiatan               <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ Nama jabatan kegiatan (mendatang acara)</li> </ul> </li> <li>• Daftar Hadir</li> <li>• Daftar Bercaya Hidup</li> <li>• Berita Acara FKP</li> <li>• Notulen               <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ Notulen</li> <li>↳ Laporan Pelaksanaan (1. Laporan sampai 4. Rekap hasil verifikasi)</li> <li>↳ Ringkasan Permasalahannya</li> </ul> </li> <li>• Surat Tugas               <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ Nama cover dipan (2 lembar)</li> </ul> </li> <li>• Dokumentasi</li> <li>• Dokumentasi Pembayaran               <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ Foto yang ada pingir amplop nya</li> <li>↳ Mula dalam 1 lembar diabung dokumentasi kegiatan sama dokumentasi pembayarannya, maka file ditulis Dokumentasi &amp; Dokumentasi Pembayaran</li> </ul> </li> <li>• SPD               <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ Lembar kedua sampai terakhir surat tugas</li> </ul> </li> <li>• Super Koneksi               <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ Gabung semua super koneksi dalam 1 FKP</li> </ul> </li> <li>• Daftar Rincian Perhitungan Perjalan               <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ Yang ada wang dan fit nya</li> </ul> </li> <li>• Surat Pendelegasian Wewenang Bendahara</li> <li>• Kwitansi Kebersihan</li> <li>• Kwitansi Kesehatan</li> <li>• Nota Pembayaran               <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ Nota pembayaran konsumsi</li> </ul> </li> </ul>	Dokumen-dokumen FKP (Forum Konsultasi Publik)

**HARI** : Senin-jumat


**TANGGAL** : 10-14 Juli 2023


<b>NO</b>	<b>URAIAN KEGIATAN</b>	<b>PEMBERI TUGAS</b>	<b>PARAF</b>
1	Mengisi daftar hadir karyawan	Azmen,S.Si	
2	Membantu pegawai BPS melakukan scan, print, dan stempel SKP seperti SKP Penetapan, SKP Penilaian, dan SKP Evaluasi.	Azmen,S.Si	

<b>NO</b>	<b>GAMBAR</b>	<b>KETERANGAN</b>
1.		Daftar Hadir Karyawan

**HARI** : Senin-jumat


**TANGGAL** : 17-21 Juli 2023


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menghitung dan Mencatat Dokumen Masuk	Azmen,S.Si	

NO	GAMBAR	KETERANGAN
1.		Melakukan kegiatan menghitung dan mencatat dokumen masuk

**HARI** : Senin-jumat


**TANGGAL** : 24-28 Juli 2023


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	menghitung jumlah dokumen dalam satu RT/RW dan mencatatnya. Setelah menghitung dokumen penulis juga diwajibkan untuk mengelompokkan dokumen tersebut berdasarkan Kecamatan dan berdasarkan Desa. Setelah melakukan pengelompokan dokumen tersebut akan di masukkan kembali dalam kardus besar.	Azmen,S.Si	

NO	GAMBAR	KETERANGAN
1.		Dokumen-dokumen yang akan dihitung dan dikelompokkan

**HARI** : Senin-jumat

**TANGGAL** : 31 Juli - 4 Agustus 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Izin		


NO	GAMBAR	KETERANGAN
1.		Mengikuti Kompetisi Mahasiswa Bidang Informatika Politeknik Nasional (KMIPN) Tahun 2023 di Surabaya



**HARI** : Senin-jumat


**TANGGAL** : 7 - 11 Agustus 2023

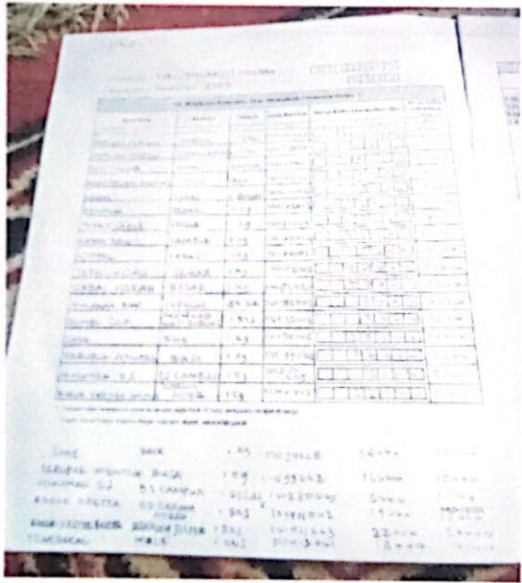
NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menginput data Jasa Akomodasi yaitu Daftar Isian Tingkat Penghunian Kamar Hotel	Azmen,S.Si	

NO	GAMBAR	KETERANGAN
1.		data Jasa Akomodasi yang akan diinput

**HARI : Senin-Jumat**




**TANGGAL : 14-18 Agustus 2023**


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menginput data komoditas yang mengalami perubahan harga.	Azmen,S.Si	

NO	GAMBAR	KETERANGAN
1.		Data komoditas yang akan di input

HARI : Senin-jumat

TANGGAL : 21-25 Agustus 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Membuat surat balasan persetujuan permohonan izin studi pendahuluan Tugas Akhir/Skripsi mahasiswa STAIN.	Azmen,S.Si	
2.	Membantu Scan Rekapitulasi Perhitungan Uang Makan Pegawai.	Azmen,S.Si	
	Membuat surat Pengumuman Penerimaan PPNPN 2023	Azmen,S.Si	

NO	GAMBAR	KETERANGAN
1.		Surat Pengumuman Penerimaan PPNPN 2023



2.

**Rekapitulasi Perhitungan Uang Makan**

**Satuan Kerja : BADAN PUSAT STATISTIK KAB. BENGKALIS**  
**Bulan : 06/2023**  
**Periode : 1 Juli 2023**

Kelembagaan	Program	Subsistem Asas Kerja	Total Uang Makan	Jumlah Kantor	PPN	Jumlah Berkas	Tanda Tangan dan Stempel
1	2	3	4	5	6	7	8
Kelembagaan 2	2	40	10.000	1.879.000	0	1.879.000	
Kelembagaan 3	20	200	27.000	41.000.000	234.000	10.734.000	
Kelembagaan 4	1	1	67.000	107.000	40.000	243.000	
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>241</b>	<b>104.000</b>	<b>10.000.000</b>	<b>274.000</b>	<b>12.856.000</b>	

Mengetahui  
Kepala

Bendahara Pengeluaran

Bengkalis, 20 Agustus 2023  
Statistik And Partonita

Hal Penting  
NIP 95707822001010003

Admin. S. S.  
NIP 1000070600100131002

Kep. P. Jember, S. T. S.  
NIP 1000001000100131002

Scan Rekapitulasi  
Perhitungan Uang  
Makan Pegawai.

3.

**BADAN PUSAT STATISTIK  
KABUPATEN BENGKALIS**

**KEPALA**

**Surat Pengumuman  
Penerimaan PPNPN  
2023**

Yang Diangkat

No	Nama	Tempat Tanggal Lahir
1	...	...
2	...	...
3	...	...
4	...	...
5	...	...
6	...	...

Yang Diangkat


Bengkalis, 20 Agustus 2023

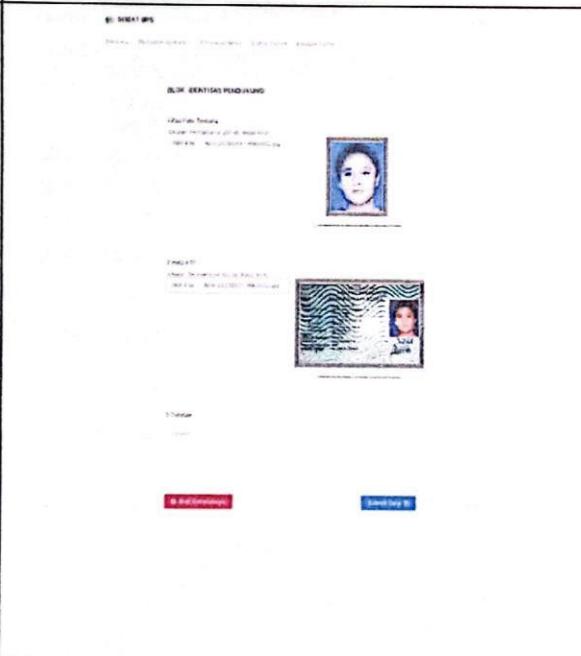


Surat Pengumuman  
Penerimaan PPNPN  
2023

**HARI** : Senin-kamis

**TANGGAL** : 28-31 Agustus 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membantu para calon MITRA BPS melakukan registrasi pada website mitra.bps.go.id	Azmen,S.Si	

NO	GAMBAR	KETERANGAN
1.		Calon MITRA BPS

**LAMPIRAN 3**  
**SURAT KETERANGAN SELESAI KERJA PRAKTEK**



**BADAN PUSAT STATISTIK  
KABUPATEN BENGKALIS**

**ST 2023**  
SENSUS PERTANIAN

**SURAT KETERANGAN KERJA PRAKTEK**  
Nomor : 302/BPS/14.081/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dewi Angraeni, SST  
Jabatan : Kasubag Umum  
Alamat : Jl Antara 439, Senggoro, Kec.Bengkalis, Kab.Bengkalis

Menerangkan bahwa :

Nama : Miskina  
Jurusan : D3 -Teknik Informatika  
Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Bengkalis

Bahwa yang bersangkutan telah selesai melaksanakan Kerja Praktek (KP) di Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis selama 2 bulan yaitu sejak tanggal 03 Juli s/d 31 Agustus 2023. Selama masa Kerja Praktek, yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bengkalis, 6 September 2023

Kasubag Umum

Badan Pusat Statistik Bengkalis

  
Dewi Angraeni, SST  
NIP. 198106252003122001

**LAMPIRAN 4**  
**LEMBAR PENILAIAN DARI INSTANSI**

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK  
KANTOR (BPS) KABUPATEN BENGKALIS

Nama : Miskina  
Nim : 6103211491  
Program Studi : Diploma III Teknik Informatika  
Politeknik Negeri Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	94
2.	Tanggung-jawab	25%	96
3.	Penyesuaian Diri	10%	95
4.	Hasil Kerja	30%	96
5.	Perilaku secara umum	15%	95
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%	95

Keterangan :

**Nilai : Kriteria**  
81 – 100 : Istimewa  
71 – 80 : Baik Sekali  
66 – 70 : Baik  
61 – 65 : Cukup Baik  
56 – 60 : Cukup

Catatan: *Semangat kelanjutannya, Baik Prestasimu!*


.....

.....

.....

.....

Bengkalis, 7 September 2023

  
Aldi Firdaus, S.Tr.Stat  
NIP.199605132019011003

LAMPIRAN 5  
SERTIFIKAT KERJA PRAKTEK



**PIAGAM PENGHARGAAN**  
**BPS (BADAN PUSAT STATISTIK) Kabupaten Bengkulu**  
menyatakan bahwa:

**MISKINA**  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
Jurusan : Teknik Informatika  
Prodi : D-III Teknik Informatika  
Nim : 6103211491

Telah menyelesaikan Kerja Praktek (KP) di  
BADAN PUSAT STATISTIK Kabupaten Bengkulu  
mulai dari Tanggal 03 Juli 2023 s/d 31 Agustus 2023.

Bengkalis, 04 November 2023  
Kepala BPS Kabupaten Bengkulu



HARTIPRASETYO, SST, MSI  
NIP. 19790730 200012 1 003



**LAMPIRAN 6**  
**DOKUMENTASI KERJA PRAKTEK**

