

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)**  
**KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI PEKANBARU**  
**BAGIAN PERCETAKAN PASPOR**  
**(LANTASKIM)**

**RIZKI SAFITRA**

**5103201475**



**PROGRAM STUDI SERJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
**2024**

## LEMBAR PENGESAHAN

### LAPORAN KERJA PRAKTEK Pada Kantor Imigrasi Kelas I Tpi Pekanbaru


*Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek*

**Rizki Safitra**  
NIM: 5103201475

Pekanbaru, 29 Desember 2023

  
Subbag Tata Usaha  
Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru  
**Roni Sastrawan, S.Psi**  
NIP. 197811182003121001

Dosen Pembimbing  
Prodi Bisnis Digital

  
**Erna Damos, BA., MTC SOL**  
NIP. 198704072019032010

Disetujui / Disahkan  
Ketua Program Studi Bisnis Digital  
  
**Tri Hidayanti, S.E., M.Si**  
NIP. 198505082014042001

## KATA PENGANTAR

*Bismillahirrahmanirrahim,*

Alhamdulillah, puji dan syukur penulis panjatkan atas keharirat Allah SWT, karena berkat rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kerja Praktik yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 22 Agustus hingga 29 Desember 2023 di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru dengan baik.

Segala puji dan syukur bagi Tuhan yang Maha Esa, juga senantiasa memberikan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini sebagaimana mestinya, dengan segala kekurangan dan kelebihannya. Laporan ini berisi kegiatan yang penulis lakukan saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru, selama kurang lebih 6 bulan. Laporan Kerja Praktik ini diajukan untuk memenuhi syarat mata kuliah Kerja Praktik Jurusan Administari Niaga Prodi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.

Dalam mengerjakan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini tidak sedikit penulis menghadapi kesulitan serta hambatan baik teknis maupun non teknis. Namun atas berkat dari Tuhan yang Maha Esa, juga berkat usaha, doa, semangat, bantuan, bimbingan serta dukungan yang penulis terima baik secara langsung maupun tidak langsung dari berbagai pihak, akhirnya penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Penulis mengucapkan terima kasih dan rasabangga kepada orang tua tercinta, yang selalu memberikan kasih sayang dan semangat pada penulis dan juga memberikan doa serta dukungan moril maupun materi kepada penulis dalam mengerjakan Laporan Praktik kerja Lapangan ini Penulis menyadari banyak pihak yang memberikan dukungan dan bantuan selamamenyelesaikan Tugas Akhir ini. Oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasihkepada:

1. Kedua orang tua yang selalu mendoakan, kasih sayang serta dukungan materi maupun moril yang mereka berikan kepada saya.
2. Bapak Johny Custer, S.T., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.

3. Ibu Supriati, M.Si Sebagai Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Nazrantika Sunarto, SE.,M.M sebagai Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Tri Handayani, S.E., M.Si sebagai Ketua Prodi D-IV Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Ibu Dewi Astuti, S.E., M.Si selaku wali kelas VII C.
7. Ibu Erma Domos, BA, MTCSOL selaku dosen pembimbing dalam menyelesaikan laporan kerja praktik.
8. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos., M.Si Selaku koordinator Kerja Praktik (KP) 2023/2024 Politeknik Negeri Bengkalis.
9. Seluruh Dosen dan Laboran Jurusan Administrasi Niaga yang banyak memberikan Ilmu Serta Membantu penulis selama penulis kuliah di Politeknik Negeri Bengkalis.
10. Kepada Pimpinan, Pegawai, Dan Seluruh Keluarga Besar Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru yang telah memberikan ilmu dan bimbingan selama melaksanakan kerja praktik pada Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru.
11. Kepada Teman-Teman seperjuangan Politeknik Negeri Bengkalis Program Studi Bisnis Digital kelas VII C.
12. Dan Semua pihak yang tidak bisa disebut satu persatu. Semoga Allah membalaskan semua kebaikan dengan pahala yang setimpal.

Penulis mohon maaf apabila dalam penulisan laporan ini masih memiliki banyak kekurangan oleh karena itu penulis berharap agar pembaca dapat memberikan saran dan kritikan yang membangun, guna memperbaiki laporan-laporan Kerja Praktik ini sehingga dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan. *Aamiin Yarobbal'alam.*

Bengkalis, 29 Desember 2023

Penulis,

Rizki Safitra

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>ix</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP) .....	2
1.2.1 Tujuan kerja Praktik (KP) .....	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP) .....	3
1.3 Waktu Pelaksanaan .....	4
1.4 Tempat Kerja Praktik .....	4
<b>BAB II GAMBARAN UMUM KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI PEKANBARU</b> .....	<b>5</b>
2.1 Sejarah Singkat Kantor Imigrasi Kelas 1 TPI Pekanbaru .....	5
2.2 Visi, Misi, Motto, Serta Makna Warna Pada Lambang Imigrasi Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru .....	6
2.2.1 Visi.....	6
2.2.2 Misi .....	6
2.2.3 Motto.....	6
2.2.4 Makna Warna Pada Lambang Imigrasi .....	7
2.3 Struktur Organisasi.....	7
2.4 Ruang Lingkup Kegiatan Kantor Imigrasi Kelas 1 TPI Pekanbaru.....	11
<b>BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK</b> .....	<b>13</b>
3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan .....	13
3.3.1 Agenda Kegiatan Praktik.....	14
3.2.1 Perangkat Keras Yang Digunakan.....	26
3.2.2 Perangkat Lunak Yang Digunakan.....	27
3.2 Target Yang Diharapkan .....	25

3.3	Data yang diperlukan .....	27
3.3.1	Prangkat Keras yang Digunakan.....	26
3.3.2	Prangkat Lunak yang Digunakan	
3.4	Dokumen – dokumen yang Dihasilkan .....	28
3.5	Kendala-Kendala Yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas Tersebut .....	29
<b>BAB IV</b>	<b>REGISTER PASPOR PEMOHON .....</b>	<b>38</b>
<b>BAB V</b>	<b>PENUTUP .....</b>	<b>34</b>
5.1	Kesimpulan.....	35
4.2	Saran.....	35
<b>LAMPIRAN</b>	<b>.....</b>	<b>36</b>



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2 1 Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru.....	6
Gambar 2 2 Logo Imigrasi.....	7
Gambar 2 3 Struktur Organisasi Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru.....	8
Gambar 3. 1 <i>PC Desktop, Keyboard, dan Mouse</i> .....	26
Gambar 3. 2 Aplikasi <i>Google</i> .....	26
Gambar 3. 3 Aplikasi <i>Microsoft Excel</i> .....	27
Gambar 3. 4 Pasport Yang Telah Dicitak.....	28
Gambar 3. 5 Hasil Laminasi <i>Passport</i> .....	28
Gambar 3. 6 Memasukkan Data <i>Passport</i> .....	29



## DAFTAR TABEL

Tabel 1 1 Jadwal Kerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru.....	4
Tabel 1 2 Seragam Kerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru .....	4
Tabel 3. 1 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Minggu Ke - 1.....	14
Tabel 3. 2 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Minggu Ke - 2.....	14
Tabel 3. 3 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Minggu Ke - 3.....	15
Tabel 3. 4 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Minggu Ke - 4.....	16
Tabel 3. 5 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Minggu Ke - 5.....	16
Tabel 3. 6 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Minggu Ke - 6.....	17
Tabel 3. 7 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Minggu Ke - 7.....	17
Tabel 3. 8 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Minggu Ke - 8.....	18
Tabel 3. 9 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Minggu Ke - 9.....	18
Tabel 3. 10 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Minggu Ke - 10.....	19
Tabel 3. 11 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Minggu Ke - 11.....	19
Tabel 3. 12 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Minggu Ke - 12.....	20
Tabel 3. 13 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Minggu Ke - 13.....	21
Tabel 3. 14 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Minggu Ke - 14.....	21
Tabel 3. 15 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Minggu Ke - 15.....	22
Tabel 3. 16 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Minggu Ke - 16.....	22
Tabel 3. 17 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Minggu Ke - 17.....	23
Tabel 3. 18 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Minggu Ke - 18.....	23
Tabel 3. 19 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Minggu Ke - 19.....	24
Tabel 3. 20 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Minggu Ke - 20.....	24
Tabel 3. 21 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Minggu Ke - 21.....	25
Tabel 3. 22 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Minggu Ke - 22.....	25



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Absensi Selama Kerja Praktik .....	36
Lampiran 2 : Surat Balasan Persetujuan Kerja Praktik .....	47
Lampiran 3 : Penilaian Kerja Praktik.....	48
Lampiran 4 : Surat Keterangan Kerja Praktik .....	49
Lampiran 5 : Sertifikat Kerja Praktik.....	50
Lampiran 6 : Dokumentasi Kegiatan .....	53

