

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI PEKANBARU
BAGIAN PERCETAKAN PASPOR
(LANTASKIM)

RIZKI SAFITRA

5103201475



PROGRAM STUDI SERJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
2024

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK Pada Kantor Imigrasi Kelas I Tpi Pekanbaru


Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek

Rizki Safitra
NIM: 5103201475

Pekanbaru, 29 Desember 2023


Subbag Tata Usaha
Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru
Roni Sastrawan, S.Psi
NIP. 197811182003121001

Dosen Pembimbing
Prodi Bisnis Digital


Erna Damos, BA., MTC SOL
NIP. 198704072019032010

Disetujui / Disahkan
Ketua Program Studi Bisnis Digital


Tri Handayani, S.E., M.Si
NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim,

Alhamdulillah, puji dan syukur penulis panjatkan atas keharirat Allah SWT, karena berkat rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kerja Praktik yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 22 Agustus hingga 29 Desember 2023 di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru dengan baik.

Segala puji dan syukur bagi Tuhan yang Maha Esa, juga senantiasa memberikan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini sebagaimana mestinya, dengan segala kekurangan dan kelebihannya. Laporan ini berisi kegiatan yang penulis lakukan saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru, selama kurang lebih 6 bulan. Laporan Kerja Praktik ini diajukan untuk memenuhi syarat mata kuliah Kerja Praktik Jurusan Administari Niaga Prodi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.

Dalam mengerjakan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini tidak sedikit penulis menghadapi kesulitan serta hambatan baik teknis maupun non teknis. Namun atas berkat dari Tuhan yang Maha Esa, juga berkat usaha, doa, semangat, bantuan, bimbingan serta dukungan yang penulis terima baik secara langsung maupun tidak langsung dari berbagai pihak, akhirnya penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Penulis mengucapkan terima kasih dan rasabangga kepada orang tua tercinta, yang selalu memberikan kasih sayang dan semangat pada penulis dan juga memberikan doa serta dukungan moril maupun materi kepada penulis dalam mengerjakan Laporan Praktik kerja Lapangan ini Penulis menyadari banyak pihak yang memberikan dukungan dan bantuan selamamenyelesaikan Tugas Akhir ini. Oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasihkepada:

1. Kedua orang tua yang selalu mendoakan, kasih sayang serta dukungan materi maupun moril yang mereka berikan kepada saya.
2. Bapak Johny Custer, S.T., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.

3. Ibu Supriati, M.Si Sebagai Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Nazrantika Sunarto, SE.,M.M sebagai Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Tri Handayani, S.E., M.Si sebagai Ketua Prodi D-IV Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Ibu Dewi Astuti, S.E., M.Si selaku wali kelas VII C.
7. Ibu Erma Domos, BA, MTCSOL selaku dosen pembimbing dalam menyelesaikan laporan kerja praktik.
8. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos., M.Si Selaku koordinator Kerja Praktik (KP) 2023/2024 Politeknik Negeri Bengkalis.
9. Seluruh Dosen dan Laboran Jurusan Administrasi Niaga yang banyak memberikan Ilmu Serta Membantu penulis selama penulis kuliah di Politeknik Negeri Bengkalis.
10. Kepada Pimpinan, Pegawai, Dan Seluruh Keluarga Besar Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru yang telah memberikan ilmu dan bimbingan selama melaksanakan kerja praktik pada Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru.
11. Kepada Teman-Teman seperjuangan Politeknik Negeri Bengkalis Program Studi Bisnis Digital kelas VII C.
12. Dan Semua pihak yang tidak bisa disebut satu persatu. Semoga Allah membalaskan semua kebaikan dengan pahala yang setimpal.

Penulis mohon maaf apabila dalam penulisan laporan ini masih memiliki banyak kekurangan oleh karena itu penulis berharap agar pembaca dapat memberikan saran dan kritikan yang membangun, guna memperbaiki laporan-laporan Kerja Praktik ini sehingga dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan. *Aamiin Yarobbal'alam.*

Bengkalis, 29 Desember 2023

Penulis,

Rizki Safitra

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP)	2
1.2.1 Tujuan kerja Praktik (KP)	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP)	3
1.3 Waktu Pelaksanaan	4
1.4 Tempat Kerja Praktik	4
BAB II GAMBARAN UMUM KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI PEKANBARU	5
2.1 Sejarah Singkat Kantor Imigrasi Kelas 1 TPI Pekanbaru	5
2.2 Visi, Misi, Motto, Serta Makna Warna Pada Lambang Imigrasi Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru	6
2.2.1 Visi.....	6
2.2.2 Misi	6
2.2.3 Motto.....	6
2.2.4 Makna Warna Pada Lambang Imigrasi	7
2.3 Struktur Organisasi.....	7
2.4 Ruang Lingkup Kegiatan Kantor Imigrasi Kelas 1 TPI Pekanbaru.....	11
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK	13
3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	13
3.3.1 Agenda Kegiatan Praktik.....	14
3.2.1 Perangkat Keras Yang Digunakan.....	26
3.2.2 Perangkat Lunak Yang Digunakan.....	27
3.2 Target Yang Diharapkan	25

3.3	Data yang diperlukan	27
3.3.1	Prangkat Keras yang Digunakan.....	26
3.3.2	Prangkat Lunak yang Digunakan	
3.4	Dokumen – dokumen yang Dihasilkan	28
3.5	Kendala-Kendala Yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas Tersebut	29
BAB IV	REGISTER PASPOR PEMOHON	38
BAB V	PENUTUP	34
5.1	Kesimpulan.....	35
4.2	Saran.....	35
LAMPIRAN	36



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2 1 Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru.....	6
Gambar 2 2 Logo Imigrasi.....	7
Gambar 2 3 Struktur Organisasi Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru.....	8
Gambar 3. 1 <i>PC Desktop, Keyboard, dan Mouse</i>	26
Gambar 3. 2 Aplikasi <i>Google</i>	26
Gambar 3. 3 Aplikasi <i>Microsoft Excel</i>	27
Gambar 3. 4 Pasport Yang Telah Dicitak.....	28
Gambar 3. 5 Hasil Laminasi <i>Passport</i>	28
Gambar 3. 6 Memasukkan Data <i>Passport</i>	29



DAFTAR TABEL

Tabel 1 1 Jadwal Kerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru.....	4
Tabel 1 2 Seragam Kerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru	4
Tabel 3. 1 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Minggu Ke - 1.....	14
Tabel 3. 2 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Minggu Ke - 2.....	14
Tabel 3. 3 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Minggu Ke - 3.....	15
Tabel 3. 4 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Minggu Ke - 4.....	16
Tabel 3. 5 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Minggu Ke - 5.....	16
Tabel 3. 6 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Minggu Ke - 6.....	17
Tabel 3. 7 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Minggu Ke - 7.....	17
Tabel 3. 8 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Minggu Ke - 8.....	18
Tabel 3. 9 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Minggu Ke - 9.....	18
Tabel 3. 10 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Minggu Ke - 10.....	19
Tabel 3. 11 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Minggu Ke - 11.....	19
Tabel 3. 12 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Minggu Ke - 12.....	20
Tabel 3. 13 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Minggu Ke - 13.....	21
Tabel 3. 14 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Minggu Ke - 14.....	21
Tabel 3. 15 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Minggu Ke - 15.....	22
Tabel 3. 16 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Minggu Ke - 16.....	22
Tabel 3. 17 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Minggu Ke - 17.....	23
Tabel 3. 18 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Minggu Ke - 18.....	23
Tabel 3. 19 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Minggu Ke - 19.....	24
Tabel 3. 20 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Minggu Ke - 20.....	24
Tabel 3. 21 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Minggu Ke - 21.....	25
Tabel 3. 22 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Minggu Ke - 22.....	25

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Absensi Selama Kerja Praktik	36
Lampiran 2 : Surat Balasan Persetujuan Kerja Praktik	47
Lampiran 3 : Penilaian Kerja Praktik.....	48
Lampiran 4 : Surat Keterangan Kerja Praktik	49
Lampiran 5 : Sertifikat Kerja Praktik.....	50
Lampiran 6 : Dokumentasi Kegiatan	53



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik

Politeknik Negeri Bengkalis merupakan perguruan tinggi vokasi yang didirikan oleh Pemerintah Kabupaten Bengkalis pada tahun 2000 dibawah naungan Yayasan Bangun Insani (YBI). Politeknik Negeri Bengkalis menerima mahasiswa angkatan pertamanya pada tahun 2001. Pada tahun 2011 Politeknik Negeri Bengkalis berubah statusnya menjadi Perguruan Tinggi Negeri (PTN), melalui Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 28 Tahun 2011, tentang Pendirian Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Bengkalis. Hingga akhirnya Politeknik Negeri Bengkalis resmi menjadi Politeknik Negeri pada tanggal 26 Desember 2011.

Politeknik Negeri Bengkalis memiliki 8 (delapan) jurusan, yaitu Teknik Perkapalan, Teknik Mesin, Teknik Elektro, Teknik Sipil, Administrasi Niaga, Teknik Informatika, Bahasa dan Kemaritiman. Dari 8 (delapan) jurusan tersebut kemudian dipecah menjadi 18 (delapan belas) program studi yang terdiri dari 8 (delapan) program studi strata D3 (diploma tiga), diantaranya Teknik Perkapalan, Teknik Mesin, Teknik Elektronika, Teknik Sipil, Teknik Informatika, Bahasa Inggris, Nautika dan Ketalaksanaan Pelayaran Niaga, dan 10 (Sepuluh) program studi strata D4 (diploma empat), diantaranya Teknik Rekayasa Arsitektur Perkapalan, Teknik Mesin Produksi dan Perawatan, Teknik Listrik, Teknik Perancangan Jalan dan Jembatan, Administrasi Bisnis Internasional, Bisnis Digital, Akuntansi Keuangan Publik, Rekayasa Perangkat Lunak, Keamanan Sistem Informasi dan Bahasa Inggris Untuk Komunikasi Bisnis dan Profesi. Saat ini persaingan dunia kerja menjadi semakin tinggi. Perkembangan ilmu pengetahuan memungkinkan segala sesuatu menjadi semakin canggih. Hal ini mendorong dunia kerja untuk mendapatkan sumber daya manusia yang memiliki kemampuan yang unggul guna memenuhi semua kebutuhan yang ada dalam dunia kerja. Kebutuhan untuk mendapatkan sumber daya yang manusia yang cukup handal juga menjadikan perusahaan menjadi lebih selektif dalam penerimaan tenaga kerja. Hal ini memicu mahasiswa harus mempersiapkan dirinya sebaik mungkin dengan meningkatkan

Hard Skill dan juga *Soft Skill* ketika berada di bangku perkuliahan guna menghadapi persaingan yang ada di dalam dunia kerja.

Oleh karena itu untuk memperdayakan sumber daya manusia di Indonesia. Politeknik Negeri Bengkalis sebagai salah satu perguruan tinggi vokasi di Propinsi Riau diharapkan mampu menghasilkan lulusan yang berkualitas sehingga mampu bersaing dalam dunia kerja. Untuk memenuhi harapan tersebut maka Politeknik Negeri Bengkalis menciptakan suatu program yang dapat membantu lulusannya menjadi lulusan yang berkualitas yaitu dengan program Praktik Kerja Lapangan (PKL). Dengan mengikuti praktik kerja lapangan Mahasiswa akan mendapatkan pengalaman tugas langsung ke dalam dunia pekerjaan yang nyata dengan mempraktikkan teoriteori yang sudah dipelajari.

Dengan adanya kerja praktik pada Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru, diharapkan mahasiswa dapat mengenal secara langsung bagaimana dunia bisnis dan administrasi yang sesungguhnya, serta bisa menambah wawasan setiap mahasiswa untuk lebih terampil, tanggap, dan mampu bersaing dalam dunia kerja.

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP)

1.2.1 Tujuan kerja Praktik (KP)

Secara umum pelaksanaan kerja praktik bertujuan adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui spesifikasi pekerjaan yang ada di Kantor Imigrasi kelas 1 TPI Pekanbaru.
2. Untuk mengetahui target yang diharapkan dari pekerjaan yang ada di Kantor Imigrasi kelas 1 TPI Pekanbaru.
3. Untuk mengetahui data-data yang diperlukan pada Kantor Imigrasi kelas 1 TPI Pekanbaru.
4. Untuk mengetahui dokumen yang dihasilkan pada Kantor Imigrasi kelas 1 TPI Pekanbaru.
5. Untuk mengetahui perangkat keras dan perangkat lunak yang digunakan pada Kantor Imigrasi kelas 1 TPI Pekanbaru.
6. Untuk mengetahui peralatan dan perlengkapan yang digunakan pada Kantor Imigrasi kelas 1 TPI Pekanbaru.

7. Untuk mengetahui kendala-kendala serta solusi dari kendala yang dihadapi dalam melakukan pekerjaan selama Kerja Praktik di Kantor Imigrasi kelas 1 TPI Pekanbaru.

1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP)

Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan Mahasiswa diharapkan memberikan hasil yang positif bagi praktikan, bagi Jurusan Administrasi Niaga, serta bagi instansi tempat praktik antara lain sebagai berikut:

1. Bagi Penulis:
 - a. Sebagai salah satu persyaratan yang harus dipenuhi untuk mendapatkan gelar Sarjana Terapan Bisnis Digital.
 - b. Untuk meningkatkan dan memperluas keterampilan yang membentuk kemampuan sebagai bekal memasuki lapangan pekerjaan khususnya di bidang Bisnis Digital.
 - c. Melatih disiplin dengan cara mengikuti segala peraturan yang ada di perusahaan atau instansi
 - d. Memperoleh pengetahuan, wawasan dan pengalaman bekerja di perusahaan umum sebelum memasuki dunia kerja.
 - e. Memperoleh hal baru seperti ketelitian dalam bekerja dan mempersiapkan diri untuk menjadi lulusan yang unggul.
2. Bagi Jurusan Administrasi Niaga:
 - a. Menjalin kerja sama yang baik antara perguruan tinggi dengan perusahaan.
 - b. Mengetahui kebutuhan tenaga kerja yang diinginkan perusahaan.
 - c. Untuk memperkenalkan Jurusan Administrasi Niaga dan Prodi Bisnis Digital kepada khalayak luas dan menunjukkan kualitas Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bagi Instansi:
 - a. Dapat membantu meringankan tugas-tugas para pegawai.
 - b. Meningkatkan hubungan dan kerja sama antara Perguruan Tinggi dengan instansi.
 - c. Membantu perguruan tinggi menciptakan Mahasiswa yang profesional dan berkualitas.

1.3 Waktu Pelaksanaan.

Waktu Kerja Praktik di Kantor Imigrasi kelas 1 TPI Pekanbaru dilaksanakan selama 6 Bulan. Dimulai dari tanggal 03 Juli 2023 sampai dengan tanggal 29 Desember 2023. Adapun jadwal kerja di Kantor Imigrasi kelas 1 TPI Pekanbaru yaitu sebagai berikut:

Tabel 1.1 Jadwal Kerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru.

No	Hari	Jam Kerja	Istirahat
1	Senin s/d Kamis	07.30 s/d 16.00 WIB	12.00 s/d 13.00 WIB
2	Jum`at	07:30 s/d 16.30 WIB	12.00 s/d 14.00 WIB
3	Sabtu s/d Minggu	Libur	Libur

Sumber: Kantor Imigrasi kelas 1 TPI Pekanbaru.

Dari Tabel 1.1 dapat dijelaskan bahwa jam masuk bekerja pada pukul 07.30 WIB kemudian istirahat pukul 12.00 WIB, kembali masuk setelah istirahat pukul 13.00 WIB dan pulang pukul 16.00 WIB. Pada hari Jumat istirahat pukul 12.00 WIB sampai pukul 14.00 WIB dan pulang pukul 16.30 WIB. Sedangkan seragam kerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 1 2 Seragam Kerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru.

No	Hari	Jenis Seragam
1	Senin	Seragam Putih-Hitam
2	Selasa s/d Kamis	Kemeja Bebas Rapi
3	Jumat	Pakaian Batik

Sumber: Kepegawaian Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru.

1.4 Tempat Kerja Praktik

Kerja Praktik dilakukan di Kantor Kantor Imigrasi kelas 1 TPI Pekanbaru yang beralamat Jl.Teratai No.87 Kecamatan Sukajadi, Kota Pekanbaru, Riau 28156.

BAB II

GAMBARAN KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI PEKANBARU

2.1 Sejarah Singkat Kantor Imigrasi kelas 1 TPI Pekanbaru

Kantor Imigrasi Pekanbaru, dalam sejarahnya telah didirikan di kota ini sejak tahun 1950 an, yang pada waktu itu bernama jawatan berkedudukan di tepian Sungai Siak. Diawali dengan sejumlah Pejabat Tehnis dan Pegawai Administrasi yang kecil dan sarana operasional yang terbatas. Kegiatan Keimigrasian terus berkembang. Struktur organisasi terus berubah sesuai dengan perkembangan pembangunan dan permasalahan Keimigrasian yang semakin kompleks.

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Kehakiman RI No. JM.2/11/11 Kantor Imigrasi Kelas I Pekanbaru dibentuk pada tanggal 17 Juni 1953 dengan nama Kantor Imigrasi Daerah Pekanbaru yang berkantor di Pos Imigrasi sungai Siak, jalan Pelabuhan ke jalan Teratai No.87 Pekanbaru sampai sekarang. Pada tahun 1982 terjadi integrasi Kantor Wilayah Departemen Kehakiman sehingga terjadi perubahan nomenklatur dari Kantor Imigrasi Daerah Pekanbaru men jadi Kantor Imigrasi Klas I Pekanbaru dengan wilayah kerja meliputi Kotamadya Pekanbaru dan Kabupaten Kampar. Dalam perkembangannya sesuai dengan surat Keputusan Menteri Kehakiman R.I No. M-03.PR.07.04 tahun 1991 wilayah kerja Kantor Imigrasi Pekanbaru disamping Kotamadya Pekanbaru dan Kabupaten Kampar juga termasuk Kecamatan Siak Sri Indrapura yang berada di Kabupaten Bengkalis, namun setelah terbentuknya Kantor Imigrasi Kelas II Siak maka kecamatan Siak Sri Indrapura masuk kedalam wilayah kerja Kanim Siak.

Pemerintah telah menetapkan perubahan organisasi Departemen Kehakiman dari system Holding Company menjadi system Intergrated company Sehingga Kanwil Ditjen Imigrasi dihapuskan dan kemudian dibentuklah Kanwil Departemen kehakiman yang kemudian menjadi kantor Wilayah Kementrian Hukum dan Perundang-Undangan, dan kemudian menjadi Kanwil Departemen Kehakiman dan Ham dan selanjutnya menjadi Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI dan Kantor Imigrasi sebagai Unit Pelaksanaan

tehnis (UPT), berada dan bertanggung jawab dibawah Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Riau. Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru dapat dilihat pada gambar 2.1 Berikut ini:



Gambar 2.1 Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru.
Sumber: Website Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru.

2.2 Visi Dan Misi Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru

2.2.1 Visi

Visi yang selalu dipegang dan selalu dijalankan yaitu Masyarakat Memperoleh Kepastian Hukum.

2.2.2 Misi

Misi Imigrasi kelas 1 TPI Pekanbaru yaitu Melindungi Hak Asasi Manusia.

2.2.3 Motto

Motto Imigrasi kelas 1 TPI Pekanbaru yaitu Melayani dengan Tulus, Adapun Janji layanan;

1. Kepastian Persyaratan
2. Kepastian Biaya
3. Kepastian Waktu Penyelesaian



Gambar 2.2 Logo Imigrasi.

Sumber: Website Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru.

2.2.4 Makna warna di Lambang Imigrasi:

Adapun makna warna pada lambang imigrasi adalah sebagai berikut:

1. Warna *Blue Navy*.

Diambil dari warna background logo Pengayoman Kemenkumham, selain itu warna ini dapat dikategorikan sebagai blue classic yang merupakan warna Pantone of the year tahun 2020. Warna ini memiliki filosofi serius dan konservatif namun tenang, teratur, dan reliabel.

2. Warna *Dark Green*

Warna hijau gelap diambil dari warna tangkai kapas pada logo Imigrasi. Warna ini memiliki filosofi kedamaian dan keseimbangan.

3. Warna *Orange*

Diambil dari warna padi pada logo Imigrasi. Warna ini memiliki filosofi warna kehangatan dan kenyamanan.

4. Warna Kuning

Dengan tipe *yellow bumblebee*, merupakan warna dominan yang terdapat pada logo Imigrasi. Warna ini diambil dari warna logo pengayoman, logo Imigrasi pertama, dan warna dua bidang gerbang yang mengapit keduanya. Filosofi warna ini menyatakan optimisme dan energi.

2.3 Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan bentuk kerangka kerja pengelolaan sumber daya manusia yang menunjukkan tingkat dan tanggung jawab serta wewenang masing-masing perusahaan dalam upaya bersama untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Struktur Kantor Imigrasi kelas 1 TPI Pekanbaru dapat dilihat pada Gambar 2.3 di bawah ini:

STRUKTUR ORGANISASI
KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI PEKANBARU



Gambar 2.3 Struktur Organisasi Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru
Sumber : Website Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru

Di dalam sebuah perusahaan atau institusi mempunyai arti yang sangat penting untuk mencapai tujuan. Struktur organisasi Kantor Imigrasi kelas 1 TPI Pekanbaru disusun sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku, pada intinya menjelaskan segala fungsi, kewajiban dan tanggung jawab dari masing-masing bagian yang ditempatinya.

Adapun tugas dan tanggung jawab dari masing-masing struktur organisasi Kantor Imigrasi Kelas 1 TPI Pekanbaru yang disusun pada gambar 2.3 diatas adalah sebagai berikut:

1. Kepala Kantor.

Bertugas untuk bertanggung jawab atas seluruh kegiatan yang dilakukan oleh kantor imigrasi. Kepala Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru saat ini adalah Bapak Syahrioma Delavino, S.Sos., M.H.

2. Kepala Sub Bagian Tata Usaha.

Bertugas untuk mengatur urusan tata usaha dan urusan rumah tangga kantor imigrasi, mengatur urusan kepegawaian, keuangan, surat menyurat, perlengkapan, serta pengelolaan barang milik negara. Kepala Sub Bagian Tata Usaha Kantor Imigrasi Kelas 1 TPI Pekanbaru adalah Bapak Roni Sastrawan, S.Psi. Ada tiga sub bagian umum dibawah naungan bagian tata usaha yaitu sebagai berikut:

a. Kepala Urusan Kepegawaian dipimpin Ibu Musfita, S.Pd.

b. Kepala Urusan Keuangan dipimpin Ibu Rima Yuliana, S.I.Kom.

c. Kepala Urusan Umum dipimpin Bapak Swardaniza.

3. Kepala Seksi Teknologi Dan Informasi Keimigrasian.

Bertugas di bidang pemanfaatan, pemeliharaan, dan pengamanan sistem informasi dan teknologi informasi keimigrasian serta melaksanakan hubungan masyarakat dan kerjasama antar instansi. Kepala ialah Seksi Teknologi Dan Informasi Keimigrasian Kantor Imigrasi Kelas 1 TPI Pekanbaru saat ini adalah Bapak Baharuddin, S.H. Pada seksi ini juga terdapat Kepala Sub Seksi Informasi Dan Komunikasi Keimigrasian yang saat ini dipimpin oleh Bapak Reza Pahlevi, S.Tr.Im.

4. Kepala Seksi Lalu Lintas Keimigrasian.

Bertugas Untuk melakukan kegiatan keimigrasian di bidang lalu lintas

keimigrasian, seperti pemberian dokumen perjalanan, izin berangkat dan kembali, izin lintas batas, dan pemeriksaan dokumen perjalanan, serta melakukan penentuan status keimigrasian bagi orang asing yang berada di Indonesia. Adapun Kepala Kepala Seksi Teknologi Dan Informasi Keimigrasian Kantor Imigrasi Kelas 1 TPI Pekanbaru saat ini adalah Bapak Deni Harianto, A.Md.Im, S.H., M.Si. Ada dua sub bagian seksi dibawah naungan kepala seksi lalu lintas kemigrasian yaitu:

- a. Kepala Sub Seksi Pemeriksaan Keimigrasian yang saat ini dipimpin oleh Bapak Gumelar Pratama, A.Md.Im., S.H.
- b. Kepala Sub Seksi Pelayanan Dokumen Perjalanan yang saat ini dipimpin oleh Bapak Andih Hariara, A.Md.Im., S.H.

5. Kepala Seksi Izin Tinggal Dan Status Keimigrasian.

Bertugas untuk Menyusun rencana, evaluasi, dan pelaporan dibidang izin tinggal dan status keimigrasian, Melakukan pelayanan izin tinggal, seperti visa, izin tinggal terbatas, izin tinggal tetap, dan izin tinggal kunjungan. Adapun Kepala Seksi Izin Tinggal Dan Status Keimigrasian saat ini adalah Bapak R. Reza Hediashah, S.H. Ada dua sub bagian seksi dibawah naungan kepala seksi izin tinggal dan status keimigrasian yaitu:

- a. Kepala Sub Seksi Izin Tinggal Keimigrasian yang saat ini dipimpin oleh Bapak Ode Mohammad Rifa I Ladamay.
- b. Kepala Sub Seksi Status Keimigrasian yang saat ini di pimpin oleh Bapak Hudi Hutoro. S.H.

6. Kepala Seksi Intelijen Dan Penindakan Keimigrasian.

Bertugas untuk menyusun rencana, evaluasi, dan pelaporan di bidang intelijen, pengawasan, dan penindakan kemigrasian, serta mengamankan personil, dokumen keimigrasian, perizinan, kantor, dan instansi vital keimigrasian. Adapun Kepala Seksi Intelijen Dan Penindakan Keimigrasian saat ini adalah Bapak Irwan Asril, S.H. Ada dua sub bagian seksi dibawah naungan kepala seksi intelijen dan penindakan keimigrasian yaitu:

- a. Kepala Sub Seksi Intelijen Keimigrasian yang saat ini dipimpin oleh Bapak Arie Wibowo, A.Md.Im., S.H., M.A.
- b. Kepala Sub Seksi Penindakan Keimigrasian yang saat ini dipimpin oleh Bapak Ridwan Alfarisi Tanjung, S.E.

2.4 Ruang Lingkup Kegiatan Kantor Imigrasi Kelas 1 TPI Pekanbaru

Keimigrasian merupakan suatu rangkaian kegiatan dalam pemberian pelayanan dan penegakan hukum serta pengamanan terhadap lalu lintas keluar masuknya setiap orang dari dan ke dalam wilayah Indonesia. Hal ini karena fokus keimigrasian adalah manusia dan manusia bersifat dinamis. Sehingga ruang lingkup keimigrasian mencakup berbagai bidang, antara lain:

1. Bidang Politik

Dalam bidang politik, seringkali fungsi keimigrasian ditempatkan pada hubungan internasional, tetapi di sisi lain, hak seseorang untuk melintas batas negara dan bertempat tinggal di suatu negara dilihat sebagai hak asasi manusia. Meskipun demikian, kedaulatan negara tidak dapat diabaikan. Berbagai konvensi internasional seperti konvensi PBB 1951 menyebutkan hak-hak seorang pengungsi untuk mendapatkan perlindungan atas dirinya di negara terakhir dia berada dan negara penerima wajib memberikan hak-hak hidupnya.

2. Bidang Ekonomi

Keimigrasian suatu negara tidak dapat dipisahkan dari kepentingan ekonominya. Dalam kerangka pertumbuhan dan perkembangan ekonomi global yang ditandai dengan peningkatan arus investasi, maka lapangan kerja, aliran teknologi baru, dan arus manusia akan meningkat ke kawasan tersebut. Arus manusia mengikuti arus penanaman investasi. Sektor perekonomian menumbuhkan jasa infrastruktur lain, seperti jasa fasilitas transportasi, fasilitas komunikasi, fasilitas pengelolaan sumber daya alam dan manusia, serta fasilitas perbankan. Sehingga dapat dipastikan bahwa jasa keimigrasian merupakan bagian dari infrastruktur perekonomian. Contohnya adalah pemberian izin masuk dan izin tinggal merupakan bagian dari proses perekonomian.

3. Bidang Sosial

Budaya Pergerakan dan perpindahan manusia, baik kelompok maupun perorangan akan memberikan dampak positif dan negatif. Dampak terhadap sosial dan budaya terjadi karena adanya interaksi di antara mereka. Negara berkepentingan untuk tetap menjaga kondisi sosial budaya yang ada dalam masyarakat agar pengaruh dari luar tidak merusak tatanan. Contohnya adalah pengungsi Afghanistan yang masuk ke Indonesia sedikit banyak memengaruhi kondisi sosial budaya penduduk Indonesia yang tinggal di sekitar lokasi pengungsian. Salah satu kasus yang pernah terjadi adalah ketika warga Afghanistan yang berstatus sebagai pengungsi tertangkap tangan dalam sebuah operasi pengawasan keimigrasian ketika bekerja sebagai gigolo atau pria tuna susila.

4. Bidang Keamanan

Persoalan yang timbul dalam ruang lingkup politik, ekonomi, dan sosial budaya akan berpengaruh pada stabilitas keamanan negara. Salah satu contohnya adalah ketika terjadi bom Bali pada 12 November 2002. Pada saat itu, Indonesia menetapkan kebijakan yang memungkinkan keberangkatan mereka tanpa menggunakan dokumen atau paspor karena sebagian besar telah kehilangan paspornya. Namun, dari segi keamanan, petugas imigrasi melakukan pencatatan dan pengambilan foto secara langsung untuk mengantisipasi sekiranya di antara mereka terdapat pelaku pengeboman yang hendak melarikan diri.

5. Bidang Kependudukan

Kependudukan Merupakan Aset Bangsa. Struktur dan Komposisi Penduduk Negara yang memiliki hubungan erat dengan kondisi politik, ekonomi dan nasional. Dengan adanya perkembangan sistem dibidang teknologi informatika. Dimana dengan sistem ini setiap pengguna jasa keimigrasian baik warga negara indonesia maupun warga negara asing akan memiliki satu nomor induk sehingga mempermudah dalam mengidentifikasi identitas setiap orang dan menghindari kepemilikan paspor ganda.



BAB III

DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK

3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan

Tugas-tugas yang dilakukan selama menjalankan Kerja Praktik di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru selama 6 (enam) bulan yang dimulai pada tanggal 22 Agustus sampai dengan 19 Januari 2024 pada bagian percetakan paspor adalah membantu mengambil paspor setiap hari dibrankas, membantu memberi nomor paspor yang akan dicetak, mengujikualitas paspor pemohon, melaminating paspor pemohon, menginput paspor pemohon kedalam *computer*.

Tugas yang dilakukan selama 6 Bulan (enam bulan) sebagai berikut:

1. Mengambil paspor setiap hari dibrankas sesuai kebutuhan.
2. Memberi nomor paspor setiap paspor yang akan dicetak.
3. Melakukan ujikualitas setiap paspor yang sudah dicetak.
4. Melaminating paspor baru yang telah dicetak yang melewati proses ujikaulitas.
5. Menginput keterangan paspor ke *computer* sebelum kepenyerahan.

3.1.1 Agenda Kegiatan Kerja Praktik

Laporan kegiatan atau pekerjaan yang dilaksanakan selama pelaksanaan Kerja Praktik di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru pada tanggal 22 Agustus sampai dengan 29 Desember 2023 dapat dilihat pada tabel 3.1 berikut ini:

Tabel 3. 1 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru Minggu Ke - 1

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Selasa 22 Agustus 2023	1. Apel Pagi 2. Perkenalan dan pengarahan mengenai Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru 3. Pemberian materi tentang percetakan	Percetakan
2	Rabu 23 Agustus 2023	1. Pengenalan perbedaan paspor elektronik dengan paspor biasa 2. Melihat proses cetak paspor yang elektronik dan biasa	Percetakan
3	Kamis 24 Agustus 2023	1. Pengenalan ruangan – ruangan yang ada dideviasi lantaskim. 2. Pengambilan paspor dibrankas 3. Mengalokasikan paspor	Percetakan
4	Jum'at 25 Agustus 2023	1. Mengalokasikan paspor 2. Register paspor	Percetakan

Sumber: Data Olahan 2023.

Laporan kegiatan atau pekerjaan yang dilaksanakan selama pelaksanaan Kerja Praktik di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru pada tanggal 28 Agustus sampai dengan 1 September 2023 dapat dilihat pada tabel 3.2 berikut iregister

Tabel 3. 2 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru Minggu Ke - 2.

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 28 Agustus 2023	1. Apel Pagi 2. Ujikauliats paspor 3. Pengambilan paspor	Percetakan
2	Selasa 29 Agustus 2023	1. Pengambilan paspor 2. Register paspor 3. Alokasi paspor	Percetakan
3	Rabu 30 Agustus 2023	1. Alokasi paspor 2. Register paspor	Percetakan
4	Kamis 31 Agustus 2023	1. Pengambilan paspor 2. Alokasi paspor	Percetakan
5	Jumat 15 September 2023	Ujikualitas paspor	Percetakan

Sumber: Data Olahan 2023

Laporan kegiatan atau pekerjaan yang dilaksanakan selama pelaksanaan Kerja Praktik di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru pada tanggal 4 September sampai dengan 8 September 2023 dapat dilihat pada tabel 3.3 berikut ini:

Tabel 3. 3 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru Minggu Ke - 3

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 4 September 2023	1. Apel Pagi 2. Register paspor.	Percetakan
2	Selasa 5 September 2023	1. Ujikualitas paspor 2. Pengambilan paspor	Percetakan
3	Rabu 6 September 2023	1. Register paspor	Percetakan
4	Kamis 7 September 2023	1. Ujikualitas paspor 2. Register paspor	Percetakan
5	Jumat 8 September 2023	Register paspor	Percetakan

Sumber: Data Olahan 2023

Laporan kegiatan atau pekerjaan yang dilaksanakan selama pelaksanaan Kerja Praktik di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru pada tanggal 11 September sampai dengan 15 September 2023 dapat dilihat pada tabel 3.4 berikut ini:

Tabel 3. 4 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru Minggu Ke - 4.

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 11 September 2023	4. Apel Pagi 5. Ujikauliats paspor 6. Pengambilan paspor	Percetakan
2	Selasa 12 September 2023	4. Pengambilan paspor 5. Register paspor 6. Alokasi paspor	Percetakan
3	Rabu 13 September 2023	3. Alokasi paspor 4. Register paspor	Percetakan
4	Kamis 14 September 2023	3. Pengambilan paspor 4. Alokasi paspor	Percetakan
5	Jumat 15 September 2023	Ujikualitas paspor	Percetakan

Sumber: Data Olahan 2023

Laporan kegiatan atau pekerjaan yang dilaksanakan selama pelaksanaan Kerja Praktik di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru pada tanggal 18 September sampai dengan 22 September 2023 dapat dilihat pada tabel 3.5 berikut ini:

Tabel 3. 5 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru Minggu Ke - 5.

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 18 September 2023	1. Apel Pagi 2. Alokasi paspor 3. Pengambilan paspor	Percetakan
2	Selasa 19 September 2023	1. Alokasi paspor 2. Register paspor 3. Pengambilan paspor	Percetakan
3	Rabu 20 September 2023	1. Alokasi paspor 2. Ujikualitas paspor	Percetakan
4	Kamis 21 September 2023	1. Register paspor 2. Ujikualitas paspor	Percetakan
5	Jumat 22 September 2023	1. Alokasi paspor 2. Liminating paspor	Percetakan

Sumber: Data Olahan 2023

Laporan kegiatan atau pekerjaan yang dilaksanakan selama pelaksanaan Kerja Praktik di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru pada tanggal 25 September sampai dengan 29 September 2023 dapat dilihat pada tabel 3.6 berikut ini:

Tabel 3. 6 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru Minggu Ke – 6

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 25 September 2023	1. Apel Pagi. 2. Register paspor 3. Pengambilan paspor	Percetakan
2	Selasa 26 September 2023	1. Ujikualitas paspor 2. Pengambilan paspor 3. Liminating paspor	Percetakan
3	Rabu 27 September 2023	1. Liminating paspor 2. Register paspor	Percetakan
4	Kamis 28 September 2023	Libur (Maulid Nabi Muhammad SAW)	Percetakan
5	Jumat 29 September 2023	1. Ujikualitas paspor 2. Register paspor	Percetakan

Sumber: Data Olahan 2023.

Laporan kegiatan atau pekerjaan yang dilaksanakan selama pelaksanaan Kerja Praktik di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru pada tanggal 02 Oktober sampai dengan 06 Oktober 2023 dapat dilihat pada tabel 3.7 berikut ini:

Tabel 3. 7 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru Minggu Ke - 7.

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 02 Oktober 2023	1. Apel Pagi. 2. Register paspor	Percetakan
2	Selasa 03 Oktober 2023	1. Register paspor 2. Pengambilan paspor	Percetakan
3	Rabu 04 Oktober 2023	1. Liminating paspor 2. Ujikualitas paspor	Percetakan
4	Kamis 05 Oktober 2023	Libur Nasional (Hari Kemerdekaan Indonesia)	Percetakan
5	Jumat 06 Oktober 2023	1. Ujikualitas paspor	Percetakan

Sumber: Data Olahan 2023.

Laporan kegiatan atau pekerjaan yang dilaksanakan selama pelaksanaan Kerja Praktik di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru pada tanggal 09 Oktober sampai dengan 13 Oktober 2023 dapat dilihat pada tabel 3.8 berikut ini:

Tabel 3. 8 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru Minggu Ke - 8.

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 09 Oktober 2023	1. Apel Pagi. 2. Limitang paspor	Percetakan
2	Selasa 10 Oktober 2023	1. Ujikualitas paspor 2. Register paspor	Percetakan
3	Rabu 11 Oktober 2023	1. Pengambilan paspor 2. Liminating paspor 3. Ujikualitas paspor	Percetakan
4	Kamis 12 Oktober 2023	1. Alokasi paspor 2. Ujikualitas paspor 3. Register paspor	Percetakan
5	Jumat 13 Oktober 2023	1. Ujkaulitas paspor 2. Register paspor	Percetakan

Sumber: Data Olahan 2023.

Laporan kegiatan atau pekerjaan yang dilaksanakan selama pelaksanaan Kerja Praktik di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru pada tanggal 16 Oktober sampai dengan 20 Oktober 2023 dapat dilihat pada tabel 3.9 berikut ini:

Tabel 3. 9 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru Minggu Ke - 9.

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 16 Oktober 2023	1. Apel Pagi. 2. Limitang paspor 3. Register paspor	Percetakan
2	Selasa 17 Oktober 2023	1. Alokasi paspor 2. Ujikualitas paspor 3. Register paspor	Percetakan
3	Rabu 18 Oktober 2023	1. Alokasi paspor 2. Ujikualitas paspor 3. Register paspor	Percetakan
4	Kamis 19 Oktober 2023	1. Alokasi paspor 2. Ujikualitas paspor 3. Register paspor	Percetakan

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
5	Jumat 20 Oktober 2023	1. Alokasi paspor 2. Ujikualitas paspor 3. Register paspor	Percetakan

Sumber: Data Olahan 2023.

Laporan kegiatan atau pekerjaan yang dilaksanakan selama pelaksanaan Kerja Praktik di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru pada tanggal 23 Oktober sampai dengan 27 Oktober 2023 dapat dilihat pada tabel 3.10 berikut ini:

Tabel 3. 10 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru Minggu Ke - 10.

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 23 Oktober 2023	1. Apel Pagi. 2. Alokasi paspor 3. Liminating paspor	Percetakan
2	Selasa 24 Oktober 2023	1. Alokasi paspor 2. Ujikualitas paspor 3. Register paspor	Percetakan
3	Rabu 25 Oktober 2023	1. Alokasi paspor 2. Ujikualitas paspor 3. Register paspor	Percetakan
4	Kamis 26 ktober 2023	1. Alokasi paspor 2. Ujikualitas paspor 3. Register paspor	Percetakan
5	Jumat 27 Oktober 2023	Liminating paspor	Percetakan

Laporan kegiatan atau pekerjaan yang dilaksanakan selama pelaksanaan Kerja Praktik di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru pada tanggal 30 Oktober sampai dengan 03 November 2023 dapat dilihat pada tabel 3.11 berikut ini:

Tabel 3. 11 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru Minggu Ke - 11.

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 30 Oktober 2023	1. Apel Pagi. 2. Pengambilan paspor 3. Ujikualitas paspor	Percetakan

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
2	Selasa 31 Oktober 2023	1. Alokasi paspor 2. Ujikualitas paspor 3. Register paspor	Percetakan
3	Rabu 01 November 2023	1. Alokasi paspor 2. Ujikualitas paspor 3. Register paspor	Percetakan
4	Kamis 02 November 2023	1. Ujikualitas paspor 2. Register paspor	Percetakan
5	Jumat 03 November 2023	1. Liminating paspor 2. Ujikualitas paspor	Percetakan

Sumber: Data Olahan 2023.

Laporan kegiatan atau pekerjaan yang dilaksanakan selama pelaksanaan Kerja Praktik di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru pada tanggal 06 November sampai dengan 10 November 2023 dapat dilihat pada tabel 3.12 berikut ini:

Tabel 3. 12 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru Minggu Ke - 12.

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 06 November 2023	1. Apel Pagi. 2. Ujikualitas paspor 3. Liminating paspor	Percetakan
2	Selasa 07 November 2023	1. Liminating paspor 2. Ujikualitas paspor 3. Register paspor	Percetakan
3	Rabu 08 November 2023	Percetakan paspor biasa	Percetakan
4	Kamis 09 November 2023	Percetakan paspor biasa	Percetakan
5	Jumat 10 November 2023	Percetakan paspor.	Percetakan

Sumber: Data Olahan 2023.

Laporan kegiatan atau pekerjaan yang dilaksanakan selama pelaksanaan Kerja Praktik di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru pada tanggal 13 November sampai dengan 17 November 2023 dapat dilihat pada tabel 3.13 berikut ini:

Tabel 3. 13 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru Minggu Ke - 13.

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 13 November 2023	1. Apel Pagi. 2. Percetakan paspor biasa	Percetakan
2	Selasa 14 November 2023	1. Alokasi paspor 2. Pengambilan paspor 3. Ujikualitas paspor	Percetakan
3	Rabu 15 November 2023	Percetakan paspor biasa	Percetakan
4	Kamis 16 November 2023	Ujikualitas paspor	Percetakan
5	Jumat 17 November 2023	Percetakan paspor biasa.	Percetakan

Sumber: Data Olahan 2023.

Laporan kegiatan atau pekerjaan yang dilaksanakan selama pelaksanaan Kerja Praktik di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru pada tanggal 20 November sampai dengan 24 2023 dapat dilihat pada tabel 3.14 berikut ini:

Tabel 3. 14 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru Minggu Ke - 14.

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 20 November 2023	1. Apel Pagi. 2. Percetakan paspor biasa	Percetakan
2	Selasa 21 November 2023	1. Pengambilan paspor 2. Liminating paspor 3. Register paspor	Percetakan
3	Rabu 22 November 2023	Percetakan paspor biasa	Percetakan
4	Kamis 23 November 2023	Ujikualitas paspor	Percetakan
5	Jumat 24 November 2023	1. Liminating paspor 2. Ujikualitas paspor	Percetakan

Sumber: Data Olahan 2023.

Laporan kegiatan atau pekerjaan yang dilaksanakan selama pelaksanaan Kerja Praktik di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru pada tanggal 27 November sampai dengan 01 Desember 2023 dapat dilihat pada tabel 3.15 berikut ini:

Tabel 3. 15 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru Minggu Ke - 15.

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 27 November 2023	1. Apel Pagi. 2. Ujukualitas paspor.	Percetakan
2	Selasa 28 November 2023	1. Liminating paspor 2. Register paspor 3. Pengambilan paspor	Percetakan
3	Rabu 29 November 2023	Percetakan paspor	Percetakan
4	Kamis 30 November 2023	Percetakan paspor	Percetakan
5	Jumat 01 Desember 2023	1. Liminating paspor 2. Register paspor	Percetakan

Sumber: Data Olahan 2023.

Laporan kegiatan atau pekerjaan yang dilaksanakan selama pelaksanaan Kerja Praktik di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru pada tanggal 04 Desember sampai dengan 08 Desember 2023 dapat dilihat pada tabel 3.16 berikut ini:

Tabel 3. 16 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru Minggu Ke - 16.

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 04 Desember 2023	1. Apel Pagi. 2. Percetakan paspor	percetakan
2	Selasa 05 Desember 2023	1. Ujukualitas paspor 2. Liminating paspor 3. Register paspor	percetakan
3	Rabu 06 Desember 2023	1. Ujukualitas paspor 2. Liminating paspor 3. Register paspor	percetakan
4	Kamis 07 Desember 2023	Register paspor	percetakan
5	Jumat 08 Desemberr 2023	Register paspor	percetakan

Sumber: Data Olahan 2023.

Laporan kegiatan atau pekerjaan yang dilaksanakan selama pelaksanaan Kerja Praktik di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru pada tanggal 11 Desember sampai dengan 15 Desember 2023 dapat dilihat pada tabel 3.17 berikut ini:

Tabel 3. 17 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru Minggu Ke - 17

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 11 Desember 2023	1. Apel Pagi. 2. Register paspor	Percetakan
2	Selasa 12 Desember 2023	1. Register paspor 2. Pengambilan paspor	Percetakan
3	Rabu 13 Desember 2023	Register paspor	Percetakan
4	Kamis 14 Desember 2023	Register paspor	Percetakan
5	Jumat 15 Desember 2023	Register paspor	Percetakan

Laporan kegiatan atau pekerjaan yang dilaksanakan selama pelaksanaan Kerja Praktik di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru pada tanggal 18 Desember sampai dengan 22 Desember dapat dilihat pada tabel 3.18 berikut ini:

Tabel 3. 18 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru Minggu Ke - 18.

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 18 Desember 2023	1. Apel Pagi. 2. Ujikualitas paspor	Percetakan
2	Selasa 19 Desember 2023	Ujikualitas paspor	Percetakan
3	Rabu 20 Desember 2023	Ujikualitas paspor	Percetakan
4	Kamis 21 Desember 2023	Ujikualitas paspor	Percetakan
5	Jumat 22 Desember 2023	Register paspor	Percetakan

Sumber: Data Olahan 2023.

Laporan kegiatan atau pekerjaan yang dilaksanakan selama pelaksanaan Kerja Praktik di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru pada tanggal 25 Desember sampai dengan 29 Desember 2023 dapat dilihat pada tabel 3.19 berikut ini:

Tabel 3. 19 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru Minggu Ke -19.

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 25 Desember 2023	Libur Natal	-
2	Selasa 26 Desember 2023	1. Ujikualitas paspor 2. Pengambilan paspor	Percetakan
3	Rabu 27 Desember 2023	1. Ujikualitas paspor	Percetakan
4	Kamis 28 Desember 2023	1. Register paspor	Percetakan
5	Jumat 29 Desember 2023	1. Register paspor	Percetakan

Sumber: Data Olahan 2023.

Laporan kegiatan atau pekerjaan yang dilaksanakan selama pelaksanaan Kerja Praktik di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru pada tanggal 01 Januari sampai dengan 05 Januari 2023 dapat dilihat pada tabel 3.20 berikut ini:

Tabel 3. 20 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru Minggu Ke -20.

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 01 Januari 2024	Register paspor	percetakan-
2	Selasa 02 Januari 2024	1. Ujikualitas paspor 2. Pengambilan paspor	Percetakan
3	Rabu 03 Januari 2024	Ujikualitas paspor	Percetakan
4	Kamis 04 Januari 2024	Register paspor	Percetakan
5	Jumat 05 Januari 2024	Register paspor	Percetakan

Sumber: Data Olahan 2023.

Laporan kegiatan atau pekerjaan yang dilaksanakan selama pelaksanaan Kerja Praktik di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru pada tanggal 08 Januari sampai dengan 12 Januari 2023 dapat dilihat pada tabel 3.21 berikut ini:

Tabel 3. 21 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru Minggu Ke -21.

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 08 Januari 2024	Register paspor	percetakan-
2	Selasa 09 Januari 2024	Register Paspor	Percetakan
3	Rabu 10 Januari 2024	Ujikualitas paspor	Percetakan
4	Kamis 11 Januari 2024	Register paspor	Percetakan
5	Jumat 12 Januari 2024	Register paspor	Percetakan

Sumber: Data Olahan 2023.

Laporan kegiatan atau pekerjaan yang dilaksanakan selama pelaksanaan Kerja Praktik di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru pada tanggal 15 Januari sampai dengan 19 Januari 2023 dapat dilihat pada tabel 3.21 berikut ini:

Tabel 3. 22 Agenda Kegiatan Kerja Praktik Lapangan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru Minggu Ke -22.

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 15 Januari 2024	Register paspor	percetakan-
2	Selasa 16 Januari 2024	Ujikualitas paspor	Percetakan
3	Rabu 17 Januari 2024	Ujikualitas paspor	Percetakan
4	Kamis 18 Januari 2024	Register paspor	Percetakan
5	Jumat 19 Januari 2024	Register paspor	Percetakan

Sumber: Data Olahan 2023.

3.2 Target Yang Diharapkan

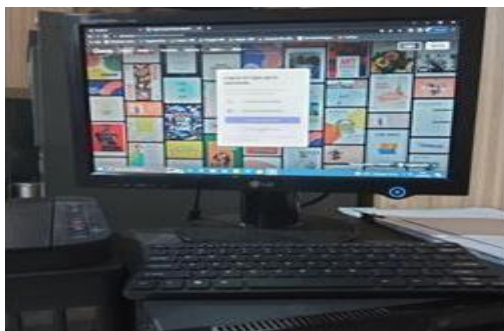
1. Melakukan pengecekan pemohon setiap pengambilan paspor.
2. Memastikan setiap nomor paspor yang keluar agar tidak salah dalam pemberian nomor paspor.
3. Selalu melihat nomor paspor yang loncat agar paspor selalu berurut sesuai prosedur.

4. Teliti dalam memperhatikan data pemohon yang bakal membuat paspor.
5. Memastikan paspor yang dicetak sesuai dengan umur yang telah ditetapkan.
6. Memastikan paspor tidak tercetak sebagian agar lewat dalam melakukan ujikualitas.
7. Berhati – hati dalam proses liminating agar paspor yang sudah dicetak dan melewati ujikualitas tidak rusak supaya percetakan paspor berjalan dengan lancar.
8. Memperhatikan nomor paspor dan nama pemohon sebelum dilakukannya register setiap paspor, agar saat pemohon mengambil paspor mempercepat kerja penyerahan karna register yang dilakukan sebelumnya berguna melacak dimana keberadaan paspor tersebut

3.3 Perangkat Keras Dan Lunak Yang Digunakan.

3.3.1 Perangkat Keras Yang Digunakan.

Perangkat keras merupakan **semua** bagian fisik yang terdapat pada komputer dan dapat dirasakan oleh pancaindra. Adapun yang perangkat keras yang digunakan pada saat melakukan Kerja Praktik, yaitu PC Desktop yang merupakan jenis PC yang terdiri dari perangkat hardware yang terpisah. Adapun perangkat terpisah berupa monitor, *CPU*, *Keyboard* dan *Mouse*. *PC Desktop* digunakan untuk keperluan kantor yang memerlukan stabilitas dan waktu kerja yang lama sehingga menunjang penulis untuk melakukan kegiatan menginput data, dan sebagainya, Berikut:



Gambar 3.1 *PC Desktop, Keyboard, dan Mouse.*
Sumber: Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru

3.3.2 Perangkat Lunak Yang Digunakan.

Perangkat lunak (Software) adalah perangkat yang ada di dalam komputer yang disimpan secara digital guna mengolah dan menyimpan data.

Adapun perangkat lunak yang digunakan pada saat melakukan Kerja Praktik sebagai berikut:

1. *Google*

Google LLC adalah sebuah perusahaan multinasional Amerika Serikat yang berkekhurusan pada jasa dan produk Internet. Produk-produk tersebut meliputi teknologi pencarian, komputasi web, perangkat lunak, dan periklanan daring. Sebagian besar labanya berasal dari *AdWords*. Awalnya, *Google* diberi nama *BackRub* karena menggunakan sistem memeriksa backlink untuk memperkirakan pentingnya sebuah situs. Saat ini, informasi tidak hanya ada di halaman web, tetapi juga dalam gambar, video, berita, skor olahraga, dan banyak jenis konten lainnya. Jadi jika Anda menelusuri rute, kami akan menampilkan peta. Atau jika Anda mencari tahu tentang cuaca atau harga saham, kami akan menampilkan informasi yang paling terbaru. Kami menggunakan bahasa dan desain yang bersahabat untuk memandu Anda menikmati pengalaman ini di Penelusuran dan menguji pendekatan kami secara luas untuk memastikan bahwa kami menyajikan informasi dengan cara yang paling berguna.

2. *Microsoft Office Excel*.

Microsoft Excel merupakan sebuah program aplikasi lembar kerja spreadsheet yang dibuat dan didistribusikan oleh *Microsoft Corporation* Untuk Sistem Operasi Windows Dan Mac Os. Program Ini Digunakan penulis untuk menginput data persediaan Dokim dan membuat urutan seri paspor. Fungsi utama program *Microsoft Excel* adalah membantu pengguna untuk membuat tabel data, mengisi data, dan mengelola data dengan mudah menggunakan fitur seperti autofill, filter, dan sort. Pengguna dapat menghitung data dengan menggunakan berbagai macam rumus dan fungsi yang disediakan, seperti SUM, AVERAGE, dan COUNT. Excel juga kerap dipakai untuk membuat catatan keuangan, penyusunan anggaran keuangan, membuat laporan baik dalam bentuk tabel, grafik, ataupun diagram. Sebagai software dengan berbagai fungsi, Excel juga sering digunakan untuk membuat visualisasi data.

3.4 **Data - data Yang Diperlukan.**

Berikut adalah contoh data yang diperlukan untuk masing-masing poin:

1. Alokasi paspor yang ingin dicetak

Data yang Diperlukan: Nomor permohonan, nomor paspor, nama pemohon, bukti transaksi pembayaran dan register nomor paspor.

2. Mencetak paspor
Data yang Diperlukan: Nomor permohonan, nama lengkap pemohon, tanggal lahir pemohon, nomor paspor, tinggal dinegara mana, tempat tinggal, pekerjaan, nama orang tua, dan umur saat ini.
3. Ujikuualitas paspor
Data yang Diperlukan: Nomor permohonan.
4. Menginput paspor
Data yang diperlukan: nama pemohon, nomor paspor, keterangan paspor

3.4 Dokumen-dokumen Yang Dihasilkan.

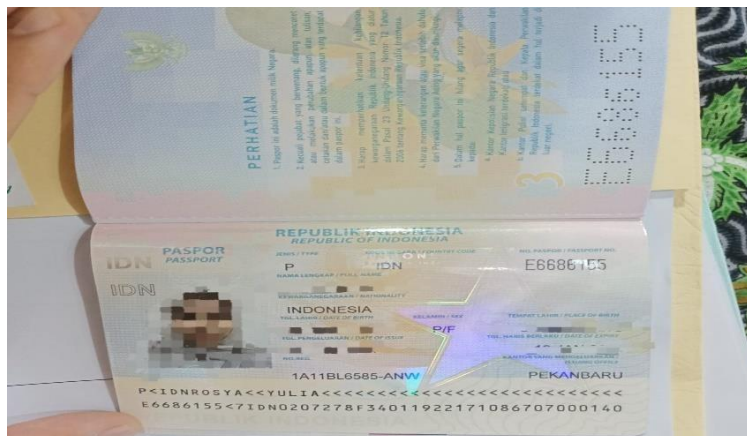
Berikut adalah dokumen-dokumen yang dihasilkan dari kegiatan Kerja Praktik antara lain:

1. Paspor yang telah tercetak



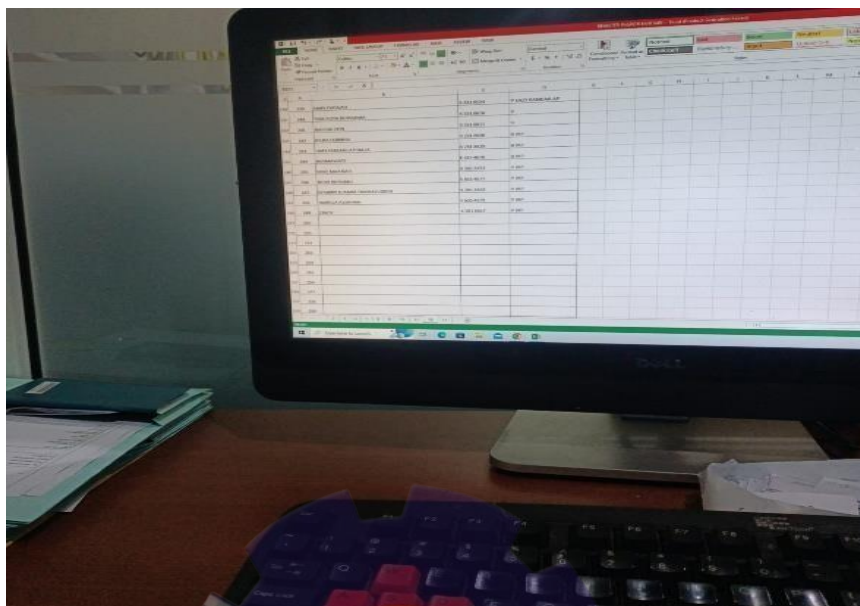
Gambar 3. 4 Pasport Yang Telah Dicitak
Sumber: Percetakan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru

2. Hasil paspor yang telah dilaminasi gambar 3.5 berikut:



Gambar 3. 5 Hasil Laminasi Passport
Sumber: Arsip Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru.

3. Menginput Data berupa nama pemohon, nomor paspor dan keterangan paspor dapat dilihat pada gambar 3.6 dibawah ini:



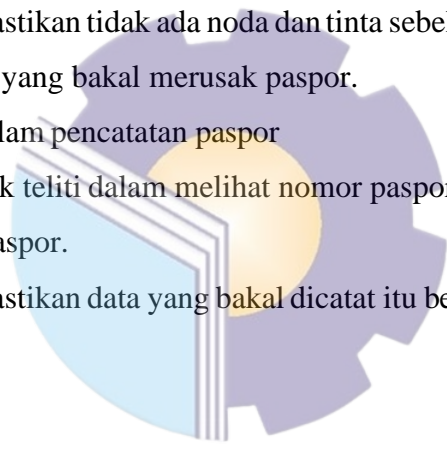
Gambar 3. 6 Mengentri Data Passport
Sumber: Arsip Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru.

3.5 Kendala-Kendala Yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas Tersebut.

Dalam melaksanakan tugas-tugas tersebut di Kantor Imigrasi Kelas 1 TPI Pekanbaru, beberapa kendala yang mungkin dihadapi termasuk:

1. Tidak mengklik bayar dari proses ujikator
Kendala: faktor jaringan dan system pusat dalam bermasalah
Solusi: selalu mengecek kesetabilan jaringan sebelum mengklik bayar dalam ujikator data.
2. Kesalahan mengentri data pemohon dalam mencetak paspor
Kendala: sering terjadi salah memasukan data diri pemohon dalam proses wawancara paspor
Solusi: selalu teliti dalam melihat data diri pemohon dengan cara melihat akte kelahiran asli yang telah digandakan dan ktp gandakan yang berada dimap pemohon.

3. Tidak lulus nya dalam ujikualitas paspor
Kendala: mesin percetakan kurang optimal mencetak paspor
Solusi: selalu menservis mesin cetak agar dalam proses percetakan tidak ada kendala mesin yang merusak paspor baru.
4. Tergunting paspor baru
Kendala: Kurang teliti dalam memeriksa masa berlaku paspor
Solusi: Memperhatika data paspor kedua dan melihat masa berlaku paspor sebelum menggunting paspor baru.
5. kerusakan dalam liminasi terkena tinta dan noda
Kendala: tinta pulpen yang selalu bertebaran atau makan yang dekat dengan paspor baru dicetak tanpa teliti dalam meletaknya makannya.
Solusi: Memastikan tidak ada noda dan tinta sebelum dicetak atau menjauhi semua benda yang bakal merusak paspor.
6. Kesalahan dalam pencatatan paspor
Kendala: tidak teliti dalam melihat nomor paspor, nama pemohon dan keterangan paspor.
Solusi: Memastikan data yang bakal dicatat itu benar

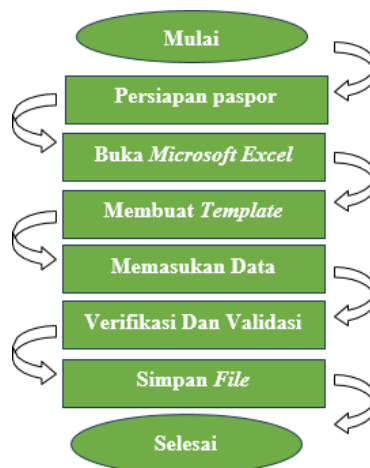


BAB IV

REGISTER PASPOR PEMOHON

Pada bab ini akan diuraikan dan dijelaskan mengenai tugas kerja praktik yang dilakukan di kantor imigrasi Pekanbaru, ada pun data yang diperlukan ialah: nomor paspor, nama pemohon, dan keterangan paspor biasa atau E- paspor. Tahapan – tahapan yang dilakukan sebelum mendaftarkan paspor pemohon dengan melihat paspor yang sudah melalui proses percetakan secara baik, menginput data pemohon ke aplikasi *Excel* yang sudah tertera di paspor, mendaftarkan paspor sangat penting dalam kelancaran kegiatan penyerahan paspor dimana mendaftarkan menjadi salah satu yang diperlukan oleh penyerahan dalam mengecek dimana lokasi paspor yang sudah siap dan telah melalui tahapan – tahapan percetakan. Mendaftarkan paspor juga memerlukan ketelitian agar saat mencatat data pemohon tidak keliru sehingga proses penyerahan tidak terkendala, setelah paspor didaftarkan maka paspor sudah bisa diambil oleh pemohon dengan syarat sudah jatuh tempo pengambilan paspor sesuai tanggal pemohon saat melakukan pembayaran paspor setelah 4 hari kerja.

Adapun bagan alir mendaftarkan paspor pemohon ke dalam sistem berupa Microsoft Excel di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru dapat dilakukan dengan cara berikut:



Gambar 4. 1 Bagan Alir Register Paspor Pemohon Ke Dalam System.
Sumber: Data Olahan 2024

Adapun uraian dari bagan alir pengimputan berkas arsip pemohon paspor ke dalam sistem berupa Microsoft Excel pada Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru adalah sebagai berikut:

1. Mulai:
Pengambilan paspor yang dibutuhkan
2. Pengecekan paspor:
Mengecek kembali paspor pemohon sudah layak pakai atau ada kerusakan sebelum sampai kepenyerahan.
3. Buka *Microsoft Excel*:
Buka program *Microsoft Excel* di komputer atau perangkat Anda.
4. Membuat *Template*:
Buat template dengan kolom-kolom yang sesuai untuk data pemohon paspor, seperti Nama, Tanggal Lahir, Nomor Paspor, Alamat, dll.
5. Memasukkan Data:
Masukkan data dari berkas arsip ke dalam kolom-kolom yang sesuai di *Excel*. Setiap baris mewakili satu pemohon paspor.
6. Verifikasi dan Validasi:
Verifikasi dan validasi data untuk memastikan kesesuaian dan keakuratan informasi.
7. Simpan *File*:
Simpan *file Excel* dengan nama yang jelas dan mudah diidentifikasi.
8. Selesai
Proses memasukkan selesai, dan langkah selanjutnya simpan pencatatan paspor Pemohon dalam *Microsoft Excel*.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Dalam pelaksanaan kegiatan Kerja Praktik di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru dapat disimpulkan bahwa dengan adanya kerja praktik ini, dapat menambah ilmu pengetahuan bagi mahasiswa yang melakukan kerja praktik di instansi maupun di perusahaan yang menjadi tempat untuk melakukan kegiatan kerja praktik, semoga dengan adanya kerja praktik ini mahasiswa dapat mengembangkan keterampilan administratif, termasuk pengelolaan data atau dokumen, yang menyangkut kegiatan di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru.

Dengan adanya kegiatan Kerja Praktik ini dapat disimpulkan mahasiswa mampu mempelajari bagaimana komunikasi secara baik, dalam berinteraksi dengan mereka dan rekan kerja manapun, dimana kita ketahui komunikasi adalah salah satu bentuk kita berbicara dengan baik sehingga lawan bicara memahami arti atau maksud yang disampaikan, berdasarkan uraian penulis dapat disimpulkan bahwa terdapat beberapa teori dan ilmu yang diajarkan saat perkuliahan dapat diterapkan pada saat kerja praktik, teori dan praktik yang telah digunakan adalah mengaplikasikan *computer* dan berbagai kegiatan administratif. Berikut pembelajaran yang diterapkan selama melakukan kegiatan kerja praktik ialah:

1. Spesifikasi Kerja Praktek di bagian percetakan di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru. Yaitu, pengambilan paspor dalam brankas, mengalokasi paspor, mencetak paspor, ujikualitas paspor, laminating paspor, dan register paspor.
2. Target yang diharapkan selama Kerja Praktek di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru yaitu penulis bisa mengimplementasikan spesifikasi kerja tersebut mulai dari mencetak paspor, mampu menggunakan aplikasi *Microsoft Excel*, memasukkan data dan membantu memeriksa kerusakan paspor.

3. Data-data yang diperlukan dalam permohonan seperti, data diri pemohon, register nomor paspor, dan jenis paspor.
4. Dokumen yang dihasilkan pada Kantor Imigrasi kelas 1 TPI Pekanbaru adalah paspor yang sudah siap dicetak hingga paspor bisa digunakan oleh pemohon dalam kepergian keluar negeri.
5. Pada bagian Percetakan paspor Kantor Imigrasi kelas 1 TPI Pekanbaru perangkat lunak yang digunakan yaitu *Google Chrome* dan *Microsoft Excel* serta perangkat keras yang digunakan yaitu *computer*.
6. Pada bagian Percetakan Kantor Imigrasi kelas 1 TPI Pekanbaru menggunakan peralatan dan perlengkapan yang lengkap. Peralatan yang digunakan yaitu *Computer*, Mesin Laminating dan Mesin Percetakan paspor. Dan perlengkapan yang digunakan yaitu pena, gunting, stempel atau cap Dll.
7. kendala selama kerja praktek ini adalah keterlambatan pengiriman paspor yang membuat proses percetakan terkendala, kesalahan dalam mencetak paspor karna kurang teliti dalam memasukkan data pemohon, dan salah gunting paspor baru karna salah membedakan paspor lama dengan baru.

5.2 Saran

Setelah melaksanakan Kerja Praktik (KP) Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru pada bagian percetakan ada beberapa saran, yaitu:

1. Mahasiswa.
 - a Pada saat melaksanakan Kerja Praktik di kantor tersebut, mahasiswa wajib mengetahui apa saja yang diperlukan dalam proses percetakan.
 - b Mahasiswa harus lebih optimal dan teliti dalam bekerja agar pekerjaan yang dilakukan tidak terjadinya kesalahan dalam mencetak paspor.

2. Politeknik Negeri Bengkalis.
 - a. Sebaiknya pihak Program Studi D IV Bisnis Digital mengadakan sosialisasi keimigrasian dalam proses percetakan karena lingkungan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru mengupayakan tidak adanya kerusakan dalam mencetak.
 - b. Diharapkan kesediaannya untuk menjelaskan secara umum gambaran pekerjaan yang akan dikerjakan agar mahasiswa mengetahui hal yang harus dan tidak dilakukan.
 - c. Sebaiknya kampus politeknik negeri bengkalis memperbanyak mahasiswa yang dikirim kekantor imigrasi khususnya imigrasi TPI I Pekanbaru agar menambah ilmu mahasiswa dan menjadi wadah pemikiran untuk minat kerja.



LAMPIRAN

Lampiran 1: Absensi Selama Kerja Praktik

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI
KANTOR WILAYAH RIAU
KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI PEKANBARU

ABSENSI KEHADIRAN SISWA MAGANG
PLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PADA KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI PEKANBARU
PERIODE : 01 SEPTEMBER S/D 31 DESEMBER 2023

NO	NAMA	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		KETERANGAN
		TGL 04-09-2023		TGL 05-09-2023		TGL 06-09-2023		TGL 07-09-2023		TGL 08-09-2023		
		MASUK		MASUK		MASUK		MASUK		MASUK		
PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	
1	RIZKI SAFITRA	<i>[Signature]</i>	07.30 WIB 07.30 WIB	<i>[Signature]</i>	07.30 WIB 07.30 WIB	<i>[Signature]</i>	07.30 WIB 07.30 WIB	<i>[Signature]</i>	07.30 WIB 07.30 WIB	<i>[Signature]</i>	07.30 WIB 07.30 WIB	

NO	NAMA	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		KETERANGAN
		TGL 04-09-2023		TGL 05-09-2023		TGL 06-09-2023		TGL 07-09-2023		TGL 08-09-2023		
		PULANG		PULANG		PULANG		PULANG		PULANG		
PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	
1	RIZKI SAFITRA	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	16.00 WIB 16.00 WIB	<i>[Signature]</i>	16.00 WIB 16.00 WIB	<i>[Signature]</i>	16.00 WIB 16.00 WIB	<i>[Signature]</i>	16.00 WIB 16.00 WIB	

PEKANBARU, 8 SEPTEMBER 2023
KEPALA URUSAN KEPEGAWAIAN

RONI SASTRAWAN
NIP. 197811182003121001

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI
KANTOR WILAYAH RIAU
KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI PEKANBARU

ABSENSI KEHADIRAN SISWA MAGANG
PLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PADA KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI PEKANBARU
PERIODE : 01 SEPTEMBER S/D 31 DESEMBER 2023

NO	NAMA	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		KETERANGAN
		TGL 11-09-2023		TGL 12-09-2023		TGL 13-09-2023		TGL 14-09-2023		TGL 15-09-2023		
		MASUK		MASUK		MASUK		MASUK		MASUK		
PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	
1	RIZKI SAFITRA	<i>[Signature]</i>	07.30 WIB 07.30 WIB	<i>[Signature]</i>	07.30 WIB 07.30 WIB	<i>[Signature]</i>	07.30 WIB 07.30 WIB	<i>[Signature]</i>	07.30 WIB 07.30 WIB	<i>[Signature]</i>	07.30 WIB 07.30 WIB	

NO	NAMA	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		KETERANGAN
		TGL 11-09-2023		TGL 12-09-2023		TGL 13-09-2023		TGL 14-09-2023		TGL 15-09-2023		
		PULANG		PULANG		PULANG		PULANG		PULANG		
PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	
1	RIZKI SAFITRA	<i>[Signature]</i>	16.00 WIB 16.00 WIB	<i>[Signature]</i>	16.00 WIB 16.00 WIB	<i>[Signature]</i>	16.00 WIB 16.00 WIB	<i>[Signature]</i>	16.00 WIB 16.00 WIB	<i>[Signature]</i>	16.00 WIB 16.00 WIB	

PEKANBARU, 15 SEPTEMBER 2023
KEPALA URUSAN KEPEGAWAIAN

RONI SASTRAWAN
NIP. 197811182003121001

ABSENSI KEHADIRAN SISWA MAGANG
PLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PADA KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI PEKANBARU
PERIODE : 01 SEPTEMBER S/D 31 DESEMBER 2023

NO	NAMA	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		KETERANGAN
		TGL 18-09-2023		TGL 19-09-2023		TGL 20-09-2023		TGL 21-09-2023		TGL 22-09-2023		
		MASUK		MASUK		MASUK		MASUK		MASUK		
PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	
1	RIZKI SAFITRA	fk	07.30 WIB 07.30 WIB	fk	07.30 WIB 07.30 WIB	fk	07.30 WIB 07.30 WIB	fk	07.30 WIB 07.30 WIB	fk	07.30 WIB 07.30 WIB	

NO	NAMA	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		KETERANGAN
		TGL 18-09-2023		TGL 19-09-2023		TGL 20-09-2023		TGL 21-09-2023		TGL 22-09-2023		
		PULANG		PULANG		PULANG		PULANG		PULANG		
PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	
1	RIZKI SAFITRA	fk	16.00 WIB 16.00 WIB	fk	16.00 WIB 16.00 WIB	fk	16.00 WIB 16.00 WIB	fk	16.00 WIB 16.00 WIB	fk	16.30 WIB 16.30 WIB	

PEKANBARU, 22 SEPTEMBER 2023
KEPALA URUSAN KEPEGAWAIAN

RONI SASTRAWAN
NIP. 197811182003121001

ABSENSI KEHADIRAN SISWA MAGANG
PLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PADA KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI PEKANBARU
PERIODE : 01 SEPTEMBER S/D 31 DESEMBER 2023

NO	NAMA	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		KETERANGAN
		TGL 25-09-2023		TGL 26-09-2023		TGL 27-09-2023		TGL 28-09-2023		TGL 29-09-2023		
		MASUK		MASUK		MASUK		MASUK		MASUK		
PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	
1	RIZKI SAFITRA	fk	07.30 WIB 07.30 WIB	fk	07.30 WIB 07.30 WIB	fk	07.30 WIB 07.30 WIB	fk	07.30 WIB 07.30 WIB	fk	07.30 WIB 07.30 WIB	

NO	NAMA	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		KETERANGAN
		TGL 25-09-2023		TGL 26-09-2023		TGL 27-09-2023		TGL 28-09-2023		TGL 29-09-2023		
		PULANG		PULANG		PULANG		PULANG		PULANG		
PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	
1	RIZKI SAFITRA	fk	16.00 WIB 16.00 WIB	fk	16.00 WIB 16.00 WIB	fk	16.00 WIB 16.00 WIB	fk	16.00 WIB 16.00 WIB	fk	16.30 WIB 16.30 WIB	

PEKANBARU, 29 SEPTEMBER 2023
KEPALA URUSAN KEPEGAWAIAN

RONI SASTRAWAN
NIP. 197811182003121001

ABSENSI KEHADIRAN SISWA MAGANG
PLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PADA KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI PEKANBARU
PERIODE : 01 SEPTEMBER S/D 31 DESEMBER 2023

NO	NAMA	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		KETERANGAN
		TGL 02-10-2023		TGL 03-10-2023		TGL 04-10-2023		TGL 05-10-2023		TGL 06-10-2023		
		MASUK		MASUK		MASUK		MASUK		MASUK		
PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	
1	RIZKI SAFITRA	f	07.30 WIB 07.30 WIB	f	07.30 WIB 07.30 WIB	f	07.30 WIB 07.30 WIB	f	07.30 WIB 07.30 WIB	f	07.30 WIB 07.30 WIB	

NO	NAMA	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		KETERANGAN
		TGL 02-10-2023		TGL 03-10-2023		TGL 04-10-2023		TGL 05-10-2023		TGL 06-10-2023		
		PULANG		PULANG		PULANG		PULANG		PULANG		
PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	
1	RIZKI SAFITRA	f	16.00 WIB 16.00 WIB 16.00 WIB	f	16.00 WIB 16.00 WIB 16.00 WIB	f	16.00 WIB 16.00 WIB 16.00 WIB	f	16.00 WIB 16.00 WIB 16.00 WIB	f	16.30 WIB 16.30 WIB 16.30 WIB	

PEKANBARU, 06 OKTOBER 2023
KEPALA URUSAN KEPEGAWAIAN

RONI SASTRAWAN
NIP. 197811182003121001

ABSENSI KEHADIRAN SISWA MAGANG
PLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PADA KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI PEKANBARU
PERIODE : 01 SEPTEMBER S/D 31 DESEMBER 2023

NO	NAMA	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		KETERANGAN
		TGL 09-10-2023		TGL 10-10-2023		TGL 11-10-2023		TGL 12-10-2023		TGL 13-10-2023		
		MASUK		MASUK		MASUK		MASUK		MASUK		
PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	
1	RIZKI SAFITRA	f	07.30 WIB 07.30 WIB 07.30 WIB	f	07.30 WIB 07.30 WIB 07.30 WIB	f	07.30 WIB 07.30 WIB 07.30 WIB	f	07.30 WIB 07.30 WIB 07.30 WIB	f	07.30 WIB 07.30 WIB 07.30 WIB	

NO	NAMA	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		KETERANGAN
		TGL 09-10-2023		TGL 10-10-2023		TGL 11-10-2023		TGL 12-10-2023		TGL 13-10-2023		
		PULANG		PULANG		PULANG		PULANG		PULANG		
PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	
1	RIZKI SAFITRA	f	16.00 WIB 16.00 WIB 16.00 WIB	f	16.00 WIB 16.00 WIB 16.00 WIB	f	16.00 WIB 16.00 WIB 16.00 WIB	f	16.00 WIB 16.00 WIB 16.00 WIB	f	16.30 WIB 16.30 WIB 16.30 WIB	

PEKANBARU, 13 OKTOBER 2023
KEPALA URUSAN KEPEGAWAIAN

RONI SASTRAWAN
NIP. 197811182003121001

ABSENSI KEHADIRAN SISWA MAGANG
PLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PADA KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI PEKANBARU
PERIODE : 01 SEPTEMBER S/D 31 DESEMBER 2023

NO	NAMA	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		KETERANGAN
		TGL 16-10-2023		TGL 17-10-2023		TGL 18-10-2023		TGL 19-10-2023		TGL 20-10-2023		
		MASUK		MASUK		MASUK		MASUK		MASUK		
PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	
1	RIZKI SAFITRA	f	07.30 WIB 07.30 WIB 07.30 WIB	f	07.30 WIB 07.30 WIB 07.30 WIB	f	07.30 WIB 07.30 WIB 07.30 WIB	f	07.30 WIB 07.30 WIB 07.30 WIB	f	07.30 WIB 07.30 WIB 07.30 WIB	

NO	NAMA	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		KETERANGAN
		TGL 16-10-2023		TGL 17-10-2023		TGL 18-10-2023		TGL 19-10-2023		TGL 20-10-2023		
		PULANG		PULANG		PULANG		PULANG		PULANG		
PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	
1	RIZKI SAFITRA	f	16.00 WIB 16.00 WIB 16.00 WIB	f	16.00 WIB 16.00 WIB 16.00 WIB	f	16.00 WIB 16.00 WIB 16.00 WIB	f	16.00 WIB 16.00 WIB 16.00 WIB	f	16.30 WIB 16.30 WIB 16.30 WIB	

PEKANBARU, 20 OKTOBER 2022
KEPALA URUSAN KEPEGAWAIAN

RONI SASTRAWAN
NIP. 197811182003121001

Dipindai dengan CamScanner

ABSENSI KEHADIRAN SISWA MAGANG
PLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PADA KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI PEKANBARU
PERIODE : 01 SEPTEMBER S/D 31 DESEMBER 2023

NO	NAMA	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		KETERANGAN
		TGL 23-10-2023		TGL 24-10-2023		TGL 25-10-2023		TGL 26-10-2023		TGL 27-10-2023		
		MASUK		MASUK		MASUK		MASUK		MASUK		
PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	
1	RIZKI SAFITRA	f	07.30 WIB 07.30 WIB 07.30 WIB	f	07.30 WIB 07.30 WIB 07.30 WIB	f	07.30 WIB 07.30 WIB 07.30 WIB	f	07.30 WIB 07.30 WIB 07.30 WIB	f	07.30 WIB 07.30 WIB 07.30 WIB	

NO	NAMA	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		KETERANGAN
		TGL 23-10-2023		TGL 24-10-2023		TGL 25-10-2023		TGL 26-10-2023		TGL 27-10-2023		
		PULANG		PULANG		PULANG		PULANG		PULANG		
PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	
1	RIZKI SAFITRA	f	16.00 WIB 16.00 WIB 16.00 WIB	f	16.00 WIB 16.00 WIB 16.00 WIB	f	16.00 WIB 16.00 WIB 16.00 WIB	f	16.00 WIB 16.00 WIB 16.00 WIB	f	16.30 WIB 16.30 WIB 16.30 WIB	

PEKANBARU, 27 OKTOBER 2023
KEPALA URUSAN KEPEGAWAIAN

RONI SASTRAWAN
NIP. 197811182003121001

ABSENSI KEHADIRAN SISWA MAGANG
PLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PADA KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI PEKANBARU
PERIODE : 01 SEPTEMBER S/D 31 DESEMBER 2023

NO	NAMA	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		KETERANGAN
		TGL 30-10-2023		TGL 31-10-2023		TGL 01-11-2023		TGL 02-11-2023		TGL 03-11-2023		
		MASUK	MASUK	MASUK	MASUK	MASUK	MASUK	MASUK	MASUK			
1	RIZKI SAFITRA	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	
			07.30 WIB		07.30 WIB		07.30 WIB		07.30 WIB		07.30 WIB	
			07.30 WIB		07.30 WIB		07.30 WIB		07.30 WIB		07.30 WIB	

NO	NAMA	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		KETERANGAN
		TGL 30-10-2023		TGL 31-10-2023		TGL 01-11-2023		TGL 02-11-2023		TGL 03-11-2023		
		PULANG	PULANG	PULANG	PULANG	PULANG	PULANG	PULANG	PULANG			
1	RIZKI SAFITRA	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	
			16.00 WIB		16.00 WIB		16.00 WIB		16.00 WIB		16.30 WIB	
			16.00 WIB		16.00 WIB		16.00 WIB		16.00 WIB		16.30 WIB	

PEKANBARU, 03 NOVEMBER 2023
KEPALA URUSAN KEPEGAWAIAN

RONI SASTRAWAN
NIP. 197811182003121001

ABSENSI KEHADIRAN SISWA MAGANG
PLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PADA KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI PEKANBARU
PERIODE : 01 SEPTEMBER S/D 31 DESEMBER 2023

NO	NAMA	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		KETERANGAN
		TGL 06-11-2023		TGL 07-11-2023		TGL 08-11-2023		TGL 09-11-2023		TGL 10-11-2023		
		MASUK	MASUK	MASUK	MASUK	MASUK	MASUK	MASUK	MASUK			
1	RIZKI SAFITRA	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	
			07.30 WIB		07.30 WIB		07.30 WIB		07.30 WIB		07.30 WIB	
			07.30 WIB		07.30 WIB		07.30 WIB		07.30 WIB		07.30 WIB	

NO	NAMA	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		KETERANGAN
		TGL 06-11-2023		TGL 07-11-2023		TGL 08-11-2023		TGL 09-11-2023		TGL 10-11-2023		
		PULANG	PULANG	PULANG	PULANG	PULANG	PULANG	PULANG	PULANG			
1	RIZKI SAFITRA	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	
			16.00 WIB		16.00 WIB		16.00 WIB		16.00 WIB		16.30 WIB	
			16.00 WIB		16.00 WIB		16.00 WIB		16.00 WIB		16.30 WIB	

PEKANBARU, 10 NOVEMBER 2023
KEPALA URUSAN KEPEGAWAIAN

RONI SASTRAWAN
NIP. 197811182003121001

ABSENSI KEHADIRAN SISWA MAGANG
PLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PADA KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI PEKANBARU
PERIODE : 01 SEPTEMBER S/D 31 DESEMBER 2023

NO	NAMA	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		KETERANGAN
		TGL 13-11-2023		TGL 14-11-2023		TGL 15-11-2023		TGL 16-11-2023		TGL 17-11-2023		
		MASUK		MASUK		MASUK		MASUK		MASUK		
		PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	
1	RIZKI SAFITRA	✓	07.30 WIB 07.30 WIB 07.30 WIB	✓	07.30 WIB 07.30 WIB 07.30 WIB	✓	07.30 WIB 07.30 WIB 07.30 WIB	✓	07.30 WIB 07.30 WIB 07.30 WIB	✓	07.30 WIB 07.30 WIB 07.30 WIB	

NO	NAMA	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		KETERANGAN
		TGL 13-11-2023		TGL 14-11-2023		TGL 15-11-2023		TGL 16-11-2023		TGL 17-11-2023		
		PULANG		PULANG		PULANG		PULANG		PULANG		
		PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	
1	RIZKI SAFITRA	✓	16.00 WIB 16.00 WIB 16.00 WIB	✓	16.00 WIB 16.00 WIB 16.00 WIB	✓	16.00 WIB 16.00 WIB 16.00 WIB	✓	16.00 WIB 16.00 WIB 16.00 WIB	✓	16.30 WIB 16.30 WIB 16.30 WIB	

PEKANBARU, 17 NOVEMBER 2023
KEPALA URUSAN KEPEGAWAIAN

RONI SASTRAWAN
NIP. 197811182003121001

ABSENSI KEHADIRAN SISWA MAGANG
PLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PADA KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI PEKANBARU
PERIODE : 01 SEPTEMBER S/D 31 DESEMBER 2023

NO	NAMA	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		KETERANGAN
		TGL 20-11-2023		TGL 21-11-2023		TGL 22-11-2023		TGL 23-11-2023		TGL 24-11-2023		
		MASUK		MASUK		MASUK		MASUK		MASUK		
		PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	
1	RIZKI SAFITRA	✓	07.30 WIB 07.30 WIB 07.30 WIB	✓	07.30 WIB 07.30 WIB 07.30 WIB	✓	07.30 WIB 07.30 WIB 07.30 WIB	✓	07.30 WIB 07.30 WIB 07.30 WIB	✓	07.30 WIB 07.30 WIB 07.30 WIB	

NO	NAMA	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		KETERANGAN
		TGL 20-11-2023		TGL 21-11-2023		TGL 22-11-2023		TGL 23-11-2023		TGL 24-11-2023		
		PULANG		PULANG		PULANG		PULANG		PULANG		
		PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	
1	RIZKI SAFITRA	✓	16.00 WIB 16.00 WIB 16.00 WIB	✓	16.00 WIB 16.00 WIB 16.00 WIB	✓	16.00 WIB 16.00 WIB 16.00 WIB	✓	16.00 WIB 16.00 WIB 16.00 WIB	✓	16.30 WIB 16.30 WIB 16.30 WIB	

PEKANBARU, 24 NOVEMBER 2023
KEPALA URUSAN KEPEGAWAIAN

RONI SASTRAWAN
NIP. 197811182003121001

ABSENSI KEHADIRAN SISWA MAGANG
PLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PADA KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI PEKANBARU
PERIODE : 01 SEPTEMBER S/D 31 DESEMBER 2023

NO	NAMA	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		KETERANGAN
		TGL 27-11-2023		TGL 28-11-2023		TGL 29-11-2023		TGL 30-11-2023		
		MASUK		MASUK		MASUK		MASUK		
PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	
1	RIZKI SAFITRA	[Signature]	07.30 WIB 07.30 WIB 07.30 WIB	[Signature]	07.30 WIB 07.30 WIB 07.30 WIB	[Signature]	07.30 WIB 07.30 WIB 07.30 WIB	[Signature]	07.30 WIB 07.30 WIB 07.30 WIB	

NO	NAMA	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		KETERANGAN
		TGL 27-11-2023		TGL 28-11-2023		TGL 29-11-2023		TGL 30-11-2023		
		PULANG		PULANG		PULANG		PULANG		
PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	
1	RIZKI SAFITRA	[Signature]	16.00 WIB 16.00 WIB 16.00 WIB	[Signature]	16.00 WIB 16.00 WIB 16.00 WIB	[Signature]	16.00 WIB 16.00 WIB 16.00 WIB	[Signature]	16.00 WIB 16.00 WIB 16.00 WIB	

PEKANBARU, 30 NOVEMBER 2023
KEPALA URUSAN KEPEGAWAIAN

RONI SASTRAWAN
NIP. 197811182003121001

ABSENSI KEHADIRAN SISWA MAGANG
PLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PADA KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI PEKANBARU
PERIODE : 01 SEPTEMBER S/D 31 DESEMBER 2023

NO	NAMA	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		KETERANGAN
		TGL 04-12-2023		TGL 05-12-2023		TGL 06-12-2023		TGL 07-12-2023		TGL 08-12-2023		
		MASUK		MASUK		MASUK		MASUK		MASUK		
PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	
1	RIZKI SAFITRA	[Signature]	07.30 WIB 07.30 WIB 07.30 WIB	[Signature]	07.30 WIB 07.30 WIB 07.30 WIB	[Signature]	07.30 WIB 07.30 WIB 07.30 WIB	[Signature]	07.30 WIB 07.30 WIB 07.30 WIB	[Signature]	07.30 WIB 07.30 WIB 07.30 WIB	

NO	NAMA	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		KETERANGAN
		TGL 04-12-2023		TGL 05-12-2023		TGL 06-12-2023		TGL 07-12-2023		TGL 08-12-2023		
		PULANG		PULANG		PULANG		PULANG		PULANG		
PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	
1	RIZKI SAFITRA	[Signature]	16.00 WIB 16.00 WIB 16.00 WIB	[Signature]	16.00 WIB 16.00 WIB 16.00 WIB	[Signature]	16.00 WIB 16.00 WIB 16.00 WIB	[Signature]	16.00 WIB 16.00 WIB 16.00 WIB	[Signature]	16.30 WIB 16.30 WIB 16.30 WIB	

PEKANBARU, 08 DESEMBER 2023
KEPALA URUSAN KEPEGAWAIAN

RONI SASTRAWAN
NIP. 197811182003121001

ABSENSI KEHADIRAN SISWA MAGANG
PLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PADA KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI PEKANBARU
PERIODE : 01 SEPTEMBER S/D 31 DESEMBER 2023

NO	NAMA	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		KETERANGAN
		TGL 11-12-2023		TGL 12-12-2023		TGL 13-12-2023		TGL 14-12-2023		TGL 15-12-2023		
		MASUK		MASUK		MASUK		MASUK		MASUK		
PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	
1	RIZKI SAFITRA	<i>[Signature]</i>	07.30 WIB 07.30 WIB	<i>[Signature]</i>	07.30 WIB 07.30 WIB	<i>[Signature]</i>	07.30 WIB 07.30 WIB	<i>[Signature]</i>	07.30 WIB 07.30 WIB	<i>[Signature]</i>	07.30 WIB 07.30 WIB	

NO	NAMA	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		KETERANGAN
		TGL 04-12-2023		TGL 05-12-2023		TGL 06-12-2023		TGL 07-12-2023		TGL 08-12-2023		
		PULANG		PULANG		PULANG		PULANG		PULANG		
PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	
1	RIZKI SAFITRA	<i>[Signature]</i>	16.00 WIB 16.00 WIB	<i>[Signature]</i>	16.00 WIB 16.00 WIB	<i>[Signature]</i>	16.00 WIB 16.00 WIB	<i>[Signature]</i>	16.00 WIB 16.00 WIB	<i>[Signature]</i>	16.30 WIB 16.30 WIB	

PEKANBARU, 15 DESEMBER 2023
KEPALA URUSAN KEPEGAWAIAN

RONI SASTRAWAN
NIP. 197811182003121001

ABSENSI KEHADIRAN SISWA MAGANG
PLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PADA KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI PEKANBARU
PERIODE : 01 SEPTEMBER S/D 31 DESEMBER 2023

NO	NAMA	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		KETERANGAN
		TGL 18-12-2023		TGL 19-12-2023		TGL 20-12-2023		TGL 21-12-2023		TGL 22-12-2023		
		MASUK		MASUK		MASUK		MASUK		MASUK		
PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	
1	RIZKI SAFITRA	<i>[Signature]</i>	07.30 WIB 07.30 WIB	<i>[Signature]</i>	07.30 WIB 07.30 WIB	<i>[Signature]</i>	07.30 WIB 07.30 WIB	<i>[Signature]</i>	07.30 WIB 07.30 WIB	<i>[Signature]</i>	07.30 WIB 07.30 WIB	

NO	NAMA	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		KETERANGAN
		TGL 18-12-2023		TGL 19-12-2023		TGL 20-12-2023		TGL 21-12-2023		TGL 22-12-2023		
		PULANG		PULANG		PULANG		PULANG		PULANG		
PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	
1	RIZKI SAFITRA	<i>[Signature]</i>	16.00 WIB 16.00 WIB	<i>[Signature]</i>	16.00 WIB 16.00 WIB	<i>[Signature]</i>	16.00 WIB 16.00 WIB	<i>[Signature]</i>	16.00 WIB 16.00 WIB	<i>[Signature]</i>	16.30 WIB 16.30 WIB	

PEKANBARU, 22 DESEMBER 2023
KEPALA URUSAN KEPEGAWAIAN

RONI SASTRAWAN
NIP. 197811182003121001

ABSENSI KEHADIRAN SISWA MAGANG
PLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PADA KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI PEKANBARU
PERIODE : 01 SEPTEMBER S/D 31 DESEMBER 2023

NO	NAMA	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		KETERANGAN
		TGL 25-12-2023		TGL 26-12-2023		TGL 27-12-2023		TGL 28-12-2023		TGL 29-12-2023		
		MASUK		MASUK		MASUK		MASUK		MASUK		
		PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	
1	RIZKI SAFITRA		07.30 WIB 07.30 WIB 07.30 WIB		07.30 WIB 07.30 WIB 07.30 WIB		07.30 WIB 07.30 WIB 07.30 WIB		07.30 WIB 07.30 WIB 07.30 WIB		07.30 WIB 07.30 WIB 07.30 WIB	

NO	NAMA	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		KETERANGAN
		TGL 25-12-2023		TGL 26-12-2023		TGL 27-12-2023		TGL 28-12-2023		TGL 29-12-2023		
		PULANG		PULANG		PULANG		PULANG		PULANG		
		PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	PARAF	JAM	
1	RIZKI SAFITRA		16.00 WIB 16.00 WIB 16.00 WIB		16.00 WIB 16.00 WIB 16.00 WIB		16.00 WIB 16.00 WIB 16.00 WIB		16.00 WIB 16.00 WIB 16.00 WIB		16.30 WIB 16.30 WIB 16.30 WIB	

PEKANBARU, 29 DESEMBER 2023
KEPALA URUSAN KEPEGAWAIAN

RONI SASTRAWAN
NIP. 197811182003121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Rizki Saktra
NIM : 5103201475
JURUSAN/PRODI : Administrasi Negara / Bisnis Digital
SEMESTER : Kujuh (7)
LOKASI KP : Lantaskim / Percetakan
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : Andih Hariara. A.md.IM., S.H., M.M

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
1.	01-01-2024	07.00	04.00	f
2.	02-01-2024	07.00	04.00	f
3.	03-01-2024	07.00	04.00	f
4.	04-01-2024	07.00	04.00	f
5.	05-01-2024	07.00	04.30	f
6.	08-01-2024	07.00	04.00	f
7.	09-01-2024	07.00	04.00	f
8.	10-01-2024	07.00	04.00	f
9.	11-01-2024	07.00	04.00	f
10.	12-01-2024	07.00	04.30	f

Lampiran 2: Surat Balasan Persetujuan Kerja Praktik



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : 3164/PL31/TU/2023

22 Agustus 2023

Hal : Permohonan Kerja Praktek (KP)

Yth. Kepala Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru

Jl. KH. Ahmad Dahlan, Pulau Karam, Sukajadi, Kota Pekanbaru

Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya Kerja Praktek untuk Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan Mahasiswa melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di Instansi, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima mahasiswa kami guna melaksanakan Kerja Praktek di Instansi yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Kerja Praktek mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis akan dimulai pada tanggal 22 Agustus s.d 31 Desember 2023, adapun nama mahasiswa sebagai berikut:

No	Nama	NIM	Prodi
1	Rizki safitra	5103201475	D-4 Bisnis Digital

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

**An. Direktur,
Wakil Direktur II**

Guswandi, ST., MT
NIP. 198008182014041001

Contact Person:
Larbiel Hadi, S.Sos, M.Si (085265286086)

Lampiran 3: Penilaian Kerja Praktik

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK
Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru

Nama : Rizki safitra
NIM : 5103201475
Program Studi : Bisnis Digital
Politeknik Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	99
2.	Tanggung- jawab	25%	99
3.	Penyesuaian diri	10%	99
4.	Hasil Kerja	30%	99
5.	Perilaku secara umum	15%	99
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%	99

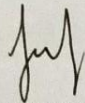
Keterangan :

Nilai : Kriteria
81 – 100 : Istimewa
71 – 80 : Baik sekali
66 – 70 : Baik
61 – 65 : Cukup Baik
56 – 60 : Cukup

Catatan :

Secara keseluruhan ananda melaksanakan tanggung jawab dan disiplin dalam melaksanakan Magang. Menyesuaikan diri dengan semua pegawai, sopan dan santun serta tidak pernah telat untuk keseluruhan sangat istimewa.

Pekanbaru, 29 Desember 2023



ANDIH HARIARA
NIP. 199208232010121001

Lampiran 4: Surat Keterangan Kerja Praktik



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
KANTOR WILAYAH RIAU
KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI PEKANBARU
Jl. Teratai No. 87 Pekanbaru Telp (0761) 21536 Fax (0761) 40393
Laman: pekanbaru.imigrasi.go.id, Email: kanlm_pekanbaru@imigrasi.go.id

SURAT KETERANGAN MAGANG KERJA

Nomor W4.IMI.1-UM.01.01-3958a

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Roni Sastrawan, S.Psi.
NIP : 197811182003121001
Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Rizki Safitra
NIM : 5103201475
Jurusan : Administrasi Niaga
Universitas : Politeknik Negeri Bengkalis

telah melaksanakan kegiatan magang kerja di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru dari tanggal 22 Agustus – 29 Desember 2023. Selama magang kerja, mahasiswa tersebut telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Demikian Surat Keterangan Magang Kerja ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Pekanbaru, 29 Desember 2023
Kepala Subbagian Tata Usaha

Roni Sastrawan
NIP 197811182003121001

Lampiran 5: Sertifikat Kerja Praktik



Lampiran 6 : Dokumentasi Kegiatan.







Lampiran 7: Lembar Konsultasi Pembimbing



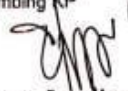
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
 POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
 JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
 PROGRAM STUDI DIV BISNIS DIGITAL
 Jalan Bathin Alam, Sungailam, Bengkalis, Riau 28711
 Telepon: (+62766) 24566, http://www.admniaga.polbeng.ac.id

KARTU BIMBINGAN KERJA PRAKTIK (KP)

Nama : RIKI SAFITRA
 NIM : 5103201975
 Dosen Pembimbing : ERMA DOMOS, BA, MTsOL
 Perusahaan/Instansi : Kantor Imigrasi Kelas 2 TP1 Pekanbaru

No	Tanggal	Revisi	Paraf Pembimbng
1.	24/01/2024	- cover - format font dan - gambar - page number	el.
2.	31/01/2024	- Bab IV dilengkapi - Bab V ditambahkan dgn Tyun - Bahasa Inggris diminyta	el.
3.	1/02/2024	- cover - daftar isi - struktur organisasi - lengkapi lampiran	el.
4.	2/2/2024	- Lengkapi syarat sidang KP - Acc y di sidangkan	el.
5.	5/2/2024	Revisi yg sudah ditandisi	el.
6.	16/2/2024	Acc untuk dijilid	el.

Bengkalis, 2 Februari 2024
 Pembimbing KP


 Erma Damos, B.A, MTsOL
 NIP. 198104012019072010