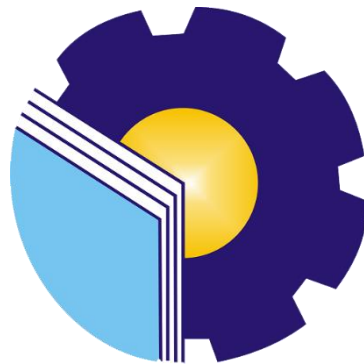


**LAPORAN KERJA PRAKTEK  
PT KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL REFENERY UNIT  
II PRODUKSI SUNGAI PAKNING BAGIAN CSR DAN  
ADMINISTRASI MANAGER**

**RIRIN ROMADHINI**

**5103201473**



**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
PROGRAM STUDI D-IV BISNIS DIGITAL  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

**2024**

# LEMBAR PENGESAHAN

## LEMBAR PENGESAHAN

### LAPORAN KERJA PRAKTEK PT KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL *REFINERY* UNIT II PRODUKSI SUNGAI PAKNING

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

RIRIN ROMADHINI

5103201473

Bengkalis, 29 Desember 2023

Spv. General Affair Spk  
PT. Kilang Pertamina Internasional  
Refinery Unit II Sungai Pakning



RAHMAD HIDAYAT

Dosen Pembimbing  
Program Studi D-IV Bisnis Digital



NAZRANTIKA SUNARTO, S.E., M.M  
NIP. 198411082015042002

Disetujui/Disyahkan  
Ketua Program Studi Bisnis Digital



TRI HANDAYANI, S.E., M.Si  
NIP. 198505082014042001

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadirat Allah SWT atas berkat, rahmat dan karunia-Nya kegiatan dan laporan Kerja Praktek (KP) pada PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik.

Kerja praktek ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada semester VI (enam) dan sebagai persyaratan untuk wisuda yang mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.

Dengan terselesainya penyusunan laporan kerja praktek (KP) tidak lepas peran serta berbagai pihak yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan sehingga penulis dapat menyelesaikan kerja praktek dan laporan kerja praktek ini sebaik-baiknya. Dalam melakukan kerja praktek serta penulisan laporan ini, penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT. Yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya.
2. Kedua orang tua dan keluarga saya yang telah memberikan dukungan, perhatian, kasih sayang, dan doa untuk saya.
3. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Supriati, S.ST, M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
5. Ibu Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga.
6. Ibu Tri Handayani, SE, M.Si selaku Ketua Program Studi Bisnis Digital.
7. Ibu Nazrantika Sunarto, S.E., MM selaku dosen pembimbing yang telah memberikan nasehat, dukungan dan serta bimbingan selama kegiatan Kerja Praktek.
8. Ibu Dwi Astuti SE., M.Si selaku dosen wali Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital VII (tujuh) kelas C Politeknik Negeri Bengkalis.

9. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos., M.Si selaku Koordinator Kerja Praktek Program Studi D4 Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
10. Bapak Rahmad Hidayat selaku pembimbing KP dari PT. Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.
11. Kepada teman-teman seperjuangan khusus nya Program Studi Bisnis Digital VII (tujuh) C yang banyak membantu dalam menyelesaikan laporan KP.
12. Kepada sahabat-sahabat (Rina, Rini, Septi, Zila, Eka, Jepi, Bayu) dan juga kepada Dandy Arcthiano yang selalu memberikan dukungan dan semangat dalam mInternasionalelaksanakan KP.
13. Kepada semua pihak yang turut membantu dalam menyelesaikan laporan Kerja Praktek yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu.

Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan Kerja Praktek di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning. Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya, untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 29 Desember 2023

Penulis

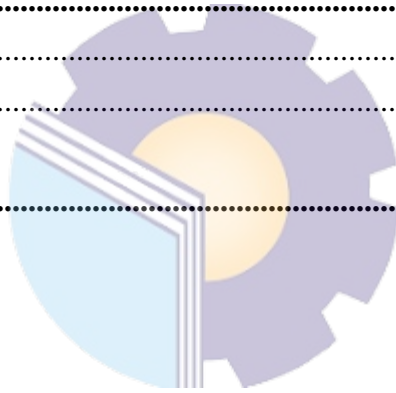
Ririn Romadhini

5103201473

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek (KP) .....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek (KP).....	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek .....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek .....	4
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktek .....	4
1.4 Tempat Kerja Praktek.....	5
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>6</b>
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	6
2.2 Visi dan Misi Perusahaan .....	8
2.2.1 Visi .....	8
2.2.2 Misi .....	8
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	8
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan.....	13
<b>BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK .....</b>	<b>14</b>
3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan .....	14
3.1.1 Uraian Kegiatan Kerja Praktek (KP).....	33
3.2 Target yang Diharapkan .....	41
3.3 Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan .....	42
3.3.1 Perangkat Lunak.....	42
3.3.2 Perangkat Keras.....	43

3.4	Peralatan dan Perlengkapan Kantor.....	45
3.4.1	Peralatan Kantor.....	45
3.4.2	Perlengkapan Kantor.....	46
3.5	Data – Data Yang Diperlukan .....	47
3.6	Dokumen – Dokumen Yang Dihasilkan .....	48
3.7	Kendala – Kendala yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas .....	50
3.8	Solusi Dari Kendala yang Dihadapi .....	50
<b>BAB IV KEGIATAN MENGAGENDAKAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR.....</b>		<b>51</b>
<b>BAB V PENUTUP.....</b>		<b>56</b>
5.1	Kesimpulan.....	56
5.2	Saran.....	57
<b>LAMPIRAN.....</b>		<b>59</b>



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning .....	7
Gambar 2. 2 Organisasi PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.....	9
Gambar 3. 1 Desain Logo Kemasan .....	34
Gambar 3. 2 Gotong Royong .....	34
Gambar 3. 3 Menanam Tumbuhan Sayur .....	35
Gambar 3. 4 Menanam Tumbuhan Kelor .....	35
Gambar 3. 5 Penggilingan Biji Kelor.....	35
Gambar 3. 6 Verifikasi PROKLIM pada kelompok Tirta Muda .....	36
Gambar 3. 7 Verifikasi PROKLIM pada kelompok Tani Maju Jaya .....	37
Gambar 3. 8 Verifikasi PROKLIM Pada Kelompok Madu Biene .....	37
Gambar 3. 9 Mengagendakan Dokumen.....	38
Gambar 3. 10 Mengagendakan Surat Masuk .....	38
Gambar 3. 11 Mengagendakan Surat Keluar .....	38
Gambar 3. 12 Mengagendakan Surat SP3S .....	39
Gambar 3. 13 Mengagendakan Surat Penugasan Khusus.....	39
Gambar 3. 14 Mengarsipkan Dokumen .....	40
Gambar 3. 15 Mengarsipkan Dokumen .....	40
Gambar 3. 16 Pembuatan Absen Rapat.....	41
Gambar 3. 17 Microsoft Excel .....	43
Gambar 3. 18 Microsoft Word.....	43
Gambar 3. 19 Microsoft Canva.....	44
Gambar 3. 20 Komputer.....	45
Gambar 3. 21 Printer .....	45
Gambar 3. 22 Paper Shredder .....	46
Gambar 3. 23 Stepler.....	46

Gambar 3. 24 Alat Tulis Kantor.....	47
Gambar 3. 25 Agenda surat masuk .....	48
Gambar 3. 26 Absen Rapat Karyawan.....	49
Gambar 3. 27 Desain Logo Kemasan .....	49
Gambar 3. 28 Pengarsipan Dokumen.....	50
Gambar 4. 1 Bagan Alir Mengagendakan Surat Masuk dan Surat Keluar .....	51
Gambar 4.2 Surat Masuk.....	53
Gambar 4. 3 Mengagendakan Surat Masuk .....	53
Gambar 4. 4 Memberi Lembar Disposisi pada Surat Masuk .....	53
Gambar 4. 5 Persetujuan Dari Manager .....	54
Gambar 4. 6 Surat Keluar.....	54
Gambar 4. 7 Mengagendakan Surat Keluar .....	55





## DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Jam Kerja pada PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning .....	4
Tabel 3. 1 Kegiatan Harian Tanggal 10-14 Juli 2023 .....	15
Tabel 3. 2 Kegiatan Harian Tanggal 17-21 Juli 2023 .....	15
Tabel 3. 3 Kegiatan Harian Tanggal 24-28 Juli 2023 .....	16
Tabel 3. 4 Kegiatan Harian Tanggal 31 Juli s/d 04 Agustus 2023.....	16
Tabel 3. 5 Kegiatan Harian Tanggal 07 s/d 11 Agustus 2023 .....	17
Tabel 3. 6 Kegiatan Harian Tanggal 14 s/d 18 Agustus 2023 .....	18
Tabel 3. 7 Kegiatan Harian Tanggal 21 s/d 25 Agustus 2023 .....	18
Tabel 3. 8 Kegiatan Harian Tanggal 28 Agustus s/d 01 September 2023 .....	19
Tabel 3. 9 Kegiatan Harian Tanggal 04 s/d 08 September 2023 .....	20
Tabel 3. 10 Kegiatan Harian Tanggal 11 s/d 15 September 2023 .....	20
Tabel 3. 11 Kegiatan Harian Tanggal 18 s/d 22 September 2023 .....	21
Tabel 3. 12 Kegiatan Harian Tanggal 25 s/d 29 September 2023 .....	22
Tabel 3. 13Kegiatan Harian Tanggal 02 s/d 06 Oktober 2023 .....	23
Tabel 3. 14 Kegiatan Harian Tanggal 09 s/d 13 Oktober 2023 .....	24
Tabel 3. 15 Kegiatan Harian Tanggal 16 s/d 20 Oktober 2023 .....	25
Tabel 3. 16 Kegiatan Harian Tanggal 23 s/d 27 Oktober 2023 .....	25
Tabel 3. 17 Kegiatan Harian Tanggal 30 Oktober s/d 03 November 2023.....	26
Tabel 3. 18 Kegiatan Harian Tanggal 06 s/d 10 November 2023.....	27
Tabel 3. 19 Kegiatan Harian Tanggal 13 s/d 17 November 2023.....	28
Tabel 3. 20 Kegiatan Harian Tanggal 20 s/d 24 November 2023.....	29
Tabel 3. 21 Kegiatan Harian Tanggal 27 November s/d 01 Desember 2023 .....	29
Tabel 3. 22 Kegiatan Harian Tanggal 04 s/d 08 Oktober 2023 .....	30
Tabel 3. 23 Kegiatan Harian Tanggal 11 s/d 15 Desember 2023 .....	31
Tabel 3. 24 Kegiatan Harian Tanggal 18 s/d 22 Desember 2023 .....	32
Tabel 3. 25 Kegiatan Harian Tanggal 25 s/d 29 Desember 2023 .....	33

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Kerja Praktek .....	59
Lampiran 2 Surat Balasan Kerja Praktek .....	60
Lampiran 3 Daftar Hadir Selama Kerja Praktek .....	61
Lampiran 4 . Lembar Penilaian Kerja Praktek.....	67
Lampiran 5 Surat Keterangan Selesai Kerja Praktek .....	69
Lampiran 6 Sertifikat Kerja Praktek .....	70
Lampiran 7 Daftar Kegiatan Harian Kerja Praktek.....	71

