

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
PT BUMI SIAK PUSAKO ZAPIN
BAGIAN PROYEK, OPERASI, DAN PENGEMBANGAN
USAHA

NURUL AULIANISSA
NIM: 5103201485



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU
2023/2024

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT BUMI SIAK PUSAKO ZAPIN**

Jl. Jend Sudirman No.395, Kota Pekanbaru, Riau

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja Praktek

NURUL AULIANISSA

NIM 5103201485

Pekanbaru, 29 Desember 2023

Staff Operasi & Pengembangan Usaha

PT Bumi Siak Pusako Zapin



Nada Widyanto Rizki

NIP. 02001222

Dosen Pembimbing

Prodi D-IV Bisnis Digital



Rini Arvikasari, S.Sos., M.Si

NIP. 198805102019032023

Disetujui/Disahkan:

Ketua Program Studi Bisnis Digital



Tri Handayani, SE., M.Si

NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadirat Allah SWT atas berkat, rahmat dan hidayah-Nya kegiatan dan laporan Kerja Praktik (KP) dilaksanakan terhitung mulai tanggal 03 Juli hingga 29 Desember 2023 di PT Bumi Siak Pusako Zapin ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik.

Kerja Praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada semester VII (Tujuh) dan sebagai persyaratan untuk melanjutkan semester berikutnya mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT. Bumi Siak Pusako Zapin, Pekanbaru. Program Studi D-IV Bisnis Digital yang merupakan salah satu program studi yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis yang berorientasi pada Bisnis Digital

Dengan terselesaikannya penyusunan laporan Kerja Praktik (KP) tidak lepas peran serta berbagai pihak yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan sehingga penulis dapat menyelesaikan Kerja Praktik dan laporan Kerja Praktik ini sebaik-baiknya. Dalam melakukan Kerja Praktik serta penulisan laporan ini, penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Teristimewa kepada Orangtua yang penulis cintai, abang, dan adek serta keluarga tersayang yang selama ini senantiasa memberikan do'a, dukungan, dan perhatiannya.
2. Bapak Johnny Custer, S.T., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Tri Handayani, SE., M.Si selaku Ketua Program Studi D-IV Bisnis Digital.
5. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos, M.Si selaku Koordinator Kerja Praktik.
6. Ibu Rini Arvikasari, S.Sos., M.Si selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik Program Studi D-IV Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis.
7. Ibu Dwi Astuti, SE., M.Si selaku dosen wali mahasiswa program studi D-IV Bisnis Digital kelas VII C

8. Bapak Muttaqin selaku direktur PT Bumi Siak Pusako Zapin
9. Bapak Khair Amri selaku *Manager* umum & personalia PT Bumi Siak Pusako Zapin
10. Bapak Budiansyah Sembiring selaku *Manager* Proyek, Operasi, dan Pengembangan Usaha PT Bumi Siak Pusako Zapin
11. Ibu Nada Widyanto Rizki selaku Pembimbing lapangan Kerja Praktik (KP)
12. PT Bumi Siak Pusako Zapin yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan Kerja Praktik (KP) di perusahaannya.
13. Seluruh Rekan-rekan kerja sebagai partner kerja Praktik penulis dari awal hingga selesainya kegiatan Kerja Praktik ini.
14. Teman-teman mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program Studi D-IV Bisnis Digital semester VII (Tujuh) kelas C, dan terima kasih atas kerjasamanya dan dukungannya.

Penulis mohon maaf apabila dalam penulisan laporan ini masih memiliki banyak kekurangan oleh karena itu penulis berharap agar pembaca dapat memberikan saran dan kritikan yang membangun, guna memperbaiki laporan-laporan Kerja Praktek ini sehingga dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan. *Aamiin Yarobbal'alam.*

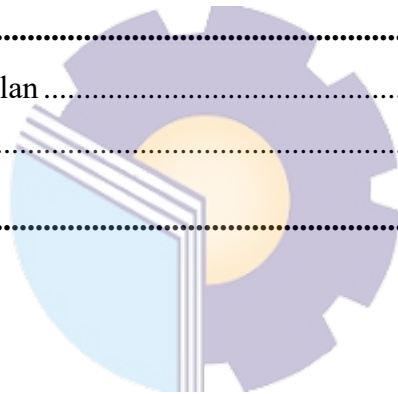
Bengkalis, Januari 2024
Penulis,

Nurul Aulianissa
NIM 5103201485

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik	1
1.2 Tujuan Dan Manfaat Kerja Praktik.....	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik.....	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik.....	3
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktik.....	3
1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Sejarah Singkat PT Bumi Siak Pusako Zapin.....	5
2.2 Visi dan Misi PT Bumi Siak Pusako Zapin	6
2.2.1 Visi PT Bumi Siak Pusako Zapin	6
2.2.2 Misi PT Bumi Siak Pusako Zapin	6
2.2.3 Tata Nilai Perusahaan	6
2.3 Struktur Organisasi PT Bumi Siak Pusako Zapin.....	7
2.4 Ruang Lingkup PT Bumi Siak Pusako Zapin	8
BAB III METODE DAN PROSES PENYELESAIAN PROYEK	9
3.1 Spesifikasi Tugas yang dilakukan Selama Kerja Praktik.....	9
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Kerja Praktik	10
3.1.2 Uraian Pekerjaan Kerja Praktik	23
3.2 Target yang diharapkan Selama Kerja Praktik.....	32

3.3	Perangkat Lunak dan Perangkat Keras yang digunakan.....	33
3.3.1	Perangkat Keras	34
3.3.2	Perangkat Lunak	35
3.4	Peralatan dan Perlengkapan yang digunakan.....	37
3.4.1	Perlengkapan yang digunakan	37
3.4.2	Peralatan yang digunakan	38
3.5	Data-Data yang Diperlukan Selama Kerja Praktik	41
3.6	Dokumen-Dokumen yang Dihasilkan	43
3.7	Kendala yang dihadapi Dalam Kerja Praktik	48
3.8	Solusi dari kendala yang dihadapi selama Kerja Praktik.....	49
BAB IV KEGIATAN MEREKAPITULASI <i>DAILY REPORT</i>.....		51
BAB V PENUTUP.....		53
5.1	Kesimpulan	53
5.2	Saran	55
LAMPIRAN.....		57



DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Daftar Hari Kerja PT Bumi Siak Pusako Zapin	3
Tabel 1.2 Seragam Kerja pada PT Bumi Siak Pusako Zapin	4
Tabel 3.1 Laporan Agenda Minggu ke-1.....	10
Tabel 3.2 Laporan Agenda Minggu ke-2.....	10
Tabel 3.3 Laporan Agenda Minggu ke-3.....	11
Tabel 3.4 Laporan Agenda Minggu ke-4.....	11
Tabel 3.5 Laporan Agenda Minggu ke-5.....	11
Tabel 3.6 Laporan Agenda Minggu ke-6.....	12
Tabel 3.7 Laporan Agenda Minggu ke-7.....	12
Tabel 3.8 Laporan Agenda Minggu ke-8.....	13
Tabel 3.9 Laporan Agenda Minggu ke-9.....	13
Tabel 3.10 Laporan Agenda Minggu ke-10.....	14
Tabel 3.11 Laporan Agenda Minggu ke-11.....	14
Tabel 3.12 Laporan Agenda Minggu ke-12.....	14
Tabel 3.13 Laporan Agenda Minggu ke-13.....	15
Tabel 3.14 Laporan Agenda Minggu ke-14.....	15
Tabel 3.15 Laporan Agenda Minggu ke-15.....	16
Tabel 3.16 Laporan Agenda Minggu ke-16.....	16
Tabel 3.17 Laporan Agenda Minggu ke-17.....	17
Tabel 3.18 Laporan Agenda Minggu ke-18.....	17
Tabel 3.19 Laporan Agenda Minggu ke-19.....	18
Tabel 3.20 Laporan Agenda Minggu ke-20.....	18
Tabel 3.21 Laporan Agenda Minggu ke-21.....	19
Tabel 3.22 Laporan Agenda Minggu ke-22.....	20
Tabel 3.23 Laporan Agenda Minggu ke-23.....	20
Tabel 3.24 Laporan Agenda Minggu ke-24.....	21
Tabel 3.25 Laporan Agenda Minggu ke-25.....	21
Tabel 3.26 Laporan Agenda Minggu ke-26.....	22

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Struktur Organisasi PT Bumi Siak Pusako Zapin	7
Gambar 3.1	Merevisi dokumen <i>General Terms & Conditions For Purchases Of Crude Oil</i>	23
Gambar 3.2	Membuat pedoman pengadaan barang dan jasa	24
Gambar 3.3	Mengerjakan SOP Prosedur <i>Cleaning pig</i> Pipa gas	25
Gambar 3.4	Merevisi dokumen <i>Job Description</i>	26
Gambar 3.5	Menyusun Materi Presentasi	26
Gambar 3.6	Merekapitulasi Akta PT Bumi Siak Pusako Zapin	27
Gambar 3.7	Membuat dokumen TCA Zapin & Vitol.....	28
Gambar 3.8	Membuat <i>Form</i> Lampiran SOP	28
Gambar 3.9	Merekapitulasi Data <i>Daily Report Gas Matering</i>	29
Gambar 3.10	Menyusun dan melengkapi Dokumen Keuangan.....	30
Gambar 3.11	Merevisi Dokumen SOP.....	31
Gambar 3.12	Laptop.....	34
Gambar 3.13	<i>Mouse</i>	35
Gambar 3.14	<i>Microsoft Excel</i>	35
Gambar 3.15	<i>Microsoft Word</i>	36
Gambar 3.16	<i>Microsoft Power Point</i>	37
Gambar 3.17	<i>Printer</i>	38
Gambar 3.18	Mesin Penghancur Kertas.....	38
Gambar 3.19	Pena	39
Gambar 3.20	Tipp-ex.....	39
Gambar 3.21	Penjepit Kertas.....	40
Gambar 3.22	Gunting	40
Gambar 3.23	Stapler.....	41
Gambar 3.24	Hasil merevisi dokumen <i>General Terms & Conditions</i>	43
Gambar 3.25	Hasil merevisi pedoman pengadaan barang & jasa.....	43

Gambar 3.26	Hasil membuat dokumen SOP Prosedur <i>Cleaning</i> pipa gas.....	44
Gambar 3.27	Hasil Merevisi <i>Job Description</i> Proyek, Operasi, dan Pengembangan Usaha.....	44
Gambar 3.28	Hasil menyusun Presentasi	45
Gambar 3.29	Hasil Merekapitulasi Akta PT BSP Zapin	45
Gambar 3.30	Hasil membuat dokumen TCA	46
Gambar 3.31	Hasil Membuat <i>Form</i> Lampiran SOP	46
Gambar 3.32	Hasil Merekapitulasi <i>Daily Report gas matering</i>	47
Gambar 3.33	Hasil menyusun dokumen keuangan	47
Gambar 3.34	Hasil merevisi dokumen SOP.....	48
Gambar 4.1	<i>Flowchart</i> Merekapitulasi data <i>Daily Report</i>	50
Gambar 4.2	Dokumentasi Merekapitulasi Data <i>Daily Report</i>	51



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1:	Surat Permohonan Kerja Praktik (KP).....	57
Lampiran 2:	Surat Penerimaan Kerja Praktik (KP)	58
Lampiran 3:	Daftar Absensi Kehadiran tanggal 3 Juli s/d 31 Juli 2023	59
Lampiran 4:	Absensi tanggal 1 Agustus s/d 29 Agustus 2023.....	61
Lampiran 5:	Absensi tanggal 30 Agustus s/d 26 September 2023	63
Lampiran 6:	Absensi tanggal 27 September s/d 25 Oktober 2023	65
Lampiran 7:	Absensi tanggal 25 Oktober s/d 22 November 2023	67
Lampiran 8:	Absensi tanggal 23 November s/d 29 Desember 2023	69
Lampiran 9:	Surat Keterangan Selesai Kerja Praktik (KP)	71
Lampiran 10:	Penilaian dari Perusahaan Kerja Praktik (KP)	72
Lampiran 11:	Sertifikat Kegiatan Kerja Praktik (KP)	73
Lampiran 12:	Sertifikat Mengikuti Kegiatan <i>Inhouse Training</i>	74
Lampiran 13:	Sertifikat Mengikuti Kegiatan <i>First Aid Training</i>	75
Lampiran 14:	Dokumentasi Kegiatan Kerja Praktik (KP).....	76
Lampiran 15:	Lembar Konsultasi Pembimbing.....	80