

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**  
**PT. KUALA LUMPUR KEPONG (KLK) DUMAI**

**ERSA RAHMADANI**  
**NIM. 5103201447**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
**BENGKALIS-RIAU**  
**2024**

HALAMAN PENGESAHAN

PROSES PENGINPUTAN DATA TIMBANGAN KE SISTEM SAP  
PT. KUALA LUMPUR KEPONG (KLK) DUMAI

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik

ERSA RAHMADANI  
5103201447

Dumai, 29 Desember 2023

Disetujui oleh:

Koordinator Pembimbing Kerja Praktek

Dosen Pembimbing


  
Supriati, S., ST., M.  
NIP.198310042019032005

Pembimbing Lapangan

  
LIDUARTAMA  
NIK. 1338166839

Diketahui oleh

Ketua Prodi Bisnis Digital

  
Tri Handayani, SE. M. Si  
NIP. 198505082014042001

## KATA PENGANTAR

Puji syukur atas berkat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kesehatan dan kesempatan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan kegiatan kerja praktik dan telah menyelesaikan laporan kerja praktik yang penulis lakukan di PT. KLK Dumai tepat pada waktunya yaitu dari 03 Juli s/d Desember 2023.

Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh karyawan PT. KLK Dumai yang sangat baik, ramah dan menerima penulis untuk bergabung dan diberi kesempatan untuk menjadi salah satu anggota keluarga PT. KLK Dumai.

Dalam penyusunan laporan magang ini, penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan dari berbagai pihak laporan magang ini tidak dapat diselesaikan dalam waktu tertentu, oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dan membantu penulis. Pihak terkait antara lain:

1. Bapak Johny Custer,ST.,MT sebagai Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Armada., MT selaku Wakil Direktur 1 Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S,ST.,M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Tri Handayani,SE.,M. Si selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital.
5. Larbiel Hadi,S.Sos., selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital Tahun 2023.
6. Bapak Pang Chee Hwee selaku President Director PT. KLK Dumai.
7. Bapak Yogi Rinanda selaku HR & GA Manager PT. KLK Dumai yang telah memberikan izin melakukan kegiatan praktik kerja lapangan.

8. Bapak Lukman Zuhanda selaku mentor utama yang memberikan arahan dan penjelasan selama kerja praktek.
9. Bapak Lizisokhi Sarumaha selaku mentor pendamping yang telah membantu selama proses pelaksanaan dan penyusunan laporan kerja praktek.
10. Bapak Liduartama yang mana selaku mentor atau pendamping yang telah membantu selama proses pelaksanaan kerja praktek.
11. Seluruh karyawan PT. KLK Dumai yang telah memberikan bimbingan dan banyak pengalaman kepada penulis serta selama melakukan magang.
12. Ibu yang tidak pernah berhenti memberikan doa, nasehat, semangat, perhatian dan kasih sayang, serta segala bentuk dukungan yang telah diberikan.
13. Sahabat-sahabat terbaik. Group Calon Entrepreneur, Rahmatul Fadila, Nurul Hasanah yang telah memberikan saran dan tempat untuk saling berbagi pengalaman di masing-masing tempat magang.

Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan Kerja Praktek di PT. KLK Dumai. Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan magang ini masih jauh dari sempurna, baik dari segi penyusunan, bahasa, maupun penulisan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk menjadi referensi bagi penulis dimasa yang akan datang. Semoga laporan ini bermanfaat bagi penulis dan pembaca.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Dumai, 29 Desember

2023

**ERSA RAHMADANI**  
**NIM.5103201447**

# DAFTAR ISI

	Halaman
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik (KP) .....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP).....	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP).....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP) .....	3
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik (KP).....	4
1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik (KP).....	4
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b> .....	<b>5</b>
2.1 Sejarah Singkat PT. KLK Dumai.....	5
2.2 Visi dan Misi PT. KLK Dumai .....	8
2.2.1 Visi PT. KLK Dumai .....	8
2.2.2 Misi PT. KLK Dumai .....	8
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan .....	8
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan/ Industri.....	10
<b>BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK (KP)</b> .....	<b>12</b>
3.1 Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktik (KP) Pada PT. KLK Dumai.....	12
3.1.1 Laporan agenda Kerja Praktik (KP) PT. KLK Dumai.....	12

3.1.2 Uraian Kegiatan Selama Melaksanakan Kerja Praktik .....	22
3.2 Target Yang Diharapkan Selama Kerja Praktik (KP) Pada PT. KLK Dumai .....	31
3.3 Perangkat yang Digunakan Selama Kerja Praktik (KP) Pada PT. KLK Dumai .....	33
3.3.1 Perangkat Lunak ( <i>software</i> ) .....	33
3.3.2 Perangkat Keras ( <i>hardware</i> ) .....	35
3.4 Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Digunakan Selama Kerja Praktik (KP) Pada PT. KLK Dumai .....	37
3.4.1 Peralatan .....	37
3.4.2 Perlengkapan .....	37
3.5 Data yang Diperlukan Selama Kerja Praktik (KP) Pada PT. KLK Dumai .....	39
3.6 Dokumen yang Dihasilkan Selama Kerja Praktik (KP) Pada PT. KLK Dumai .....	40
3.7 Kendala dan Solusi yang Dihadapi Selama Kerja Praktik (KP) Pada PT. KLK DUMAI .....	45
3.7.1 Kendala-kendala yang dihadapi selama kerja praktik .....	45
3.7.2 Solusi terhadap kendala-kendala yang dihadapi .....	46
<b>BAB IV PEMBUATAN DOKUMEN BC 4.0 .....</b>	<b>47</b>
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>50</b>
5.1 Kesimpulan .....	50
5.2 Saran .....	52
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>53</b>

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Kerja Praktek PT KLK Dumai.....	4
Tabel 3.1 Laporan Agenda pekerjaan Minggu ke-1 03 Juli - 08 Juli 2023	13
Tabel 3.2 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-2 10 Juli – 15 Juli 2023	13
Tabel 3.3 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-3 17 Juli - 22 Juli 2023	13
Tabel 3.4 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-4 24 Juli – 29 Juli 2023	14
Tabel 3.5 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-5 31 Juli – 05 Agustus 2023 .....	14
Tabel 3.6 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-6 07 Agustus – 12 Agustus 2023.....	15
Tabel 3.7 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-7 14 Agustus – 19 Agustus 2023.....	15
Tabel 3.8 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-8 21 Agustus – 26 Agustus 2023.....	15
Tabel 3.9 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-9 28 Agustus – 02 September 2023.....	16
Tabel 3.10 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-10 04 September 09 September 2023.....	16
Tabel 3.11 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-11 11 September – 16 September.....	17
Tabel 3.12 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-12 18 September – 23 September 2023.....	17
Tabel 3.13 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-13 25 September – 30 September 2023.....	17
Tabel 3.14 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-14 02 Oktober – 07 Oktober 2023.....	18

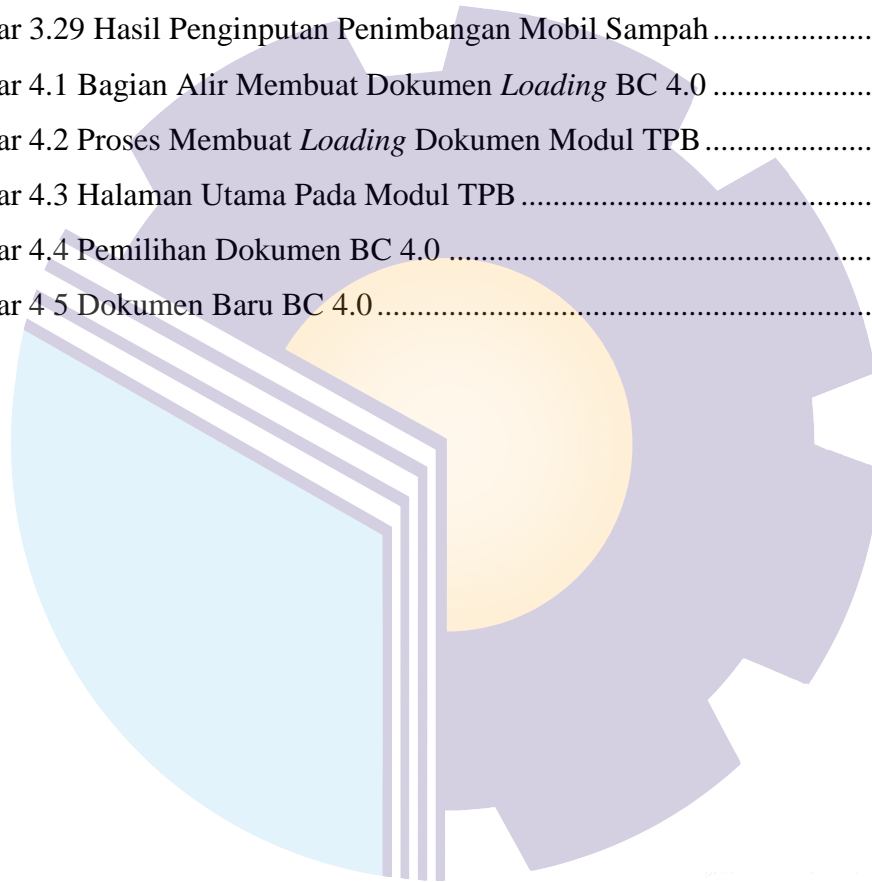
Tabel 3.15 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke- 15 09 September – 14 September 2023.....	18
Tabel 3.16 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke- 16 16 Oktober – 21 Oktober 2023.....	19
Tabel 3.17 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-17 23 Oktober – 28 Oktober 2023.....	19
Tabel 3.18 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke- 18 30 Oktober – 04 November.....	19
Tabel 3.19 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-19 06 November – 11 November 2023.....	20
Tabel 3.20 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke- 20 13 November 18 November 2023.....	20
Tabel 3.21 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke- 21 20 November – 25 November 2023.....	20
Tabel 3.22 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-22 27 November – 01 Desember 2023.....	21
Tabel 3.23 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-23 04 Desember – 09 Desember 2023.....	21
Tabel 3.24 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-24 11 Desember – 16 Desember 2023.....	21
Tabel 3.25 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke- 25 18 Desember – 23 Desember 2023.....	22
Tabel 3.26 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-26 25 Desember- Desember 2023.....	22



## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 PT. KLK Dumai .....	5
Gambar 2.2 Logo PT. KLK Dumai.....	6
Gambar 2.3 <i>Layout</i> PT. KLK Dumai .....	7
Gambar 2.4 Struktur Organisasi PT. KLK Dumai .....	9
Gambar 3.1 Pembuatan <i>Loading</i> Dokumen BC 4.0.....	23
Gambar 3.2 <i>Purchase Order</i> .....	25
Gambar 3.3 Surat Jalan .....	25
Gambar 3.4 Pengecekan Segel.....	26
Gambar 3.5 Pemutusan Segel .....	26
Gambar 3.6 Penginputan Data Rekap Timbangan.....	27
Gambar 3.7 Hasil Penginputan Data Rekap Timbangan .....	27
Gambar 3.8 Pengantaran Surat Izin Lintas Timbang Kepada PT. KJA.....	28
Gambar 3.9 Penginputan Penimbangan Mobil Sampah .....	29
Gambar 3.10 Hasil Penginputan Penimbangan Mobil Sampah.....	29
Gambar 3.11 Penginputan Penimbangan Bahan Baku .....	30
Gambar 3.12 Hasil Penginputan Penimbangan Bahan Baku.....	31
Gambar 3.13 <i>Microsoft Excel</i> .....	34
Gambar 3.14 <i>Microsoft Word</i> .....	34
Gambar 3.15 <i>SAP Logon</i> .....	35
Gambar 3.16 Laptop.....	36
Gambar 3.17 <i>Mouse</i> .....	36
Gambar 3. 18 <i>Printer</i> .....	37
Gambar 3.19 Stapler.....	38
Gambar 3.20 Penjepit Kertas ( <i>Paper-clip</i> ).....	38
Gambar 3.21 Hasil Dokumen Yang Di <i>Loading</i> BC 4.0 .....	40

Gambar 3.22 <i>Purchase Order</i> .....	41
Gambar 3.23 Surat Jalan .....	41
Gambar 3.24 Pengecekan Segel .....	42
Gambar 3.25 Pemutusan Segel .....	42
Gambar 3.26 Hasil Penginputan Data Rekap Timbangan .....	43
Gambar 3.27 Pengantaran Surat Izin Lintas Timbang Kepada PT. KJA.....	43
Gambar 3.28 Penginputan Penimbangan Bahan Baku .....	44
Gambar 3.29 Hasil Penginputan Penimbangan Mobil Sampah .....	45
Gambar 4.1 Bagian Alir Membuat Dokumen <i>Loading</i> BC 4.0 .....	47
Gambar 4.2 Proses Membuat <i>Loading</i> Dokumen Modul TPB .....	48
Gambar 4.3 Halaman Utama Pada Modul TPB .....	48
Gambar 4.4 Pemilihan Dokumen BC 4.0 .....	49
Gambar 4.5 Dokumen Baru BC 4.0 .....	49



## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Surat Permohonan Kerja Praktik .....	53
Lampiran 2. Surat Pengantaran Kerja Praktik.....	54
Lampiran 3. Surat Balasan dari Perusahaan Kerja Praktik .....	55
Lampiran 4. Daftar Hadir Kerja Praktik PT. KLIK Dumai.....	56
Lampiran 5. Kegiatan Harian Kerja Praktik PT. KLIK Dumai.....	58
Lampiran 6. Sertifikat Kerja Praktik PT. KLIK Dumai .....	59
Lampiran 7. Lembar Penilaian Kerja Praktik PT. KLIK Dumai.....	60
Lampiran 8. Proses Pembuatan <i>Loading</i> Dokumen BC 4.0.....	61
Lampiran 9. Pengecekan dan Pemutusan Segel .....	62
Lampiran 10. <i>Training</i> P3K PT. KLIK Dumai .....	63
Lampiran 11. Penginputan Data Rekap Timbangan PT. KLIK Dumai .....	64
Lampiran 12. Penginputan Penimbangan Mobil Sampah PT. KLIK Dumai ....	65
Lampiran 13. Penginputan Penimbangan Bahan Baku PT. KLIK Dumai .....	66
Lampiran 14. Kartu Bimbingan Kerja Praktik (KP) .....	67

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik (KP)**

Politeknik Negeri Bengkalis merupakan politeknik negeri yang berada di provinsi Riau. Politeknik negeri bengkalis didirikan pada awal tahun 2000 oleh pemerintah kabupaten bengkalis dibawah naungan Yayasan Bangun Insani (YBI). Terhitung sejak tanggal 29 Juli 2011, politeknik bengkalis secara resmi berubah status menjadi perguruan tinggi negeri (ptn) melalui peraturan menteri pendidikan nasional nomor 28 tahun 2011 tentang pendirian, organisasi, dan tata kerja politeknik negeri bengkalis, yang diresmikan oleh menteri pendidikan dan kebudayaan republik indonesia pada tanggal 26 Desember 2011.

Ruang lingkup Pendidikan dan ruang lingkup dunia kerja mempunyai fokus yang berbeda. Ruang lingkup Pendidikan terbatas dengan praktik dengan skala yang kecil akan tetapi disuguhkan pelajaran teori yang memadai untuk menambah pengetahuan mahasiswa yang bersifat teori akan tetapi terbatas dengan pengetahuan lapangan dan dunia kerja yang sebenarnya. Namun dengan fakta yang ditemukan bahwa Pendidikan terbatas dengan praktik, bangku pendidikan terutama pendidikan perguruan tinggi berperan sangat besar dalam mebentuk pola berpikir, wawasan serta karakter pelajar yang baik dan tidak lupa pelajar juga ditempah dan dibekali ilmu yang cukup walaupun hanya dalam bentuk teori saja untuk menghadapi dan terjun langsung ke dunia kerja yang sebenarnya setelah menyelesaikan Pendidikan di perguruan tinggi.

Pendidikan dan dunia pekerjaan mempunyai hubungan mutualisme dan hubungan korelasi yang tidak terpisahkan. Ilmu teoritis yang diperoleh dari bangku kuliah akan sangat berguna dalam praktik lapangan. Dalam mempraktikan ilmu teoritis yang dipelajari dari perguruan tinggi ke dalam dunia kerja yang sebenarnya diperlukan keahlian berupa soft skill dan *hard*

skill yang cukup. Salah satu program pendidikan yang melatih kesiapan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja yang sebenarnya adalah dengan program magang.

Program magang dengan dibimbing oleh dosen dan juga dibimbing oleh staf atau karyawan perusahaan atau instansi dimana mahasiswa melakukan magang diharapkan mampu memberi bekal dan ilmu yang berguna untuk mahasiswa menghadapi dunia kerja yang sebenarnya.

Program magang yang dibuat oleh kampus diharapkan bisa mengasah lebih tajam kemampuan mahasiswa baik dari segi pengetahuan umum serta pengetahuan di bidang keilmuan yang sesuai dengan latar belakang jurusan mahasiswa. Mahasiswa yang melakukan magang akan lebih siap mental dalam bekerja di dunia nyata karena selama empat bulan melakukan program magang mahasiswa telah melakukan adaptasi langsung dengan lingkungan kerja serta seluruh karyawan dan staf manajemen tempat dimana mahasiswa ditugaskan.

Pendidikan teori dan praktik merupakan hubungan yang sangat penting untuk membandingkan serta membuktikan teori yang didapat selama pembelajaran dengan keadaan yang sebenarnya di lapangan. Maka dari itu, Politeknik Negeri Bengkalis membuat peraturan yang mewajibkan mahasiswa/I melaksanakan Praktik Kerja Lapangan baik di instansi pemerintahan maupun Perusahaan swasta sebagai salah satu syarat menyelesaikan Pendidikan Diploma 4 (empat) Bisnis Digital di Politeknik Negeri Bengkalis.

Berdasarkan latar belakang tersebut maka yang akan dibahas dalam laporan kerja praktik ini adalah bagaimana proses penginputan data timbangan ke sistem sap di PT. KLIK Dumai.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP)**

Secara umum, tujuan Kerja Praktik (KP) merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studinya. Adapun tujuan dan manfaat diadakan Kerja Praktik tersebut tidak

lain dan tidak bukan adalah untuk mencapai hasil yang diharapkan, yaitu sebagai berikut:

#### 1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP)

Tujuan pelaksanaan Kerja Praktik (KP) Politeknik Negeri Bengkalis adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui spesifikasi pekerjaan yang ada di PT. KLK Dumai.
2. Untuk mengetahui target yang diharapkan dari pekerjaan yang ada di PT. KLK Dumai.
3. Untuk mengetahui perangkat keras dan perangkat lunak yang digunakan di PT. KLK Dumai.
4. Untuk mengetahui Peralatan dan perlengkapan yang digunakan di PT. KLK Dumai.
5. Untuk mengetahui data yang diperlukan selama Kerja Praktik di PT. KLK Dumai.
6. Untuk mengetahui dokumen yang dihasilkan selama Kerja Praktik di PT. KLK Dumai.
7. Untuk mengetahui kendala dan solusi yang dihadapi selama melakukan Kerja Praktik di PT. KLK Dumai.

#### 1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP)

Berikut ini merupakan manfaat dari Kerja Praktik yang dilakukan pada Instansi/Perusahaan, yaitu:

1. Mahasiswa mendapat kesempatan untuk menereapkan ilmu pengetahuan teori/konsep dalam dunia pekerjaan secara nyata.
2. Mahasiswa memperoleh kesempatan praktis dalam menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep sesuai dengan program studinya.
3. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari organisasi/Perusahaan terhadap kemampuan mahasiswa yang mengikuti Kerja Praktik di dunia pekerjaan.

4. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari dunia pekerjaan guna pengembangan kurikulum dan proses pembelajaran.

### 1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)

Waktu pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik dilaksanakan selama 6 (Enam) bulan terhitung mulai tanggal 03 Juli sampai dengan 29 Desember 2023. Adapun jadwal kerja di PT KLK Dumai tepatnya dibagian Logistik dapat dilihat pada table 1.1 dibawah ini:

**Tabel 1.1 Jadwal Kerja Praktek PT KLK Dumai**

No	Hari Kerja	Jam Kerja	Istirahat
1.	Senin s/d Kamis	08.00 s/d 16.30 wib	12.00 s/d 13.30 wib
2.	Jum'at	08.00 s/d 16.30 wib	11.30 s/d 13.30 wib
3.	Sabtu	08.00 s/d 13.30 wib	-
4.	Minggu	Libur	Libur

*Sumber: PT. Klk Oleo Dumai*

### 1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)

Kerja Praktik (KP) dilakukan di PT. KLK OLEO Dumai bagian *departemen logistic* yang beralamat di Jl. Datuk Laksamana, Kawasan Pelindo 1, Buluh Kasap, Dumai Timur, Kota Dumai, Provinsi Riau.

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah Singkat PT. KLK Dumai**

PT. KLK Dumai yang beralamat di Jl. Datuk Laksamana Komplek Pelindo 1 Dumai. KLK OLEO adalah salah satu produsen oleokimia terkemuka di dunia yang berkomitmen untuk memberikan keunggulan di pasar global. Kompleks oleo kimia terintegrasi kami yang terletak di pasar sumber dan pasokan utama (Malaysia, Indonesia, China, dan Eropa) menghasilkan berbagai macam produk oleo kimia berkelanjutan berkualitas tinggi dari bahan baku alami terbarukan. Melalui reinvestasi berkelanjutan dan ekspansi portofolio, Grup berhasil mencapai pendapatan tahunan manufaktur sebesar RM 10,7 miliar (USD 2,6 miliar) pada FY 2021. Berikut ini kantor PT. KLK Dumai dapat dilihat pada Gambar 2.1 dibawah ini:



**Gambar 2.1 PT. KLK Dumai**  
*Sumber: PT. KLK Dumai*

KLK OLEO adalah bagian dari Kuala Lumpur Kepong *Berhad* (“KLK”), grup perkebunan internasional terkemuka yang terdaftar di pasar Utama Bursa Malaysia *Securities Berhad*. Terintegrasi secara strategis dengan induk perkebunan hulu kami, KLK OLEO mampu mengekstraksi sinergi dan fokus pada pengembangan solusi berkelanjutan dan pasokan yang andal bagi pelanggan kami. Menjadi anggota RSPO, kami berkomitmen untuk



memberikan produk berkualitas tinggi dan aman kepada pelanggan kami, dan memastikan keterlacakan yang tinggi di seluruh rantai pasokan kami. Komitmen kuat KLK OLEO untuk memenuhi harapan pelanggan menggaris bawahi reputasi solid kami sebagai pemasok terpercaya di pasar global.

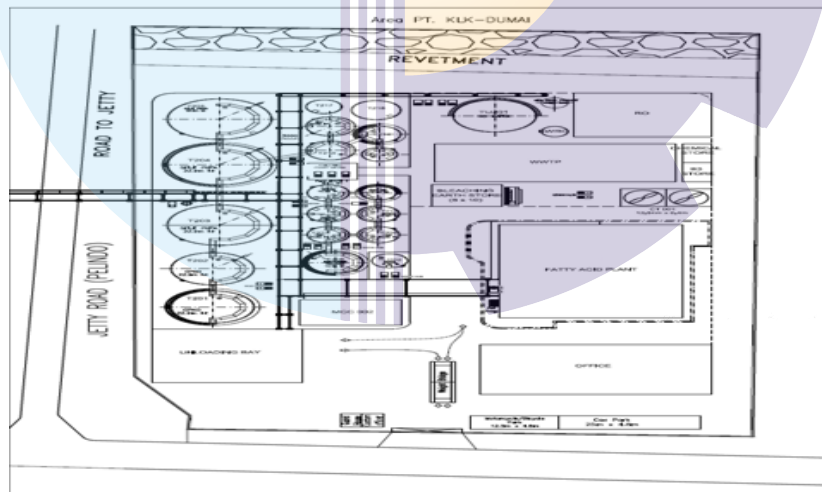
PT. KLK Dumai adalah perusahaan yang didirikan dalam rangka penanaman modal asing sebagaimana dimaksud dalam UU No. 1 tahun 1967 dan UU No. 11 tahun 1970 tentang penanaman modal asing. Persetujuan atas berdirinya perusahaan dari pemerintah Republik Indonesia diperoleh berdasarkan Surat Menteri Negara Penggerak Dana Investasi. Perusahaan ini didirikan atas kerjasama dengan Kuala Lumpur Kepong (KLK Group). Investasi antara Indonesia dan Inggris telah terjalin sejak 30 tahun yang lalu. Investasi Inggris mulai masuk ke Sumatera utara pada tahun 1970 bergerak di bidang usaha perkebunan karet dan coklat berlokasi di Kabupaten Langkat. Seiring dengan meningkatnya kebutuhan, maka PT. KLK Dumai membangun pabrik pengolahan minyak kelapa sawit refinery dan oleo *chemical* yang terletak di jalan datuk laksamana kawasan pelindo 1 Dumai, Provinsi Riau. Kegiatan project pertama kali diadakan pada bulan maret 2012. Dalam menghadapi persaingan industri minyak kelapa sawit khususnya persaingan antara perusahaan tangki timbun yang ada di Provinsi Riau, maka perusahaan menerapkan suatu sistem manajemen yang diakui secara international yaitu sistem manajemen *ISO 9001* dan *HACCP*. Berikut ini logo perusahaan PT. KLK Dumai dapat dilihat pada Gambar 2.2 di bawah ini:



**Gambar 2.2 Logo PT. KLK Dumai**  
*Sumber: PT. KLK Dumai*

Portofolio produksi KLK OLEO berkisar dari produk oleokimia dasar, seperti Asam Lemak, Gliserin, Alkohol Lemak, dan Ester Lemak, hingga produk khusus, seperti *Methyl Ester Sulphonate (MES)*, Surfaktan, dan *Fitonutrien*. Produk kami digunakan dalam beragam aplikasi penggunaan akhir, termasuk perawatan kesehatan rumah & pribadi, kosmetik & perlengkapan mandi, makanan, rasa & wewangian, pelumas, polimer, dan bahan kimia industri. Didukung oleh keyakinan kuat dalam inovasi dan budaya *R&D* yang kuat, penciptaan bisnis hilir baru terus menjadi landasan strategi kami untuk memanfaatkan rantai nilai terintegrasi. Kantor pusat berada di Malaysia, dengan tenaga kerja 3.000 orang di seluruh dunia, KLK OLEO berusaha untuk mengembangkan dan menjunjung tinggi hubungan baik dan kemitraan jangka panjang dengan pelanggan dan pemangku kepentingan kami.

PT. KLK Dumai didirikan pada 20 Juni 2011. Pabrik ini diposisikan untuk maju bersama Grup ke tingkat pertumbuhan dan pencapaian berikutnya dengan kapasitas 165.000 MT per tahun. Asam Lemak akan dipasok ke berbagai fasilitas kami di Malaysia dan di seluruh dunia. Berikut ini Layou PT. KLK Dumai dilihat pada gambar 2.3 di bawah ini:



**Gambar 2.3 Layout PT. KLK Dumai**

*Sumber: PT. KLK Dumai*

## **2.2 Visi dan Misi PT. KLK Dumai**

Perusahaan pasti memiliki visi dan misi guna mewujudkan tujuannya dan sebagai pendorong untuk menjalankan programnya masing-masing. Begitu pula dengan PT. Kuala Lumpur Kepong (KLK) Dumai. Berikut visi dan misi PT. Kuala Lumpur Kepong (KLK) Dumai:

### **2.2.1 Visi PT. KLK Dumai**

Dalam mendirikan suatu Perusahaan harus memiliki visi yang memuat Impian, cita-cita atau nilai dari suatu Perusahaan tersebut yang menjadi tujuan masa depan Perusahaan.

### **2.2.2 Misi PT. KLK Dumai**

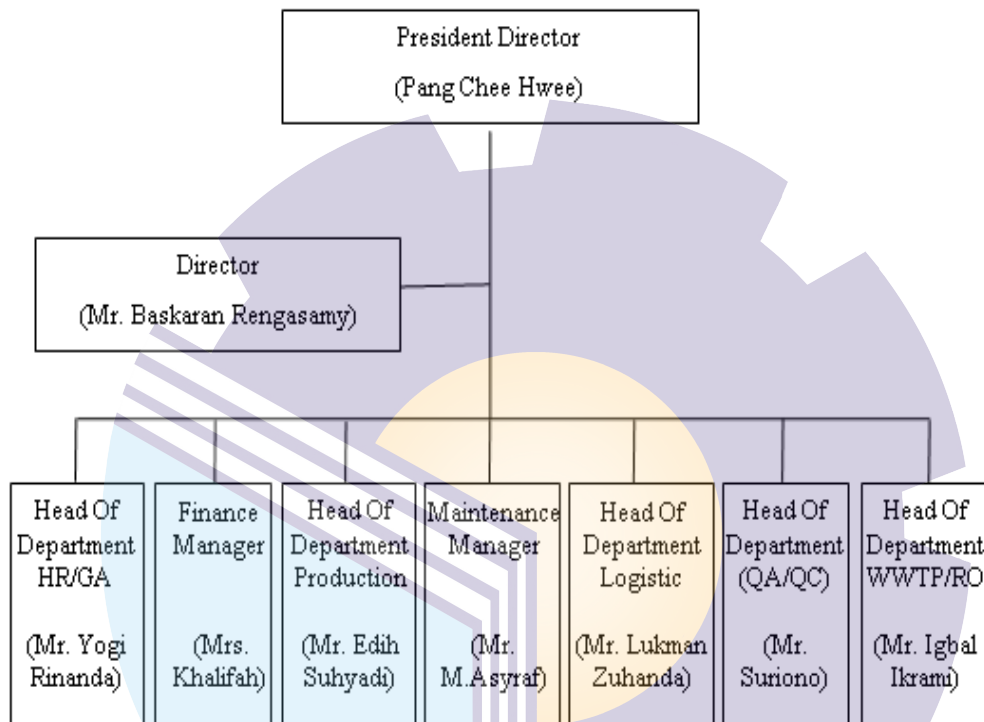
Dalam mencapai visi yang telah ditetapkan, PT. KLK Dumai membuat misi sebagai tahapan yang harus dilalui PT. KLK Dumai untuk mencapai visinya yaitu:

1. Berusaha untuk muncul sebagai kekuatan global dalam perindustrian dan oleo kimia serta bertujuan untuk terus membangun industri yang lebih baik.
2. Menghasilkan benefit serta menciptakan sumber daya manusia yang kompeten dan berkualitas dengan mengutamakan keselamatan kenyamanan di lingkungan kerja.
3. Menjalani dan meningkatkan kemitraan baik secara internal maupun eksternal demi terciptanya keberhasilan yang signifikan.

## **2.3 Struktur Organisasi Perusahaan**

Struktur organisasi adalah salah satu bagan yang menggambarkan secara sistematis mengenai penetapan, tugas-tugas, fungsi, wewenang, serta tanggung jawab masing-masing dengan tujuan yang telah ditentukan sebelumnya. Bertujuan untuk membina keharmonisan kerja agar pekerjaan dapat dikerjakan dengan teratur dan baik untuk mencapai tujuan yang

diinginkan secara maksimal. Berikut ini adalah gambar struktur organisasi di PT. KLK Dumai.



**Gambar 2.4 Struktur Organisasi PT. KLK Dumai**  
Sumber: PT. KLK Dumai

Gambar 2.4 merupakan struktur organisasi PT. KLK Dumai yang terdiri dari presiden direktur dengan tanggung jawab sebagai pemimpin di perusahaan, direktur sebagai wakil dari presiden direktur, *head of department HR/GA* yang merupakan kepala bagian *HR/GA*, *finance management* bertugas sebagai bagian yang mengurus jalannya keuangan perusahaan, *head of department production* merupakan kepala bagian department produksi, *maintenance manager* yang merupakan kepala bagian perawatan pada perusahaan, *head of department logistic* bertugas mengurus keluar masuknya bahan baku sampai menjadi produk, *head of department QA/QC* bertugas memastikan mutu serta kualitas dari produk dan *head of department*

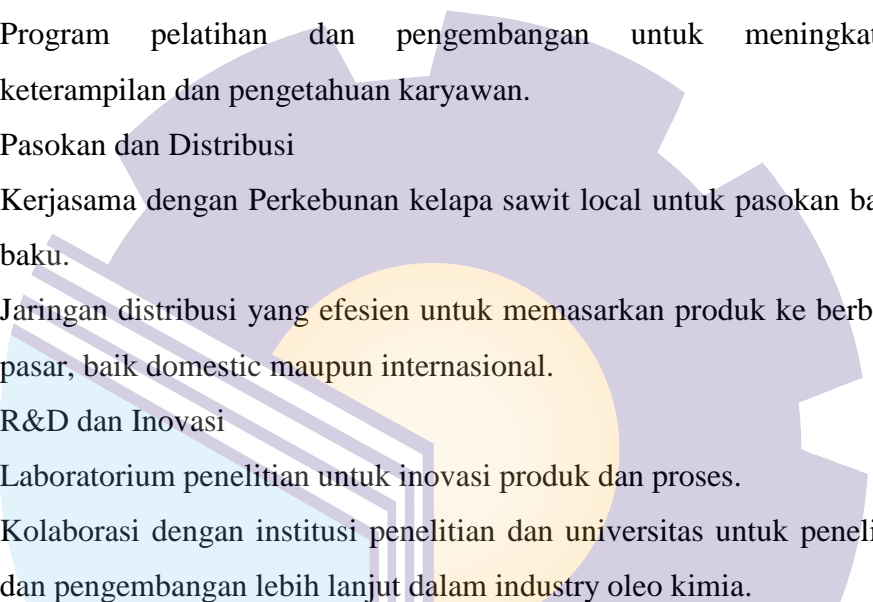
WWTP/RO yang bertugas menangani permasalahan limbah yang dihasilkan oleh proses produksi di pabrik. Semua department yang ada memiliki peran penting dalam kelancaran proses produksi di pabrik.

#### **2.4 Ruang Lingkup Perusahaan/ Industri**

PT. KLIK OLEO Dumai adalah bagian dari KLIK OLEO, yang merupakan salah satu anak Perusahaan dari Kuala Lumpur Kepong Berhad (KLIK). PT. KLIK OLEO Dumai bergerak dalam bidang pengolahan dan produksi produk turunan kelapa sawit, seperti minyak nabati, lemak, dan produk oleo kimia lainnya. Pabrik atau fasilitas di Dumai Riau, mungkin fokus pada produk ini untuk memenuhi kebutuhan pasar local maupun internasional. Selain itu, mereka juga mematuhi regulasi dan standar lingkungan yang berlaku untuk industry pengolahan kelapa sawit di Indonesia.

Ruang lingkup PT. KLIK OLEO Dumai mencakup berbagai aspek operasional, manajerial, dan lingkungan, berikut adalah beberapa ruang lingkup PT. KLIK Dumai yaitu:

1. Lokasi dan Fasilitas
  - a. Terletak di Dumai, Riau, sebuah area strategis dengan akses mudah ke sumber bahan baku kelapa sawit.
  - b. Pabrik atau fasilitas produksi dengan peralatan modern untuk pengolahan kelapa sawit.
2. Kegiatan Produksi
  - a. Pengolahan tandan buah segar (TBS) kelapa sawit menjadi minyak kelapa sawit mentah (CPO).
  - b. *Refined, bleached, and deodorized (RBD) olein dan stearin.*
  - c. Penghasilan produk oleo kimia seperti *fatty acid, glycerine, dan ester.*
3. Manajemen kualitas
  - a. Mematuhi standar kualitas internasional untuk produk-produknya.
  - b. Proses pengujian berkala untuk memastikan produk memenuhi spesifikasi yang ditetapkan.
4. Standar Lingkungan

- 
- a. Mematuhi regulasi pemerintah terkait pengelolaan limbah cair, emisi gas, dan pengelolaan sisa produksi.
  - b. Praktik keberlanjutan seperti penggunaan energi terbarukan, pengelolaan air yang efisien, dan Upaya konservasi lainnya.
5. Sumber Daya Manusia
- a. Tim profesional yang terlatih dalam bidang produksi, manajemen, dan keberlanjutan.
  - b. Program pelatihan dan pengembangan untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuan karyawan.
6. Pasokan dan Distribusi
- a. Kerjasama dengan Perkebunan kelapa sawit local untuk pasokan bahan baku.
  - b. Jaringan distribusi yang efisien untuk memasarkan produk ke berbagai pasar, baik domestic maupun internasional.
7. R&D dan Inovasi
- a. Laboratorium penelitian untuk inovasi produk dan proses.
  - b. Kolaborasi dengan institusi penelitian dan universitas untuk penelitian dan pengembangan lebih lanjut dalam industry oleo kimia.

Dengan ruang lingkup yang komprehensif ini, PT. KLK OLEO Dumai berupaya memastikan operasional yang efisien, kepatuhan terhadap regulasi, dan kontribusi positif terhadap industry kelapa sawit dan ekonomi local di Dumai dan sekitarnya.

## **BAB III**

### **DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK (KP)**

#### **3.1 Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktik (KP) Pada PT. KLK Dumai**

Laporan pekerjaan atau kegiatan yang telah dilakukan selama pelaksanaan Kerja Praktik pada *Departemen Logistik* yang terhitung mulai tanggal 03 Juli 2023 sampai 29 Desember 2023.

Selama pelaksanaan Kerja Praktik banyak sekali kesempatan yang diberikan untuk melakukan pekerjaan, serta banyak mendapat pengetahuan dan pengalaman baru yang dapat diambil di dunia kerja khususnya pada bidang *Departemen Logistik*. Untuk lebih jelas dan mempermudah dalam melaporkan kegiatan yang telah dilaksanakan, ada beberapa uraian kegiatan yang telah dilaksanakan, ada beberapa uraian kegiatan mingguan, agar setiap pekerjaan yang dilakukan dapat dilaporkan dengan jelas dan rinci.

1. Pembuatan Loding Dokumen BC 4.0
2. Mencetak Surat Jalan dan Surat PO
3. Pengecekan dan Pemutusan Segel Mobil Masuk
4. Penginputan Data Rekap Timbangan
5. Pengantaran Surat Izin Lintas Timbang Kepada PT. KJA
6. Penginputan Penimbangan Mobil Sampah
7. Penginputan Penimbangan Bahan Baku

##### **3.1.1 Laporan agenda Kerja Praktik (KP) PT. KLK Dumai**

Uraian dari pekerjaan yang telah dilakukan selama Kerja Praktik yang dimulai pada tanggal 03 Juli s/d 29 Desember 2023 di PT. KLK Dumai. Adapun rincian kegiatannya dapat dilihat pada tabel berikut ini:

**Tabel 3.1 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-1 10 Juli – 08 Juli 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 03 Juli 2023	Perkenalan perusahaan aturan-aturan yang ada di PT. KLK Dumai	Ruangan Meeting Room Lantai 1
2	Selasa, 04 Juli 2023	1. Belajar Tentang Impor 2. Loading Dokumen TPB	Departemen Logistik
3	Rabu, 05 Juli 2023	Pengisian Loading Dokumen BC 4.0 pada modul TPB	Departemen Logistik
4	Kamis, 06 Juli 2023	Pengisian Loading Dokumen BC 4.0 pada modul TPB	Departemen Logistik
5	Jum'at, 07 Juli 2023	Loading Dokumen PT. Adei Plantation & Industry	Departemen Logistik
6	Sabtu, 08 Juli 2023	Meminta surat dokumen SPPB BC 4.0	Departemen Logistik

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.2 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-2 10 Juli – 15 Juli 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 10 Juli 2023	1. Pembuatan Loding Dokumen BC 4.0 PT. Arita Prima Indonesia 2. Pembuatan Dokumen Loding PT. Budi Jaya Makmur Sentosa	Departemen Logistik
2	Selasa, 11 Juli 2023	3. Meminta rekap timbangan 4. Mencetak surat jalan dan po	Departemen Logistik
3	Rabu, 12 Juli 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Adei Plantation & Industry	Departemen Logistik
4	Kamis, 13 Juli 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Adei Plantation & Industry	Departemen Logistik
5	Jum'at, 14 Juli 2023	1. Mendokumentasi mobil masuk 2. Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Budi Jaya Makmur Sentosa	Departemen Logistik
6	Sabtu, 15 Juli 2023	Mendokumentasikan mobil masuk	Departemen Logistik

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.3 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-3 17 Juli – 22 Juli 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 17 Juli 2023	1. Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Sintong Abadi 2. Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Arita Prima Indonesia Tbk	Departemen Logistik
2	Selasa, 18 Juli 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Arita Prima Indonesia Tbk	Departemen Logistik
3	Rabu, 19 Juli 2023	Libur Tahun Baru Hijriah	-



No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
4	Kamis, 20 Juli 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Arita Prima Indonesia Tbk	Departemen Logistik
5	Jum'at, 21 Juli 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Tapan Energi Madani	Departemen Logistik
6	Sabtu, 22 Juli 2023	1. Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Adei Plantation & Industry 2. Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Adei Plantation & Industry 3. Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Agro Mega Perkasa Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Agro Mega Perkasa	Departemen Logistik

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.4 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-4 24 Juli – 29 Juli 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 24 Juli 2023	1. Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Teknik Kimia Nusantara 2. Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Kenflo Pump Indonesia 3. Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Adei Plantation & Industry	Departemen Logistik
2	Selasa, 25 Juli 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Arita Prima Indonesia Tbk	Departemen Logistik
3	Rabu, 26 Juli 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Bukit Bintang Sawit	Departemen Logistik
4	Kamis, 27 Juli 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Agro Mega Perkasa	Departemen Logistik
5	Jum'at, 28 Juli 2023	1. Edit rekap timbangan BC 4.0 PT. Agro Mega Perkasa 2. Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Bukit Bintang Sawit	Departemen logistik
6	Sabtu, 29 Juli 2023	1. Pembuatan Dokumen BC 4.0 Pt. Sumber Jaya Indahnusa 2. Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Bukit Bintang Sawit	Departemen logistik

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.5 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-5 31 Juli – 05 Agustus 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 31 Juli 2023	1. Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Nagamas Agro Mulia 2. pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Sumber Jaya Abadi Nusa 3. Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Sintong Abadi 4. Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Bukit Bintang Sawit	Departemen Logistik
2	Selasa, 01 Agustus 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Palma Sejati	Departemen Logistik

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
3	Rabu, 02 Agustus 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Bukit Bintang Sawit	Departemen Logistik
4	Kamis, 03 Agustus 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Agro Mega Perkasa	Departemen Logistik
5	Jum'at, 04 Agustus 2023	Edit rekap timbangan BC 4.0 PT. Agro Mega Perkasa	Departemen logistik
6	Sabtu, 05 Agustus 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Crystal Anugerah Abadi	Departemen logistik

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.6 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-6 07 Agustus – 12 Agustus 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 07 Agustus 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Sintong Abadi	Departemen Logistik
2	Selasa, 08 Agustus 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Sumber Jaya Indahnusa	Departemen Logistik
3	Rabu, 09 Agustus 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Adei Plantation & Industry	Departemen Logistik
4	Kamis, 10 Agustus 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Agro Mega Perkasa	Departemen Logistik
5	Jum'at, 11 Agustus 2023	Edit rekap timbangan BC 4.0 PT. Agro Mega Perkasa	Departemen logistik
6	Sabtu, 12 Agustus 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Crystal Anugerah Abadi	Departemen logistik

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.7 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-7 14 Agustus – 19 Agustus 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 14 Agustus 2023	Penginputan rekap timbangan PT. Sintong Abadi	Departemen Logistik
2	Selasa, 15 Agustus 2023	Libur Sakit	-
3	Rabu, 16 Agustus 2023	Pemeriksaan rekap timbangan PT. Sintong Abadi	Departemen Logistik
4	Kamis, 17 Agustus 2023	Pemeriksaan rekap timbangan PT. Adei Plantation & Industry	Departemen Logistik
5	Jum'at, 18 Agustus 2023	Pemeriksaan rekap timbangan PT. Sintong Abadi	Departemen logistik
6	Sabtu, 19 Agustus 2023	Pemeriksaan rekap timbangan PT. Adei Plantation & Industry	Departemen logistik

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.8 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-8 21 Agustus – 26 Agustus 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 21 Agustus 2023	Pemeriksaan rekap timbangan PT. Sintong Abadi	Departemen Logistik
2	Selasa, 22 Agustus 2023	Pemisahan kontrak untuk suply supervisor	Departemen Logistik
3	Rabu, 23 Agustus 2023	Pemeriksaan rekap timbangan PT. Sintong Abadi	Departemen Logistik
4	Kamis, 24 Agustus 2023	Pemisahan kontrak untuk supervisor	Departemen Logistik

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
5	Jum'at, 25 Agustus 2023	Pemisahan tiket rekap timbangan untuk fainance PT. Adei Plantation & Industry Do:1487	Departemen logistik
6	Sabtu, 26 Agustus 2023	Pemeriksaan rekap timbangan PT. Adei Plantation & Industry	Departemen logistik

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.9 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-9 28 Agustus – 02 September 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 28 Agustus 2023	Pemeriksaan rekap Timbangan PT. Adei Plantation & Industry	Departemen Logistik
2	Selasa, 29 Agustus 2023	Libur Sakit	-
3	Rabu, 30 Agustus 2023	Libur Sakit	-
4	Kamis, 31 Agustus 2023	Libur Sakit	-
5	Jum'at, 01 September 2023	Pembagian tiket rekap timbangan untuk fainance PT. Adei Plantation & Industri Do:1494	Departemen logistik
6	Sabtu, 02 September 2023	Pemisahan tiket kontrak PT. Adei Plantation & Industry Do:1505 Do:1943 Do:1498 Do:1483	Departemen logistik

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.10 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-10 04 September 09 September 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 04 September 2023	Pembagian tiket rekap timbangan untuk fainance PT. Adei Plantation & Industri Do:1494	Departemen Logistik
2	Selasa, 05 September 2023	Pembagian tiket rekap timbangan untuk fainance PT. Adei Plantation & Industri Do:1494	Departemen Logistik
3	Rabu, 06 September 2023	Pengantaran Dokumen PT. Adei Plantation & Industry kepada pihak fainance	Departemen Logistik
4	Kamis, 07 September 2023	Pengantaran surat izin lintas timbang kepada PT. Kreasi	Departemen Logistik
5	Jum'at, 08 September 2023	Pembagian tiket rekap timbangan untuk fainance PT. Adei Plantation & Industry Do:1506	Departemen logistik
6	Sabtu, 09 September 2023	1. Pemeriksaan rekap timbangan PT. Adei Plantation & Industry Do:1504 Pembagian tiket rekap timbangan untuk fainance PT. Adei Plantation & Industry	Departemen logistik

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
		Do:1504	

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.11 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-11 11 September – 16 September**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 11 September 2023	Pembagian tiket rekap timbangan untuk fainance PT. Adei Plantation & Industri Do:1494	Departemen Logistik
2	Selasa, 12 September 2023	Pemeriksaan rekap timbangan PT. Adei Plantation & Industry Do:1507	Departemen Logistik
3	Rabu, 13 September 2023	Pengantaran Dokumen PT. Adei Plantation & Industry kepada pihak fainance	Departemen Logistik
4	Kamis, 14 September 2023	Menginput hasil timbangan langsir cpko dari tengki C2 PT. Ivomas Tunggal (IMT)	Departemen Logistik
5	Jum'at, 15 September 2023	Pemeriksaan rekap timbangan PT. Adei Plantation & Industry Do:1509 Gms Biasa	Departemen logistik
6	Sabtu, 16 September 2023	Menginput hasil timbangan langsir cpko dari tengki C2 PT. Ivomas Tunggal (IMT)	Departemen logistik

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.12 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-12 18 September – 23 September 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 18 September 2023	Pembagian tiket rekap timbangan untuk fainance PT. Adei Plantation & Industry Do:1510	Departemen Logistik
2	Selasa, 19 September 2023	Pemeriksaan rekap timbangan PT. Adei Plantation & Industry Ecpko Do:1511	Departemen Logistik
3	Rabu, 20 September 2023	Libur Izin	-
4	Kamis, 21 September 2023	Libur Izin	-
5	Jum'at, 22 September 2023	Libur Izin	-
6	Sabtu, 23 September 2023	Libur Izin	-

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.13 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-13 25 September – 30 September 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 25 September 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Arita Prima Indonesia Tbk PT. Adei Plantation & Industry Do:1510	Departemen Logistik
2	Selasa, 26 September 2023	Pemeriksaan rekap timbangan PT. Adei Plantation & Industry Ecpko Do:1511	Departemen Logistik
3	Rabu, 27	Pembuatan Dokumen BC 4.0	Departemen Logistik

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
	September 2023	PT. Tampilan Energi Madani	
4	Kamis, 28 September 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Arita Prima Indonesia Tbk	Departemen Logistik
5	Jum'at, 29 September 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Arita Prima Indonesia Tbk	Departemen Logistik
6	Sabtu, 30 September 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Tampilan Energi Madani	Departemen Logistik

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.14 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-14 02 Oktober – 07 Oktober 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 02 Oktober 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Arita Prima Indonesia Tbk	Departemen Logistik
2	Selasa, 03 Oktober 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Adei Plantation & Industry	Departemen Logistik
3	Rabu, 04 Oktober 2023	Menginput hasil timbangan langsir cpko dari tengki C2 PT. Ivomas Tunggal (IMT)	Departemen Logistik
4	Kamis, 05 Oktober 2023	Libur Izin	-
5	Jum'at, 06 Oktober 2023	Libur Izin	-
6	Sabtu, 07 Oktober 2023	Libur Izin	-

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.15 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke- 15 09 September – 14 September 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 09 Oktober 2023	Menginput hasil timbangan langsir cpko dari tengki C2 PT. Ivomas Tunggal (IMT)	Departemen Logistik
2	Selasa, 10 Oktober 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Adei Plantation & Industry	Departemen Logistik
3	Rabu, 11 Oktober 2023	Menginput hasil timbangan langsir cpko dari tengki C2 PT. Ivomas Tunggal (IMT)	Departemen Logistik
4	Kamis, 12 Oktober 2023	Pembagian tiket rekap timbangan untuk fainance PT. Adei Plantation & Industry Do:1510	Departemen Logistik
5	Jum'at, 13 Oktober 2023	Pembagian tiket rekap timbangan untuk fainance PT. Adei Plantation & Industri Do:1494	Departemen Logistik
6	Sabtu, 14 Oktober 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Arita Prima Indonesia Tbk	Departemen Logistik

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.16 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke- 16 16 Oktober – 21 Oktober 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 16 Oktober 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Arita Prima Indonesia Tbk	Departemen Logistik
2	Selasa, 17 Oktober 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Tapian Energi Madani	Departemen Logistik
3	Rabu, 18 Oktober 2023	Libur Izin	-
4	Kamis, 19 Oktober 2023	Pembagian tiket rekap timbangan untuk fainance PT. Adei Plantation & Industry Do:1510	Departemen Logistik
5	Jum'at, 20 Oktober 2023	Pemeriksaan rekap timbangan PT. Adei Plantation & Industry Ecpko Do:1511	Departemen Logistik
6	Sabtu, 21 Oktober 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Arita Prima Indonesia Tbk	Departemen Logistik

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.17 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-17 23 Oktober – 28 Oktober 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 23 Oktober 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Tapian Energi Madani	Departemen Logistik
2	Selasa, 24 Oktober 2023	Pemeriksaan rekap timbangan PT. Adei Plantation & Industry Ecpko Do:1511	Departemen Logistik
3	Rabu, 25 Oktober 2023	Menginput hasil timbangan langsung cpko dari tengki C2 PT. Ivomas Tunggal (IMT)	Departemen Logistik
4	Kamis, 26 Oktober 2023	Pembagian tiket rekap timbangan untuk fainance PT. Adei Plantation & Industry Do:1510	Departemen Logistik
5	Jum'at, 27 Oktober 2023	Pemeriksaan rekap timbangan PT. Adei Plantation & Industry Ecpko Do:1511	Departemen Logistik
6	Sabtu, 28 Oktober 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Arita Prima Indonesia Tbk	Departemen Logistik

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.2 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke- 18 30 Oktober – 04 November**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 30 Oktober 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Tapian Energi Madani	Departemen Logistik
2	Selasa, 31 Oktober 2023	Meminta surat dokumen SPPB BC 4.0	Departemen Logistik
3	Rabu, 01 November 2023	Menginput hasil timbangan langsung cpko dari tengki C2 PT. Ivomas Tunggal (IMT)	Departemen Logistik
4	Kamis, 02 November 2023	Pembagian tiket rekap timbangan untuk fainance PT. Adei Plantation & Industry	Departemen Logistik

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
		Do:1510	
5	Jum'at, 03 November 2023	Pemeriksaan rekap timbangan PT. Adei Plantation & Industry Ecpko Do:1511	Departemen Logistik
6	Sabtu, 04 November 2023	Libur Izin	-

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.19 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-19 06 November - 11 November 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 06 November 2023	Pemeriksaan rekap timbangan PT. Adei Plantation & Industry Ecpko Do:1511	Departemen Logistik
2	Selasa, 07 November 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Sintong Abadi	Departemen Logistik
3	Rabu, 08 November 2023	Menginput hasil timbangan langsir cpko dari tengki C2 PT. Ivomas Tunggal (IMT)	Departemen Logistik
4	Kamis, 09 November 2023	Pembagian tiket rekap timbangan untuk fainance PT. Adei Plantation & Industri Do:1494	Departemen Logistik
5	Jum'at, 10 November 2023	Pemeriksaan rekap timbangan PT. Adei Plantation & Industry Ecpko Do:1511	Departemen Logistik
6	Sabtu, 11 November 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Sintong Abadi	Departemen Logistik

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.20 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke- 20 13 November 18 November 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 13 November 2023	Pemisahan tiket rekap timbangan untuk fainance PT. Adei Plantation & Industry Do:1487	Departemen Logistik
2	Selasa, 14 November 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 Pt. Sanindo Wijaya Perkasa	Departemen Logistik
3	Rabu, 15 November 2023	Pemisahan kontrak untuk supliy supervisor	Departemen Logistik
4	Kamis, 16 November 2023	Pembagian tiket rekap timbangan untuk fainance PT. Adei Plantation & Industri Do:1494	Departemen Logistik
5	Jum'at, 17 November 2023	Pemeriksaan rekap timbangan PT. Adei Plantation & Industry Ecpko Do:1511	Departemen Logistik
6	Sabtu, 18 November 2023	Libur Izin	-

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.21 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke- 21 20 November – 25 November 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 20 November 2023	Pemisahan kontrak untuk supliy supervisor	Departemen Logistik
2	Selasa, 21	Meminta surat dokumen	Departemen Logistik

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
	November 2023	SPPB BC 4.0	
3	Rabu, 22 November 2023	Pemisahan kontrak untuk supliyi supervisor	Departemen Logistik
4	Kamis, 23 November 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Tapan Energi Madani	Departemen Logistik
5	Jum'at, 24 November 2023	Pemeriksaan rekap timbangan PT. Adei Plantation & Industry Ecpko Do:1511	Departemen Logistik
6	Sabtu, 25 November 2023	Menginput hasil timbangan langsir cpko dari tengki C2 PT. Ivomas Tunggal (IMT)	Departemen Logistik

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.22 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-22 27 November – 01 Desember 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 27 November 2023	Pembagian tiket rekap timbangan untuk fainance	Departemen Logistik
2	Selasa, 28 November 2023	Pemisahan kontrak untuk supliyi supervisor	Departemen Logistik
3	Rabu, 29 November 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Arita Prima Indonesia Tbk	Departemen Logistik
4	Kamis, 30 November 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Tapan Energi Madani	Departemen Logistik
5	Jum'at, 31 November 2023	Pemisahan kontrak untuk supliyi supervisor	Departemen Logistik
6	Sabtu, 01 Desember	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Tapan Energi Madani	Departemen Logistik

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.23 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-23 03 Desember – 08 Desember 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 03 Desember 2023	Pembagian tiket rekap timbangan untuk fainance	Departemen Logistik
2	Selasa, 04 Desember 2023	Pemisahan kontrak untuk supliyi supervisor	Departemen Logistik
3	Rabu, 05 Desember 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Arita Prima Indonesia Tbk	Departemen Logistik
4	Kamis, 06 Desember 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Arita Prima Indonesia Tbk	Departemen Logistik
5	Jum'at, 07 Desember 2023	Pemisahan kontrak untuk supliyi supervisor	Departemen Logistik
6	Sabtu, 08 Desember 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Tapan Energi Madani	Departemen Logistik

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.24 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-24 10 Desember – 15 Desember 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 10 Desember 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Sintong Abadi	Departemen Logistik
2	Selasa, 11 Desember 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Tapan Energi Madani	Departemen Logistik
3	Rabu, 12	Pembuatan Dokumen BC 4.0	Departemen Logistik



No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
	Desember 2023	PT. Sanindo Wijaya Perkasa	
4	Kamis, 13 Desember 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Arita Prima Indonesia Tbk	Departemen Logistik
5	Jum'at, 14 Desember 2023	Pemisahan kontrak untuk supliyi supervisor	Departemen Logistik
6	Sabtu, 15 Desember 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Tapan Energi Madani	Departemen Logistik

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.25 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke- 25 17 Desember – 23 Desember 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 17 Desember 2023	Pemeriksaan rekap timbangan PT. Adei Plantation & Industry	Departemen Logistik
2	Selasa, 18 Desember 2023	Pembagian tiket rekap timbangan untuk fainance	Departemen Logistik
3	Rabu, 19 Desember 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Sanindo Wijaya Perkasa	Departemen Logistik
4	Kamis, 20 Desember 2023	Pemeriksaan rekap timbangan PT. Sintong Abadi	Departemen Logistik
5	Jum'at, 21 Desember 2023	Pemisahan kontrak untuk supliyi supervisor	Departemen Logistik
6	Sabtu, 22 Desember 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Tapan Energi Madani	Departemen Logistik

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.26 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu ke-26 24 Desember- 29 Desember 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 24 Desember 2023	Pemeriksaan rekap timbangan PT. Sintong Abadi	Departemen Logistik
2	Selasa, 25 Desember 2023	Pembagian tiket rekap timbangan untuk fainance PT. Adei Plantation & Industri Do:1494	Departemen Logistik
3	Rabu, 26 Desember 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Sanindo Wijaya Perkasa	Departemen Logistik
4	Kamis, 27 Desember 2023	Pemeriksaan rekap timbangan PT. Sintong Abadi	Departemen Logistik
5	Jum'at, 28 Desember 2023	Pemeriksaan rekap timbangan PT. Sintong Abadi	Departemen Logistik
6	Sabtu, 29 Desember 2023	Pembuatan Dokumen BC 4.0 PT. Tapan Energi Madani	Departemen Logistik

Sumber: Data Olahan 2023

### 3.1.2 Uraian Kegiatan Selama Melaksanakan Kerja Praktik

Uraian kegiatan yang dikerjakan selama pelaksanaan Kerja Praktik (KP) di PT. KLK Dumai adalah sebagai berikut:

1. Pembuatan Dokumen BC 4.0

Pembuatan dokumen BC 4.0 berkaitan dengan proses pengumpulan dan penyimpanan dokumen yang diperlukan untuk melakukan pemuatan barang menggunakan BC (*Bill of Lading*) versi 4.0. BC 4.0 adalah versi terbaru dari dokumen yang mendokumentasikan pengiriman barang melalui angkutan laut. Proses pembuatan loading dokumen BC 4.0 melibatkan persiapan dokumen yang akurat dan sesuai standar untuk memastikan transaksi pengiriman barang berjalan lancar.



**Gambar 3.1 Pembuatan Loading Dokumen BC 4.0**

*Sumber: PT. KLK Dumai*

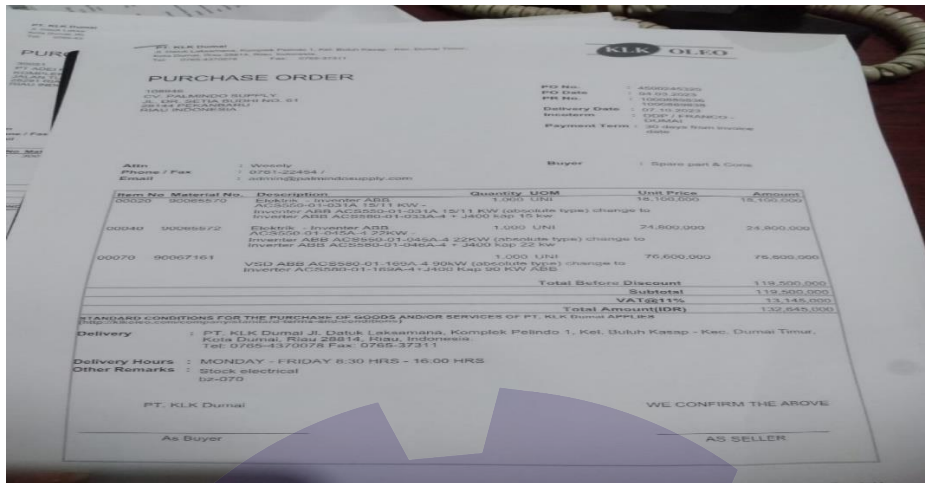
Adapun tata cara pembuatan dokumen menggunakan ceisa 4.0 sebagai berikut:

- a. Memilih jenis TPB dengan diisi jenis tempat penimbunan berikat, jenis TPB yang digunakan adalah kawasan berikat.
- b. Tujuan pengiriman diisi dengan penyerahan BKP.
- c. Data pemberitahuan pengusaha TPB pada kolom yang diisi dengan NPWP 15 digit lalu masukkan alamat dan nomor izin maka TPB akan otomatis terinput pada sytem.
- d. Pengiriman barang diisi dengan NPWP 15 digit lalu memasukkan nama perusahaan sesuai dengan purchase order yang diterima.
- e. Lalu membuat dokumen pelengkap sebagai berikut:

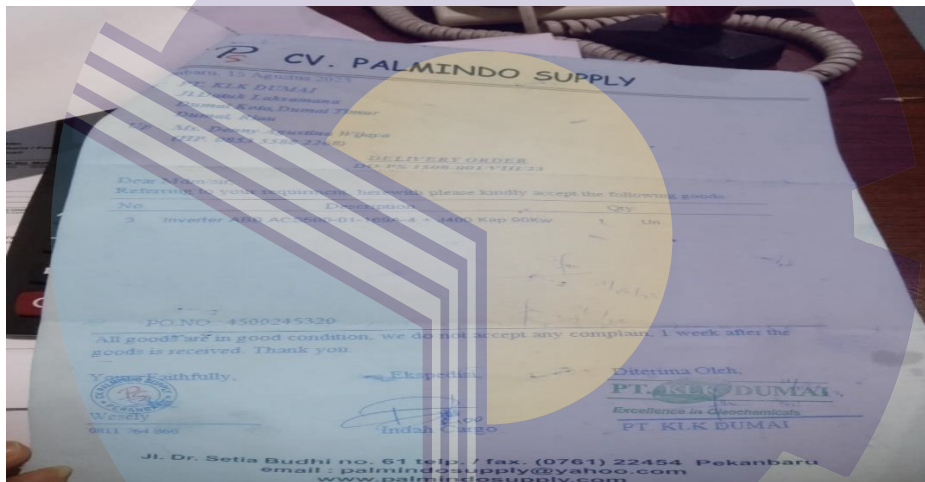
- a. Kontrak purchase order (PO) adalah dokumen yang merincikan tentang pembelian material.
- b. Invoice adalah salah satu dokumen penting yang dibutuhkan dalam transaksi jual-beli.
- c. Faktur pajak adalah bukti pungutan pajak pengusaha kena pajak
- d. Surat jalan adalah dokumen dipakai sebagai bukti transaksi jual beli serta bukti legalitas sebuah kendaraan supaya bisa melintas.
- f. Memasukkan data pengangkutan meliputi jenis sarana pengangkutan darat dan nomor polisi.
- g. Memasukkan data perdagangan meliputi harga penyerahan diisi dengan nilai barang dalam rupiah sesuai dengan PO
- h. Memasukkan data pengemasan meliputi jenis kemasan diisi dengan kode kemasan dan jenis kemasan sesuai dengan daftar kode kemasan untuk pengisian pemberitahuan (VL/PA).
- i. Memasukkan berat kotor dan berat bersih.
- j. Menguraikan isi barang jumlah, jenis, merek, ukuran dan harga secara lengkap dan jelas sehingga dengan uraian barang tersebut dapat ditetapkan klasifikasi dari barang.
- k. Pada bagian dokumen di isi dengan nomor PO (*Purchase Order*) dan nomor DO (*Delivery Order*)
- l. Terakhir isi bagian yang menyatakan bertanggung jawab atas kebenaran hal-hal yang diberitahukan dalam dokumen ini beserta jabatannya.

## 2. Mencetak Surat Jalan dan Purchase Order (PO)

Mencetak surat jalan (SJ) dan Purchase Order (PO) adalah proses pembuatan salinan fisik atau dokumen cetak dari surat jalan dan pesanan pembelian. Surat jalan adalah dokumen yang menyertai pengiriman barang dan memberikan informasi mengenai barang yang dikirim, sementara purchase order adalah dokumen yang memuat pesanan pembelian barang atau jasa. Mencetak surat jalan dan purchase order penting untuk keperluan administrasi, dan memastikan kesesuaian antara pesanan dan pengiriman.



**Gambar 3.2 Purchase Order**  
*Sumber: PT. KLK Dumai*



**Gambar 3.3 Surat Jalan**  
*Sumber: PT. KLK Dumai*

### 3. Pengecekan dan Pemutusan Segel

Pengecekan dan pemutusan segel biasanya merujuk pada tindakan pengawasan atau inspeksi terhadap segel keamanan yang ditempatkan pada suatu barang atau wadah. Segel tersebut dapat berupa segel kargo atau segel keamanan lainnya yang digunakan untuk melindungi atau memastikan keaslian suatu barang atau kemasan.

Pemutusan segel dapat terjadi jika ditemukan ketidaksesuaian atau indekasi pelanggaran, yang dapat mencakup perubahan pada segel tanpa otorisasi atau tindakan yang mencurigakan terhadap barang tersebut.



**Gambar 3.4 Pengecekan Segel**

*Sumber: PT. KLK Dumai*

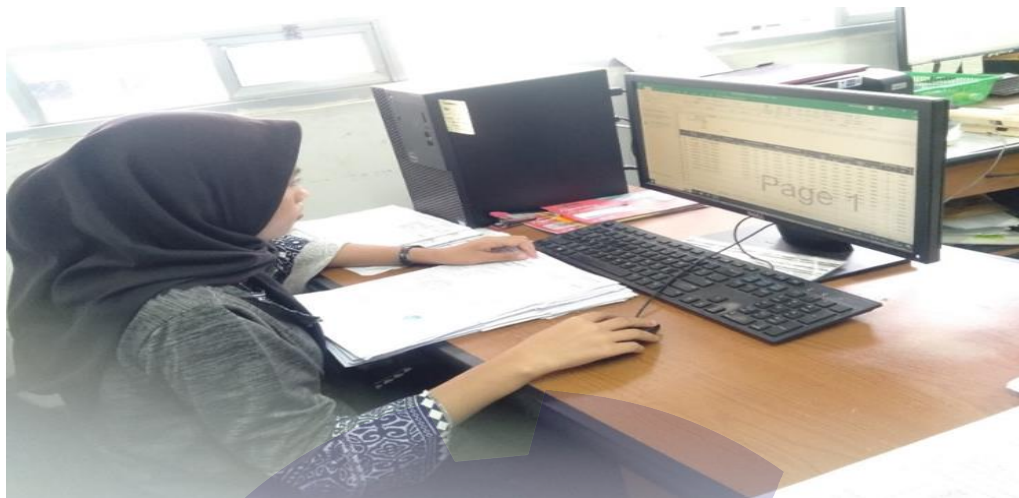


**Gambar 3.5 Pemutusan Segel**

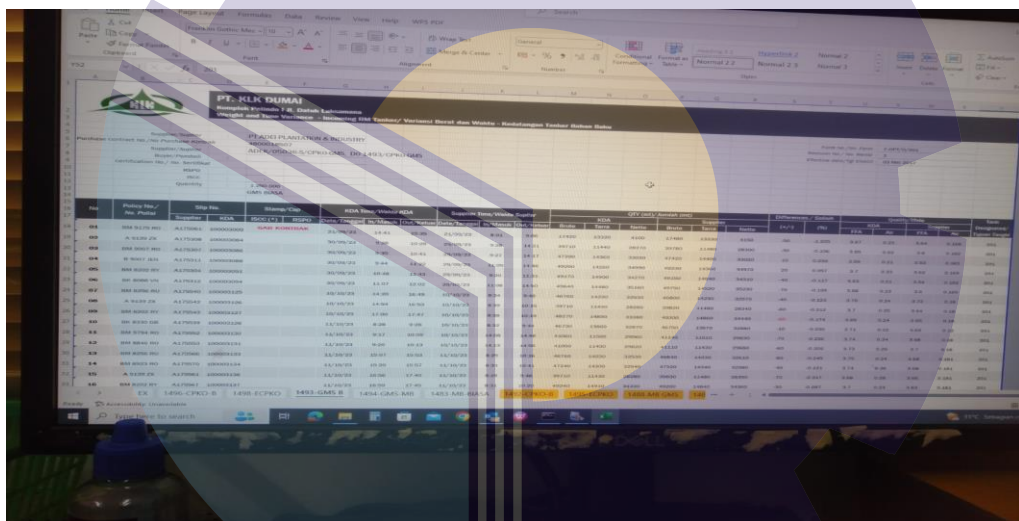
*Sumber: PT. KLK Dumai*

#### 4. Penginputan Data Rekap Timbangan

Penginputan data rekap timbangan adalah proses memasukkan informasi hasil timbangan ke dalam suatu sistem atau format yang mencatat berat barang atau bahan. Ini melibatkan penginputan data seperti tanggal, jenis barang, jumlah, dan beratnya ke dalam rekapitulasi timbangan untuk tujuan pelacakan atau analisis lebih lanjut.



**Gambar 3.6** Penginputan Data Rekap Timbangan  
*Sumber: PT. KLK Dumai*



**Gambar 3.7** Hasil Penginputan Data Rekap Timbangan  
*Sumber: PT. KLK Dumai*

##### 5. Pengantaran Surat Izin Lintas Timbang Kepada PT. KJA

Lintas timbanga mengacu pada proses penimbangan yang dilakukan di suatu tempat tertentu, dan hasilnya digunakan atau diakui di lokasi atau area lain. Dalam konteks transportasi dan logistik, ini seringkali terkait dengan kendaraan yang melewati jembatan timbangan untuk memastikan bahwa beratnya sesuai dengan aturan atau standar yang berlaku di berbagai titik pemeriksaan selama perjalanan. Tujuannya adalah untuk mengontrol beban kendaraan dan memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.



**Gambar 3.8 Pengantaran Surat Izin Lintas Timbang Kepada PT. KJA**  
*Sumber: PT. KJK Dumai*

#### 6. Penginputan Penimbangan Mobil Sampah

Penginputan penimbangan mobil sampah merujuk pada tindakan memasukkan data hasil penimbangan kendaraan pengangkutan sampah ke dalam suatu sistem atau catatan. Ini melibatkan mencatat berat total sampah yang diangkut oleh mobil sampah pada waktu tertentu. Informasi yang biasanya dicatat meliputi tanggal, waktu, dan jumlah sampah diangkut. Penginputan ini dapat membantu dalam manajemen limbah, perencanaan rute, dan pemantauan berat sampah yang dibuang di tempat pembuangan akhir fasilitas pengolahan.



**Gambar 3.9** Penginputan Penimbangan Mobil Sampah  
*Sumber: PT. KLK Dumai*

**PT. KLK DUMAI ( )**  
 Kel. Bahuh Kasap - Kec. Dumai Timur Komplek Pelindo 1  
 28214 Kota Dumai, Riau Indonesia

22/12/2023 17:25:50

**SECOND WEIGHT TICKET (OUTBOUND-BULK)**

KENDARAAN / KONTAINER NO : **BK9913CK**      TICKET # : **100003665**  
 TANGGAL : **22/12/2023**

PENGANGKUTAN : **PT. ANPA MAJU BERSAMA**

PELANGGAN : **CV RICHIE SEJAHTERA**

TANGKI NO. (PLAN) :      TANK NO. (ACTUAL): **T.220**

SEGEL NO. : **Nosec:0021905-1908(4pcs)**

REF NO. :

PG NO PELANGGAN :

CACATAN 1 :

CACATAN 2 :

HASIL LAB : **FFA:43.90 % & M&I:0.74%**

WB	OPERATOR	TANGGAL / WAKTU	NO PENGGERAK & WT (KG)	BERAT (KG)
TARA	WB01 LIDUARTAM	22/12/2023 16:29:28		11680
KOTOR	WB01 LIDUARTAM	22/12/2023 17:25:48		41220
DURASE: 00:56				BERSIH <b>29540</b>

DO NO	BARIS	CALL OFF NO	CODE	PRODUK	BERAT (KG)
8010656988	00001	2000318914-0	10101306	FA PTCH-LQ-BULK	29540
					29540

DIKETAHUI OLEH :

( PENGEKUDI )

NAMA : **MASTONI**  
 NRIC NO. : **1219031205870007**

DITIMBANG OLEH :

**PT. KLK DUMAI**  
 ( OPERATOR *Excellence In Oleochemicals* )  
 NAMA : **EDU SURYANINGSIH**  
 Department

**Gambar 3.10** Hasil Penginputan Penimbangan Mobil Sampah  
*Sumber: PT. KLK Dumai*



## 7. Penginputan Penimbangan Bahan Baku

Penginputan bahan baku merujuk pada proses memasukkan data hasil penimbangan bahan baku ke dalam sistem atau rekamannya. Ini mencakup mencatat berat bahan baku yang diterima atau digunakan dalam suatu proses produksi. Informasi yang sering dicatat melibatkan tanggal penerimaan atau penggunaan, jenis bahan baku, jumlah, dan beratnya. Penginputan penimbangan bahan baku berguna untuk mengelola inventaris, memantau persediaan, dan memastikan akurasi dalam penggunaan bahan baku dalam kegiatan produksi.



**Gambar 3.11 Penginputan Penimbangan Bahan Baku**  
*Sumber: PT. KLK Dumai*

**PT. KLK DUMAI ( )**

Kel. Buluh Kasap - Kec. Dumai Timur Komplek Pelindo 1  
28814 Kota Dumai, Riau Indonesia

16/12/2023 12:13:36

**SECOND WEIGHT TICKET (INBOUND-BULK)**

KENDARAAN / : **BM8129EO** TIKET # : **100003617**  
KONTAINER NO : TANGGAL : **16/12/2023**  
TRAILER NO :

PENGANGKUTAN : PT. Dongan Yakim Bersama  
TANGKI NO. : T.202

PEMASOK : **PT ADEI PLANTATION & INDUSTRY**

SEGEL PEMASOK # : 281658-281662(5)

BATCH NO. :

TANGGAL PRODUKSI : 15/12/2023

TANGGAL PEMASOK : 15/12/2023

WAKTU PEMASOK : 02:45:40PM

WAKTU PEJALANAN : 17 Jam 41 Menit

WAKTU PENGAMANAN : 16/12/2023 08:26:17

CACATAN 1 : LAMBAT TIMBANG KELUAR KARENA BC 4.0 BELUM LOADING

CACATAN 2 :

BERAT KOTOR PEMASOK (KG) : 41680  
BERAT TARA PEMASOK (KG) : 11590  
BERAT BERSIH PEMASOK (KG) : 30090  
LAB RESULT : LIMS set as ACCEPTED:  
FFA 2.43%, MNI 0.194%

	W/B	OPERATOR	TANGGAL / WAKTU	NO PENGGERAK & WT (KG)	BERAT (KG)
KOTOR	WB01	LIDUARTAM	16/12/2023 09:37:28		41630
TARA	WB01	LIDUARTAM	16/12/2023 12:13:35		11600
		DURASI:	02:36	BERSIH	30030

PERBEDAAN BERSIH (KG) : -60

PO NO	BARIS CODE	PRODUK	PO WGT (KG)	WGT(KG)
4800019208	00010	003000038 CRUDE PALM KERNEL OIL F	500000	30030

DIKETAHUI OLEH :

(PENGEMUDI)

NAMA : KRISMAN SARAGI  
NRIC NO. : 1102023012750001

DITIMBANG OLEH :

**PT. KLK DUMAI**

(OPERATOR)

NAMA : Logistics and LIDUARTAM  
Experience in Oleochemicals  
segment

**Gambar 3.12 Hasil Penginputan Penimbangan Bahan Baku**

Sumber: PT. KLK Dumai

### 3.2 Target Yang Diharapkan Selama Kerja Praktik (KP) Pada PT. KLK Dumai

Setiap pekerjaan yang dilakukan selalu ada hal yang diharapkan dari pekerjaan. Hal yang diharapkan dari pekerjaan tersebut adalah untuk mengetahui sistem pekerjaan yang di kantor PT. KLK Dumai. Adapun target pekerjaan yang diharapkan selama Kerja Praktik adalah sebagai berikut:

1. Membuat Loading Dokumen BC 4.0

Target yang diharapkan dalam membuat loading dokumen bc 4.0 yaitu kecepatan proses meningkatkan efisiensi waktu dalam pengolahan dan

pemrosesan dokumen pabean untuk mengurangi waktu penyelesaian impor atau eskpor.

2. Mencetak Surat Jalan dan Sura PO

Target yang diharapkan dalam mencetak surat jalan dan purchase order yaitu akurasi informasi memastikan bahwa data yang dicetak pada surat jalan dan purchase order akurat dan sesuai dengan pesanan atau transaksi yang sebenarnya. Hal ini membantu menghindari kesalahan pengiriman atau pemesanan.

3. Pengecekan dan Pemutusan Segel

Target yang diharapkan dalam pengecekan dan pemutusan segel yaitu kepatuhan hukum memastikan bahwa proses pengecekan dan pemutusan segel dilakukan sesuai dengan ketentuan hukum dan regulasi yang berlaku untuk mencegah masalah hukum dan sanksi.

4. Penginputan Data Rekap Timbangan

Target yang diharapkan dalam penginputan data rekap timbangan yaitu akurasi data memastikan bahwa data yang dimasukkan ke dalam rekap timbangan akurat dan sesuai dengan hasil timbang sebenarnya, termasuk berat, jenis barang, dan tanggal timbangan.

5. Pengantaran Surat Izin Lintas Timbang Kepada PT. KJA

Target yang diharapkan dalam surat izin lintas timbang yaitu ketepatan dan kepastian memastikan bahwa surat izin lintas timbang diterbitkan dengan tepat dan jelas, menyertakan informasi yang diperlukan seperti nomor izin, tanggal, dn kendaraan yang diizinkan.

6. Penginputan Penimbangan Mobil Sampah

Target yang diharapkan dalam penginputan penimbangan mobil sampah yaitu kelengkapan informasi memasukkan semua informasi yang diperlukan, seperti identifikasi mobil sampah, nomor plat, dan lokasi penimbangan, untuk memastikan data lengkap dan berguna.

7. Penginputan Penimbangan Bahan Baku

Target yang diharapkan dalam penginputan penimbangan bahan baku yaitu ketepatan jumlah memastikan bahwa jumlah bahan baku yang

dimasukkan ke dalam sistem sesuai dengan hasil timbangan sebenarnya, menghindari kesalahan perhitungan atau pelaporan.

### **3.3 Perangkat yang Digunakan Selama Kerja Praktik (KP) Pada PT. KLK Dumai**

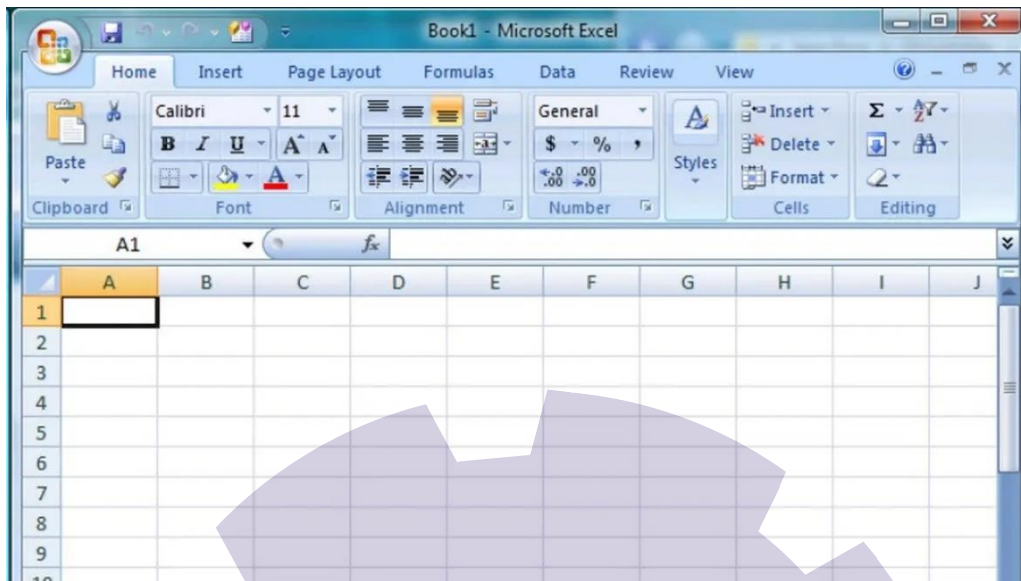
Dalam menunjang kelancaran tugas dan pekerjaan yang diberikan, ada beberapa hal yang harus diperhatikan dan dipersiapkan agar hasil pekerjaan sesuai dengan yang diharapkan. Salah satunya yaitu mengetahui cara penggunaan peralatan kantor dan perangkat yang akan digunakan. Adapun perangkat yang digunakan dibedakan menjadi 2 (dua) jenis, yaitu perangkat keras dan perangkat lunak. Berikut ini adalah perangkat lunak (*software*) dan perangkat keras (*hardware*) yang digunakan selama melaksanakan kegiatan Kerja Praktik (KP):

#### **3.3.1 Perangkat Lunak (*software*)**

Adapun perangkat lunak yang digunakan selama melaksanakan kegiatan Kerja Praktik di PT. KLK Dumai adalah sebagai berikut:

- 1. *Microsoft Excel***

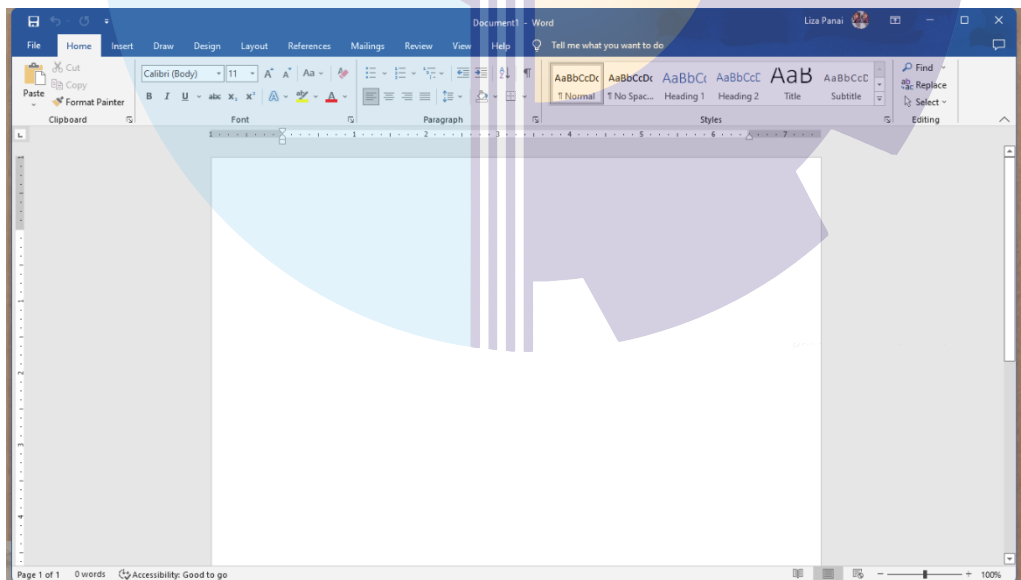
*Microsoft Excel* merupakan perangkat lunak untuk mengolah data secara otomatis meliputi perhitungan dasar, penggunaan fungsi, pembuatan grafik dan manajemen data, biasanya digunakan untuk membuat rekap data *training*, simulasi keuangan, merekapitulasi laporan keuangan, dan sebagainya.



**Gambar 3.13 Microsoft Excel**  
*Sumber: PT. KLK Dumai*

## 2. *Microsoft Word*

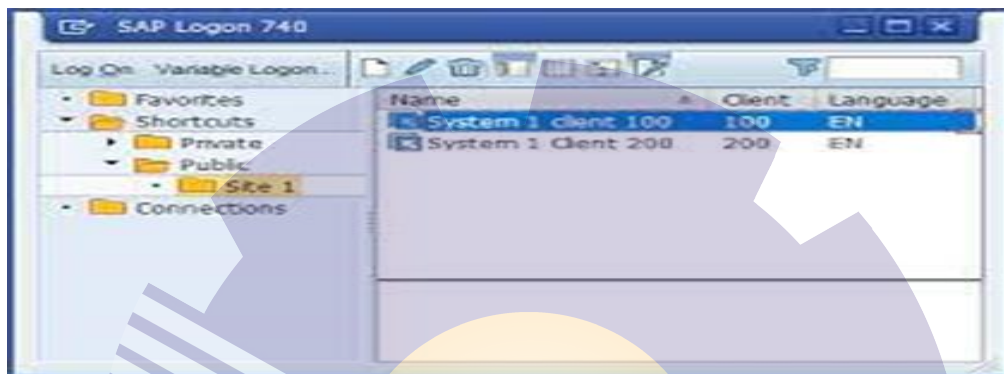
*Microsoft Word* adalah pembuatan dan pengeditan dokumen, dalam prosesnya pengguna bisa mengetik kata, kalimat, dan paragraf.



**Gambar 3.14 Microsoft Word**  
*Sumber: PT KLK Dumai*

### 3. SAP Logon

SAP Logon adalah aplikasi yang digunakan untuk mengakses sistem SAP, ini memberikan antarmuka pengguna grafis untuk masuk ke sistem SAP, memungkinkan pengguna untuk terhubung ke berbagai sistem SAP yang mungkin mereka perlukan.



**Gambar 3.15 SAP Logon**  
Sumber: PT. KLK Dumai

#### 3.3.2 Perangkat Keras (*hardware*)

Adapun perangkat keras yang digunakan selama melaksanakan kegiatan Kerja Praktik di PT. KLK Dumai adalah sebagai berikut:

##### 1. Laptop

Laptop merupakan komputer kecil yang bisa digunakan diatas pangkuan dan *flexibel* sehingga dapat dibawa dan dipakai dimanapun. Bentuk laptop kecil, ringan, *flexibel* dan dapat dibawa kemana-mana. Umumnya digunakan untuk memasukkan data dan mengetik data-data yang dibutuhkan bertujuan menunjang kegiatan yang ada di kantor.



**Gambar 3.16 Laptop**  
*Sumber: PT. KLK Dumai*

2. *Mouse*

*Mouse* berfungsi untuk menjalankan suatu program yang terdapat pada komputer, selain itu dengan *mouse* kita juga dapat membuka *file*. Dengan menggunakan *mouse*, kita akan lebih mudah untuk memilih file atau program yang ingin kita buka atau jalankan.



**Gambar 3.17 Mouse**  
*Sumber: PT. KLK Dumai*

### 3.4 Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Digunakan Selama Kerja Praktik (KP) Pada PT. KLK Dumai

#### 3.4.1 Peralatan

Peralatan yang sering digunakan selama Kerja Praktik di PT. KLK Dumai adalah:

##### 1. Mesin cetak (*printer*)

Mesin cetak (*Printer*) adalah perangkat eksternal komputer yang dapat menampilkan data komputer dalam bentuk cetakan, data tersebut bisa berupa *text* atau gambar yang dicetak ke dalam media kertas, kain. Mesin cetak (*printer*) merupakan salah satu alat elektronik yang digunakan untuk mencetak dokumen atau *file*, *scan* dokumen dan menggandakan dokumen. Adapun mesin cetak atau *printer* dapat dilihat pada gambar 3.18 dibawah ini:



**Gambar 3. 18 Printer**  
*Sumber: PT. KLK Dumai*

#### 3.4.2 Perlengkapan

##### 1. *Stapler*

*Stapler* adalah alat untuk menyatukan sejumlah kertas. Dalam penerapannya *stapler* digunakan untuk menyatukan berkas yang berkaitan dengan pekerjaan. Adapun *stapler* dapat dilihat pada Gambar 3.19 di bawah ini:





**Gambar 3.19 Stapler**  
*Sumber: PT. KLK Dumai*

2. Penjepit kertas (*Paper-clip*)

Penjepit kertas adalah perlengkapan kantor yang digunakan untuk menyatukan lembaran kertas seperti dokumen perusahaan. Biasanya penjepit kertas sering digunakan untuk menjepit dokumen atau berkas. Adapun penjepit kertas (*Paper-clip*) dapat dilihat pada Gambar 3.20 di bawah ini:



**Gambar 3.20 Penjepit Kertas (*Paper-clip*)**  
*Sumber: PT. KLK Dumai*

### **3.5 Data yang Diperlukan Selama Kerja Praktik (KP) Pada PT. KLK Dumai**

Data yang diperlukan dalam penyelesaian tugas yang dilaksanakan selama Kerja Praktik (KP) di PT. KLK Dumai adalah sebagai berikut:

1. **Membuat Loading Dokumen BC 4.0**  
Dalam loading dokumen bc 4.0, ada beberapa data yang diperlukan mencakup informasi tentang pengirim, penerima, jenis barang, nilai faktur, jumlah, dan dokumen pendukung lainnya seperti *invoice* dan *packing list*.
2. **Mencetak Surat Jalan dan Purchase Order**  
Adapun data yang diperlukan dalam mencetak surat jalan dan purchase order yaitu nama perusahaan pengirim dan penerima, alamat pengirim dan penerrima, tanggal pengiriman, deskripsi barang yang dikirim, jumlah dan satuan barang, tanda tangan pengirim atau petugas yang mengirim.
3. **Pengecekan dan Pemutusan Segel**  
Adapun data yang diperlukan dalam pengecekan dan pemutusan segel seperti identitas pemilik, nomor segel, dan informasi terkait dokumen atau barang yang disegel.
4. **Penginputan Data Rekap Timbangan**  
Data yang diperlukan dalam penginputan rekap timbangan biasanya mencakup informasi seperti nama barang, berat bersih, tanggal timbangan, nomor timbangan, dan loksi atau nomor kendaraan.
5. **Pengantaran Surat Izin Lintas Timbang PT. KJA**  
Surat izin lintas timbang memerlukan informasi seperti nomor polisi kendaraan, jenis kendaraan, jumlah as roda, berat kosong, dan tujuan lintas timbang.
6. **Penginputan Penimbangan Mobil Sampah**  
Dalam penginputan penimbangan mobil sampah beberapa data yang diperlukan yaitu berat total mobil sampah, jenis sampah yang diangkut (organik, anorganik, kertas, plastik), lokasi atau rute pengambilan

sampah, tanggal dan waktu penimbangan, nomor identifikasi mobil sampah, nama sopir atau petugas yang melakukan penimbangan, informasi tambahan seperti kondisi sampah (bersih atau terkontaminasi).

#### 7. Penginputan Penimbangan Bahan Baku

Dalam penginputan penimbangan bahan baku, beberapa data yang diperlukan meliputi jenis bahan, jumlah, satuan pengukuran, (misalnya kilogram atau gram), dan informasi identifikasi bahan untuk pelacakan dan rekam jejak.

### 3.6 Dokumen yang Dihasilkan Selama Kerja Praktik (KP) Pada PT. KLK Dumai

Adapun dokumen yang dihasilkan selama melaksanakan Kerja Praktik (KP) di PT. KLK Dumai mulai tanggal 03 Juli s/d 29 Desember 2023 dapat dilihat dibawah ini:

#### 1. Pembuatan Loading Dokumen BC 4.0

Dalam membuat loading dokumen bc 4.0 yang dihasilkan yaitu berupa dokumen yang sudah di loading berdasarkan penerimaan barang. Adapun dokumen yang dihasilkan dapat dilihat pada Gambar 3.21

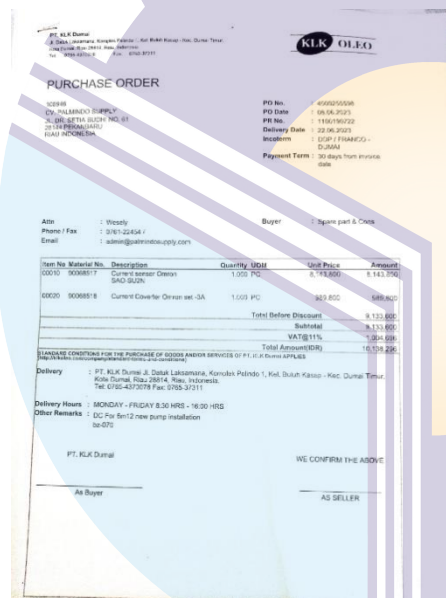
BC 4.0		PERMINTAAN PEMASUKAN BARANG ASAL TEMPAT LAIN DALAM DAERAH PABEAN KE TEMPAT PENIMBUNAN BERIKAT	
HEADER			
Nomor Pengajuan : 020940-002353-20230616-005280		Halaman ke-1 dari 3	
A. KANTOR PABEAN : KPPEC DUMAI	F. KOLOM KHUSUS BEA DAN CUKAI	Nomor Pendaftaran : 066638	
B. JENIS TPB : KAWASAN BERIKAT	Tanggal : 16-06-2023		
C. TUJUAN PENGIRIMAN : PENYERAHAN BKP			
D. DATA PEMBERITAHAJIAN			
PENDUSAH TPB		PENORIM BARANG	
1. NPWP : 03.140.550.9-212.000	2. Nama : KLK DUMAI	3. Alamat : JALAN DATUK LAKSAMANA KOMPLEK PELINDO I DUMAI KOTA DUMAI TIMUR RIAU	4. No Izin TPB : KM-47/WBC.03/2021
5. NPWP : 02.200.193.7-123.000	6. Nama : BUDIJAYA MAKMURSENTOSA	7. Alamat : JL. SANGIR TALAUD I KKM IV, NO. 7-10, RW 000, RT 000, PEMATANG JOHAR, LABUHAN DELI, KAB. DELI SERDANG, SUMATERA UTARA, 20374	
DOKUMEN PELENGKAP PABEAN			
8. Packing List : 4500250326	Tgl : 18-04-2023	13. Surat Keputusan/Peretujuan	Tgl :
10. Faktur Pajak	Tgl :	12. Jenis / nomor / tanggal dokumen lainnya	Tgl :
DATA PEMILIK			
NPWP Pemilik : 022001937123000		Alamat Pemilik : JL. SANGIR TALAUD I KKM IV, RW 000, RT 000, PEMATANG JOHAR, LABUHAN DELI, KAB. DELI SERDANG, SUMATERA UTARA, 20373	
Nama Pemilik : BUDIJAYA MAKMURSENTOSA			
DATA PENGANGKUTAN, PERDAGANGAN DAN PENGEMAS			
13. Jenis Sarana Pengangkut Darat : MOBIL		16. Jenis Kemasan : Packet	
14. No Polisi : -	17. Merek Kemasan :	18. Jumlah Kemasan : 1	
15. Harga Penyerahan : 17995000.00			
DATA BARANG			
19. Volume (m3) : 0.0000	20. Berat Kotor (Kg) : 50.0000	21. Berat Bersih (Kg) : 50.0000	
22. No. Urutan jumlah dan jenis barang secara lengkap, kode barang, merk, tipe, ukuran, dan spesifikasi lain	23. Jumlah & Jenis Satuan - Berat Bersih (Kg) - Volume (m3)	24. Harga penyerahan (Rp)	
..... 5 Jenis barang. Lihat lembar lanjutan .....			
G. UNTUK PEJABAT BEA DAN CUKAI		E. TANDA TANGAN PENGUSAHA TPB	
Nama : NIP :		Dengan ini saya menyatakan bertanggung jawab atas kebenaran hal-hal yang disebutkan dalam permintaan pabean ini. DUMAI, 16 JUNI 2023 LUKMAN ZUHANDA	

**Gambar 3.21 Hasil Dokumen Yang Di Loading BC 4.0**

Sumber: PT. KLK Dumai

## 2. Mencetak Surat Jalan dan Purchase Order

Adapun dokumen yang dihasilkan saat mencetak surat jalan melibatkan informasi seperti nomor surat jalan, tanggal, penerima, alamat pengirim, daftar barang beserta jumlahnya serta tanda tangan pihak terkait, sedangkan purchase order mencakup informasi nomor pesanan, tanggal pemesanan, pemasok, alamat pengirim, deskripsi barang yang dipesan beserta jumlah dan harga, serta persyaratan pengiriman. Adapun dokumen yang dihasilkan dapat dilihat pada Gambar 3.22 dan 3.3 berikut ini:

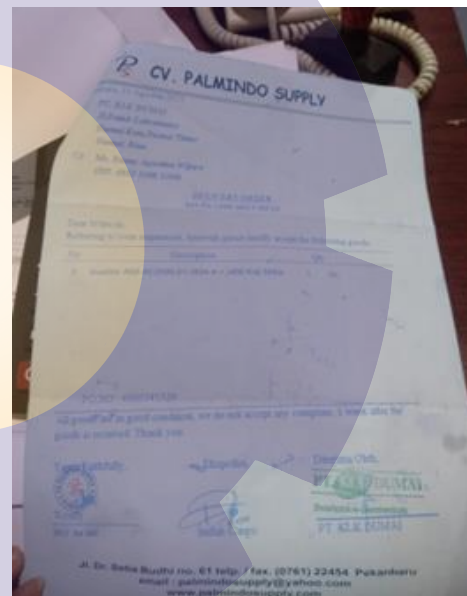


The image shows a printed Purchase Order form from PT. KLK Dumai. The form includes the following details:

- Header:** PT. KLK Dumai, J. Duta, Laksanakan, Kawasan Industri - 1st Blok Bussid, Ind. Surut Temar, Dumai Kota, Dumai, Riau, Indonesia. Phone: 0761-22454, Fax: 0761-22454, Email: admin@palmindo-supply.com.
- Logo:** KLK OLEO
- PO Information:** PO No: 4000055598, PO Date: 09/06/2023, PO No: 1100000022, Delivery Date: 22/06/2023, Incoterm: DDP / SHANGHAI - CHINA, Payment Term: 30 days from invoice date.
- Buyer:** Dapur part & Cook
- Item Table:**

Item No.	Material No.	Description	Quantity	UOM	Unit Price	Amount
00010	9008817	Current sensor Dumas S40 5020	1,000	PCS	8,143,800	8,143,800
00020	9008818	Current Coverter Dumas sat. SA	1,000	PCS	849,800	849,800
Total Before Discount						9,133,600
Subtotal						9,133,600
VAT@11%						1,004,696
Total Amount(USD)						10,138,296
- Delivery:** PT. KLK Dumai, J. Duta, Labanama, Komplek Pelindo 1, Kel. Bukit Kasap - Kec. Dumai Timur, Kota Dumai, Riau 28014, Riau, Indonesia. The OIG: 407578, Fax: 0761-22454.
- Delivery Hours:** MONDAY - FRIDAY 8.30 HRS - 16.00 HRS
- Other Remarks:** DC For 5x12 new pump installation 06470
- Signatures:** At Buyer and AS SELLER.

**Gambar 3.22 Purchase Order**  
Sumber: PT. KLK Dumai



The image shows a printed Surat Jalan (Delivery Note) form from PT. KLK Dumai. The form includes the following details:

- Header:** CV. PALMINDO SUPPLY, Jl. Duta, Laksanakan, Kawasan Industri - 1st Blok Bussid, Ind. Surut Temar, Dumai Kota, Dumai, Riau, Indonesia. Phone: 0761-22454, Fax: 0761-22454, Email: admin@palmindo-supply.com.
- PO Information:** PO No: 4000055598, PO Date: 09/06/2023, PO No: 1100000022, Delivery Date: 22/06/2023, Incoterm: DDP / SHANGHAI - CHINA, Payment Term: 30 days from invoice date.
- Buyer:** Dapur part & Cook
- Item Table:**

Item No.	Material No.	Description	Quantity	UOM	Unit Price	Amount
00010	9008817	Current sensor Dumas S40 5020	1,000	PCS	8,143,800	8,143,800
00020	9008818	Current Coverter Dumas sat. SA	1,000	PCS	849,800	849,800
Total Before Discount						9,133,600
Subtotal						9,133,600
VAT@11%						1,004,696
Total Amount(USD)						10,138,296
- Delivery:** PT. KLK Dumai, J. Duta, Labanama, Komplek Pelindo 1, Kel. Bukit Kasap - Kec. Dumai Timur, Kota Dumai, Riau 28014, Riau, Indonesia. The OIG: 407578, Fax: 0761-22454.
- Delivery Hours:** MONDAY - FRIDAY 8.30 HRS - 16.00 HRS
- Other Remarks:** DC For 5x12 new pump installation 06470
- Signatures:** At Buyer and AS SELLER.

**Gambar 3.23 Surat Jalan**  
Sumber: PT. KLK Dumai

## 3. Pengecekan dan Pemutusan Segel Mobil Masuk

Dalam pengecekan dan pemutusan segel mobil masuk data yang diperlukan yaitu mobil masuk biasanya mencakup laporan pengecekan, hasil inspeksi, dan catatan keadaan mobil, kondisi segel. Adapun dokumen yang dihasilkan dapat dilihat pada Gambar 3.24 dan 3.25 berikut ini:



**Gambar 3.24 Pengecekan Segel**  
*Sumber: PT. KLK Dumai*



**Gambar 3.25 Pemutusan Segel**  
*Sumber: PT. KLK Dumai*

4. **Penginputan Data Rekap Timbangan**

Adapun data yang diperlukan dalam penginputan data rekap timbangan yaitu berupa laporan timbangan harian, mingguan, atau bulanan, yang mencakup detail timbangan seperti berat, tanggal. Adapun dokumen yang dihasilkan dapat dilihat pada Gambar 3.26 berikut ini:

**Gambar 3.26 Hasil Penginputan Data Rekap Timbangan**  
*Sumber: PT. KLK Dumai*

5. Pengantaran Surat Izin Lintas Timbang Kepada PT. KJA  
 Adapun data yang diperlukan dalam pengantaran surat izin lintas timbang yaitu biasanya berisi informasi terkait barang atau muatan yang akan diangkut serta persetujuan untuk melakukan proses lintas timbang. Adapun dokumen yang dihasilkan dapat dilihat pada Gambar 3.27 berikut ini:



**Gambar 3.27 Pengantrian Surat Izin Lintas Timbang Kepada PT. KJA**  
*Sumber: PT. KLK Dumai*

6. Penginputan Penimbangan Bahan Baku

Adapun data yang diperlukan dalam penginputan penimbangan bahan baku biasanya mencakup lembar penimbangan atau formulir penimbangan yang mencatat detail seperti jenis bahan baku, jumlah, tanggal, dan informasi terkait penimbangan. Adapun dokumen yang dihasilkan dapat dilihat pada Gambar 3.28 berikut ini:

**PT. KLIK DUMAI ( )**  
 Kel. Buluh Kasap - Kec. Dumai Timur Komplek Pelindo 1  
 28814 Kota Dumai, Riau Indonesia

16/12/2023 12:13:36

**SECOND WEIGHT TICKET (INBOUND-BULK)**

KENDARAAN / : **BM8129EO** TIKET # : **100003617**  
 KONTAINER NO : TANGGAL : 16/12/2023  
 TRAILER NO :

PENGANGKUTAN : PT.Dongan Yakim Bersama  
 TANGKI NO. : T.202

PEMASOK : **PT ADEI PLANTATION & INDUSTRY**

SEHEL PEMASOK # : 281658-281662(5)  
 BATCH NO. :  
 TANGGAL PRODUKSI : 15/12/2023 BERAT KOTOR PEMASOK (KG) : 41680  
 TANGGAL PEMASOK : 15/12/2023 BERAT TARA PEMASOK (KG) : 11590  
 WAKTU PEMASOK : 02:45:40PM BERAT BERSIH PEMASOK (KG) : 30090  
 WAKTU PEJALANAN : 17 Jam 41 Menit LAB RESULT : LIMS set as ACCEPTED:  
 WAKTU PENGAMANAN : 16/12/2023 08:26:17 FFA 2.43% MNI 0.194%

CACATAN 1 : LAMBAT TIMBANG KELUAR KARENA BC 4.0 BELUM LOADING  
 CACATAN 2 :

	W/B	OPERATOR	TANGGAL / WAKTU	NO PENGGERAK & WT (KG)	BERAT (KG)
KOTOR	WB01	LIDUARTAM	16/12/2023 09:37:28		41630
TARA	WB01	LIDUARTAM	16/12/2023 12:13:35		11600
		DURASI:	02:36	BERSIH	30030

PERBEDAAN BERSIH (KG) : -60

PO NO	BARIS CODE	PRODUK	PO WGT (KG)	WGT(KG)
4800019208	00010	003000038 CRUDE PALM KERNEL OIL F	500000	30030

DIRETAHUI OLEH :  
 (PENGEMUDI)  
 NAMA : KRISMAN SARAGI  
 NRIC NO. : 1102023012750001

DITIMBANG OLEH :  
 (OPERATOR)  
 NAMA : *Logistic and LIDUARTAM's ment*

Gambar 3.28 Penginputan Penimbangan Bahan Baku

Sumber: PT. KLIK Dumai

## 7. Penginputan Penimbangan Mobil Sampah

Dalam penginputan penimbangan mobil sampah, data yang diperlukan meliputi berat total sampah yang ditimbang, tanggal dan waktu penimbangan, serta nomor identifikasi mobil sampah. Adapun dokumen yang dihasilkan dapat dilihat pada Gambar 3.29 berikut ini:

**PT. KLIK DUMAI ( )**  
Kel. Bahub Kasap - Kec. Dumai Timur Komplek Pelindo 1  
28814 Kota Dumai, Riau Indonesia

22/12/2023 17:25:50

**SECOND WEIGHT TICKET (OUTBOUND-BULK)**

KENDARAAN / KONTAINER NO : **BK9913CK**      TICKET # : **100003665**  
TANGGAL : 22/12/2023

PENGANGKUTAN : PT. ANPA MAJU BERSAMA  
PELANGGAN : CV RICHIE SEJAHTERA  
TANGKI NO. (PLAN) :      TANK NO. (ACTUAL): T.220  
SEGEL NO. : Noseg:0021905-1908(4pcs).  
REF NO. :  
PO NO PELANGGAN :  
CACATAN 1 :  
CACATAN 2 :  
HASIL LAB : FFA:43.90 % & M&I:0.74%

W/B	OPERATOR	TANGGAL / WAKTU	NO PENGGERAK & WT (KG)	BERAT (KG)
TARA	WB01	LIDUARTAM 22/12/2023 16:29:28		11680
KOTOR	WB01	LIDUARTAM 22/12/2023 17:25:48		41720
DURASI: 00:56				BERSIH 29540

DO NO : 8010656988    BARIS : 00001    CALL OFF NO : 2000318914-0    CODE : 10101306    PRODUK : FA PITCH-LQ-BULK    BERAT (KG) : 29540

DIKETAHUI OLEH :  
(PENGEJUJI)  
NAMA : MASTONI  
NRIC NO. : 1219031205870007

DITIMBANG OLEH :  
**PT. KLIK DUMAI**  
(OPERATOR *Excelsior In Oleochemicals Logistics Department*)  
NAMA : LIDUARTAM

Gambar 3.29 Hasil Penginputan Penimbangan Mobil Sampah  
Sumber: PT. KLIK Dumai

## 3.7 Kendala dan Solusi yang Dihadapi Selama Kerja Praktik (KP) Pada PT. KLIK DUMAI

### 3.7.1 Kendala-kendala yang dihadapi selama kerja praktik

Adapun kendala yang dihadapi selama melaksanakan Kerja Praktik di PT. KLIK Dumai adalah sebagai berikut:

1. Pada saat membuat loading dokumen kendala yang sering terjadi yaitu koneksi internet bermasalah sehingga menyebabkan kesulitan dalam membuat dokumen secara online.

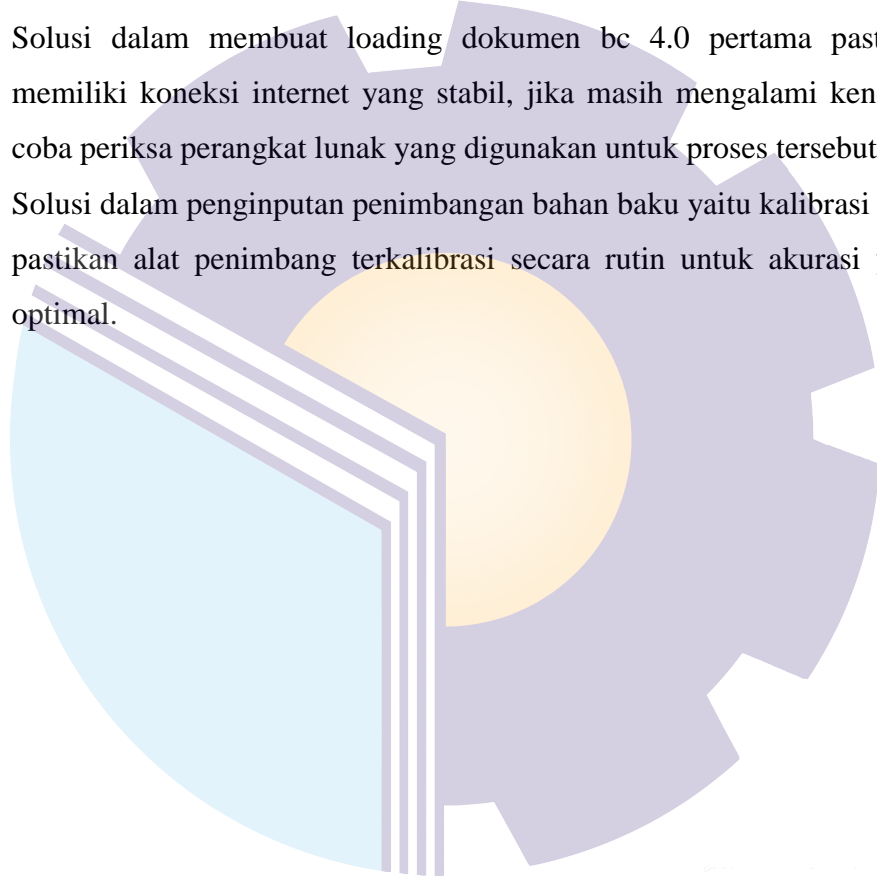


2. Pada saat penginputan penimbangan bahan baku kendala yang sering terjadi adalah ketidakakuratan timbangan, gangguan teknis pada peralatan atau kesalahan ketika mencatat atau memasukkan data.

### 3.7.2 Solusi terhadap kendala-kendala yang dihadapi

Dari beberapa kendala yang dihadapi selama melaksanakan Kerja Praktek dapat diatasi dengan cara sebagai berikut:

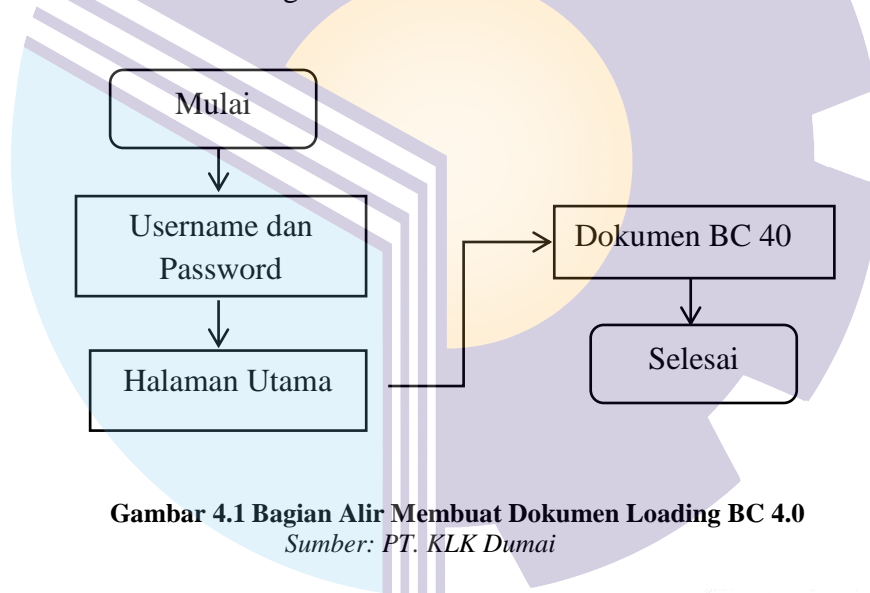
1. Solusi dalam membuat loading dokumen bc 4.0 pertama pastikan memiliki koneksi internet yang stabil, jika masih mengalami kendala, coba periksa perangkat lunak yang digunakan untuk proses tersebut.
2. Solusi dalam penginputan penimbangan bahan baku yaitu kalibrasi rutin pastikan alat penimbang terkalibrasi secara rutin untuk akurasi yang optimal.



## BAB IV

### PEMBUATAN DOKUMEN BC 4.0

Pembuatan dokumen barang impor dan lokal ke dalam sistem aplikasi modul Ceisa TPB menggunakan BC 4.0 yang mana hal ini dapat membantu pihak logistik dalam penginputan barang masuk dengan lebih efektif dan efisien. Pemasukan barang ke TPB dari Kawasan bebas memakai pemberitahuan pabean. Kawasan bebas dengan tata cara sesuai dengan ketentuan mengenai Kawasan bebas. Untuk dokumen tempat penimbunan berikut diberikan kode sebagai berikut:

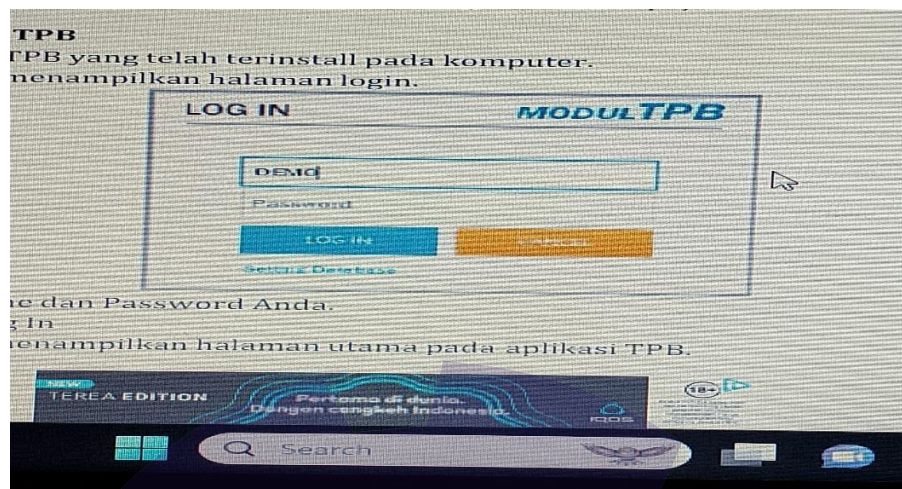


**Gambar 4.1 Bagian Alir Membuat Dokumen Loading BC 4.0**  
*Sumber: PT. KLIK Dumai*

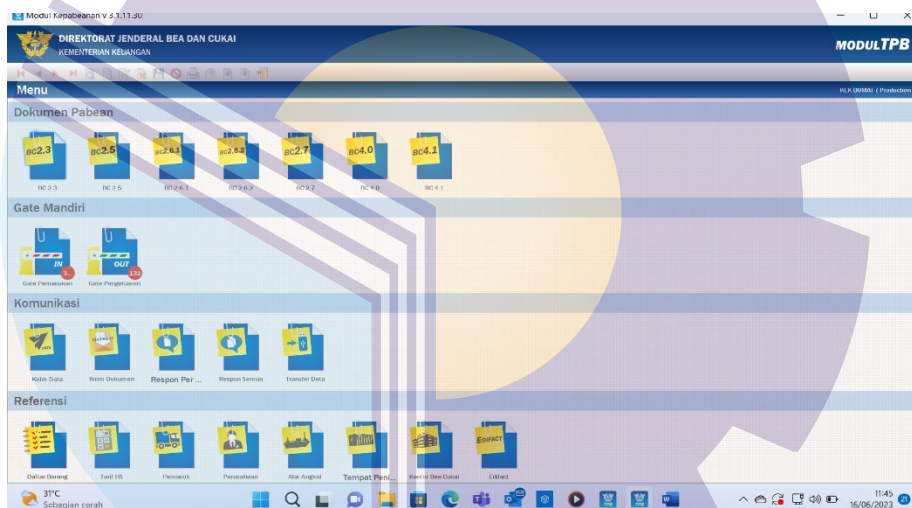
Uraian dari bagan alir kegiatan membuat loading dokumen BC 4.0 ke dalam modul TPB sebagai berikut:

1. Login

Merupakan langkah awal dalam pembuatan Loading dokumen BC 4.0 yang mana masuk ke dalam aplikasi modul TPB perusahaan kemudian login menggunakan username dan password yang telah diberikan oleh mentor:



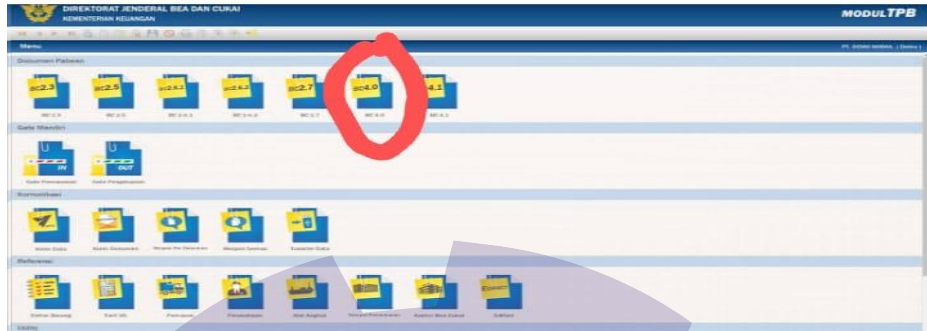
**Gambar 4.2 Proses Membuat Loading Dokumen Modul TPB**  
Sumber: PT. KLK Dumai



**Gambar 4.3 Halaman Utama Pada Modul TPB**  
Sumber: PT. KLK Dumai

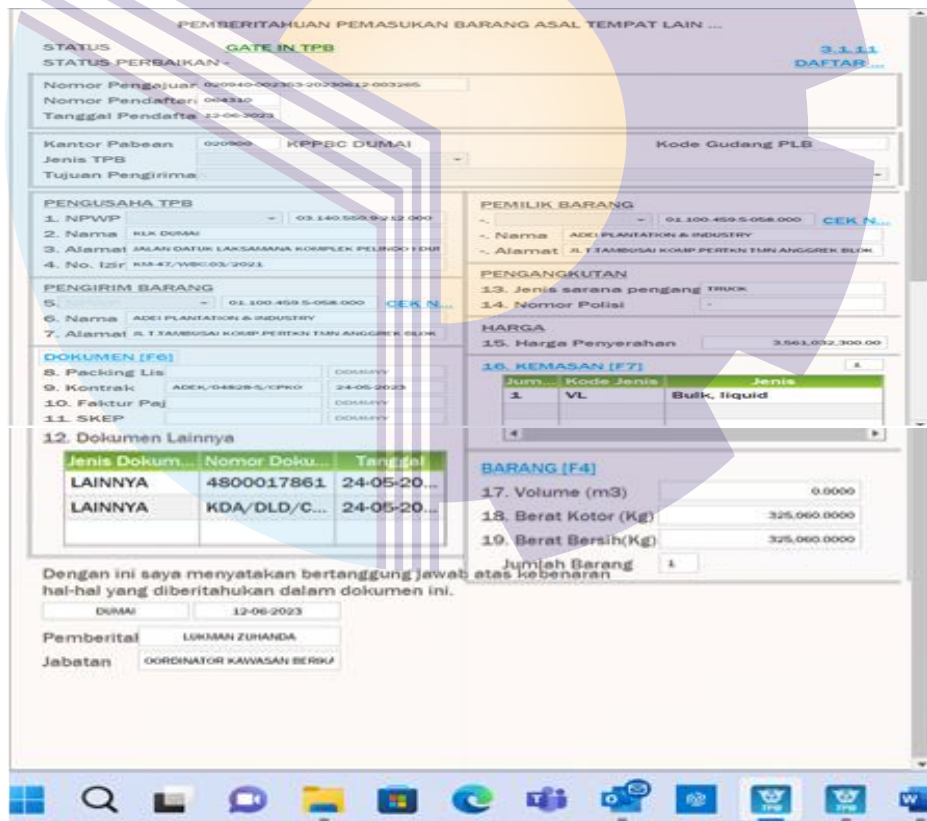
2. Setelah melakukan login maka Aplikasi akan menampilkan halaman utama pada Modul TPB:

- Setelah Aplikasi menampilkan halaman utama pada Modul TPB Pada halaman utama TPB pilih dokumen BC 4.0



**Gambar 4. 4 Pemilihan Dokumen BC 4.0**  
 Sumber: PT. KLK Dumai

- Setelah Pada halaman utama TPB pilih dokumen BC 4.0 Klik toolbar buat data dokumen baru:



**Gambar 4 5 Dokumen Baru BC 4.0**  
 Sumber: PT. KLK Dumaai

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Dalam pelaksanaan Kerja Praktik (KP) di PT. KLIK Dumai, penulis mendapatkan banyak pengetahuan secara nyata dalam menerapkan ilmu yang diperoleh di perkuliahan, sehingga dapat dipraktikkan secara maksimal dan optimal ketika melaksanakan kerja praktik. Kerja Praktik merupakan sarana bagi mahasiswa untuk mengenal dunia kerja yang nyata sekaligus mengenal lingkungan dan kondisi kerja yang nantinya akan dihadapi mahasiswa setelah lulus dari bangku perkuliahan.

Berdasarkan uraian laporan kerja praktik yang telah penulis tuliskan, maka dapat disimpulkan bahwa terdapat beberapa teori dan praktik yang telah diajarkan saat di perkuliahan dan diterapkan pada saat kerja praktik. Adapun teori dan praktik yang digunakan adalah mengaplikasikan komputer, penginputan data ke suatu sistem, yang dapat berguna ketika memasuki dunia industri nantinya. Untuk itu lebih memahami, berikut penulis uraikan kesimpulan dari pekerjaan yang dilakukan selama kerja praktik di PT. KLIK Dumai:

1. Spesifikasi Kerja Praktik (KP) di Kantor PT. KLIK Dumai adalah Membuat Loading Dokumen BC 4.0, Mencetak Surat Jalan dan Purchase Order, Pengecekan dan Pemutusan Segel Mobil Masuk, Penginputan Data Rekap Timbangan, Pengantaran Surat Izin Lintas Timbang Kepada PT. KJA, Penginputan Penimbangan Mobil Sampah, Penginputan Penimbangan Bahan Baku.
2. Target yang diharapkan selama kerja praktik di PT. KLIK Dumai adalah penulis dapat melakukan berbagai kegiatan dalam pembuatan loading dokumen, mulai dari mengoperasikan perangkat lunak yang dibutuhkan, mengoperasikan suatu sistem dan lain sebagainya, sehingga

ketelitian dan ketekunan penulis dapat terlatih dan membuatnya siap menghadapi dunia industri.

3. Selama melaksanakan Kerja Praktik di Kantor PT. KLK Dumai, penulis menggunakan perangkat lunak (*software*) antara lain *microsoft excel*, dan *microsoft word*, sedangkan untuk perangkat keras (*hardware*) antara lain laptop dan *mouse*.
4. Peralatan yang digunakan selama pelaksanaan kegiatan Kerja Praktik yaitu mesin cetak (*printer*), sedangkan untuk perlengkapan yang digunakan selama kerja praktik yaitu *stapler*, penjepit kertas (*paper-clip*).
5. Data yang diperlukan ketika melaksanakan kerja praktik adalah informasi seperti nomor dokumen, jenis barang, nilai barang, berat kotor, dan informasi penerima, nama dan alamat pengirim, nomor surat jalan, tanggal pengiriman, deskripsi barang yang dikirim, jumlah satuan barang, tanda tangan atau persetujuan pengiriman, nomor purchase order, harga per unit dan total biaya, persyaratan pembayaran, tanggal pembuatan order.
6. Dokumen yang dihasilkan selama melaksanakan kegiatan kerja praktik adalah faktur komersial, daftar packing, dan dokumen-dokumen yang terkait dengan pengiriman barang, formulir penimbangan, catatan berat bersih, dan laporan penimbangan,
3. Kendala yang dihadapi saat melakukan kerja praktik adalah Pertama Koneksi internet bermasalah sehingga menyebabkan kesulitan dalam membuat dokumen secara online. Kedua pada saat penginputan penimbangan bahan baku kendala yang sering terjadi adalah ketidakakuratan timbangan, gangguan teknis pada peralatan atau kesalahan ketika mencatat atau memasukkan data.
7. Solusi dari kendala yang dihadapi adalah Pertama pastikan memiliki koneksi internet yang stabil, jika masih mengalami kendala, coba periksa terlebih dahulu perangkat lunak yang digunakan untuk proses

tersebut. Kedua dalam penginputan penimbangan bahan baku pastikan alat penimbang terkalibrasi secara rutin untuk akurasi yang optimal



## 5.2 Saran

Setelah melaksanakan Kerja Praktik di PT. KLK Dumai, maka ada beberapa saran dari penulis pribadi, yaitu sebagai berikut:

1. Mengingat data perusahaan merupakan *asset* penting yang bersifat rahasia, supaya tidak terjadi kesalahan yang tidak diinginkan maka sebaiknya pada saat pembuatan loading dokumen bc 4.0 diperlukan ketelitian dan pemahaman dalam mengimplementasikannya. Oleh karena itu, ikuti panduan yang sudah diajarkan dan lakukanlah pekerjaan magang dengan fokus dan teliti.
2. Jika sudah diberi kepercayaan untuk memegang kata sandi atau *password* akun karyawan yang bersangkutan dalam melaksanakan kegiatan harian, hendaklah untuk menjaga amanah tersebut.
3. Menjaga sikap dan attitude dalam berbicara atau bercanda kepada setiap karyawan di perusahaan. Selain itu mahasiswa juga harus bisa beradaptasi dengan masing-masing karakter karyawan perusahaan.
4. Aktif bertanya mengenai tugas-tugas yang diberikan oleh mentor, jangan menunggu untuk diberi tugas tetapi harus memiliki inisiatif serta aktif.

# LAMPIRAN

## Lampiran 1. Surat Permohonan Kerja Praktik

	<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI</b> <b>POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS</b> Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711 Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000 Laman: <a href="http://www.polbeng.ac.id">http://www.polbeng.ac.id</a> , E-mail: <a href="mailto:polbeng@polbeng.ac.id">polbeng@polbeng.ac.id</a>																
Nomor : 1213/PL31/TU/2023 Hal : Permohonan Kerja Praktek (KP)	04 April 2023																
<b>Yth. Pimpinan PT KLK</b> Jalan Datuk Laksamana, Komplek Pelindo 1, Buluh Kasap Dumai Tim., Kota Dumai, Riau 28814																	
Dengan hormat, Schubungan akan dilaksanakannya Kerja Praktek untuk Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan Mahasiswa melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di Perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima mahasiswa kami guna melaksanakan Kerja Praktek di Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Kerja Praktek mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis akan dimulai pada tanggal 03 Juli s.d 29 Desember 2023, adapun nama mahasiswa sebagai berikut:																	
<table border="1"><thead><tr><th>No</th><th>Nama</th><th>NIM</th><th>Prodi</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Rahmatul Fadilah</td><td>5103201457</td><td>D-4 Bisnis Digital</td></tr><tr><td>2</td><td>Nurul Hasanah</td><td>5103201449</td><td>D-4 Bisnis Digital</td></tr><tr><td>3</td><td>Ersa Ramadani</td><td>5103201447</td><td>D-4 Bisnis Digital</td></tr></tbody></table>	No	Nama	NIM	Prodi	1	Rahmatul Fadilah	5103201457	D-4 Bisnis Digital	2	Nurul Hasanah	5103201449	D-4 Bisnis Digital	3	Ersa Ramadani	5103201447	D-4 Bisnis Digital	
No	Nama	NIM	Prodi														
1	Rahmatul Fadilah	5103201457	D-4 Bisnis Digital														
2	Nurul Hasanah	5103201449	D-4 Bisnis Digital														
3	Ersa Ramadani	5103201447	D-4 Bisnis Digital														
Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.																	
Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.																	
<p style="text-align: right;"><b>An. Direktur, Wakil Direktur II</b>  <b>Guswandi, ST., MT</b> NIP. 198008182014041001</p>																	
Contact Person: Larbiel Hadi, S.Sos, M.Si (085265286086)																	



## Lampiran 2. Surat Pengantaran Kerja Praktik



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

Nomor : 2416/PL31/TU/2023

16 Juni 2023

Hal : **Surat Pengantar Kerja Praktek**

**Yth. Pimpinan PT. KLK Dumai**

Jalan Datuk Laksamana, Komplek Pelindo I, Kota Dumai

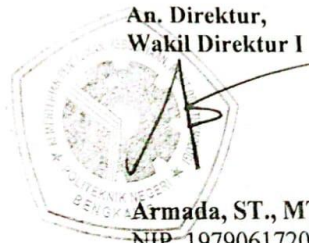
Dengan hormat,

Sehubungan balasan surat Saudara Nomor: 146/HRD/KLK-DMI/V/2023, tanggal 15 Mei 2023 perihal Kerja Praktek Mahasiswa, dengan ini kami sampaikan nama mahasiswa dibawah ini :

NO	NAMA	JURUSAN	TEMPAT PRAKTEK
1	Rahmatul Fadilah	D4 Bisnis Digital	Logistic Department PT. KLK Dumai
2	Ersa Ramadani	D4 Bisnis Digital	
3	Nurul Hasanah	D4 Bisnis Digital	HR & GA Department PT. KLK Dumai

Guna melaksanakan Kerja Praktek mulai dari tanggal 03 Juli s.d 29 Desember 2023. Demikian surat pengantar ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

An. Direktur,  
Wakil Direktur I



**Armada, ST., MT**

NIP. 197906172014041001

### Lampiran 3. Surat Balasan dari Perusahaan Kerja Praktik



**PT. KLK DUMAI**  
Jalan Datuk Laksamana, Komplek Pelindo I  
Kota Dumai 28814 Riau – Indonesia  
Telp. No.(0765) 4370078; Fax No: (0765) 37311

Dumai, 15 Mei 2023  
Nomor : 146/HRD/CLK-DMI/V/2023  
Lampiran : -  
Perihal : Kerja Praktek Mahasiswa

Kepada :  
Yth. Ketua Prodi D-4 Bisnis Digital  
Politeknik Negeri Bengkalis  
Di-  
Bengkalis

Dengan hormat,  
Menindaklanjuti surat yang kami terima dengan nomor : 1213/PL31/TU/2023 tanggal 04 April 2023 perihal tersebut diatas, kami dapat menerima 3 (tiga) orang mahasiswa tersebut untuk melaksanakan kerja praktek di PT. KLK DUMAI atas nama :

NO	NAMA / NIM	PRODI	JADWAL	TEMPAT PRAKTEK
1	Rahmatul Fadilah/5103201457	D-4 Bisnis Digital	03 Juli 2023 s/d 29 Desember 2023	Logistic Department PT. KLK Dumai
2	Ersa Ramadani/5103201447			HR & GA Department PT. KLK Dumai
3	Nurul Hasanah/5103201449			

Berdasarkan hal tersebut, yang bersangkutan dapat langsung datang ke PT. KLK Dumai (HR Department) Jl. Datuk Laksamana Dumai dengan membawa persyaratan sebagai berikut :

1. Daftar Riwayat Hidup (Curriculum Vitae) Mahasiswa.
2. Photo Copy KTP/Kartu Mahasiswa (rangkap 2).
3. Surat keterangan kelakuan baik dari perguruan tinggi (asli).
4. Surat keterangan sehat dari dokter Pemerintah (asli).
5. Photo Copy Sertifikat/Kartu Vaksin Lengkap (rangkap 1) dan menunjukkan yang asli.
6. Pas Photo 3 x 4 (2 lembar), 2 x 3 (2 lembar).

Perlu kami informasikan bahwa semua biaya selama melaksanakan praktek kerja di PT. KLK Dumai menjadi beban yang bersangkutan dan penundaan jadwal, kami anggap pembatalan praktek kerja. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat kami  
Menyetujui,

**Yogi Rinanda**  
Group HR & GA HOD

### Lampiran 4. Daftar Hadir Kerja Praktik PT. KLK Dumai

ABSENSI MAHASISWI MAGANG  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
JULI 2023

NO	NAMA SISWA	PROGRAM STUDI KEAHLIAN	TANGGAL/PARAF MAHASISWI																																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	Neseng	D4 Administrasi Bisnis Internasional	IN																																
			OUT																																
2	Endang Yulianty	D4 Administrasi Bisnis Internasional	IN																																
			OUT																																
3	Edi Fitriani	D4 Teknik Listrik	IN																																
			OUT																																
4	Eko Prasuto	D4 Teknik Listrik	IN																																
			OUT																																
5	Rahmad Efendi	D4 Teknik Listrik	IN																																
			OUT																																
6	Rahmatul Fadiah	D-4 Bisnis Digital	IN																																
			OUT																																
7	Nurul Hasanah	D-4 Bisnis Digital	IN																																
			OUT																																
8	Ersa Ramadani	D-4 Bisnis Digital	IN																																
			OUT																																

ABSENSI MAHASISWI MAGANG  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
AGUSTUS 2023

NO	NAMA SISWA	PROGRAM STUDI KEAHLIAN	TANGGAL/PARAF MAHASISWI																																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	Edi Fitriani	D4 Teknik Listrik	IN																																
			OUT																																
2	Eko Prasuto	D4 Teknik Listrik	IN																																
			OUT																																
3	Rahmad Efendi	D-4 Bisnis Digital	IN																																
			OUT																																
4	Rahmatul Fadiah	D-4 Bisnis Digital	IN																																
			OUT																																
5	Nurul Hasanah	D-4 Bisnis Digital	IN																																
			OUT																																
6	Ersa Ramadani	D-4 Bisnis Digital	IN																																
			OUT																																
7	Addi Ramadhani	D3 Teknik Mesin	IN																																
			OUT																																
8	Putra Mayanda	D3 Teknik Mesin	IN																																
			OUT																																
9	Rahadani	D3 Teknik Mesin	IN																																
			OUT																																

Dumai, ..... 2023  
Mengetahui,

ABSENSI MAHASISWI MAGANG  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
SEPTEMBER 2023

NO	NAMA SISWA	PROGRAM STUDI KEAHLIAN	TANGGAL/PARAF MAHASISWI																																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
1	Rahmatul Fadiah	D-4 Bisnis Digital	IN																																
			OUT																																
2	Nurul Hasanah	D-4 Bisnis Digital	IN																																
			OUT																																
3	Ersa Ramadani	D-4 Bisnis Digital	IN																																
			OUT																																

ABSENSI MAHASISWI MAGANG  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
NOVEMBER 2023

NO	NAMA SISWA	PROGRAM STUDI KEAHLIAN	TANGGAL/PARAF MAHASISWI																													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	Rahmatul Fadilah	D-4 Bisnis Digital	IN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
			OUT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Nurul Hasanah	D-4 Bisnis Digital	IN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
			OUT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Ersa Ramadani	D-4 Bisnis Digital	IN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
			OUT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ABSENSI MAHASISWI MAGANG  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
OKTOBER 2023



NO	NAMA SISWA	PROGRAM STUDI KEAHLIAN	TANGGAL/PARAF MAHASISWI																														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Rahmatul Fadilah	D-4 Bisnis Digital	IN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
			OUT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Nurul Hasanah	D-4 Bisnis Digital	IN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
			OUT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Ersa Ramadani	D-4 Bisnis Digital	IN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
			OUT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Dibuat di Bengkalis, 2023

## Lampiran 5. Kegiatan Harian Kerja Praktik PT. KLK Dumai

### KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Sabtu  
TANGGAL : 30 September 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Training Induction	Dayat Priyanto	
	Catatan Pembimbing Industri <i>Training Induction yang di ikuti oleh            Ersa Rani Na Sani, sangat membantu            untuk pengetahuan dan penguasaan            tentang pentingnya keselamatan dan keblamatan            kerja di suatu bisnis perusahaan.</i>		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Mengikuti Training Induction yang dibawa oleh Pak Dayat selaku pemateri.  Materi Training tersebut meliputi P3K, prinsip dasar pertolongan pertama, kecelakaan kerja dan lain-lain.

## Lampiran 6. Sertifikat Kerja Praktik PT. KLK Dumai



No.	Aspek Penilaian	Nilai			
		Baik Sekali	Baik	Cukup	Kurang
1	Etika dan Kepribadian	91			
2	Penguasaan Materi Pekerjaan	92			
3	Kedisiplinan	91			
4	Kreativitas		80		
5	Kerjasama Tim	91			
6	Penguasaan Bahasa Asing		80		
7	Kemampuan Penggunaan Teknologi Informasi	91			
8	Kehadiran	91			

### HASIL PENILAIAN KERJA PRAKTEK

Nilai Akhir : A (Baik Sekali)

Rentang Nilai :  
 ≤50 : Kurang  
 51 - 70 : Cukup  
 71 - 90 : Baik  
 ≥91 : Baik Sekali

## Lampiran 7. Lembar Penilaian Kerja Praktik PT. KLK Dumai

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK  
PT. KUALA LUMPUR KEPONG (KLK) DUMAI

Nama : Ersa Rahmadani  
NIM : 5103201447  
Program Studi : D4 Bisnis Digital, Politeknik Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	85
2.	Tanggung-jawab	25%	85
3.	Penyesuaian diri	10%	70
4.	Hasil Kerja	30%	80
5.	Perilaku secara umum	15%	81
	Total Jumlah ( 1+2+3+4+5 )	100%	80.2

Keterangan :

Nilai : Kriteria  
81 – 100 : Istimewa  
71 – 80 : Baik sekali  
66 – 70 : Baik  
61 – 65 : Cukup Baik  
56 – 60 : Cukup

Catatan :

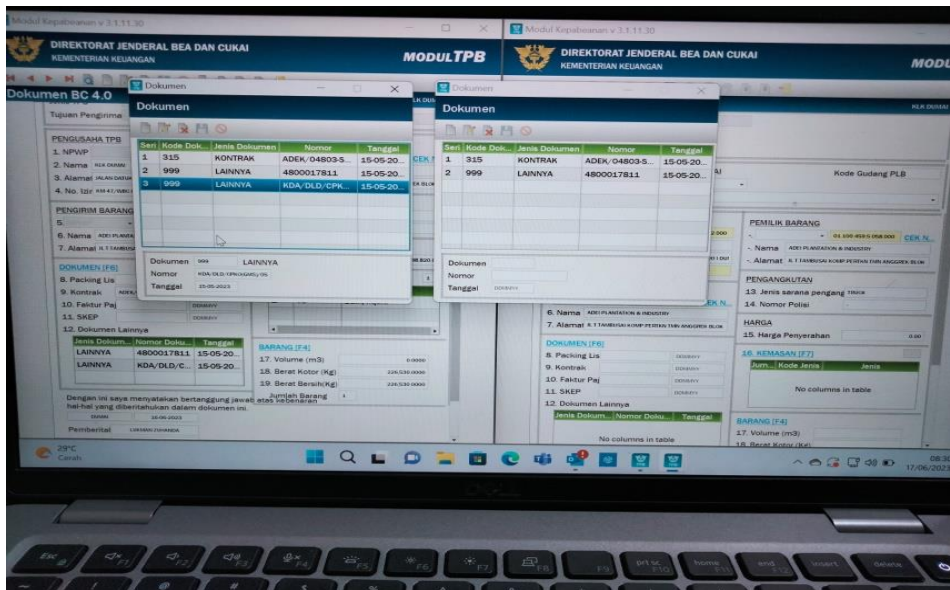
*perbanyak penguasaan istilah-istilah dalam bidang  
bisnis digital terutama istilah dalam BHS Inggris,  
dan pelajari serta pahami dengan maksimal  
kemungkinan konsumsi dari waktu ke waktu.*

Bengkalis, 29 Desember 2023

**PT. KLK DUMAI**

*Excellence in Oleochemicals*  
LIDUAR LAMA  
Logistic and Shipping Department  
NIK. 1338166839

## Lampiran 8. Proses Pembuatan Loading Dokumen BC 4.0





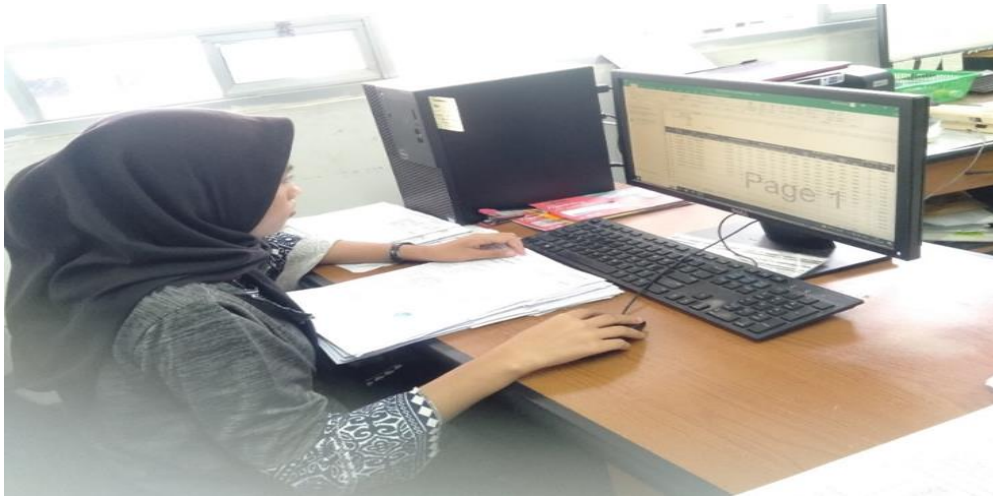
## Lampiran 9. Pengecekan dan Pemutusan Segel



**Lampiran 10. Training P3K PT. KLIK Dumai**



## Lampiran 11. Penginputan Data Rekap Timbangan PT. KLK Dumai



CPKO KLK 2023 (4) [Compatibility Mode] - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Tell me what you want to do

Franklin Gothic Mez 10 A A Wisp Text General Conditional Formatting Styles Cells Autosum Z Sort & Find & Filter Select Add-ins

BM 8/202 RY

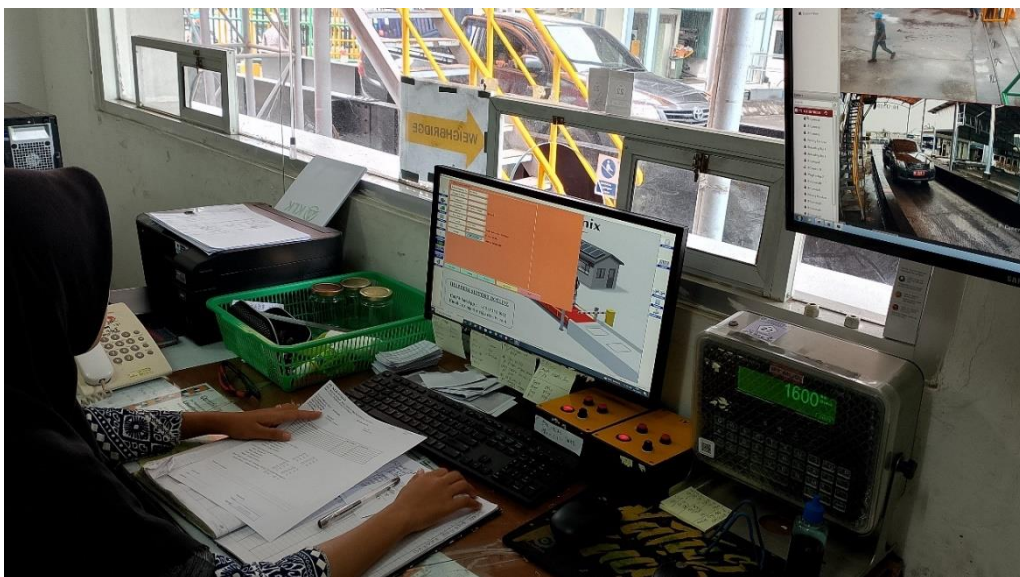
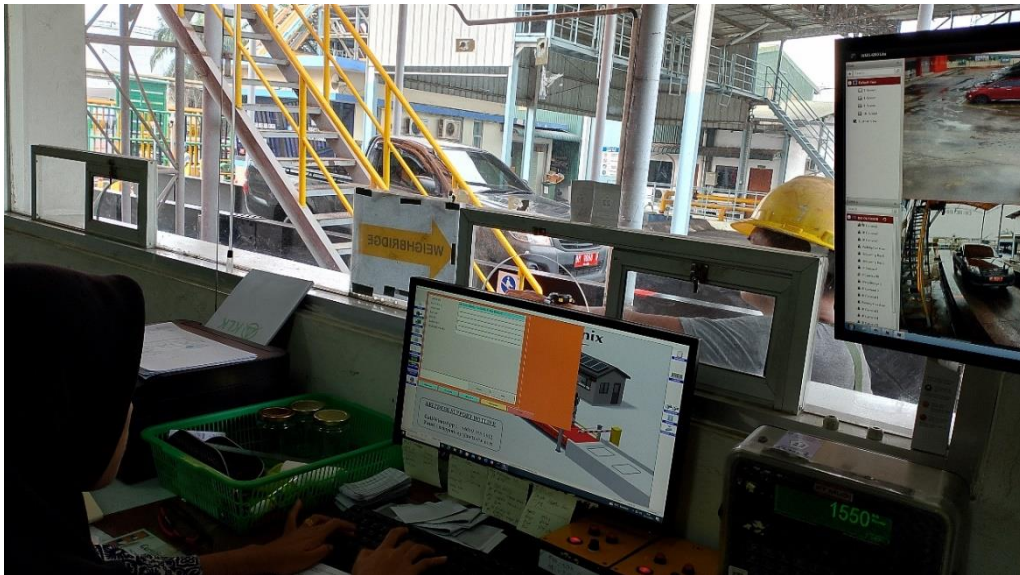
Document Recovery  
Excel has recovered the following files. Save the ones you wish to keep.  
CPKO KLK 2023 (4) (Orig...  
Version created last time the...  
20/03/2023 15:59

PT. KLK DUMAI  
Komplek Petambak I II, Durih Lubuamang  
Weight and Time Variance - Incoming RM Tanker/ Variasi Berat dan Waktu - Kedatangan Tanker Bahan Baku

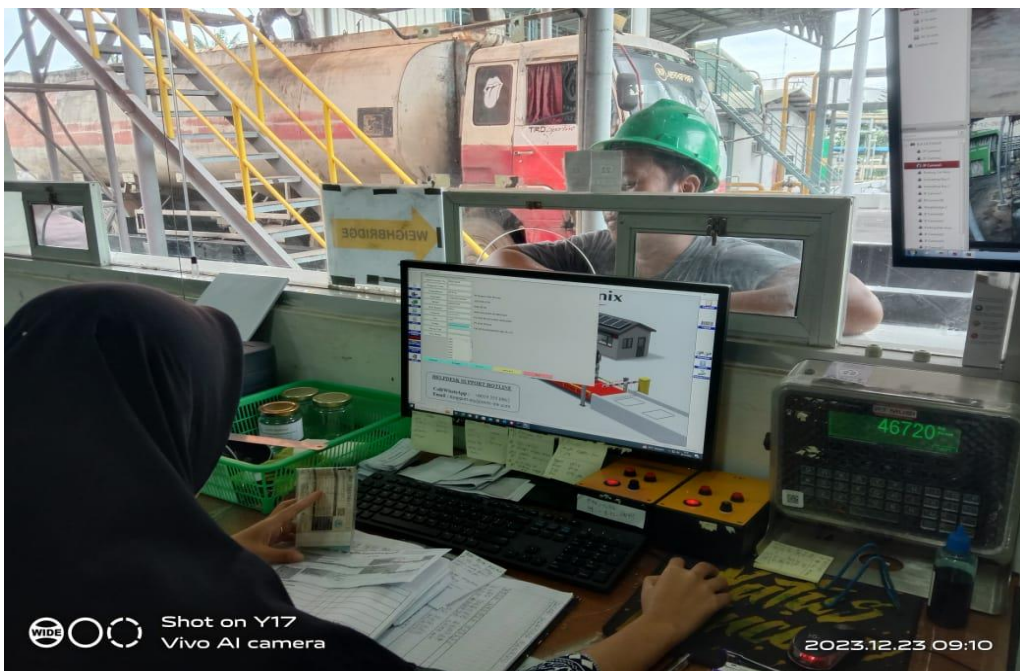
No	Policy No./No. Polisi	Slip No.	Stamp/Cap	NDA Time/Waktu NDA	Supplier Time/Waktu Supplier		QTY (mt) / Jumlah (mt)			Differences / Selisih							
					By/Masuk	Out/Keluar	Bruto	Tara	Netto	(+/-)	(%)						
01	BM 8202 RY	A171360	300001123	15/03/23	17:08	18:13	15/03/23	8:53	10:32	49050	14940	34110	49060	14860	34200	-80	-0.263
02	B 9007 JEN	A171362	300001125	15/03/23	17:16	18:32	15/03/23	8:57	10:39	49250	14400	34850	49370	14450	34920	-70	-0.200
03	BM 8629 BG	A171477	300001185	20/03/23	8:44	9:46	18/03/23	8:21	10:26	44960	13390	31570	44680	13490	31290	-60	-0.192
04	BM 8256 BG	A171470	300001186	20/03/23	8:48	9:42	18/03/23	8:10	9:18	46700	14250	32450	46770	14250	32520	-70	-0.215
05	BM 9007 RO	A171473	300001187	20/03/23	8:52	9:51	18/03/23	8:16	9:53	47290	14380	32910	47390	14410	32980	-70	-0.212
06	BM 9121 RO	A171469	300001188	20/03/23	8:56	10:32	18/03/23	8:12	9:15	43960	13120	30840	44050	13160	30900	-80	-0.182
07	B 9007 JEN	A171478	300001170	20/03/23	9:04	10:27	18/03/23	9:25	10:46	49170	14430	34740	49380	14440	34840	-100	-0.287
08	BM 8088 VU	A171474	300001171	20/03/23	10:13	11:25	18/03/23	8:15	9:56	49420	14400	35020	49600	14460	35100	-80	-0.228
09	BM 9175 RO	A171479	300001172	20/03/23	10:18	11:06	18/03/23	8:28	11:06	45100	13260	31840	45180	13310	31830	-70	-0.200
10	BM 8923 RO	A171476	300001174	20/03/23	11:22	12:23	18/03/23	8:17	8:27	47990	14340	32750	47250	14400	32850	-100	-0.304

EX (4) 1457-CPKO 1456-CPKO 1453-CPKO 1458-CPKO 1451-CPKO 001-SA 1454-...

**Lampiran 12. Penginputan Penimbangan Mobil Sampah PT. KLK Dumai**



**Lampiran 13. Penginputan Penimbangan Bahan Baku PT. KLK Dumai**



## Lampiran 14. Kartu Bimbingan Kerja Praktik (KP)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
 POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
 JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
 PROGRAM STUDI DIV BISNIS DIGITAL  
 Jalan Bathin Alam, Sungailam, Bengkalis, Riau 28711  
 Telepon: (+62766) 24566, http://www.admniaga.polbeng.ac.id

### KARTU BIMBINGAN KERJA PRAKTIK (KP)

Nama : Ersan Ramadani  
 NIM : 5103201947  
 Dosen Pembimbing : Supriati, S. ST., M. Si  
 Perusahaan/Instansi : Pt. KLF Dumai

No	Tanggal	Revisi	Paraf Pembimbng
1.	11/1/24	- Perbaiki letak heading turban kp - uraian <del>acc</del> <sup>ditambah</sup> nomor - Spesifikasi <del>ceh</del> <sup>ceh</sup> <del>baik</del> <sup>baik</sup> tabaq	
2.	25/1/24	- Tambahkan uraian bab 4 - Perbaiki sesuai yg disarankan - <del>acc</del> <sup>acc</sup> tata tulis pd tabel uraian-tes - Perbaiki bab 4	
3.	30/1/24	- Perbaiki <del>des</del> <sup>des</sup> <del>temp</del> <sup>temp</sup> / <del>gambar</del> <sup>gambar</sup> di bab 3 sesuai saran - Sinkronkan antara <del>kesela</del> <sup>kesela</sup> solusi bab 3 dan bab 5	
4.	31/1/24	Acc <del>abis</del> <sup>abis</sup> <del>diseminan</del> <sup>diseminan</sup>	
5.	12/2/24	Acc, pasca seminar	

Bengkalis, <sup>Februari</sup> 2024  
 Pembimbing KP

NIP. 19831004 019032005