

**LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. SENTANA ADIDAYA PRATAMA
DAN
BPJS KETENAGAKERJAAN CABANG DUMAI**

DESLIA NURUL HARYANI

5103201416



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
2024**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT. SENTANA ADIDAYA PRATAMA**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

**DESLIA NURUL HARYANI
5103201416**

Pelintung, 20 Agustus 2023

Head Dept Store
PT. Sentana Adidaya Pratama



Rein H Panggabean
NIK. 6205005997

Dosen Pembimbing
Program Studi D4 Bisnis Digital



Tri Handayani, SE., M.Si
NIP. 198505082014042001

Disetujui/Disyahkan
Ka.prodi Sarjana Terapan Bisnis Digital



Tri Handayani, SE., M.Si
NIP. 198505082014042001

LAPORAN KERJA PRAKTEK
BPJS KETENAGAKERJAAN CABANG DUMAI

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

DESLIA NURUL HARYANI

5103201416

Dumai, 29 Desember 2023

Penata Madya Umum
BPJS Ketenagakerjaan Dumai



Dian Vithria
NPK. 256381383

Dosen Pembimbing
Program Studi D4 Bisnis Digital

Tri Handayani, SE., M.Si
NIP. 198505082014042001

Disetujui/Disahkan
Ka.prodi Sarjana Terapan Bisnis Digital



Tri Handayani, SE., M.Si
NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas nikmat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kesehatan dan kesempatan kepada penulis agar dapat menyelesaikan kegiatan kerja praktik dan telah menyelesaikan laporan kerja praktik yang penulis lakukan di PT. Sentana Adidaya Pratama dan BPJS Ketenagakerjaan Cabang Dumai tepat waktu yaitu dari tanggal 05 Juli 2023 sampai dengan tanggal 29 Desember 2023.

Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh karyawan Store PT. Sentana Adidaya Pratama dan BPJS Ketenagakerjaan Cabang Dumai yang sangat baik, ramah dan menerima penulis untuk bergabung dan berkesempatan menjadi salah satu anggota keluarga di Store PT. Sentana Adidaya Pratama dan BPJS Ketenagakerjaan Cabang Dumai.

Dalam penyusunan laporan magang ini, penulis menyadari bahwa tanpa adanya bimbingan dari berbagai pihak laporan magang ini tidak dapat diselesaikan dengan waktu tertentu, maka penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dan membantu penulis. Pihak terkait antara lain:

1. Bapak Johny Custer., MT selaku, Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
2. Bapak Armada., MT selaku, Wakil Direktur I Politeknik Negeri Bengkalis
3. Ibu Supriati, S.E., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga
4. Ibu Tri Handayani, S.E., M.Si selaku, Ketua Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital dan juga sebagai pembimbing laporan magang ini.
5. Bapak Rein H Panggabean selaku, Mentor utama di PT. Sentana Adidaya Pratama
6. Bapak Legi Handoko Pasaribu selaku, Kepala Kantor Cabang BPJS Ketenagakerjaan Cabang Dumai
7. Bapak Zeki Fatrianto selaku, Kepala Bidang Umum dan SDM di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Dumai
8. Bapak Ronald selaku, Mentor Pendamping di PT. Sentana Adidaya Pratama.

9. Ibu Dian Vithria selaku, pembimbing lapangan di BPJS Ketenagakerjaa Cabang Dumai
10. Seluruh karyawan Store PT. Sentana Adidaya Pratama dan BPJS Ketenagakerjaan Cabang Dumai yang telah memberikan bimbingan dan arahan kepada penulis dan banyak pengalaman selama melakukan kerja praktik
11. Ayahku Harmonis dan Ibuku Astriyani tercinta yang telah memberikan banyak dukungan, doa, waktu, tenaga dan materi untuk membantu dan memberikan kemudahan selama proses perkuliahan dan semoga mereka mendapatkan pahala yang setimpal dari Allah SWT

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan magang ini terdapat banyak kekurangan. Maka dari itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun sebagai bahan perbaikan di masa mendatang. Semoga dengan adanya laporan ini dapat memberi manfaat bagi pembaca dan dapat digunakan sebagai bahan referensi untuk pihak yang membutuhkan.

Dumai, 29 Desember 2023

Penulis

Deslia Nurul Haryani

NIM: 5103201416

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
HALAMAN PENGESAHAN	
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran KP.....	1
1.2 Tujuan KP	3
1.3 Manfaat KP	4
BAB II. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 PT. Sentana Adidaya Pratama.....	5
2.1.1 Sejarah Singkat.....	5
2.1.2 Visi dan Misi	5
2.1.3 Stuktur Organisasi.....	6
2.1.4 Ruang Lingkup.....	10
2.2 BPJS Ketenagakerjaan Cabang Dumai	10
2.2.1 Sejarah Singkat.....	10
2.2.2 Visi Misi.....	11
2.2.3 Stuktur Organisasi.....	11
2.2.4 Ruang Lingkup.....	15
2.2.5 Program Jaminan BPJS Ketenagakerjaan	16
BAB III. AKTIVITAS DAN PENUGASAN	21
3.1 Spesifikasi tugas yang dilaksanakan	21
3.1.1 PT. Sentana Adidaya Pratama.....	21
3.1.2 BPJS Ketenagakerjaan Cabang Dumai	25
3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik.....	27
3.2.1 PT. Sentana Adidaya Pratama.....	27

3.2.2 BPJS Ketenagakerjaan Cabang Dumai	30
3.3 Target yang diharapkan.....	38
3.4 Perangkat lunak/keras yang digunakan	40
3.5 Data-data yang diperlukan	41
3.6 Dokumen-dokumen file-file yang dihasilkan.....	42
3.7 Kendala-kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan tugas tersebut	43
3.8 Hal-hal yang dianggap perlu	44
BAB IV STOCK OPNAME STORE PT SADP	45
BAB IV PENUTUP	49
5.1 Kesimpulan	49
5.2 Saran	50
LAMPIRAN	



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Sentana Adidaya Pratama.....	6
Gambar 2.2 Logo BPJS Ketenagakerjaan	10
Gambar 2.3 Stuktur Organisasi BPJS Ketenagakerjaan Cabang Dumai	12
Gambar 2.4 Bentuk Manfaat Jaminan Kecelakaan Kerja	17
Gambar 2.5 Bentuk Manfaat Jaminan Hari Tua	17
Gambar 2.6 Bentuk Jaminan Kematian	19
Gambar 2.7 Bentuk Manfaat Jaminan Kehilangan Pekerjaan	20
Gambar 3.1 Stock Opname	22
Gambar 3.2 Mapping Master List Material	22
Gambar 3.3 Create PR	23
Gambar 3.4 Good Receipt	24
Gambar 3.5 Good Issue	25
Gambar 3.6 Dokumen Laporan pada PT. Sentana Adidaya Pratama	42
Gambar 3.7 Dokumen Laporan pada BPJS Ketenagakerjaan Cabang Dumai.....	42
Gambar 3.8 File PPT Presentasi pada PT. Sentana Adidaya Pratama	42
Gambar 3.9 Presentasi pada PT. Sentana Adidaya pratama	43
Gambar 4.1 Bagan Alir Stock Opname	45
Gambar 4.2 Barang	46
Gambar 4.3 Daftar Tabel Nama Barang	46
Gambar 4.4 Melakukan Perhitungan Fisik Barang	47
Gambar 4.5 Menjadi Auditor di Store PT. WBI.....	47
Gambar 4.6 Kartu Stok Barang.....	48

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Kegiatan Tanggal 05 Juli 2023 s/d 08 Juli 2023	27
Tabel 3.2 Kegiatan Tanggal 10 Juli 2023 s/d 15 Juli 2023	28
Tabel 3.3 Kegiatan Tanggal 17 Juli 2023 s/d 22 Juli 2023	28
Tabel 3.4 Kegiatan Tanggal 24 Juli 2023 s/d 29 Juli 2023	28
Tabel 3.5 Kegiatan Tanggal 31 Juli 2023 s/d 05 Agustus 2023	29
Tabel 3.6 Kegiatan Tanggal 07 Agustus 2023 s/d 12 Agustus 2023	29
Tabel 3.7 Kegiatan Tanggal 14 Agustus 2023 s/d 19 Agustus 2023	29
Tabel 3.8 Kegiatan Tanggal 21 Agustus 2023 s/d 26 Agustus 2023	30
Tabel 3.9 Kegiatan Tanggal 28 Agustus 2023 s/d 31 Agustus 2023	30
Tabel 3.10. Kegiatan Tanggal 11 September 2023 s/d 15 September 2023	30
Tabel 3.11. Kegiatan Tanggal 18 September 2023 s/d 22 September 2023	31
Tabel 3.12. Kegiatan Tanggal 25 September 2023 s/d 29 September 2023	31
Tabel 3.13. Kegiatan Tanggal 02 Oktober 2023 s/d 06 Oktober 2023	32
Tabel 3.14. Kegiatan Tanggal 09 Oktober 2023 s/d 14 Oktober 2023	32
Tabel 3.15. Kegiatan Tanggal 16 Oktober 2023 s/d 20 Oktober 2023	33
Tabel 3.16. Kegiatan Tanggal 23 Oktober 2023 s/d 27 Oktober 2023	33
Tabel 3.17. Kegiatan Tanggal 30 Oktober 2023 s/d 15 03 November 2023	34
Tabel 3.18. Kegiatan Tanggal 06 November 2023 s/d 10 November 2023.....	34
Tabel 3.19. Kegiatan Tanggal 13 November 2023 s/d 17 November 2023.....	35
Tabel 3.20. Kegiatan Tanggal 20 November 2023 s/d 24 November 2023.....	35
Tabel 3.21. Kegiatan Tanggal 27 November 2023 s/d 01 Desember 2023	36
Tabel 3.22. Kegiatan Tanggal 04 Desember 2023 s/d 08 Desember 2023	36
Tabel 3.23. Kegiatan Tanggal 11 Desember 2023 s/d 15 Desember 2023	36
Tabel 3.24. Kegiatan Tanggal 18 Desember 2023 s/d 22 Desember 2023	37
Tabel 3.25. Kegiatan Tanggal 25 Desember 2023 s/d 29 Desember 2023	37

DAFTAR LAMPIRAN

Surat Permohonan Kerja Praktik.....	52
Surat Keterangan Kerja Praktik	54
Nilai akhir dari Perusahaan	56
Sertifikat Kerja Praktik	58
Laporan Harian Kerja Praktik	59
Absensi.....	91
Gambar	97

