

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
PT. KUALA LUMPUR KEPONG (KLK) DUMAI

RAHMATUL FADILAH
NIM. 5103201457



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU

2024

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP) PT. KUALA LUMPUR KEPONG (KLK) DUMAI PROSES PENGELOLAAN DOKUMEN EKSPOR PT. KLK DUMAI

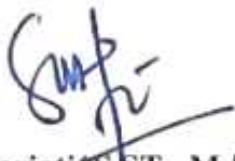
Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik

RAHMATUL FADILAH
5103201457

Dumai, 29 Desember 2023

Disetujui oleh:
Koordinator Pembimbing Kerja Praktek

Dosen pembimbing


Supriati, S.ST., M.Si
NIP. 198310042019032005

Pembimbing Lapangan


Jaka Brian Saputra
NIK. 1301100019

Diketahui oleh
Ketua Prodi Bisnis Digital


Tri Handayani, SE, M.Si
NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT. yang telah memberikan kesehatan dan kekuatan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan penulisan laporan KP ini. Laporan Kerja Praktik (KP) ini berjudul “Proses Pengelolaan Dokumen Ekspor PT. KLK Dumai”. Kegiatan Kerja Praktik ini bertujuan untuk mengenalkan mahasiswa pada kondisi lapangan kerja dan mempraktikkan semua teori yang dipelajari di kampus dengan pengaplikasian di lapangan kerja. Penulis membahas secara rinci bagaimana proses pengelolaan dokumen ekspor yang ada di PT. KLK Dumai. Kegiatan KP ini juga menjadi syarat mutlak bagi mahasiswa untuk menyelesaikan mata kuliah bersangkutan.

Selama proses KP, mahasiswa di bantu banyak pihak baik dari kampus maupun dari PT. KLK Dumai. Penulis ucapkan rasa terimakasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak bersangkutan.

Kelancaran kegiatan KP ini tidak lepas dari bantuan beberapa pihak berikut:

1. Bapak Johny Custer, ST.,MT sebagai Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Armada., MT selaku Wakil Direktur 1 Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Tri Handayani, SE, M.Si. selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital.
5. Larbiel Hadi, S.Sos.,selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi Sarjana Terapan Bisnis Digital Tahun 2023.
6. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Dosen Pembimbing Laporan Magang yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingannya selama penulisan laporan ini berlangsung.
7. Bapak Pang Chee Hwee selaku *President Director* PT. KLK Dumai.

8. Bapak Yogi Rinanda selaku HR & GA Manager PT. KLK Dumai yang telah memberikan izin melakukan kegiatan praktik kerja lapangan.
9. Bapak Lukman Zuhanda selaku mentor utama yang memberikan arahan dan penjelasan selama kerja praktik.
10. Bapak Jaka Brian Saputra selaku mentor pendamping yang telah membantu selama proses pelaksanaan dan penyusunan laporan kerja praktik.
11. Seluruh Karyawan PT. KLK Dumai yang telah memberikan bimbingan dan banyak pengalaman kepada penulis selama melakukan magang.
12. Ibu, Ayah, Kakak dan Abang yang tidak pernah berhenti memberikan doa, nasehat, semangat, perhatian dan kasih sayang, serta segala bentuk dukungan yang telah diberikan.
13. Sahabat-sahabat terbaik, Grup Calon *Entre Preneur*, Ersya Rahmadani, Nurul Hasanah dan lain-lain yang telah memberikan saran dan tempat untuk saling berbagi pengalaman di masing-masing tempat magang.

Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan Kerja Praktik di PT. KLK Dumai. Penulis menyadari bahwa laporan ini memiliki banyak kekurangan. Untuk itu, penulis menerima kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini bermanfaat bagi para pembaca, khususnya bagi mahasiswa/i Politeknik Negeri Bengkalis.

Dumai, 29 Desember 2023

RAHMATUL FADILAH
NIM. 5103201457

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP).....	3
1.2.2 Tujuan Kerja Praktik.....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik.....	4
1.3 Waktu pelaksanaan Kerja Praktik (KP)	5
1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	6
2.1 Sejarah PT. KLK Dumai (Kuala Lumpur Kepong)	6
2.2 Logo PT. KLK Dumai	8
2.3 <i>Layout</i> PT. KLK Dumai	9
2.4 Visi dan Misi PT. KLK Dumai	10
2.5 Struktur Organisasi	10
2.6 Ruang Lingkup Kegiatan PT. KLK Dumai.....	12
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KP	15
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....	15
3.1.1 Laporan Agenda Kerja Praktik.....	16

3.1.2 Uraian Kegiatan Kerja Praktik.....	29
3.2 Target yang Diharapkan Selama Kerja Praktik.....	42
3.3 Perangkat yang Digunakan Selama Kerja Praktik.....	44
3.3.1 Perangkat Keras (<i>hardware</i>).....	44
3.3.2 Perangkat Lunak (<i>software</i>).....	45
3.4 Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan Selama Kerja Praktik.....	46
3.4.1 Peralatan.....	46
3.4.2 Perlengkapan.....	47
3.5 Data-data yang Diperlukan.....	50
3.6 Dokumen-dokumen yang Dihasilkan.....	52
3.7 Kendala dan Solusi yang Dihadapi.....	58
BAB IV PEMBUATAN DOKUMEN PRE INVOICE DI SAP..	59
BAB V PENUTUP	61
5.1 Kesimpulan	61
5.2 Saran	63
LAMPIRAN	64

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 PT. KLK Dumai	6
Gambar 2.2 Logo <i>Excellent Oleochemicals Product</i>	8
Gambar 2.3 Logo Kuala Lumpur Kepong	8
Gambar 2.4 <i>Layout</i> PT. KLK Dumai	9
Gambar 2.5 Struktur Organisasi PT. KLK Dumai	11
Gambar 3.1 <i>Flowchart</i> Prosedur Pembuatan Dokumen Ekspor	41
Gambar 3.2 Komputer.....	42
Gambar 3.3 SAP (<i>System Application and Product in Data Processing</i>).....	43
Gambar 3.4 <i>Microsoft Excel</i>	44
Gambar 3.5 Mesin Pengganda, Pencetak Dan Pemindai Dokumen	45
Gambar 3.6 Alat Tulis Kantor	45
Gambar 3.7 <i>Stapler</i>	46
Gambar 3.8 Penjepit Kertas/ <i>Paper Clip</i>	46
Gambar 3.9 Stempel	47
Gambar 3.10 <i>Clear Sheet Protectors</i>	47
Gambar 3.11 Binder File Bantex	48
Gambar 3.12 Dokumen Surat Penunjukan Kerja (SPK).....	52
Gambar 3.13 Dokumen <i>Shipping Instructions</i> (SI).....	52
Gambar 3.14 Dokumen <i>Pre Invoice</i> (SAP).....	53
Gambar 3.15 Dokumen <i>Pre Packing List</i> (SAP).....	53
Gambar 3.16 Form 3D.....	53
Gambar 3.17 Dokumen Form 3D yang sudah di LHPiB.....	54
Gambar 3.18 Dokumen Buka Gembok / Segel.....	54
Gambar 3.19 Dokumen Pemberitahuan Kesiapan Barang (PKB).....	55
Gambar 3.20 Sampel Produk.....	55

Gambar 3.21 <i>Invoice Manual</i>	56
Gambar 3.22 Pemberitahuan Ekspor Barang (PEB).....	56
Gambar 3.23 <i>Commercial Invoice</i> (SAP).....	56
Gambar 3.24 <i>Detailed Packing List</i> (SAP).....	57
Gambar 3.25 <i>E-Form</i> (E-SKA).....	57
Gambar 4.1 SAP.....	48



DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 1.1	Jadwal Jam Kerja Kantor Karyawan PT. KLK	5
Tabel 3.1	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-1	16
Tabel 3.2	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-2	17
Tabel 3.3	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-3	17
Tabel 3.4	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-4	18
Tabel 3.5	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-5	18
Tabel 3.6	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-6	18
Tabel 3.7	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-7	19
Tabel 3.8	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-8	19
Tabel 3.9	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-9	20
Tabel 3.10	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-10	20
Tabel 3.11	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-11	21
Tabel 3.12	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-12	22
Tabel 3.13	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-13	22
Tabel 3.14	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-14	23
Tabel 3.15	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-15	23
Tabel 3.16	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-16	24
Tabel 3.17	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-17	24
Tabel 3.18	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-18	25
Tabel 3.19	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-19	25
Tabel 3.20	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-20	26
Tabel 3.21	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-21	26
Tabel 3.22	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-22	27
Tabel 3.23	Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-23	27

Tabel 3.24 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-24	27
Tabel 3.25 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-25	28
Tabel 3.26 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-26	28
Tabel 3.27 Alur Proses Pembuatan Dokumen Surat Penunjukan Kerja (SPK)..	29
Tabel 3.28 Alur Proses Pembuatan Dokumen <i>Shipping Instructions</i> (SI)	30
Tabel 3.29 Alur Proses Pembuatan <i>Pre Invoice</i> (SAP)	31
Tabel 3.30 Alur Proses Pembuatan <i>Pre Packing List</i> (SAP).....	32
Tabel 3.31 Alur Proses Pembuatan Form Ekspor (3D)	33
Tabel 3.32 Alur Proses Pembuatan Dokumen Buka Gembok / Segel	34
Tabel 3.33 Alur Proses Pembuatan Dokumen Pemberitahuan Kesiapan Barang (PKB)	35
Tabel 3.34 Alur Proses Pengajuan Sampel Produk Ekspor Ke Pihak BC	35
Tabel 3.35 Alur Proses Pembuatan <i>Invoice</i> Manual	36
Tabel 3.36 Alur Proses Pembuatan Pemberitahuan Ekspor Barang (PEB)	37
Tabel 3.37 Alur Proses Pembuatan <i>Commercial Invoice</i> (SAP)	38
Tabel 3.38 Alur Proses Pembuatan <i>Detailed Packing List</i> (SAP)	39
Tabel 3.39 Alur Proses Pembuatan <i>E-Form</i> (E-SKA)	40
Tabel 4.1 Alur Proses Pembuatan <i>Pre Invoice</i> (SAP).....	59

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Surat Permohonan Kerja Praktik	64
Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan Tempat Kerja Praktik.....	66
Lampiran 3. Daftar Hadir Kerja Praktik.....	67
Lampiran 4. Foto Kegiatan Training Induction.....	69
Lampiran 5. Kegiatan Harian Kerja Praktik	70
Lampiran 6. Sertifikat Kerja Praktik	71
Lampiran 7. Lembar Penilaian Praktik Kerja	72
Lampiran 8. Membuat Dokumen-dokumen Ekspor	73
Lampiran 9. Foto Kapal MT Sinar Maratua	74
Lampiran 10. Lembar Konsultasi Kerja Praktik (KP)	74