

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)

**KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI PEKANBARU
BAGIAN UMUM SUB TATA USAHA (TU), DAN IZIN
TINGGAL STATUS KEIMIGRASIAN (INTALTUSKIM)**

**LESTARI.S
5103201467**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
2024**

Laporan Kerja Praktek
Pada Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

LESTARI S
NIM : 5103201467

Pekanbaru, 29 Desember 2023

Kasubag Tata Usaha
Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru



Roni Sastrawan, S.Psi
NIP. 197811182003121001

Dosen Pembimbing
Prodi Bisnis Digital

Erma Domos., BA., MTCSOL
NIP. 198704072019032010

Disetujui/ Disahkan
Ketua Program Studi Bisnis Digital



Tri Handayani., S.E., M.Si
NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Segala Puji dan Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kerja Praktik yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 03 Juli 2023 hingga 29 Desember 2023 di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru dengan baik.

Kerja Praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa program studi D4 Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada awal semester VII (Tujuh). Kerja Praktik ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan kedunia kerja yaitu pada Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru.

Penulis mengucapkan Terima Kasih dan memberikan penghargaan serta memohon maaf atas kesalahan yang telah penulis lakukan kepada pihak-pihak yang telah membantu pembuatan Laporan Kerja Praktik ini, adapun pihak-pihak tersebut adalah:

1. Bapak Jhony Custer, S.T., M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Supriati, M.Si., S.ST selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis dan Dosen seminar kelas VII B yang telah banyak membantu memberikan masukan.
3. Ibu Endang Sri Wahyuni., S.E., M.Ak., CGAA selaku sekretaris Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Tri Handayani, SE., M.Si selaku ketua Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Laoshi Erma Domos, BA., M.TCSOL selaku Dosen Pembimbing dan sekaligus Dosen Wali Bisnis Digital Semester VII B (Tujuh) Kelas B yang telah banyak membantu, memberikan saran dan masukan selama proses Pembuatan Laporan Kerja Praktik.

6. Bapak Larbiel Hadi, M.Si., S.Sos selaku koordinator Kerja Praktik (KP).
7. Bapak Syahrioma Delavino, S.Sos., M.H selaku Kepala Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru.
8. Bapak Syafriadi Lubis, S.T., M.Si selaku kepala subbagian Tata Usaha dan sekaligus pembimbing lapangan kerja Praktik pada Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru.
9. Seluruh Dosen dan Laboran Program Studi D-IV Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
10. Untuk kedua orang tua yang disayangi dan dicintai serta seluruh keluarga besar yang selama ini memberikan doa serta dukungan baik secara materil maupun non materil.
11. Kepada teman-teman seperjuangan mahasiswa Program Studi Bisnis Digital Semester VII B yang selalu memberikan semangat dan dukungan dalam menyelesaikan Kerja Praktik.
12. Kepada seluruh pihak yang banyak membantu dan menyelesaikan Kerja Praktik ini yang tidak bisa disebut satu persatu.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan Laporan Kerja Praktik ini masih terdapat banyak kekurangan, namun inilah hasil yang terbaik yang bisa penulis lakukan. Selain itu penulis juga berharap semoga laporan kerja Praktik ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang membutuhkan. Apabila terdapat kesalahan yang disengaja maupun tidak disengaja penulis meminta maaf yang sebesar-besarnya.

Pekanbaru, 29 Desember 2023
Penulis

Lestari.S

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik.....	2
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik.....	3
1.4 Lokasi Pelaksanaan Kerja Praktik	4
BAB II GAMBARAN UMUM KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI PEKANBARU	5
2.1 Sejarah Singkat Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru.....	5
2.2 Visi dan Misi Serta Motto Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru	7
2.2.1 Visi Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru	7
2.2.2 Misi Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru	7
2.2.3 Motto Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru.....	7
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK.....	17
3.1 Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktik di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru.....	17
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian Kerja Praktik.....	18
3.1.2 Uraian Kegiatan Kerja Praktik.....	48
3.2 Target yang Diharapkan	60
3.3 Perangkat Keras dan Lunak yang digunakan	62
3.3.1 Perangkat Keras yang digunakan.....	62
3.3.2 Perangkat Lunak yang digunakan.....	63
3.3.3 Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang digunakan	64
3.4 Data-data yang Diperlukan	72
3.5 Dokumen-Dokumen yang dihasilkan.....	74

3.6	Kendala-kendala yang dihadapi	77
3.6.1	Kendala-kendala yang dihadapi.....	77
3.6.2	Solusi dari Kendala yang dihadapi	78
BAB IV PEMBUATAN <i>VISA ON ARRIVAL</i> (VOA).....		79
BAB V PENUTUP.....		85
5.1	Kesimpulan	85
5.2	Saran	87
LAMPIRAN		88



DAFTAR TABEL

Tabel 1.2	Jadwal Jam Kerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru.....	4
Tabel 3.1	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-1	18
Tabel 3.2	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-2	19
Tabel 3.3	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-3	20
Tabel 3.4	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-4	21
Tabel 3.5	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-5	22
Tabel 3.6	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-6	23
Tabel 3.7	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-7	24
Tabel 3.8	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-8	25
Tabel 3.9	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-9	26
Tabel 3.10	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-10	26
Tabel 3.11	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-11	28
Tabel 3.12	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-12	29
Tabel 3.13	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-13	30
Tabel 3.14	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-14	31
Tabel 3.15	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-15	32
Tabel 3.16	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-16	33
Tabel 3.17	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-17	35
Tabel 3.18	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-18	36
Tabel 3.19	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-19	37
Tabel 3.20	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-20	38
Tabel 3.21	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-21	40
Tabel 3.22	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-22	41

Tabel 3.23 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-23	42
Tabel 3.24 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-24	43
Tabel 3.25 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-25	45
Tabel 3.26 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-26	46



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru	6
Gambar 2.2	Logo Imigrasi dan Logo Pengayoman	7
Gambar 2.3	Struktur Organisasi Kantor Imigrasi Kelas I TPI Pekanbaru....	8
Gambar 3.1	Mengagenda Surat Masuk.....	48
Gambar 3.2	Memberikan Nomor Surat.....	49
Gambar 3.3	Membubuhi Stempel Surat.....	49
Gambar 3.4	Pencatatan Surat Balasan	50
Gambar 3.5	Menghitung Jumlah Surat	51
Gambar 3.6	Menindaklanjuti Surat Masuk	51
Gambar 3.7	Membagikan Surat Masuk Ke Seksi Lain.....	52
Gambar 3.8	Mendaftarkan Paspor	53
Gambar 3.9	Memeriksa Kelengkapan Berkas.....	54
Gambar 3.10	Memberikan Formulir	54
Gambar 3.11	Menulis Pengambilan Paspor	55
Gambar 3.12	Mencetak Bukti Pengantar Pembayaran	56
Gambar 3.13	Menulis Laporan Bulanan	56
Gambar 3.14	Membubuhi Stempel Nama Pegawai	57
Gambar 3.15	Membantu Pelayanan <i>Call Center</i>	57
Gambar 3.16	<i>PC, Desktop, Mouse, dan Keyboard</i>	61
Gambar 3.17	Mesin Cetak (<i>Printer</i>)	63
Gambar 3.18	Mesin Pengganda (<i>Photocopy</i>)	63
Gambar 3.19	Mesin Pemindai (<i>Scanner</i>).....	64
Gambar 3.20	Mesin Pencetak Kartu	64
Gambar 3.21	<i>Stapler</i>	65

Gambar 3.22	<i>Staple Remover</i>	65
Gambar 3.23	Gunting.....	65
Gambar 3.24	Pena Dan Spidol.....	66
Gambar 3.25	<i>Correction Tape/Tipe-x</i>	66
Gambar 3.26	Stempel.....	67
Gambar 3.27	Stempel Tanggal.....	67
Gambar 3.28	Buku Agenda.....	68
Gambar 3.29	Buku Register Paspor.....	68
Gambar 3.30	Buku Ekspedisi dan Buku Pengambilan Paspor.....	69
Gambar 3.31	Lembar Disposisi.....	69
Gambar 3.32	Dokumen Surat Keluar.....	72
Gambar 3.33	Dokumen Surat Masuk yang Telah Ditindaklanjuti.....	72
Gambar 3.34	Dokumen Surat Balasan.....	73
Gambar 3.35	Dokumen Jumlah Surat Masuk Dan Keluar.....	73
Gambar 3.36	Dokumen Register Paspor WNA.....	73
Gambar 3.37	Dokumen Penyerahan Paspor WNA.....	74
Gambar 3.38	Dokumen Bukti Pengantar Pembayaran.....	74
Gambar 3.39	Dokumen Stempel Nama Petugas.....	75
Gambar 4.1	Bagan Alir Pembuatan VOA & Izin Tinggal.....	79
Gambar 4.2	Pemohon Menanyakan Persyaratan.....	81
Gambar 4.3	Berkas Lengkap.....	81
Gambar 4.4	Berkas Di-Entry.....	81
Gambar 4.5	Register Paspor.....	82
Gambar 4.6	Bukti Pengantar Pembayaran.....	82
Gamabr 4.7	Izin Tinggal yang Diterbitkan.....	82

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Surat Permohonan Kerja Praktik (KP)	88
Lampiran 2	Surat Balasan Persetujuan Kerja Praktik (KP)	89
Lampiran 3	Surat Keterangan Kerja Praktik (KP)	90
Lampiran 4	Sertifikat Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)	91
Lampiran 5	Lembar Penilaian Kerja Praktik (KP).....	92
Lampiran 6	Absensi Kerja Praktik (KP)	93
Lampiran 7	Foto Saat Melaksanakan Kerja Praktik (KP).....	94
Lampiran 8	Foto Bersama	95
Lampiran 9	Kartu Bimbingan Kerja Praktik (KP)	96

