

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS
PELABUHAN KELAS III KIJANG BAGIAN TATA USAHA
dan BAGIAN SUB TATA USAHA PENERIMAAN NEGARA
BUKAN PAJAK (PNBP)

HIZKIA Z CH TANDAYU
NIM : 5103201421



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL3
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU

2024

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK
KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN
KELAS III KIJANG

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik


HIZKIA Z CH TANDAYU
NIM. 5103201421

Kijang, 29 Desember 2023

Pembimbing Lapangan
Kantor Kesyahbandaran Dan
Otoritas Pelabuhan Kelas III Kijang


PUTRI, S.E
NIP. 19891023 201012 2 003

Dosen Pembimbing
Jurusan Administrasi Niaga
Prodi D-IV Bisnis Digital


Supriati, S.ST., M.Si.
NIP. 19831004 201903 2 005

Disetujui/Disahkan :

Ketua Program Studi Bisnis Digital

Tri Handayani, S.E., M.Si
NIP. 19850508 201404 2 001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur Penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas kasih setia dan kemurahan-Nya yang memberikan kesehatan dan kesempatan sehingga Penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik kerja atau magang dengan judul Laporan Kerja Praktik (KP) Kantor Kesyahbandaran Dan Otoritas Pelabuhan Kelas III Kijang.

Laporan Magang ini merupakan hasil dari kegiatan magang yang Penulis lakukan selama Enam bulan di sebuah Instansi yang berlokasi di Kijang. Laporan ini dibuat sebagai salah satu syarat untuk memenuhi tugas mata kuliah Praktik Kerja/Magang pada program studi Bisnis Digital D-IV Politeknik Negeri Bengkalis.

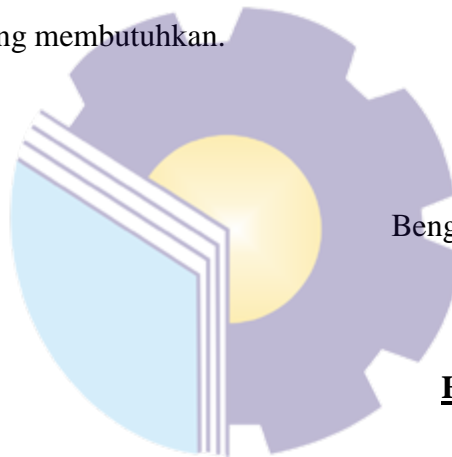
Dalam penyusunan laporan, tentu saja Penulis tak lepas dari arahan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, Penulis mengucapkan rasa hormat dan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu, baik melalui doa ataupun dukungan moril. Terkhususnya kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T. selaku Direktur Politerknik Negeri Bengkalis
2. Ibu Supriati, S.ST, M.Si Selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Sekaligus Dosen pembimbing dalam proses penyusunan laporan Praktik Kerja/Magang
3. Ibu Tri Handayani, S.E.,M.Si selaku Ketua Prodi Bisnis Digital.
4. Bapak Larbiel Hadi., S.Sos., M.Si selaku Koordinator Kerja Praktik (KP).
5. Bapak/Ibu Pegawai kantor Kesyahbandaran Otoritas Dan Pelabuhan Kelas III Kijang yang telah bersedia menerima kami untuk melaksanakan Prakek Kerja Lapangan (PKL) di Kantor Kesyahbandaran Otoritas dan Pelabuhan Kelas III Kijang selama \pm 6 bulan.
6. Bapak Tjahyo Sunariadi, A.Md dan Ibu Putri selaku pembimbing Lapangan di Kantor Kesyahbandaran Otoritas Dan Pelabuhan Kelas III Kijang yang telah bersedia menerima kami untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan

(PKL) selama \pm 6 bulan dan membantu kami dalam melaksanakan kegiatan di Kantor Kesyahbandaran Otoritas dan Pelabuhan Kelas III Kijang

7. Kedua orang tua serta keluarga tersayang yang selama ini senantiasa memberikan do'a, dukungan, dan perhatian.
8. Keluarga dan teman-teman khususnya Program Studi Bisnis Digital terkhusus Bisnis Digital VII A yang selalu mendukung dalam perkuliahan dan penyusunan laporan magang ini.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.



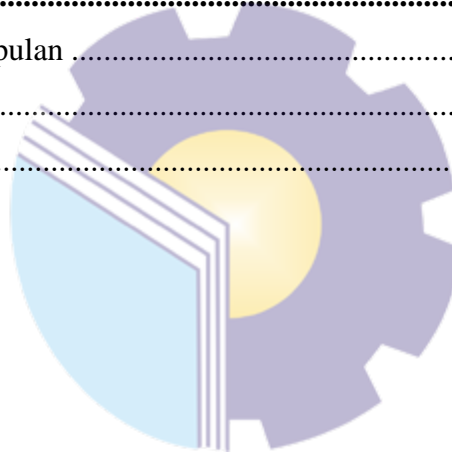
Bengkalis, 12 Januari 2024

Hizkia z ch Tandayu
NIM : 5103201421

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemilihan Kerja Praktik	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP).....	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP)	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP).....	4
1.3 Waktu dan lama Kerja Praktik (KP)	4
1.4 Tempat Kerja Praktik (KP).....	6
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	7
2.1 Sejarah Singkat KSOP Kelas III Kijang	7
2.2 Visi dan Misi KSOP Kelas III Kijang	9
2.2.1 Visi KSOP Kelas III Kijang.....	9
2.2.2 Misi KSOP Kelas III Kijang	9
2.3 Struktur Organisasi KSOP Kelas III Kijang.....	10
2.4 Ruang Lingkup Instansi.....	13
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK	14
3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktik	14
3.1.1 Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan Kerja Praktik	
3.2 Target yang Diharapka	25
3.3 Perangkat Lunak dan Perangkat Keras yang Digunakan	33
3.3.1 Perangkat Lunak	

3.3.2	Perangkat Keras	35
3.4	Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan.....	38
3.4.1	Peralatan yang digunakan	38
3.5	Data-Data yang Diperlukan	41
3.6	Dokumen yang Dihasilkan.....	43
3.7	Kendala dan Solusi yang Dihadapi Selama Kerja Praktik.....	45
3.7.1	Kendala-kendala yang Dihadapi Selama Kerja Praktik..	45
3.7.2	Solusi terhadap kendala-kendala yang dihadapi	46
BAB IV PROSEDUR PENDISTRIBUSIAN SURAT MASUK.....		47
BAB V PENUTUP.....		49
5.1	Kesimpulan	49
5.2	Saran.....	50
LAMPIRAN.....		51



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jadwal jam kerja KSOP Kijang Kelas III	5
Tabel 1.2	Jadwal pelaksanaan kerja Praktik.....	5
Tabel 3.1	Laporan kegiatan kerja Praktik minggu ke-1.....	15
Tabel 3.2	Laporan kegiatan kerja Praktik minggu ke-2.....	15
Tabel 3.3	Laporan kegiatan kerja Praktik minggu ke-3.....	15
Tabel 3.4	Laporan kegiatan kerja Praktik minggu ke-4.....	16
Tabel 3.5	Laporan kegiatan kerja Praktik minggu ke-5.....	16
Tabel 3.6	Laporan kegiatan kerja Praktik minggu ke-6.....	16
Tabel 3.7	Laporan kegiatan kerja Praktik minggu ke-7.....	17
Tabel 3.8	Laporan kegiatan kerja Praktik minggu ke-8.....	17
Tabel 3.9	Laporan kegiatan kerja Praktik minggu ke-9.....	18
Tabel 3.10	Laporan kegiatan kerja Praktik minggu ke-10.....	18
Tabel 3.11	Laporan kegiatan kerja Praktik minggu ke-11.....	19
Tabel 3.12	Laporan kegiatan kerja Praktik minggu ke-12.....	19
Tabel 3.13	Laporan kegiatan kerja Praktik minggu ke-13.....	20
Tabel 3.14	Laporan kegiatan kerja Praktik minggu ke-14.....	20
Tabel 3.15	Laporan kegiatan kerja Praktik minggu ke-15.....	21
Tabel 3.16	Laporan kegiatan kerja Praktik minggu ke-16.....	21
Tabel 3.17	Laporan kegiatan kerja Praktik minggu ke-17.....	21
Tabel 3.18	Laporan kegiatan kerja Praktik minggu ke-18.....	21
Tabel 3.19	Laporan kegiatan kerja Praktik minggu ke-19.....	22
Tabel 3.20	Laporan kegiatan kerja Praktik minggu ke-20.....	22
Tabel 3.21	Laporan kegiatan kerja Praktik minggu ke-21.....	22
Tabel 3.22	Laporan kegiatan kerja Praktik minggu ke-22.....	23
Tabel 3.23	Laporan kegiatan kerja Praktik minggu ke-23.....	23
Tabel 3.24	Laporan kegiatan kerja Praktik minggu ke-24.....	24
Tabel 3.25	Laporan kegiatan kerja Praktik minggu ke-25.....	24

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Surat penawaran usulan KP.....	51
Lampiran 2	Surat Balasan.....	52
Lampiran 3	Surat Ket.KP.....	53
Lampiran 4	Form penilaian.....	54
Lampiran 5	Form Absensi.....	55
Lampiran 6	Rekap Kegiatan.....	62
Lampiran 7	Lembar Kartu Bimbingan Kerja Praktik.....	64

