

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pendidikan memiliki peran penting dalam membentuk keterampilan dan kecakapan seseorang untuk memasuki dunia kerja. Ilmu yang diperoleh diperguruan tinggi hanya terbatas pada teori dan praktik dalam skala kecil. Agar mahasiswa/i perlu melakukan pelatihan kerja secara langsung pada instansi atau lembaga yang relevan dengan program pendidikan yang diambil. Sehingga setelah lepas dari ikatan akademik di perguruan tinggi yang bersangkutan, Mahasiswa/i dapat mengaplikasikan ilmu dan pengalamannya selama masa pendidikan di perguruan tinggi dan masa pelatihan kerja untuk menerapkan di dunia kerja.

Salah satu cara untuk mewujudkan program tersebut adalah dengan melaksanakan kuliah Kerja Praktik (KP) yang merupakan salah satu program yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis KP merupakan program yang wajib diikuti oleh mahasiswa semester VII Khususnya di Jurusan Administrasi niaga untuk sebagai persyaratan kelulusan, dan diadakan pada saat libur smester dan adapun waktu yang digunakan mahasiswa di tempat magang adalah kurang lebih 6 Bulan kerja.

Kerja Praktik (KP) merupakan kegiatan wajib sebagai syarat kelulusan mahasiswa dengan memberikan pengalaman yang nyata tentang dunia kerja profesi sesuai program studi yang diikuti pada masa perkuliahan. Selama masa kerja profesi berlangsung, mahasiswa dapat mengaplikasikan teori yang telah dipelajari selama masa perkuliahan untuk proyek kerja profesinya dan berlatih menganalisis lebih dalam. Praktik (KP) ini dilaksanakan setelah mahasiswa menyelesaikan minimal 6 (enam) semester dan lulus penuh, Kerja Praktik (KP) dilaksanakan selama enam bulan. Politeknik Negeri Bengkalis telah melakukan kerja sama dengan instansi-instansi dan perusahaan lain yang ada di Indonesia maupun yang berada di luar negeri.

Berdasarkan hal diatas, penulis sebagai mahasiswa Program Studi Bisnis Digital berharap dengan dilakukannya kegiatan Kerja Praktik (KP) diharap mampu memberikan kontribusi yang besar bagi pengembangan pengetahuan, penguasaan keterampilan mahasiswa, serta mampu membentuk insani akademis yang profesional serta berdaya guna

Sesuai dengan visi dan misi yang ingin dicapai Politeknik Negeri Bengkalis. Dengan adanya metode Kerja Praktik (KP) dapat berfungsi mendukung mahasiswa terampil bekerja didunia bisnis sesuai dengan Program Studi Bisnis Digital

Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas III Kijang mempunyai tugas melaksanakan pengawasan, dan penegakan hukum di bidang keselamatan dan keamanan pelayaran, koordinasi kegiatan pemerintahan di pelabuhan serta pengaturan, pengendalian dan pengawasan kegiatan kepelabuhanan pada pelabuhan yang diusahakan secara komersial. Magang Program Kompetensi Kampus Merdeka yang berlangsung selama 6 bulan ini saya diposisikan sebagai Seorang Staff TU sehingga mampu membuat saya memperdalam Ilmu Administrasi Yang Tentunya sudah menggunakan Perangkat Digital. Magang ini dilaksanakan dengan harapan dapat memperoleh informasi dan ilmu pengetahuan di lapangan secara langsung yang sesuai dengan bidang yang telah dipilih.

Mahasiswa/i yang melakukan magang harus di Perusahaan/instansi yang sesuai dengan jurusan yang di ambilnya supaya apa yang di pelajari di kampus bisa di terapkan dilingkungan kantor di tempat melakukan kegiatan magang, dan ini merupakan sarana untuk mengenalkan mahasiswa pada lingkungan kerja, biasanya mahasiswa di tuntut untuk membuat laporan tentang apa dan bagaimana kegiatannya selama di tempat magang.

Kuliah magang merupakan kegiatan akademik yang dilakukan oleh mahasiswa/I dengan melakukan praktik kerja lapangan secara langsung pada lembaga atau instansi yang relevan dengan pendidikan yang ditempuh mahasiswa dalam perkuliahan.

Program Studi Bisnis Digital berharap dengan adanya kerja Praktik mahasiswa bisa mengenal secara langsung bagaimana Suatu Alat/Perangkat di sektor publik yang sesungguhnya, serta bisa menambah wawasan setiap mahasiswa untuk lebih terampil, tanggap, dan mampu bersaing dan berdaya guna yang baik untuk kedepannya. Sebagai konsekuensinya setelah menyelesaikan Kerja Praktik, setiap mahasiswa diwajibkan untuk membuat sebuah Laporan Pekerjaan selama melaksanakan Kerja Praktik agar mahasiswa bisa mempertanggung jawabkan hasil yang didapatkan dari kegiatan Kerja Praktik tersebut dan bisa melanjutkan perkuliahan pada semester berikutnya.

Berdasarkan ketentuan dan persyaratan di atas, Kerja Praktik ini dilakukan di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas III Kijang yang dilaksanakan selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal 03 Juli s/d 29 Desember

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Kerja Praktik

1. Untuk mengetahui spesifikasi pekerjaan yang dilakukan Kantor KSOP Kelas III Kijang khususnya di bagian Tata Usaha.
2. Untuk mengetahui target-target yang diharapkan dari pekerjaan yang dilakukan di Kantor KSOP Kelas III Kijang khususnya di bagian Tata Usaha
3. Untuk mengetahui perangkat keras dan lunak yang digunakan di Kantor KSOP kelas III Kijang khususnya di bagian Tata Usaha
4. Untuk mengetahui peralatan dan perlengkapan yang digunakan selama melakukan kerja praktik di Kantor KSOP kelas III Kijang khususnya di bagian Tata Usaha
5. Untuk mengetahui spesifikasi pekerjaan yang dilakukan Kantor KSOP kelas III Kijang khususnya di bagian administrasi Tata Usaha.
6. Untuk mengetahui dokumen dan file yang dihasilkan selama melakukan kerja Praktik pada Kantor KSOP kelas III Kijang khususnya di bagian

Tata Usaha.

7. Untuk mengetahui kendala-kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan tugas yang diberikan selama kerja Praktik di Kantor KSOP kelas III Kijang khususnya di bagian Tata Usaha.
8. Untuk mengetahui solusi dalam menghadapi kendala-kendala selama melakukan kerja Praktik pada Kantor KSOP kelas III Kijang khususnya bagian Tata Usaha.

1.2.2 Manfaat Kerja Praktik

1. Mahasiswa mendapat kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep dalam dunia pekerjaan secara nyata.
2. Mahasiswa memperoleh pengalaman praktis dalam menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep sesuai dengan program studinya.
3. Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk dapat menganalisis masalah yang berkaitan dengan ilmu pengetahuan yang diterapkan dalam pekerjaan sesuai dengan program studinya.
4. Politeknik Bengkalis memperoleh umpan balik dari organisasi/perusahaan terhadap kemampuan mahasiswa yang mengikuti KP di dunia pekerjaannya.
5. Politeknik Bengkalis memperoleh umpan balik dari dunia pekerjaan guna pengembangan kurikulum dan proses pembelajaran.
6. Memperoleh pengalaman secara langsung dalam menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep sesuai dengan bidang keahliannya.

1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktik Kerja Praktik (KP)

Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis tahun akademik 2023/2024 dilaksanakan pada 03 Juli sampai dengan 29 Desember 2024, selama 6 (enam) bulan. Adapun hari kerja pada Kantor KSOP Kelas III Kijang adalah sebagai berikut:

Tabel 1.1 Daftar Hari Kerja Kantor KSOP Kelas III Kijang

No	Hari	Jam Kerja	Istirahat
1	Senin – Kamis	07:30 - 16:00	12:00 - 13:00
2	Jum'at	07:30 – 16:30	11:30 - 13:00
3	Sabtu – Minggu	Libur	-

Sumber : Data Olahan 2023

Dari Tabel 1.1 dapat dilihat bahwa jam kerja pada Kantor KSOP Kelas III Kijang untuk hari Senin-Jumat adalah pukul 07:30 WIB hingga pukul 16:00 WIB dan istirahat pukul 12:00 WIB hingga pukul 13:00 WIB, sedangkan untuk hari Sabtu dan Minggu merupakan hari libur.

Tabel 1.2 Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)

No	Keterangan	Bulan									
		Mei	Jun	Jul	Agust	Sep	Okt	Nov	Des	Jan	
1	Pengajuan Tempat KP										
2	Sosialisasi dan Pembekalan Kerja Praktik										
3	Persiapan Kerja Praktik										
4	Pelaksanaan Kerja Praktik										
5	Pembuatan Laporan Kerja Praktik										
6	Seminar Kerja Praktik										

Sumber: Data Olahan, (2024)

Pada tabel 1.2 jadwal pelaksanaan kerja Praktik(KP) pengajuan tempat dimulai bulan Mei, sosialisasi dan pembekalan KP bulan juni, persiapan KP bulan

juni, pelaksanaan KP dimulai dari bulan Juli hingga bulan desember, pembuatan laporan KP dilaksanakan bulan november dan desember dan untuk seminar KP akan dilaksanakan mulai Februari

1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)

Kegiatan Kerja Praktik ini dilaksanakan di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas III Kijang yang berlokasi di Jln.Sri Bayintan Kawasan Pelabuhan Sri Bayintan Kijang-Kota Kepulauan Riau.

