

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)**  
**PERTAMINA PATRA NIAGA - INTEGRATED TERMINAL**  
**LPG DUMAI**

**ANDINI SALSABIL RAHMADANI**

**NIM : 5103201483**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL**

**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**

**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

**BENGKALIS – RIAU**

**2024**

# LEMBAR PENGESAHAN

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KERJA PRAKTEK PT PERTAMINA PATRA NIAGA-LPG DUMAI

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek


ANDINI SALSABIL RAHMADANI  
NIM. 5103201483

Bengkalis, 28 Desember 2023

Sr. Spy Terminal LPG (S) Dumai  
PT Pertamina Patra Niaga

  
Risky Firmansvah

Dosen Pembimbing  
Prodi Bisnis Digital

  
Rizqa Arimurti S.E. M. Acc., C.F  
NIP. 199311192022032009

Disetujui/Disahkan :  
Ketua Program Studi Bisnis Digital

  
Tri Handayani, SE., M.Si  
NIP. 198505082014042001

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang selalu memberikan kesehatan, baik kesehatan jasmani maupun kesehatan rohani, dan memberikan kesempatan kepada penulis untuk dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktik (KP) ini dengan baik.

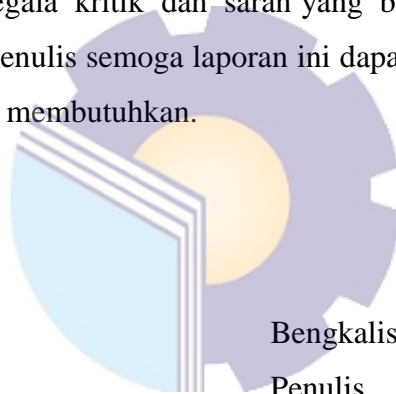
KP ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VII (tujuh) dan sebagai persyaratan untuk melanjutkan semester berikutnya mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada Integrated Terminal Dumai.

Dengan terselesaikannya penyusunan laporan KP tidak lepas peran serta berbagai pihak yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan sehingga penulis dapat menyelesaikan KP dan laporan KP ini sebaik-baiknya. Dalam melakukan KP serta penulisan laporan ini, penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Johny Custer, ST., M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
2. Ibu Supriati, S.ST., M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Tri Handayani, S.E., M.Si., selaku Ketua Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Dwi Astuti, S.E., M.Si., selaku Dosen Wali Program Studi Bisnis Digital kelas 6C
5. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos, M.Si., selaku Koordinator KP Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Ibu Rizqa Arimurti, S.E., M.Acc., selaku Dosen Pembimbing KP yang telah memberikan bimbingan, petunjuk, serta saran dan masukan sehingga terwujudnya laporan ini sesuai ketentuan dan waktu yang telah ditetapkan.

7. Seluruh Dosen dan Laboran khususnya Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
8. Bapak Hanifa Akrom, selaku Integrated Terminal Manager Dumai.
9. Bapak Risky Firmansyah, selaku Senior Spv. Integrated Terminal Dumai
10. Seluruh Pekerja di Integrated Terminal Dumai yang telah membimbing, membantu, dan mengajarkan penulis selama melaksanakan KP di kantor Integrated Terminal Dumai.
11. Kedua Orang serta keluarga tersayang yang selama ini senantiasa memberikan do'a, dukungan dan perhatian.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.



Bengkalis, 29 Desember 2023

Penulis,

**ANDINI SALSABIL RAHMADANI**

**NIM. 5103201483**

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran KP.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat KP .....	3
1.2.1 Tujuan KP .....	3
1.2.2 Manfaat KP .....	3
1.3 Waktu dan Lama KP .....	4
1.4 Tempat KP.....	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	5
2.1 Sejarah Singkat Integrated Terminal LPG Dumai .....	5
2.2 Visi dan Misi PT Pertamina – IT LPG Dumai .....	6
2.2.1 Visi Pertamina Patra Niaga - IT LPG Dumai.....	6
2.2.2 Misi Pertamina Patra Niaga - IT LPG Dumai .....	6
2.3 Struktur Organisasi Integrated Terminal LPG Dumai .....	6
2.4 Ruang Lingkup Integrated Terminal LPG Dumai.....	8
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK .....	9
3.1 Spesifikasi Tugas Selama kerja Praktek.....	9
3.1.1 Laporan KP Mingguan .....	10
3.1.2 Uraian Kegiatan Selama Melaksanakan KP.....	19
3.2 Target yang Diharapkan .....	26
3.3 Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan .....	27
3.3.1 Perangkat Lunak ( <i>Software</i> ).....	28
3.3.2 Perangkat Keras ( <i>Hardware</i> ) .....	29
3.4 Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan .....	29

3.4.1	Peralatan .....	29
3.4.2	Perlengkapan yang Digunakan.....	30
3.5	Data-Data yang Diperlukan.....	32
3.6	Dokumen-dokumen yang Dihasilkan.....	33
3.7	Kendala dan Solusi yang Dihadapi Selama KP .....	36
3.7.1	Kendala-kendala yang dihadapi selama KP .....	36
3.7.2	Solusi terhadap kendala-kendala yang dihadapi .....	36
BAB IV MENARIK DATA ABSEN <i>FINGERPRINT</i> .....		37
BAB V PENUTUP.....		43
5.1	Kesimpulan.....	43
5.2	Saran .....	44
LAMPIRAN.....		46



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Integrated Terminal Dumai.....	7
Gambar 3.1 Membuat Dokumen Prosedur Kapal.....	20
Gambar 3.2 Rekapen Penyaluran Harian <i>Excel</i> .....	21
Gambar 3.3 Rekapen Berita Acara dan <i>LogBook Merchaptan</i> .....	21
Gambar 3.4 Elemen 1 – 12 Audit Pose.....	22
Gambar 3.5 Notulen Nuansa Pagi Selasa.....	23
Gambar 3.6 Menarik Data Absen <i>Fingerprint</i> Pekerja.....	23
Gambar 3.7 Lemburan Pekerja IT Dumai.....	24
Gambar 3.8 <i>Scan</i> Dokumen.....	24
Gambar 3.9 Membuat BPPK.....	25
Gambar 3.10 Ikut Serta Kegiatan <i>CSR IT Dumai</i> .....	26
Gambar 3.11 Aplikasi <i>MySAP</i> .....	29
Gambar 3.12 Stempel/Cap Pertamina.....	31
Gambar 3.13 Laporan Surat Internal.....	31
Gambar 3.14 Ikut Serta Kegiatan <i>CSR IT Dumai</i> .....	33
Gambar 3.15 Berita Acara Sample Gas.....	1
Gambar 3.16 Notulen Nuansa Pagi Selasa.....	34
Gambar 3.17 Form Lemburan Pekerja.....	35
Gambar 3.18 Form BPPK.....	35
Gambar 4. 1 Bagan Alir <i>Fingerprint</i> .....	38
Gambar 4. 2 Absensi Manual Karyawan IT LPG Dumai.....	39
Gambar 4. 3 Penggunaan Absensi <i>Fingerprint</i> karyawan IT Dumai.....	40
Gambar 4. 4 Absensi Masuk Karyawan IT LPG Dumai.....	40
Gambar 4. 5 Absensi Pulang <i>Fingerprint</i> Karyawan IT LPG Dumai.....	41
Gambar 4. 6 Menarik data Absensi <i>Fingerprint</i> Karyawan IT LPG Dumai.....	41
Gambar 4. 7 Hasil Penarikan Data <i>Fingerprint</i> Karyawan IT LPG Dumai.....	42
Gambar 4. 8 Hasil Data <i>Fingerprint</i> Karyawan IT LPG Dumai.....	42

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1	Jadwal Jam Kerja Integrated Terminal LPG Dumai.....	4
Tabel 3. 1	Laporan Kegiatan KP Minggu Ke 1 .....	10
Tabel 3. 2	Laporan Kegiatan KP Minggu Ke 2 .....	10
Tabel 3. 3	Laporan Kegiatan KP Minggu Ke 3 .....	10
Tabel 3. 4	Laporan Kegiatan KP Minggu Ke 4 .....	11
Tabel 3. 5	Laporan Kegiatan KP Minggu Ke 5 .....	11
Tabel 3. 6	Laporan Kegiatan KP Minggu Ke 6 .....	12
Tabel 3. 7	Laporan Kegiatan KP Minggu Ke 7 .....	12
Tabel 3. 8	Laporan Kegiatan KP Minggu Ke 8 .....	12
Tabel 3. 9	Laporan Kegiatan KP Minggu Ke 9 .....	13
Tabel 3. 10	Laporan Kegiatan KP Minggu Ke 10 .....	13
Tabel 3. 11	Laporan Kegiatan KP Minggu Ke 11 .....	13
Tabel 3. 12	Laporan Kegiatan KP Minggu Ke 12 .....	14
Tabel 3. 13	Laporan Kegiatan KP Minggu Ke 13 .....	14
Tabel 3. 14	Laporan Kegiatan KP Minggu Ke 14 .....	14
Tabel 3. 15	Laporan Kegiatan KP Minggu Ke 15 .....	15
Tabel 3. 16	Laporan Kegiatan KP Minggu Ke 16 .....	15
Tabel 3. 17	Laporan Kegiatan KP Minggu Ke 17 .....	16
Tabel 3. 18	Laporan Kegiatan KP Minggu Ke 18 .....	16
Tabel 3. 19	Laporan Kegiatan KP Minggu Ke 19 .....	16
Tabel 3. 20	Laporan Kegiatan KP Minggu Ke 20 .....	17
Tabel 3. 21	Laporan Kegiatan KP Minggu Ke 21 .....	17
Tabel 3. 22	Laporan Kegiatan KP Minggu Ke 22 .....	18
Tabel 3. 23	Laporan Kegiatan KP Minggu Ke 23 .....	18
Tabel 3. 24	Laporan Kegiatan KP Minggu Ke 24 .....	18
Tabel 3. 25	Laporan Kegiatan KP Minggu Ke 25 .....	19
Tabel 3. 26	Laporan Kegiatan KP Minggu Ke 26 .....	19



## DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1: SURAT PENGAJUAN KP .....	45
LAMPIRAN 2: SURAT PENERIMAAN KP PERTAMA .....	46
LAMPIRAN 3: SURAT PENERIMAAN KP KEDUA .....	47
LAMPIRAN 4: SURAT KETERANGAN DARI KANTOR .....	48
LAMPIRAN 5: FORMULIR PENILAIAN DARI KANTOR .....	49
LAMPIRAN 6: ABSENSI KP .....	50
LAMPIRAN 7: RINCIAN DAFTAR KEGIATAN HARIAN .....	56
LAMPIRAN 8: DOKUMENTASI SELAMA KP .....	57
LAMPIRAN 9: LEMBAR REVISI .....	58

