

**LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. PELINDO I SEI PAKNING**

SRIMIATI

5103201423



**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI D-IV BISNIS DIGITAL
BENGKALIS - RIAU**

2024

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT. PELINDO I SEI PAKNING

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

SRIMIATI
5103201423

Bengkalis, 02 Januari 2024

Senior Officer Operasional Dan Penunjang
Unit Sungai Pakning



Release Ryantoro
NIPP. 103674

Dosen Pembimbing
Program Studi D-IV Bisnis Digital



Tri Handayani, SE., M. Si
NIP. 198505082014042001

Disetujui/Disyahkan
Ka Prodi Bisnis Digital



Tri Handayani, SE., M. Si
NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis ucapkan kehadirat Allah SWT, karena berkat Rahmat dan Karunia-Nya penulis dapat melaksanakan kerja praktik di PT. Pelindo I Sei Pakning dan dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik ini dengan baik dan tepat pada waktunya.

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan Kerja Praktik (KP) Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis. Tujuan dibuatnya laporan ini yaitu untuk melaporkan segala sesuatu yang ada kaitannya dengan dunia kerja.

Dalam menyusun Laporan KP ini, tentu tak lepas dari pengarahan dan bimbingan dari berbagai pihak. Maka Penulis mengucapkan rasa hormat dan Terimakasih kepada semua yang telah membantu, pihak-pihak yang terkait itu sebagai berikut:

1. Kedua orang tua yang tiada hentinya memberikan doa dan semangat dalam menjalani perkuliahan, menjalani kerja Praktik hingga menyelesaikan laporan kerja Praktik.
2. Bapak Johny Custer, ST., MT., selaku, Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku, Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Endang Sri Wahyuni SE., M.Ak selaku, Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis
5. Ibu Tri Handayani,, SE., M.Si selaku, Ketua Program Studi D-IV Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Bapak Larbiel Hadi S.Sos, M.Si selaku, Koordinator Kerja Praktik
7. Ibu Tri Handayani, SE., M.Si selaku, Dosen Pembimbing kerja Praktik.
8. Ibu Rini Arvikasari SE., M.Si selaku, Wali Dosen selama saya berkuliah di Politeknik Negeri Bengkalis.
9. Bapak Release Ryantoro, Selaku, Senior Officer Operasional dan Penunjang Unit Sungai Pakning

10. Kepada PT Pelindo I Sei Pakning
11. Kepada teman-teman seperjuangan dan teman Kerja Praktik di PT. Pelindo I Sei Pakning, terkhususnya sahabat saya Lili Aryani dan Nurafika yang banyak membantu serta dukungannya dalam menyelesaikan Kerja Praktik ini.
12. Semua pihak yang telah mendukung dan bekerja sama yang tidak bisa disebutkan satu persatu. Semoga Allah membalaskan semua kebaikan dengan pahala yang setimpal.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.



Sungai Pakning, 29 Desember 2023

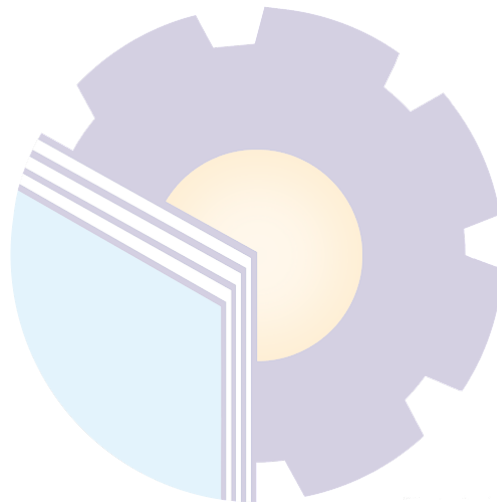
Penulis,

Srimiati

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik (KP)	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP)	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP)	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP)	3
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktik (KP)	4
1.4 Tempat Kerja Praktik (KP)	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	5
2.2 Visi dan Misi	5
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	6
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan	7
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK (KP)....	8
3.1 Spesifikasi tugas yang dilaksanakan	8
3.1.1 Laporan Agenda Kerja Praktik (KP).....	8
3.1.2 Uraian Kegiatan Selama Melaksanakan Kerja Praktik (KP) ...	18
3.2 Target yang diharapkan.....	22
3.3 Perangkat Lunak dan Keras yang digunakan	23
3.3.1 Perangkat Lunak (<i>Software</i>)	23
3.3.2 Perangkat Lunak (<i>Hardware</i>)	25
3.4 Alat dan Peralatan yang digunakan.....	26

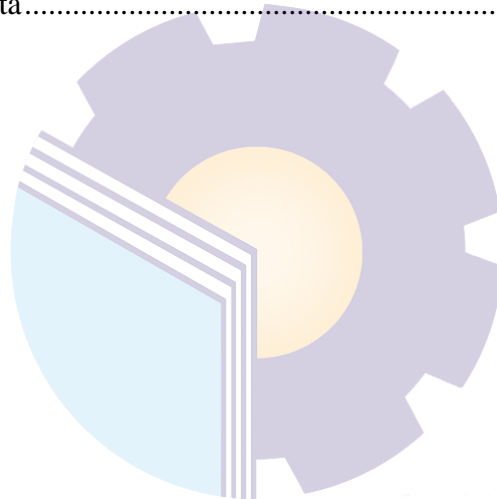
3.5	Data – Data yang diperlukan	28
3.6	Dokumen – Dokumen atau File – File yang Dihasilkan	29
3.7	Kendala dan Solusi yang Dihadapi Selama Kerja Praktik (KP)...	32
3.7.1	Kendala-kendala yang dihadapi	32
3.7.2	Solusi Terhadap kendala-kendala yang dihadapi.....	32
BAB IV KEGIATAN MEMBUAT PRANOTA DAN NOTA		33
BAB V PENUTUP		37
5.1	Kesimpulan	37
5.2	Saran	38
LAMPIRAN.....		40



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Logo PT. Pelindo I Sei Pakning.....	5
Gambar 2.2	Struktur Organisasi PT. Pelindo I Sei Pakning.....	6
Gambar 3.1	Pranota	18
Gambar 3.2	Nota.....	18
Gambar 3.3	Mencetak Pranota.....	18
Gambar 3.4	Mencetak Nota	18
Gambar 3.5	Memisahkan SPK Pandu.....	19
Gambar 3.6	Memasukkan Pandu & Tunda di Excel	19
Gambar 3.7	Surat Perpanjangan Sertifikat.....	20
Gambar 3.8	Memasukkan Insentif Pandu di Excel.....	20
Gambar 3.9	Memasukkan pendapatan fuel surcharge	21
Gambar 3.10	Memasukkan data kapal ke excel.....	21
Gambar 3.11	Microsoft Excel.....	23
Gambar 3.12	Microsoft Word.....	23
Gambar 3.13	Aplikasi Vasa	24
Gambar 3.14	Aplikasi Inco	24
Gambar 3.15	Whatsapp.....	25
Gambar 3.16	Laptop	25
Gambar 3.17	Mouse.....	26
Gambar 3.18	Printer.....	26
Gambar 3.19	Stapler	27
Gambar 3.20	Kertas HVS	27
Gambar 3.21	Pelubang Kertas	27
Gambar 3.22	Map Ordner	28
Gambar 3.23	Pranota	29
Gambar 3.24	Nota.....	29
Gambar 3.25	Pranota	29
Gambar 3.26	Nota.....	29
Gambar 3.27	Memisahkan SPK Pandu.....	30
Gambar 3.28	Pendapatan Pandu & Tunda.....	30

Gambar 3.29	Surat Perpanjangan Sertifikat.....	30
Gambar 3.30	Insentif Pandu	31
Gambar 3.31	Nota Fuel Surcharge	31
Gambar 3.32	Data Kapal	31
Gambar 4.1	Bagan Alir.....	33
Gambar 4.2	SPK Pandu	34
Gambar 4.3	Realisasi di Aplikasi Vasa.....	34
Gambar 4.4	Pranota	35
Gambar 4.5	Excel	35
Gambar 4.6	Mengirim Pranota ke Agent.....	36
Gambar 4.7	Nota.....	36



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jadwal Jam Kerja PT. Pelindo I Sei Pakning	4
Tabel 3.1	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-1	9
Tabel 3.2	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-2	9
Tabel 3.3	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-3	9
Tabel 3.4	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-4	10
Tabel 3.5	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-5	10
Tabel 3.6	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-6	10
Tabel 3.7	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-7	11
Tabel 3.8	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-8	11
Tabel 3.9	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-9	12
Tabel 3.10	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-10.....	12
Tabel 3.11	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-11.....	12
Tabel 3.12	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-12.....	13
Tabel 3.13	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-13.....	13
Tabel 3.14	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-14.....	14
Tabel 3.15	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-15.....	14
Tabel 3.16	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-16.....	14
Tabel 3.17	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-17.....	15
Tabel 3.18	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-18.....	15
Tabel 3.19	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-19.....	15
Tabel 3.20	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-20.....	16
Tabel 3.21	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-21.....	16
Tabel 3.22	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-22.....	16
Tabel 3.23	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-23.....	17
Tabel 3.24	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-24.....	17
Tabel 3.25	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-25.....	17

DAFTAR LAMPIRAN

Surat Permohonan Kerja Praktik	40
Nilai Akhir dari Perusahaan	41
Absensi.....	42
Sertifikat Kerja Praktik	47
Kartu Bimbingan Kerja Praktik	48

