

LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL REFINERY
UNIT II PRODUKSI SUNGAI PAKNING
BAGIAN CSR (*CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY*)

ISNAIN SAROZAKH.H
5103201462



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU

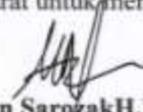
2024

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT.KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL RU II PRODUCTION
SUNGAI PAKNING**

Jl. Cendana No. 1 Sungai Pakning, Kecamatan Bukit Batu
Kabupaten Bengkalis, Riau (28761)
10 Juli - 29 Desember 2023

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek


Isnain Sarozak H.H

5103201462

Bengkalis, 29 Desember 2023

Spv. General Affair Spk



Rahmad Hidavat

Dosen pembimbing



Nazrantika Sunarto

NIP.1984110820150442002

Laporan ini telah di setujui dan disahkan oleh :
Ketua Program Studi Bisnis Digital



Tri Handayani, SE, M.Si

NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, karena atas berkat dan rahmatnya yang telah memberi kemampuan kepada saya sehingga dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktek (KP) dengan baik di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning dengan baik dan tepat pada waktunya.

Tujuan penulisan laporan Kerja Praktek ini adalah sebagai salah satu persyaratan telah menyelesaikan Kerja Praktek di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.

Pada kesempatan ini juga, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah banyak membantu penulis selama menyelesaikan laporan KP ini dan kepada pihak lain yang telah membantu pelaksanaan KP di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning. Selanjutnya penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang mendukung dalam terlaksananya KP ini, diantaranya:

1. Orang tua dan keluarga tercinta atas doa dan restunya yang selalu menyertai penulis.
2. Bapak Jhony Custer, S.T., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
3. Ibu Supriati S.ST.M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Endang Sri Wahyuni S.E., M.Ak selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Tri Handayani S.E., M.Si selaku Ketua program studi D-IV Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Ibu Nazrantika Sunarto, S.E., M.M selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek (KP) yang senantiasa meluangkan waktunya untuk membimbing penulis dalam proses penyusunan laporan.
7. Bapak Labriel Hadi S.Sos. M.Si selaku koordinator KP Bisnis Digital.

8. Ibu Erma Domos, BA.,MTCSOL selaku Dosen Wali.
9. Seluruh jajaran dosen Jurusan Bisnis Digital yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.
10. Bapak Kun Tauchid. Selaku Managerdi PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.
11. Kepada kakak-kakak CSR PT. Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning. Terutama kak Tahsa Ayu Seva yang ikut serta membantu kegiatan KP dilapangan, memberikan motivasi dan dukungannya untuk selalu semangat dalam melaksanakan KP.
12. Seluruh Teman-teman yang telah memberikan dukungan dan semangat, sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan KP dengan tepat waktu.

Penulis menyadari bahwa laporan Kerja Praktek ini masih banyak kekurangan dan kesalahan, sehingga penulis mengharapkan kritikan serta saran yang bersifat membangun dari para pembaca guna upaya penyempurnaan laporan Kerja Praktek selanjutnya. Akhir kata, semoga laporan Kerja Praktek ini bermanfaat bagi khalayak umum serta ilmu pengetahuan khususnya di bidang Bisnis Digital.

Bengkalis, 29 Desember 2023

ISNAIN SAROZAKH.H

NIM:5103201462

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktek (KP).....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek.....	1
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek (KP)	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek (KP).....	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	5
2.1 Sejarah Singkat PT. Pertamina RU II Sungai Pakning	5
2.2 Visi dan Misi	8
2.3 Struktur Organisasi	9
2.4 Ruang Lingkup PT. Pertamina RU II Sungai Pakning.....	13
BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK.....	14
3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	14
3.1.1 Laporan Agenda Kerja Praktek.....	14
3.1.2 Uraian kegiatan Kerja Praktek	29
3.2 Target yang diharapkan.....	40
3.3 Perangkat yang digunakan	41
3.3.1 Perangkat Lunak.....	42
3.3.2 Perangkat Keras	43

3.4 Peralatan dan Perlengkapan yang digunakan selama	
Kerja Praktek.....	43
3.4.1 Peralatan.....	43
3.4.2 Perlengkapan.....	45
3.5 Data – data yang diperlukan.....	47
3.6 Dokumen – dokumen yang dihasilkan.....	48
3.7 Kendala dan solusi yang di hadapi.....	52
3.7.1 Kendala.....	52
3.7.2 Solusi.....	53
BAB IV KEGIATAN MENYELENGGARAKAN PELATIHAN.....	54
BAB V PENUTUP	57
5.1 Kesimpulan	58
5.2 Saran.....	59
LAMPIRAN.....	60

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.....	5
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	9
Gambar 3.1 Survey Tanaman Kelompok Tani Tirta Muda	30
Gambar 3.2 Hasil Produk Keriwi (Keripik Sawi).....	30
Gambar 3.3 Pertamina RU II Sungai Pakning Gelar <i>Goes To School</i>	31
Gambar 3.4 Take Cuplikan Video Proklamasi	32
Gambar 3.5 Verifikasi Proklamasi Dusun Bhakti.....	33
Gambar 3.6 Kegiatan Donor Darah Simpenda	33
Gambar 3.7 Pelatihan Manajemen Pengelolaan Pertanian Terpadu	34
Gambar 3.8 Sosialisasi Perubahan Iklim dan Mitigasi Karhutla Kegiatan Lomba MPB Cepat Tangkas	35
Gambar 3.9 Pembuatan Film Proper 2023.....	35
Gambar 3.10 Presentasi Proper 2023	36
Gambar 3.11 Kegiatan Kelompok Maju Jaya Bersama.....	37
Gambar 3.12 Paper Analisis SWOT Kelompok Maju Jaya Bersama.....	37
Gambar 3.13 Pelatihan Ecoenzim	38
Gambar 3.14 Tanaman Cabe.....	39
Gambar 3.15 Produk Majama <i>Chili/Chili Powder</i>	39
Gambar 3.16 Laptop	42
Gambar 3.17 Printer	43
Gambar 3.18 Flashdisk	44
Gambar 3.19 Stapler	44
Gambar 3.20 Alat Tulis Kantor (ATK).....	45
Gambar 3.21 Stampel.....	46
Gambar 3.22 Dokumen Resep Pembuatan Produk.....	48
Gambar 3.23 Dokumen Stiker Kemasan Produk.....	49

Gambar 3.24	Dokumen Power Point Inovasi Produk	49
Gambar 3.25	Dokumen Pelatihan Pertanian Terpadu.....	50
Gambar 3.26	Dokumen Paper Analisis Perkembangan Lahan	50
Gambar 3.27	Dokumen Notulen Rapat Kelompok Maju Jaya Bersama	51
Gambar 3.28	Dokumen Laporan Akhir Magang	51
Gambar 3.29	Dokumen 5 Jurnal Terkait Program CSR	52
Gambar 4.1	Bagan Alir Kegiatan Inovasi Produk	54
Gambar 4.2	Monitoring Hasil Panen	55
Gambar 4.3	Cara Membuat Produk	55
Gambar 4.4	Pelaksanaan Rekomendasikan Hasil Produk	56

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-1.....	15
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-2.....	16
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-3.....	16
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-4.....	17
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-5.....	18
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-6.....	18
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-7.....	19
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-8.....	20
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-9.....	20
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-10 ...	21
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-11 ...	21
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-12 ...	22
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-13 ...	23
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-14 ...	23
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-15 ...	24
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-16 ...	24
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-17 ...	25
Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-18 ...	25
Tabel 3.19 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-19 ...	26
Tabel 3.20 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-20	26
Tabel 3.21 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-21 ...	27
Tabel 3.22 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-22 ...	27
Tabel 3.23 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-23 ...	28
Tabel 3.24 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-24 ...	28
Tabel 3.25 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-25 ...	29

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Kegiatan Verifikasi Proklamasi.....	60
Lampiran 2 Kegiatan Verifikasi Proklamasi Di Desa Kenanga	60
Lampiran 3 Kegiatan Presentasi Proper 2023	61
Lampiran 4 Presentasi Kerja Praktek	61
Lampiran 5 Surat Permohonan Melakukan Kerja Praktek	62
Lampiran 6 Surat Balasan Persetujuan Kerja Praktek	63
Lampiran 7 Surat Keterangan Kerja Praktek	64
Lampiran 8 Sertifikat Telah Melakukan Kerja Praktek	65
Lampiran 9 Lembar Penilai Kerja Praktek (Perusahaan).....	66
Lampiran 10 Lembar Penilaian Kerja Praktek.....	67
Lampiran 11 Absen Kehadiran	68
Lampiran 12 Kartu Bimbingan Kerja Praktek	69

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek (KP)

Menghadapi tantangan era globalisasi yang sedang berlangsung membuat sebagian orang dipaksa untuk berfikir dan bekerja keras untuk menghidupi kebutuhannya. Persaingan untuk mendapatkan pekerjaan sekarang ini sangatlah ketat dikarenakan banyaknya pelamar pekerjaan dan sedikitnya daya tampung pekerjaan yang diperebutkan oleh banyak orang, terlebih lagi bagi kalangan mahasiswa, yang setiap tahunnya Perguruan Tinggi menghasilkan lulusan yang tidak sedikit jumlahnya.

Melihat fenomena yang terjadi, setiap mahasiswa harus mempersiapkan dirinya dengan matang baik sebelum atau sesudah dinyatakan lulus dari perguruan tinggi. *Hard skill* adalah jawaban utama untuk mendapatkan suatu pekerjaan. Namun memiliki *hard skill* saja tidaklah cukup di masa sekarang, harus juga diimbangi dengan *softskill* dalam menghadapi berbagai tantangan saat melakukan pekerjaan tersebut. Mengembangkan kemampuan *hard skill* dan *soft skill* sewaktu berada di bangku perkuliahan, merupakan salah satu kunci dan cara terbaik untuk meraih kesuksesan dan menghadapi persaingan ketat dalam dunia kerja.

Politeknik Negeri Bengkalis merupakan salah satu perguruan tinggi yang berbentuk vokasi. Politeknik Negeri Bengkalis didirikan pada tahun 2001 oleh Pemerintah Kabupaten Bengkalis dibawah naungan Yayasan Bangun Insani (YBI). Terhitung tanggal 29 Juli 2011, Politeknik Bengkalis resmi berubah status menjadi Perguruan Tinggi Negeri (PTN), melalui Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 28 Tahun 2011 tentang Pendirian Organisasi dan Tata Negeri Bengkalis. Pada tanggal 26 Desember 2011. Politeknik Negeri Bengkalis diresmikan menjadi negeri oleh Menteri Pendidikan Kebudayaan Republik Indonesia, Prof.Dr.Ir.Muhammad Nuh, DEA.

Saat ini Politeknik Negeri Bengkalis memiliki 8 (Delapan) Jurusan diantaranya, Jurusan Teknik Perkapalan, Teknik Mesin, Teknik Elektronika, Teknik Sipil, Administrasi Niaga, Bahasa Inggris, Teknik Informatika dan Maritim. Politeknik Negeri Bengkalis memiliki 18 Program Studi yang terdiri dari (Delapan) Program Studi D-III diantaranya : Teknik Perkapalan, Teknik Mesin, Teknik Elektronika, Teknik Sipil, Administrasi Bisnis, Teknik Informatika, Nautika, dan Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga. Politeknik Negeri Bengkalis juga Memiliki 6 (enam) Program Studi D-IV diantaranya : Teknik Mesin Produksi dan Perawatan, Teknik Listrik, Administrasi Bisnis Internasional, Akutansi Keuangan Publik dan Rekayasa Perangkat Lunak.

Jurusan Administrasi Niaga adalah salah satu jurusan yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis. Jurusan Administrasi Niaga memiliki 4 (empat) Program Studi, 1 (satu) diantaranya adalah Program Studi D-III, yaitu D-III Administrasi Bisnis. Pada tahun 2016 bertambah 2 (dua) Program Studi D-IV yaitu D-IV Administrasi Bisnis Internasional dan Akuntansi Sektor Publik. Pada tahun 2022 ada penambahan prodi D-IV, yaitu Bisnis Digital, transformasi dari Program Studi D-III Administrasi Bisnis menjadi D-IV Bisnis Digital. Jadi sekarang Jurusan Administrasi Niaga memiliki 3 Program studi.

Program Studi Bisnis Digital merupakan salah satu program studi yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis yang berkonsentrasi pada bidang Kesekretariatan dan Administrasi perkantoran. Sesuai dengan kurikulum Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis, bahwa setiap mahasiswa yang akan menyelesaikan studi harus melaksanakan Kerja Praktek yang telah ditetapkan dalam keputusan Direktur Politeknik Negeri Bengkalis dalam suatu peraturan khusus.

Kerja Praktek ini dilaksanakan setelah mahasiswa menyelesaikan minimal 4 (empat) semester dan lulus penuh. Kerja Praktek merupakan salah satu kegiatan yang telah dilaksanakan setiap tahun dan wajib diikuti oleh setiap mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis, yang mana kegiatan tersebut bertujuan untuk mengimplementasikan teori-teori yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dunia

kerja, seperti ilmu kesekretariatan yang mencakup manajemen perkantoran, penanganan surat menyurat, komunikasi dan tata cara pengarsipan.

Kerja Praktek telah dilaksanakan di bagian *Corporate Social Responsibility* (CSR) PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning selama 6 (enam) bulan terhitung sejak tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 29 Desember 2023.

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek

Secara umum, tujuan Kerja Praktek (KP) merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studinya. Untuk mencapai hasil yang diharapkan maka perlu diketahui tujuan dan manfaat diadakan Kerja Praktek, yaitu sebagai berikut:

1.2.1 Tujuan Kerja Praktek

Secara umum pelaksanaan Kerja Praktek bertujuan sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui spesifikasi pekerjaan yang ada dibagian *Corporate Social Responsibility* (CSR) PT Kilang Pertamina Internasional RU II bagian Produksi Sungai Pakning.
2. Untuk mengetahui target yang diharapkan dari pekerjaan yang ada dibagian *Corporate Social Responsibility* (CSR) PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.
3. Untuk mengetahui perangkat lunak dan perangkat keras yang digunakan dibagian *Corporate Social Responsibility* (CSR) PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.
4. Untuk mengetahui peralatan dan perlengkapan yang digunakan pada bagian *Corporate Social Responsibility* (CSR) PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.
5. Untuk mengetahui kumpulan data-data yang diperlukan padabagian *Corporate Social Responsibility* (CSR) PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.
6. Untuk mengetahui dokumen-dokumen yang dihasilkan selama Kerja

Praktek dibagian *Corporate Social Responsibility* (CSR) PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.

7. Untuk mengetahui kendala-kendala yang dihadapi dalam melakukan pekerjaan selama Kerja Praktek di bagian *Corporate Social Responsibility* (CSR) PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.
8. Untuk mengetahui solusi dari kendala-kendala yang dihadapi dalam melaksanakan pekerjaan selama berada dibagian *Corporate Social Responsibility* (CSR) PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.

1.2.2 Manfaat Kerja Praktek

Manfaat dari Kerja Praktek bagi penulis adalah sebagai berikut :

1. Untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan melalui keterlibatan secara langsung dibagian *Corporate Social Responsibility* (CSR) PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.
2. Memperoleh pengalaman di dunia pekerjaan untuk membenahi diri sebelum direkrut ke dalam dunia kerja.
3. Dapat mengetahui dan mengoperasikan berbagai peralatan-peralatan yang digunakan di bagian *Corporate Social Responsibility* (CSR) PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning dalam menjalankan kegiatan kerja yang sesungguhnya.
4. Melatih diri untuk lebih disiplin dan melatih kepercayaan diri untuk lebih berani mengambil keputusan dalam pekerjaan.
5. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari perusahaan terhadap mahasiswa yang mengikuti Kerja Praktek (KP) di dunia kerja.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Pertamina adalah perusahaan minyak dan gas yang dimiliki oleh pemerintah Indonesia (BUMN), perusahaan ini didirikan pada tanggal 10 Desember 1957. Resmi diubah namanya menjadi PT. Pertamina pada tahun 1961. Perusahaan berubah nama menjadi PT Pertamina. Namanya tetap sama ubah status hukumnya di Pertamina menjadi PT. Pertamina (Persero) berbasis pada Undang-Undang Republik Indonesia, No. 22, No. 23 Tahun 2001 November 2001 tentang minyak dan gas. Pertamina (sebelumnya dikenal sebagai Perusahaan Produksi Minyak dan Gas Alam Nasional) adalah perusahaan milik negara Bertanggungjawab untuk mengelola ekstraksi minyak dan gas di Indonesia. Pertamina berada di peringkat 122 di antara perusahaan Fortune Global 500 pada tahun 2013 (PT Pertamina, 2020). PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 2.1 PT Kilang Pertamina Internasional RU II Production Sungai Pakning
Sumber: PT Kilang Pertamina Internasional RU II Production Sungai Pakning

PT. Pertamina (Persero) Sungai Pakning, pabrik produksi Pertamina RU II yang terletak di Provinsi Riau telah memberikan kontribusi nyata bagi pembangunan dan kontribusi yang besar bagi realisasi bahan bakar minyak nasional. Pertamina RU II Production Sungai Pakning memproduksi berbagai bahan bakar minyak (BBM) dan non bahan bakar minyak (NBM) untuk memenuhi kebutuhan dalam dan luar negeri, seperti LSWR dan produk NBM lainnya. Pertamina telah menjadi salah satu komitmen kilang kebanggaan bangsa ini yaitu terus bekerja keras untuk meningkatkan kehandalan dan kualitas rencana kilang dalam mengelola minyak mentah ramah lingkungan, termasuk Pertamina telah berhasil mendapatkan penghargaan Blue Appropriated Award dari PT Pertamina (Persero). Kementerian Lingkungan Hidup dan sertifikat ISO 14001 (SGS_UKAS) dan ISO-17025 (KAN). Untuk meningkatkan keandalan dan kepuasan pelanggan kilang tersebut, berbagai proyek sedang dilaksanakan, seperti proyek power distribution system (DCS).

Pada bulan Juni 2020, PT Kilang Pertamina International memperluas perannya selain dari mengelola proyek infrastruktur serta bisnis petrokimia pengembangan serta pengelolaan pengolahan & kilang petrokimia sebelumnya dikelola oleh PT Pertamina (Persero) yaitu Refinery Unit II Dumai, Refinery Unit III Plaju, Refinery Unit IV Cilacap, Refinery Unit V Balikpapan, Refinery Unit VI Balongan dan Kilang Unit VII Sorong. Perubahan peran tersebut ditandai dengan peresmian PT Kilang Pertamina Internasional sebagai Refining & Petrochemical Subholding sebagai bagian dari pembentukan Holding Migas. Perubahan peran ini adalah diikuti dengan penunjukan Dewan Komisaris Internasional PT Kilang Pertamina yang baru.

Kilang Pertamina Unit II Dumai terdiri dari dua kilang yaitu Kilang Putri Tujuh Kilang di Dumai dan Kilang Sei Pakning. Kilang Pertamina Unit II Kilang Putri ketujuh Dumai sendiri dibangun pada April 1969 secara kontrak proyek antara Pertamina dan Far East Sumitomo Jepang. Konstruksi Kilang Unit II Dumai

dikukuhkan dengan Surat Keputusan Direktur Jenderal PERTAMINA No.33345/Kpts/DM/1967.

Pembangunannya dilakukan oleh orang asing kontraktor, Ishikawajima Harima *Heavy Industries* (IHHI). Kontraktor melaksanakan pekerjaan *finishing* kilang dan *utilitas Crude Oil Distillation Unit* (CDU), TAESEI melaksanakan pekerjaan sipil yaitu fasilitas penunjang operasional lainnya seperti seperti tangki produksi, dermaga, pelabuhan khusus dan jaringan pipa. *Refinery Unit II* merupakan yang terbesar Kilang Pertamina di Pulau Sumatera dan menyuplai 23% kebutuhan minyak nasional. Saat ini wilayah kerja Unit Pengolahan Dumai II meliputi:

1. Kilang Minyak Dumai

Kilang Minyak Dumai dibangun pada tahun 1969 dan mempunyai kapasitas 100.000 barel per hari untuk mengolah minyak mentah Minas. Mulai bekerja sejak diresmikan oleh Presiden R.I. Soeharto pada tanggal 8 September 1971 dengan 2 unit pengolahan diantaranya. Topping Unit / Crude Distilling Unit (CDU) dan Pabrik Bensin Kilang Dumai. mengolah minyak mentah menjadi : Gas, Bensin/Premium, Minyak Tanah, Minyak Diesel Otomotif (ADO), dan Residu Lilin Belerang Rendah (LSWR).

Dengan meningkatnya kebutuhan akan minyak bumi dan memaksimalkan penyulingan minyak menjadi produk yang lebih bernilai ekonomi yaitu Ekspansi Kilang Minyak Dumai Proyek dilaksanakan, menambah 11 unit pemrosesan yang disebut Hydrocracker Kompleks untuk memanfaatkan kapasitas kilang minyak.

Kilang minyak Dumai meledak 120,00 barel/hari. Proyek perluasan Kilang Dumai dimulai pada tahun 1981 dan setelahnya telah selesai diresmikan oleh Presiden Republik Indonesia Soeharto pada tanggal 7 Februari 1984 mengolah LSWR yang dihasilkan dengan cara Crude Distillation.

2. Unit (CDU) di Kilang Dumai dan Kilang Sungai Pakning

Sebelum adanya penambahan kilang baru, kilang lama hanya mampumengolah 37,73% minyak mentah menjadi bahan bakar, sedangkan

unit proses kilang baru memiliki laju umpan mentah yang sama sebesar 93,84% .

Bahan bakar, diproduksi, dan sisa pengolahan (residu) dari kilang baru digunakan sebagai bahan bakar kilang dan *green coke*, andalannya produk kilang Dumai II. Kilang minyak Pertamina RU II Production Sungai Pakning hadir untuk memproduksi bahan bakar minyak guna memenuhi kebutuhan bahan bakar daerah Riau dan Sumatera bagian utara serta bagian selatan.

2.2 Visi dan Misi PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning

Adapun visi dan misi dari PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning adalah sebagai berikut:

2.2.1 Visi PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning

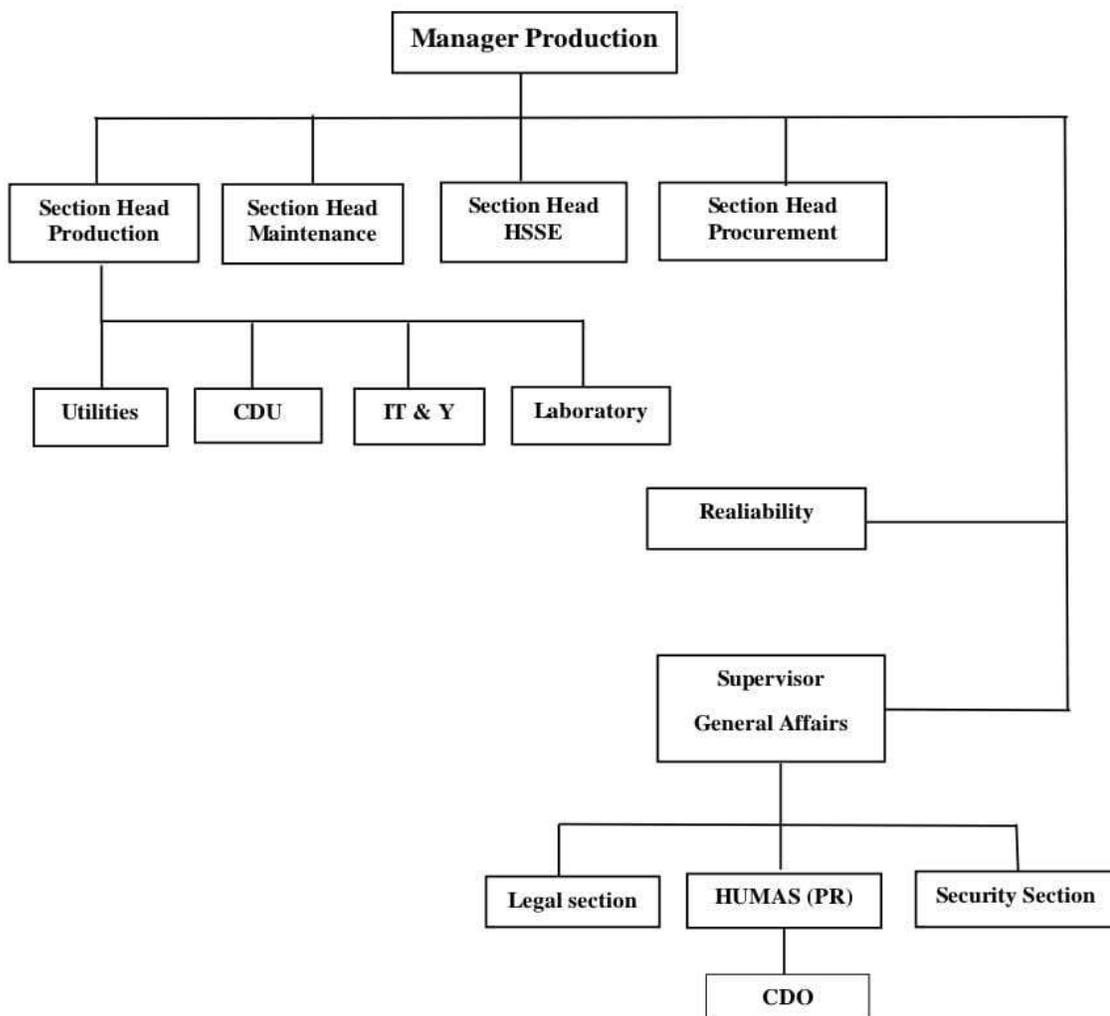
Visi adalah tujuan masa depan suatu instansi, organisasi, atau perusahaan. Visi juga merupakan pemikiran yang ada di benak para pendiri. Pemikiran tersebut adalah gambaran masa depan yang ingin dicapai. Visi PT Kilang Pertamina Internasional Kilang Produksi Unit II Sungai Pakning adalah, “Menjadi perusahaan yang berdaya saing dan kilang minyak dan petrokimia nasional yang ramah lingkungan di Asia Pasifik pada tahun 2025”.

2.2.2 Misi PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning

Misi merupakan tahapan-tahapan yang harus dilalui untuk mencapai visi. Selain itu, misi juga merupakan gambaran atau tujuan mengapa perusahaan, organisasi atau lembaga berada di tengah-tengah masyarakat. Misi PT Kilang Pertamina Internasional Refinery Unit II Produksi Sungai Pakning yaitu “Untuk melakukan usaha di bidang pengolahan minyak bumi dan petrokimia yang dikelola secara profesional dan berkesinambungan berwawasan lingkungan berdasarkan nilai-nilai Pertamina untuk memberikan nilai tambah pemangku kepentingan”.

2.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Dalam struktur perusahaan ini terdapat beberapa personel atau bagian yang termasuk dalam jajaran inti struktur perusahaan, atau biasa disebut dengan pejabat perusahaan. Terdiri dari dewan direksi, manajer, dan kepala divisi atau departemen. Dan pada komposisi dibawahnya terdapat staf dan para pekerja. Struktur organisasi PT Kilang Pertamina International Refinery. Unit II Produksi Sungai Pakning adalah sebagai berikut :



Gambar 2. 2 Stukur Organisasi Perusahaan

Sumber : PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning

Setiap jabatan kerja dalam struktur organisasi PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk mencapai tujuan perusahaan. Berikut uraian tugas masing-masing struktur organisasi, yaitu:

1. *Manager Production*

Manajer adalah seseorang yang berwenang memimpin karyawan di sebuah perusahaan/instansi. Tugas pokoknya adalah:

- a. Memimpin dan mendorong upaya untuk mencapai visi dan misi perusahaan di kilang BBM Sungai Pakning.
- b. Memimpin, mengendalikan dan memantau pengelolaan dan pengembangan SDM.
- c. Merencanakan, meneliti, menyetujui dan realisasi rencana kerja, rencana anggaran operasi, rencana anggaran investasi jangka pendek, menengah dan panjang, pengelolaan lingkungan keselamatan dan kesehatan kerja, operasi kilang, pemeliharaan kilang dan fungsi penunjang lainnya.

2. *Section Head Production*

Section head production mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk memastikan produk yang dihasilkan sesuai dengan SOP yang telah ditentukan. Unit ini dibagi menjadi 4 (empat) bagian, yaitu:

a. *Utilities*

Unit ini mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk menyediakan beberapa kebutuhan utilitas kilang seperti air, listrik, steam, air tekan dan nitrogen.

b. CDU (Unit Distilasi Mentah)

CDU bertugas dan bertanggung jawab untuk memisahkan minyak mentah menjadi beberapa produk melalui proses pemisahan fisik berdasarkan perbedaan titik didih dalam proses yang disebut dengan distilasi.

3. **IT & Y**
Divisi ini berfungsi mengelola komunikasi internal dan eksternal di kilang agar informasi yang dibutuhkan segera diperoleh. Bidang ini bertanggung jawab atas kelancaran komunikasi untuk memperoleh informasi bagi para pekerja di lingkungan PT Kilang Pertamina International Refinery Unit II Produksi Sungai Pakning.
4. **Laboratory**
Tugas utama unit Laboratorium adalah pengendalian mutu, asuransi mutu, produk antara pakan, produk jadi pakan, peralatan produksi dan nasihat teknis pemeliharaan dan pemeriksaan kualitas bahan dan suku cadang.
5. **Section Head Maintenance**
Sebagai jasa pemeliharaan kilang agar semua peralatan kilang berfungsi dengan baik. Menyelenggarakan pekerjaan jasa dan konstruksi sipil, mekanik dan listrik.
6. **Section Head HSSE**
Mengkoordinasikan dalam perencanaan meneliti dan menganalisa untuk menyetujui dari mengawasi pelaksanaan, pencegahan, penanggulangan, pemantauan terjadinya kebakaran, kurikulum pelatihan, pengadaan peralatan serta administrasi lingkungan keselamatan.
7. **Section Head Procurement**
Menjamin stock minimum material perusahaan dalam mengatur proses penyelenggaraan dan tender perusahaan dan menjamin tersedianya transportasi perusahaan.
8. **Reliability**
Reliability Manager bertugas dan bertanggung jawab terhadap segala hal yang berkaitan dengan keandalan kilang dalam hal pemeliharaan. Bidang ini membawahi dua bagian yaitu keandalan pabrik dan keandalan peralatan.

9. *Supervisor General Affair (GA)*

Tugas seorang GA cukup kompleks dan dalam kegiatannya harus berinteraksi dan berkoordinasi baik secara internal maupun eksternal dengan departemen atau pihak lain di luar perusahaan. GA menjalankan banyak tugas antara lain mengurus berbagai perizinan yang dibutuhkan perusahaan, menjaga hubungan baik dengan lingkungan sekitar perusahaan, bertanggung jawab atas keberadaan dan kondisi aset perusahaan.

a. *Legal Section*

Legal section bertugas menyiapkan kelengkapan, menyusun dan memeriksa keabsahan seluruh dokumen hukum perusahaan sesuai permintaan pengelola, mengurus perizinan setiap unit perusahaan dan menjamin tertib administrasi terkait pengelolaan operasional usaha secara lengkap, akurat, cara terkini dan lengkap.

b. *Humas (Public Realtion)*

Humas dalam suatu perusahaan sangatlah penting. Tugas humas adalah menumbuhkan dan mengembangkan hubungan baik antar lembaga (perusahaan) dengan masyarakat, baik internal maupun eksternal guna menanamkan pemahaman tentang tumbuhnya motivasi dan partisipasi masyarakat dalam upaya menciptakan opini publik yang bermanfaat bagi perusahaan. . Humas PT Kilang Pertamina International Refinery Unit II Produksi Sungai Pakning saat ini sedang melaksanakan *community development* untuk kelompok binaan yang dibantu oleh beberapa *Community Development Officer (CDO)*.

c. *Security Section*

Bertugas memberikan izin kunjungan tamu ke PT Kilang Pertamina International Refinery Unit II Produksi Sungai Pakning. Di dalam perusahaan terdapat 5 pos pengamanan yang dijaga sesuai jadwal yang telah ditentukan.

2.4 Ruang Lingkup Perusahaan

PT. Pertamina (persero) RUII Produksi Sungai Pakning merupakan bagian dari Pertamina RU II Dumai yang merupakan kilang minyak dari *Business Group* (BG) pengolahan Pertamina. Kilang Pertamina Sei Pakning terletak di tepi pantai Sungai Pakning dengan areal seluas 40 hektar. Kilang minyak ini dibangun pada November 1968 oleh Kontraktor Refican Ltd. (Refining Associates Canada Limited). Selesai dibangun dan mulai berproduksi pada bulan Desember 1969.

Pada awal beroperasi kapasitas produksi 25.000 barel per hari. Pada September 1975 seluruh operasi Kilang Pertamina Sei Pakning beralih dari Refican kepada Pertamina. Selanjutnya kilang ini mulai mengalami penyempurnaan secara bertahap sehingga kapasitas produksinya dapat lebih ditingkatkan. Pada akhir 1977 kapasitas produksi meningkat menjadi 35.000 barel per hari dan April 1980 naik menjadi 40 barel per hari. Kemudian mulai 1982 kapasitas produksi sesuai dengan design, yaitu 50.000 barel per hari. Bagian operasi Kilang Sungai Pakning terdiri atas: CDU, ITP (Instalasi Tanki dan Pengapalan), *utilities*, dan laboratorium.

Berbagai produk Bahan Bakar Minyak (BBM) telah dihasilkan oleh PT. Pertamina (persero) RU II Sei Pakning, baik memenuhi kebutuhan dalam negeri maupun luar negeri. Salah satu komitmen menjadi kilang minyak kebanggaan nasional terus berupaya meningkatkan program kehandalan kilang dan kualitas dalam mengelolah minyak mentah yang berwawasan lingkungan, diantaranya yaitu Pertamina telah berhasil mendapatkan penghargaan proper biru dari kementerian lingkungan hidup, dan sertifikat ISO-14001 (SGS_UKAS) serta ISO-17025 (KAN).

BAB III

DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

3.1 Spesifikasi tugas yang dilaksanakan selama Kerja Praktek

Kerja Praktek dilakukan selama 6 (enam) bulan, terhitung mulai dari tanggal 10 Juli sampai 29 Desember 2023. Pada masa Pemagangan (KP), penulis ditempatkan di bagian *Corporate Social Responsibility* (CSR) di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning. Ada beberapa tugas selama praktek kerja lapangan (KP) di bagian *Corporate Social Responsibility* (CSR) PT Kilang Pertamina RU II Sungai Pakning adalah sebagai berikut :

1. Menciptakan Produk Keriwi (Keripik Sawi) dari olahan Sawi Hijau hasil pertanian kelompok Koperasi Tirta Muda Beringin.
2. Mengikuti kegiatan dan menjadi panitia pada kegiatan yang diselenggarakan oleh *Corporate Social Responsibility* (CSR) PT Kilang Pertamina RU II Produksi Sungai Pakning.
3. Membuat *Paper* Analisis Pengembangan Lahan Pertanian Hortikultura Kelompok Maju Jaya Bersama.
4. Menyelenggarakan Pelatihan Ecoenzim di Pertanian Lahan Gambut Hortikultura kelompok Maju Jaya bersama.
5. Menyelenggarakan Pelatihan Inovasi Produk di kelompok Maju Jaya Bersama.

3.1.1 Laporan Agenda Kerja Praktek (KP)

Laporan pekerjaan (kegiatan) yang telah dilaksanakan selama Kerja Praktek di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning selama 6 (enam) bulan terhitung pada tanggal 10 Juli 2023 s/d 29 Desember 2023 dapat dilihat selengkapnya pada tabel sebagai berikut :

Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-1 (Satu) Tanggal 10 s/d 14 Juli 2023.

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 10 Juli 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perkenalan Perusahaan, Wawancara untuk pembuatan Badge dan Pembagian Pembimbing di bagian CSR. 2. Berkunjung ke salah satu Program CSR yaitu Filagam (Filtrasi Air Tanah Gambut) bersama Kakak CSR dan Anggota Bappeda Bengkalis. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kantor Induk PT. KPI RU II Production Spk. 2. Desa Lubuk Muda, Dusun Beringin. Kelompok Tirta Muda.
2	Selasa, 11 Juli 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti kegiatan <i>Safety Induction</i> yang mana kegiatan ini dilakukan agar peserta magang bisa mengikuti peraturan yang ada di lingkungan sekitar PT. Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning. 2. Mencari 5 jurnal terkait mengenai CSR PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning, lokasi Mangrove di <i>Goggle Scholar</i>. 3. Berkunjung ke Filagam melihat perkembangan Program Sungai Gambut Berseri. bersama tamu CSR. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Demo Room PT KPI RU II Production Spk. 2. Kantor Induk PT. KPI RU II Production Spk. 3. Desa Lubuk Muda, Dusun Beringin. Kelompok Tirta Muda.
3	Rabu, 12 Juli 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti wawancara bersama pembimbing dengan bagian Marine tentang bencana apa saja yg terjadi di lingkungan Marine. 2. Mencari ide produk dari hasil yang ditanam kelompok (di Dusun beringin) yang bertema makanan ringan yang kering dan goreng) Ide yang didapatkan adalah keripik sawi renyah dan dibuat di Ms word (Cara pembuatan, bahan-bahan dan lainnya). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wisma PT. KPI R. 2. Kantor Induk PT. KPI RU II Production Spk.
4	Kamis, 13 Juli 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ke Filagam mengkomunikasikan ke masyarakat terkait merekomendasikan produk Keripik Sawi. supaya bisa di bantu pendaftaran P-IRT oleh CSR. 2. Gotong royong di filagam untuk kunjungan Proper di Dusun Beringin. Melakukan wawancara mengenai <i>Interview Guide Rapid Environmental Assessment</i> (Rea) Penilaian Tingkat Komunitas di kelompok Pertanian Hortikultur (Kelompok Tani Maju Jaya Bersama) Bersama Bapak Saiful. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desa Lubuk Muda, Dusun Beringin. Kelompok Tirta 2. Desa Batang Duku, Dusun Kampung Baru. Kelompok Maju Jaya Bersama.

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
5	Jumat, 14 Juli 2023	Mengikuti kakak CSR menemani tamu dari Konsultan dan HSSE PT Pertamina Dumai berkunjung di Fillagam Desa Lubuk Muda.	Desa Lubuk Muda, Dusun Beringin. Kelompok Tirta Muda.

Sumber: Data Olahan 2023

Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-2 (Dua) Tanggal 17 s/d 21 Juli 2023.

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 17 Juli 2023	1. Membuat 2 Desain Logo Kemasan Keripik Sawi. 2. Monitoring Tanaman Program Lingkungan Hijau di Dusun Beringin dan Melakukan penanaman sayuran lainnya.	1. Kantor Induk PT. KPI RU II Production Spk. 2. Desa Lubuk Muda, Dusun Beringin. Kelompok Tirta Muda.
2	Selasa, 18 Juli 2023	1. Membuat rincian harga Keripik Sawi. 2. Memberi Aero (pupuk) untuk Kacang dan Timun dan melakukan penanaman sayuran lainnya.	1. Kantor Induk PT. KPI RU II Production Spk. 2. Desa Lubuk Muda, Dusun Beringin. Kelompok Tirta Muda.
3	Rabu, 19 Juli 2023	Praktek untuk project percobaan produk Keriwi (Keripik Sawi) dari olahan Sawi Hijau hasil Tani Kelompok Wanita Dusun Beringin.	Desa Lubuk Muda, Dusun Beringin. Kelompok Tirta Muda.
4	Kamis, 20 Juli 2023	Mengolah Biji Kelor dengan cara dihaluskan untuk mengurangi Penggunaan <i>Chemical pada</i> filtrasi air tanah gambut (FILAGAM)	Desa Lubuk Muda, Dusun Beringin. Kelompok Tirta Muda.
5	Jumat, 21 Juli 2023	Membuat Perencanaan Produk Keriwi (Keripik Sawi).	Desa Lubuk Muda, Dusun Beringin. Kelompok Tirta Muda.

Sumber: Data Olahan 2023

Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-3 (Tiga) Tanggal 24 s/d 28 Juli 2023.

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 24 Juli 2023	Ke Filagam ikut serta penyambutan Kementerian Lingkungan di Filagam.	Desa Lubuk Muda, Dusun Beringin. Kelompok Tirta Muda

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
2	Selasa, 25 Juli 2023	Gotong Royong bersama Kelompok Titra Muda di Filagam.	Desa Lubuk Muda, Dusun Beringin. Kelompok Tirta Muda
3	Rabu, 26 Juli 2023	Membuat List kebutuhan Proklamasi untuk Dusun Kenanga.	Kantor Induk PT. KPI RU II Production Spk.
4	Kamis, 27 Juli 2023	Survey lokasi shoot video Proklamasi di Dusun Kenanga.	Desa Batang duku, Dusun Kenanga.
5	Jumat, 28 Juli 2023	Pembelian barang sesuai RAB dari hasil survey lokasi Proklamasi Dusun Kenanga.	Pepsi Sungai Pakning

Sumber: Data Olahan 2023

Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-4 (Empat) Tanggal 31 Juli s/d 04 Agustus 2023.

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 31 Juli 2023	Brifing bersama kakak CSR mengenai persiapan Verifikasi Proklamasi di 3 Dusun.	Kantor Induk PT. KPI RU II Production Spk.
2	Selasa, 01 Agustus 2023	1. Menjadi Tim Adaptasi Di Verifikasi Proklamasi Didusun Beringin, Desa Lubuk Muda Mendampingi Tim Balai PPI Wilayah Sumatera. 2. Menjadi Tim Konsumsi di hari Verifikasi Proklamasi Dusun Beringin	Desa Lubuk Muda, Dusun Beringin. Kelompok Tirta Muda.
3	Rabu, 02 Agustus 2023	1. Menjadi Tim Kelembagaan Di Verifikasi Proklamasi Didusun Kenanga, desa Batang Duku Mendampingi Tim Balai PPI Wilayah Sumatera. 2. Menjadi Tim Konsumsi di hari Verifikasi Proklamasi Dusun Kenanga	Desa Batang Duku, Dusun Kenanga.
4	Kamis, 03 Agustus 2023	Brifing Untuk Verifikasi Proklamasi Di Dusun Bakti, Desa Tanjung Leban.	Kantor Induk PT. KPI RU II Production Spk.

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
5	Jumat, 04 Agustus 2023	1. Menjadi Tim Mitigasi Di Verifikasi Proklamasi Didusun Bakti, Desa Tanjung Leban Mendampingi Tim Balai PPI Wilayah Sumatera. 2. Menjadi Tim Konsumsi di hari Verifikasi Proklamasi Dusun Bakti.	Desa Tanjung Leban, Dusun Bakti. Kelompok Madu Biene.

Sumber: Data Olahan 2023

Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-5 (Lima) Tanggal 07 s/d 11 Agustus 2023

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 07 Agustus 2023	Melakukan penanaman tanaman hortikultura bersama masyarakat Dusun Beringin.	Desa Lubuk Muda, Dusun Beringin. Kelompok Tirta Muda.
2	Selasa, 08 Agustus 2023	Melakukan penanaman tanaman hortikultura bersama masyarakat Dusun Beringin.	Desa Lubuk Muda, Dusun Beringin. Kelompok Tirta Muda.
3	Rabu, 09 Agustus 2023	<i>Monitoring</i> petani di Pertanian Hortikultura Lahan Gambut kelompok Maju Jaya Bersama.	Desa Batang Duku, Dusun Kampung Baru. Kelompok Maju Jaya Bersama.
4	Kamis, 10 Agustus 2023	Mendesain Kemasan Produk (KERIWI dan Stik Kangkung).	Kantor Induk PT. KPI RU II Production Spk
5	Jumat, 11 Agustus 2023	Melakukan penanaman tanaman hortikultura bersama masyarakat Dusun Beringin.	Desa Lubuk Muda, Dusun Beringin. Kelompok Tirta Muda.

Sumber: Data Olahan 2023

Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-6 (Enam) Tanggal 14 s/d 18 Agustus 2023

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 14 Agustus 2023	<i>Monitoring</i> tukang pemasangan panel surya di saung Kelompok Maju Jaya Bersama.	Desa Batang Duku, Dusun Kampung Baru. Kelompok Maju Jaya Bersama.
2	Selasa, 15 Agustus 2023	Dokumentasi rapat di saung Kelompok Tani Maju Jaya Bersama.	Desa Batang Duku, Dusun Kampung Baru. Kelompok Maju Jaya Bersama.

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
3	Rabu, 16 Agustus 2023	Mendekor ruangan untuk memperingati Hut Republik Indonesia ke 78 Tahun 2023.	Kantor Induk PT. KPI RU II Production Spk
4	Kamis, 17 Agustus 2023	<i>Monitoring</i> petani di Pertanian Hortikultura Lahan Gambut kelompok Maju Jaya Bersama.	Desa Batang Duku, Dusun Kampung Baru. Kelompok Maju Jaya Bersama
5	Jumat, 18 Agustus	1. <i>Monitoring</i> petani di Pertanian Hortikultura Lahan Gambut kelompok Maju Jaya Bersama. 2. Persiapan media tanam, Print dan laminating poster nama tanaman/sayur serta membuat poster informasi tong sampah organik dan <i>non</i> organik.	Desa Batang Duku, Dusun Kampung Baru. Kelompok Maju Jaya Bersama

Sumber: Data Olahan 2023

Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-7 (Tujuh) Tanggal 21 s/d 25 Agustus 2023

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 21 Agustus 2023	Mengumpulkan botol untuk di daur ulang menjadi hiasan gantungan warna-warni untuk menjadikan lahan sebagai Ekowisata.	Sekitaran Sungai Pakning
2	Selasa, 22 Agustus	Tidak mengikuti kegiatan magang (Izin Sakit).	-
3	Rabu, 23 Agustus 2023	<i>Monitoring</i> petani di Pertanian Hortikultura Lahan Gambut kelompok Maju Jaya Bersama.	Desa Batang Duku, Dusun Kampung Baru. Kelompok Maju Jaya Bersama
4	Kamis, 24 Agustus 2023	Tidak mengikuti kegiatan magang (Izin Sakit).	-
5	Jumat, 25 Agustus 2023	<i>Monitoring</i> petani di Pertanian Hortikultura Lahan Gambut kelompok Maju Jaya Bersama.	Desa Batang Duku, Dusun Kampung Baru. Kelompok Maju Jaya Bersama

Sumber: Data Olahan 2023

Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-8 (Delapan) Tanggal 28 Agustus s/d 01 September 2023

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 28 Agustus 2023	<i>Monitoring</i> petani di Pertanian Hortikultura Lahan Gambut kelompok Maju Jaya Bersama.	1. Desa Batang Duku, Dusun Kampung Baru. Kelompok Maju Jaya Bersama
2	Selasa, 29 Agustus 2023	1. Membantu persiapan lokasi acara lomba MPA dan MPB Cepat Tangkas Tahun 2023. 2. <i>Monitoring</i> petani di Pertanian Hortikultura Lahan Gambut kelompok Maju Jaya Bersama.	1. Telaga Suri Perdana PT. KPI RU II Production Spk 2. Desa Batang Duku, Dusun Kampung Baru. Kelompok Maju Jaya Bersama
3	Rabu, 30 Agustus 2023	Menjadi panitia konsumsi di Sosialisasi Perubahan Iklim Dan Mitigasi Karhutla MPB & MPA.	Telaga Suri Perdana PT. KPI RU II Production Spk
4	Kamis, 31 Agustus 2023	<i>Monitoring</i> petani di Pertanian Hortikultura Lahan Gambut kelompok Maju Jaya Bersama.	Desa Batang Duku, Dusun Kampung Baru. Kelompok Maju Jaya Bersama
5	Jumat, 01 September 2023	<i>Monitoring</i> petani di Pertanian Hortikultura Lahan Gambut kelompok Maju Jaya Bersama.	Desa Batang Duku, Dusun Kampung Baru. Kelompok Maju Jaya Bersama

Sumber: Data Olahan 2023

Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-9 (Sembilan) Tanggal 04 s/d 08 September 2023.

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 04 September 2023	<i>Monitoring</i> petani dan daur ulang botol menjadi hiasan untuk pengembangan Pertanian Hortikultura Lahan Gambut kelompok Maju Jaya Bersama.	Desa Batang Duku, Dusun Kampung Baru. Kelompok Maju Jaya Bersama
2	Selasa, 05 September 2023	<i>Monitoring</i> petani dan daur ulang botol menjadi hiasan untuk pengembangan Pertanian Hortikultura Lahan Gambut kelompok Maju Jaya Bersama.	Desa Batang Duku, Dusun Kampung Baru. Kelompok Maju Jaya Bersama

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
3	Rabu, 06 September 2023	<i>Monitoring</i> petani di Pertanian Hortikultura Lahan Gambut kelompok Maju Jaya Bersama.	Desa Batang Duku, Dusun Kampung Baru. Kelompok Maju Jaya Bersama
4	Kamis, 07 September 2023	Membuat laporan implementasi Pertanian Hortikultura Lahan Gambut.	Desa Batang Duku, Dusun Kampung Baru. Kelompok Maju Jaya Bersama
5	Jumat, 08 September 2023	Tidak mengikuti kegiatan magang (Izin Sakit).	-

Sumber: Data Olahan2023

Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-10 (Sepuluh) Tanggal 11 s/d 15 September 2023.

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 11 September 2023	Membuat Surat Undangan pelatihan manajemen pertanian terpadu.	Kantor Induk PT. KPI RU II Production Spk.
2	Selasa, 12 September 2023	Menjadi tim komsumsi diacara Simpenda Donor Darah.	Gedung Serba Guna Bujang Kelana Sungai Pakning
3	Rabu, 13 September 2023	Membuat Surat Undangan pelatihan manajemen pertanian terpadu.	Kantor Induk PT. KPI RU II Production Spk.
4	Kamis, 14 September 2023	<i>Monitoring</i> petani di Pertanian Hortikultura Lahan Gambut kelompok Maju Jaya Bersama.	Desa Batang Duku, Dusun Kampung Baru. Kelompok Maju Jaya Bersama
5	Jum'at, 15 September 2023	Menjadi Panitia di acara <i>Family Gathering</i> Mitra Binaan Pertamina di wisma PT Kilang Pertamina Internasional Ru II produksi Sungai Pakning.	Wisma PT. KPI RU II Production Spk

Sumber: Data Olahan 2023

Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-11 (Sebelas) Tanggal 18 2023 s/d 22 September 2023.

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 18 September 2023	Membongkar dekorasi acara <i>Family Gathering</i> Mitra Binaan Pertamina.	Wisma PT. KPI RU II Production Spk.

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
2	Selasa, 19 September 2023	Tidak mengikuti kegiatan magang (Izin Sakit).	-
3	Rabu, 20 September 2023	Mengantar kosumsi MPA & MPB yang sedang Memadamkan Api.	Desa Batang Duku, Dusun Kampung Baru.
4	Kamis, 21 September 2023	<i>Monitoring</i> petani di Pertanian Hortikultura Lahan Gambut kelompok Maju Jaya Bersama.	Desa Batang Duku, Dusun Kampung Baru. Kelompok Maju Jaya Bersama
5	Jumat, 22 September 2023	<i>Monitoring</i> petani di Pertanian Hortikultura Lahan Gambut kelompok Maju Jaya Bersama.	Desa Batang Duku, Dusun Kampung Baru. Kelompok Maju Jaya Bersama

Sumber: Data Olahan 2023

Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-12 (Dua Belas) Tanggal 25 s/d 29 September 2023.

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 25 September 2023	Membuat nota pengeluaran di <i>Ms.Excel</i> .	Kantor Induk PT. KPI RU II Production Spk.
2	Selasa, 26 September 2023	Memindai Surat.	Kantor Induk PT. KPI RU II Production Spk.
3	Rabu, 27 September 2023	<i>Monitoring</i> petani di Pertanian Hortikultura Lahan Gambut kelompok Maju Jaya Bersama.	Desa Batang Duku, Dusun Kampung Baru. Kelompok Maju Jaya Bersama
4	Kamis, 28 September 2023	<i>Monitoring</i> petani di Pertanian Hortikultura Lahan Gambut kelompok Maju Jaya Bersama	Desa Batang Duku, Dusun Kampung Baru. Kelompok Maju Jaya Bersama
5	Jumat, 29 September 2023	Gotong royong Bersama Kelompok Tirta Muda di Filagam.	Desa Lubuk Muda, Dusun Beringin. Kelompok Tirta Muda.

Sumber: Data Olahan 2023

Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-13 (Tiga Belas) Tanggal 02 s/d 06 Oktober 2023.

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 02 Oktober 2023	Membuat Notulen Implementasi Proklamasi.	Wisma PT. KPI RU II Production Spk.
2	Selasa, 03 Oktober 2023	Membuat Notulen Implementasi Proklamasi.	Wisma PT. KPI RU II Production Spk.
3	Rabu, 04 Oktober 2023	Membuat Notulen Implementasi Proklamasi.	Wisma PT. KPI RU II Production Spk.
4	Kamis, 05 Oktober 2023	<i>Monitoring</i> petani di Pertanian Hortikultura Lahan Gambut kelompok Maju Jaya Bersama.	Desa Batang Duku, Dusun Kampung Baru. Kelompok Maju Jaya Bersama
5	Jumat, 06 Oktober 2023	Tidak mengikuti kegiatan magang (Izin Sakit).	-

Sumber: Data Olahan 2023

Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-14 (Empat Belas) Tanggal 09 s/d 13 Oktober 2023.

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 09 Oktober 2023	Membuat <i>Content</i> untuk strategi pemasaran produk Stik Kangkung.	Kantor Induk PT. KPI RU II Production Spk.
2	Selasa, 10 Oktober 2023	Memindai Surat	Kantor Induk PT. KPI RU II Production Spk.
3	Rabu, 11 Oktober 2023	Memindai Surat	Kantor Induk PT. KPI RU II Production Spk.
4	Kamis, 12 Oktober 2023	Membuat deskripsi Produk Keriwi dengan membuat komposisi produk KERIWI.	Kantor Induk PT. KPI RU II Production Spk.
5	Jumat, 13 Oktober 2023	<i>Support</i> acara PT KPI <i>Goes To school</i> di SMA N 1 Bukit Batu.	SMA N 1 Bukit Batu

Sumber: Data Olahan 2023

Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-15 (Lima Belas) Tanggal 16 s/d 20 Oktober 2023.

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 16 Oktober 2023	<i>Monitoring</i> petani di Pertanian Hortikultura Lahan Gambut kelompok Maju Jaya Bersama.	Desa Batang Duku, Dusun Kampung Baru. Kelompok Maju Jaya Bersama
2	Selasa, 17 Oktober 2023	<i>Monitoring</i> petani di Pertanian Hortikultura Lahan Gambut kelompok Maju Jaya Bersama.	Desa Batang Duku, Dusun Kampung Baru. Kelompok Maju Jaya Bersama
3	Rabu, 18 Oktober 2023	Tidak mengikuti kegiatan magang (Izin Sakit).	-
4	Kamis, 19 Oktober 2023	Gotong royong di Filagam.	Desa Lubuk Muda, Dusun Beringin. Kelompok Tirta Muda.
5	Jumat, 20 Oktober 2023	Gotong Royong di Filagam.	Desa Lubuk Muda, Dusun Beringin. Kelompok Tirta Muda.

Sumber: Data Olahan 2023

Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-16 (Enam Belas) Tanggal 23 sd 27 Oktober 2023.

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 23 Oktober 2023	Membeli Barang untuk perlengkapan <i>Shooting</i> Film Proper 2023.	Pepsi Sungai Pakning
2	Selasa, 24 Oktober 2023	1. <i>Support</i> persiapan pembuatan film Proper 2023 di Dusun Beringin. 2. Penyerahan dana ke kelompok Maju Jaya Bersama.	1. Desa Lubuk Muda, Dusun Beringin. Kelompok Tirta Muda. 2. Desa Batang Duku, Dusun Kampung Baru. Kelompok Maju Jaya Bersama
3	Rabu, 25 Oktober 2023	Gotong royong untuk mempersiapkan Lokasi <i>Shooting</i> Film Proper 2023.	Desa Lubuk Muda, Dusun Beringin. Kelompok Tirta Muda
4	Kamis, 26 Oktober	Ke Filagam <i>Support</i> sebagai bagian perlengkapan pembuatan film proper 2023.	Desa Lubuk Muda, Dusun Beringin. Kelompok Tirta Muda

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
5	Jumat, 27 Oktober 2023	1. Kefilagam <i>Support</i> sebagai bagian perlengkapan pembuatan film proper 2023. 2. Ke Horti brifing (Rapat) untuk Pemotretan Proper 2023.	1. Desa Lubuk Muda, Dusun Beringin. Kelompok Tirta Muda 2. Desa Batang Duku, Dusun Kampung Baru. Kelompok Maju Jaya Bersama

Sumber: Data Olahan 2023

Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-17 (Tujuh Belas) Tanggal 30 Oktober s/d 03 November 2023.

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 30 Oktober 2023	Tidak mengikuti kegiatan magang (Libur Bersama).	-
2	Selasa, 31 Oktober 2023	Tidak mengikuti kegiatan magang (Libur Bersama).	-
3	Rabu, 01 November 2023	Tidak mengikuti kegiatan magang (Libur Bersama).	-
4	Kamis, 02 November 2023	Ikut rapat bersama kakak-kakak CSR	Café Pak Belalang, Sungai Pakning.
5	Jumat, 03 November 2023	Memindai Surat.	Kantor Induk PT. KPI RU II Production Spk.

Sumber: Data Olahan 2023

Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-18 (Delapan Belas) Tanggal 06 s/d 10 November 2023.

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 06 November 2023	Acara pelantikan forum TJSLBU Kabupaten Bengkalis Masa Bakti 2023-2024 dan Penganugerahan CSR AWARD Kabupaten Bengkalis Tahun 2023.	Bullopa PT. KPI RU II Production Spk.
2	Selasa, 07 November 2023	Tidak mengikuti kegiatan magang (Izin Sakit).	-
3	Rabu, 08 November 2023	<i>Support</i> Persiapan Presentasi proper 2023.	Wisma PT. KPI RU II Production Spk.
4	Kamis, 09 November 2023	<i>Support</i> Persiapan Presentasi proper 2023.	Wisma PT. KPI RU II Production Spk.
5	Jumat, 10 November 2023	Acara Silaturahmi dan doa Bersama kelompok binaan Pertamina.	Wisma PT. KPI RU II Production Spk.

Sumber: Data Olahan 2023

Tabel 3.19 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-19 (Sembilan Belas) Tanggal 13 s/d 19 November 2023.

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 13 November 2023	Membeli perlengkapan untuk keberangkatan dinas di Dumai.	Pepsi Sungai Pakning
2	Selasa, 14 November 2023	Membeli perlengkapan untuk keberangkatan dinas di Dumai.	Pepsi Sungai Pakning
3	Rabu, 15 November 2023	Brifing untuk keberangkatan dinas ke Dumai dalam Rangkaian Presentasi Proper emas 2023 di PT Kilang Pertamina RU II Dumai.	<i>Ig Room Telaga Suri</i> Perdana PT. KPI RU II Production Spk.
4	Kamis, 16 November 2023	<i>Packing</i> barang untuk berangkat dinas ke PT Kilang Pertamina RU II Dumai dalam rangkaian acara Presentasi Proper Emas 2023.	Kantor Induk PT. KPI RU II Production Spk.
5	Jumat, 17 November 2023	<i>Packing</i> barang untuk berangkat dinas ke PT Kilang Pertamina RU II Dumai dalam rangkaian acara Presentasi Proper Emas 2023.	Kantor Induk PT. KPI RU II Production Spk.
6	Sabtu, 18 November 2023	Berangkat Dinas ke Dumai dalam rangkaian acara presentasi Proper 2023 di PT Kilang Pertamina RU II Dumai.	Perjalanan Dinas ke Dumai
7	Minggu, 19 November 2023	Membantu persiapan presentasi proper emas 2023	Kantor Induk PT. KPI RU II Production Dumai.

Sumber: Data Olahan 2023

Tabel 3.20 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-20 (Dua Puluh) Tanggal 20 s/d 24 November 2023.

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 20 November 2023	Menjadi Panitia Presentasi proper emas 2023 di PT KPI RU II Produksi Dumai.	Kantor Induk PT. KPI RU II Production Dumai.
2	Selasa, 21 November 2023	Tidak mengikuti kegiatan magang (Libur Bersama).	
3	Rabu, 22 November 2023	1. Ikut serta menyambut tamu dari Bandung di wisma dalam rangkaian acara <i>Survey Biodiversity Management Plan</i> . 2. Ikut Tamu Survey Flora dan Fauna ke kelompok Binaan Pertamina	1. Wisma Induk PT. KPI RU II Production Spk. 2. Aboretum Kampung Jawa
4	Kamis, 24 November 2023.	<i>Monitoring</i> petani di Pertanian Hortikultura Lahan Gambut kelompok Maju Jaya Bersama.	Desa Batang Duku, Dusun Kampung Baru. Kelompok Maju Jaya Bersama
5	Jumat, 25 November 2023	<i>Monitoring</i> petani di Pertanian Hortikultura Lahan Gambut.	Desa Batang Duku, Dusun Kampung Baru.

Sumber: Data Olahan 2023

Tabel 3.21 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-21 (Dua Puluh Satu) Tanggal 27 November s/d 01 Desember 2023.

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 27 November 2023	<i>Packing</i> Oleh-oleh untuk tamu dari Bandung di ruangan CDO.	Bag CSR, Kantor Induk PT. KPI RU II Production Spk.
2	Selasa, 28 November 2023	<i>Monitoring</i> petani di Pertanian Hortikultura Lahan Gambut kelompok Maju Jaya Bersama.	Desa Batang Duku, Dusun Kampung Baru. Kelompok Maju Jaya Bersama
3	Rabu, 29 November 2023	Membuat <i>Paper Analisis</i> Pengembangan Lahan Pertanian Hortikultura.	Kantor Induk PT. KPI RU II Production Spk.
4	Kamis, 30 November 2023	Revisi <i>Paper Analisis</i> Pengembangan Lahan Pertanian Hortikultura untuk nilai tambahan.	Kantor Induk PT. KPI RU II Production Spk.
5	Jumat, 01 Desember 2023	<i>Monitoring</i> petani di Pertanian Hortikultura Lahan Gambut kelompok Maju Jaya Bersama sekaligus menyampaikan agenda Presentasi mengenai Analisis SWOT Kelompok Maju Jaya Bersama.	Desa Batang Duku, Dusun Kampung Baru. Kelompok Maju Jaya Bersama

Sumber: Data Olahan 2023

Tabel 3.22 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-22 (Dua Puluh Dua) Tanggal 04 s/d 08 Desember 2023.

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 04 Desember	Melakukan Pelatihan Ecoenzim di Pertanian Hortikultura Lahan Gambut kelompok Maju Jaya.	Desa Batang Duku, Dusun Kampung Baru. Kelompok Maju Jaya Bersama
2	Selasa, 05 Desember 2023	<i>Monitoring</i> Petani dan Ecoenzim di Pertanian Hortikultura Lahan Gambut kelompok Maju Jaya Bersama	Desa Batang Duku, Dusun Kampung Baru. Kelompok Maju Jaya Bersama
3	Rabu, 06 Desember 2023	<i>Monitoring</i> Petani dan Ecoenzim di Pertanian Hortikultura Lahan Gambut kelompok Maju Jaya Bersama	Desa Batang Duku, Dusun Kampung Baru. Kelompok Maju Jaya Bersama
4	Kamis, 07 Desember 2023	<i>Monitoring</i> Petani dan Ecoenzim di Pertanian Hortikultura Lahan Gambut kelompok Maju Jaya Bersama	Desa Batang Duku, Dusun Kampung Baru. Kelompok Maju Jaya Bersama
5	Jumat, 08 Desember 2023	Penyampaian Progress bersama kakak pembimbing sekaligus latihan presentasi akhir magang.	Kantor Induk PT. KPI RU II Production Spk.

Sumber: Data Olahan 2023

Tabel 3.23 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-23 (Dua PuluhTiga) Tanggal 11 s/d 15 Desember 2023.

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 11 Desember 2023	Pelatihan Inovasi Produk di Pertanian Hortikultura Lahan Gambut kelompok Maju Jaya Bersama	Desa Batang Duku, Dusun Kampung Baru. Kelompok Maju Jaya Bersama
2	Selasa, 12 Desember 2023	Presentasi akhir magang di Ruangan Premium di Kantor Induk PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning .	Ruang Premium, Kantor Induk PT. KPI RU II Production Spk.
3	Rabu, 13 Desember 2023	Membuat Laporan Akhir Magang PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.	Kantor Induk PT. KPI RU II Production Spk.
4	Kamis, 14 Desember 2023	Membuat Laporan Akhir Magang PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.	Kantor Induk PT. KPI RU II Production Spk.
5	Jumat, 15 Desember 2023	Membuat Laporan Akhir Magang PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.	-

Sumber: Data Olahan 2023

Tabel 3.24 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-24 (Dua Puluh Empat) Tanggal 18 s/d 22 Desember 2023.

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 18 Desember 2023	Pelatihan Inovasi Produk di Pertanian Hortikultura Lahan Gambut kelompok Maju Jaya Bersama	-
2	Selasa, 19 Desember 2023	Membuat Laporan Akhir Magang PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning..	-
3	Rabu, 20 Desember 2023	Membuat Laporan Akhir Magang PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.	-
4	Kamis, 21 Desember 2023	Membuat Laporan Akhir Magang PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.	-
5	Jumat, 22 Desember 2023	Membuat Laporan Akhir Magang PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.	-

Sumber: Data Olahan 2023

Tabel 3.25 Laporan Kegiatan Praktik (KP) Minggu Ke-25 (Dua Puluh Lima) Tanggal 25 s/d 29 Desember 2023.

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 25 Desember 2023	<i>Monitoring</i> Petani di Pertanian Hortikultura Lahan Gambut kelompok Maju Jaya Bersama.	Desa Batang Duku, Dusun Kampung Baru. Kelompok Maju Jaya Bersama
2	Selasa, 26 Desember 2023	Membuat Laporan Akhir Magang PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.	-
3	Rabu, 27 Desember 2023	Membuat Laporan Akhir Magang PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.	-
4	Kamis, 28 Desember 2023	Membuat Laporan Akhir Magang PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.	-
5	Jumat, 29 Desember 2023	Membuat Laporan Akhir Magang PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.	-

Sumber: Data Olahan 2023

3.1.2 Uraian Kegiatan Selama Melaksanakan Kerja Praktek

Laporan kegiatan yang telah dilaksanakan selama melaksanakan Kerja Praktek di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakningmulai tanggal 10 Juli s/d 29 Desember 2023, untuk selengkapnya dapat dilihat pada uraian berikut ini :

1. Menganalisis Inovasi Produk olahan dari Hasil Tani Kelompok Tirta Muda Binaan CSR Pertamina sebagai Project mingguan penulis dari pembimbing.

Penulis melakukan survey ke kelompok pertanian Tirta Muda Binaan Pertamina salah satu Program CSR, dimana ada beberapa Tanaman Hortikultura seperti Timun, Sawi, Bayam, Kangkung dan lainnya. Dari hasil survey tersebut Ide yang penulis dapatkan adalah membuat keripik sawi renyah bervariasi original dan Pedas dari olahan sawi hasil tanaman kelompok tirta muda. Untuk penyelesaian project yang dilakukan, penulis mengkomunikasikan ke pembimbing dan masyarakat terkait merekomendasikan produk Keripik Sawi renyah yang akan menjadi

inovasi produk di kelompok tirta muda sebagai produk turunan dan meningkatkan nilai tambah Sawi. kegiatan survey dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 3.1 Survey Tanaman Kelompok Tani Tirta Muda dan Membantu Penyiraman Tanaman

Sumber : PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning

Setelah pembimbing dan masyarakat menyetujui ide *project* tersebut, penulis membuat desain logo kemasan keripik sawi, Membuat rincian harga Keripik Sawi, membuat Keripik Sawi Bersama Kelompok, dan melakukan Perencanaan Produk hingga project tersebut diterima baik oleh pembimbing. Produk Keripik Sawi dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 3.2 Hasil produk Keriwi (Keripik Sawi)

Sumber : PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning

2. Mengikuti Kegiatan dan menjadi panitia pada kegiatan yang diselenggarakan oleh PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.

Kegiatan yang dilakukan penulis dan rekan magang lainnya sebagai berikut:

- a. Kegiatan *Goes To School*.

Dalam Kegiatan *Goes to School* di SMAN 1 Bukit Batu ini penulis diberi tanggung jawab menjadi panitia dan dokumentasi hasil kegiatan yang diselenggarakan. Penulis juga diberi tanggung jawab untuk bagian konsumsi. Kegiatan *Goes To School* dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 3.3 Pertamina Ru II Sungai Pakning Gelar *Goes To School*
Sumber : PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning

- b. Kegiatan Pembuatan Video Proklamasi.

Sebelum kegiatan Verifikasi Proklamasi, penulis diberi tanggung jawab untuk menyelesaikan keperluan dilapangan. Penulis diberi tugas oleh pembimbing untuk mendokumentasikan pembuatan cuplikan video yang akan ditampilkan pada saat Verifikasi Proklamasi. Kegiatan pembuatan video Proklamasi dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 3.4 Take Cuplikan Video Proklim

Sumber : PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning

- c. Mendampingi masyarakat dalam kegiatan verifikasi PROKLIM.
- Pada saat hari Verifikasi Proklim, seluruh mahasiswa magang CSR diberi tanggung jawab untuk mendampingi masyarakat daerah binaan CSR yang ikut dalam penilaian Proklim, daerah binaan CSR yang didaftarkan mengikuti Proklim ini yaitu ada 3 daerah, Dusun Beringin Desa Lubuk Muda Kecamatan Siak Kecil, Dusun Kenanga Desa Batang Duku Kecamatan Bukit Batu dan Dusun Bakti Desa Tanjung Leban Kecamatan Bandar Laksmana. Penulis diberi tanggung jawab untuk mendampingi masyarakat Dusun Bakti Desa Tanjung Leban Kecamatan Bandar Laksmana. Penulis harus memahami objek yang menjadi penilaian pada saat Verifikasi Proklim di Dusun Bakti.
- Penulis mendampingi masyarakat untuk menunjukkan objek-objek yang menjadi penilaian oleh Tim Balai PPI Wilayah Sumatra dan DLH Provinsi yang turun langsung ke lapangan untuk memverifikasi objek yang di upload di dokumen dengan objek yang ada di lapangan. Kegiatan verifikasi Proklim dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 3.5 Verifikasi Proklamasi Dusun Bakti

Sumber : PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning

d. Kegiatan Donor Darah Simpenda.

Mengadakan Kegiatan Donor Darah Rutin yang di selenggarakan di Gedung Serbaguna Sungai Pakning. Kegiatan ini di dukung oleh pihak CSR PT. Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning. Pada kegiatan ini penulis bertugas sebagai PIC Kosumsi. Kegiatan Donor Darah Simpenda dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 3.6 Kegiatan Donor Darah Simpenda

Sumber : PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning

e. Kegiatan Pelatihan Pertanian Terpadu.

CSR PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning mengadakan pelatihan dengan tema Manajemen Pengelolaan Pertanian Terpadu yang pesertanya yaitu anggota kelompok binaan CSR Pertamina Sungai Pakning sekaligus kegiatan Family Gathering kelompok binaan CSR Pertamina Sungai Pakning. Dalam acara tersebut, penulis diberi tanggung jawab untuk menjadi panitia konsumsi dan panitia dokumentasi kegiatan. Kegiatan pelatihan pertanian terpadu dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 3.7 Pelatihan Manajemen Pengelolaan Pertanian Terpadu
Sumber : PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning

f. Sosialisasi Perubahan Iklim dan Mitigasi Karhutla

CSR PT Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning juga menyelenggarakan Sosialisasi Perubahan Iklim dan Mitigasi Karhutla yang pesertanya yaitu anggota kelompok Binaan CSR yaitu Forum MPB Gerbang Laksmana sekaligus kegiatan Lomba MPB Cepat Tangkas. Dalam acara tersebut, penulis juga di beri tanggung jawab sebagai PIC Kosumsi dan Persiapan Acara. Kegiatan Sosialisasi Perubahan Iklim dan Mitigasi Karhutla dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 3.8 Sosialisasi Perubahan Iklim dan Mitigasi Karhutla
Sumber : PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning

g. Kegiatan Pembuatan Video PROPER

Untuk persiapan kegiatan PROPER ini, penulis diberi tanggung jawab sebagai PIC perlengkapan dalam Pembuatan Video Proper 2023. Salah satunya penulis mempersiapkan keperluan yang ada dilapangan seperti bergotong royong membersihkan tanaman toga, tanaman perkarangan, membuat produk hasil pertanian dan membantu segala kegiatan video PROPER. Kegiatan pembuatan Video Proper dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 3.9 Pembuatan Film Proper 2023
Sumber: PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning

h. Kegiatan Presentasi Proper 2023

Penulis diberi tanggung jawab Membeli perlengkapan untuk persiapan Presentasi Proper PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning yang akan berangkat dinas ke PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Dumai bersama kelompok binaan dan semua teman magang lainnya dengan tujuan untuk melakukan presentasi Proper bersama PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Dumai. Kegiatan Presentasi Proper dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 3.10 Presentasi Proper 2023

Sumber : PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning

3. Monitoring Petani di Pertanian Hortikultura Lahan Gambut kelompok Maju Jaya Bersama.

Penulis diberi tanggung jawab oleh pembimbing untuk melakukan Monitoring Petani selama 1 (satu) bulan sebagai Project Tim dari pembimbing. Adapun gambar disaat penulis melakukan Monitoring sebagai berikut :



Gambar 3.11 Kegiatan Kelompok Maju Jaya Bersama

Sumber : PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning

Saat monitoring penulis melakukan wawancara mengenai Analisis SWOT berupa kekuatan, kekurangan, ancaman, peluang dan solusi yang akan penulis laporkan ke pembimbing berupa *paper* Analisis Pengembangan Kelompok. Adapun paper Analisis pengembangan dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 3.12 Paper berupa Analisis SWOT Kelompok Maju Jaya Bersama

Sumber : PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning

4. Menyelenggarakan pelatihan Percobaan Ecoenzim Bersama Kelompok Maju Jaya Bersama.

Penulis diberi tanggung jawab bersama teman magang satu bimbingan dari UNRI untuk melakukan percobaan pelatihan Ecoenzim di kelompok Maju Jaya Bersama. Penulis juga menjadi pic perlengkapan dan mempraktekan Pembuatan Ecoenzim di depan para petani dikelompok Maju Jaya Bersama. Pelatihan tersebut dihadiri pembimbing untuk menilai hasil pelatihan yang penulis lakukan. Kegiatan pelatihan Ecoenzim dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 3.13 Pelatihan Ecoenzim

Sumber : PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning

5. Menyelenggarakan Pelatihan Inovasi Produk Kelompok Maju Jaya Bersama

Saat penulis melakukan Monitoring selama 1 bulan di Kelompok Maju Jaya Bersama, dimana ada beberapa Tanaman Hortikultura seperti Kangkung, Gambas, pare, Timun, Kacang panjang, Bayam, Cabe Rawit dan lainnya. Dari hasil survey tersebut Ide yang penulis dapatkan adalah membuat Chili Powder olahan Cabe hasil panen kelompok Maju Jaya. Kegiatan survey dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 3.14 Tanaman Cabe

Sumber : PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning

Untuk penyempurnaan project yang dilakukan, penulis mengkomunikasikan ke pembimbing terkait merekomendasikan produk Chili Powder yang akan menjadi inovasi produk di Kelompok Maju Jaya Bersama sebagai produk turunan dan meningkatkan nilai tambah hasil panen Cabe. Produk Majama Chili dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 3.15 Produk Majama Chili/ Chili Powder

Sumber : PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning

3.2 Target Yang Diharapkan Selama Kerja Praktek

Dalam setiap pekerjaan banyak sekali hal yang diharapkan untuk mengetahui isi sistem pekerjaan yang ada di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning. Adapun target pekerjaan yang diharapkan selama Kerja Praktek adalah sebagai berikut :

1. Menginovasikan produk sebagai Project Mingguan dari pembimbing. Diharapkan penulis dapat mencari ide produk, untuk produk turunan kelompok binaan CSR sebagai salah satu pemberdayaan saat membina kelompok Tirta muda dan meningkatkan pendapatan kelompok dalam project yang penulis lakukan.
2. Mengikuti kegiatan dan menjadi panitia pada kegiatan yang diselenggarakan oleh CSR PT. Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning.
Diharapkan penulis dapat mengetahui kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan oleh CSR Pertamina Sungai Pakning, dan menjadi panitia kegiatan tersebut agar penulis dapat membantu kegiatan tersebut berjalan lancar.
3. Turun ke lapangan, membantu pembimbing dalam menyelesaikan kegiatan PROKLIM.
Proklam bertujuan untuk mendukung target penurunan emisi GRK nasional dan meningkatkan ketahanan masyarakat terhadap dampak perubahan iklim. Diharapkan penulis dapat mengetahui apa saja hal yang diperlukan dalam kegiatan proklam tersebut dan membantu masyarakat mendukung proklam untuk mengurangi dampak perubahan iklim yang terjadi didaerah sekitar.
4. Ikut mendampingi masyarakat dalam kegiatan verifikasi PROKLIM.
Diharapkan pada saat penilaian dan verifikasi proklam yang dilakukan oleh tim penilai dari Balai PPI Sumatra dan DLH Provinsi, penulis dapat membantu dan mendampingi msyarakat untuk menunjukkan objek-objek

yang menjadi penilaian proklam tersebut. Sehingga verifikasi proklam dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan yang diharapkan.

5. Turun ke lapangan dan membantu pembimbing dalam menyelesaikan kegiatan PROPER.

Kegiatan Proper dilakukan untuk pengelolaan lingkungan yang menjadi Ring-1 Perusahaan. Dimana perusahaan bertanggung jawab atas lingkungan yang berada didaerah sekitar perusahaan tersebut yang kemungkinan akan berdampak buruk pada masyarakat oleh aktivitas perusahaan. Diharapkan penulis dapat membantu menyelesaikan kegiatan proper yang akan di laksanakan oleh PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning untuk mendapatkan penghargaan atas pengelolaan lingkungan yang kemungkinan berdampak buruk pada masyarakat oleh aktivitas perusahaan.

6. Mengikuti kegiatan dan menjadi panitia yang diselenggarakan oleh PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.

Diharapkan penulis dapat membantu selama kegiatan yang diselenggarakan PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning agar dapat berjalan dengan lancar.

7. Melakukan Monitoring Petani Kelompok Maju Jaya Bersama Binaan CSR PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning.

Diharapkan penulis dapat membantu pembimbing dalam pengembangan pemberdayaan kelompok untuk mengetahui SWOT saat pembimbing pergi dinas dan tidak bisa memonitoring petani.

3.3 Perangkat Yang Digunakan Selama Kerja Praktek

Untuk menunjang kelancaran tugas dan pekerjaan yang diberikan, ada beberapa hal yang harus diperhatikan dan dipersiapkan agar hasil pekerjaan sesuai dengan yang diharapkan. Salah satunya yaitu mengetahui cara penggunaan peralatan kantor dan perangkat yang akan digunakan. Adapun perangkat yang digunakan dibedakan menjadi 2 (dua) jenis, yaitu perangkat keras dan perangkat

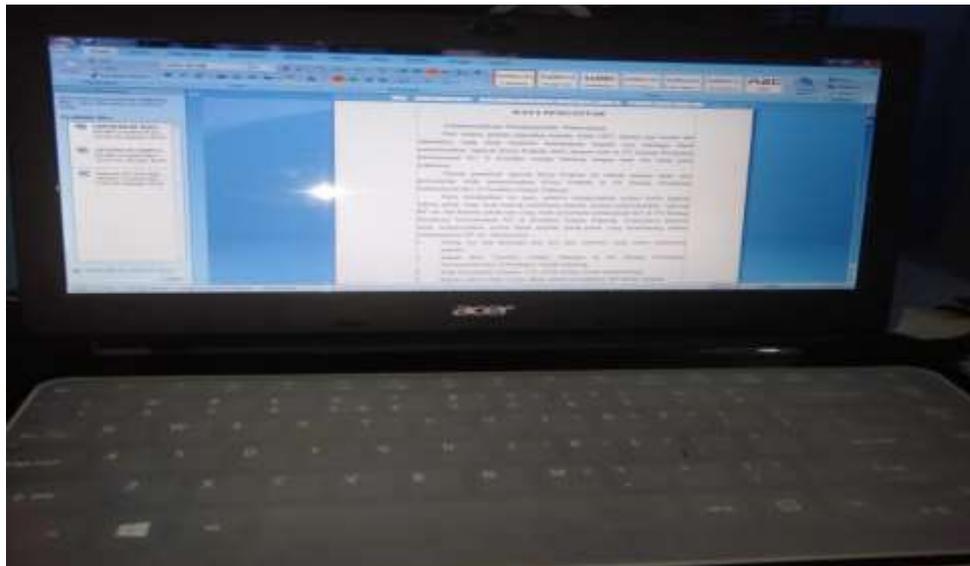
lunak. Berikut ini adalah perangkat lunak (*software*) dan perangkat keras (*hardware*) yang digunakan selama melaksanakan kegiatan Kerja Praktek (KP):

3.3.1 Perangkat Keras (*hardware*)

Perangkat Keras yang digunakan selama melaksanakan Kerja Praktek (KP) di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning adalah sebagai berikut :

1. Laptop.

Laptop merupakan alat elektronik yang terdiri dari berbagai perangkat software yang digunakan untuk menyimpan file atau data penting serta sebagai alat bantu dalam menyelesaikan suatu pekerjaan. Laptop digunakan untuk memasukkan data dan mengetik data-data yang dibutuhkan. Dalam Praktek Kerja (KP) di PT. Kilang Pertamina Internasional laptop penulis gunakan untuk mengolah berbagai data, membuat laporan kegiatan, mencetak dokumen penting, dan berbagai kegunaan lain yang mempermudah pekerjaan penulis selama melaksanakan Praktek Kerja. Berikut ini gambar laptop penulis sebagai berikut :



Gambar 3.16 Laptop

Sumber: PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning

3.3.2 Perangkat Lunak (*software*)

1. *Microsoft Word*

Microsoft word sangat berguna bagi penulis selama melaksanakan kegiatan Praktek Kerja di PT. Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning, karena digunakan untuk membuat laporan, membuat data, membuat label surat, membuat tabel pada dokumen yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Kerja Praktek.

2. Aplikasi Canva

Salah satu aplikasi desain grafis yang digunakan untuk membuat grafis mediasosial, poster, presentasi, konten visual dan lain sebagainya. Aplikasi ini digunakan penulis untuk membuat desain stiker kemasan produk.

3. *Microsoft Power Point*

Microsoft Power Point ini merupakan perangkat lunak komputer pengolah presentasi untuk dokumen maupun sebuah karya dalam bentuk slide. Perangkat ini digunakan penulis untuk membuat materi pelatihan.

3.4 Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Digunakan Pada Pelaksanaan Kerja Praktek

Adapun perlengkapan dan peralatan yang digunakan selama melaksanakan kegiatan Kerja Praktek di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning adalah sebagai berikut:

3.4.1 Peralatan Kantor

Adapun peralatan yang digunakan selama melaksanakan Kerja Praktek di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning bagian CSR sebagai berikut :

1. *Printer.*

Mesin Cetak (*Printer*) merupakan salah satu alat elektronik yang digunakan untuk mencetak dokumen atau file-file. Dengan adanya mesin

cetak bisa mempermudah penulis dalam mencetak surat dan dokumen perusahaan. Adapun *Printer* dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 3.17 Printer

Sumber: PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning

2. *Flashdisk.*

Flashdisk merupakan alat untuk menyimpan data dari komputer dan memiliki konektor USB untuk menghubungkannya ke komputer atau media lainnya. Biasanya flashdisk digunakan untuk memindahkan data dari satu komputer ke komputer lainnya. Media penyimpanan data yang dapat ditulis/dibaca oleh cahaya laser. *Flashdisk* penulis gunakan untuk menyimpan berbagai jenis data, seperti file dokumen, presentasi, video, dan gambar yang terkait dengan kegiatan Kerja Praktek selama di PT. Kilang Minyak Pertamina RU II. Adapun Flashdisk dapat dilihat pada gambar berikut :

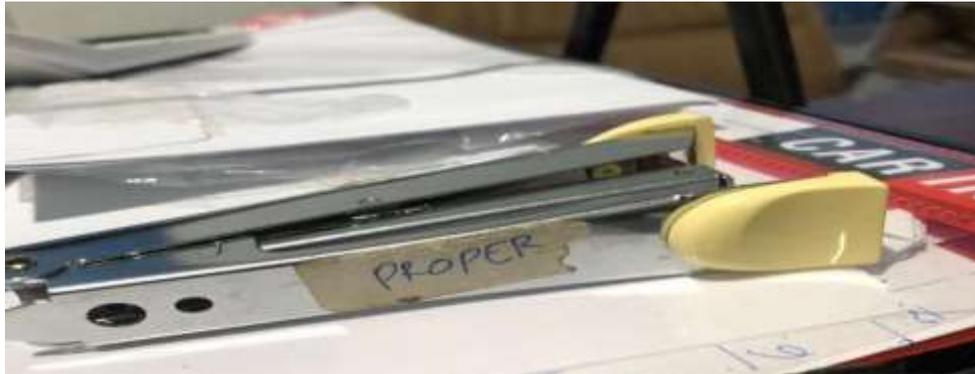


Stapler Gambar 3.18 Flashdisk

Sumber: PTKilangPertaminaInternasionalRUIISungaiPakning

3. Stapler

Stapler berguna untuk menyatukan dan menjepit staples ke dalam kertas dengan mudah supaya kertas atau dokumen lebih rapi dan teratur. Stapler dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 3.19 Stapler

Sumber: PTKilangPertaminaInternasionalRUIISungaiPakning

3.4.2. Perlengkapan Kantor

Adapun perlengkapan yang digunakan selama melaksanakan Kerja Praktek di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning bagian CSR sebagai berikut:

1. Alat Tulis Kantor (ATK)

Alat Tulis Kantor (ATK) adalah sarana penunjang yang mempunyai peranan vital didalam berjalanya suatu fungsi administrasi perusahaan. Gambar Alat Tulis Kantor (ATK) dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 3.20 Alat Tulis Kantor (ATK)

Sumber: PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning

2. Stempel

Stempel adalah suatu alat yang permukaannya terukir tulisan, gambar, atau kombinasi keduanya. Biasanya digunakan dengan tinta untuk menghasilkan suatu cap pada dokumen atau berkas. Stempel berperan penting dalam mewakili identitas perusahaan, penguatan suatu keputusan dan juga bentuk pertanggung jawaban. Dalam praktiknya, penulis menggunakan stempel untuk mengecap dokumen-dokumen penting seperti surat perjanjian kerja sama dan dokumen penting lainnya. Dokumen yang dianggap penting akan sah jika sudah dibubuhi stempel perusahaan. Gambar Stempel dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 3.21 Stempel

Sumber: PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning

3.5 Data-data Yang Diperlukan

Data-data yang diperlukan dalam penyelesaian tugas yang dilaksanakan selama Kerja Praktek (KP) di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning adalah sebagai berikut :

1. Mencari ide produk yang akan meningkatkan nilai tambah hasil panen dan pendapatan kelompok oleh Kelompok Koperasi Tirta Muda Beringin, Desa Lubuk Muda. Data yang diperlukan adalah data observasi lingkungan dan masyarakat dusun Beringin.
2. Membuat produk dari hasil pertanian kelompok Koperasi Tirta Muda Beringin. Data yang diperlukan adalah data bahan-bahan yang diperlukan

untuk pembuatan produk, data cara pembuatan produk dan rincian harga barang.

3. Mendesain Stiker untuk kemasan produk olahan kelompok Koperasi Tirta Muda Beringin. Data yang diperlukan adalah data komponen / label pangan yang akan dicantumkan kedalam desain stiker.
4. Mendesain Stiker untuk kemasan produk olahan kelompok Maju Jaya Bersama. Data yang diperlukan adalah data komponen / label pangan yang akan dicantumkan kedalam desain stiker.
5. Mengikuti kegiatan dan menjadi panitia pada kegiatan yang diselenggarakan oleh CSR PT. Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning. Data yang diperlukan pada kegiatan pelatihan yaitu surat undangan pelatihan dan list daftar pesanan kosumsi.
6. Membantu pembimbing dalam pengembangan program CSR PT. Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning di Kelompok Maju Jaya Bersama. Data yang diperlukan yaitu data nama tumbuh-tumbuhan, dan data paper analisis SWOT.
7. Turun ke lapangan, membantu pembimbing dalam menyelesaikan kegiatan PROKLIM. Data yang diperlukan yaitu data List kebutuhan kegiatan PROKLIM
8. Ikut mendampingi masyarakat dalam kegiatan verifikasi PROKLIM. Data yang diperlukan yaitu data adaptasi, mitigasi dan kelembagaan masyarakat yang mengikuti kegiatan proklam, data objek yang menjadi penilaian proklam, absensi.
9. Turun ke lapangan dan membantu pembimbing dalam menyelesaikan kegiatan PROPER. Data yang diperlukan yaitu list perlengkapan yang dibutuhkan untuk pembuatan video proper, list daerah dan tempat yang akan dijadikan objek dalam pembuatan video, time frame persiapan take video proper.
10. Mengikuti kegiatan dan menjadi panitia yang diselenggarakan oleh PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning. Data yang

diperlukan yaitu list pemesanan kosumsi sebagai data yang membuktikan pesanan sesuai dengan data.

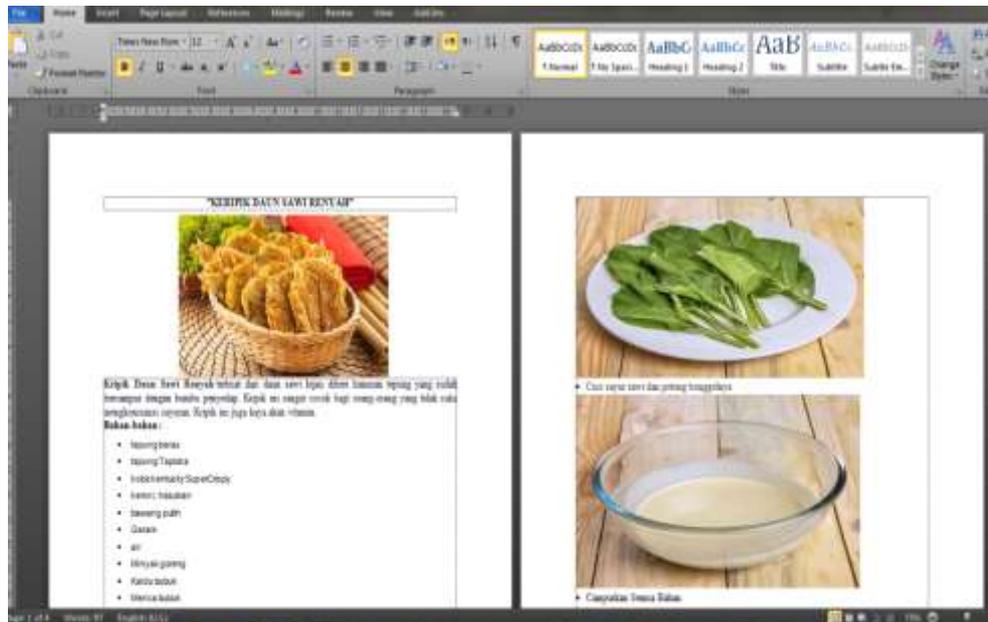
11. Melakukan pelatihan ecoenzim bersama Kelompok maju jaya bersama. Data yang diperlukan yaitu materi pelatihan yang akan diberi kepada peserta pelatihan.
12. Melakukan pengenalan produk inovasi yang direkomendasikan oleh penulis kepada kelompok maju jaya bersama. Data yang diperlukan yaitu materi berupa power point yang berisi deskripsi produk, cara pembuatan produk, harga produk, strategi pemasaran produk, dan keunggulan produk.

3.6 Dokumen-Dokumen File Yang Dihasilkan

Adapun dokumen-dokumen file yang dihasilkan selama melaksanakan Kerja Praktek di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning bagian CSR mulai tanggal 10 Juli s/d 29 Desember 2023, untuk selengkapnya dapat dilihat pada uraian berikut ini :

1. Resep pembuatan produk

File resep pembuatan produk dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 3.22 Dokumen Resep Pembuatan Produk
Sumber: PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning

2. Stiker kemasan produk

Gambar stiker kemasan produk dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 3.23 Dokumen Stiker Kemasan Produk

Sumber: PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning

3. Dokumen *Powerpoint* Inovasi Produk Kelompok Maju Jaya Bersama
Gambar/Dokumen *Power Point* Inovasi Produk kelompok Maju Jaya
Bersama dapat dilihat pada gambar berikut :

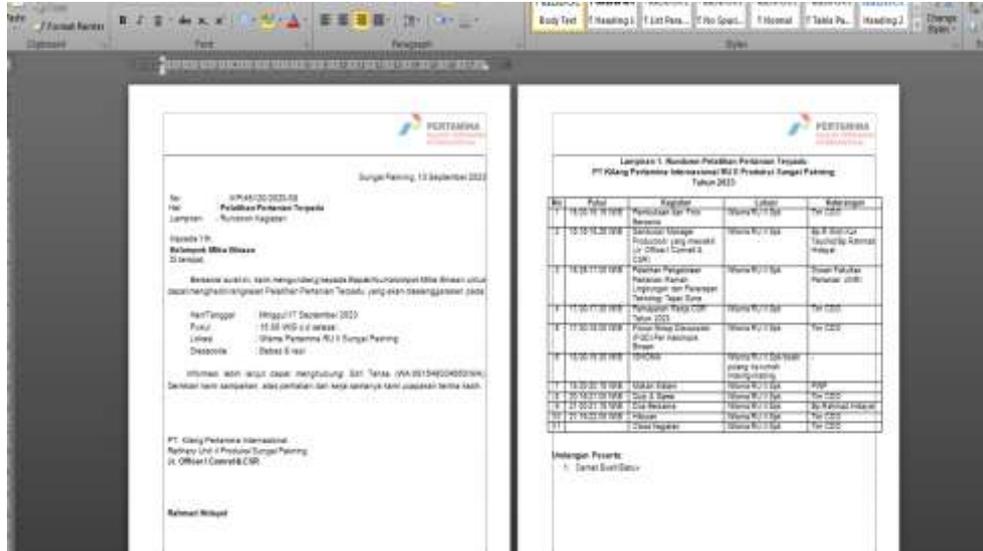


Gambar 3.24 Dokumen Power Point Inovasi Produk

Sumber: PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning

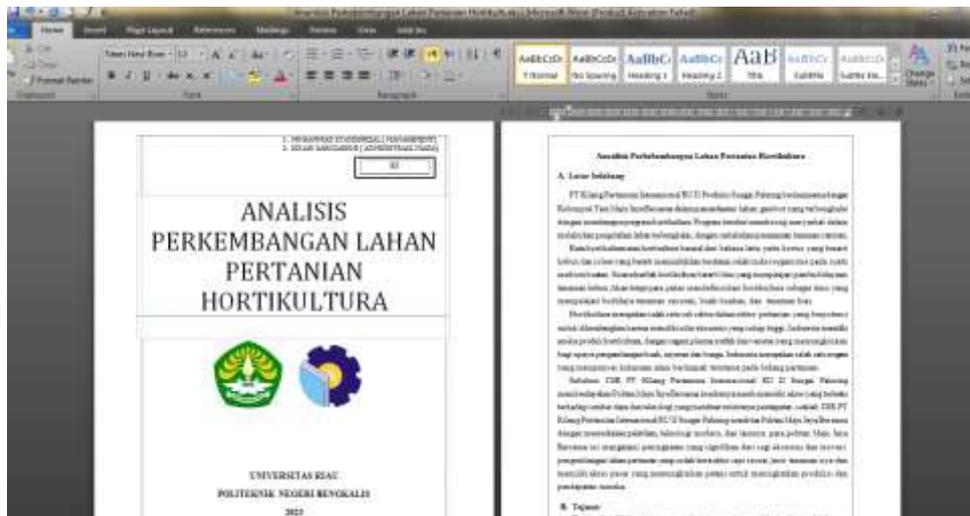
4. Dokumen Surat Undangan Pelatihan Pertanian Terpadu.

Gambar / Dokumen Surat Undangan Pelatihan Pertanian Terpadu dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 3.25 Dokumen Pelatihan Pertanian Terpadu
 Sumber: PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning

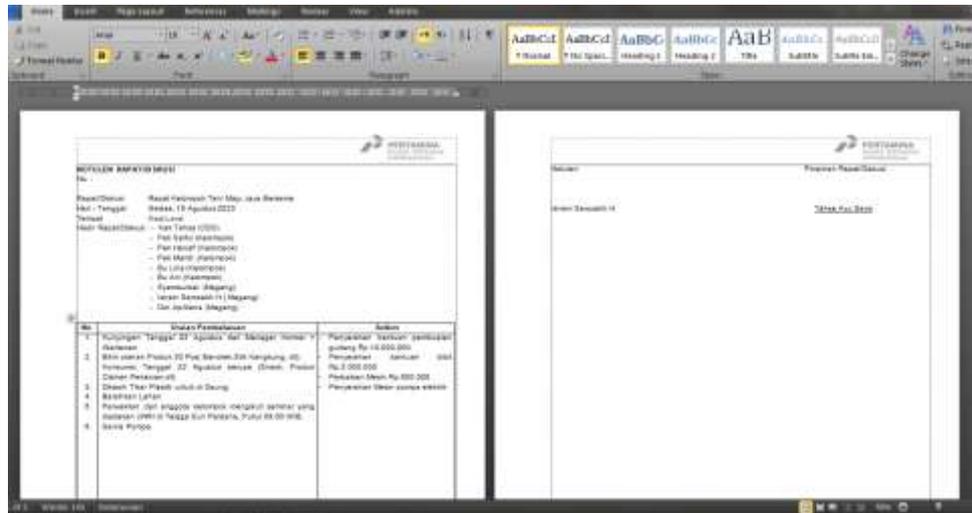
5. Dokumen *paper* Analisis Pengembangan Lahan Pertanian *Hortikultura*. Gambar/dokumen *paper* Analisis Pengembangan Lahan Pertanian *Hortikultura* dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 3.26 Dokumen Paper Analisis Perkembangan Lahan Pertanian Hortikultura
 Sumber: PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning 2023

6. Dokumen Rapat Kelompok Maju Jaya Bersama.

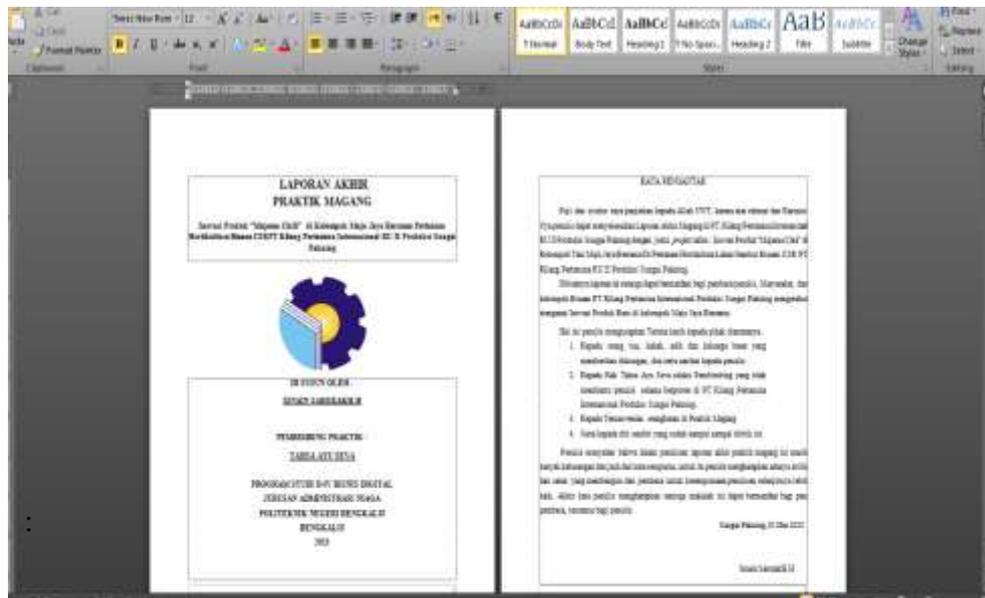
Gambar / dokumen Rapat Kelompok Maju Jaya Bersama dapat dilihat pada gambar berikut



Gambar 3.27 Dokumen Notulen Rapat Kelompok Maju Jaya Bersama
Sumber: PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning

7. Dokumen laporan akhir magang.

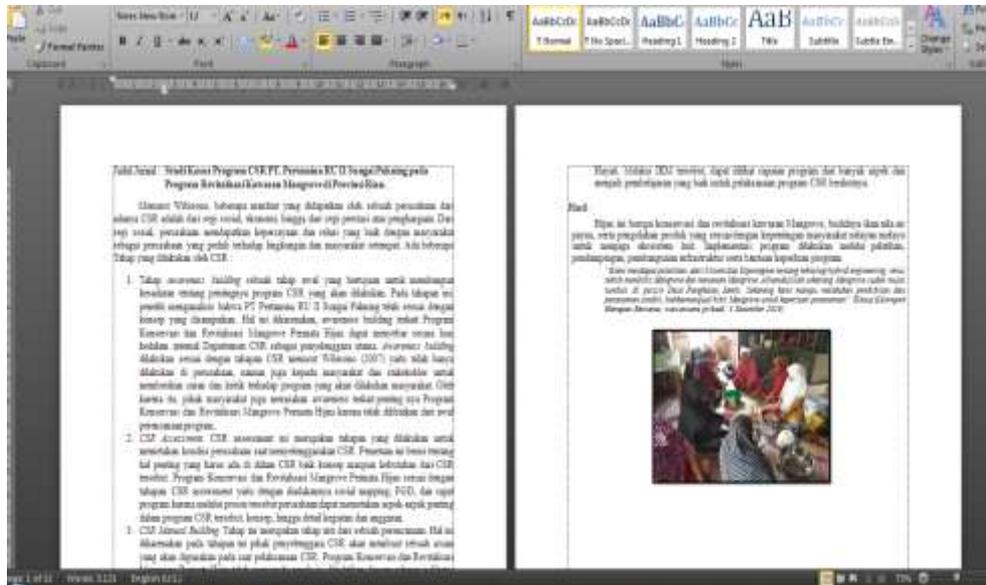
Gambar / dokumen Laporan Akhir Magang dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 3.28 Dokumen Laporan Akhir Magang
Sumber: PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning

8. File 5 Jurnal Terkait Program CSR.

File 5 Jurnal Terkait Program CSR dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 3.29 Dokumen 5 Jurnal Terikait Program CSR
Sumber: PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning

3.7 Kendala dan Solusi yang Dihadapi Selama Kerja Praktek

Setiap melakukan kegiatan pasti ada kendala yang dihadapi, dan setiap kendala pasti ada solusinya, adapun kendala dan solusi yang dihadapi penulis selama melaksanakan Kerja Praktek di PT. Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning adalah sebagai berikut:

3.7.1 Kendala-kendala yang dihadapi selama Kerja Praktek

Adapun kendala-kendala yang dihadapi penulis selama melaksanakan Kerja Praktek di PT. Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning mulai tanggal 10 Juli s/d 29 Desember 2023 adalah sebagai berikut :

1. Praktikan mengalami kesulitan dalam beradaptasi dengan lingkungan kerja, atau komunikasi yang kurang efektif.
2. Kegiatan kunjungan yang selalu berbenturan di dua atau tiga lokasi kelompok binaan CSR Pertamina Sungai Pakning.

3.7.2 Solusi dari Kendala yang dihadapi

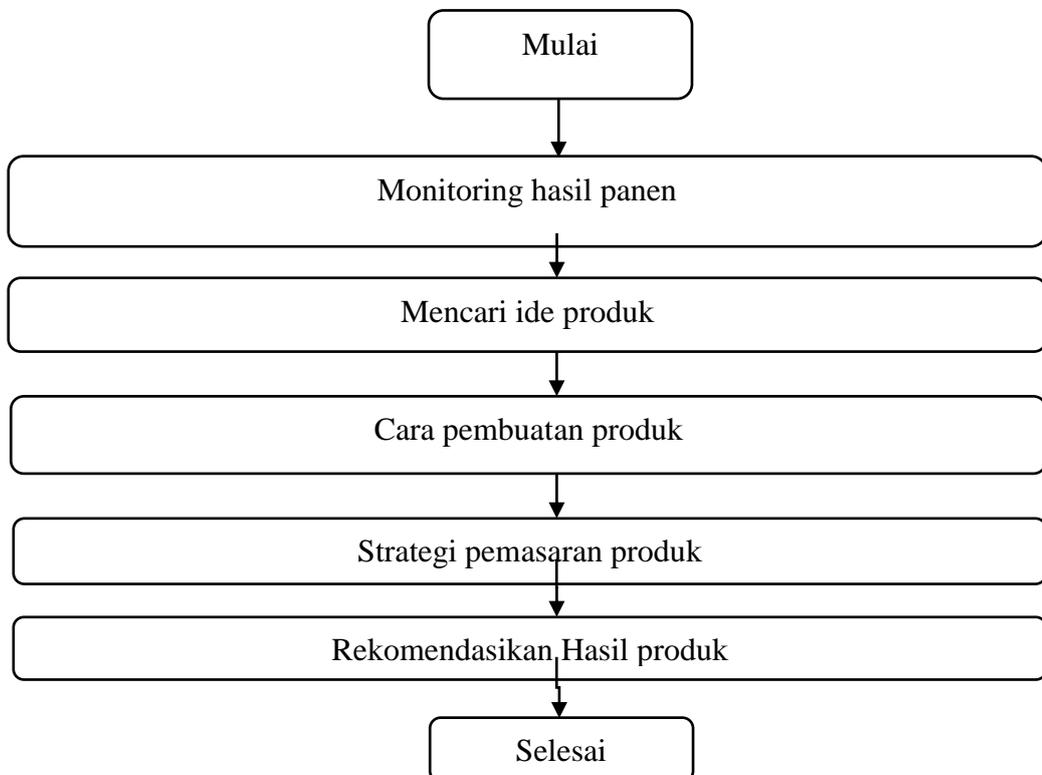
Selama melaksanakan Kerja Praktek PT.Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning, melihat kendala yang di hadapi di atas maka mahasiswa harus bisa mengatasi kendala tersebut. Solusi-solusi yang dilakukan praktikan untuk mengatasi segala kendala demi kelancaran dan kenyamanan selama melaksanakan, Kerja Praktek di PT. Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning, yaitu sebagai berikut :

1. Melibatkan manajemen waktu yang baik, adaptasi cepat terhadap lingkungan baru, dan upaya aktif untuk meningkatkan keterampilan komunikasi.
2. Membagi tim sesuai dengan lokasi kunjungan agar dapat mendampingi tamu yang melakukan kunjungan di dua atau tiga kelompok binaan CSR PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.

BAB IV

KEGIATAN MENYELENGGARAKAN PELATIHAN

Kegiatan Inovasi produk merupakan salah satu bagian dari pekerjaan CSR dalam pemberdayaan Masyarakat kelompok Maju Jaya Bersama. Berikut bagan alir pada kegiatan inovasi produk dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 4.1 Bagan Alir Kegiatan Inovasi Produk
Sumber: Data Olahan 2023

Tujuan dari kegiatan inovasi produk ini adalah agar kelompok Maju Jaya terus melakukan kegiatan inovasi produk secara pengembangan berkelanjutan. Adapun penjelasan dari Bagan Alir 4.1 adalah sebagai berikut :

1. Monitoring Hasil Panen

Langkah awal untuk melaksanakan inovasi produk yaitu melakukan monitoring hasil panen untuk mencari ide produk. Monitoring hasil panen dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 4.2 Monitoring Hasil Panen

Sumber: PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning

2. Mencari Ide Produk

Setelah monitoring selesai dilakukan, ide yang dapat diambil yaitu membuat chili powder dari hasil panen olahan cabe di kelompok maju jaya bersama serta cara pengolahan produk.

3. Cara Pembuatan Produk

Setelah mendapatkan ide, penulis mencari referensi cara pembuatan chili powder untuk memberikan informasi kepada kelompok masyarakat Maju Jaya Bersama agar mengetahui hasil produk yang penulis rekomendasikan. Cara Pembuatan Produk dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 4.3 Cara Pembuatan Produk

Sumber: PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning

4. Strategi Pemasaran Produk

setelah mengetahui komposisi dan cara mengolah produk tersebut . maka langkah selanjutnya kita menentukan target pasar dan target lokasi produk untuk pengenalan produk dan memasarkan produk secara digital melalui aplikasi Whats App, Instagram dll.

5. Merekomendasikan Hasil produk

Pada hari senin tanggal 11 Desember 2023, penulis melaksanakan pelatihan di Dusun Kampung Baru, Desa Batang Duku, Kecamatan Bukit Batu. Penulis memberikan pelatihan dengan merekomendasikan hasil produk untuk menambah nilai hasil panen dan meningkatkan pendapatan kelompok maju jaya bersama, Selain pemberian materi, penulis juga mempraktekkan inovasi produk yaitu Chili Powder kepada kelompok Maju jaya bersama. Merekomendasikan Hasil produk dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 4.4 Pelaksanaan Rekomendasikan Hasil Produk
Sumber: PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Dari hasil kerja praktek Kesimpulan yang dapat di ambil penulis selama melaksanakan Kerja Praktek di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning yaitu sebagai berikut :

1. Spesifikasi pekerjaan yang dilakukan selama di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning pada bagian CSR adalah mencari ide produk, membuat produk, mendesain stiker, mengikuti dan menjadi panitia kegiatan, membantu pembimbing turun ke lapangan, mendampingi masyarakat kelompok binaan, serta menyelenggarakan pelatihan.
2. Target yang diharapkan selama melakukan pekerjaan di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning pada bagian CSR adalah mendapat referensi produk, menambah penghasilan masyarakat kelompok binaan, memperkenalkan hasil produk, kegiatan yang dilaksanakan PT Kilang Pertamina Internasional berjalan dengan lancar, kerjasama sesuai kesepakatan, memberikan informasi kegiatan perusahaan kepada masyarakat, memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada masyarakat kelompok binaan.
3. Perangkat keras yang diperlukan selama melakukan pekerjaan di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning pada bagian CSR adalah Komputer/Laptop. Sedangkan perangkat lunaknya adalah *Microsoft Word, Microsoft Excel, Aplikasi Canva dan Microsoft Power Point.*
4. Peralatan kantor yang diperlukan selama melakukan pekerjaan di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning pada

- bagian CSR adalah Flashdisk dan printer. Sedangkan perlengkapan yang digunakan pada bagian CSR adalah Alat Tulis Kantor (ATK) dan Stampel.
5. Data-data yang diperlukan dalam melakukan pekerjaan di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning pada bagian CSR adalah data observasi, data bahan-bahan produk, komponen desain kemasan, absensi, rundown kegiatan, data adaptasi dan mitigasi lingkungan, *time frime*, kesepkatan, rekaman suara, dan materi pelatihan.
 6. Dokumen-dokumen yang dihasilkan dalam melakukan pekerjaan di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning pada bagian CSR adalah resep pembuatan produk, stiker kemasan, notulen dan laporan hasil pelatihan.
 7. Kendala selama melakukan pekerjaan di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning pada bagian CSR adalah mengalami kesulitan dalam beradaptasi dengan lingkungan kerja, atau komunikasi yang kurang efektif dan kegiatan kunjungan yang selalu berbenturan di dua atau tiga lokasi kelompok binaan CSR PT KPI RU II Produksi Sungai Pakning. Solusi dari permasalahan tersebut adalah melibatkan manajemen waktu yang baik, adaptasi lingkungan yang cepat terhadap lingkungan baru, serta upaya aktif untuk meningkatkan keterampilan komunikasi. dan membagi tim sesuai dengan lokasi kunjungan agar dapat mendampingi tamu yang melakukan kunjungan di dua atau tiga kelompok binaan CSR PT KPI RU II Produksi Sungai Pakning.

5.2 Saran

Berdasarkan hasil Kerja Praktek yang sudah dilaksanakan, penulis memberikan saran sebagai berikut :

1. Penulis mengharapkan kepada mahasiswa/i yang akan melakukan Praktek Kerja dapat mematuhi peraturan yang telah ada agar Kerja Praktek dapat berjalan dengan lancar sesuai waktu yang telah ditetapkan Politeknik Negeri Bengkalis.

2. Kepada teman-teman yang telah melaksanakan Kerja Praktek, diharapkan kedepannya bisa lebih bersungguh-sungguh dalam menggali ilmu. Jangan menutup diri dengan ilmu yang telah ada, selama ilmu tersebut bisa bermanfaat untuk diri sendiri maupun orang lain.
3. Sebaiknya dibuat struktur atau program khusus bagi mahasiswa yang akan melaksanakan Kerja Praktek (KP) sehingga nantinya memang ada pekerjaan khusus sesuai bidang yang digeluti untuk praktikan tanpa harus mengambil alih pekerjaan pegawai lainnya.

LAMPIRAN

Lampiran 1: Kegiatan Verifikasi Proklim



Lampiran 2: Kegiatan Verifikasi Proklim di Dusun Kenanga



Lampiran 3: Kegiatan Presentasi Proper 2023



Lampiran 4: Presentasi Kerja Praktek



Lampiran 5 : Surat Permohonan Melakukan Kerja Praktek

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI**
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
Jalan Bathun Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : 1191/PL31/TU/2023
Hal : Permohonan Kerja Praktek (KP)

04 April 2023

**Yth. Pimpinan PT Pertamina (Persero) RU II Sungai Pakning
Jl. Cendana No. 001, Sungai Pakning-Bukit Batu, Bengkalis**

Dengan hormat,
Sehubungan akan dilaksanakannya Kerja Praktek untuk Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan Mahasiswa melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di Perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima mahasiswa kami guna melaksanakan Kerja Praktek di Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Kerja Praktek mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis akan dimulai pada tanggal 03 Juli s.d 29 Desember 2023, adapun nama mahasiswa sebagai berikut:

No	Nama	NIM	Prodi
1	Nur Afika	5103201417	D-4 Bisnis Digital
2	Dwi Apriliana	5103201463	D-4 Bisnis Digital
3	Ririn Romadhini	5103201473	D-4 Bisnis Digital
4	Azzahra Maulida	5103201470	D-4 Bisnis Digital
5	Isnain Surozakh H	5103201462	D-4 Bisnis Digital
6	Rifka Putri	5103201445	D-4 Bisnis Digital

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

**An. Direktur,
Wakil Direktur II**


Guswandi, ST., MT
NIP. 198008182014041001

Contact Person:
Larbiel Hadi, S.Sos, M.Si (085265286086)

Lampiran 6: Surat Balasan Persetujuan Kerja Praktek



Sungai Pakning, 4 Mei 2023
Nomor : 521 /KPI45123/2023-58
Perihal : Balasan Surat Permohonan Kerja Praktek

Yang Terhormat,
Guswandi, ST., MT
Wakil Direktur II
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
Di -
Bengkalis

Dengan hormat,

Sehubungan dengan surat Saudara No. : 1191/PL31/TU/2023 tanggal 4 April 2023 perihal Permohonan Permohonan Kerja Praktek, dengan ini diberitahukan bahwa kami *dapat menerima* siswa saudara untuk melakukan kerja praktik, adapun siswa yang diterima atas nama :

NO.	N A M A	J U R U S A N
1.	Nur Afika	D-4 Bisnis Digital
2.	Dwi Apriliana	Sda
3.	Ririn Romadhini	Sda
4.	Azzahra Maulida	Sda
5.	Isnain Sarozakh H	Sda
6.	Rifka Putri	Sda

Untuk melakukan kerja praktek di PT. Pertamina (Persero) Sei Pakning mulai 9 Juli s/d 29 Desember 2023, dengan membawa persyaratan sebagai berikut :

1. Surat keterangan berkelakuan baik dari institusi / lembaga pendidikan.
2. Surat kesehatan dari dokter / pemerintah yang menyatakan sehat fisik.
3. Pas foto berwarna ukuran 3 x 4 (2 lembar) berpakaian rapi.
4. Menyiapkan pakaian praktek wear pack, sepatu safety dan helm (untuk KP dalam kilang)
5. Persyaratan dimasukkan ke dalam Map (1 siswa 1 map)

Dan perlu kami informasikan semua biaya selama bersangkutan melaksanakan Kerja Praktek di PT. Pertamina (Persero) Sei Pakning menjadi beban yang bersangkutan dan apabila ada Penundaan jadwal pelaksanaan kami harap agar segera melakukan konfirmasi.

Demikian untuk saudara maklumi.

Spv. General Affair Spk

Acc.

RAHMAD HIDAYAT

Contact Person :
Erna Imelda : 085271072354
Rahmad Hidayat : 085265933386
Amril Norman : 08127611794

PRODUCTION SEI PAKNING
Jalan Cendana No. 1 Komplek Pertamina RU II Sei Pakning
Telp. (0766) 912220-91221-91222 Ext. 4200
Fax. (0766) 91227

Lampiran 7 : Surat Keterangan Kerja Praktek



SURAT KETERANGAN

No. : 591/ KPI45123 / 2023 - 58

Yang bertanda tangan dibawah ini Spv. General Affair PT. Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning menerangkan bahwa :

Nama : ISNAIN SAROZAKH H
Jurusan : ADMINISTRASI NIAGA
Institusi : POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Adalah benar telah menyelesaikan Kerja Praktik / Magang dalam rangka menyelesaikan tugas di POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS Jurusan ADMINISTRASI NIAGA di CSR PT. Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning, mulai tanggal 10 Juli 2023 dengan 29 Desember 2023.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Sungai Pakning, 29 Desember 2023.

PT. Kilang Pertamina Internasional
Spv. General Affair Spk



Lampiran 8: Sertifikat telah Melaksanakan Kerja Praktek



SURAT KETERANGAN

Nomer : 566 / KP145123 / 2023 - S8

Dengan ini menerangkan bahwa :

N a m a : ISNAIN SAROZAKH. H.
NIM : 5103201462
Tempat & Tanggal lahir : Sungai Pakning, 22 April 2002
Jurusan : Administrasi Niaga
Institusi : POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
Telah melaksanakan : Kerja Praktek / Magang di CSR

PT. Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning
Yang diselenggarakan dari tanggal 10 Juli s/d 29 Desember 2023

Sungai Pakning, 29 Desember 2023
Spv. General Affair Spk



www.pertamina.com

Lampiran 9 : Lembar Penilaian Kerja Praktek (Perusahaan)

FORM PENILAIAN
KERJA PRAKTEK / MAGANG
PT KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL - SUNGAI PAKNING

N A M A : ISNAIN SAROZAKH. H.
N I M : 5103201462
ASAL SEKOLAH : POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
JURUSAN : Administrasi Niaga

NO	FAKTOR YANG NILAI	ANGKA	HURUF
1.	KEDISIPLINAN	89	Delapan Puluh Sembilan
2.	KEJUJURAN	93	Sembilan Puluh Tiga
3.	KERAJINAN	92	Sembilan Puluh Dua
4.	PENGUASAAN MATERI / TUGAS POKOK	87	Delapan Puluh Tujuh
5.	HUBUNGAN DENGAN PEKERJA	95	Sembilan Puluh Lima
6.	HUBUNGAN DENGAN SESAMA MAHASISWA/SISWA	92	Sembilan Puluh Dua
RATA - RATA		91.3	Sembilan Puluh Satu Koma Tiga

Sungai Pakning, 29 Desember 2023
 Pembimbing,



RAHMAD HIDAYAT

Lampiran 10: Lembar Penilaian Kerja Praktek

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK
PT. KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL REFINERY UNIT II PRODUKSI SUNGAI
PAKNING

Nama : Isnain Sarozakh.H
NIM : 5 1 0 3 2 0 1 4 6 2
Program Studi : DIV Bisnis Digital
Politeknik Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	90
2.	Tanggung- jawab	25%	92
3.	Penyesuaian diri	10%	90
4.	Hasil Kerja	30%	92
5.	Perilaku secara umum	15%	93
Total Jumlah (1+2+3+4+5)		100%	457

Keterangan :
Nilai : Kriteria
81 – 100 : Istimewa
71 – 80 : Baik sekali
66 – 70 : Baik
61 – 65 : Cukup Baik
56 – 60 : Cukup

Catatan :

Sungai Pakning, 29 Desember 2023



Rahmad Hidayat
Spv. General Affair Spk

Lampiran 11 : Absen Kehadiran



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI**
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Isnain Sarozakhi
 NIM : 5103201962
 JURUSAN/PRODI : D4 - Bisnis Digital
 SEMESTER : 7 (tujuh)
 LOKASI KP : PT Kilang Pertamina Internasional
Ru 11 Produksi Sungai Pakning
 PEMBIMBING/
SUPERVISOR : Nazranika Sunarto S.E., M.Ak.
Iahsa Ayu Sova

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
1.	Senin, 10 Juli 2023	07.00	16.00	/
2.	Selasa, 11 Juli 2023	07.00	16.00	/
3.	Rabu, 12 Juli 2023	07.00	16.00	/
4.	Kamis, 13 Juli 2023	07.00	16.00	/
5.	Jumat, 14 Juli 2023	07.00	16.00	/
6.	Senin, 17 Juli 2023	07.00	16.00	/
7.	Selasa, 18 Juli 2023	07.00	16.00	/
8.	Rabu, 19 Juli 2023	07.00	16.00	/
9.	Kamis, 20 Juli 2023	07.00	16.00	/
10.	Jumat, 21 Juli 2023	07.00	16.00	/
11.	Senin, 24 Juli 2023	07.00	16.00	/
12.	Selasa, 25 Juli 2023	07.00	16.00	/
13.	Rabu, 26 Juli 2023	07.00	16.00	/
14.	Kamis, 27 Juli 2023	07.00	16.00	/

Lampiran 12: Kartu Bimbingan Kerja Praktek



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIV BISNIS DIGITAL
 Jalan Bathin Alam, Sungaisalam, Bengkalis, Riau 28711
 Telepon: (+62766) 24566, <http://www.admniaga.polbeng.ac.id>

KARTU BIMBINGAN KERJA PRAKTIK (KP)

Nama : Isnaini Sarozakh.H
 NIM : 5103201462
 Dosen Pembimbing : Nazranika Sunarto, S.E., MM
 Perusahaan/Instansi : PT Klang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakring

No	Tanggal	Revisi	Paraf Pembimbing
1	18/22/1/24	- Perbaiki tata tulis - Revisi Bab 3 & 4 - Revisi kesimpulan	
2	31/1/24	- Revisi Bab 3 - Perbaiki tata tulis	
3	1/2/24	- Revisi tata tulis	
4	2/2/24	- Revisi margin bawah - Perbaiki kesimpulan no. 9 - Acc ur ushan	
5	20/2/24	Mohon perbaiki margin di hal 5 - seterusnya	
6	21/2/24	- Acc ur dijilid	

Bengkalis, 22 Januari 2024
Pembimbing KP



Nazranika Sunarto, S.E., MM
 NIP. 198411082015042002