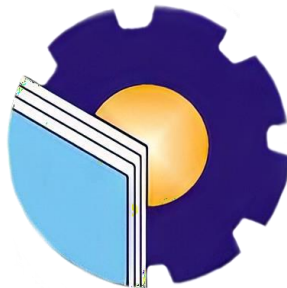


**LAPORAN KERJA PRAKTEK
KANTOR BPJS KETENAGAKERJAAN CABANG DURI**

NABILA HUDA

NIM: 5103201452



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS 2024**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
KANTOR BPJS KETENAGAKERJAAN CABANG DURI
BIDANG KEPESERTAAN DAN PELAYANAN**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

NABILA HUDA

5103201452

Duri, 29 Desember 2023

Kepala
Kantor BPJS Ketenagakerjaan Cabang Duri



The logo features a stylized green and blue figure resembling a person or a flame, with the text 'BPJS Ketenagakerjaan DURI' in blue and green.

Alwani Fitra Jaya

Dosen Pembimbing
Program Studi Bisnis Digital



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'D.A.' with a flourish.

Dwi Astuti, S.E.,M.Si
NIP. 198208152015042001

Disetujui/Disahkan
Ketua Program Studi Bisnis Digital



The stamp is circular with a blue border containing the text 'POLITEKNIK NEGERI BENGLAWA' and 'PROGRAM STUDI BISNIS DIGITAL'. Inside the stamp is a signature in blue ink. Below the stamp, the name 'Tri Handayani, S.E.,M.Si' and NIP. 198505082014042001 are printed.

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Alhamdulillah, puji dan syukur penulis ucapkan atas kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kerja Praktek yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 03 Juli hingga 29 Desember 2023 di Kantor BPJS Ketenagakerjaan Cabang Duri dengan baik.

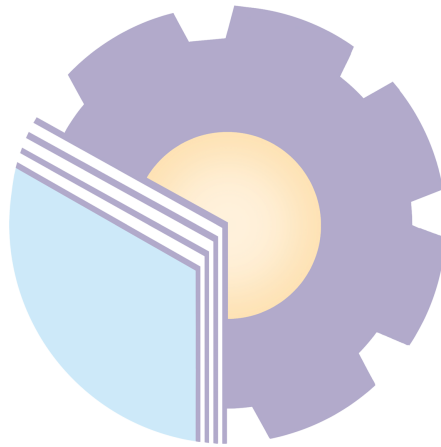
Kerja Praktek ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa program studi D4 Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada awal semester VII (tujuh). Kerja Praktek ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh selama masa perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada Kantor BPJS Ketenagakerjaan Cabang Duri.

Penulis menyadari banyak pihak yang memberikan dukungan dan bantuan selama menyelesaikan Tugas Akhir ini. Oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Kedua orang tua yang selalu mendoakan, kasih sayang hingga dukungan materi maupun moril yang selalu diberikan hingga detik ini.
2. Bapak Johny Custer, S.T., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Tri Handayani, S.E.,M.Si selaku Ketua Prodi Bisnis Digital.
5. Bapak Larbiel Hadi., S.Sos., M.Si selaku Koordinator Kerja Praktek (KP).
6. Ibu Dwi Astuti, SE., M. Si selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek (KP).
7. Ibu Erma Domos, B.A., MTCSOL selaku Wali Dosen Bisnis Digital VII (Tujuh) Kelas B
8. Seluruh Dosen dan Laboran Jurusan Administrasi Niaga khususnya Prodi Bisnis Digital.

9. Ibu Sri Mutia Ningsih selaku pembimbing KP dari Kantor BPJS Ketenagakerjaan Cabang Duri.
10. Efrianto, yang selalu memberi semangat dan membantu saya saat merasa kebingungan.
11. Seluruh Karyawan Kantor BPJS Ketenagakerjaan Cabang Duri.
12. Seluruh sahabat Prodi Bisnis Digital kelas VII (Tujuh) B.

Penulis mohon maaf apabila dalam penulisan laporan ini masih memiliki banyak kekurangan oleh karena itu penulis berharap agar pembaca dapat memberikan saran dan kritikan yang membangun, guna memperbaiki laporan Kerja Praktek ini sehingga dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan. Aamiin Yarobbal'amin.



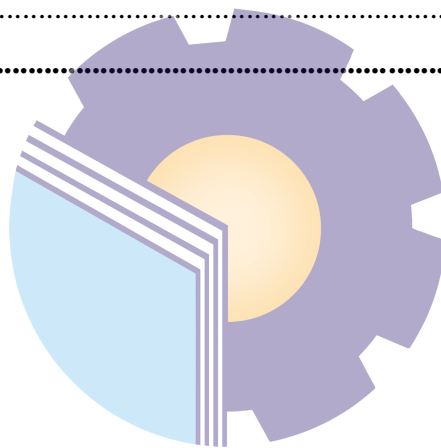
Nabila Huda

5103201452

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN PENGESAHAN.....	I
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	Iv
DAFTAR GAMBAR.....	Vi
DAFTAR TABEL.....	Vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	X
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktek (KP).....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek (KP).....	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek.....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek.....	4
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktek (KP).....	5
1.4 Tempat Kerja Praktek (KP).....	5
BAB II GAMBARAN UMUM PEUSAHAAN.....	6
2.1 Sejarah Singkat Kantor BPJS Ketenagakerjaan Cabang Duri...	8
2.2 Visi dan Misi Kantor BPJS Ketenagakerjaan Cabang Duri.....	12
2.3 Struktur Organisasi BPJS Ketenagakerjaan Cabang Duri.....	15
2.4 Ruang Lingkup Kantor BPJS Ketenagakerjaan Cabang Duri..	18
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KP	18
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....	18
3.1.1 Laporan Agenda Kerja Praktik.....	19
3.1.2 Uraian Kegiatan Kerja Praktik.....	45
3.2 Target yang Diharapkan Selama Kerja Praktik.....	60
3.3 Perangkat yang Digunakan Selama Kerja Praktik.....	63
3.3.1 Perangkat Keras (<i>hardware</i>).....	63
3.3.2 Perangkat Lunak (<i>software</i>).....	63

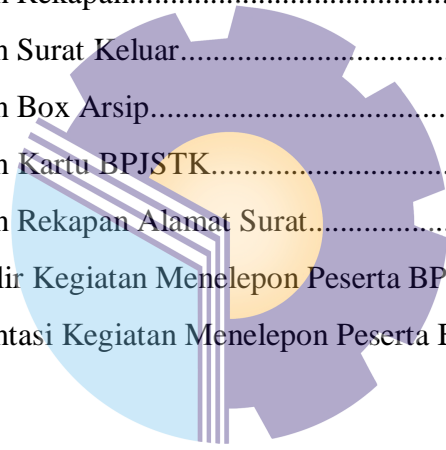
3.4 Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan Selama Kerja	
Praktik.....	66
3.4.1 Peralatan.....	66
3.4.2 Perlengkapan.....	68
3.5 Data-data yang Diperlukan.....	71
3.6 Dokumen-dokumen yang Dihasilkan.....	73
3.7 Kendala dan Solusi yang Dihadapi.....	76
BAB IV KEGIATAN MENELEPON PESERTA BPJS UNTUK MELAKUKAN KLAIM JHT USIA56 TAHUN.....	59
BAB V PENUTUP	80
5.1 Kesimpulan	80
5.2 Saran	82
LAMPIRAN	84



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Logo BPJS Ketenagakerjaan Cabang Duri.....	9
Gambar 2.2 Bagan Struktur Organisasi.....	12
Gambar 3. 1 Buku Agenda Pencatatan Nama Perusahaan.....	45
Gambar 3. 2 Sensus Perusahaan.....	46
Gambar 3. 3 WhatsApp Blast.....	47
Gambar 3. 4 Pendataan Mutasi Upah dan Program.....	47
Gambar 3. 5 Mencetak Kartu BPJSTK.....	48
Gambar 3. 6 Menelepon Peserta BPJSTK.....	49
Gambar 3. 7 Pemeriksaan Harga Obat JKK.....	49
Gambar 3. 8 Pemeriksaan Kasus Peserta BPJSTK.....	50
Gambar 3. 9 Membuat Surat Keluar.....	51
Gambar 3. 10 JMO (<i>Jamsostek Mobile</i>).....	52
Gambar 3. 11 Lapak Asik.....	53
Gambar 3. 12 Rekapian Alamat Puskesmas.....	53
Gambar 3. 13 Menerima Telepon Masuk.....	54
Gambar 3. 14 Pemusnahan Dokumen.....	55
Gambar 3. 15 <i>Stock Opname</i> ATK BPJSTK.....	55
Gambar 3. 16 Arsip Harian.....	56
Gambar 3. 17 Alat Scan.....	57
Gambar 3. 18 Menggandakan Dokumen.....	57
Gambar 3. 19 Pencetakan Nomor Box Arsip.....	58
Gambar 3. 20 Arsip Dokumen Bulanan.....	59
Gambar 3. 21 Melakukan Cetak <i>Voucher</i>	59
Gambar 3. 22 PC Dekstop, Keyoard, Mouse.....	63
Gambar 3. 23 Microsoft word.....	64

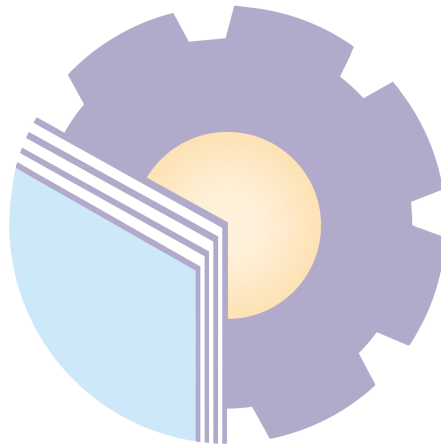
Gambar 3. 24 Microsoft excel.....	65
Gambar 3. 26 Printer.....	66
Gambar 3. 27 Stapler.....	67
Gambar 3. 28 Stapler remover.....	67
Gambar 3. 29 Gunting.....	68
Gambar 3. 30 Pena.....	68
Gambar 3. 31 Stempel.....	69
Gambar 3. 32 Lem.....	69
Gambar 3. 33 Sign Here.....	70
Gambar 3. 34 Laminating Pouch.....	70
Gambar 3. 35 Dokumen Rekap.....	73
Gambar 3. 36 Dokumen Surat Keluar.....	74
Gambar 3. 37 Dokumen Box Arsip.....	74
Gambar 3. 38 Dokumen Kartu BPJSTK.....	75
Gambar 3. 39 Dokumen Rekap Alamat Surat.....	75
Gambar 4. 1 Bagan Alir Kegiatan Menelepon Peserta BPJS.....	77
Gambar 4. 2 Dokumentasi Kegiatan Menelepon Peserta BPJS.....	79



DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal jam Kerja Kantor BPJS Ketenagakerjaan Cabang Duri.....	5
Tabel 1.2 Seragam Kerja Kantor BPJS Ketenagakerjaan Cabang Duri.....	19
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-2	20
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-3	20
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-4	21
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-5	22
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-6	23
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-7	24
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-8	25
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-9	26
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-10	27
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-11	28
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-12	29
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-13	30
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-14	31
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-15	32
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-16	33
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-17	34
Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-18	35
Tabel 3.19 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-19	36
Tabel 3.20 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-20	37
Tabel 3.21 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-21	38
Tabel 3.22 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-22	39
Tabel 3.23 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-23	40

Tabel 3.24 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-24	41
Tabel 3.25 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-25	42
Tabel 3.26 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-26	43



DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1: Kegiatan Kerja Praktek di Kantor BPJS Ketenagakerjaan.....	84
Lampiran 2: Struktur Organisasi Kantor BPJS Ketenagakerjaan Cabang Duri..	85
Lampiran 3. Surat Balasan Persetujuan Kerja Praktek.....	86
Lampiran 4. Lembar penilaian Kerja Praktek.....	87
Lampiran 5. Sertifikat Kerja Praktik	88
Lampiran 6. Absensi Kehadiran.....	89

