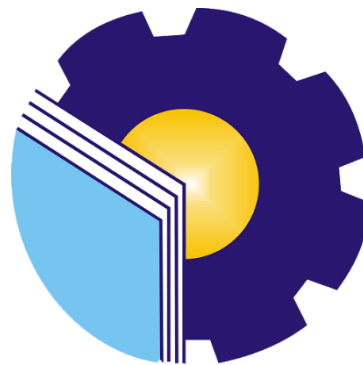


**LAPORAN KERJA PRAKTIK**  
**PT KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL *REFINERY***  
**UNIT II PRODUKSI SUNGAI PAKNING**  
**BAGIAN CSR (*CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY*)**

**AZZAHRA MAULIDA**

**5103201470**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

**2024**

# LEMBAR PENGESAHAN

## LAPORAN KERJA PRAKTEK PT KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL *REFINERY* UNIT II PRODUKSI SUNGAI PAKNING

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

AZZAHRA MAULIDA

5103201470

Bengkalis, 29 Desember 2023

Spv. General Affair Spk


PT. Kilang Pertamina Internasional  
Refinery Unit II Sungai Pakning



RAHMAD HIDAYAT

Dosen Pembimbing

Program Studi D-IV Bisnis Digital



NAZRANTIKA SUNARTO, S.E., M.M

NIP. 198411082015042002

Disetujui/Disyahkan  
Ketua Program Studi Bisnis Digital



TRI HANDAYANI, S.E., M.Si

NIP. 198505082014042001

## KATA PENGANTAR

*Bismillahirrahmanirrahim*

Alhamdulillah, puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan kerja praktik yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 10 Juli hingga 29 Desember 2023 di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning dengan baik.

Kerja Praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa program studi D4 Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada awal semester VII (tujuh). Kerja Praktik ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh selama masa perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT. Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.

Penulis menyadari banyak pihak yang memberikan dukungan dan bantuan selama menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Orang tua dan adik yang selalu mendoakan, memberikan kasih sayang hingga dukungan materi maupun moril yang selalu diberikan hingga detik ini.
2. Bapak Johny Custer, S.T., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si sebagai Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak sebagai Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Tri Handayani, S.E., M.Si sebagai Ketua Prodi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Ibu Nazrantika Sunarto, S.E., MM sebagai Dosen Pembimbing yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingan kepada penulis dalam penyelesaian laporan kerja praktik ini.

7. Ibu Erma Domos, BA.,MTCSOL selaku Wali Dosen Bisnis Digital VII (Tujuh) kelas B Politeknik Negeri Bengkalis.
8. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos., M.Si selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi D4 Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
9. Bapak Rahmad Hidayat selaku pembimbing KP dari PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.
10. Kakak-kakak CDO PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning yang ikut serta dalam membantu kegiatan Kerja Praktik di lapangan.
11. Seluruh Dosen dan Laboran Jurusan Administrasi Niaga yang memberikan ilmu kepada penulis selama penulis kuliah di Politeknik Negeri Bengkalis.
12. Kepada teman seperjuangan dan teman Kerja Praktik, khususnya sahabat saya, Rifka Putri, Nur Afika, Nabila Huda, dan Muhammad Syamsurizal yang banyak membantu serta dukungannya dalam menyelesaikan kerja praktik ini.
13. Semua pihak yang telah mendukung dan bekerja sama.

Penulis mohon maaf apabila dalam penulisan laporan ini masih memiliki banyak kekurangan oleh karena itu penulis berharap agar pembaca dapat memberikan saran dan kritikan yang membangun, guna memperbaiki laporan kerja praktik ini sehingga dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan. *Aamiin Yarobbal'alam.*

Sungai Pakning, Desember 2024  
Penulis

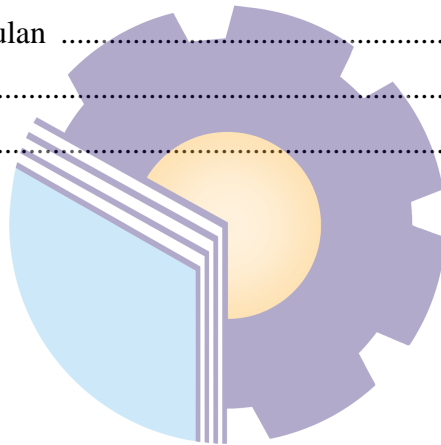
Azzahra Maulida



## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>viii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik (KP) .....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik .....	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik .....	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik .....	3
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktik (KP) .....	3
1.4 Tempat Kerja Praktik (KP) .....	4
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>5</b>
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....	5
2.2 Visi dan Misi Perusahaan .....	9
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan .....	9
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan .....	14
<b>BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK .....</b>	<b>15</b>
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan .....	15
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian Kerja Praktik .....	15
3.1.2 Uraian Kegiatan Kerja Praktik .....	27
3.2 Target yang Diharapkan .....	35
3.3 Perangkat Keras dan Lunak yang Digunakan .....	37
3.3.1 Perangkat Keras yang Digunakan .....	37
3.3.2 Perangkat Lunak yang Digunakan .....	38
3.4 Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Digunakan .....	39
3.4.1 Peralatan Kantor .....	39
3.4.2 Perlengkapan Kantor .....	41

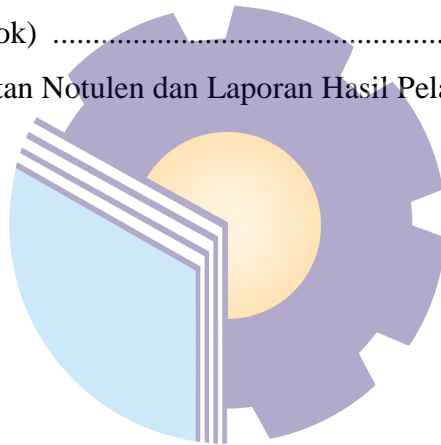
3.5	Data yang Diperlukan Selama Kerja Praktik .....	42
3.6	Dokumen yang Dihasilkan Selama Kerja Praktik .....	43
3.7	Kendala dan Solusi yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas .....	47
3.7.1	Kendala-kendala yang Dihadapi Selama Kerja Praktik .....	47
3.7.2	Solusi dari Kendala yang Dihadapi .....	47
<b>BAB IV KEGIATAN MENYELENGGARAKAN PELATIHAN KEUANGAN DAN OLAHAN PRODUK UNTUK MENINGKATKAN KAPASITAS DAN KETERAMPILAN KOPERASI TIRTA MUDA BERINGIN .....</b>		
		<b>48</b>
<b>BAB V PENUTUP .....</b>		
		<b>54</b>
5.1	Kesimpulan .....	54
5.2	Saran .....	55
<b>LAMPIRAN .....</b>		
		<b>57</b>



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Logo PT Kilang Pertamina Internasional .....	5
Gambar 2.2	PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning .....	8
Gambar 2.3	Struktur Organisasi Perusahaan .....	10
Gambar 3.1	Ide Produk Peyek Daun Kelor .....	28
Gambar 3.2	Gambar Desain Stiker Kemasan Produk Peyek Daun Kelor .....	28
Gambar 3.3	Peoses Pembuatan Produk Peyek Daun Kelor .....	29
Gambar 3.4	Pertamina RU II Sungai Pakning Gelar <i>Goes To School</i> .....	30
Gambar 3.5	Pelatihan Manajemen Pengelolaan Pertanian Terpadu .....	30
Gambar 3.6	Wawancara Data Adaptasi dan Mitigasi .....	31
Gambar 3.7	Dokumentasi dan Pembuatan Video Proklamasi .....	31
Gambar 3.8	Verifikasi Proklamasi .....	32
Gambar 3.9	Naskah Rilis Pertamina Gelar Donor Darah dan Pemeriksaan VCT .....	33
Gambar 3.10	Naskah Rilis Pertamina Gelar <i>Goes To School</i> .....	34
Gambar 3.11	Pelatihan Keuangan dan Inovasi Produk .....	35
Gambar 3.12	Praktik Inovasi Produk Mie Daun Kelor .....	35
Gambar 3.13	Laptop .....	37
Gambar 3.14	<i>Flashdisk</i> .....	38
Gambar 3.15	<i>Printer</i> .....	39
Gambar 3.16	<i>Stapler</i> .....	40
Gambar 3.17	Gunting .....	40
Gambar 3.18	Alat Tulis Kantor (ATK) .....	41
Gambar 3.19	Stampel .....	42
Gambar 3.20	Produk Peyek Daun Kelor .....	43
Gambar 3.21	Stiker Kemasan Produk .....	44
Gambar 3.22	Absen Kegiatan .....	44
Gambar 3.23	<i>Rundown Acara</i> .....	45

Gambar 3.24	Data Adaptasi dan Mitigasi .....	45
Gambar 3.25	Naskah Rilis Kegiatan Donor Darah dan Pemeriksaan VCT .....	46
Gambar 3.26	Naskah Rilis Kegiatan <i>Goes To School</i> .....	46
Gambar 3.27	Laporan Akhir Magang .....	47
Gambar 4.1	Bagan Alir Kegiatan Menyelenggarakan Pelatihan .....	48
Gambar 4.2	Pembuatan Materi Pelatihan .....	49
Gambar 4.3	Menentukan Jadwal Pelatihan .....	50
Gambar 4.4	Pembagian Undangan Pelatihan Digital .....	51
Gambar 4.5	Pelaksanaan Pelatihan (Penjelasan Meteri) .....	51
Gambar 4.6	Pelaksanaan Pelatihan (Praktik Pembuatan Mie Daun Kelor) .....	52
Gambar 4.7	Pelaksanaan Pelatihan (Praktik Menghitung Keuangan Kelompok) .....	52
Gambar 4.8	Pembuatan Notulen dan Laporan Hasil Pelatihan .....	53



## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jadwal Jam Kerja PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning .....	4
Tabel 3.1	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-1 .....	15
Tabel 3.2	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-2 .....	16
Tabel 3.3	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-3 .....	17
Tabel 3.4	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-4 .....	17
Tabel 3.5	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-5 .....	18
Tabel 3.6	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-6 .....	18
Tabel 3.7	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-7 .....	19
Tabel 3.8	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-8 .....	19
Tabel 3.9	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-9 .....	20
Tabel 3.10	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-10 .....	20
Tabel 3.11	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-11 .....	20
Tabel 3.12	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-12 .....	21
Tabel 3.13	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-13 .....	21
Tabel 3.14	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-14 .....	22
Tabel 3.15	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-15 .....	22
Tabel 3.16	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-16 .....	23
Tabel 3.17	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-17 .....	23
Tabel 3.18	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-18 .....	23
Tabel 3.19	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-19 .....	24
Tabel 3.20	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-20 .....	24
Tabel 3.21	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-21 .....	25
Tabel 3.22	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-22 .....	25
Tabel 3.23	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-23 .....	26
Tabel 3.24	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-24 .....	26
Tabel 3.25	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu ke-25 .....	26

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Kerja Praktik (KP)**

Dunia pendidikan pada era saat ini diharapkan dapat mendukung segala aspek yang diperlukan untuk memberikan sumbangan pemikiran dan karya nyata dalam membangun bangsa dan negara. Dunia kerja menuntut mahasiswa khususnya untuk menjadi sumber daya manusia yang unggul dan kompeten dalam persaingan dunia kerja. Maka perguruan tinggi sebagai salah satu sarana pendidikan diharapkan mampu menghasilkan sumber daya manusia yang memiliki keahlian profesional yang tinggi untuk menghadapi perkembangan dan persaingan global baik untuk masa kini maupun masa mendatang.

Pendidikan mempunyai peranan penting dalam membentuk keterampilan dan kemampuan seseorang untuk memasuki dunia kerja. Dengan pendidikan, Anda akan mendapatkan ilmu yang akan diwujudkan selama bekerja di suatu perusahaan. Selain itu, keahlian juga diperlukan dalam memahami cara kerja sebelum masuk ke perusahaan. Ilmu yang didapat dari perguruan tinggi hanya sebatas teori dan praktik dalam skala kecil. Untuk itu perlu dilakukan perluasan pemahaman secara langsung dengan melakukan kerja praktik di perusahaan. Perluasan pemahaman dapat berupa keterampilan berbicara, menganalisis dan memahami pekerjaan yang dilaksanakan. Untuk menambah wawasan mahasiswa, pihak kampus memberikan kebijakan untuk melakukan magang pada perusahaan. Dalam memilih perusahaan untuk magang, Anda dapat melakukannya dengan menyesuaikan bidang pembelajaran di kampus dengan departemen yang ada di perusahaan tersebut.

Dalam kegiatan magang, mahasiswa diharapkan mampu menambah wawasan dan pengetahuan tentang cara bekerja di dunia kerja nyata. Selain kemampuan sikap, menjadi kriteria penting dalam dunia kerja yaitu bagaimana bersikap sopan dan santun ketika bekerja di suatu perusahaan dan berhubungan langsung dengan orang-orang penting, tentang bagaimana berkomunikasi dengan baik antar rekan kerja dan juga bagaimana berperilaku dengan sesama peserta

magang. Untuk mendapatkan nilai yang baik, mahasiswa harus mempunyai sikap dan kepribadian yang baik.

Dalam kegiatan kerja praktik ini penulis ditempatkan pada bagian *Corporate Social Responsibility* (CSR) yang merupakan suatu konsep bahwa organisasi khususnya perusahaan mempunyai tanggung jawab terhadap konsumen, karyawan, pemegang saham, komunitas dan lingkungan hidup dalam segala aspek operasional perusahaan seperti permasalahan yang berdampak terhadap lingkungan seperti polusi, limbah, keamanan produk dan tenaga kerja

Bisnis Digital merupakan salah satu program studi dari jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Bengkalis yang mengharuskan mahasiswanya melakukan magang selama 6 bulan. Tujuannya agar mahasiswa dapat memahami konsep dunia kerja secara langsung dan mempersiapkan mahasiswa untuk bekerja di perusahaan.

Berdasarkan latar belakang di atas, penulis sebagai mahasiswa program studi Bisnis Digital melaksanakan kerja praktik di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning bagian *Corporate Social Responsibility* (CSR). Kerja Praktik ini dimulai pada tanggal 10 Juli 2023 dan berakhir pada tanggal 29 Desember 2023.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik**

Secara umum, tujuan Kerja Praktik (KP) merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studinya. Untuk mencapai hasil yang diharapkan maka perlu diketahui tujuan dan manfaat diadakan kerja praktik tersebut, yaitu sebagai berikut:

### **1.2.1 Tujuan Kerja Praktik**

Adapun tujuan dari pelaksanaan Kerja Praktik adalah sebagai berikut:

1. Mengetahui spesifikasi pekerjaan yang dilakukan pada PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.
2. Mengetahui target yang diharapkan selama melakukan pekerjaan di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.

3. Mengetahui perangkat keras dan perangkat lunak yang diperlukan selama melakukan pekerjaan di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.
4. Mengetahui peralatan dan perlengkapan yang diperlukan selama melaksanakan pekerjaan di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.
5. Mengetahui data-data yang diperlukan dalam melakukan pekerjaan di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.
6. Mengetahui dokumen yang dihasilkan selama melakukan pekerjaan di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.
7. Mengetahui kendala serta solusi selama melakukan pekerjaan di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.

#### 1.2.2 Manfaat Kerja Praktik

Adapun manfaat dari pelaksanaan Kerja Praktik adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa mendapat kesempatan untuk menerapkan pengetahuan teoritis atau konseptual dalam dunia kerja nyata.
2. Mahasiswa mendapatkan pengalaman langsung cara bekerja sesuai dengan teori yang diperoleh dari Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Mahasiswa mempunyai kesempatan untuk mengetahui bagaimana bersikap terhadap rekan kerja, atasan, orang-orang penting dan masyarakat sekitar.
4. Mahasiswa mempunyai kesempatan untuk belajar bekerja dalam tim dan mengekspresikan ide-ide kreatif dalam tim.
5. Dapat meningkatkan kompetensi lulusan Politeknik Negeri Bengkalis dengan adanya kerja praktik.
6. Dapat mempererat kerjasama antara Politeknik Negeri Bengkalis dengan instansi pemerintah atau perusahaan tempat praktik dilaksanakan.

#### 1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktik (KP)

Kegiatan Kerja Praktik (KP) ini dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dari pihak Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis. Jangka waktu kerja



praktik yaitu selama enam bulan, terhitung mulai tanggal 10 Juli sampai dengan 29 Desember 2023. Adapun jadwal kerja di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning sebagai berikut:

**Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja PT Kilang Pertamina Internasioonal RU II Produksi Sungai Pakning**

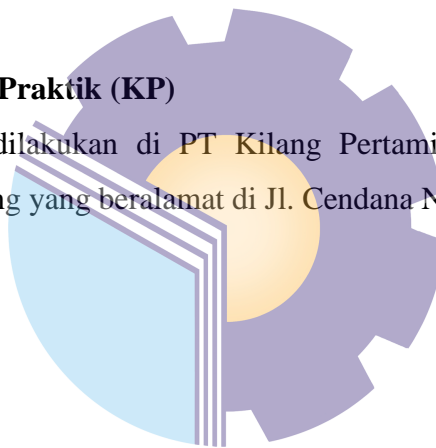
No	Hari	Jam Kerja	Istirahat
1	Senin s/d Jumat	07.00 s/d 16.00	12.00 s/d 13.30
2	Sabtu-Minggu	Libur	Libur

*Sumber: PT Kilang Pertamina RU II Produksi Sungai Pakning*

Dari Tabel 1.1 dapat dijelaskan bahwa jam masuk bekerja pada pukul 07.00 WIB kemudian istirahat pukul 12.00 WIB, kembali masuk setelah istirahat pukul 13.30 WIB dan pulang pukul 16.00 WIB.

#### **1.4 Tempat Kerja Praktik (KP)**

Kerja praktik dilakukan di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning yang beralamat di Jl. Cendana No. 1 Komplek Pertamina RU II Sungai Pakning.



## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Pada tanggal 13 November 2017, PT Kilang Pertamina Internasional (PT KPI) didirikan sebagai perusahaan induk strategis PT Pertamina (Persero) untuk menjalankan, mengendalikan dan mengelola investasi dan kegiatan usaha terkait megaprojek pengolahan dan petrokimia.

Pada tanggal 28 November 2017, didirikan PT Pertamina *Rosneft Processing and Petrochemicals* (PT PRPP) sebagai anak perusahaan PT KPI untuk mengelola pembangunan proyek Tuban *New Grass Root Refinery* (NGRR) yang merupakan proyek kerjasama antara PT Pertamina (Persero) dan Perusahaan Minyak *Rosneft*. Logo PT Kilang Pertamina Internasional dapat dilihat pada gambar berikut:



**Gambar 2.1 Logo PT Kilang Pertamina Internasional**  
*Sumber: Data Olahan 2023*

PT Kilang Pertamina Internasional kembali mendirikan anak perusahaan pada tanggal 7 Mei 2019, yaitu PT Kilang Pertamina Balikpapan (PT KPB), yang bertujuan untuk mengelola pembangunan Proyek *Refinery Unit V Balikpapan Refinery Development Master Plan (RDMP) Project* dan dipersiapkan menjadi usaha patungan bekerja sama dengan mitra.

Pada bulan Juni 2020, PT Kilang Pertamina Internasional memperluas perannya selain mengelola proyek infrastruktur serta pengembangan bisnis pengolahan dan petrokimia serta mengelola kilang pengolahan & petrokimia yang sebelumnya dikelola oleh PT Pertamina (Persero) yaitu *Refinery Unit II Dumai*,

*Refinery* Unit III Plaju, *Refinery* Unit IV Cilacap, *Refinery* Unit V Balikpapan, *Refinery* Unit VI Balongan dan *Refinery* Unit VII Sorong. Perubahan peran tersebut ditandai dengan diresmikannya PT Kilang Pertamina Internasional sebagai *Subholding Refining & Petrochemical* sebagai bagian dari pembentukan  *Holding Migas*. Perubahan peran ini disusul dengan pengangkatan Dewan Komisaris dan Direksi PT Kilang Pertamina Internasional yang baru.

Kilang Pertamina Unit II Dumai terdiri dari dua kilang, yakni Kilang Putri Tujuh di Dumai dan Kilang Sei Pakning. Kilang Putri Tujuh, Kilang Pertamina Unit II Dumai sendiri dibangun pada bulan April 1969 berdasarkan kontrak proyek *turnkey* antara Pertamina dan *Far East Sumitomo* Jepang. Pembangunan Kilang Unit II Dumai dikukuhkan dengan Surat Keputusan Dirjen PERTAMINA No. 33345/Kpts/DM/1967. Pembangunannya dilakukan oleh kontraktor asing, *Ishikawajima Harima Heavy Industries* (IHHI). Kontraktor melaksanakan pekerjaan *finishing* kilang dan *utilitas Crude Oil Distillation Unit* (CDU), TAESEI melaksanakan pekerjaan sipil seperti fasilitas pendukung operasional lainnya seperti tangki produksi, dermaga, pelabuhan khusus dan jaringan pipa. Kilang Unit II merupakan kilang Pertamina terbesar di Pulau Sumatera dan menyuplai 23% kebutuhan minyak nasional. (Sukardi, 2013). Saat ini wilayah kerja Unit Pengolahan II Dumai meliputi:

1. Kilang Minyak Dumai

Kilang Minyak Dumai dibangun pada tahun 1969 dan mempunyai kapasitas 100.000 barel per hari untuk mengolah minyak mentah Minas. Mulai bekerja sejak diresmikan oleh Presiden R.L. Suharto pada tanggal 8 September 1971 dengan 2 unit pengolahan diantaranya: *Topping Unit/Crude Distilling Unit* (CDU) dan *Gasoline Plant*. Kilang Dumai mengolah minyak mentah menjadi: Gas, Bensin/Premium, Minyak Tanah, Minyak Diesel Otomotif, dan Residu Lilin Sulfur Rendah.

Dengan meningkatnya kebutuhan minyak bumi dan untuk memaksimalkan penyulingan minyak menjadi produk yang lebih bernilai ekonomis, maka dilaksanakan Proyek Perluasan Kilang Minyak Dumai dengan menambah 11 unit pengolahan yang disebut Kompleks *Hydrocracker* untuk

memanfaatkan kapasitas kilang minyak tersebut. Kilang minyak Dumai mengolah 120,00 barel/hari. Proyek perluasan Kilang Dumai dimulai pada tahun 1981 dan setelah selesai diresmikan oleh Presiden Republik Indonesia Soeharto pada tanggal 7 Februari 1984, mengolah Residu Lilin Sulfur Rendah yang dihasilkan oleh *Crude Distillation Unit* (CDU) di Kilang Dumai dan Kilang Sei Pakning.

Sebelum adanya penambahan kilang baru, kilang lama hanya mampu mengolah 37,73% minyak mentah menjadi bahan bakar, sedangkan unit proses kilang baru memiliki *raw feed rate* yang sama yaitu 93,84% bahan bakar yang dihasilkan, dan sisa pengolahan (residu) dari kilang baru digunakan sebagai bahan bakar kilang dan *green coke*, yang merupakan produk andalan kilang Dumai II.

Pembangunan kilang minyak Kilang Dumai Unit II dilaksanakan dengan pertimbangan sebagai berikut:

- a. Letak kota Dumai yang terletak di tepi laut (Selat Rupat) dengan kondisi laut yang dalam dan tenang memudahkan transportasi laut.
- b. Ketersediaan lahan yang dibutuhkan.
- c. Kebutuhan akan bahan bakar minyak terus meningkat.
- d. Ketersediaan minyak mentah dari PT. CHEVRON.

Bahan baku yang diolah adalah minyak mentah yang diproduksi oleh PT. CHEVRON Indonesia diproduksi dari ladang minyak Duri (DCO) dan Minas (SLC) dengan perbandingan 85% volume Minyak Mentah Minas dan 15% minyak Mentah Duri.

Saat ini kilang Pertamina RU II Dumai beroperasi dengan kapasitas 130.000 barel/hari. Sedangkan Kilang Pertamina *Refinery* Unit II Sei Pakning yang sistemnya terintegrasi dengan kilang *Refinery* Unit II Dumai mengolah minyak dari Handil dan Lirik, kapasitas produksi Pertamina Lirik Riau *Exploration* Unit (UEP) sebesar 50.000 barel per hari menghasilkan 8 produk yang sama dengan *Crude Distillation Unit* (CDU) di kilang Dumai, sedangkan residu dihasilkan oleh Kilang Pertamina Unit II Kilang Sei

Pakning (LSWR) dikirim ke kilang Dumai untuk diproses di *High Vacuum Unit* (HVU).

## 2. Kilang Minyak Sungai Pakning

Kilang produksi BBM *Refinery* Unit II Sungai Pakning merupakan bagian dari Kilang Pertamina *Refinery* Unit II Dumai yang merupakan kilang minyak milik kelompok usaha pengolah Pertamina. Pekerja yang mendukung kegiatan kilang *Refinery* Unit II Sungai Pakning sebanyak 207 pekerja Pertamina dan 61 pekerja PT EPT.

PT. Pertamina merupakan salah satu BUMN (Badan Usaha Milik Negara) yang bergerak di bidang minyak dan gas. Perusahaan ini didirikan pada tanggal 10 Desember 1957 dengan nama PT Perusahaan Mi Nasional yang disingkat PT PERTAMINA. PT ini berubah status menjadi Perusahaan Negara (PN) Permina pada tahun 1960. 8 tahun kemudian, tepatnya pada tanggal 20 Agustus 1968, PN Permina bergabung dengan PN Pertamina menjadi PN Pertambangan Minyak dan Gas Bumi Negara (Pertamina). PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning dapat dilihat pada gambar berikut:



**Gambar 2.2 PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning**  
*Sumber: Data Olahan 2023*

Kilang Minyak Sungai Pakning ini dibangun pada bulan November 1968 oleh *Refining Associates* (Kanada). *Ltd* atau *Refican*, selesai dan mulai berproduksi pada bulan Desember 1969. Kilang minyak ini mulai beroperasi dengan kapasitas 25.000 barel/hari. Pada bulan September 1975

seluruh kilang dipindahkan dari kilang *Refican* ke Pertamina. Kilang tersebut diperbaiki secara bertahap dan kapasitasnya ditingkatkan dari 25.000 barel per hari menjadi 35.000 barel per hari pada tahun 1977. Pada tahun 1980, kilang tersebut kapasitasnya ditingkatkan lagi menjadi 40.000 barel per hari. Pada tahun 1982 kapasitas Kilang Minyak Sungai Pakning ditingkatkan menjadi 50.000 barel per hari sesuai rancangan saat ini. Konfigurasi Kilang Minyak Sungai Pakning sama dengan Konfigurasi *Crude Distillate Unit* (CDU) di Kilang Minyak Dumai. (Sukardi, 2013).

## 2.2 Visi dan Misi Perusahaan

Adapun visi dan misi perusahaan dapat dilihat sebagai berikut:

### 1. Visi PT KPI RU II Produksi Sungai Pakning

Visi PT Kilang Pertamina International RU II Produksi Sungai Pakning adalah, “Menjadi kilang minyak dan petrokimia nasional yang berdaya saing dan ramah lingkungan di Asia Pasifik pada tahun 2025”.

### 2. Misi PT KPI RU II Produksi Sungai Pakning

Misi PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning yaitu “Melakukan usaha di bidang pengolahan minyak dan petrokimia yang dikelola secara profesional dan berwawasan lingkungan berdasarkan nilai-nilai Pertamina untuk memberikan nilai tambah bagi pemangku kepentingan”.

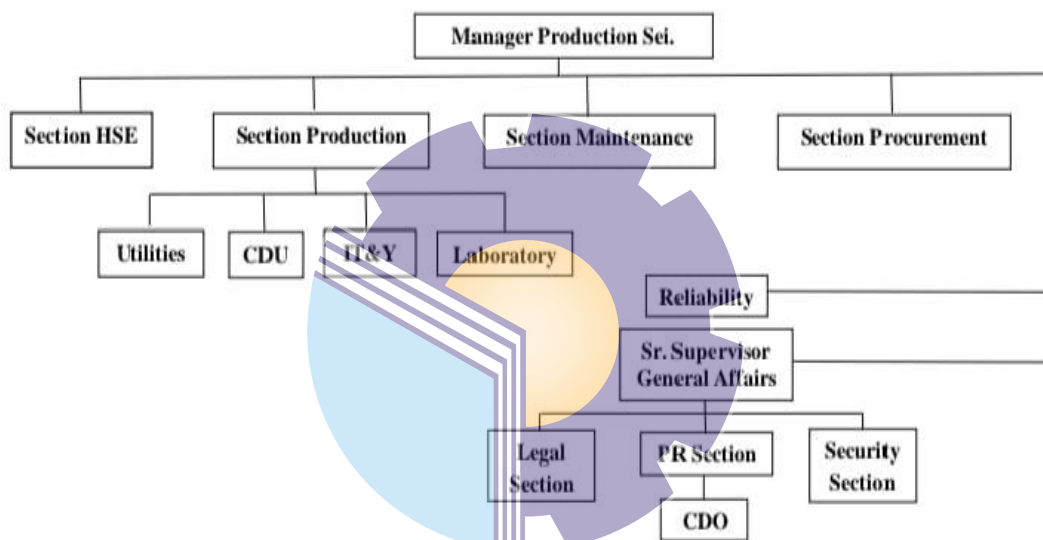
## 2.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi perusahaan merupakan diagram visual yang memuat komponen-komponen penyusun perusahaan yang menggambarkan apa yang dilakukan karyawan, kepada siapa karyawan bertanggung jawab dan bagaimana keputusan yang diambil dalam perusahaan. Struktur organisasi menentukan bagaimana informasi mengalir antar level dalam perusahaan sehingga tujuan perusahaan dapat tercapai. Struktur organisasi membantu karyawan baru mengenal dan belajar tentang manajemen dan departemen di perusahaan.

Struktur organisasi yang buruk dapat mengakibatkan peran kerja yang ambigu, kurangnya kepercayaan pada tim dan atasan, lingkungan kerja yang kaku, dan lambatnya pengambilan keputusan.

Dalam struktur perusahaan ini terdapat beberapa personel atau bagian yang termasuk dalam jajaran inti struktur perusahaan, atau biasa disebut dengan pejabat perusahaan. Terdiri dari dewan direksi, manajer, dan kepala divisi atau departemen. Dan pada komposisi dibawahnya terdapat staf dan para pekerja.

Struktur organisasi PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning adalah sebagai berikut:



**Gambar 2.3 Struktur Organisasi Perusahaan**  
*Sumber: Data Olahan 2023*

Dalam struktur organisasi PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning mempunyai pekerjaan dan tugas masing-masing. Berikut penjelasan mengenai tugas dan kerja struktur organisasi:

1. *Manager Production Sei.*

*Manager* adalah seorang yang berwenang dalam memimpin perusahaan/instansi. *Manager* bertugas dan bertanggung jawab untuk memimpin dan mendorong upaya mencapai visi dan misi perusahaan dikilang BBM Sungai Pakning, memimpin dan mengendalikan serta memantau pengolahan dalam pengembangan SDM, dan merencanakan, menyetujui dan realisasi rencana kerja, rencana anggaran investasi jangka



pendek, menengah dan panjang pengelolaan di lingkungan keselamatan dan kesehatan kerja, operasi kilang, pemeliharaan kilang serta fungsi penunjang lainnya.

## 2. *Section HSE*

Manajer HSE bertugas dan bertanggung jawab dalam menciptakan kondisi kerja yang aman dan berupaya menghindari kecelakaan kerja yang meliputi: manusia, peralatan, lingkungan hidup dan sebagai penasihat upaya perlindungan lingkungan hidup. Dalam menjalankan tugasnya, HSE dibagi menjadi empat bagian, yaitu:

### a. Bagian Asuransi Kebakaran

Bagian Asuransi Kebakaran mempunyai tugas dan tanggung jawab menyelenggarakan sistem pemadaman kebakaran yang handal untuk operasional kilang, melalui pengadaan perangkat keras, perangkat lunak dan pengembangan sumber daya manusia, mengkoordinasikan penerapan aspek HSE dan melaksanakan administrasi-administrasi umum.

### b. Bagian Keamanan

Mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk membuat dan meninjau prosedur kerja, mengidentifikasi dan mengendalikan bahaya serta melaksanakan audit K3, mengawasi penggunaan peralatan keselamatan dan memberikan penjelasan pencegahan dan pengendalian kecelakaan kepada seluruh pekerja

### c. Bagian Lingkungan Hidup

Mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk menciptakan lingkungan yang bersih dengan berupaya mengurangi dan memantau emisi limbah udara, cair dan padat yang berdampak negatif terhadap lingkungan, menerapkan Sistem Manajemen Lingkungan ISO:14001 EMS, memastikan peralatan perlindungan lingkungan dipelihara dan dioperasikan dengan baik dan menciptakan citra perusahaan yang ramah lingkungan.



d. Bagian Kesehatan Kerja

Mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk mengatasi permasalahan kesehatan mengenai penyakit yang disebabkan oleh risiko pekerjaan.

3. *Section Maintenance*

Manajer pemeliharaan bertugas dan bertanggung jawab atas pelaksanaan atau perbaikan peralatan operasional perusahaan.

4. *Section Procurement*

Pengadaan di dalam perusahaan bertanggung jawab atas dan adanya kegiatan penyediaan, pengadaan material suku cadang yang diperlukan untuk operasional perusahaan. Bidang ini membawahi empat bagian yaitu:

- a. Bagian Pengendalian Persediaan
- b. Bagian Pembelian
- c. Bagian Pelayanan Pergudangan
- d. Bagian Kantor Kontrak

5. *Section Production*

Unit produksi mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk memastikan produk yang dihasilkan telah sesuai dengan SOP yang telah ditetapkan. Unit ini dibagi menjadi empat bagian, yaitu:

a. *Utilities*

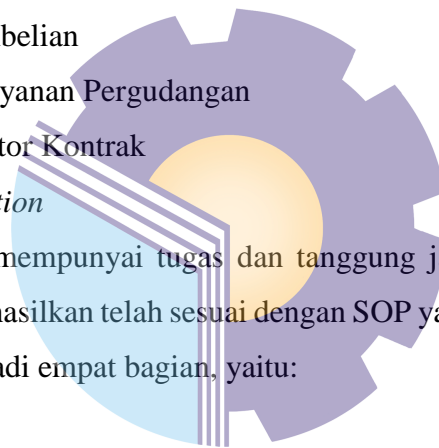
Unit ini mempunyai tugas dan tanggung jawab menyediakan beberapa kebutuhan utilitas kilang seperti air, listrik, udara bertekanan dan nitrogen.

b. *CDU (Crude Distillation Unit)*

CDU mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk memisahkan minyak mentah menjadi beberapa produk melalui proses pemisahan fisik berdasarkan perbedaan titik didih dengan proses yang disebut dengan distilasi.

c. *IT & Y*

Bidang ini berfungsi mengatur komunikasi internal dan eksternal kilang agar informasi yang dibutuhkan segera diperoleh. Bidang ini bertanggung jawab atas kelancaran komunikasi untuk mendapatkan



informasi bagi para pekerja di lingkungan PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.

d. *Laboratory*

Tugas utama unit laboratorium adalah pengendalian mutu, asuransi mutu, produk antara pakan, produk jadi pakan, peralatan produksi dan nasihat teknis pemeliharaan dan pemeriksaan mutu bahan dan suku cadang.

6. *Reliability*

Menejer keandalan bertugas dan bertanggung jawab atas segala hal yang berkaitan dengan keandalan kilang dalam hal pemeliharaan (spesialis). Bidang ini membawahi dua bagian yaitu keandalan pabrik dan keandalan peralatan.

7. *Sr. Supervisor General Affair (GA)*

Tugas seorang GA cukup kompleks dan dalam kegiatannya harus berinteraksi dan berkoordinasi baik secara internal maupun eksternal dengan departemen atau pihak lain di luar perusahaan. Banyak tugas yang diemban GA diantaranya mengurus berbagai perizinan yang dibutuhkan perusahaan, menjaga hubungan baik dengan lingkungan sekitar perusahaan, bertanggung jawab terhadap keberadaan dan kondisi aset perusahaan. Bagian umum membawahi tiga bagian, yaitu:

a. *Legal Section*

Bagian Hukum mempunyai tanggung jawab menyiapkan kelengkapan, menyusun dan memeriksa keabsahan seluruh dokumen hukum perusahaan sesuai permintaan manajer terkait lainnya yang memerlukannya, mengurus permasalahan perizinan pada setiap unit perusahaan dan menjamin tertib administrasi yang berkaitan dengan pengelolaan operasional usaha secara lengkap, akurat, terkini dan lengkap.

b. *Public Relations Section (PR)*

PR atau *Public Relations* dalam perusahaan sangatlah penting. Tugas humas adalah menumbuhkan dan mengembangkan hubungan baik antar

lembaga (perusahaan) dengan masyarakat, baik internal maupun eksternal guna menanamkan pemahaman, menumbuhkan motivasi dan partisipasi masyarakat dalam upaya menciptakan opini publik yang menguntungkan perusahaan. Saat ini Pertamina sedang melakukan bina komunitas bagi kelompok binaan yang dibantu oleh beberapa *Community Development Officer* (CDO).

c. Security Section

Bagian keamanan bertugas memberikan izin kunjungan tamu ke PT Kilang Pertamina International RU II Produksi Sungai Pakning, di perusahaan.

#### **2.4 Ruang Lingkup Perusahaan**

Kilang Pertamina RU II Produksi Sungai Pakning terbagi menjadi dua cabang yaitu PT Pertamina (Persero) II Dumai dan PT Pertamina RU II Produksi Sungai Pakning. Di Sungai Pakning terdiri dari satu kompleks yaitu *Crude Destillate Unit* (CDU), Sedangkan di Dumai terdiri dari tiga kompleks yaitu *Hydroskimming Complex* (HSC), *Hydrocracking Complex* (HCC), dan *Heavy Oil Complex* (HOC). Pada *Hydroskimming Complex* (HSC) terdiri dari unit CDU menjadi proses utama pemisahan distilasi terhadap pertama, kemudian fraksi ringan di olah kembali dalam unit *Platforming* (*Platin Reforming*) untuk menghasilkan platformat yang akan jadi bahan campuran utama bensin, *Hydrocracking Complex* (HCC) terjadi proses *cracking* atau pemutusan rantai yang masih panjang menjadi rantai *Hidrokarbon* yang lebih pendek sedangkan *Heavy Oil Complex* (HOC) terjadi proses pengolahan fraksi-fraksi berat.

## BAB III

### DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK

#### 3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan

Program kerja praktik ini dilaksanakan di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning selama enam bulan, terhitung tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan tanggal 29 Desember 2023. Pada masa pemagangan (KP), peserta magang ditempatkan di bagian *Corporate Social Responsibility* (CSR). Ada beberapa tugas selama Praktik Kerja Lapangan (KP) Bagian CSR di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning adalah sebagai berikut:

1. Menciptakan produk dari hasil pertanian kelompok Koperasi Tirta Muda Beringin.
2. Mengikuti kegiatan dan menjadi panitia pada kegiatan yang diselenggarakan PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.
3. Membantu menyelesaikan pekerjaan dilapangan.
4. Membuat naskah rilis kegiatan PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.
5. Menyelenggarakan pelatihan mengenai keuangan dan inovasi produk kepada kelompok Koperasi Tirta Muda Beringin.

##### 3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian Kerja Praktik

Laporan agenda kegiatan yang telah penulis lakukan selama pelaksanaan Kerja Praktik (KP) pada PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning pada bagian *Corporate Social Responsibility* (CSR) sebagai berikut:

**Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-1 (Satu) Tanggal 10 Juli s/d 14 Juli 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 10 Juli 2023	1. Perkenalan 2. Pembuatan Badge (Wawancara)	1. Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
		3. Notulen Rapat (Perkembangan Filagam) 4. Perkenalan dengan masyarakat (Tirta Muda) di desa Lubuk Muda, sekaligus kunjungan dari BAPEDA	2. Dusun Beringin, Desa Lubuk Muda (TIRTA MUDA)
2	Selasa 11 Juli 2023	1. Safety Induction 2. Mencari Jurnal mengenai penjernihan air menggunakan biji kelor 3. Kunjungan ke (FILAGAM) Kelompok Tirta Muda di desa Lubuk Muda untuk melihat perkembangan Program Sungai Gambut Berseri.	1. Demo Room 2. Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning 3. Dusun Beringin, Desa Lubuk Muda (TIRTA MUDA)
3	Rabu 12 Juli 2023	1. Membuat kesimpulan dari jurnal yang di cari pada tanggal 11 Juli 2023 2. Mencari referensi/ide produk dari hasil pertanian (Tirta Muda) didesa Lubuk Muda	Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning
4	Kamis 13 Juli 2023	1. Turun ke lapangan (FILAGAM), gotong royong untuk kegiatan kunjungan di tanggal 14 Juli 2023 2. Melakukan wawancara / <i>Interview Guide Rapid Environmental Assessment (Rea)</i> di Kampung Jawa (Kelompok Koperasi Tunas Makmur) 3. Mengikuti rapat bersama pembimbing magang mengenai perkembangan Mangrove Pangkalan Jambi	1. Dusun Beringin, Desa Lubuk Muda (TIRTA MUDA) 2. Desa Kampung Jawa 3. <i>Café Pak Belalang</i>
5	Jumat 14 Juli 2023	1. Kunjungan konsultan dan HSSE Pertamina Dumai di (Filagam) Desa Lubuk Muda 2. Mengikuti zoom mengenai undangan pertemuan teknik proving league 2023	1. Dusun Beringin, Desa Lubuk Muda (TIRTA MUDA) 2. Telaga Suri Perdana

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-2 (Dua) Tanggal 17 Juli s/d 21 Juli 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 17 Juli 2023	1. Desain neon box untuk Bumdes Pakning Asal 2. Menyaksikan Presentasi Akhir teman magang 3. Goro dan mengecat botol untuk tanaman di Tirta Muda desa Lubuk Muda	1. Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning 2. Dusun Beringin, Desa Lubuk Muda (TIRTA MUDA)
2	Selasa 18 Juli 2023	1. Membuat Rincian Anggaran Biaya untuk pembuatan Produk 'Peyek Daun Kelor' 2. Turun ke lapangan (Tirta Muda) gotong royong di bagian pertanian	1. Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning 2. Dusun Beringin, Desa Lubuk Muda (TIRTA MUDA)

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
3	Rabu 19 Juli 2023	1. Praktik pembuatan produk 'Peyek Daun Kelor' bersama kelompok Tirta Muda 2. Lanjut desain neon box untuk Bumdes Pakning Asal	Dusun Beringin, Desa Lubuk Muda (TIRTA MUDA)
4	Kamis 20 Juli 2023	1. Mendesain stiker kemasan 'Peyek Daun Kelor' 2. Turun ke lapangan (Tirta Muda), menanam tanaman pertanian di perkarangan rumah warga	1. Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning 2. Dusun Beringin, Desa Lubuk Muda (TIRTA MUDA)
5	Jumat 21 Juli 2023	Turun ke lapangan (Tirta Muda), gotong royong bersama rekan magang, CDO dan kelompok untuk mengolah biji kelor	Dusun Beringin, Desa Lubuk Muda (TIRTA MUDA)

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-3 (Tiga) Tanggal 24 Juli s/d 28 Juli 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 24 Juli 2023	Kunjungan dari Kementerian Lingkungan ke (Tirta Muda)	Dusun Beringin, Desa Lubuk Muda (TIRTA MUDA)
2	Selasa 25 Juli 2023	1. Turun ke lapangan (Tirta Muda) lanjut gotong royong di FILAGAM 2. Lanjut desain neon box	Dusun Beringin, Desa Lubuk Muda (TIRTA MUDA)
3	Rabu 26 Juli 2023	Survey lokasi dan checklist (wawancara) mengenai objek untuk dokumen proklamasi	Dusun Beringin, Desa Lubuk Muda (TIRTA MUDA)
4	Kamis 27 Juli 2023	Membuat list dan RAB kebutuhan proklamasi di dusun Beringin	Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning
5	Jumat 28 Juli 2023	1. Pembelian barang untuk kebutuhan proklamasi 2. Shoot video untuk proklamasi	Dusun Beringin, Desa Lubuk Muda (TIRTA MUDA)

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-4 (Empat) Tanggal 31 Juli s/d 04 Agustus 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 31 Juli 2023	1. Pengeditan video proklamasi 2. Briefing dan pembagian tugas untuk PIC kegiatan selama proklamasi 1-4 Agustus 2023	Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning
2	Selasa 1 Agustus 2023	Menjadi PIC kegiatan Verifikasi Proklamasi dan Mendampingi Tim Balai PPI Wilayah Sumatera untuk lokasi dusun Beringin, Desa Lubuk Muda	Dusun Beringin, Desa Lubuk Muda (TIRTA MUDA)
3	Rabu 2 Agustus 2023	Menjadi PIC kegiatan Verifikasi Proklamasi dan Mendampingi Tim Balai PPI Wilayah	Dusun Kenanga, Desa Batang Duku

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
		Sumatera untuk lokasi dusun Kenanga, desa Batang Duku	
4	Kamis 3 Agustus 2023	1. Mempersiapkan oleh-oleh untuk Tim Balai PPI Wilayah Sumatera 2. Briefing bersama rekan magang mengenai kegiatan proklamasi untuk tanggal 4 Agustus 2023	Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning
5	Jumat 4 Agustus 2023	Menjadi PIC kegiatan Verifikasi Proklamasi dan Mendampingi Tim Balai PPI Wilayah Sumatera untuk lokasi dusun Bakti, Desa Tanjung Leban	Dusun Bakti, Desa Tanjung Leban

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-5 (Lima) Tanggal 07 Agustus s/d 11 Agustus 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 7 Agustus 2023	1. Cetak dokumen Salinan Pengadaan Chemical 2. Menanam tanaman perkarangan rumah di dusun Beringin, desa Lubuk Muda	1. Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning 2. Dusun Beringin, Desa Lubuk Muda (TIRTA MUDA)
2	Selasa 8 Agustus 2023	Lanjut menanam tanaman perkarangan rumah di dusun Beringin, desa Lubuk Muda	Dusun Beringin, Desa Lubuk Muda (TIRTA MUDA)
3	Rabu 9 Agustus 2023	Lanjut menanam tanaman perkarangan rumah di dusun Beringin, desa Lubuk Muda	Dusun Beringin, Desa Lubuk Muda (TIRTA MUDA)
4	Kamis 10 Agustus 2023	Membuat LPJ selama kegiatan Proklamasi	Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning
5	Jumat 11 Agustus 2023	Lanjut desain neon box untuk Bumdes Pakning Asal	Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-6 (Enam) Tanggal 14 Agustus s/d 18 Agustus 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 14 Agustus 2023	Membuat berita acara mengenai serah terima bantuan kepala desa dengan kelompok Tirta Muda	Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning
2	Selasa 15 Agustus 2023	Izin tidak mengikuti magang (SAKIT)	-
3	Rabu 16 Agustus 2023	1. Membeli perlengkapan dekor HUT RI ke 78 2. Turun ke lapangan (Tirta Muda), mengecat botol untuk hiasan tanaman perkarangan	1. Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning 2. Dusun Beringin, Desa Lubuk Muda (TIRTA MUDA)
4	Kamis	Libur memperingati (HUT RI ke 78)	-

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
	17 Agustus 2023		
5	Jumat 18 Agustus 2023	Turun ke lapangan (Tirta Muda), lanjut mengecat botol dan menyusun di tanaman perkarangan	Dusun Beringin, Desa Lubuk Muda (TIRTA MUDA)

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-7 (Tujuh) Tanggal 21 Agustus s/d 25 Agustus 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 21 Agustus 2023	Turun ke lapangan (Tirta Muda), lanjut tanaman perkarangan	Dusun Beringin, Desa Lubuk Muda (TIRTA MUDA)
2	Selasa 22 Agustus 2023	Turun ke lapangan (Tirta Muda) membuat produk 'Peyek Daun Kelor'	Dusun Beringin, Desa Lubuk Muda (TIRTA MUDA)
3	Rabu 23 Agustus 2023	Turun ke lapangan (Tirta Muda), lanjut tanaman perkarangan	Dusun Beringin, Desa Lubuk Muda (TIRTA MUDA)
4	Kamis 24 Agustus 2023	Mencari jurnal dan merangkum isi jurnal mengenai nama pohon yang ada di dusun Beringin, desa Lubuk Muda	Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning
5	Jumat 25 Agustus 2023	1. Turun ke lapangan (Tirta Muda), lanjut tanaman perkarangan 2. Monitoring pengerjaan kolam bioflok di Filagam	Dusun Beringin, Desa Lubuk Muda (TIRTA MUDA)

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-8 (Delapan) Tanggal 28 Agustus s/d 01 September 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 28 Agustus 2023	Turun ke lapangan (Tirta Muda), membuat produk 'Peyek Daun Kelor'	Dusun Beringin, Desa Lubuk Muda (TIRTA MUDA)
2	Selasa 29 Agustus 2023	Persiapan kegiatan Sosialisasi Perubahan Iklim Dan Mitigaasi Karhutla MPB & MPA	Telaga Suri Perdana
3	Rabu 30 Agustus 2023	1. Mengikuti kegiatan Sosialisasi Perubahan Iklim Dan Mitigaasi Karhutla MPB & MPA 2. Dokumentasi kegiatan Sosialisasi Perubahan Iklim Dan Mitigaasi Karhutla MPB & MPA	Telaga Suri Perdana
4	Kamis 31 Agustus 2023	1. Kegiatan MPB Cepat Tangkas 2. Dokumentasi kegiatan MPB Cepat Tangkas	Telaga Suri Perdana
5	Jumat 1 September 2023	Memindai memorandum dan rincian pendapatan Tirta Muda	Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning

Sumber: Data Olahan 2023



**Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-9 (Sembilan) Tanggal 04 September s/d 08 September 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 4 September 2023	Mengurus penerbitan P-IRT untuk produk 'Peyek Daun Kelor'	UPT Koperasi Kecamatan Bukit Batu
2	Selasa 5 September 2023	Lanjut pengurusan penerbitan P-IRT produk	UPT Koperasi Kecamatan Bukit Batu
3	Rabu 6 September 2023	Lanjut pengurusan penerbitan P-IRT produk	UPT Koperasi Kecamatan Bukit Batu
4	Kamis 7 September 2023	Lanjut desain neon box untu Bumdes Pakning Asal	Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning
5	Jumat 8 September 2023	Pengambilan dokumen P-IRT yang sudah selesai	UPT Koperasi Kecamatan Sungai Pakning

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-10 (Sepuluh) Tanggal 11 September s/d 15 September 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 11 September 2023	Persiapan kegiatan donor darah massal untuk tanggal 12 September 2023	Gedung Serba Guna Bujang Kelana
2	Selasa 12 September 2023	Dokumentasi kegiatan donor darah massal	Gedung Serba Guna Bujang Kelana
3	Rabu 13 September 2023	1. Turun ke lapangan (Tirta Muda), lanjut tanaman perkarangan 2. Panen hasil tanaman perkarangan yang sudah siap panen	Dusun Beringin, Desa Lubuk Muda (TIRTA MUDA)
4	Kamis 14 September 2023	1. Turun ke lapangan (Tirta Muda), lanjut panen hasil tanaman perkarangan 1. Persiapan kegiatan Pelatihan 'Manajemen Pertanian Terpadu di Lahan Gambut'	Dusun Beringin, Desa Lubuk Muda (TIRTA MUDA)
5	Jumat 15 September 2023	1. Ikut serta dalam kegiatan Pelatihan 'Manajemen Pertanian Terpadu di Lahan Gambut' 2. Ikut serta dalam kegiatan 'Family Gathering Kelompok Mitra Binaan CSR Pertamina Sungai Pakning'	Wisma Pertamina Sungai Pakning

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-11 (Sebelas) Tanggal 18 September s/d 22 September 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 18 September 2023	Membongkar / merapikan sisa dekorasi ruangan kegiatan Pelatihan dan Family Gathering	Wisma Pertamina Sungai Pakning

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
2	Selasa 19 September 2023	Membeli tempurung kelapa untuk bahan pengolahan air di 'FILAGAM'	-
3	Rabu 20 September 2023	Turun ke lapangan (Tirta Muda) monitoring pertanian perkarangan	Dusun Beringin, Desa Lubuk Muda (TIRTA MUDA)
4	Kamis 21 September 2023	1. Memindai nota pembelian keperluan 'FILAGAM' 2. Membuat undangan online mengenai Diskusi Terkait Pengembangan Program Filagam.	Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning
5	Jumat 22 September 2023	Membuat MoU PKK Bukit Batu dan FILAGAM	Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-12 (Dua Belas) Tanggal 25 September s/d 29 September 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 25 September 2023	Membantu pembimbing merekap absen	Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning
2	Selasa 26 September 2023	Mewawancarai salah satu kelompok Tani Tunas Makmur, mengenai konsumen dari produk olahan nanas	Desa Kampung Jawa
3	Rabu 27 September 2023	Membantu pembimbing merekap absen	Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning
4	Kamis 28 September 2023	Turun ke lapangan (Tirta Muda), gotong royong bersama kelompok	Dusun Beringin, Desa Lubuk Muda (TIRTA MUDA)
5	Jumat 29 September 2023	Turun ke lapangan (Tirta Muda), mengecat rak tanaman hias	Dusun Beringin, Desa Lubuk Muda (TIRTA MUDA)

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-13 (Tiga Belas) Tanggal 02 Oktober s/d 06 Oktober 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 2 Oktober 2023	Turun ke lapangan (Tirta Muda), monitoring pengerjaan kolam bioflok	Dusun Beringin, Desa Lubuk Muda (TIRTA MUDA)
2	Selasa 3 Oktober 2023	Membantu pembimbing membuat kwitansi keperluan program di (Tirta Muda)	Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning
3	Rabu 4 Oktober 2023	1. Merekap daftar masyarakat miskin 2. Turun ke lapangan (Tirta Muda), lanjut monitoring pengerjaan kolam bioflok	1. Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning 2. Dusun Beringin, Desa Lubuk Muda (TIRTA MUDA)

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
4	Kamis 5 Oktober 2023	Lanjut merekap daftar masyarakat miskin	Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning
5	Jumat 6 Oktober 2023	Membantu pembimbing merekap absen	Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-14 (Empat Belas)  
Tanggal 09 Oktober s/d 13 Oktober 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 9 Oktober 2023	Membantu pembimbing merekap absen	Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning
2	Selasa 10 Oktober 2023	Mencari ide untuk acara Goes To School SMAN 1 Bukit Batu	Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning
3	Rabu 11 Oktober 2023	Turun ke lapangan (Tirta Muda), mengisi tanah bakar kedalam pot tanaman di Filagam	Dusun Beringin, Desa Lubuk Muda (TIRTA MUDA)
4	Kamis 12 Oktober 2023	Membuat rilis mengenai kegiatan Donor Darah & Pemeriksaan VCT bersama Health HSE RU II Sungai Pakning	Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning
5	Jumat 13 Oktober 2023	1. Mengikuti kegiatan Goes To School di SMAN 1 Bukit Batu 2. Membuat keterangan mengenai kemasan 'Peyek Daun Kelor'	1. SMAN 1 Bukit Batu 2. Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-15 (Lima Belas)  
Tanggal 16 Oktober s/d 20 Oktober 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 16 Oktober 2023	Membuat rilis mengenai kegiatan 'Pertamina RU II Sungai Pakning gelar Goes To School' di SMAN 1 Bukit Batu	Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning
2	Selasa 17 Oktober 2023	Turun ke lapangan (Tirta Muda), monitoring pengerjaan Nursery (Rumah Pembibitan)	Dusun Beringin, Desa Lubuk Muda (TIRTA MUDA)
3	Rabu 18 Oktober 2023	Turun ke lapangan (Tirta Muda), lanjut monitoring pengerjaan Nursery (Rumah Pembibitan)	Dusun Beringin, Desa Lubuk Muda (TIRTA MUDA)
4	Kamis 19 Oktober 2023	1. Monitoring pengerjaan Nursery dan Kolam Bioflok 2. Mengecek pH air kolam ikan bioflok	Dusun Beringin, Desa Lubuk Muda (TIRTA MUDA)
5	Jumat 20 Oktober 2023	Turun ke lapangan (Tirta Muda), menambah dolomit ke air kolam dan mengukur pH air kolam ikan bioflok	Dusun Beringin, Desa Lubuk Muda (TIRTA MUDA)

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-16 (Enam Belas)  
Tanggal 23 Oktober s/d 27 Oktober 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 23 Oktober 2023	Mencetak stiker 'Peyek Daun Kelor' dan 'Keriwi'	-
2	Selasa 24 Oktober 2023	Turun ke lapangan (Tirta Muda), gotong royong bersama kelompok dan pembimbing	Dusun Beringin, Desa Lubuk Muda (TIRTA MUDA)
3	Rabu 25 Oktober 2023	1. Mencari perlengkapan untuk keperluan take video proper 2. List kekurangan barang untuk keperluan take video Proper	Dusun Beringin, Desa Lubuk Muda (TIRTA MUDA)
4	Kamis 26 Oktober 2023	1. Melengkapi dan membeli kekurangan barang untuk keperluan video Proper 2. Mengikuti dan membantu kegiatan pembuatan video proper hari pertama	Dusun Beringin, Desa Lubuk Muda (TIRTA MUDA)
5	Jumat 27 Oktober 2023	1. Mempersiapkan bahan-bahan pembuatan 'Peyek Daun Kelor' 2. Mengikuti dan membantu kegiatan pembuatan video proper hari kedua	Dusun Beringin, Desa Lubuk Muda (TIRTA MUDA)

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-17 (Tujuh Belas)  
Tanggal 30 Oktober s/d 03 November 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 30 Oktober 2023	Libur (Istirahat setelah Take Video Proper)	-
2	Selasa 31 Oktober 2023	Libur (Istirahat setelah Take Video Proper)	-
3	Rabu 1 November 2023	Libur (Istirahat setelah Take Video Proper)	-
4	Kamis 2 November 2023	Turun ke lapangan (Tirta Muda), membuat produk 'Peyek Daun Kelor'	Dusun Beringin, Desa Lubuk Muda (TIRTA MUDA)
5	Jumat 3 November 2023	Persiapan (dekorasi) ruangan untuk kegiatan 'Forum TJSLBU Kabupaten Bengkalis dan Penganugrahan CSR Award Kabupaten Bengkalis tahun 2023	Gedung BULOPA Pertamina Sungai Pakning

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-18 (Delapan Belas)  
Tanggal 06 November s/d 10 November 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 6 November 2023	Mengikuti kegiatan PEN (Pertamina Energi Negeri) di SDS YKPP Sungai Pakning	SDS YKPP Sungai Pakning
2	Selasa 7 November 2023	Mencetak dokumen Pengadaan Chemical	Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning
3	Rabu	Membantu mempersiapkan keperluan untuk latihan persentasi Proper	Wisma Pertamina Sungai Pakning

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
	8 November 2023		
4	Kamis 9 November 2023	1. Membantu mempersiapkan keperluan untuk latihan persentasi Proper 2. Persiapan kegiatan Family Gathering dan doa bersama kelompok binaan CSR Pertamina Sungai Pakning	Wisma Pertamina Sungai Pakning
5	Jumat 10 November 2023	Libur (Persiapan berangkat ke Dumai)	-

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.19 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-19 (Sembilan Belas) Tanggal 13 November s/d 17 November 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 13 November 2023	Membantu mempersiapkan keperluan untuk latihan persentasi Proper	Wisma Pertamina Sungai Pakning
2	Selasa 14 November 2023	Mencetak stiker 'Peyek Daun Kelor'	-
3	Rabu 15 November 2023	Turun ke lapangan (Tirta Muda), membuat produk 'Peyek Daun Kelor'	Dusun Beringin, Desa Lubuk Muda (TIRTA MUDA)
4	Kamis 16 November 2023	Izin tidak mengikuti magang (SAKIT)	-
5	Jumat 17 November 2023	Berangkat ke Dumai untuk persiapan dan persentasi Proper hingga tanggal 20 November 2023 (Senin)	-

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.20 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-20 (Dua Puluh) Tanggal 20 November s/d 24 November 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 20 November 2023	Membantu kegiatan persentasi proper oleh Manager PT KPI RU II Sungai Pakning di Dumai	Kantor Pertamina RU II Dumai
2	Selasa 21 November 2023	Istirahat dan perjalanan pulang dari Dumai	-
3	Rabu 22 November 2023	Mencetak SOP Filagam dan Dokumen Kelayakan Air	Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning
4	Kamis 23 November 2023	Turun ke lapangan (Tirta Muda), kunjungan dari Dinas PU Pelalawan	Dusun Beringin, Desa Lubuk Muda (TIRTA MUDA)
5	Jumat 24 November 2023	Kunjungan serta penelitian flora & fauna oleh mahasiswa UNDIP ke setiap lokasi	Dusun Beringin, Desa Lubuk Muda (TIRTA MUDA)

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
		kelompok binaan CSR Pertamina Sungai Pakning.	

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.21 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-21 (Dua Puluh Satu) Tanggal 27 November s/d 01 Desember 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 27 November 2023	Persiapan materi pelatihan untuk kelompok Tirta Muda	Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning
2	Selasa 28 November 2023	1. Membuat RAB 'Mie Daun Kelor' 2. Membuat desain stiker 'Mie Daun Kelor'	Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning
3	Rabu 29 November 2023	Pembuatan PPT Pelatihan Keuangan dan Inovasi Produk Untuk Meningkatkan Kapasitas dan Keterampilan Koperasi Tirta Muda Beringin'	Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning
4	Kamis 30 November 2023	Lanjut pembuatan PPT Pelatihan Keuangan dan Inovasi Produk Untuk Meningkatkan Kapasitas dan Keterampilan Koperasi Tirta Muda Beringin'	Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning
5	Jumat 1 Desember 2023	Desain spanduk Pelatihan Keuangan dan Inovasi Produk Untuk Meningkatkan Kapasitas dan Keterampilan Koperasi Tirta Muda Beringin'	Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.22 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-22 (Dua Puluh Dua) Tanggal 04 Desember s/d 08 Desember 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 4 Desember 2023	Pembuatan PPT Tugas Akhir Magang	Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning
2	Selasa 5 Desember 2023	Lanjut pembuatan PPT Tugas Akhir Magang	Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning
3	Rabu 6 Desember 2023	Edit video selama magang untuk di tampilkan saat Persentasi Akhir Magang	Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning
4	Kamis 7 Desember 2023	Membuat Laporan Akhir Magang	Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning
5	Jumat 8 Desember 2023	Belajar dan Persiapan 'Pelatihan Keuangan dan Inovasi Produk Untuk Meningkatkan Kapasitas dan Keterampilan Koperasi Tirta Muda Beringin' yang dilaksanakan tanggal 10 Desember 2023 (Minggu)	Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.23 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-23 (Dua Puluh Tiga)  
Tanggal 11 Desember s/d 15 Desember 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 11 Desember 2023	1. Lanjut pengerjaan PPT Tugas Akhir Magang 2. Revisi PPT Tugas Akhir Magang bersama Pembimbing	Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning
2	Selasa 12 Desember 2023	1. Persiapan Persentasi Akhir Magang 2. Persentasi Akhir Magang bersama Pembimbing dan rekan-rekan magang	Ruang Premium Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning
3	Rabu 13 Desember 2023	Ikut membantu kegiatan rutin tahunan mengenai simulasi dari kejadian yang mungkin terjadi di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning	Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning
4	Kamis 14 Desember 2023	Membuat Laporan Akhir Magang	Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning
5	Jumat 15 Desember 2023	Membuat Laporan Akhir Magang	Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.24 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-24 (Dua Puluh Empat)  
Tanggal 18 Desember s/d 22 Desember 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 18 Desember 2023	Membuat Laporan Akhir Magang	-
2	Selasa 19 Desember 2023	Membuat Laporan Akhir Magang	-
3	Rabu 20 Desember 2023	Membuat Laporan Akhir Magang	-
4	Kamis 21 Desember 2023	Membuat Laporan Akhir Magang	-
5	Jumat 22 Desember 2023	Membuat Laporan Akhir Magang	-

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.25 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-25 (Dua Puluh Lima)  
Tanggal 25 Desember s/d 29 Desember 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin 25 Desember 2023	Membuat Laporan Akhir Magang	-
2	Selasa 26 Desember 2023	Membuat Laporan Akhir Magang	-



No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
3	Rabu 27 Desember 2023	Membuat Laporan Akhir Magang	-
4	Kamis 28 Desember 2023	Membuat Laporan Akhir Magang	-
5	Jumat 29 Desember 2023	Pengumpulan Laporan Akhir Magang	Kantor Induk Pertamina Sungai Pakning

Sumber: Data Olahan 2023

### 3.1.2 Uraian Kegiatan Kerja Praktik

Adapun uraian dan langkah kerja dalam menyelesaikan pekerjaan selama melaksanakan Kerja Praktik (KP) di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning selama 6 (enam) bulan mulai dari hari Senin tanggal 10 Juli 2023 hingga hari Jumat tanggal 29 Desember 2023 yang ditempatkan pada bagian Corporate Social Responsibility (CSR). Berikut kegiatan penulis selama praktik kerja lapangan di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning:

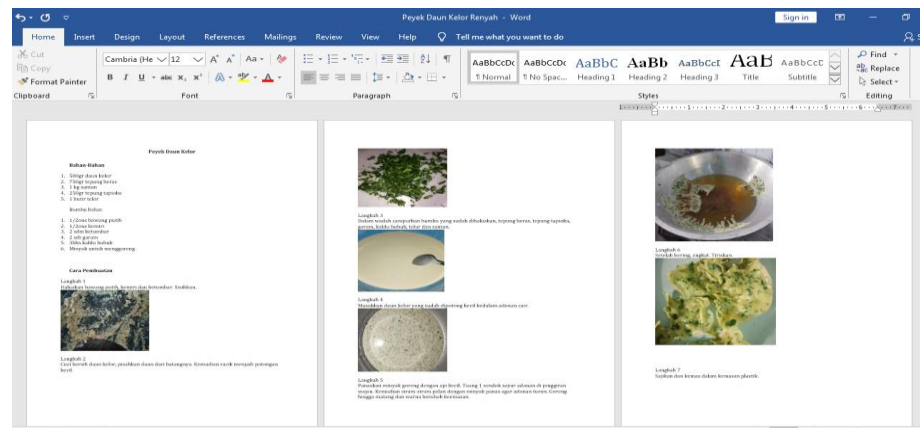
1. Menciptakan produk dari hasil pertanian kelompok Koperasi Tirta Muda Beringin.

Dalam menciptakan produk, ada beberapa langkah yang penulis lakukan, diantaranya:

- a. Mencari ide produk yang akan diciptakan.

Dalam mencari ide ini, penulis menemukan ide produk yaitu peyek daun kelor. Sebelum mencari ide, penulis terlebih dahulu melakukan observasi ke lapangan. Penulis menemukan bahwa di daerah dusun Beringin sangat banyak terdapat pohon kelor di sepanjang pinggir jalan dusun Beringin. Daun kelor yang sangat banyak tidak dimanfaatkan oleh masyarakat karena kurangnya pengetahuan tentang cara mengolah daun kelor tersebut. Maka dari itu, penulis memiliki inisiatif untuk menciptakan produk peyek daun kelor. Ide produk peyek daun kelor dapat dilihat pada gambar berikut:





**Gambar 3.1 Ide Produk Peyek Daun Kelor**

*Sumber: Data Olahan 2023*

- b. Mendesain stiker untuk kemasan produk peyek daun kelor olahan kelompok Koperasi Tirta Muda Beringin.

Penulis juga diberi tanggung jawab untuk merancang dan membuat desain stiker untuk kemasan produk peyek daun kelor. Aplikasi yang digunakan untuk mendesain stiker kemasan produk ini menggunakan aplikasi Canva. Ada beberapa unsur yang dimasukkan ke dalam desain kemasan produk tersebut diantaranya Nama Produk, Nama Alamat Produksi, Legalitas, Berat Bersih dan Komposisi Produk. Gambar desain stiker kemasan produk peyek daun kelor dapat dilihat pada gambar berikut:



**Gambar 3.2 Gambar Desain Stiker Kemasan Produk Peyek Daun Kelor**

*Sumber: Data Olahan 2023*

- c. Membuat dan mempraktikkan cara pembuatan produk bersama kelompok.

Langkah selanjutnya, penulis mempraktikkan ide produk yang sudah ditemukan bersama kelompok Koperasi Tirta Muda Beringin, yang merupakan kelompok binaan CSR Pertamina Sungai Pakning. Produk ini nantinya akan dijual sehingga dapat menambah penghasilan kelompok Koperasi Tirta Muda Beringin. Proses pembuatan produk peyek daun kelor dapat dilihat pada gambar berikut:



**Gambar 3.3 Proses Pembuatan Produk Peyek Daun Kelor**  
*Sumber: Koperasi Tirta Muda Beringin*

2. Mengikuti kegiatan dan menjadi panitia pada kegiatan yang diselenggarakan PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.

Kegiatan yang dilakukan penulis dan rekan magang lainnya antara lain:

- a. Kegiatan Goes To School

Dalam kegiatan Goes To School di SMAN 1 Bukit Batu ini penulis diberi tanggung jawab untuk menjadi panitia dokumentasi. Kegiatan Goes To School dapat dilihat pada gambar berikut:



**Gambar 3.4 Pertamina RU II Sungai Pakning Gelar Goes To School**  
*Sumber: SMAN 1 Bukit Batu*

b. Kegiatan pelatihan Manajemen Pengelolaan Pertanian Terpadu.

Kegiatan ini diselenggarakan oleh CSR PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning. Dalam kegiatan ini, penulis diberi tanggung jawab untuk membuat daftar absen online menggunakan *QR Code*, mencetak absen manual, mendesain spanduk pelatihan dan menjadi panitia dokumentasi.



**Gambar 3.5 Pelatihan Manajemen Pengelolaan Pertanian Terpadu**  
*Sumber: PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning*

3. Membantu menyelesaikan pekerjaan dilapangan.

Adapun kegiatan dilapangan ini, penulis melakukan bebrapa pekerjaan, diantaranya:

a. Melakukan wawancara mengenai data adaptasi dan mitigasi

Wawancara ini dilakukan untuk memastikan apakah data yang diunggah sama dengan objek yang ada didaerah dusun Beringin tersebut. Agar saat verifikasi proklamasi, penulis dapat membantu mendampingi



masyarakat. Wawancara mengenai data adaptasi dan mitigasi dapat dilihat pada gambar berikut:



**Gambar 3.6 Wawancara Data Adaptasi dan Mitigasi**

*Sumber: Koperasi Tirta Muda Beringin*

b. Dokumentasi objek sesuai data adaptasi dan mitigasi

Penulis diberi tugas untuk mengambil dokumentasi objek-objek yang sesuai dengan data adaptasi dan mitigasi yang sudah di unggah serta membuat cuplikan video untuk persyaratan proklamasi. Dokumentasi dan pembuatan video proklamasi dapat dilihat pada gambar berikut:



**Gambar 3.7 Dokumentasi dan Pembuatan Video Proklamasi**

*Sumber: Koperasi Tirta Muda Beringin*

c. Mendampingi masyarakat di kegiatan verifikasi proklamasi.

Pada kegiatan verifikasi proklamasi, seluruh mahasiswa magang CSR diberi tanggung jawab untuk mendampingi masyarakat daerah binaan CSR yang ikut dalam penilaian proklamasi, daerah binaan CSR yang didaftarkan mengikuti proklamasi ini yaitu ada 3 daerah, Dusun Beringin Desa Lubuk Muda Kecamatan Siak Kecil, Dusun Kenanga Desa Batang

Duku Kecamatan Bukit Batu dan Dusun Bakti Desa Tanjung Leban Kecamatan Bandar Laksemana. Penulis diberi tanggung jawab untuk mendampingi masyarakat Dusun Beringin, Desa Lubuk Muda, Kecamatan Siak Kecil. Penulis mempelajari, memahami objek yang menjadi penilaian pada saat verifikasi proklamasi di Dusun Beringin. Penulis mendampingi masyarakat untuk menunjukkan objek-objek yang menjadi penilaian oleh Tim Balai PPI Wilayah Sumatera dan DLH Provinsi yang turun langsung ke lapangan untuk memverifikasi objek yang upload di dokumen dengan objek yang ada di lapangan. Kegiatan verifikasi proklamasi dapat dilihat pada gambar berikut:



**Gambar 3.8 Verifikasi Proklamasi**  
*Sumber: Kantor Desa Lubuk Muda*

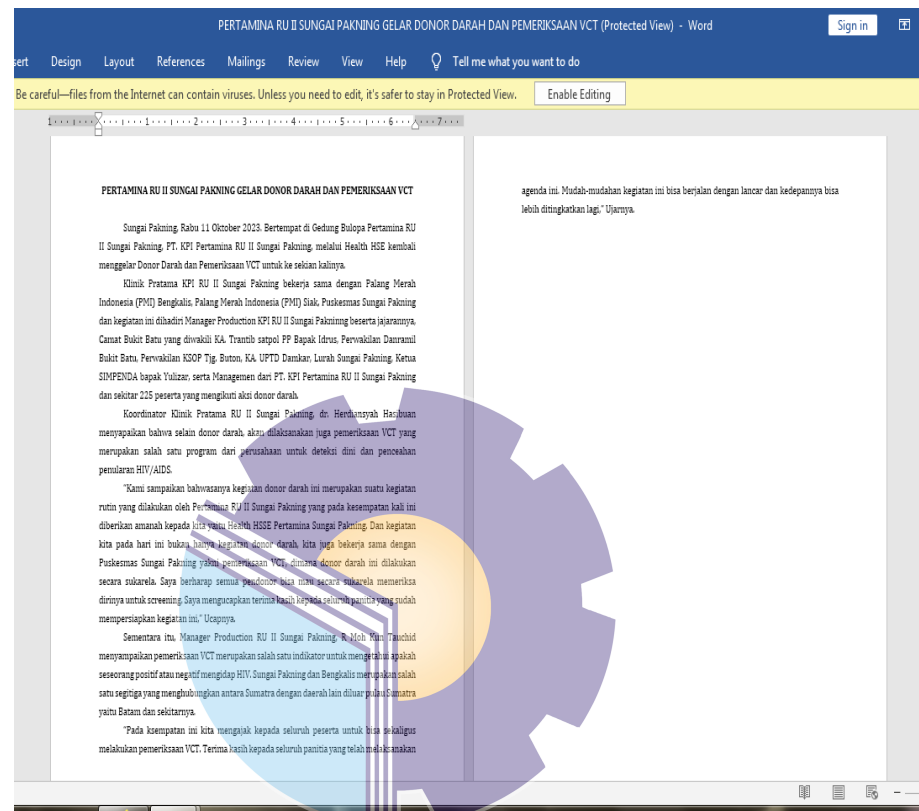
4. Membuat naskah rilis kegiatan PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.

Adapun naskah rilis dari kegiatan PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning yang dibuat penulis diantaranya:

- a. Naskah rilis kegiatan 'Pertamina Gelar Donor Darah dan Pemeriksaan VCT'

Rilis adalah berita atau informasi yang dikirimkan perusahaan untuk memberi informasi kepada publik melalui media. Biasanya, siaran akan ditangani oleh departemen hubungan masyarakat (PR) perusahaan atau lembaga. Penulis diberi tugas untuk membuat naskah rilis dari kegiatan

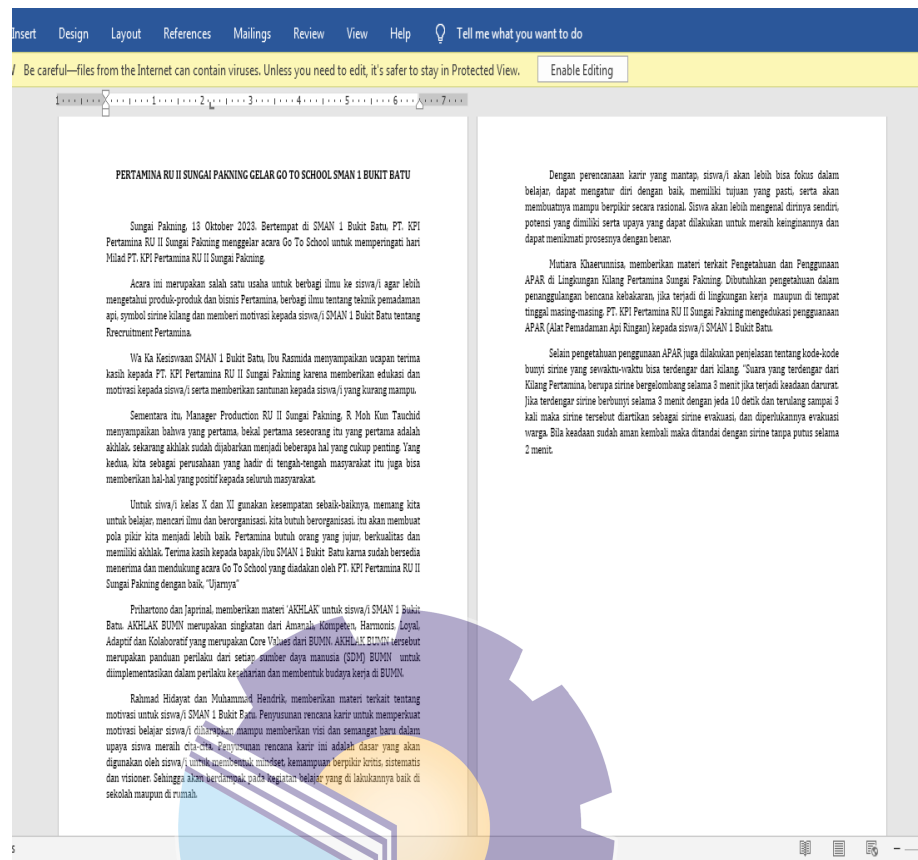
PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning. Salah satunya kegiatan ‘Pertamina Gelar Donor Darah dan Pemeriksaan VCT’. Naskah rilis ‘Pertamina Gelar Donor Darah dan Pemeriksaan VCT’ dapat dilihat pada gambar berikut:



**Gambar 3.9** Naskah Rilis Pertamina Gelar Donor Darah dan Pemeriksaan VCT  
*Sumber: Data Olahan 2023*

a. Naskah rilis kegiatan ‘Pertamina Gelar Goes To School’

Rilis adalah berita atau informasi yang dikirimkan perusahaan untuk memberi informasi kepada publik melalui media. Biasanya, siaran akan ditangani oleh departemen hubungan masyarakat (PR) perusahaan atau lembaga. Penulis diberi tugas untuk membuat naskah rilis dari kegiatan PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning. Kegiatan lainnya yaitu ‘Pertamina Gelar Goes To School’. Naskah rilis ‘Pertamina Gelar Goes To School’ dapat dilihat pada gambar berikut:



**Gambar 3.10 Naskah Rilis Pertamina Gelar Goes To School**  
*Sumber: Data Olahan 2023*

5. Menyelenggarakan pelatihan mengenai keuangan dan inovasi produk kepada Kelompok Koperasi Tirta Muda Beringin. Sebagai tugas akhir, pembimbing meminta penulis untuk melakukan suatu pelatihan yang dapat diberikan kepada salah satu anggota kelompok binaan CSR Pertamina Sungai Pakning. Penulis membuat pelatihan dengan judul ‘Keuangan dan Inovasi Produk untuk Meningkatkan Kapasitas dan Keterampilan Koperasi Tirta Muda Beringin’ yang diberikan kepada kelompok Koperasi Tirta Muda Beringin, dan diselenggarakan di dusun Beringin, desa Lubuk Muda. Di pelatihan ini, penulis juga langsung mempraktikkan hasil inovasi produk yaitu Mie Daun Kelor yang akan dikembangkan oleh masyarakat dusun Beringin. Pelatihan keuangan dan inovasi produk dapat dilihat pada gambar berikut:





**Gambar 3.11 Pelatihan Keuangan dan Inovasi Produk**  
*Sumber: Koperasi Tirta Muda Beringin*



**Gambar 3.12 Praktik Inovasi Produk Mie Daun Kelor**  
*Sumber: Koperasi Tirta Muda Beringin*

### **3.2 Target yang Diharapkan**

Adapun target-target yang diharapkan dari beberapa jenis pekerjaan yang telah dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Menciptakan produk dari hasil pertanian kelompok Koperasi Tirta Muda Beringin.

Diharapkan dengan ide dan praktik pembuatan produk ini, masyarakat dapat langsung mengetahui cara pembuatan produk serta dapat memanfaatkan



bahan baku yang sangat banyak terdapat di sekitar daerah dusun Beringin, yaitu daun kelor yang belum dimanfaatkan oleh masyarakat sekitar. Sehingga produk yang dihasilkan dapat dipasarkan dan menambah pendapatan kelompok

2. Mengikuti kegiatan dan menjadi panitia pada kegiatan yang diselenggarakan oleh PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.

Diharapkan penulis dapat mengetahui kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan oleh CSR Pertamina Sungai Pakning, dan menjadi panitia kegiatan tersebut agar penulis dapat membantu kegiatan tersebut berjalan lancar.

3. Membantu menyelesaikan pekerjaan dilapangan

Diharapkan pada saat penilaian dan verifikasi proklamasi yang dilakukan oleh tim penilai dari Balai PPI Sumatra dan DLH Provinsi, penulis dapat membantu dan mendampingi masyarakat untuk menunjukkan objek-objek yang menjadi penilaian proklamasi tersebut. Sehingga verifikasi proklamasi dapat berjalan dengan lancar dan diharapkan dusun Beringin mendapat penghargaan atas dukungan yang dilakukan masyarakat untuk daerah tersebut.

4. Membuat naskah rilis kegiatan PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.

Dengan membuat naskah rilis kegiatan ini, diharapkan agar dapat memberikan informasi kepada masyarakat atau lembaga tertentu atas pelaksanaan kegiatan perusahaan yang telah diselenggarakannya.

5. Meyelenggarakan pelatihan mengenai keuangan dan inovasi produk kepada kelompok Koperasi Tirta Muda Beringin.

Diharapkan agar kelompok masyarakat binaan CSR, terutama kelompok Koperasi Tirta Muda Beringin mendapat pengetahuan mengenai cara membuat laporan keuangan dan inovasi produk. Dengan pelatihan inovasi produk, kelompok masyarakat dapat menginovasi produk sebelumnya, yaitu peyek daun kelor menjadi produk mie daun kelor.

### 3.3 Perangkat Keras dan Lunak yang Digunakan

#### 3.3.1 Perangkat Keras yang Digunakan

Adapun perangkat keras yang digunakan selama melaksanakan Kerja Praktik (KP) di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning adalah sebagai berikut:

##### 1. Komputer / Laptop

Komputer / laptop merupakan alat elektronik yang terdiri dari berbagai perangkat software yang digunakan untuk menyimpan file atau data penting serta sbagai alat bantu dalam menyelesaikan suatu pekerjaan. Komputer / laptop digunakan untuk memasukkan data dan mengetik data-data yang dibutuhkan. Laptop yang digunakan dapat dilihat pada gambar berikut:



**Gambar 3.13 Laptop**

*Sumber: PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning*

##### 2. *Flashdisk*

Flashdisk merupakan alat untuk menyimpan data dari komputer dan memiliki konektor USB untuk menghubungkannya ke komputer atau media lainnya. Biasanya flashdisk digunakan untuk memindahkan data dari satu komputer ke komputer lainnya. Media penyimpanan data yang dapat ditulis/dibaca oleh cahaya laser. Flashdisk yang digunakan dapat dilihat pada gambar berikut:



**Gambar 3.14 Flashdisk**

Sumber: PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning

### 3.3.2 Perangkat Lunak yang Digunakan

Adapun perangkat lunak yang digunakan selama melaksanakan Kerja Praktik (KP) di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning adalah sebagai berikut:

1. *Microsoft Word*

*Microsoft Word* merupakan sebuah perangkat lunak atau program aplikasi pengolah data berupa huruf atau angka yang dipergunakan untuk keperluan pekerjaan, pembuatan laporan, makalah, skripsi dan hal lainnya yang berkaitan dengan tulis menulis yang dikembangkan oleh perusahaan *Microsoft*. Program ini digunakan penulis untuk mengetik surat keluar serta merekap data dan mengeprint file maupun gambar. *Microsoft Word* yang digunakan merupakan *Microsoft Word 2019*.

2. *Microsoft Excel*

*Microsoft Excel* merupakan sebuah program aplikasi lembar kerja *spreadsheet* yang dibuat dan didistribusikan oleh *Microsoft Corporation* untuk sistem sistem operasi *Windows* dan *Mac OS*. Program ini digunakan penulis untuk membuat RAB (Rincian Anggaran Biaya), LPJ (Laporan Pertanggung Jawaban Bendahara) Perusahaan. *Microsoft Excel* yang digunakan merupakan *Microsoft Excel 2019*

3. Aplikasi Canva

Salah satu aplikasi desain grafis yang digunakan untuk membuat grafis media sosial, poster, presentasi, konten visual dan lain sebagainya. Aplikasi ini digunakan penulis untuk membuat desain stiker kemasan produk.

4. *Microsoft Power Point*

*Microsoft Power Point* ini merupakan perangkat lunak komputer pengolah presentasi untuk dokumen maupun sebuah karya dalam bentuk *slide*. Perangkat ini digunakan penulis untuk membuat materi pelatihan. *Microsoft Power Point* yang digunakan merupakan *Microsoft Power Point 2019*

### 3.4 Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Digunakan

#### 3.4.1 Peralatan Kantor

Adapun peralatan yang digunakan selama melaksanakan Kerja Praktik di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning bagian CSR sebagai berikut:

1. *Printer*

*Printer* adalah sebuah peralatan untuk mencetak laporan-laporan atau dokumen yang telah dibuat menggunakan komputer. Selain digunakan untuk mencetak, printer juga digunakan untuk menduplikasi dokumen. *Printer* dapat dilihat pada gambar berikut:

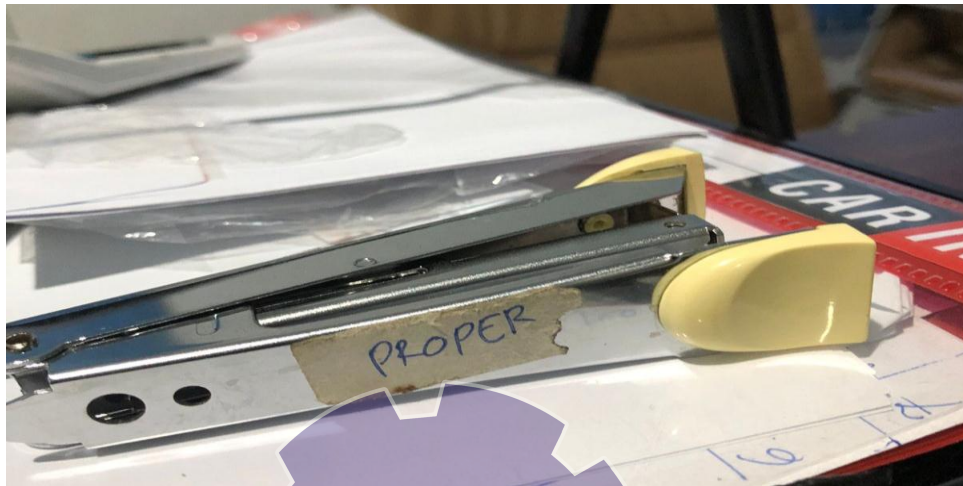


**Gambar 3.15 Printer**

Sumber: PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning

2. *Stapler*

Stapler berguna untuk menyatukan dan menjepit staples ke dalam kertas dengan mudah supaya kertas atau dokumen lebih rapi dan teratur. Stapler dapat dilihat pada gambar berikut:



**Gambar 3.16 Stapler**

*Sumber: PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning*

3. *Gunting*

Gunting merupakan alat kantor berguna untuk memotong plastik, kertas, kain tali, selotip dan lainnya. pada bagian CSR, gunting bisa berguna untuk memotong kertas stiker. Gunting dapat dilihat pada gambar berikut:



**Gambar 3.17 Gunting**

*Sumber: PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning*



### 3.4.2 Perlengkapan Kantor

Adapun perlengkapan yang digunakan selama melaksanakan Kerja Praktik di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning bagian CSR sebagai berikut:

#### 1. Alat Tulis Kantor (ATK)

Alat Tulis Kantor (ATK) adalah sarana penunjang yang mempunyai peranan vital didalam berjalanya suatu fungsi administrasi perusahaan. Bagian Alat Tulis Kantor (ATK) merupakan faktor penting dalam kebutuhan pekerjaan perusahaan. Alat Tulis Kantor (ATK) dapat dilihat pada gambar berikut:



**Gambar 3.18 Alat Tulis Kantor (ATK)**

*Sumber: PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning*

#### 2. Stempel

Stempel berperan penting dalam mewakili identitas perusahaan, penguatan suatu keputusan dan juga bentuk pertanggung jawaban. Pada bagian CSR, stempel berguna untuk mengecap dokumen-dokumen penting seperti surat perjanjian kerja sama dan dokumen penting lainnya. Stempel dapat dilihat pada gambar berikut:



**Gambar 3.19 Stampel**

*Sumber: PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning*

### **3.5 Data yang Diperlukan Selama Kerja Praktik**

Adapun bentuk data-data yang diperlukan dalam penyelesaian tugas yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Menciptakan produk dari hasil pertanian kelompok Koperasi Tirta Muda Beringin.

Data yang diperlukan untuk menciptakan produk ini yaitu data observasi, resep pembuatan produk, dan data komponen yang akan dicantumkan kedalam desain stiker kemasan produk.

2. Mengikuti kegiatan dan menjadi panitia pada kegiatan yang diselenggarakan oleh PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.

Data yang diperlukan untuk mengikuti kegiatan ini yaitu rundown kegiatan, absensi, list kebutuhan kegiatan, dan list doorprize jika ada.

3. Membantu menyelesaikan pekerjaan dilapangan.

Data yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan lapangan yaitu *time frame* suatu pekerjaan, list kebutuhan pekerjaan lapangan dan data adaptasi, mitigasi untuk kegiatan verifikasi proklamasi.

4. Membuat naskah rilis kegiatan yang diselenggarakan oleh PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.

Data yang diperlukan untuk membuat naskah rilis yaitu judul rilis, tema, 5W 1H dan rekaman suara pada saat kegiatan berlangsung atau dari informasi yang disampaikan.

5. Menyelenggarakan pelatihan mengenai keuangan dan inovasi produk kepada kelompok Koperasi Tirta Muda Beringin.

Data yang diperlukan untuk menyelenggarakan pelatihan yaitu tema pelatihan, judul pelatihan, materi pelatihan yang akan diberi kepada peserta pelatihan, absensi, spanduk pelatihan.

### 3.6 Dokumen yang Dihasilkan Selama Kerja Praktik

Adapun dokumen atau file yang dihasilkan ketika melaksanakan Kerja Praktik di bagian CSR adalah sebagai berikut:

1. Menciptakan produk dari hasil pertanian kelompok Koperasi Tirta Muda Beringin. Dokumen produk dan desain stiker kemasan dapat dilihat pada gambar berikut:



**Gambar 3.20** Produk Peyek Daun Kelor  
*Sumber: Koperasi Tirta Muda Beringin*





**Gambar 3.21 Stiker Kemasan Produk**  
 Sumber: Koperasi Tirta Muda Beringin

2. Mengikuti kegiatan dan menjadi panitia pada kegiatan yang diselenggarakan PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning. Absen kegiatan yang dihasilkan dapat dilihat pada gambar berikut:

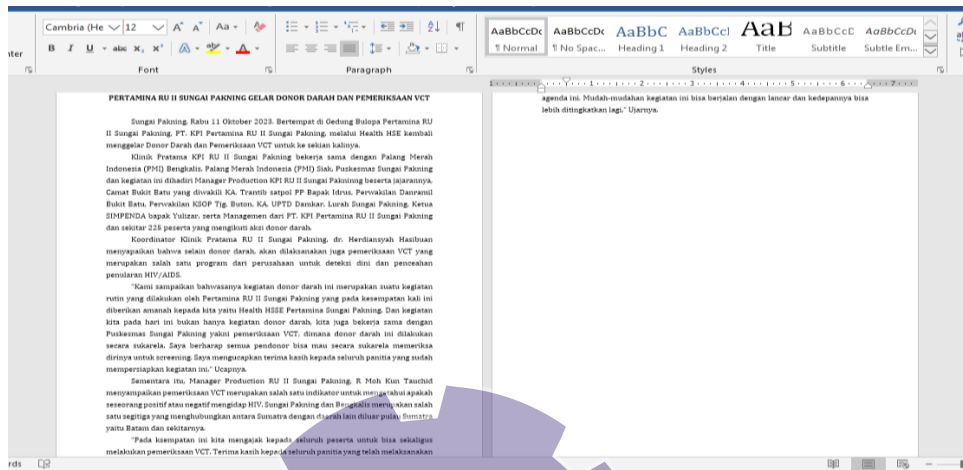
PT KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL REFINERY UNIT II		PERTAMINA KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL	
DAFTAR HADIR / LIST OF ATTENDEES		No	/KPI45123/2022-SB
		Ref	
		Page	of 2
JUDUL/ TITLE	Pelatihan Keuangan & Olahan Produk untuk meningkatkan Kapasitas dan Keterampilan Koperasi Tirta Muda Beringin.		
TANGGAL/ DATE	10 Desember 2022		
JAM/ TIME	09 s/d selesai		
TEMPAT/ VENUE	Halaman Filagam Koperasi Tirta Muda Beringin.		
PEMBICARA/ PRESENTER	Azzahra Maulida (Mhs. Politeknik Negeri Bengkalis)		
NO	NAMA/ NAME	FUNGSI - BAGIAN/ DEPT - SECTION	TANDA TANGAN/ SIGNATURE
01.	Andi Syahputra	Kelompok Tirta Muda	01.
02.	ERMA	KELOMPOK TIRTA MUDA	02.
03.	uri hardidy	"	03.
04.	Supriaal	"	04.
05.	ROMI	"	05.
06.	Rita	"	06.
07.	Linda	"	07.
08.	Darmiyanti	Kelompok Tirta Muda	08.
09.	R I W A N	"	09.
10.	ILLIANSYAH BRAM	"	10.
11.	Winda Setyaningrum	CDO - PERTAMINA	11.
12.	M. Syamsul Huda	Magang CSR	12.
13.	Riska Putri	Magang CSR	13.
14.			14.
15.			15.
16.			16.
17.			17.
18.			18.
19.			19.
20.			20.

**Gambar 3.22 Absen Kegiatan**  
 Sumber: Data Olahan 2023



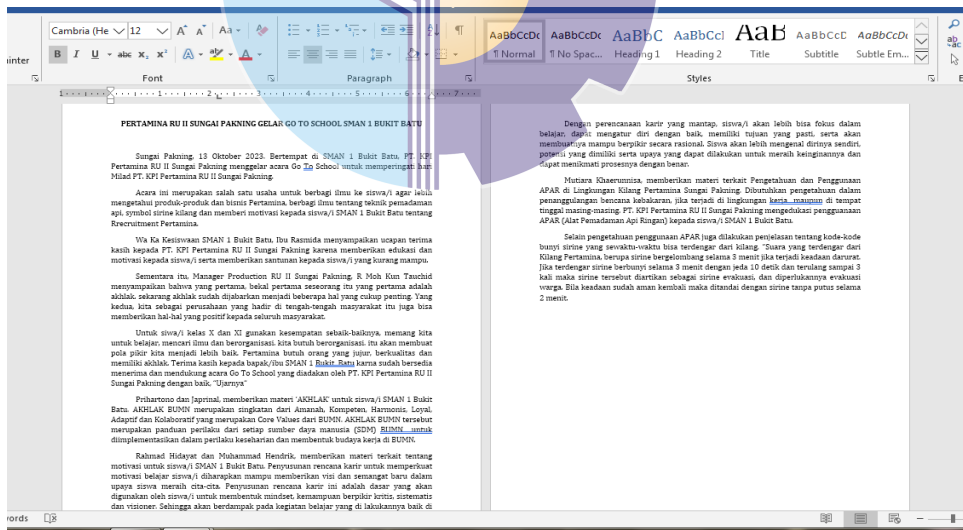
4. Membuat naskah rilis kegiatan yang diselenggarakan PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.

Naskah rilis kegiatan donor darah dan pemeriksaan VCT dapat dilihat pada gambar berikut:



**Gambar 3.25 Naskah Rilis Kegiatan Donor Darah dan Pemeriksaan VCT**  
*Sumber: Data Olahan 2023*

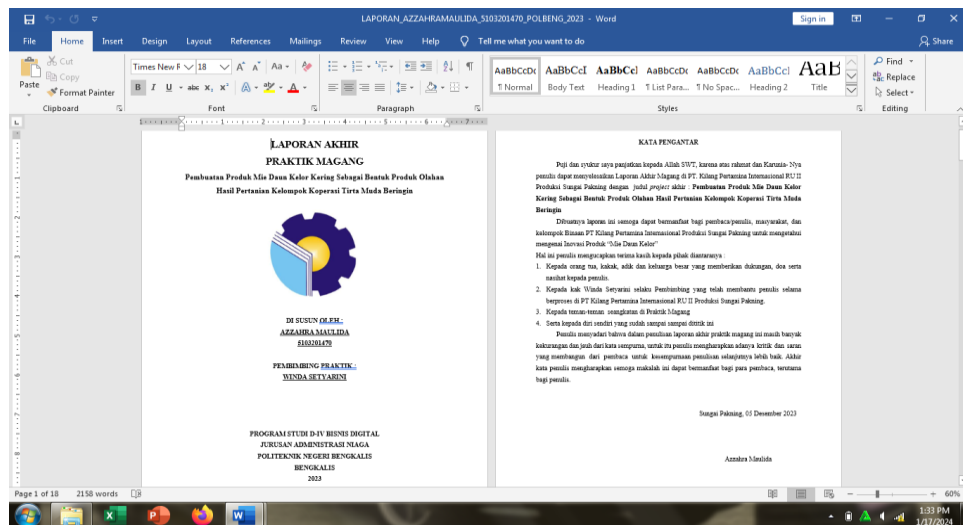
Naskah rilis kegiatan Goes To School dapat dilihat pada gambar berikut:



**Gambar 3.26 Naskah Rilis Kegiatan Goes To School**  
*Sumber: Data Olahan 2023*

5. Meyelenggarakan pelatihan mengenai keuangan dan inovasi produk kepada kelompok Koperasi Tirta Muda Beringin. Laporan akhir yang dihasilkan dapat dilihat pada gambar berikut:





**Gambar 3.27 Laporan Akhir Magang**

*Sumber: Data Olahan 2023*

### **3.7 Kendala dan Solusi yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas**

#### **3.7.1 Kendala-kendala yang Dihadapi Selama Kerja Praktik**

Selama melaksanakan Kerja Praktik di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning, kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan pekerjaan sebagai berikut:

1. Koneksi internat di perusahaan yang kurang baik menyebabkan penulis mengalami kesulitan dalam menyelesaikan beberapa tugas yang mengharuskan terhubung dengan internet.
2. Kegiatan kunjungan yang selalu berbenturan di beberapa lokasi kelompok binaan CSR Pertamina Sungai Pakning.

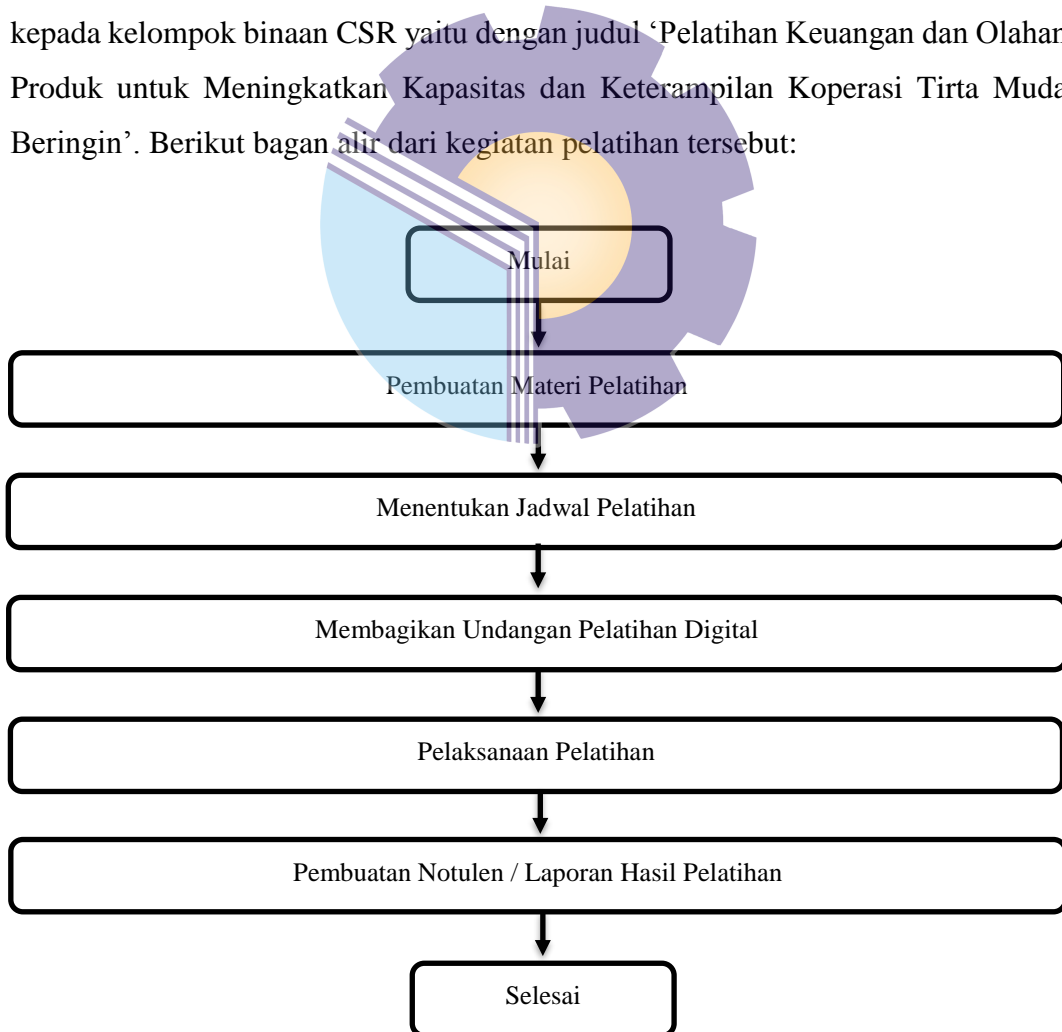
#### **3.7.2 Solusi dari Kendala yang Dihadapi**

Adapun solusi yang bisa diambil dari kendala yang dihadapi selama Kerja Praktik di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning sebagai berikut:

1. Menggunakan internet pribadi agar dapat menyelesaikan tugas tepat waktu.
2. Membagi tim sesuai dengan lokasi kunjungan agar dapat mendampingi tamu yang melakukan kunjungan di beberapa kelompok binaan CSR Pertamina Sungai Pakning.

**BAB IV**  
**KEGIATAN MENYELENGGARAKAN PELATIHAN KEUANGAN DAN**  
**OLAHAH PRODUK UNTUK MENINGKATKAN KAPASITAS DAN**  
**KETERAMPILAN KOPERASI TIRA MUDA BERINGIN**

Kegiatan menyelenggarakan pelatihan merupakan salah satu bagian dari pekerjaan Corporate Social Responsibility (CSR). Sebagai syarat untuk melaksanakan tugas akhir Kerja Praktik di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi yaitu penulis diberi tugas untuk menyelenggarakan Pelatihan kepada kelompok binaan CSR Pertamina Sungai Pakning. Pelatihan yang penulis berikan kepada kelompok binaan CSR yaitu dengan judul ‘Pelatihan Keuangan dan Olahahan Produk untuk Meningkatkan Kapasitas dan Keterampilan Koperasi Tirta Muda Beringin’. Berikut bagan alir dari kegiatan pelatihan tersebut:

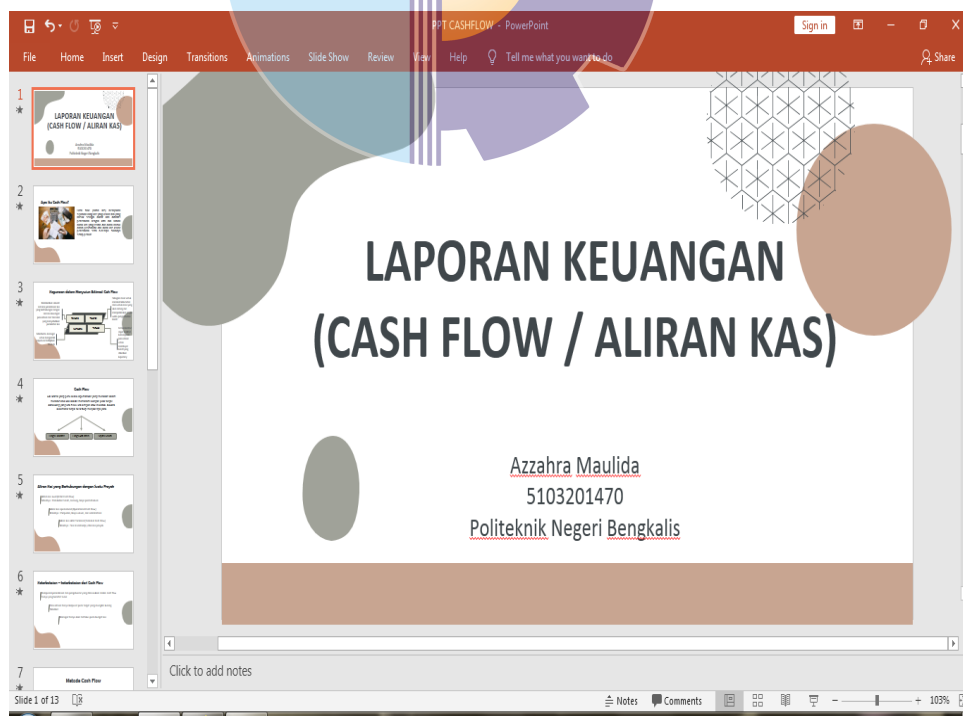


**Gambar 4.1 Bagan Alir Kegiatan Menyelenggarakan Pelatihan**  
*Sumber: Data Olahan 2023*

Tujuan dari pelatihan ini adalah agar masyarakat binaan CSR Pertamina Sungai Pakning dapat meningkatkan kapasitas dan keterampilan dalam pengelolaan keuangan agar mampu melakukan perencanaan keuangan dan anggaran, pengendalian hingga pemeriksaan dan menambah pengetahuan mengenai inovasi produk untuk mengembangkan produk yang sudah ada. Adapun penjelasan dari Bagan Alir 4.1 adalah sebagai berikut:

1. Pembuatan materi pelatihan

Langkah awal untuk melaksanakan pelatihan yaitu mencari dan membuat materi yang akan disampaikan pada pelatihan tersebut. Dipelatihan ini, materi yang dapat diambil yaitu mengenai keuangan ( arus kas) dan inovasi produk serta cara pengolahan produk. Pada pelatihan inovasi produk, penulis mengambil produk mie daun kelor sebagai bentuk inovasi dari produk peyek daun kelor. Pembuatan materi ini sekaligus dengan pembuatan power point materi dan pembuatan spanduk untuk pelatihan yang akan penulis selenggarakan. File pembuatan materi pelatihan dapat dilihat pada gambar berikut:

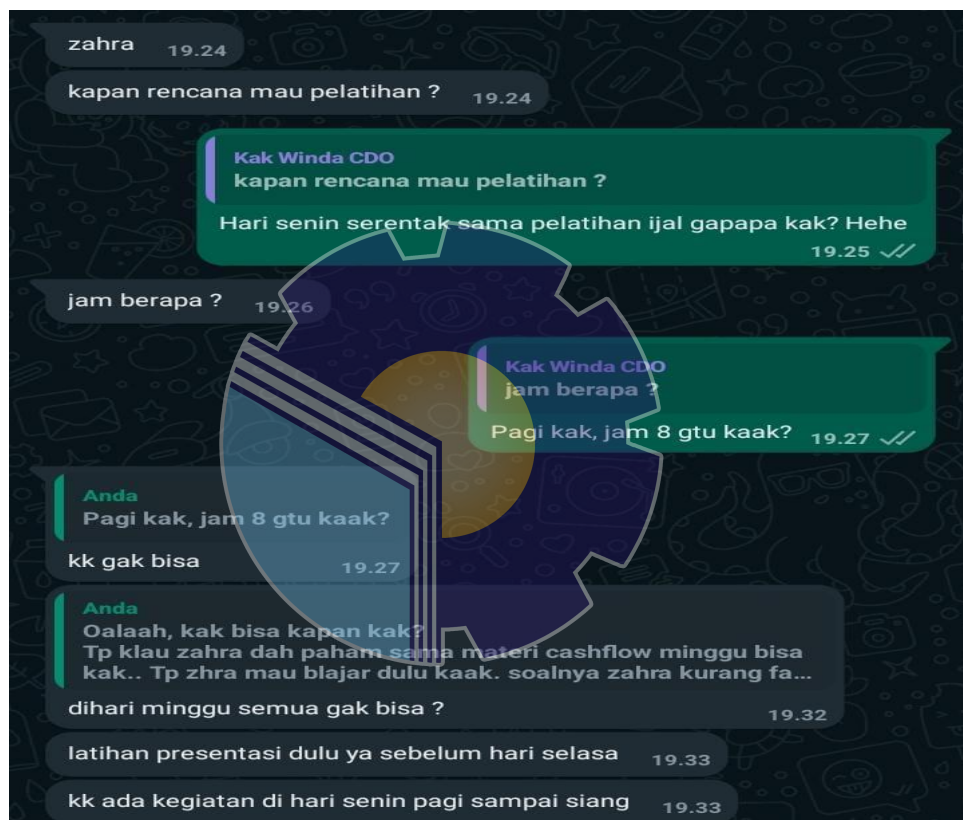


**Gambar 4.2 Pembuatan Materi Pelatihan**

*Sumber: Data Olahan 2023*

2. Menentukan jadwal pelatihan

Setelah materi pelatihan selesai, penulis menentukan jadwal pelatihan dan mengajukannya kepada pembimbing agar dapat menyesuaikan dengan jadwal pembimbing. Setelah menyesuaikan dengan jadwal pembimbing, maka jadwal pelatihan yang ditetapkan yaitu dilaksanakan pada hari Minggu tanggal 10 Desember 2023. Menentukan jadwal pelatihan dapat dilihat pada gambar berikut:

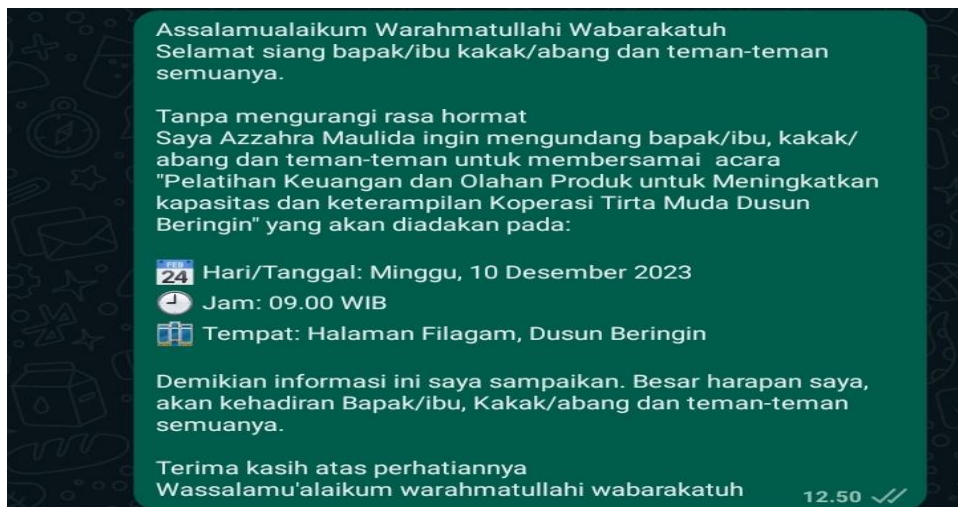


**Gambar 4.3 Menentukan Jadwal Pelatihan**

*Sumber: Data Olahan 2023*

3. Membagikan undangan pelatihan digital

Setelah menetapkan jadwal pelatihan, penulis membuat undangan digital untuk memberikan informasi mengenai pelaksanaan pelatihan kepada kelompok masyarakat Koperasi Tirta Muda Beringin. Pembagian undangan digital pelatihan dapat dilihat pada gambar berikut:



**Gambar 4.4** Pembagian Undangan Pelatihan Digital

*Sumber: Data Olahan 2023*

4. Pelaksanaan pelatihan

Pada hari Minggu tanggal 10 Desember 2023, penulis melaksanakan pelatihan di Dusun Beringin, Desa Lubuk Muda, Kecamatan Siak Kecil. Penulis memberikan pelatihan dengan materi yang sesuai dengan judul pelatihan yaitu Keuangan dan Inovasi Produk untuk Meningkatkan Kapasitas dan Keterampilan Koperasi Tirta Muda Beringin. Selain pemberian materi, penulis juga mempraktikkan inovasi produk yaitu mie daun kelor dan menghitung buku kas pendapatan kelompok RO (Koperasi Tirta Muda Beringin) bersama kelompok. Pelaksanaan pelatihan dapat dilihat pada gambar berikut ini:



**Gambar 4.5** Pelaksanaan Pelatihan (Penjelasan Materi)

*Sumber: Koperasi Tirta Muda Beringin*





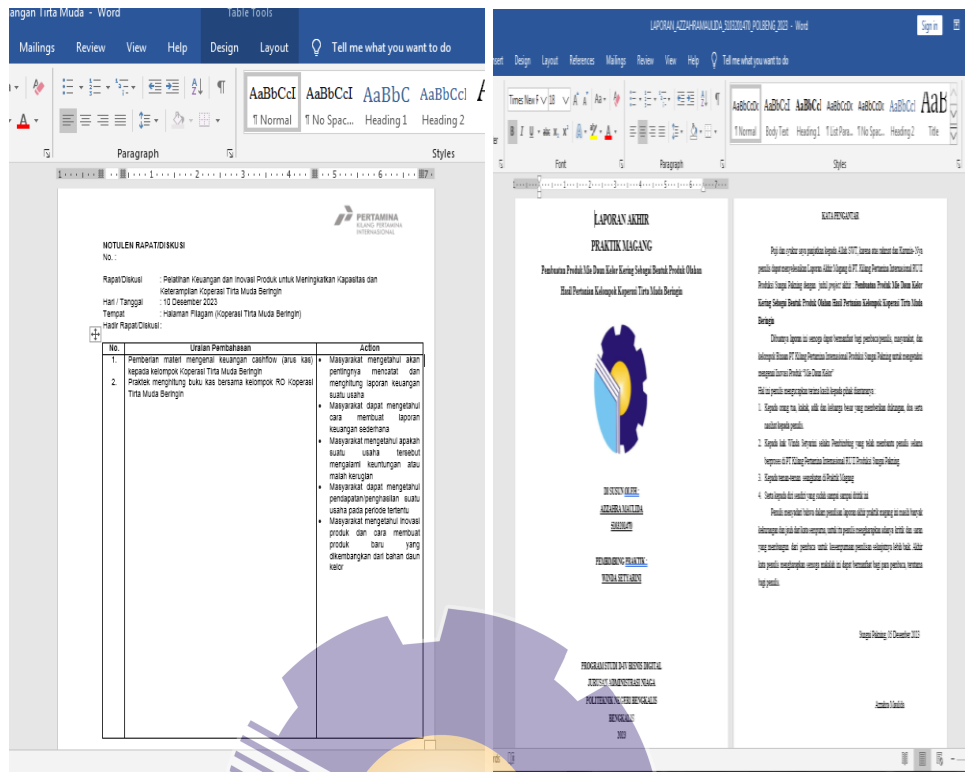
**Gambar 4.6 Pelaksanaan Pelatihan (Praktik Pembuatan Mie Daun Kelor)**  
*Sumber: Koperasi Tirta Muda Beringin*



**Gambar 4.7 Pelaksanaan Pelatihan (Praktik Menghitung Keuangan Kelompok)**  
*Sumber: Koperasi Tirta Muda Beringin*

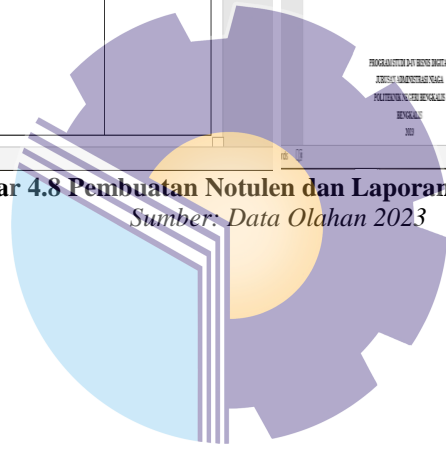
5. Pembuatan notulen / laporan hasil pelatihan

Setelah melaksanakan pelatihan, penulis membuat notulen dan laporan hasil dari pelatihan yang telah diselenggarakan. Notulen dan laporan hasil pelatihan dapat dilihat pada gambar berikut:



**Gambar 4.8 Pembuatan Notulen dan Laporan Hasil Pelatihan**

*Sumber: Data Olahan 2023*



## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Dalam pelaksanaan Kerja Praktik (KP) pada PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning pada bagian CSR dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Spesifikasi pekerjaan yang dilakukan selama di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning pada bagian CSR adalah menciptakan produk dari hasil peranian kelompok, mengikuti dan menjadi panitia kegiatan perusahaan, membantu menyelesaikan pekerjaan lapangan, membuat naskah rilis kegiatan serta menyelenggarakan pelatihan.
2. Target yang diharapkan selama melakukan pekerjaan di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning pada bagian CSR adalah menambah penghasilan masyarakat kelompok binaan serta dapat memanfaatkan hasil pertanian, kegiatan yang dilaksanakan PT Kilang Pertamina Internasional dapat berjalan dengan lancar, mendapat penghargaan atas dukungan masyarakat terhadap proklamasi, memberikan informasi kegiatan perusahaan kepada masyarakat, memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada masyarakat kelompok binaan.
3. Perangkat keras yang diperlukan selama melakukan pekerjaan di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning pada bagian CSR adalah Komputer/Laptop dan Flashdisk. Sedangkan perangkat lunaknya adalah Microsoft Word, Microsoft Excel, Aplikasi Canva dan Microsoft Power Point.
4. Peralatan kantor yang diperlukan selama melakukan pekerjaan di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning pada bagian CSR adalah printer, stapler dan gunting. Sedangkan perlengkapan yang digunakan pada bagian CSR adalah ATK (Alat Tulis Kantor) dan Stampel.

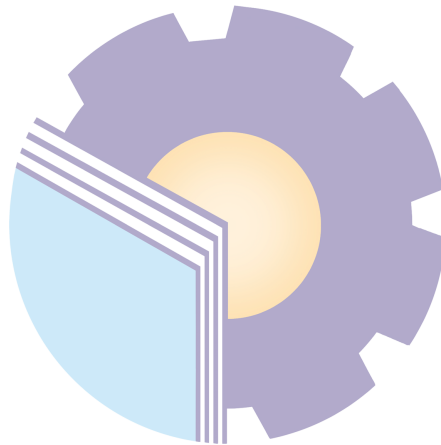
5. Data yang diperlukan dalam melakukan pekerjaan di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning pada bagian CSR adalah data observasi, komponen desain kemasan, absensi, *rundown* kegiatan, data adaptasi dan mitigasi, *time frime*, 5W 1H, rekaman suara, dan materi pelatihan.
6. Dokumen yang dihasilkan dalam melakukan pekerjaan di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning pada bagian CSR adalah produk peyek daun kelor, stiker kemasan, data adaptasi dan mitigasi, rilis kegiatan, notulen dan laporan hasil pelatihan.
7. Kendala selama melakukan pekerjaan di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning pada bagian CSR adalah koneksi internet di persahaan kurang baik dan kegiatan kunjungan yang selalu berbenturan di dua atau tiga lokasi kelompok binaan CSR Pertamina Sungai Pakning. Solusi dari permasalahan tersebut adalah menggunakan internet pribadi agar dapat mengerjakan tugas tepat waktu dan membagi tim sesuai dengan lokasi kunjungan agar dapat mendampingi tamu yang melakukan kunjungan di dua atau tiga kelompok binaan CSR Pertamina Sungai Pakning.

## 5.2 Saran

Setelah melakukan Kerja Praktik (KP) di PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning pada bagian CSR ada beberapa saran, yaitu:

1. Mahasiswa
  - a. Latih dan kembangkan interpersonal skill karena kemampuan ini sangat diperlukan dalam berinteraksi dan berkomunikasi dengan orang lain, khususnya di dalam lingkungan kerja dan masyarakat.
  - b. Pahami terlebih dahulu bidang kerja yang akan ditempuh selama praktik kerja lapangan agar tidak terlalu bingung nantinya.
2. Politeknik Negeri Bengkalis
  - a. Lebih banyak menjalin hubungan dengan perusahaan-perusahaan sehingga memudahkan mahasiswa dalam mencari tempat untuk melakukan praktik kerja lapangan.

- b. Sebaiknya pihak Politeknik Negeri Bengkalis memberikan banyak pengarahan kepada setiap mahasiswa yang akan melakukan praktik kerja lapangan agar tidak bingung pada saat praktik kerja lapangan berlangsung.
3. PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning.
  - a. Sebaiknya dibuat sebuah mekanisme atau program khusus bagi mahasiswa yang akan melaksanakan Kerja Praktik (KP) sehingga nantinya memang ada pekerjaan khusus untuk praktikan tanpa harus mengambil alih pekerjaan pegawai lainnya.
  - b. Sebaiknya untuk mahasiswa yang melakukan Kerja Praktik (KP), tidak harus memiliki jam kerja yang melebihi jam kerja pada umumnya (lembur).





**Lampiran 1: Kegiatan Kerja Praktik di PT Kilang Pertamina Internasional  
RU II Produksi Sungai Pakning**






























## Lampiran 2: Surat Permohonan Melakukan Kerja Praktik



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711  
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000  
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

---

04 April 2023

Nomor : 1191/PL31/TU/2023  
Hal : Permohonan Kerja Praktek (KP)

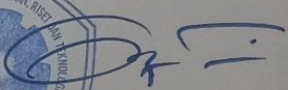
**Yth. Pimpinan PT Pertamina (Persero) RU II Sungai Pakning  
Jl. Cendana No. 001, Sungai Pakning-Bukit Batu, Bengkalis**


Dengan hormat,  
Sehubungan akan dilaksanakannya Kerja Praktek untuk Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan Mahasiswa melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di Perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima mahasiswa kami guna melaksanakan Kerja Praktek di Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Kerja Praktek mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis akan dimulai pada tanggal 03 Juli s.d 29 Desember 2023, adapun nama mahasiswa sebagai berikut:

No	Nama	NIM	Prodi
1	Nur Afika	5103201417	D-4 Bisnis Digital
2	Dwi Apriliana	5103201463	D-4 Bisnis Digital
3	Ririn Romadhini	5103201473	D-4 Bisnis Digital
4	Azzahra Maulida	5103201470	D-4 Bisnis Digital
5	Isnain Sarozakh H	5103201462	D-4 Bisnis Digital
6	Rifka Putri	5103201445	D-4 Bisnis Digital

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

**An. Direktur,  
Wakil Direktur II**  
  
**Guswandi, ST., MT**  
NIP. 198008182014041001



Contact Person:  
Larbiel Hadi, S.Sos, M.Si (085265286086)

### Lampiran 3: Surat Balasan Persetujuan Kerja Praktik



Sungai Pakning, 4 Mei 2023  
Nomor : 521 /KPI45123/2023-S8  
Perihal : Balasan Surat Permohonan Kerja Praktek

Yang Terhormat,  
**Guswandi, ST., MT**  
Wakil Direktur II  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
Di –  
Bengkalis

Dengan hormat,

Sehubungan dengan surat Saudara No. : 1191/PL31/TU/2023 tanggal 4 April 2023 perihal Permohonan Permohonan Kerja Praktek, dengan ini diberitahukan bahwa kami *dapat menerima* siswa saudara untuk melakukan kerja praktik, adapun siswa yang diterima atas nama :

NO.	N A M A	J U R U S A N
1.	Nur Afika	D-4 Bisnis Digital
2.	Dwi Apriliana	Sda
3.	Ririn Romadhini	Sda
4.	Azzahra Maulida	Sda
5.	Isnain Sarozakh H	Sda
6.	Rifka Putri	Sda

Untuk melakukan kerja praktik di PT. Pertamina (Persero) Sei Pakning mulai 9 Juli s/d 29 Desember 2023, dengan membawa persyaratan sebagai berikut :

1. Surat keterangan berkelakuan baik dari institusi / lembaga pendidikan.
2. Surat kesehatan dari dokter / pemerintah yang menyatakan sehat fisik.
3. Pas foto berwarna ukuran 3 x 4 ( 2 lembar ) berpakaian rapi.
4. Menyiapkan pakaian praktek wear pack, sepatu safety dan helm ( untuk KP dalam kilang )
5. Persyaratan dimasukkan ke dalam Map ( 1 siswa 1 map )

Dan perlu kami informasikan semua biaya selama bersangkutan melaksanakan Kerja Praktek di PT. Pertamina (Persero) Sei Pakning menjadi beban yang bersangkutan dan apabila ada Penundaan jadwal pelaksanaan kami harap agar segera melakukan konfirmasi.

Demikian untuk saudara maklumi.

Spv. General Affair Spk

Acc.

**RAHMAD HIDAYAT**

Contact Person :  
**Erna Imelda** : 085271072354  
**Rahmad Hidayat** : 085265933386  
**Amril Norman** : 08127611794

PRODUCTION SEI PAKNING  
Jalan Cendana No. 1 Komplek Pertamina RU II Sei Pakning  
Telp. (0766) 912220-91221-91222 Ext. 4200  
Fax. (0766) 91227



## Lampiran 4: Surat Keterangan Kerja Praktik



**SURAT KETERANGAN**  
No. : 593 / KPI45123 / 2023 - S8

Yang bertanda tangan dibawah ini Spv. General Affair PT. Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning menerangkan bahwa :

Nama : AZZAHRA MAULIDA  
Jurusan : ADMINISTRASI NIAGA  
Institusi : POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Adalah benar telah menyelesaikan Kerja Praktik / Magang dalam rangka menyelesaikan tugas di POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS Jurusan ADMINISTRASI NIAGA di CSR PT. Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning, mulai tanggal 10 Juli 2023 dengan 29 Desember 2023.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Sungai Pakning, 29 Desember 2023.

PT. Kilang Pertamina Internasional  
Spv. General Affair Spk



PT. PERTAMINA  
KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL  
RU II SUNGAI PAKNING

ERNA IMELDA

## Lampiran 5: Sertifikat telah Melaksanakan Kerja Praktik

**PERTAMINA**  
KILANG PERTAMINA  
INTERNASIONAL

**SURAT KETERANGAN**  
Nomor : 570 / KPI45123 / 2023 - S8

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **AZZAHRA MAULIDA**  
NIM : 5103201470  
Tempat & Tanggal lahir : Sungai Pakning, 5 Agustus 2002  
Jurusan : Administrasi Niaga (Bisnis Digital)  
Institusi : Politeknik Negeri Bengkalis  
Telah melaksanakan : Kerja Praktek / Magang di CSR  
PT. Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning

Yang diselenggarakan dari tanggal : 10 Juli s/d 29 Desember 2023

Sungai Pakning, 29 Desember 2023  
Spv. General Affair Spk

**PERTAMINA**  
RESOURCES UNIT  
PRODUCTION SV  
**PERNA IMELDA**

[www.pertamina.com](http://www.pertamina.com)

**Lampiran 6: Lembar Penilaian Kerja Praktik (Perusahaan)**

**FORM PENILAIAN**  
KERJA PRAKTEK / MAGANG  
PT KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL - SUNGAI PAKNING

**N A M A** : AZZAHRA MAULIDA  
**N I M** : 5103201470  
**ASAL SEKOLAH** : Politeknik Negeri Bengkalis  
**JURUSAN** : Administrasi Niaga (Bisnis Digital)

NO	FAKTOR YANG NILAI	ANGKA	HURUF
1.	KEDISIPLINAN	95	Sembilan Puluh Lima
2.	KEJUJURAN	88	Delapan Puluh Delapan
3.	KERAJINAN	96	Sembilan Puluh Enam
4.	PENGUASAAN MATERI / TUGAS POKOK	89	Delapan Puluh Sembilan
5.	HUBUNGAN DENGAN PEKERJA	90	Sembilan Puluh
6.	HUBUNGAN DENGAN SESAMA MAHASISWA/SISWA	93	Sembilan Puluh Tiga
RATA - RATA		91,8	Sembilan Puluh Satu Koma Delapan

Sungai Pakning, 29 Desember 2023  
Pembimbing,



**RAHMAD HIDAYAT**

## Lampiran 7: Lembar Penilaian Kerja Praktik

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK  
PT. KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL REFINERY UNIT II PRODUKSI SUNGAI  
PAKNING

Nama : Azzahra Maulida  
NIM : 5103201470  
Program Studi : DIV Bisnis Digital  
Politeknik Bengkalis


No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	88
2.	Tanggung- jawab	25%	82
3.	Penyesuaian diri	10%	85
4.	Hasil Kerja	30%	80
5.	Perilaku secara umum	15%	82
Total Jumlah ( 1+2+3+4+5 )		100%	417

Keterangan :  
Nilai : Kriteria  
81 – 100 : Istimewa  
71 – 80 : Baik sekali  
66 – 70 : Baik  
61 – 65 : Cukup Baik  
56 – 60 : Cukup

Catatan :

.....  
.....  
.....  
.....

Sungai Pakning, 29 Desember 2023

  
**Rahmad Hidayat**  
Spv. General Affair Spk



## Lampiran 8: Absen Kehadiran



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711  
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000  
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

### ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Azzahra Maulida  
NIM : 5103201470  
JURUSAN/PRODI : Administrasi Niaga / D-IV Bisnis Digital  
SEMESTER : 7 (Tujuh)  
LOKASI KP : PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning  
PEMBIMBING : Winda Setyarini

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN	
1	Senin / 10 Juli 2023	07 : 00	16 : 00	1. <i>af</i>	2. <i>af</i>
2	Selasa / 11 Juli 2023	07 : 00	16 : 00		
3	Rabu / 12 Juli 2023	07 : 00	16 : 00	3. <i>af</i>	4. <i>af</i>
4	Kamis / 13 Juli 2023	07 : 00	16 : 00		
5	Jumat / 14 Juli 2023	07 : 00	16 : 00	5. <i>af</i>	6. <i>af</i>
6	Senin / 17 Juli 2023	07 : 00	16 : 00		
7	Selasa / 18 Juli 2023	07 : 00	16 : 00	7. <i>af</i>	8. <i>af</i>
8	Rabu / 19 Juli 2023	07 : 00	16 : 00		
9	Kamis / 20 Juli 2023	07 : 00	16 : 00	9. <i>af</i>	10. <i>af</i>
10	Jumat / 21 Juli 2023	07 : 00	16 : 00		
11	Senin / 24 Juli 2023	07 : 00	16 : 00	11. <i>af</i>	12. <i>af</i>
12	Selasa / 25 Juli 2023	07 : 00	16 : 00		
13	Rabu / 26 Juli 2023	07 : 00	16 : 00	13. <i>af</i>	14. <i>af</i>
14	Kamis / 27 Juli 2023	07 : 00	16 : 00		
15	Jumat / 28 Juli 2023	07 : 00	16 : 00	15. <i>af</i>	16. <i>af</i>
16	Senin / 31 Juli 2023	07 : 00	16 : 00		
17				17.	18.
18					
19				19.	20.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711  
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000  
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

### ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Azzahra Maulida  
NIM : 5103201470  
JURUSAN/PRODI : Administrasi Niaga / D-IV Bisnis Digital  
SEMESTER : 7 (Tujuh)  
LOKASI KP : PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning  
PEMBIMBING : Winda Setyarini

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN	
1	Selasa / 1 Agustus 2023	07 : 00	16 : 00	1. <i>af</i>	2. <i>af</i>
2	Rabu / 2 Agustus 2023	07 : 00	16 : 00		
3	Kamis / 3 Agustus 2023	07 : 00	16 : 00	3. <i>af</i>	4. <i>af</i>
4	Jumat / 4 Agustus 2023	07 : 00	16 : 00		
5	Senin / 7 Agustus 2023	07 : 00	16 : 00	5. <i>af</i>	6. <i>af</i>
6	Selasa / 8 Agustus 2023	07 : 00	16 : 00		
7	Rabu / 9 Agustus 2023	07 : 00	16 : 00	7. <i>af</i>	8. <i>af</i>
8	Kamis / 10 Agustus 2023	07 : 00	16 : 00		
9	Jumat / 11 Agustus 2023	07 : 00	16 : 00	9. <i>af</i>	10. <i>af</i>
10	Senin / 14 Agustus 2023	07 : 00	16 : 00		
11	Selasa / 15 Agustus 2023	(SAKIT)	(SAKIT)	11. <i>af</i>	12. <i>af</i>
12	Rabu / 16 Agustus 2023	07 : 00	16 : 00		
13	Kamis / 17 Agustus 2023	(TUT R1)	(TUT R1)	13. <i>af</i>	14. <i>af</i>
14	Jumat / 18 Agustus 2023	07 : 00	16 : 00		
15	Senin / 21 Agustus 2023	07 : 00	16 : 00	15. <i>af</i>	16. <i>af</i>
16	Selasa / 22 Agustus 2023	07 : 00	16 : 00		
17	Rabu / 23 Agustus 2023	07 : 00	16 : 00	17. <i>af</i>	18. <i>af</i>
18	Kamis / 24 Agustus 2023	07 : 00	16 : 00		
19	Jumat / 25 Agustus 2023	07 : 00	16 : 00	19. <i>af</i>	20. <i>af</i>
20	Senin / 28 Agustus 2023	07 : 00	16 : 00		
21	Selasa / 29 Agustus 2023	07 : 00	16 : 00	21. <i>af</i>	22. <i>af</i>
22	Rabu / 30 Agustus 2023	07 : 00	16 : 00		
23	Kamis / 31 Agustus 2023	07 : 00	16 : 00	23. <i>af</i>	24. <i>af</i>
24					
25				25.	26.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711  
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000  
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

**ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK**

NAMA MAHASISWA : Azzahra Maulida  
NIM : 5103201470  
JURUSAN/PRODI : Administrasi Niaga / D-IV Bisnis Digital  
SEMESTER : 7 (Tujuh)  
LOKASI KP : PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning  
PEMBIMBING : Winda Setyarini

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN	
1	Jumat / 1 September 2023	07 : 00	16 : 00	1.	2.
2	Senin / 4 Sept 2023	07 : 00	16 : 00		
3	Selasa / 5 Sept 2023	07 : 00	16 : 00	3.	4.
4	Rabu / 6 September 2023	07 : 00	16 : 00		
5	Kamis / 7 Sept 2023	07 : 00	16 : 00	5.	6.
6	Jumat / 8 Sept 2023	07 : 00	16 : 00		
7	Senin / 11 Sept 2023	07 : 00	16 : 00	7.	8.
8	Selasa / 12 Sept 2023	07 : 00	16 : 00		
9	Rabu / 13 Sept 2023	07 : 00	16 : 00	9.	10.
10	Kamis / 14 Sept 2023	07 : 00	16 : 00		
11	Jumat / 15 Sept 2023	07 : 00	16 : 00	11.	12.
12	Senin / 18 Sept 2023	07 : 00	16 : 00		
13	Selasa / 19 Sept 2023	07 : 00	16 : 00	13.	14.
14	Rabu / 20 Sept 2023	07 : 00	16 : 00		
15	Kamis / 21 Sept 2023	07 : 00	16 : 00	15.	16.
16	Jumat / 22 Sept 2023	07 : 00	16 : 00		
17	Senin / 25 Sept 2023	07 : 00	16 : 00	17.	18.
18	Selasa / 26 Sept 2023	07 : 00	16 : 00		
19	Rabu / 27 Sept 2023	07 : 00	16 : 00	19.	20.
20	Kamis / 28 Sept 2023	07 : 00	16 : 00		
21	Jumat / 29 Sept 2023	07 : 00	16 : 00	21.	22.
22					
23					



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711  
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000  
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

**ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK**

NAMA MAHASISWA : Azzahra Maulida  
NIM : 5103201470  
JURUSAN/PRODI : Administrasi Niaga / D-IV Bisnis Digital  
SEMESTER : 7 (Tujuh)  
LOKASI KP : PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning  
PEMBIMBING : Winda Setyarini

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN	
1	Senin / 2 Oktober 2023	07 : 00	16 : 00	1.	2.
2	Selasa / 3 Okt 2023	07 : 00	16 : 00		
3	Rabu / 4 Okt 2023	07 : 00	16 : 00	3.	4.
4	Kamis / 5 Okt 2023	07 : 00	16 : 00		
5	Jumat / 6 Okt 2023	07 : 00	16 : 00	5.	6.
6	Senin / 9 Okt 2023	07 : 00	16 : 00		
7	Selasa / 10 Okt 2023	07 : 00	16 : 00	7.	8.
8	Rabu / 11 Okt 2023	07 : 00	16 : 00		
9	Kamis / 12 Okt 2023	07 : 00	16 : 00	9.	10.
10	Jumat / 13 Okt 2023	07 : 00	16 : 00		
11	Senin / 16 Okt 2023	07 : 00	16 : 00	11.	12.
12	Selasa / 17 Okt 2023	07 : 00	16 : 00		
13	Rabu / 18 Okt 2023	07 : 00	16 : 00	13.	14.
14	Kamis / 19 Okt 2023	07 : 00	16 : 00		
15	Jumat / 20 Okt 2023	07 : 00	16 : 00	15.	16.
16	Senin / 23 Okt 2023	07 : 00	16 : 00		
17	Selasa / 24 Okt 2023	07 : 00	16 : 00	17.	18.
18	Rabu / 25 Okt 2023	07 : 00	16 : 00		
19	Kamis / 26 Okt 2023	07 : 00	16 : 00	19.	20.
20	Jumat / 27 Okt 2023	07 : 00	16 : 00		
21	Senin / 30 Okt 2023	(LIBUR)	(LIBUR)	21.	22.
22	Selasa 31 Okt 2023	(LIBUR)	(LIBUR)		
23					





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711  
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000  
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

**ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK**

NAMA MAHASISWA : Azzahra Maulida  
NIM : 5103201470  
JURUSAN/PRODI : Administrasi Niaga / D-IV Bisnis Digital  
SEMESTER : 7 (Tujuh)  
LOKASI KP : PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning  
PEMBIMBING : Winda Setyarini

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN	
1	Rabu / 1 November 2023			1.	2.
2	Kamis / 2 Nov 2023	07 : 00	16 : 00	af	af
3	Jumat / 3 Nov 2023	07 : 00	16 : 00	3.	4.
4	Senin / 6 Nov 2023	07 : 00	16 : 00	af	af
5	Selasa / 7 Nov 2023	07 : 00	16 : 00	5.	6.
6	Rabu / 8 Nov 2023	07 : 00	16 : 00	af	af
7	Kamis / 9 Nov 2023	07 : 00	16 : 00	7.	8.
8	Jumat / 10 Nov 2023	(LIBUR)	(LIBUR)	af	af
9	Senin / 13 Nov 2023	07 : 00	16 : 00	9.	10.
10	Selasa / 14 Nov 2023	07 : 00	16 : 00	af	af
11	Rabu / 15 Nov 2023	07 : 00	16 : 00	11.	12.
12	Kamis / 16 Nov 2023	(SAKIT)	(SAKIT)	af	af
13	Jumat / 17 Nov 2023	07 : 00	16 : 00	13.	14.
14	Senin / 20 Nov 2023	07 : 00	16 : 00	af	af
15	Selasa / 21 Nov 2023	07 : 00	16 : 00	15.	16.
16	Rabu / 22 Nov 2023	07 : 00	16 : 00	af	af
17	Kamis / 23 Nov 2023	07 : 00	16 : 00	17.	18.
18	Jumat / 24 Nov 2023	07 : 00	16 : 00	af	af
19	Senin / 27 Nov 2023	07 : 00	16 : 00	19.	20.
20	Selasa / 28 Nov 2023	07 : 00	16 : 00	af	af
21	Rabu / 29 Nov 2023	07 : 00	16 : 00	21.	22.
22	Kamis / 30 Nov 2023	07 : 00	16 : 00	af	af
23				23.	24.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711  
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000  
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

**ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK**

NAMA MAHASISWA : Azzahra Maulida  
NIM : 5103201470  
JURUSAN/PRODI : Administrasi Niaga / D-IV Bisnis Digital  
SEMESTER : 7 (Tujuh)  
LOKASI KP : PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning  
PEMBIMBING : Winda Setyarini

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN	
1	Jumat / 1 Desember 23	07 : 00	16 : 00	1.	2.
2	Senin / 4 Des 2023	07 : 00	16 : 00	af	af
3	Selasa / 5 Des 2023	07 : 00	16 : 00	3.	4.
4	Rabu / 6 Des 2023	07 : 00	16 : 00	af	af
5	Kamis / 7 Des 2023	07 : 00	16 : 00	5.	6.
6	Jumat / 8 Des 2023	07 : 00	16 : 00	af	af
7	Senin / 11 Des 2023	07 : 00	16 : 00	7.	8.
8	Selasa / 12 Des 2023	07 : 00	16 : 00	af	af
9	Rabu / 13 Des 2023	07 : 00	16 : 00	9.	10.
10	Kamis / 14 Des 2023	07 : 00	16 : 00	af	af
11	Jumat / 15 Des 2023	07 : 00	16 : 00	11.	12.
12	Senin / 18 Des 2023	07 : 00	16 : 00	af	af
13	Selasa / 19 Des 2023	07 : 00	16 : 00	13.	14.
14	Rabu / 20 Des 2023	07 : 00	16 : 00	af	af
15	Kamis / 21 Des 2023	07 : 00	16 : 00	15.	16.
16	Jumat / 22 Des 2023	07 : 00	16 : 00	af	af
17	Senin / 25 Des 2023	07 : 00	16 : 00	17.	18.
18	Selasa / 26 Des 2023	07 : 00	16 : 00	af	af
19	Rabu / 27 Des 2023	07 : 00	16 : 00	19.	20.
20	Kamis / 28 Des 2023	07 : 00	16 : 00	af	af
21	Jumat / 29 Des 2023	07 : 00	16 : 00	21.	22.
22				af	af