

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT. KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL RU II
PRODUCTION SUNGAI PAKNING
BAGIAN CSR

DWI APRILIANA
NIM. 5103201463



PROGRAM STUDI DIV BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU
2024

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KERJA PRAKTEK

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK PT KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL *REFINERY* UNIT II PRODUKSI SUNGAI PAKNING

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

DWI APRILIANA
5103201463

Bengkalis, 29 Desember 2023

Spv. General Affair Spk
PT. Kilang Pertamina Internasional
Refinery Unit II Sungai Pakning



RAHMAD Hidayat

Dosen Pembimbing
Program Studi D-IV Bisnis Digital



NAZRANTIKA SUNARTO, S.E., M.M
NIP. 198411082015042002

Disetujui/Disyahkan
Ketua Program Studi Bisnis Digital



TRI HANDAYANI, S.E., M.Si
NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang selalu memberikan kesehatan, mau kesehatan jasmani maupun kesehatan rohani, dan memberikan kesempatan kepada penulis untuk dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktek (KP). Sholawat dan salam tidak lupa juga penulis hadiahkan buat junjungan Nabi besar kita Nabi Muhammad SAW, atas segala perjuangan dan amanah yang diberikannya yang tidak pernah hilang yang selalu kita kenang.

Adapun maksud dan tujuan penulisan laporan ini adalah merupakan salah satu persyaratan telah selesai mengikuti kegiatan KP di PT Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah banyak membantu, membimbing, dan memberikan dukungan kepada penulis selama menyelesaikan laporan KP, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan KP ini sampai dengan waktu yang telah ditetapkan. Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua dan adik-adik penulis yang tiada henti-hentinya selalu memberikan penulis semangat dalam menjalani perkuliahan, menjalani Kerja Praktek hingga menyelesaikan Laporan Kerja Praktek.
2. Bapak Jhony Custer, S.T., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati S.ST. M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak sebagai Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Tri Handayani S.E., M.Si selaku Ketua program studi D-IV Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Ibu Nazrantika Sunarto, S.E., M.M selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek (KP) yang senantiasa meluangkan waktunya untuk membimbing penulis dalam proses penyusunan laporan.
7. Ibu Erma Domos, BA., MTCSOL selaku Wali Dosen Bisnis Digital VII (Tujuh) kelas B Politeknik Negeri Bengkalis.

8. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos. M.Si selaku Koordinator Kerja Praktek (KP) yang senantiasa meluangkan waktunya untuk memberikan informasi-informasi mengenai Kerja Praktek (KP).
9. Kak Asri Dewi selaku pembimbing KP dari PT. Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning.
10. Kepada kakak-kakak CSR PT. Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning yang ikut serta membantu kegiatan KP dilapangan, memberikan motivasi dan dukungannya untuk selalu semangat dalam melaksanakan KP.
11. Seluruh Dosen dan Laboran Jurusan Administrasi Niaga yang banyak memberikan ilmu kepada kepada penulis selama penulis belajar di Politeknik Negeri Bengkalis.
12. Teman-teman seperjuangan khususnya teman-teman yang sudah banyak membantu dalam proses menyelesaikan Kerja Praktek.
13. Dan semua pihak yang tidak bisa disebut satu persatu. Semoga Allah membalas semua kebaikannya.

Selama proses kerja praktek berlangsung, saya sebagai pelaksana merasa senang hati melaksanakan kerja praktek ini karena memberikan dampak positif salah satunya pengalaman dilapangan langsung dari perusahaan yang tidak mungkin bisa didapatkan saat proses kuliah berlangsung.

Akhir kata, penulis mohon maaf yang sebesar-besarnya terutama kepada pihak perusahaan apabila selama proses kerja praktek terdapat sikap yang kurang menyenangkan dan dalam penyusunan laporan ini terdapat banyak kesalahan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat pada umumnya bagi para pembaca.

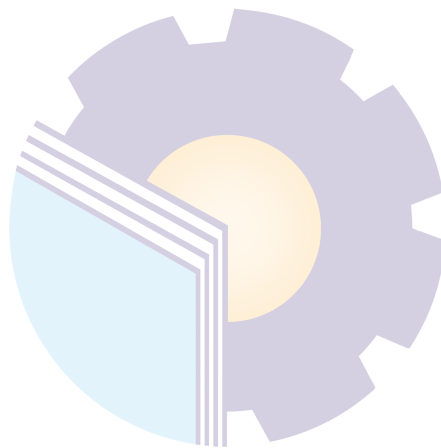
Bengkalis, 26 Januari 2024

Dwi Apriliana

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KERJA PRAKTEK	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABLE	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
BAB I GAMBARAN UMUM.....	1
1.1 Latar Belakang Perusahaan	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek.....	2
1.2.1 Tujuan kerja Praktek.....	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek	2
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	4
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	4
2.2 Visi dan Misi Perusahaan	5
2.2.1 Visi.....	5
2.2.2 Misi.....	5
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	5
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan.....	10
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTEK	11
3.1 Spesifikasi Tugas yang dilaksanakan	11
3.1.1 Laporan Agenda kegiatan harian kerja praktek	11
3.1.2 Uraian Kerja Praktek	26
3.2 Target yang diharapkan	31
3.3.1 Perangkat Keras	32
3.3.2 Perangkat Lunak	33
3.4 Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang digunakan	34
3.4.1 Peralatan kantor	34
3.4.2 Perlengkapan kantor	34

3.5 Data-data yang diperlukan.....	35
3.6 Dokumen-Dokumen yang Dihasilkan	35
3.7 Kendala dan Solusi yang dihadapi dalam menyelesaikan tugas.....	39
BAB IV KEGIATAN PEMBUATAN LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI.....	40
BAB V PENUTUP	43
5.1 Kesimpulan.....	43
5.2 Saran.....	44
LAMPIRAN.....	47



DAFTAR TABLE

Tabel 3. 1	Laporan Minggu Ke-1 Tanggal 10 Juli s/d 14 Juli 2023	12
Tabel 3. 2	Laporan Minggu Ke-2 Tanggal 17 Juli s/d 21 Juli 2023	13
Tabel 3. 3	Laporan Minggu Ke-3 Tanggal 24 Juli s/d 28 Juli 2023	13
Tabel 3. 4	Laporan Minggu Ke-4 Tanggal 31 Juli s/d 04 Agustus 2023	14
Tabel 3. 5	Laporan Minggu Ke-5 Tanggal 07 Agustus s/d 11 Agustus 2023.....	14
Tabel 3. 6	Laporan Minggu Ke-6 Tanggal 14 Agustus s/d 18 Agustus 2023.....	15
Tabel 3. 7	Laporan Minggu Ke-7 Tanggal 21 Agustus s/d 25 Agustus 2023.....	15
Tabel 3. 8	Laporan Minggu Ke-8 Tanggal 28 Agustus s/d 01 Sep 2023.....	16
Tabel 3. 9	Laporan Minggu Ke-9 Tanggal 04 Sep s/d 08 Sep 2023.....	17
Tabel 3. 10	Laporan Minggu Ke-10 Tanggal 11 Sep s/d 15 Sep 2023.....	17
Tabel 3. 11	Laporan Minggu Ke-11 Tanggal 18 Sep s/d 22 Sepr 2023.....	18
Tabel 3. 12	Laporan Minggu Ke-12 Tanggal 25 Sep s/d 29 Sep 2023.....	18
Tabel 3. 13	Laporan Minggu Ke-13 Tanggal 02 Oktober s/d 06 Oktober 2023... 19	
Tabel 3. 14	Laporan Minggu Ke-14 Tanggal 09 Oktober s/d 13 Oktober 2023... 19	
Tabel 3. 15	Laporan Minggu Ke-15 Tanggal 16 Oktober s/d 20 Oktober 2023... 19	
Tabel 3. 16	Laporan Minggu Ke-16 Tanggal 23 Oktober s/d 27 Oktober 2023... 20	
Tabel 3. 17	Laporan Minggu Ke-17 Tanggal 30 Oktober s/d 03 Nov 2023	20
Tabel 3. 18	Laporan Minggu Ke-18 Tanggal 06 Nov s/d 10 Nov 2023	21
Tabel 3. 19	Laporan Minggu Ke-19 Tanggal 13 Nov s/d 17 Nov 2023	22
Tabel 3. 20	Laporan Minggu Ke-20 Tanggal 20 Nov s/d 24 Nov 2023	22
Tabel 3. 21	Laporan Minggu Ke-21 Tanggal 27 Nov s/d 01 Des 2023.....	23
Tabel 3. 22	Laporan Minggu Ke-22 Tanggal 04 Des s/d 08 Des 2023	23
Tabel 3. 23	Laporan Minggu Ke-23 Tanggal 11 Des s/d 15 Des 2023	24
Tabel 3. 24	Laporan Minggu Ke-24 Tanggal 18 Des s/d 22 Des 2023	25
Tabel 3. 25	Laporan Minggu Ke-25 Tanggal 25 Des s/d 29 Des 2023	25

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1	Produksi BBM PT. Pertamina RU II Production Sungai Pakning .	5
Gambar 2. 2	Struktur Organisasi Perusahaan	6
Gambar 3. 1	Pelatihan Manajemen Pengelolaan Pertanian Terpadu	26
Gambar 3. 2	Family Gathering Kelompok Binaan	27
Gambar 3. 3	Sosialisasi Perubahan Iklim dan Mitigasi Karhutla	27
Gambar 3. 4	Kegiatan Donor Darah Rutin.....	28
Gambar 3. 5	Take Cuplikan Video Proklam.....	28
Gambar 3. 6	Verifikasi Proklam Dusun Bakti.....	29
Gambar 3. 7	Workshop Pelatihan Administrasi.....	30
Gambar 3. 8	Kegiatan pembuatan video PROPER.....	31
Gambar 3. 9	Modul Kegiatan Pelatihan.....	36
Gambar 3. 10	Poster Kegiatan Lomba MPA Cepat Tangkas	36
Gambar 3. 11	Lembar Isian Proklam.....	37
Gambar 3. 12	Proposal Kegiatan Pelatihan.....	37
Gambar 3. 13	Modul Kegiatan Pelatihan.....	38
Gambar 3. 14	Daftar Pemesanan Hotel.....	38
Gambar 4. 1	Bagan Alir Kegiatan Pembuatan Laporan Monitoring	40
Gambar 4. 2	Wawancara Masyarakat Peduli Bencana	41
Gambar 4. 3	Wawancara Anggota DATA	41
Gambar 4. 4	pembuatan laporan	42

BAB I

GAMBARAN UMUM

1.1 Latar Belakang Perusahaan

Mengingat pesatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi saat ini, tentu tuntutan metode pengajaran dan perbaikan bahan ajar juga tinggi, maka Politeknik Negeri Bengkalis merupakan lembaga pendidikan tinggi yang dapat beradaptasi dengan perkembangan yang ada. Mengadakan salah satunya melalui kerja praktek (KP).

Kerja praktek (KP) merupakan rangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman Penerapan konsep teori / ilmiah dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. KP dapat meningkatkan wacana, pengetahuan dan keterampilan Mahasiswa dan mampu memecahkan masalah keilmuan Menurut teori mereka pelajari di bangku kuliah.

Kerja Praktek ini dapat memberikan kontribusi yang berarti bagi perkembangan mahasiswa untuk mempersiapkan diri sebaik-baiknya sebelum memasuki dunia kerja serta bagi perkembangan kompetensi di Politeknik Negeri Bengkalis. Dunia kerja memiliki karakteristik yang berbeda dibandingkan ketika mahasiswa duduk di bangku kuliah. Banyak kemampuan dan keterampilan yang harus dimiliki oleh seorang calon pekerja sehingga tak jarang mahasiswa kesulitan untuk menyesuaikan diri dan memenuhi tuntutan dunia kerja. Berkembangnya arus informasi membuat iklim ketenagakerjaan semakin dinamis.

Adapun Kerja Praktek yang dilaksanakan selama kurang lebih 6 (enam) bulan yaitu di PT. Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning pada Kantor Induk di bagian *Corporate Social Responsibility* (CSR). Pertamina menjalankan program-program CSR di berbagai bidang, seperti bidang kesehatan, lingkungan, ekonomi dan pendidikan. Program CSR di bidang pendidikan adalah Pertamina Cerdas yang didalamnya terdapat berbagai kegiatan yang diharapkan dapat membantu masyarakat mendapatkan pendidikan.

Berdasarkan latar belakang di atas, penulis sebagai salah satu mahasiswa program studi Bisnis Digital melaksanakan kerja praktek di PT Kilang Pertamina

International RU II *Production* Sungai Pakning. dan Kerja praktek ini dimulai dari tanggal 10 Juli 2023 sampai tanggal 29 Desember 2023.

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek

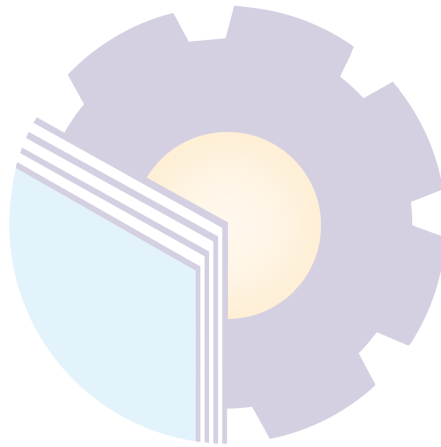
1.2.1 Tujuan kerja Praktek

1. Mengetahui spesifikasi pekerjaan yang dilakukan pada PT Kilang Pertamina International RU II *Production* Sungai Pakning selama melakukan kerja Praktek.
2. Mengetahui target yang diharapkan selama melakukan pekerjaan di PT Kilang Pertamina International RU II *Production* Sungai Pakning.
3. perangkat keras dan perangkat lunak yang diperlukan selama melakukan KP di PT Kilang Pertamina International RU II *Production* Sungai Pakning.
4. Mengetahui peralatan dan perlengkapan yang diperlukan selama melaksanakan KP di PT Kilang Pertamina International RU II *Production* Sungai Pakning.
5. Mengetahui data-data yang diperlukan dalam melakukan Kerja Praktek di PT Kilang Pertamina International RU II *Production* Sungai Pakning.
6. Mengetahui dokumen-dokumen yang dihasilkan dalam melakukan Kerja Praktek di PT Kilang Pertamina International RU II *Production* Sungai Pakning.
7. Mengetahui kendala serta solusi selama melakukan Kerja Praktek di PT Kilang Pertamina International RU II *Production* Sungai Pakning.

1.2.2 Manfaat Kerja Praktek

1. Mendapatkan pengalaman nyata terkait dunia kerja sehingga dapat mempersiapkan diri sebelum memasuki dunia kerja.
2. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan melalui keterlibatan langsung dalam pada proses kerja Praktek.
3. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari perusahaan terhadap mahasiswa yang mengikuti Kerja Praktek di dunia kerja.

4. Mengetahui permasalahan yang ada di lokasi magang yang dapat digunakan sebagai bahan penelitian dalam penyusunan tugas akhir.



BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT. PERTAMINA adalah perusahaan minyak dan gas Dimiliki oleh pemerintah Indonesia (BUMN), perusahaan ini didirikan Pada tanggal 10 Desember 1957 diubah namanya menjadi PT. PERTAMINA pada tahun 1961 Perusahaan berubah nama menjadi PN PERTAMINA. Namanya tetap sama Ubah status hukumnya di PERTAMINA menjadi PT. PERTAMINA (PERSERO) berbasis pada Undang-Undang Republik Indonesia, No. 22, No. 23 Tahun 2001 November 2001 tentang minyak dan gas.

Pertamina (sebelumnya dikenal sebagai Perusahaan Produksi Minyak dan Gas Alam Nasional) adalah perusahaan milik negara Bertanggung jawab untuk mengelola ekstraksi minyak dan gas di Indonesia. Pertamina berada di peringkat 122 di antara perusahaan Fortune Global 500 pada tahun 2013 (PT Pertamina, 2020). PT. Pertamina (Persero) Sungai Pakning, pabrik produksi Pertamina RU II yang terletak di Provinsi Riau telah memberikan kontribusi nyata bagi pembangunan dan kontribusi yang besar bagi realisasi bahan bakar minyak nasional. Pertamina RU II Production Sungai Pakning memproduksi berbagai bahan bakar minyak (BBM) dan non bahan bakar minyak (NBM) untuk memenuhi kebutuhan dalam dan luar negeri, seperti LSWR dan produk NBM lainnya.

Pertamina telah menjadi salah satu komitmen kilang kebanggaan bangsa ini yaitu terus bekerja keras untuk meningkatkan kehandalan dan kualitas rencana kilang dalam mengelola minyak mentah ramah lingkungan, termasuk Pertamina telah berhasil mendapatkan penghargaan Blue Appropriated Award dari PT Pertamina (Persero). Kementerian Lingkungan Hidup dan sertifikat ISO 14001 (SGS_UKAS) dan ISO-17025 (KAN). Untuk meningkatkan keandalan dan kepuasan pelanggan kilang tersebut, berbagai proyek sedang dilaksanakan, seperti proyek power distribution system (DCS). Kilang minyak Pertamina RU II Production Sungai Pakning memproduksi bahan bakar minyak untuk memenuhi

kebutuhan bahan bakar daerah Riau dan Sumatera bagian utara serta bagian selatan.



Gambar 2. 1 Produksi BBM PT. Kilang Pertamina RU II Production Sungai Pakning
Sumber: Dokumentasi Lapangan 2023

2.2 Visi dan Misi Perusahaan

Adapun Visi dan Misi PT. Pertamina RU II Production Sungai Pakning adalah sebagai berikut :

2.2.1 Visi

Menjadi kilang minyak dan petrokimia nasional yang berdaya saing dan ramah lingkungan di Asia Pasifik pada tahun 2025

2.2.2 Misi

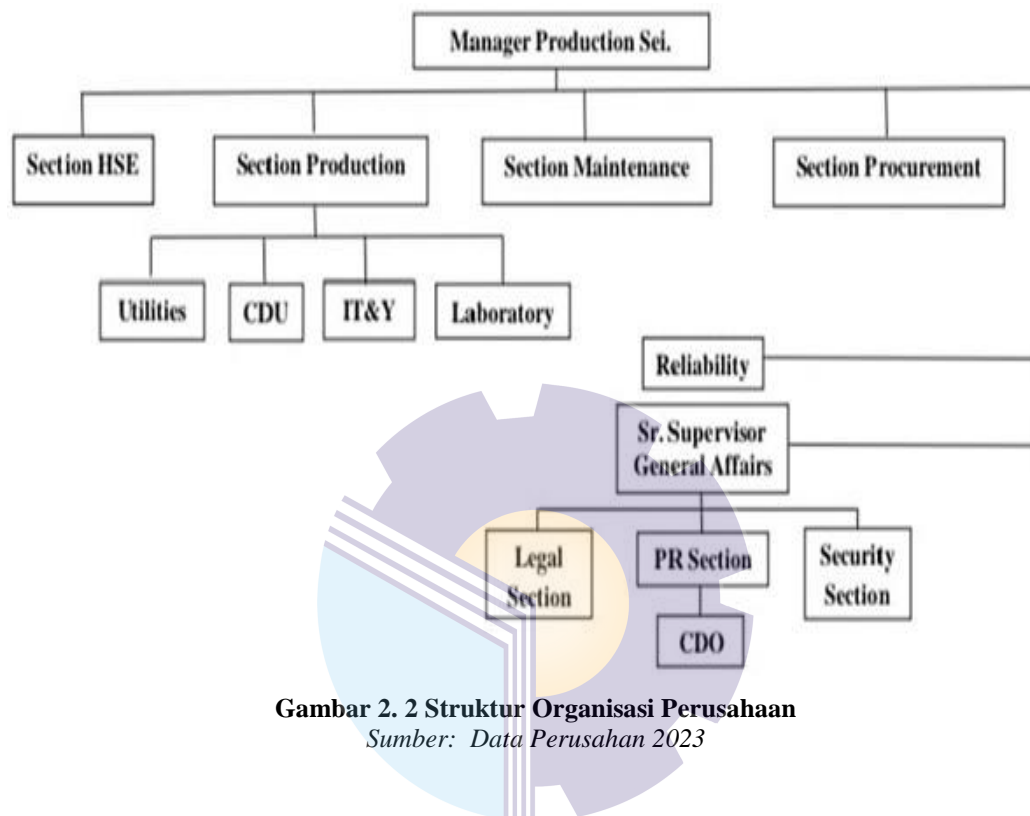
Melakukan usaha di bidang pengolahan minyak dan petrokimia yang dikelola secara profesional dan berwawasan lingkungan berdasarkan nilai-nilai Pertamina untuk memberikan nilai tambah bagi pemangku kepentingan.

2.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Dalam struktur perusahaan ini terdapat beberapa personel atau bagian yang termasuk dalam jajaran inti struktur perusahaan, atau biasa disebut dengan pejabat

perusahaan. Terdiri dari dewan direksi, manajer, dan kepala divisi atau departemen. Dan pada komposisi dibawahnya terdapat staf dan para pekerja.

Struktur organisasi PT Kilang Pertamina International Refinery. Unit II Produksi Sungai Pakning adalah sebagai berikut :



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Perusahaan
Sumber: Data Perusahaan 2023

Dalam struktur organisasi PT Kilang Pertamina International RU II *Production* Sungai Pakning mempunyai tugas dan tugas masing-masing. Berikut penjelasan mengenai tugas dan kerja struktur organisasi :

1. Bagian HSE (Kesehatan, Keselamatan, Lingkungan)

Manajer HSE bertugas dan bertanggung jawab dalam menciptakan kondisi kerja yang aman dan berupaya menghindari kecelakaan kerja yang meliputi: manusia, peralatan, lingkungan hidup dan sebagai penasehat upaya perlindungan lingkungan hidup. Dalam menjalankan tugasnya, HSE dibagi menjadi empat bagian, yaitu :

a. Bagian Asuransi Kebakaran

Bagian Asuransi Kebakaran mempunyai tugas dan tanggung jawab menyelenggarakan sistem pemadaman kebakaran yang handal untuk

operasional kilang, melalui pengadaan perangkat keras, perangkat lunak dan pengembangan sumber daya manusia, mengkoordinasikan penerapan aspek HSE dan melaksanakan administrasi administrasi umum.

b. Bagian Keamanan

Mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk membuat dan meninjau prosedur kerja, mengidentifikasi dan mengendalikan bahaya serta melaksanakan audit K3, mengawasi penggunaan peralatan keselamatan dan memberikan penjelasan pencegahan dan pengendalian kecelakaan kepada seluruh pekerja.

c. Bagian Lingkungan Hidup

Mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk menciptakan lingkungan yang bersih dengan berupaya mengurangi dan memantau emisi limbah udara, cair dan padat yang berdampak negatif terhadap lingkungan, menerapkan Sistem Manajemen Lingkungan ISO:14001 EMS, memastikan peralatan perlindungan lingkungan dipelihara dan dioperasikan dengan baik dan menciptakan citra perusahaan yang ramah lingkungan.

d. Bagian Kesehatan Kerja

Mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk mengatasi permasalahan kesehatan mengenai penyakit yang disebabkan oleh risiko pekerjaan.

2. Bagian Pemeliharaan

Manajer pemeliharaan bertugas dan bertanggung jawab atas pelaksanaan atau perbaikan peralatan operasional perusahaan.

3. Bagian Pengadaan

Pengadaan di dalam perusahaan bertanggung jawab atas dan adanya kegiatan penyediaan, pengaduan material suku cadang yang diperlukan untuk operasional perusahaan. Bidang ini membawahi empat bagian, yaitu:

- a. Bagian Pengendalian Persediaan
- b. Bagian Pembelian
- c. Bagian Pelayanan Pergudangan
- d. Bagian Kantor Kontrak

4. Bagian Produksi

Unit produksi mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk memastikan produk yang dihasilkan telah sesuai dengan SOP yang telah ditetapkan.

Unit ini dibagi menjadi empat bagian, yaitu:

a. Keperluan

Unit ini mempunyai tugas dan tanggung jawab menyediakan beberapa kebutuhan utilitas kilang seperti air, listrik, steam, udara bertekanan dan nitrogen.

b. CDU (Unit Distilasi Mentah)

CDU mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk memisahkan minyak mentah menjadi beberapa produk melalui proses pemisahan fisik berdasarkan perbedaan titik didih dengan proses yang disebut dengan distilasi.

c. ITU & Y

Bidang ini berfungsi mengatur komunikasi internal dan eksternal kilang agar informasi yang dibutuhkan segera diperoleh. Bidang ini bertanggung jawab atas kelancaran komunikasi untuk mendapatkan informasi bagi para pekerja di lingkungan PT Kilang Pertamina International RU II *Production* Sungai Pakning.

d. Laboratorium

Tugas utama unit Laboratorium adalah Pengendalian Mutu, Asuransi Mutu, Produk Antara Pakan, Produk Jadi Pakan, peralatan produksi dan nasihat teknis pemeliharaan dan pemeriksaan mutu bahan dan suku cadang.

5. Keandalan

Reliability Manager bertugas dan bertanggung jawab atas segala hal yang berkaitan dengan keandalan kilang dalam hal pemeliharaan (spesialis). Bidang ini membawahi dua bagian yaitu Keandalan Pabrik dan Keandalan Peralatan.

6. Sr. Supervisor Umum (GA)

Tugas seorang GA cukup kompleks dan dalam kegiatannya harus berinteraksi dan berkoordinasi baik secara internal maupun eksternal dengan departemen atau pihak lain di luar perusahaan. Banyak tugas yang diemban GA diantaranya mengurus berbagai perizinan yang dibutuhkan perusahaan, menjaga hubungan baik dengan lingkungan sekitar perusahaan, bertanggung jawab terhadap keberadaan dan kondisi aset perusahaan. Bagian Umum membawahi tiga bagian, yaitu:

a. Bagian Hukum

Bagian Hukum mempunyai tanggung jawab menyiapkan kelengkapan, menyusun dan memeriksa keabsahan seluruh dokumen hukum perusahaan sesuai permintaan manajer terkait lainnya yang memerlukannya. mengurus permasalahan perizinan pada setiap unit perusahaan dan menjamin tertib administrasi yang berkaitan dengan pengelolaan operasional usaha secara lengkap, akurat, terkini dan lengkap.

b. Bagian Hubungan Masyarakat

PR atau Public Relations dalam perusahaan sangatlah penting. Tugas humas adalah menumbuhkan dan mengembangkan hubungan baik antar lembaga (perusahaan) dengan masyarakat, baik internal maupun eksternal guna menanamkan pemahaman, menumbuhkan motivasi dan partisipasi masyarakat dalam upaya menciptakan opini publik yang menguntungkan perusahaan. Humas PT. Saat ini Pertamina sedang melakukan bina komunitas bagi kelompok binaan yang dibantu oleh beberapa *Community Development Officer (CDO)*.

c. Bagian Keamanan

Bagian Keamanan bertugas memberikan izin kunjungan tamu ke PT Kilang Pertamina International RU II *Production* Sungai Pakning. Di perusahaan.

2.4 Ruang Lingkup Perusahaan

PT. Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning merupakan bagian dari Pertamina RU II Dumai yang merupakan kilang minyak dari Business Group,(BG) pengolahan Pertamina. Kilang Pertamina Sungai Pakning terletak di tepi pantai Sungai Pakning dengan areal seluas 40 hektare. Kilang minyak ini dibangun pada November 1968 oleh Kontraktor Refican Ltd. (*Refining Associates Canada Limited*). Selesai dibangun dan mulai berproduksi pada bulan Desember 1969. Pada awal beroperasi kapasitas produksi 25.000 barel per hari. Pada September 1975 seluruh operasi Kilang Pertamina Sei Pakning beralih dari Refican kepada Pertamina.

Selanjutnya kilang ini mulai mengalami penyempurnaan secara bertahap sehingga kapasitas produksinya dapat lebih ditingkatkan. Pada akhir 1977 kapasitas produksi meningkat menjadi 35.000 barel per hari dan April 1980 naik menjadi 40 barel per hari. Kemudian mulai 1982 kapasitas produksi sesuai dengan design, yaitu 50.000 barel per hari. Bagian operasi Kilang Sungai Pakning terdiri atas: CDU, ITP (Instalasi Tanki dan Pengapalan), utilities, dan laboratorium.

Berbagai produk Bahan Bakar Minyak (BBM) telah dihasilkan oleh PT. Pertamina (persero) RU II Sei Pakning, baik memenuhi kebutuhan dalam negeri maupun luar negeri. Salah satu komitmen menjadi kilang minyak kebanggaan nasional terus berupaya meningkatkan program kehandalan kilang dan kualitas dalam mengelolah minyak mentah yang berwawasan lingkungan, diantaranya yaitu Pertamina telah berhasil mendapatkan penghargaan proper biru dari kementerian lingkungan hidup, dan sertifikat ISO-14001 (SGS_UKAS) serta ISO-17025 (KAN).

BAB III

DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTEK

3.1 Spesifikasi Tugas yang dilaksanakan

Tugas-tugas selama menjalankan Kerja Praktek (KP) di PT. Kilang Pertamina Internasional RU II Production Sungai Pakning selama 6 (enam) bulan yang dilaksanakan mulai tanggal 10 Juli 2023 - 29 Desember 2023. Bagian *Corporate Social Responsibility* (CSR) adalah sebagai berikut :

1. Mengikuti kegiatan dan menjadi panitia pada kegiatan yang diselenggarakan oleh CSR PT Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning.
2. Membantu pembimbing dalam menyelesaikan kegiatan pembuatan video PROKLIM dan Mendampingi masyarakat dalam kegiatan verifikasi PROKLIM.
3. Melakukan *Workshop* dan Pelatihan Administrasi kepada Kelompok DATA (Darah Untuk Kegiatan)
4. Membantu pembimbing dalam menyelesaikan kegiatan pembuatan video PROPER.

3.1.1 Laporan Agenda kegiatan harian kerja praktek

Laporan tugas yang telah dilaksanakan selama pelaksanaan kerja praktek di PT. Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning yang berlangsung selama 6 bulan, terhitung dari 10 Juli 2023 – 29 Desember 2023. Dengan ketentuan masuk pada hari Senin – Jumat pukul 07.00 – 16.00 WIB.

Laporan agenda kegiatan harian yang telah dilaksanakan selama pelaksanaan Kerja Praktek di PT. Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning dapat dilihat sebagai berikut :

Tabel 3. 1 Laporan Kegiatan Praktek (KP) Minggu Ke-1 (Satu) Tanggal 10 Juli s/d 14 Juli 2023

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 10 Juli 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perkenalan Perusahaan , wawancara untuk pembuatan Badge dan Pembagian Pembimbing di bagian CSR. 2. kunjungan ke salah satu program csr yaitu fillagam (filtrasi air tanah gambut) bersama anggota csr dan anggota bappeda bengkalis. 3. Mendapatkan badge nama sebagai kartu identitas diri selama melakukan KP di PT. Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kantor Induk PT. KPI <i>Production</i> RU II Spk. 2. Desa Lubuk Muda
2	Selasa,11 Juli 2023	Mengikuti kegiatan Safety Induction yang mana kegiatan ini dilakukan agar peserta magang bisa mengikuti peraturan yang ada di lingkungan sekitar PT. Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning.	Demo Room PT. KPI RU II Spk.
3	Rabu, 12 Juli 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ikut wawancara bersama pembimbing dengan Manager bagian Marine tentang bencana apa saja yg terjadi di lingkungan Marine. 2. Memonitoring perkembangan salah satu program csr pertamina yaitu pesantren babu khair. 3. Melakukan penanaman sayuran program lingkungan hijau di dusun beringin desa lubuk muda 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wisma PT. KPI RU II Spk. 2. Kampung Jawa, Kel. Sungai Pakning 3. Desa Lubuk Muda
4	Kamis,13 Juli 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gotong royong di fillagam untuk kunjungan oleh proper di dusun Beringin. 2. Melakukan wawancara mengenai Interview Guide Rapid Environmental Assessment (REA) Penilaian Tingkat Komunitas di kelompok Pertanian Hortikultur (Kelompok Tani Maju Jaya Bersama) Bersama Bapak Saiful di Desa batang Duku. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desa Lubuk Muda 2. Desa Batang Duku

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
5	Jumat, 14 Juli 2023	Kunjungan konsultan dan HSSE Pertamina Dumai Di Fillagam Dusun Beringin Desa Lubuk Muda.	Desa Lubuk Muda

Sumber : Data Olahan 2023

Tabel 3. 2 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-2 (Dua) Tanggal 17 Juli s/d 21 Juli 2023

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin,17 Juli 2023	Monitoring Program Lingkungan Hijau di Dusun beringin desa Lubuk Muda dan Melakukan penanaman sayuran.	Desa Lubuk Muda
2	Selasa,18 Juli 2023	Melakukan Pemupukan pada tanaman sayur Program Lingkungan Hijau di Dusun beringin desa Lubuk Muda dan Melakukan penanaman sayuran.	Desa Lubuk Muda
3	Rabu,19 Juli 2023	Membantu mempraktikkan Project teman magang. Percobaan pembuatan Produk Keriwi (Keripik Sawi) dari olahan Sawi Hijau hasil tani Kelompok Wanita Dusun Beringin.	Desa Lubuk Muda
4	Kamis,20 Juli 2023	Mengolah Biji Kelor dengan cara dihaluskan untuk mengurangi Penggunaan chemical pada filtrasi air tanah gambut (FILAGAM)	Desa Lubuk Muda
5	Jumat,21 Juli 2023	Hari kedua mengolah Biji Kelor dengan cara dihaluskan untuk mengurangi Penggunaan chemical pada filtrasi air tanah gambut (FILAGAM)	Desa Lubuk Muda

Sumber : Data Olahan 2023

Tabel 3. 3 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-3 (Tiga) Tanggal 24 Juli s/d 28 Juli 2023

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 24 Juli 2023	Ke filagam ikut serta penyambutan Kementerian Lingkungan Di dusun beringin.	Desa Lubuk Muda

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
2	Selasa, 25 Juli 2023	Gotong royong di salah satu program csr pertama di Dusun Beringin Desa Lubuk Muda	Desa Lubuk Muda
3	Rabu, 26 Juli 2023	Membuat List Kebutuhan Proklamasi untuk Dusun Kenanga.	Kantor Induk PT. KPI RU II Production Spk.
4	Kamis, 27 Juli 2023	Ke dusun Kenanga Survey Lokasi Shoot Video Proklamasi.	Desa Batang Duku
5	Jumat, 28 Juli 2023	Pembelian Barang Sesuai RAB dari hasil survey lokasi Proklamasi Dusun Kenanga.	Sungai Pakning

Sumber : Data Olahan 2023

Tabel 3. 4 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-4 (Empat) Tanggal 31 Juli s/d 04 Agustus 2023

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 31 Juli 2023	Persiapan dan Briefing Bersama Kakak CSR Mengenai Persiapan Verifikasi Proklamasi di 3 Dusun.	Kantor Induk PT. KPI RU II Production Spk.
2	Selasa, 01 Agustus 2023	Support tim Verifikasi Proklamasi di Dusun Beringin, Mendampingi Tim Balai PPI Wilayah Sumatera.	Desa Lubuk Muda
3	Selasa, 01 Agustus 2023	Support tim Verifikasi Proklamasi di Dusun Kenanga Mendampingi Tim Balai PPI Wilayah Sumatera.	Desa Batang Duku
4	Kamis, 03 Agustus 2023	Mempersiapkan perlengkapan yang dibutuhkan untuk verifikasi Proklamasi di Desa Tanjung Leban	Kantor Induk PT. KPI RU II Production Spk.
5	Jumat, 04 Agustus 2023	Support tim Verifikasi Proklamasi Di Dusun Bakti Mendampingi Tim Balai PPI Wilayah Sumatera.	Desa Tanjung Leban

Sumber : Data Olahan 2023

Tabel 3. 5 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-5 (Lima) Tanggal 07 Agustus s/d 11 Agustus 2023

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 07 Agustus 2023	Melakukan Penanaman Tanaman Horti di Dusun Beringin bersama Warga Dusun Beringin.	Desa Lubuk Muda

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
2	Selasa, 08 Agustus 2023	Melakukan Penanaman Tanaman Horti di Dusun Beringin bersama warga sekitar.	Desa Lubuk Muda
3	Rabu, 09 Agustus 2023	Monitoring Petani di Pertanian Hortikultura Lahan Gambut kelompok Maju Jaya Bersama.	Desa Batang Duku
4	Kamis, 10 Agustus 2023	Tidak mengikuti kegiatan Magang (Sakit)	-
5	Jumat, 11 Agustus 2023	Monitoring Petani di Pertanian Hortikultura Lahan Gambut kelompok Maju Jaya Bersama.	Desa Batang Duku

Sumber : Data Olahan 2023

Tabel 3. 6 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-6 (Enam) Tanggal 14 Agustus s/d 18 Agustus 2023

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 14 Agustus 2023	1. Rapat persiapan pelatihan administrasi 2. Monitoring Tukang Pemasangan Panel Surya di Hortikultura Desa Batang Duku	1. Kantor Induk PT. KPI RU II <i>Production Spk.</i> 2. Desa Batang Duku
2	Selasa, 15 Agustus 2023	Membuat desain Spanduk Pelatihan Administrasi salah satu kelompok binaan CSR Pertamina Spk.	Kantor Induk PT. KPI RU II <i>Production Spk.</i>
3	Rabu, 16 Agustus 2023	Mendekor Lobi Kantor untuk memperingati Hut RI ke 78 Tahun	Kantor Induk PT. KPI RU II <i>Production Spk.</i>
4	Kamis, 17 Agustus 2023	Mempersiapkan kebutuhan Pelatihan Administrasi salah satu kelompok binaan CSR Pertamina Spk. seperti absensi, seminar kit, dll.	Kantor Induk PT. KPI RU II <i>Production Spk.</i>
5	Jumat, 18 Agustus 2023	Persiapan lokasi pelatihan Administrasi seperti mempersiapkan kursi/meja, komputer, dll.	Bumdes Mekar Jaya Desa Pakning Asal

Sumber : Data Olahan 2023

Tabel 3. 7 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-7 (Tujuh) Tanggal 21 Agustus s/d 25 Agustus 2023

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 21 Agustus 2023	Memberikan Pelatihan Administrasi pada salah satu kelompok binaan CSR	Bumdes Mekar Jaya Desa Pakning Asal

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
		Pertamina Spk.	
2	Selasa, 22 Agustus 2023	Membuat desain Spanduk dan Poster untuk Kegiatan Lomba MPA Cepat Tangkas dan Sosialisasi Perubahan IKlim dan Mitigasi Karhutla.	Kantor Induk PT. KPI RU II <i>Production</i> Spk.
3	Rabu, 23 Agustus 2023	1. Membuat desain Spanduk dan Poster untuk Kegiatan Lomba MPA Cepat Tangkas dan Sosialisasi Perubahan Iklim dan Mitigasi Karhutla. 2. Membuat form pendaftaran Lomba MPA Cepat Tangkas	Kantor Induk PT. KPI RU II <i>Production</i> Spk.
4	Kamis, 24 Agustus 2023	Menyebarkan Poster kegiatan Lomba MPA Cepat Tangkas di Sosial Media	Kantor Induk PT. KPI RU II <i>Production</i> Spk.
5	Jumat, 25 Agustus 2023	Mendata peserta yang mendaftar Kegiatan Lomba MPA Cepat Tangkas	Kantor Induk PT. KPI RU II <i>Production</i> Spk.

Sumber : Data Olahan 2023

Tabel 3. 8 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-8 (Delapan) Tanggal 28 Agustus s/d 01 September 2023

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 28 Agustus 2023	Persiapan acara Lomba MPA Cepat Tangkas dan Sosialisasi Perubahan Iklim dan Mitigasi Karhutla seperti absensi untuk peserta, dll.	Kantor Induk PT. KPI RU II <i>Production</i> Spk.
2	Selasa, 29 Agustus 2023	Persiapan lokasi acara Lomba MPA Cepat Tangkas dan Sosialisasi Perubahan Iklim dan Mitigasi Karhutla seperti memasang spanduk, menyiapkan kursi/meja dll.	Telaga Suri Perdana
3	Rabu, 30 Agustus 2023	Sosialisasi Perubahan Iklim dan Mitigasi Karhutla bersama Manggala Agni	Telaga Suri Perdana
4	Kamis, 31 Agustus 2023	Lomba MPA Cepat Tangkas memperingati 17 Agustus 2023 HUT RI	Telaga Suri Perdana
5	Jumat, 01 September 2023	Menyusun Rancangan Anggaran Biaya (RAB) Lomba MPA Cepat Tangkas	Kantor Induk PT. KPI RU II <i>Production</i> Spk.

Sumber : Data Olahan 2023

Tabel 3. 9 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-9 (Sembilan) Tanggal 04 September s/d 08 September 2023

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 04 September 2023	Rapat bersama kelompok untuk rencana persiapan Donor Darah rutin	Sekretariat Darah Untuk Kita (DATA)
2	Selasa, 05 September 2023	Tidak Mengikuti Kegiatan Magang (Sakit)	-
3	Rabu, 06 September 2023	Mendesain spanduk dan poster untuk kegiatan Donor Darah rutin	Kantor Induk PT. KPI RU II <i>Production Spk.</i>
4	Kamis, 07 September 2023	Mendesain spanduk dan poster untuk kegiatan Donor Darah rutin	Kantor Induk PT. KPI RU II <i>Production Spk.</i>
5	Jumat, 08 September 2023	Menyebarkan poster Kegiatan Donor Darah rutin	Kantor Induk PT. KPI RU II <i>Production Spk.</i>

Sumber : Data Olahan 2023

Tabel 3. 10 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-10 (Sepuluh) Tanggal 11 September s/d 15 September 2023

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 11 September 2023	Mempersiapkan keperluan Kegiatan Donor Darah seperti memesan konsumsi, membuat absensi, dll. Persiapan lokasi Donor Darah	Kantor Induk PT. KPI RU II <i>Production Spk.</i>
2	Selasa, 12 September 2023	Panitia kegiatan Donor Darah Rutin Program Darah Untuk Kita (DATA)	Gedung Serbaguna Bujang kelana
3	Rabu, 13 September 2023	Menyusun Rancangan Anggaran Biaya (RAB) acara Donor Darah rutin	Kantor Induk PT. KPI RU II <i>Production Spk.</i>
4	Kamis, 14 September 2023	Persiapan acara Family Gathering	Wisma PT. KPI RU II Spk.
5	Jumat, 15 September 2023	Panitia acara Family Gathering Mitra Binaan Pertamina di wisma PT Kilang Pertamina Internasional RU II Production Sungai Pakning.	Wisma PT. KPI RU II Spk.

Sumber : Data Olahan 2023

Tabel 3. 11 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-11 (Sebelas) Tanggal 18 September s/d 22 September 2023

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 18 September 2023	Membongkar dekorasi sisa acara Family Gathering Mitra Binaan Pertamina Spk	Wisma PT. KPI RU II Spk.
2	Selasa, 19 September 2023	Tidak Mengikuti Kegiatan Magang (Acara Keluarga)	-
3	Rabu, 20 September 2023	Tidak Mengikuti Kegiatan Magang (Acara Keluarga)	-
4	Kamis, 21 September 2023	Monitoring Petani di Pertanian Hortikultura Lahan Gambut kelompok Maju Jaya Bersama.	Desa Batang Duku
5	Jumat, 22 September 2023	Monitoring Petani di Pertanian Hortikultura Lahan Gambut kelompok Maju Jaya Bersama.	Desa Batang Duku

Sumber : Data Olahan 2023

Tabel 3. 12 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-12 (Dua Belas) Tanggal 25 September s/d 29 September 2023

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 25 September 2023	Ke lahan untuk uji coba alat yang dirakit untuk pertanian terpadu	Kantor Induk PT. KPI RU II Production Spk.
2	Selasa, 26 September 2023	Monitoring Petani di Pertanian Hortikultura Lahan Gambut kelompok Maju Jaya Bersama.	Desa Batang Duku
3	Rabu, 27 September 2023	Ke lapangan “Tirta Muda” bersama kakak pembimbing untuk meminta tanda tangan Ketua BPD	Dusun Beringin Desa Lubuk Muda
4	Kamis, 28 September 2023	Gotong royong bersama kelompok Tirta Muda	Dusun Beringin Desa Lubuk Muda
5	Jumat, 29 September 2023	Monitoring Petani di Pertanian Hortikultura Lahan Gambut kelompok Maju Jaya Bersama.	Desa Batang Duku

Sumber : Data Olahan 2023

**Tabel 3. 13 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-13 (Tiga Belas)
Tanggal 02 Oktober s/d 06 Oktober 2023**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 02 Oktober 2023	Monitoring pengerjaan kolam bioflok	Dusun Beringin Desa Lubuk Muda
2	Selasa, 03 Oktober 2023	Monitoring pengerjaan kolam bioflok	Dusun Beringin Desa Lubuk Muda
3	Rabu, 04 Oktober 2023	Monitoring pengerjaan kolam bioflok	Dusun Beringin Desa Lubuk Muda
4	Kamis, 05 Oktober 2023	Membantu pembimbing merekap absen	Kantor Induk PT. KPI RU II Production Spk.
5	Jumat, 06 Oktober 2023	Membantu pembimbing merekap absen	Kantor Induk PT. KPI RU II Production Spk.

Sumber : Data Olahan 2023

**Tabel 3. 14 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-14 (Empat Belas)
Tanggal 09 Oktober s/d 13 Oktober 2023**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 09 Oktober 2023	Membantu pembimbing merekap absen	Kantor Induk PT. KPI RU II Production Spk.
2	Selasa, 10 Oktober 2023	Donor darah & pemeriksaan VCT	Gedung BULOPA Pertamina Spk
3	Rabu, 11 Oktober 2023	Pengecatan Botol	Dusun Beringin Desa Lubuk Muda
4	Kamis, 12 Oktober 2023	Mengisi tanah bakar kedalam pot tanaman	Dusun Beringin Desa Lubuk Muda
5	Jumat, 13 Oktober 2023	Panitia Acara PT KPI Goes To school di SMA N 1 Bukit Batu	SMA N 1 Bukit Batu

Sumber : Data Olahan 2023

**Tabel 3. 15 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-15 (Lima Belas)
Tanggal 16 Oktober s/d 20 Oktober 2023**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 16 Oktober 2023	Monitoring Petani di Pertanian Hortikultura Lahan Gambut kelompok Maju Jaya Bersama.	Desa Batang Duku

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
2	Selasa, 17 Oktober 2023	Monitoring Petani di Pertanian Hortikultura Lahan Gambut kelompok Maju Jaya Bersama.	Desa Batang Duku
3	Rabu, 18 Oktober 2023	Monitoring pengerjaan Nursery (Rumah Pembibitan)	Dusun Beringin Desa Lubuk Muda
4	Kamis, 19 Oktober 2023	Monitoring pengerjaan Nursery dan kolam bioflok	Dusun Beringin Desa Lubuk Muda
5	Jumat, 20 Oktober 2023	Menambah dolomit ke air kolam dan mengukur pH air kolam ikan bioflok	Dusun Beringin Desa Lubuk Muda

Sumber : Data Olahan 2023

**Tabel 3. 16 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-16 (Enam Belas)
Tanggal 23 Oktober s/d 27 Oktober 2023**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 23 Oktober 2023	Membeli Barang untuk perlengkapan Shooting Film Proper 2023	Kel. Sungai Pakning
2	Selasa, 24 Oktober 2023	Persiapan pembuatan film Proper 2023 di Dusun Beringin	Desa Lubuk Muda
3	Rabu, 25 Oktober 2023	Gotong Royong untuk mempersiapkan Lokasi Shooting Film Proper 2023	Desa Lubuk Muda
4	Kamis, 26 Oktober 2023	Panitia shooting film Proper 2023 bagian perlengkapan	Desa Lubuk Muda
5	Jumat, 27 Oktober 2023	Panitia shooting film proper 2023 bagian perlengkapan. Bri-fieng untuk Pemotretan untuk Proper 2023 di Pertanian Hortikultura	a. Desa Lubuk Muda b. Desa Batang Duku

Sumber : Data Olahan 2023

**Tabel 3. 17 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-17 (Tujuh Belas)
Tanggal 30 Oktober s/d 03 November 2023**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 30 Oktober 2023	Tidak Mengikuti Kegiatan Magang (LIBUR BERSAMA)	-

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
2	Selasa, 31 Oktober 2023	Tidak Mengikuti Kegiatan Magang (LIBUR BERSAMA)	-
3	Rabu, 01 November 2023	Tidak Mengikuti Kegiatan Magang (LIBUR BERSAMA)	-
4	Kamis, 02 November 2023	Mengikuti Rapat dengan anggota mangrove bersama kakak - kakak CSR di Café Pak Belalang.	Cafe Pak Belalang
5	Jumat, 03 November 2023	Persiapan dekorasi ruangan untuk kegiatan Forum TJSMBU kabupaten bengkalis dan penganugerahan CSR Award kabupaten bengkalis tahun 2023	Gedung BULOPA Pertamina Spk

Sumber : Data Olahan 2023

Tabel 3. 18 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-18 (Delapan Belas) Tanggal 06 November s/d 10 November 2023

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 06 November 2023	Pelantikan Forum TJSMBU Kabupaten Bengkalis Masa Bakti 2023-2024 dan Penganugerahan CSR AWARD Kabupaten Bengkalis Tahun 2023.	Gedung BULOPA Pertamina Spk
2	Selasa, 07 November 2023	Membantu mempersiapkan keperluan untuk latihan persentasi Proper.	Wisma PT. KPI RU II Spk.
3	Rabu, 08 November 2023	Membantu mempersiapkan keperluan untuk latihan persentasi Proper.	Wisma PT. KPI RU II Spk.
4	Kamis, 09 November 2023	Membantu mempersiapkan keperluan untuk latihan persentasi Proper.	Wisma PT. KPI RU II Spk.
5	Jumat, 10 November 2023	Persiapan acara silaturahmi dan doa bersama kelompok binaan PT. Kilang Pertamina RU II Production Spk.	Wisma PT. KPI RU II Spk.

Sumber : Data Olahan 2023

**Tabel 3. 19 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-19 (Sembilan Belas)
Tanggal 13 November s/d 17 November 2023**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 13 November 2023	Persiapan untuk keberangkatan dinas di Dumai.	Kantor Induk PT. KPI RU II <i>Production Spk.</i>
2	Selasa, 14 November 2023	Persiapan untuk keberangkatan dinas di Dumai.	Kantor Induk PT. KPI RU II <i>Production Spk.</i>
3	Rabu, 15 November 2023	Brifing di ig room PT Kilang Pertamina RU II Sungai pakning untuk keberangkatan dinas ke Dumai dalam Rangkaian Presentasi Proper emas 2023 di PT Kilang Pertamina RU II Dumai.	Kantor Induk PT. KPI RU II <i>Production Spk.</i>
4	Kamis, 16 November 2023	Packing barang untuk berangkat dinas ke PT Kilang pertamina RU II Dumai dalam rangkaian acara Presentasi Proper Emas 2023.	Kantor Induk PT. KPI RU II <i>Production Spk.</i>
5	Jumat, 17 November 2023	Packing barang untuk berangkat dinas ke PT Kilang pertamina RU II Dumai dalam rangkaian acara Presentasi Proper Emas 2023.	Kantor Induk PT. KPI RU II <i>Production Spk.</i>
6	Sabtu, 18 November 2023	Berangkat Dinas ke dumai dalam rangkaian acara presentasi Proper 2023 di PT Kilang Pertamina RU II Dumai. Persiapan presentasi Proper 2023 di PT Kilang RU II Dumai.	Kantor Induk PT. KPI RU II Dumai
7	Minggu, 19 November 2023	Panitia presentasi Proper 2023 di PT Kilang RU II Dumai (Gladi bersih)	Kantor Induk PT. KPI RU II Dumai

Sumber : Data Olahan 2023

**Tabel 3. 20 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-20 (Dua Puluh)
Tanggal 20 November s/d 24 November 2023**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 20 November 2023	Panitia presentasi Proper 2023 di PT Kilang RU II Dumai (Hari H) Pulang	Kantor Induk PT. KPI RU II Dumai

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
2	Selasa, 21 November 2023	Tidak Mengikuti Kegiatan Magang (LIBUR BERSAMA)	-
3	Rabu, 22 November 2023	Tidak Mengikuti Kegiatan Magang (Acara Keluarga)	-
4	Kamis, 23 November 2023	Monitoring Petani di Pertanian Hortikultura Lahan Gambut kelompok Maju Jaya Bersama.	Desa Batang Duku
5	Jumat, 24 November 2023	Monitoring Petani di Pertanian Hortikultura Lahan Gambut kelompok Maju Jaya Bersama.	Desa Batang Duku

Sumber : Data Olahan 2023

Tabel 3. 21 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-21 (Dua Puluh Satu) Tanggal 27 November s/d 01 Desember 2023

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 27 November 2023	Packing Oleh oleh untuk tamu dari Bandung di ruangan cdo	Kantor Induk PT. KPI RU II Production Spk.
2	Selasa, 28 November 2023	Monitoring Petani di Pertanian Hortikultura Lahan Gambut kelompok Maju Jaya Bersama.	Desa Batang Duku
3	Rabu, 29 November 2023	Wawancara Masyarakat peduli Api untuk Laporan Project Magang	Kampung Jawa
4	Kamis, 30 November 2023	Wawancara Masyarakat peduli Api untuk Laporan Project Magang	Kampung Jawa
5	Jumat, 01 Desember 2023	Wawancara Darah Untuk Kita (DATA) untuk Laporan Project Magang	Sekretariat Darah Untuk Kita (DATA)

Sumber : Data Olahan 2023

Tabel 3. 22 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-22 (Dua Puluh Dua) Tanggal 04 Desember s/d 08 Desember 2023

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 04 Desember 2023	Membantu Pelatihan Ecoenzim di Pertanian Hortikultura Lahan Gambut kelompok Maju Jaya Bersama (Project Teman Magang)	Desa Batang Duku

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
2	Selasa, 05 Desember 2023	Membuat Laporan Akhir Magang PT. Pertamina RU II Production Sungai Pakning Wawancara Masyarakat peduli Api untuk Laporan Project Magang	1. Kantor Induk PT. KPI RU II Production Spk. 2. Desa Batang Duku
3	Rabu, 06 Desember 2023	Wawancara Darah Untuk Kita (DATA) untuk Laporan Project Magang	Sekretarit Darah Untuk Kita (DATA)
4	Kamis, 07 Desember 2023	Wawancara Darah Untuk Kita (DATA) untuk Laporan Project Magang. Membuat Laporan Akhir Magang PT. Pertamina RU II Production Sungai Pakning	1. Sekretarit Darah Untuk Kita (DATA) 2. Kantor Induk PT. KPI RU II Production Spk.
5	Jumat, 08 Desember 2023	Membuat Laporan Akhir Magang PT. Pertamina RU II Production Sungai Pakning	Kantor Induk PT. KPI RU II Production Spk.

Sumber : Data Olahan 2023

Tabel 3. 23 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-23 (Dua Puluh Tiga) Tanggal 11 Desember s/d 15 Desember 2023

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 11 Desember 2023	Persiapan dan membuat ppt untuk presentasi akhir magang	Kantor Induk PT. KPI RU II Production Spk.
2	Selasa, 12 Desember 2023	Presentasi Akhir Magang di Ruang Premium Di kantor induk PT Kilang Pertamina Internasional RU II Produksi Sungai Pakning .	Kantor Induk PT. KPI RU II Production Spk.
3	Rabu, 13 Desember 2023	Membuat Laporan Akhir Magang PT. Pertamina RU II Production Sungai Pakning	
4	Kamis, 14 Desember 2023	Membuat Laporan Akhir Magang PT. Pertamina RU II Production Sungai Pakning	
5	Jumat, 15 Desember 2023	Membuat Laporan Akhir Magang PT. Pertamina RU II Production Sungai Pakning	

Sumber : Data Olahan 2023

Tabel 3. 24 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-24 (Dua Puluh Empat) Tanggal 18 Desember s/d 22 Desember 2023

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 18 Desember 2023	Membuat Laporan Akhir Magang PT. Pertamina RU II <i>Production</i> Sungai Pakning	
2	Selasa, 19 Desember 2023	Membuat Laporan Akhir Magang PT. Pertamina RU II <i>Production</i> Sungai Pakning	
3	Rabu, 20 Desember 2023	Membuat Laporan Akhir Magang PT. Pertamina RU II <i>Production</i> Sungai Pakning	
4	Kamis, 21 Desember 2023	Membuat Laporan Akhir Magang PT. Pertamina RU II <i>Production</i> Sungai Pakning	
5	Jumat, 22 Desember 2023	Membuat Laporan Akhir Magang PT. Pertamina RU II <i>Production</i> Sungai Pakning	

Sumber : Data Olahan 2023

Tabel 3. 25 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek (KP) Minggu Ke-25 (Dua Puluh Lima) Tanggal 25 Desember s/d 29 Desember 2023

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1	Senin, 25 Desember 2023	Membuat Laporan Akhir Magang PT. Pertamina RU II <i>Production</i> Sungai Pakning	
2	Selasa, 26 Desember 2023	Membuat Laporan Akhir Magang PT. Pertamina RU II <i>Production</i> Sungai Pakning	
3	Rabu, 28 Desember 2023	Membuat Laporan Akhir Magang PT. Pertamina RU II <i>Production</i> Sungai Pakning	
4	Kamis, 29 Desember 2023	Pengumpulan laporan akhir magang	Kantor Induk PT. KPI RU II <i>Production</i> Spk.

Sumber : Data Olahan 2023

3.1.2 Uraian Kerja Praktek

Uraian kegiatan yang dikerjakan selama pelaksanaan kerja Praktek di PT. Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning, adalah sebagai berikut :

1. Mengikuti kegiatan dan menjadi panitia pada kegiatan yang diselenggarakan oleh CSR PT Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning.

- a. CSR PT Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning mengadakan pelatihan dengan tema Manajemen Pengelolaan Pertanian Terpadu yang pesertanya yaitu anggota kelompok binaan CSR Pertamina Sungai Pakning sekaligus kegiatan *Family Gathering* kelompok binaan CSR Pertamina Sungai Pakning. Dalam acara tersebut, penulis diberi tanggung jawab untuk menjadi panitia konsumsi dan panitia dokumentasi kegiatan.

Berikut hasil dokumentasi Pelatihan Manajemen Pengelolaan Pertanian Terpadu :



Gambar 3. 1 Pelatihan Manajemen Pengelolaan Pertanian Terpadu

Sumber: Dokumentasi KP 2023

- b. CSR PT. Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning Mengadakan acara *Family Gathering* yaitu acara hiburan untuk kelompok binaan CSR Pertamina. Disini penulis bertugas sebagai Panitia Dokumentasi .

Berikut dokumentasi Kegiatan *Family Gathering* :



Gambar 3. 2 Family Gathering Kelompok Binaan

Sumber: Dokumentasi KP 2023

- c. CSR PT Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning juga menyelenggarakan Sosialisasi Perubahan Iklim dan Mitigasi Karhutla yang pesertanya yaitu anggota kelompok Binaan CSR yaitu Forum MPB Gerbang Laksmana sekaligus kegiatan Lomba MPB Cepat Tangkas. Dalam acara tersebut, penulis juga di beri tanggung jawab sebagai PIC ACARA.

Berikut hasil dokumentasi kegiatan Sosialisasi Perubahan Iklim dan Mitigasi Karhutla :



Gambar 3. 3 Sosialisasi Perubahan Iklim dan Mitigasi Karhutla

Sumber: Dokumentasi KP 2023

- d. Program DATA (Darah Untuk Kita) mengadakan Kegiatan Donor Darah Rutin yang di selenggarakan di Gedung Serbaguna Sungai Pakning. Kegiatan ini di dukung oleh pihak CSR PT. Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning. Pada kegiatan ini penulis bertugas sebagai PIC Kegiatan Donor Darah Rutin.

Berikut hasil dokumentasi Kegiatan Donor Darah Rutin :



Gambar 3. 4 Kegiatan Donor Darah Rutin

Sumber: Dokumentasi KP 2023

2. Membantu pembimbing dalam menyelesaikan kegiatan PROKLIM.
- a. Sebelum kegiatan Verifikasi Proklamasi, penulis diberi tanggung jawab untuk menyelesaikan keperluan dilapangan. Penulis diberi tugas oleh pembimbing mengambil cuplikan video yang akan ditampilkan pada saat Verifikasi Proklamasi.

Berikut hasil dokumentasi Pembuatan Video PROKLIM :



Gambar 3. 5 Take Cuplikan Video Proklamasi

Sumber: Dokumentasi KP 2023

- b. Pada saat hari Verifikasi Proklim, seluruh mahasiswa magang CSR diberi tanggung jawab untuk mendampingi masyarakat daerah binaan CSR yang ikut dalam penilaian Proklim, daerah binaan CSR yang didaftarkan mengikuti Proklim ini yaitu ada 3 daerah, Dusun Beringin Desa Lubuk Muda Kecamatan Siak Kecil, Dusun Kenanga Desa Batang Duku Kecamatan Bukit Batu dan Dusun Bakti Desa Tanjung Leban Kecamatan Bandar Laksmana. Penulis diberi tanggung jawab untuk mendampingi masyarakat Dusun Bakti Desa Tanjung Leban Kecamatan Bandar Laksmana. Penulis harus memahami objek yang menjadi penilaian pada saat Verifikasi Proklim di Dusun Bakti. Penulis mendampingi masyarakat untuk menunjukkan objek-objek yang menjadi penilaian oleh Tim Balai PPI Wilayah Sumatera dan DLH Provinsi yang turun langsung ke lapangan untuk memverifikasi objek yang di upload di dokumen dengan objek yang ada di lapangan. Berikut hasil dokumentasi Kegiatan Verifikasi Proklim Dusun Bakti :



Gambar 3. 6 Verifikasi Proklim Dusun Bakti
Sumber: Dokumentasi KP 2023

3. Melakukan *Workshop* Pelatihan Administrasi kepada Kelompok DATA (Darah Untuk Kegiatan)
Penulis diberikan tugas dari pembimbing untuk mengadakan Pelatihan Administrasi bertujuan untuk supaya anggota kelompok DATA bisa

membuat Surat atau Proposal jika mereka ingin membuat surat undangan kegiatan atau proposal pengajuan dana untuk kegiatan donor darah tanpa harus meminta bantuan kepada pihak CSR Pertamina. Di pelatihan ini, penulis bertugas untuk menyampaikan materi kepada anggota kelompok DATA di BUMDES Mekar Jaya Desa Pakning Asal.

Berikut hasil dokumentasi *Workshop* Pelatihan Administrasi kepada Kelompok DATA (Darah Untuk Kegiatan) :



Gambar 3. 7 Workshop Pelatihan Administrasi
Sumber: Dokumentasi KP 2023

4. Membantu pembimbing dalam menyelesaikan kegiatan pembuatan video PROPER.

Untuk persiapan kegiatan PROPER ini, penulis diberi tanggung jawab untuk mempersiapkan keperluan yang akan dinilai pada saat penilaian Proper. Salah satunya penulis mempersiapkan keperluan yang ada dilapangan seperti bergotong royong, membersihkan tanaman toga, tanaman perkarangan. membuat produk hasil pertanian dan membantu kegiatan take video untuk cuplikan video PROPER.

Berikut hasil dokumentasi kegiatan pembuatan video PROPER :



Gambar 3. 8 Kegiatan pembuatan video PROPER
Sumber: Dokumentasi KP 2023

3.2 Target yang diharapkan

Target yang diharapkan saat melakukan Kerja Praktek di PT. Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning, yaitu sebagai berikut :

1. Mengikuti kegiatan dan menjadi panitia pada kegiatan yang diselenggarakan oleh CSR PT. Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning.

Diharapkan penulis dapat mengetahui kegiatan-kegiatan yang telah diadakan oleh CSR Pertamina Sungai Pakning, dan menjadi panitia kegiatan tersebut agar.

2. Membantu pembimbing dalam menyelesaikan kegiatan pembuatan video PROKLIM.

Tujuan utama Proklim adalah untuk menciptakan lingkungan yang berkelanjutan dan sehat bagi generasi mendatang. Diharapkan penulis dapat memahami bagaimana mengimplementasikan Proklim dan membantu masyarakat mendukung proklim untuk mengurangi dampak perubahan iklim yang terjadi didaerah sekitar dan Diharapkan pada saat penilaian dan verifikasi proklim yang dilakukan oleh tim penilai dari Balai PPI Sumatra dan DLH Provinsi, penulis dapat membantu dan mendampingi masyarakat untuk menunjukkan objek-objek yang menjadi penilaian proklim apakah sesuai dengan dokumen yang telah di upload. Sehingga verifikasi proklim dapat berjalan dengan lancar.

3. Melakukan *Workshop* Pelatihan Administrasi kepada Kelompok DATA (Darah Untuk Kegiatan)

Diharapkan Kelompok DATA bisa meningkatkan pengetahuan dan kemampuan mereka dalam mengelola administrasi mereka.

4. Membantu pembimbing dalam menyelesaikan kegiatan pembuatan video PROPER.

Kegiatan Proper dilakukan untuk pengelolaan lingkungan yang menjadi Ring-1 Perusahaan. Dimana perusahaan bertanggung jawab atas lingkungan yang berada didaerah sekitar perusahaan tersebut yang kemungkinan akan berdampak buruk pada masyarakat oleh aktivitas perusahaan. Diharapkan penulis dapat membantu menyelesaikan kegiatan proper yang akan di laksanakan oleh PT Kilang Pertamina Internasional RU II Production Sungai Pakning untuk mendapatkan penghargaan atas pengelolaan lingkungan yang kemungkinan berdampak buruk pada masyarakat oleh aktivitas perusahaan.

3.3 Perangkat Keras/Lunak yang digunakan

3.3.1 Perangkat Keras

Adapun perangkat keras yang digunakan selama melaksanakan Kerja Praktek (KP) di PT Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning adalah sebagai berikut:

1. Laptop

Laptop merupakan alat elektronik yang terdiri dari berbagai perangkat software yang dapat digunakan untuk menyimpan file dan bisa digunakan untuk menyelesaikan suatu pekerjaan dengan mudah. Laptop digunakan untuk memasukkan data dan mengolah data .

2. Flashdisk

Flashdisk termasuk ke dalam perangkat keras (hardware). Flashdisk memiliki fungsi sebagai tempat untuk menyimpan data. Biasanya flashdisk digunakan untuk memindahkan data dari satu komputer ke komputer lainnya.

3.3.2 Perangkat Lunak

Perangkat-perangkat lunak yang digunakan selama melakukan kegiatan Kerja Praktek adalah sebagai berikut:

1. Microsoft Excel

Microsoft Excel merupakan sebuah program aplikasi lembar kerja *spreadsheet* yang dibuat dan didistribusikan oleh *Microsoft Corporation* untuk sistem sistem operasi Windows dan Mac OS. Program ini digunakan penulis untuk membuat RAB (Rincian Anggaran Biaya), LPJ (Laporan Pertanggung Jawaban Bendahara) Perusahaan. *Microsot Excel* yang digunakan adalah *Microsoft Excel* tahun 2010.

2. Microsoft Word

Microsoft word merupakan sebuah perangkat lunak atau program aplikasi pengolah data berupa huruf atau angka yang digunakan untuk pembuatan laporan, makalah, skripsi dan hal lainnya. Program ini digunakan penulis untuk mengetik surat keluar serta merekap data dan mencetak file maupun gambar. *Microsoft Word* yang digunakan adalah *Microsoft Word* tahun 2010.

3. Microsoft Power Point

Microsoft Power Point ini merupakan perangkat lunak komputer pengolah presentasi untuk dokumen maupun sebuah karya dalam bentuk slide. Perangkat ini digunakan penulis untuk membuat slide materi pelatihan. *Microsot Power Point* yang digunakan adalah *Microsoft Power Point* tahun 2010.

4. Canva

Canva merupakan salah satu aplikasi desain grafis yang digunakan untuk membuat grafis media sosial, poster, presentasi, konten visual dan lain sebagainya. Aplikasi ini digunakan penulis untuk membuat desain spanduk dan poster.

3.4 Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang digunakan

3.4.1 Peralatan kantor

Adapun peralatan yang digunakan selama melaksanakan Kerja Praktek di PT Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning bagian CSR sebagai berikut:

1. **Printer**

Printer adalah sebuah peralatan untuk mencetak laporan-laporan atau dokumen yang telah dibuat menggunakan komputer. Selain digunakan untuk mencetak, printer juga digunakan untuk menscan surat-surat dan dokumen.

2. **Stapler**

Stapler berguna untuk menjepit dan menyatukan beberapa material seperti kertas atau dokumen agar lebih rapi dan teratur.

3. **Gunting**

Gunting merupakan alat kantor berguna untuk memotong plastik, kertas, tali, dan lainnya.

3.4.2 Perlengkapan kantor

Adapun peralatan yang digunakan selama melaksanakan Kerja Praktek di PT Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning bagian CSR sebagai berikut:

1. **Alat Tulis Kantor (ATK)**

Alat Tulis Kantor (ATK) adalah sarana penunjang yang mempunyai peranan vital didalam berjalanya suatu fungsi administrasi perusahaan. Bagian Alat Tulis Kantor (ATK) merupakan faktor penting dalam kebutuhan pekerjaan perusahaan.

2. **Stampel**

Stempel berperan penting dalam mewakili identitas perusahaan, penguatan suatu keputusan dan juga bentuk pertanggung jawaban. Pada bagian CSR, stampel berguna untuk mengecap dokumen-dokumen penting seperti surat perjanjian kerja sama dan dokumen penting lainnya.

3.5 Data-data yang diperlukan

Adapun bentuk data-data yang diperlukan dalam penyelesaian tugas kerja praktek yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Mengikuti kegiatan dan menjadi panitia pada kegiatan yang diselenggarakan oleh CSR PT Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning.

Data yang diperlukan pada kegiatan – kegiatan yang telah di adakan CSR Pertamina adalah absensi peserta, list kebutuhan kegiatan, dan rundown kegiatan.

2. Membantu pembimbing dalam menyelesaikan kegiatan pembuatan video PROKLIM.

Data yang diperlukan yaitu data adaptasi dan mitigasi proklam, data kelembagaan masyarakat, absensi, foto dokumentasi objek yang menjadi penilaian proklam.

3. Melakukan *Workshop* dan Pelatihan Administrasi kepada Kelompok DATA (Darah Untuk Kegiatan).

Data yang diperlukan pada kegiatan pelatihan absensi peserta, modul materi yang akan disampaikan, rundown kegiatan, dan sertifikat.

4. Membantu pembimbing dalam menyelesaikan kegiatan pembuatan video PROPER.

Data yang diperlukan adalah list perlengkapan yang dibutuhkan untuk pembuatan video proper, list tempat yang akan dijadikan objek dalam pembuatan video, time frame persiapan take video proper.

3.6 Dokumen-Dokumen yang Dihasilkan

Adapun dokumen atau file yang dihasilkan ketika melaksanakan Kerja Praktek di bagian CSR adalah sebagai berikut:

1. Mengikuti kegiatan dan menjadi panitia pada kegiatan yang diselenggarakan oleh CSR PT Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning.

Dokumen yang dihasilkan dari mengikuti kegiatan dan menjadi panitia kegiatan yang diselenggarakan CSR Pertamina dapat dilihat pada gambar berikut :

SELASA
12.09.2023

PUKUL
08 : 00 AM

LOKASI
GEDUNG SERBAGUNA
BUJANG KELANA

AYO DONOR DARAH

Kenali 5 Manfaat Donor Darah

1. Menjaga kesehatan jantung dan sirkulasi darah
2. Mengurangi jumlah kolesterol jahat
3. Meningkatkan produksi sel darah merah
4. Membantu mendeteksi dini penyakit tertentu
5. Menjaga kesehatan mental

BERBAGI UNTUK KEHIDUPAN

Narahubung

Asri Dewi +62 812 6112 2920
Junita +62 822 8472 3290
Dwi +62 822 6196 9063

Dapatkan Hadiah Menarik!!!

Gambar 3. 9 Modul Kegiatan Pelatihan

Sumber: Dokumentasi KP 2023

BUMN UNTUK INDONESIA

PERTAMINA KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL

LOMBA MPA CEPAT TANGKAS

Kano | Tarik Ban | Monkey Bar | Bawa Beban
Tembak Target

31 AGUSTUS 2023
Telaga Suri Perdana

Penutupan Pendaftaran : 28 Agustus 2023

Technical Meeting : 30 Agustus 2023

Persyaratan :

1. Mpb di kecamatan Bukit Batu, Siak Kecil dan Bandar Laksmana
2. Tim beranggotakan 5 orang
3. Mengisi form pendaftaran
4. Membawa Nozzle

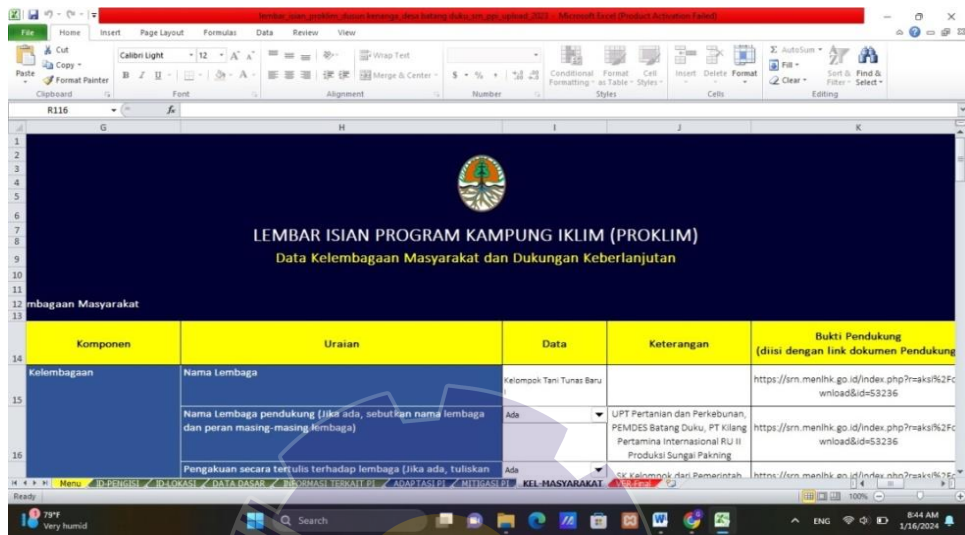
Contacts :
Dewi : 0812-6112-2920
Sadikin : 0853-2157-7564a
Dwi Apriliana : 0822-6196-9063

Gambar 3. 10 Poster Kegiatan Lomba MPA Cepat Tangkas

Sumber: Dokumentasi KP 2023

- Membantu pembimbing dalam menyelesaikan kegiatan pembuatan video PROKLIM.

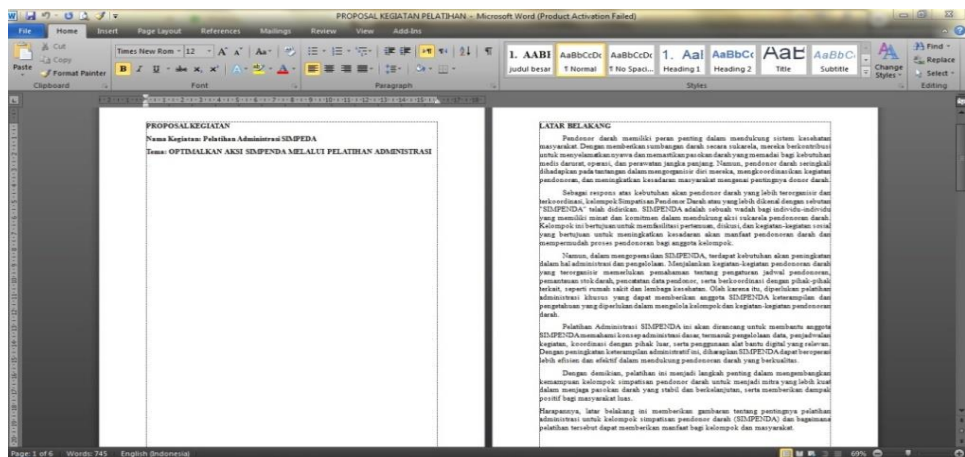
Dokumen yang dihasilkan dari kegiatan pembuatan video PROKLIM dapat dilihat pada gambar berikut :



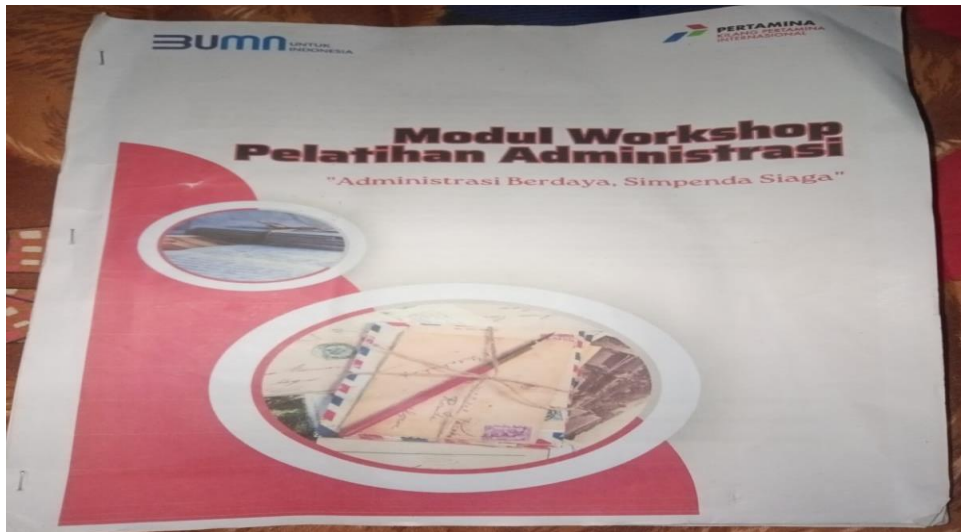
Gambar 3. 11 Lembar Isian Proklim
Sumber: Data Olahan 2023

- Menyelenggarakan *Workshop* dan Pelatihan Administrasi kepada Kelompok DATA (Darah Untuk Kegiatan).

Dokumen yang dihasilkan dari kegiatan *Workshop* dan Pelatihan Administrasi kepada Kelompok DATA (Darah Untuk Kegiatan) dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 3. 12 Proposal Kegiatan Pelatihan
Sumber: Data Olahan 2023



Gambar 3. 13 Modul Kegiatan Pelatihan

Sumber : Data Olahan 2023

4. Membantu pembimbing dalam menyelesaikan kegiatan pembuatan video PROPER.

Dokumen yang dihasilkan dari kegiatan pembuatan video dapat dilihat sebagai berikut :

DAFTAR PEMESANAN HOTEL PATRA DUMAI

No	Nama	Tanggal Masuk	Tipe Kamar
1	Uri, Ema	18 November 2023	Deluxe Smoking
2	Andi, IIL	18 November 2023	Twin Smoking
3	Ramzi, Indra	18 November 2023	Twin Smoking
4	Alpan	18 November 2023	Deluxe Smoking
5	Rahmadi, Rahwanto	18 November 2023	Twin Smoking
6	Sarumi, Wati	18 November 2023	Twin No Smoking
7	Yulizar, Sadikin	18 November 2023	Twin No Smoking
8	Tatang	18 November 2023	Deluxe Smoking
9	Syamsul, Amin	18 November 2023	Twin Smoking
10	rachmad Hariis (Pribadi)	17 November 2023	Deluxe No Smoking
11	Rahma Tesa (Pribadi)	17 November 2023	Deluxe No Smoking
12	Fipin, Mila (Pribadi)	17 November 2023	Twin No Smoking
13	Satrio, rizal (Pribadi)	17 November 2023	Twin No Smoking
14	Leonardo, Syamsurizal (Pribadi)	17 November 2023	Twin Smoking
15	Vera, Dewi	17 November 2023	Twin No Smoking
16	Tahsa, Winda	17 November 2023	Twin No Smoking
17	Rahmad Hidayat (Pribadi)	17 November 2023	Deluxe Smoking
18	Riki Adya (Pribadi)	18 November 2023	Deluxe No Smoking
19	Sahlan (Pribadi)	17 November 2023	Deluxe Smoking
20	Zahra, Rifka	17 November 2023	Twin No Smoking
21	Dwi, Isna	18 November 2023	Twin No Smoking

Gambar 3. 14 Daftar Pemesanan Hotel

Sumber : Data Olahan 2023

3.7 Kendala dan Solusi yang dihadapi dalam menyelesaikan tugas

3.7.1 Kendala-kendala yang dihadapi selama Kerja Praktek

Selama melaksanakan Kerja Praktek di PT Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning, kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan pekerjaan sebagai berikut:

1. Kesulitan beradaptasi dengan lingkungan kerja praktek.
2. Kurangnya pemahaman terhadap tugas tertentu.
3. Kegiatan kunjungan yang bersamaan di dua atau tiga lokasi kelompok binaan CSR Pertamina Sungai Pakning.

3.7.2 Solusi dari kendala yang dihadapi

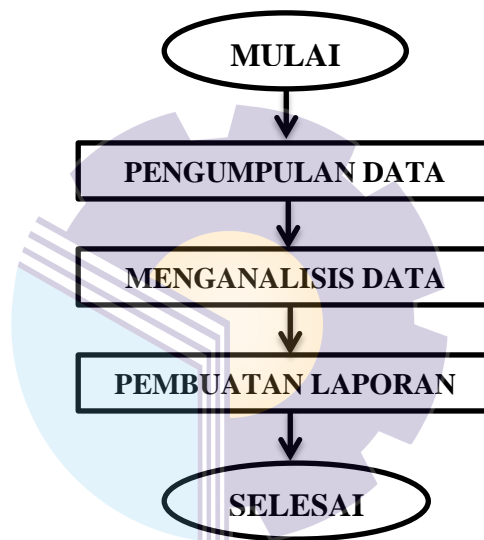
Adapun solusi yang bisa diambil dari kendala yang dihadapi selama Kerja Praktek di PT Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning sebagai berikut:

1. Melibatkan komunikasi yang baik dengan rekan kerja dan supervisor dan belajar beradaptasi
2. Komunikasi yang baik dengan supervisor, meminta bimbingan dan terus belajar.
3. Membagi tim sesuai dengan lokasi kunjungan agar dapat mendampingi tamu yang melakukan kunjungan di dua atau tiga kelompok binaan CSR Pertamina Sungai Pakning.

BAB IV

KEGIATAN PEMBUATAN LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI

Pembuatan bagan alir yaitu untuk menentukan bagan alir yang meliputi Kegiatan Wawancara pada Program Forum MPB Gerbang Laksmana dan DATA (Darah Untuk Kita) dan Pembuatan Laporan Akhir. Adapun bagan alir pada kegiatan dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 4. 1 Bagan Alir Kegiatan Pembuatan Laporan Monitoring dan Evaluasi
Sumber: Data Olahan 2023

Berikut Uraian dari *Flowchart* pelaksanaan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi program Forum MPB Gerbang Laksmana dan DATA (Darah Untuk Kita) sebagai berikut:

1. Pengumpulan Data

Langkah awal untuk Pembuatan Laporan Monitoring dan Evaluasi adalah Pengumpulan Data yang dilakukan dengan mewawancarai anggota Masyarakat Peduli Bencana (MPB) dan anggota Darah Untuk Kita (DATA) tentang kendala-kendala dan permasalahan apa saja yang terjadi di program tersebut.

Dokumentasi pada saat wawancara pengumpulan data pada kelompok dapat dilihat pada gambar berikut :



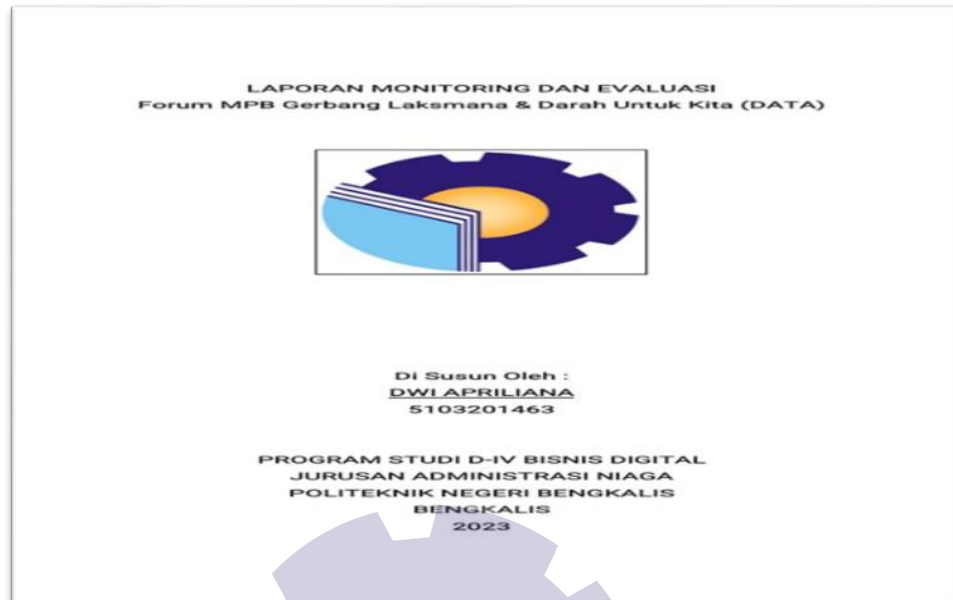
Gambar 4. 2 Wawancara Masyarakat Peduli Bencana
Sumber: Data Olahan 2023

A photograph of a handwritten form titled 'FORMULIR RELAWAN PENDONOR DARAH SUKARELA' with a sub-heading 'DATA PRIBADI'. The form is filled with handwritten text in black ink. A large, semi-transparent gear logo is overlaid on the form. The form includes fields for Name, Birth Date and Place, Gender, Address, Phone/WhatsApp number, Blood Group, and Occupation. Below the form, there are three questions regarding previous blood donation experiences, each with a handwritten response.

Gambar 4. 3 Wawancara Anggota DATA
Sumber: Data Olahan 2023

2. Menganalisis Data
Langkah selanjutnya adalah melakukan analisis data yang telah dikumpulkan dengan melakukan wawancara dengan anggota kelompok.
3. Pembuatan Laporan
Langkah yang terakhir adalah Pembuatan Laporan sesuai dengan data yang telah dikumpulkan dan dianalisis.

Dokumentasi Pembuatan Laporan Akhir Magang dapat dilihat ada gambar berikut :



Gambar 4. 4 pembuatan laporan
Sumber: Data Olahan 2023

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Dalam pelaksanaan Kerja Praktek (KP) pada PT Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning pada bagian CSR dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Spesifikasi pekerjaan yang dilakukan selama di PT Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning pada bagian CSR adalah mendesain poster, mengikuti kegiatan dan menjadi panitia kegiatan, membantu pembimbing di lapangan, mendampingi masyarakat kelompok binaan, dan melakukan pelatihan.
2. Target yang diharapkan selama melakukan pekerjaan di PT Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning adalah kegiatan yang dilaksanakan di PT Kilang Pertamina Internasional berjalan dengan lancar, kerjasama sesuai kesepakatan, memberikan informasi kegiatan perusahaan kepada masyarakat, memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada masyarakat kelompok binaan.
3. Perangkat keras yang diperlukan selama melakukan pekerjaan di PT Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning pada bagian CSR adalah Komputer/Laptop dan Flashdisk. Sedangkan perangkat lunaknya adalah Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point dan Aplikasi Canva.
4. Peralatan kantor yang diperlukan selama melakukan pekerjaan di PT Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning pada bagian CSR adalah printer, stapler dan gunting. Sedangkan perlengkapan yang digunakan pada bagian CSR adalah ATK (Alat Tulis Kantor) dan Stampel.
5. Data-data yang diperlukan dalam melakukan pekerjaan di PT Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning pada bagian CSR adalah rundown kegiatan, proposal kegiatan, data adaptasi dan mitigasi lingkungan dan materi pelatihan.

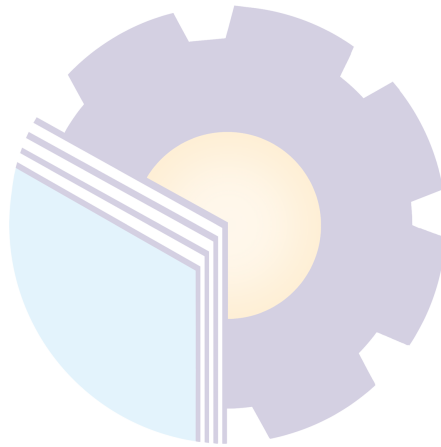
6. Dokumen-dokumen yang dihasilkan dalam melakukan pekerjaan di PT Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning pada bagian CSR adalah Poster, proposal kegiatan dan laporan project akhir.
7. Kendala selama melakukan pekerjaan di PT Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning pada bagian CSR adalah Lokasi Program CSR Pertamina jauh dari tempat tinggal penulis, Kesulitan beradaptasi dengan lingkungan kerja praktek, Kurangnya pemahaman terhadap tugas tertentu, Kegiatan kunjungan yang bersamaan di dua atau tiga lokasi kelompok binaan CSR Pertamina Sungai Pakning. Solusi dari permasalahan tersebut adalah Menjaga komunikasi yang baik dengan masyarakat lokasi kerja praktek agar aktivitas dapat berjalan dengan lancar, Melibatkan komunikasi yang baik dengan rekan kerja dan supervisor dan belajar beradaptasi, Komunikasi yang baik dengan supervisor, meminta bimbingan dan terus belajar, dan Membagi tim sesuai dengan lokasi kunjungan agar dapat mendampingi tamu yang melakukan kunjungan di dua atau tiga kelompok binaan CSR Pertamina Sungai Pakning.

5.2 Saran

Setelah melakukan Kerja Praktek (KP) di PT Kilang Pertamina Internasional RU II *Production* Sungai Pakning pada bagian CSR ada beberapa saran, yaitu:

1. Mahasiswa
 - a. Melatih dan Mengembangkan interpersonal skill karena kemampuan ini sangat diperlukan dalam berinteraksi dan berkomunikasi dengan orang lain, khususnya di dalam lingkungan kerja dan masyarakat.
 - b. Pahami terlebih dahulu bidang kerja yang akan ditempuh selama Kerja Praktek di lapangan agar mudah beradaptasi.
2. Politeknik Negeri Bengkalis
 - a. Lebih banyak menjalin hubungan dengan perusahaan-perusahaan sehingga memudahkan mahasiswa dalam mencari tempat untuk melakukan kerja praktek.

- b. Sebaiknya pihak Politeknik Negeri Bengkalis memberikan banyak pengarahan kepada setiap mahasiswa yang akan melakukan Kerja Praktek agar tidak bingung pada saat pelaksanaan Kerja Praktek



LAMPIRAN

Lampiran 1 : Lembar Penilaian Kerja Praktek (Kp)

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK
PT. KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL REFINERY UNIT II PRODUKSI SUNGAI
PAKNING

Nama : DWI APRILIANA
NIM : 5103201463
Program Studi : DIV Bisnis Digital
Politeknik Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	90
2.	Tanggung-jawab	25%	90
3.	Penyesuaian diri	10%	90
4.	Hasil Kerja	30%	88
5.	Perilaku secara umum	15%	90
Total Jumlah (1+2+3+4+5)		100%	448

Keterangan :

Nilai : Kriteria
81 – 100 : Istimewa
71 – 80 : Baik sekali
66 – 70 : Baik
61 – 65 : Cukup Baik
56 – 60 : Cukup

Catatan :

APIL memiliki potensi yang baik . dapat bekerja secara tim dan individual .
Masukan : tingkatkan kemampuan menghadapi tekanan , dan tingkat kemunduran lebih baik
lagi . ketika bekerja dalam tim , ada baiknya kamu mencoba untuk
mendominasi sekali - kali agar kemampuan leadership & Public speaking semakin baik

Sungai Pakning, 29 Desember 2023



Rahmad Hidayat
Spv. General Affair Spk


Lampiran 2 : Lembar Penilaian Perusahaan

FORM PENILAIAN
KERJA PRAKTEK / MAGANG
PT KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL - SUNGAI PAKNING

N A M A : DWI APRILIANA
N I M : 5103201463
ASAL SEKOLAH : Politeknik Negeri Bengkalis
JURUSAN : Administrasi Niaga (Bisnis Digital)

NO	FAKTOR YANG NILAI	ANGKA	HURUF
1.	KEDISIPLINAN	90	Sembilan Puluh
2.	KEJUJURAN	90	Sembilan Puluh
3.	KERAJINAN	90	Sembilan Puluh
4.	PENGUSAHAAN MATERI / TUGAS POKOK	88	Delapan Puluh Delapan
5.	HUBUNGAN DENGAN PEKERJA	91	Sembilan Puluh Satu
6.	HUBUNGAN DENGAN SESAMA MAHASISWA/SISWA	90	Sembilan Puluh
RATA - RATA		89.8	Delapan Puluh Sembilan Koma Delapan

Sungai Pakning, 29 Desember 2023
Pembimbing,


RAHMAD HIDAYAT

Lampiran 3 : Sertifikat Kerja Praktek



SURAT KETERANGAN
Nomor : 569 / KPI45123 / 2023 - S8

Dengan ini menerangkan bahwa :

N a m a : DWI APRILIANA
N I M : 5103201463
Tempat & Tanggal lahir : Batu Panjang, 27 April 2003
Jurusan : Administrasi Niaga (Bisnis Digital)
Institusi : Politeknik Negeri Bengkalis
Telah melaksanakan : Kerja Praktek / Magang di CSR
PT. Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning
Yang diselenggarakan dari tanggal 10 Juli s/d 29 Desember 2023

Sungai Pakning, 29 Desember 2023
Spv. General Affair Spk


ERNA IMELDA

www.pertamina.com

Lampiran 4 : Surat Permohonan Melakukan Kerja Praktek (KP)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : 1191/PL31/TU/2023
Hal : Permohonan Kerja Praktek (KP)

04 April 2023

Yth. Pimpinan PT Pertamina (Persero) RU II Sungai Pakning
Jl. Cendana No. 001, Sungai Pakning-Bukit Batu, Bengkalis

Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya Kerja Praktek untuk Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan Mahasiswa melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di Perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima mahasiswa kami guna melaksanakan Kerja Praktek di Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Kerja Praktek mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis akan dimulai pada tanggal 03 Juli s.d 29 Desember 2023, adapun nama mahasiswa sebagai berikut:

No	Nama	NIM	Prodi
1	Nur Afika	5103201417	D-4 Bisnis Digital
2	Dwi Apriliana	5103201463	D-4 Bisnis Digital
3	Ririn Romadhini	5103201473	D-4 Bisnis Digital
4	Azzahra Maulida	5103201470	D-4 Bisnis Digital
5	Isnain Sarozakh H	5103201462	D-4 Bisnis Digital
6	Rifka Putri	5103201445	D-4 Bisnis Digital

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

An. Direktur,
Wakil Direktur II


Guswandi, ST., MT
NIP. 198008182014041001

Contact Person:
Larbiel Hadi, S.Sos, M.Si (085265286086)

Lampiran 5 : Surat Balasan Kerja Praktek (KP)



Sungai Pakning, 4 Mei 2023
Nomor : 321 / KPI45123/2023-S8
Perihal : Balasan Surat Permohonan Kerja Praktek

Yang Terhormat,
Guswandi, ST., MT
Wakil Direktur II
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
Di –
Bengkalis

Dengan hormat,

Sehubungan dengan surat Saudara No. : 1191/PL31/TU/2023 tanggal 4 April 2023 perihal Permohonan Permohonan Kerja Praktek, dengan ini diberitahukan bahwa kami *daapat menerima* siswa saudara untuk melakukan kerja praktik, adapun siswa yang diterima atas nama :

NO.	N A M A	J U R U S A N
1.	Nur Afika	D-4 Bisnis Digital
2.	Dwi Apriliana	Sda
3.	Ririn Romadhini	Sda
4.	Azzahra Maulida	Sda
5.	Isnain Sarozakh H	Sda
6.	Rifka Putri	Sda

Untuk melakukan kerja praktek di PT. Pertamina (Persero) Sei Pakning mulai 9 Juli s/d 29 Desember 2023, dengan membawa persyaratan sebagai berikut :

1. Surat keterangan berkelakuan baik dari institusi / lembaga pendidikan.
2. Surat kesehatan dari dokter / pemerintah yang menyatakan sehat fisik.
3. Pas foto berwarna ukuran 3 x 4 (2 lembar) berpakaian rapi.
4. Menyiapkan pakaian praktek wear pack, sepatu safety dan helm (untuk KP dalam kilang)
5. Persyaratan dimasukkan ke dalam Map (1 siswa 1 map)

Dan perlu kami informasikan semua biaya selama bersangkutan melaksanakan Kerja Praktek di PT. Pertamina (Persero) Sei Pakning menjadi beban yang bersangkutan dan apabila ada Penundaan jadwal pelaksanaan kami harap agar segera melakukan konfirmasi.

Demikian untuk saudara maklumi.

Spv. General Affair Spk

Acc.

RAHMAD HIDAYAT

Contact Person :
Erna Imelda : 085271072354
Rahmad Hidayat : 085265933386
Amril Norman : 08127611794

PRODUCTION SEI PAKNING
Jalan Cendana No. 1 Komplek Pertamina RU II Sei Pakning
Telp. (0766) 912220-91221-91222 Ext. 4200
Fax. (0766) 91227

Lampiran 6 : Surat Keterangan Kerja Praktek (KP)



SURAT KETERANGAN
No. : 575 / KPI45123 / 2023 - 58

Yang bertanda tangan dibawah ini Spv. General Affair PT. Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning menerangkan bahwa :

Nama : DWI APRILIANA
Jurusan : ADMINISTRASI NIAGA
Institusi : POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Adalah benar telah menyelesaikan Kerja Praktik / Magang dalam rangka menyelesaikan tugas di POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS Jurusan ADMINISTRASI NIAGA di CSR PT. Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning, mulai tanggal 10 Juli 2023 dengan 29 Desember 2023.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Sungai Pakning, 29 Desember 2023.

PT. Kilang Pertamina Internasional
Spv. General Affair Spk



Lampiran 7 : Absensi Kerja Praktek (KP)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Dwi Aprilliana
NIM : 5103201463
JURUSAN/PRODI : Administrasi Niaga / D-IV Bisnis Digital
SEMESTER : 7 (Tujuh)
LOKASI KP : PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning
PEMBIMBING : Asri Dewi

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN	
1	Senin, 10 Juli 2023	07.00	16.00	1.	2.
2	Selasa, 11 Juli 2023	07.00	16.00	3.	4.
3	Rabu, 12 Juli 2023	07.00	16.00	5.	6.
4	Kamis, 13 Juli 2023	07.00	16.00	7.	8.
5	Jumat, 14 Juli 2023	07.00	16.00	9.	10.
6	Senin, 17 Juli 2023	07.00	16.00	11.	12.
7	Selasa, 18 Juli 2023	07.00	16.00	13.	14.
8	Rabu, 19 Juli 2023	07.00	16.00	15.	16.
9	Kamis, 20 Juli 2023	07.00	16.00	17.	18.
10	Jumat, 21 Juli 2023	07.00	16.00	19.	20.
11	Senin, 24 Juli 2023	07.00	16.00	21.	22.
12	Selasa, 25 Juli 2023	07.00	16.00	23.	24.
13	Rabu, 26 Juli 2023	07.00	16.00	25.	26.
14	Kamis, 27 Juli 2023	07.00	16.00	27.	28.
15	Jumat, 28 Juli 2023	07.00	16.00		
16	Senin, 31 Juli 2023	07.00	16.00		
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					

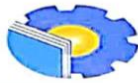


KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Dwi Aprilliana
NIM : 5103201463
JURUSAN/PRODI : Administrasi Niaga / D-IV Bisnis Digital
SEMESTER : 7 (Tujuh)
LOKASI KP : PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning
PEMBIMBING : Asri Dewi

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN	
1	Selasa, 1 Agustus 2023	07.00	16.00	1.	2.
2	Rabu, 2 Agustus 2023	07.00	16.00	3.	4.
3	Kamis, 3 Agustus 2023	07.00	16.00	5.	6.
4	Jumat, 4 Agustus 2023	07.00	16.00	7.	8.
5	Senin, 7 Agustus 2023	07.00	16.00	9.	10.
6	Selasa, 8 Agustus 2023	07.00	16.00	11.	12.
7	Rabu, 9 Agustus 2023	07.00	16.00	13.	14.
8	Kamis, 10 Agustus 2023	07.00	16.00	15.	16.
9	Jumat, 11 Agustus 2023	07.00	16.00	17.	18.
10	Senin, 14 Agustus 2023	07.00	16.00	19.	20.
11	Selasa, 15 Agustus 2023	07.00	16.00	21.	22.
12	Rabu, 16 Agustus 2023	07.00	16.00	23.	24.
13	Kamis, 17 Agustus 2023	07.00	16.00	25.	26.
14	Jumat, 18 Agustus 2023	07.00	16.00	27.	28.
15	Senin, 21 Agustus 2023	07.00	16.00		
16	Selasa, 22 Agustus 2023	07.00	16.00		
17	Rabu, 23 Agustus 2023	07.00	16.00		
18	Kamis, 24 Agustus 2023	07.00	16.00		
19	Jumat, 25 Agustus 2023	07.00	16.00		
20	Senin, 28 Agustus 2023	07.00	16.00		
21	Selasa, 29 Agustus 2023	07.00	16.00		
22	Rabu, 30 Agustus 2023	07.00	16.00		
23	Kamis, 31 Agustus 2023	07.00	16.00		
24					
25					
26					
27					
28					



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Dwi Apriliana
NIM : 5103201463
JURUSAN/PRODI : Administrasi Niaga / D-IV Bisnis Digital
SEMESTER : 7 (Tujuh)
LOKASI KP : PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning
PEMBIMBING : Asri Dewi

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN	
1	Jumat, 1 September 2023	07.00	16.00	1.	2.
2	Senin, 4 September 2023	07.00	16.00	3.	4.
3	Selasa, 5 September 2023	07.00	16.00	5.	6.
4	Rabu, 6 September 2023	07.00	16.00	7.	8.
5	Kamis, 7 September 2023	07.00	16.00	9.	10.
6	Jumat, 8 September 2023	07.00	16.00	11.	12.
7	Senin, 11 September 2023	07.00	16.00	13.	14.
8	Selasa, 12 September 2023	07.00	16.00	15.	16.
9	Rabu, 13 September 2023	07.00	16.00	17.	18.
10	Kamis, 14 September 2023	07.00	16.00	19.	20.
11	Jumat, 15 September 2023	07.00	16.00	21.	22.
12	Senin, 18 September 2023	07.00	16.00	23.	24.
13	Selasa, 19 September 2023	07.00	16.00	25.	26.
14	Rabu, 20 September 2023	07.00	16.00	27.	28.
15	Kamis, 21 September 2023	07.00	16.00		
16	Jumat, 22 September 2023	07.00	16.00		
17	Senin, 25 September 2023	07.00	16.00		
18	Selasa, 26 September 2023	07.00	16.00		
19	Rabu, 27 September 2023	07.00	16.00		
20	Kamis, 28 September 2023	07.00	16.00		
21	Jumat, 29 September 2023	07.00	16.00		
22	Senin, 2 Oktober 2023	07.00	16.00		
23					
24					
25					
26					
27					
28					



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Dwi Apriliana
NIM : 5103201463
JURUSAN/PRODI : Administrasi Niaga / D-IV Bisnis Digital
SEMESTER : 7 (Tujuh)
LOKASI KP : PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning
PEMBIMBING : Asri Dewi

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN	
1	Selasa, 3 Oktober 2023	07.00	16.00	1.	2.
2	Rabu, 4 Oktober 2023	07.00	16.00	3.	4.
3	Kamis, 5 Oktober 2023	07.00	16.00	5.	6.
4	Jumat, 6 Oktober 2023	07.00	16.00	7.	8.
5	Senin, 9 Oktober 2023	07.00	16.00	9.	10.
6	Selasa, 10 Oktober 2023	07.00	16.00	11.	12.
7	Rabu, 11 Oktober 2023	07.00	16.00	13.	14.
8	Kamis, 12 Oktober 2023	07.00	16.00	15.	16.
9	Jumat, 13 Oktober 2023	07.00	16.00	17.	18.
10	Senin, 16 Oktober 2023	07.00	16.00	19.	20.
11	Selasa, 17 Oktober 2023	07.00	16.00	21.	22.
12					
13	Kamis, 19 Oktober 2023	07.00	16.00		
14	Jumat, 20 Oktober 2023	07.00	16.00		
15	Senin, 23 Oktober 2023	07.00	16.00		
16	Selasa, 24 Oktober 2023	07.00	16.00		
17	Rabu, 25 Oktober 2023	07.00	16.00		
18	Kamis, 26 Oktober 2023	07.00	16.00		
19	Jumat, 27 Oktober 2023	07.00	16.00		
20	Senin, 30 Oktober 2023	07.00	16.00		
21	Selasa, 31 Oktober 2023	07.00	16.00		
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Dwi Apriliana
NIM : 5103201463
JURUSAN/PRODI : Administrasi Niaga / D-IV Bisnis Digital
SEMESTER : 7 (Tujuh)
LOKASI KP : PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning
PEMBIMBING : Asri Dewi

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN	
1	Rabu, 4 November 2023	07.00	16.00	1.	2.
2	Kamis, 5 November 2023	07.00	16.00		
3	Jumat, 6 November 2023	07.00	16.00	3.	4.
4	Senin, 9 November 2023	07.00	16.00		
5	Selasa, 10 November 2023	07.00	16.00	5.	6.
6	Rabu, 11 November 2023	07.00	16.00		
7	Kamis, 12 November 2023	07.00	16.00	7.	8.
8	Jumat, 13 November 2023	07.00	16.00		
9	Senin, 16 November 2023	07.00	16.00	9.	10.
10	Selasa, 17 November 2023	07.00	16.00		
11	Rabu, 18 November 2023	07.00	16.00	11.	12.
12	Kamis, 19 November 2023	07.00	16.00		
13	Jumat, 20 November 2023	07.00	16.00	13.	14.
14	Senin, 23 November 2023	07.00	16.00		
15	Selasa, 24 November 2023			15.	16.
16					
17	Kamis, 26 November 2023	07.00	16.00	17.	18.
18	Jumat, 27 November 2023	07.00	16.00		
19	Senin, 30 November 2023	07.00	16.00	19.	20.
20	Selasa, 31 November 2023	07.00	16.00		
21	Rabu, 3 Desember 2023	07.00	16.00	21.	22.
22	Kamis, 4 Desember 2023	07.00	16.00		
23				23.	24.
24					
25				25.	26.
26					
27				27.	28.
28					



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Dwi Apriliana
NIM : 5103201463
JURUSAN/PRODI : Administrasi Niaga / D-IV Bisnis Digital
SEMESTER : 7 (Tujuh)
LOKASI KP : PT Kilang Pertamina Internasional RU II Sungai Pakning
PEMBIMBING : Asri Dewi

NO	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN	
1	Jumat, 1 Desember 2023	07.00	16.00	1.	2.
2	Senin, 4 Desember 2023	07.00	16.00		
3	Selasa, 5 Desember 2023	07.00	16.00	3.	4.
4	Rabu, 6 Desember 2023	07.00	16.00		
5	Kamis, 7 Desember 2023			5.	6.
6	Jumat, 8 Desember 2023				
7	Senin, 11 Desember 2023			7.	8.
8	Selasa, 12 Desember 2023				
9	Rabu, 13 Desember 2023			9.	10.
10	Kamis, 14 Desember 2023				
11	Jumat, 15 Desember 2023			11.	12.
12	Senin, 18 Desember 2023				
13	Selasa, 19 Desember 2023			13.	14.
14	Rabu, 20 Desember 2023				
15	Kamis, 21 Desember 2023			15.	16.
16	Jumat, 22 Desember 2023				
17	Senin, 25 Desember 2023			17.	18.
18	Selasa, 26 Desember 2023				
19	Rabu, 27 Desember 2023			19.	20.
20	Kamis, 28 Desember 2023				
21	Jumat, 29 Desember 2023			21.	22.
22					
23				23.	24.
24					
25				25.	26.
26					
27				27.	28.
28					

Lampiran 8 : Foto Bersama Staf dan Kelompok Binaan Pertamina



