

**LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. PELINDO I SEI PAKNING**

LILI ARYANI

5103201422



**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI D-IV BISNIS DIGITAL
BENGKALIS - RIAU**

2024

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK

PT. PELINDO 1 SEI PAKNING

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

Lili Arvani
5103201422

Bengkalis, 01 Januari 2024

Pembimbing Lapangan
PT.Pelindo 1 Sei Pakning



Sulaiman
NIPP : 102582

Dosen Pembimbing
Program Studi D-IV Bisnis Digital



Tri Handayani,S.E.,M.Si
NIP. 198505082014042001

Disetujui/Disyahkan

Ka.Prodi Bisnis Digital



Tri Handayani,S.E.,M.Si
NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT, karena berkat Rahmat dan Karunia-Nya penulis dapat melaksanakan Kerja Praktik (KP) di PT. Pelindo 1 Sei Pakning selama 6 bulan dan dapat menyelesaikan Laporan KP ini dengan baik dan tepat waktu.

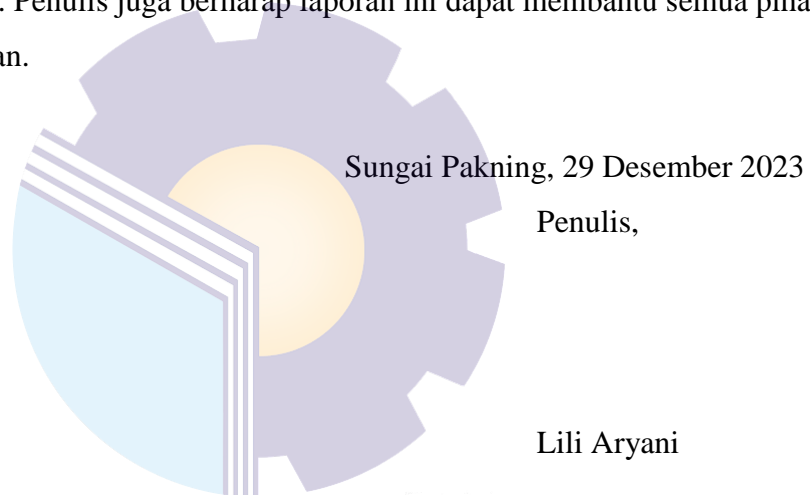
Penyusunan laporan ini merupakan salah satu persyaratan dalam menyelesaikan KP Program Studi D-IV Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis. Tujuan dibuatnya laporan ini yaitu untuk melaporkan segala sesuatu yang ada kaitannya di dunia kerja.

Pada kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang bersangkutan karena telah memberikan pengarahan dan bimbingan dalam menyelesaikan laporan KP hingga selesai dengan waktu yang telah ditetapkan. Maka dari itu penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang terkait sebagai berikut :

1. Kedua orang tua yang tiada hentinya memberikan do'a dan semangat dalam menjalani perkuliahan, menjalani KP hingga menyelesaikan laporan KP.
2. Bapak Johny Custer, ST., MT, selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E.,M.Ak, selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Tri Handayani, SE., M.Si, selaku Ketua Program Studi D-IV Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Ibu Tri Handayani, SE., M.Si, selaku Dosen Pembimbing KP.
7. Ibu Rini Arvikasari, M.Si, selaku Dosen Wali selama kuliah di Politeknik Negeri Bengkalis.
8. Bapak Sulaiman, selaku pembimbing lapangan KP di PT. Pelindo 1 Sei Pakning.

9. Bapak Release Ryantoro, selaku Senior Officer Operasional dan Penunjang Unit Sungai Pakning.
10. Kepada PT. Pelindo 1 Sei Pakning.
11. Kepada teman-teman seperjuangan dan teman KP di PT. Pelindo 1 Sei Pakning, terkhususnya sahabat saya Srimati dan Nurafika yang banyak membantu serta dukungannya dalam menyelesaikan KP ini.
12. Semua pihak yang telah mendukung dan berkerja sama.

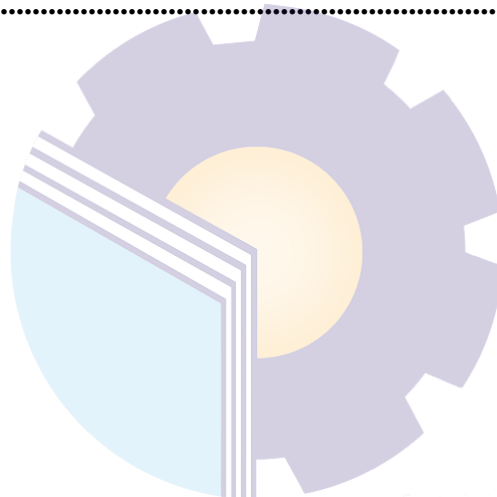
Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan KP ini masih banyak terdapat kesalahan dan kekurangan. Maka dari itu, penulis sangat membutuhkan kritikan dan saran. Penulis juga berharap laporan ini dapat membantu semua pihak yang membutuhkan.



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik.....	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik	3
1.3 Waktu dan lama Kerja Praktik	3
1.4 Tempat Kerja Praktik	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	5
2.2 Visi dan Misi	6
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	6
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan.....	8
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK	10
3.1 Spesifikasi tugas yang dilaksanakan	10
3.1.1 Laporan Agenda Kerja Praktik.....	10
3.1.2 Uraian kegiatan Kerja Praktik	19
3.2 Target yang diharapkan.....	24
3.3 Perangkat Lunak dan Keras yang digunakan	25
3.3.1 Perangkat Lunak.....	25
3.3.2 Perangkat Keras.....	28
3.4 Alat dan Peralatan yang digunakan.....	30
3.4.1 Peralatan	30

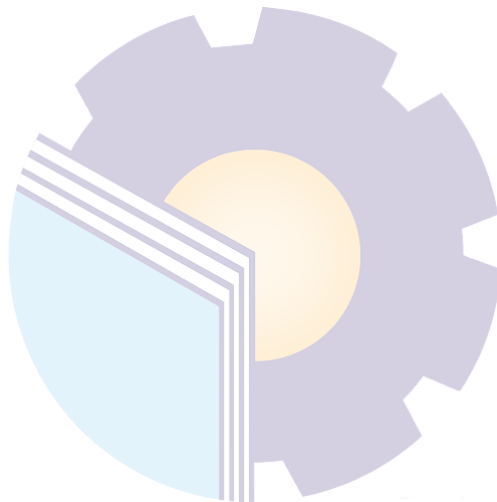
3.4.2 Perlengkapan	31
3.5 Data-Data yang diperlukan.....	31
3.6 Dokumen-Dokumen atau File-File yang dihasilkan	32
3.7 Kendala yang dihadapi	35
3.7.1 Kendala.....	35
3.7.2 Solusi.....	35
BAB IV Surat Perintah Kerja.....	36
BAB V PENUTUP.....	39
5.1 Kesimpulan	39
5.2 Saran	40
LAMPIRAN.....	42



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo PT. Pelindo 1 Sei Pakning	5
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT. Pelindo I Sei Pakning	7
Gambar 3.1 SPK Pandu diVasa	20
Gambar 3.2 SPK Pandu asli	21
Gambar 3.3 Membuat SPK Pandu di Inaportnet.....	21
Gambar 3.4 Membuat RPKRO	22
Gambar 3.5 Jurnal Kapal.....	22
Gambar 3.6 Menyusun SPK Pandu.....	23
Gambar 3.7 Menyalin SPK Pandu	23
Gambar 3.8 Microsoft Excel	25
Gambar 3.19 Aplikasi Inco	26
Gambar 3.10 Aplikasi Vasa	26
Gambar 3.11 Aplikasi Monitoring Inaportnet.....	27
Gambar 3.12 Aplikasi Inaportnet.....	27
Gambar 3.13 WhatsApp.....	28
Gambar 3.14 Komputer.....	28
Gambar 3.15 Mouse	29
Gambar 3.16 Printer	29
Gambar 3.17 Kertas Karbon	30
Gambar 3.18 Stapler.....	30
Gambar 3.19 ATK (alat tulis kantor)	31
Gambar 3.20 SPK Pandu	32
Gambar 3.21 SPK Pandu masuk dan keluar	33
Gambar 3.22 RPKRO	33
Gambar 3.23 Mengisi jurnal kapal.....	33
Gambar 3.24 Menyusun SPK Pandu asli dan manual.....	34
Gambar 3.25 Menyalin SPK Pandu asli ke manual	34
Gambar 4.1 Bagan Alir	36

Gambar 4.2 Agen mengirimkan pengajuan kapal melalui WhatsApp.....	37
Gambar 4.3 Monitoring inaportnet	37
Gambar 4.4 Inaportnet	38
Gambar 4.5 RPKRO	38



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja PT. Pelindo 1 Sei Pakning	3
Tabel 3.1 laporan Mingguan Minggu Ke-1.....	11
Tabel 3.2 laporan Mingguan Minggu Ke-2	11
Tabel 3.3 laporan Mingguan Minggu Ke-3.....	11
Tabel 3.4 laporan Mingguan Minggu Ke-4.....	12
Tabel 3.5 laporan Mingguan Minggu Ke-5	12
Tabel 3.6 laporan Mingguan Minggu Ke-6	12
Tabel 3.7 laporan Mingguan Minggu Ke-7	12
Tabel 3.8 laporan Mingguan Minggu Ke-8	13
Tabel 3.9 laporan Mingguan Minggu Ke-9.....	13
Tabel 3.10 laporan Mingguan Minggu Ke-10.....	14
Tabel 3.11 laporan Mingguan Minggu Ke-11	14
Tabel 3.12 laporan Mingguan Minggu Ke-12.....	14
Tabel 3.13 laporan Mingguan Minggu Ke-13	15
Tabel 3.14 laporan Mingguan Minggu Ke-14	15
Tabel 3.15 laporan Mingguan Minggu Ke-15	16
Tabel 3.16 laporan Mingguan Minggu Ke-16	16
Tabel 3.17 laporan Mingguan Minggu Ke-17	16
Tabel 3.18 laporan Mingguan Minggu Ke-18	16
Tabel 3.19 laporan Mingguan Minggu Ke-19	17
Tabel 3.20 laporan Mingguan Minggu Ke-20	17
Tabel 3.21 laporan Mingguan Minggu Ke-21	18
Tabel 3.22 laporan Mingguan Minggu Ke-22	18
Tabel 3.23 laporan Mingguan Minggu Ke-23.....	18
Tabel 3.24 laporan Mingguan Minggu Ke-24.....	19
Tabel 3.25 laporan Mingguan Minggu Ke-25.....	19

DAFTAR LAMPIRAN

Surat Permohonan Kerja Praktik.....	42
Nilai Akhir dari Perusahaan	43
Sertifikat Kerja Praktik	44
Absensi.....	45
Lembar Bimbingan.....	50

