

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)**  
**PT BANK SYARIAH INDONESIA, Tbk KCP DURI**  
**HANGTUAH 1**

**NOVIA GUSRITA**  
**NIM. 5103201490**



**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**PRODI D-IV BISNIS DIGITAL**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
**BENGKALIS-RIAU**  
**2024**

# LAPORAN KERJA PRAKTEK

## PT. BANK SYARIAH INDONESIA, TBK KCP DURI HANGTUAH 1

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

**NAMA : NOVIA GUSRITA**

**NIM : 5103201490**

Bengkalis, 29 Desember 2023


**Jabatan Atasan Mahasiswa  
PT. BANK SYARIAH INDONESIA, TBK  
KCP DURI HANGTUAH 1**



**BSI** BANK SYARIAH  
INDONESIA  
KCP Duri Hangtuh 1

**Muhammad Irfan**  
NIP. 2186006604

**Dosen Pembimbing  
Program Studi Bisnis Digital**



**BUSTAMI SST., MSi.**  
NIP. 198304012021211009

Disetujui/Disyahkan

**Ketua Program Studi Bisnis Digital**



**Tri Handayani, SE., M.Si**  
NIP. 198505082014042001

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan Atas rahmat dan karunianya penulis dapat menyelesaikan kerja praktik dan penulisan laporan kerja praktik ini. Laporan kerja praktik disusun berdasarkan pelaksanaan kerja praktik yang penulis lakukan di PT Bank Syariah Indonesia, Tbk KCP Duri Hangtuh 1 pada tanggal 03 Juli hingga 29 Desember 2023.

Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh karyawan PT Bank Syariah Indonesia, Kantor Cabang Duri Hangtuh 1 yang sangat baik, ramah dan menerima penulis untuk bergabung dan berkesempatan menjadi salah satu anggota keluarga PT Bank Syariah Indonesia, Kantor Cabang Duri Hangtuh 1. Dalam menyusun laporan Magang ini, penulis menyadari bahwa tanpa adanya bimbingan dari berbagai pihak ini tidak dapat diselesaikan dalam waktu tertentu, oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dan membantu penulis. Pihak terkait antara lain:

1. Bapak Johny Custer, S.T., MT, selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Armada, ST., MT selaku Wakil Direktur I Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, M.Si sebagai ketua jurusan Administrasi Bisnis.
4. Ibu Tri Handayani, SE., M.Si sebagai ketua Program Studi Bisnis Digital.
5. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos, M.Si sebagai Koordinator KP.
6. Bapak Bustami SST., M.Si. Sebagai dosen pembimbing kerja praktik penulis.
7. Bapak Ilham Khalid sebagai Pemimpin PT Bank Syariah Indonesia, Tbk Kantor Cabang Duri Hangtuh 1.
8. Bapak Muhammad Irfan selaku *Manager Layanan Operasional* PT Bank Syariah Indonesia, Tbk Kantor Cabang Duri Hangtuh 1.
9. Kedua orang tua saya tercinta dan keluarga saya yang telah memberikan dorongan dan dukungan serta motivasi baik material maupun nonmaterial.
10. Seluruh pegawai PT Bank Syariah Indonesia, Tbk Kantor Cabang Duri Hangtuh 1.
11. Seluruh teman-teman di Bisnis Digital 2020.

12. Semua pihak yang telah membantu penulis selama penulis melakukan kerja praktik tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan Kerja Praktik di PT Bank Syariah Indonesia, Tbk KCP Duri Hantuah1. Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan magang ini masih jauh dari sempurna, baik dari segi penyusunan, bahasa, maupun penulisan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk menjadi referensi bagi penulis di masa yang akan datang. Semoga laporan magang ini bermanfaat bagi penulis dan pembaca.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Bengkalis, 10 Januari 2024

NOVIA GUSRITA

5103201490

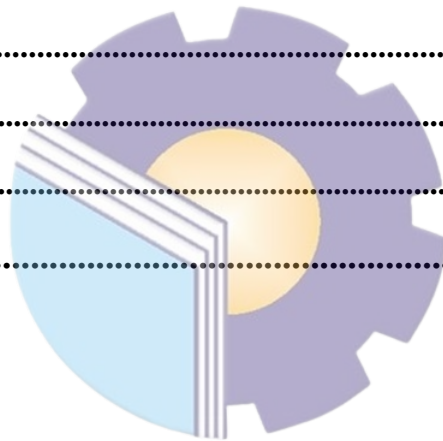


## DAFTAR ISI

### COVER

<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>iv</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>ix</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik ( KP ) .....	<b>1</b>
1.2 Tujuan Dan Manfaat Kerja .....	<b>4</b>
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktik (KP) .....	<b>5</b>
1.4 Tempat Kerja Praktik (KP) .....	<b>6</b>
<b>BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI</b> .....	<b>7</b>
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....	<b>7</b>
2.2 Visi dan Misi PT Bank Syariah Indonesia Tbk .....	<b>8</b>
2.3 Tujuan Bank Syariah Indonesia, Tbk KCP Duri Hangtuh1 .....	<b>8</b>
2.4 Tugas Pokok dan Fungsi Bank Syariah Indonesia, Tbk KCP Duri Hangtuh1 .....	<b>8</b>
2.5 Filosofi Logo Bank Syariah Indonesia .....	<b>9</b>
2.6 Struktur Organisasi Perusahaan .....	<b>10</b>
2.7 Kegiatan Umum Perusahaan .....	<b>16</b>
2.8 Ruang Lingkup Perusahaan .....	<b>18</b>
<b>BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK (KP) .....</b>	<b>20</b>

3.1. Spesifikasi tugas yang dilaksanakan .....	20
3.2. Data-data yang Diperlukan.....	32
3.3. Dokumen yang dihasilkan.....	33
3.4. Kendala – kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan tugas.....	36
3.5. Target yang di harapkan .....	36
<b>BAB IV KEGIATAN MEMBUBUHI STEMPEL .....</b>	<b>38</b>
4.1 Bagian Alir .....	38
4.2 Narasi .....	39
4.3 Dokumentasi.....	40
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>43</b>
5.1 Kesimpulan.....	43
5.2 Saran.....	44
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>45</b>



## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Jam kerja PT Bank Syariah Indonesia, Tbk KCP Duri Hangtuah1 .....	6
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan (KP) Bulan, 1 (Pertama) Terhitung Mulai dari Tanggal 03 s/d 31 Juli 2023.....	23
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan (KP) Bulan ke 2 (kedua) Terhitung Mulai dari Tanggal 01 s/d 31 Agustus 2023 .....	24
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan (KP) Bulan ke 3 (ketiga) Terhitung Mulai dari Tanggal 01 s/d 29 September 2023 .....	25
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan (KP) Bulan ke 4 (ke empat) Terhitung Mulai dari Tanggal 02 s/d 20 Oktober 2023 .....	26
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan (KP) Bulan ke 5 (ke lima) Terhitung Mulai dari Tanggal 15 s/d 30 November 2023.....	26
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan (KP) Bulan ke 6 (ke enam) Terhitung Mulai dari Tanggal 01 s/d 31 Desember 2023 .....	27

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Alamat Bank Syariah Indonesia, Tbk KCP Duri Hangtuh1 .....	6
Gambar 2.1 Logo Bank Syariah Indonesia .....	9
Gambar 2.2 Susunan organisasi BSI KCP Duri Hangtuh1 .....	12
Gambar 3.1 Melayani nasabah.....	20
Gambar 3.2 Melengkapi data nasabah .....	21
Gambar 3.3 Buka tabungan simpel .....	21
Gambar 3.4 Aktivasi BSI <i>Mobile</i> .....	22
Gambar 3.5 Sosialisasi .....	22
Gambar 3.6 Merekap data nasabah .....	23
Gambar 3.7 Microsoft Excel .....	38
Gambar 3.8 Microsoft word .....	28
Gambar 3.9 Komputer.....	29
Gambar 3.10 Mesin cetak ( <i>printer</i> ).....	29
Gambar 3.11 Mesin pengganda ( <i>photocopy</i> ) .....	30
Gambar 3.12 Alat tulis kantor (ATK).....	30
Gambar 3.13 <i>Stapler</i> .....	31
Gambar 3.14 <i>Perforator</i> .....	31
Gambar 3.15 <i>Stampel</i> .....	32
Gambar 3.16 Formulir buka rekening.....	33
Gambar 3.17 <i>Photocopy</i> KTP .....	33
Gambar 3.18 Slip setoran.....	34



Gambar 3.19 Buku tabungan.....	34
Gambar 3.20 Kartu ATM Bank Syariah Indonesia .....	35
Gambar 3.21 Aktivasi Bsi <i>Mobile</i> .....	35
Gambar 4.1 Penjelasan akad .....	40
Gambar 4.2 Aplikasi BSI <i>Mobile</i> .....	40
Gambar 4.3 Kode pembukaan rekening.....	41
Gambar 4.4 Aktivasi BSI <i>Mobile</i> .....	41
Gambar 4.5 Buku tabungan Bank Syariah Indonesia .....	42
Gambar 4.6 Kartu ATM Bank Syariah Indonesia .....	42



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Stand bermasa di lapangan tugu Bengkalis .....	45
Lampiran 2. Penyerahan hadiah menang khoot .....	46
Lampiran 3. Penyerahan kenang-kenangan dari BSI .....	47
Lampiran 4. Penyerahan cendera mata kepada BSI .....	48
Lampiran 5.17 Agustus bersama karyawan BSI .....	49
Lampiran 6. Perpisahaan .....	50

