

**LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)
KANTOR IMIGRASI KELAS II
TEMPAT PEMERIKSAAN IMIGRASI (TPI) BENGKALIS**

**ELSA WULANDARI
NIM: 5103201461**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU**

2024

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI BENGKALIS**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

ELSA WULANDARI
5103201461

Bengkalis, 29 Desember 2023

Kasubag Tata Usaha
Kantor Imigrasi Kelas II
TPI Bengkalis



Dosen Pembimbing
Program Studi D-IV Bisnis Digital

Dwi Astuti, SE., M.Si
NIP. 198208152015042001

Disetujui/Disyahkan
Ka.Prodi D-IV Bisnis Digital



KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kepada Allah, penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kerja Praktik yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 3 Juli 2023 hingga 29 Desember 2023 di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis dengan baik.

Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa program studi D4 Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada semester VII (tujuh). Kerja Praktik ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama kegiatan Kerja Praktik baik secara langsung maupun tidak langsung. Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktik ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Johny Custer,ST., MT selaku Direktur, Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Ibu Tri Handayani, S.E., M.Si selaku Ketua Program Studi D-IV Bisnis Digital.
4. Bapak Labriel Hadi, S.Sos, M.Si selaku Koordinator Bapak Kerja Praktik Program Studi D-IV Bisnis Digital.
5. Ibu Dwi Astuti, S.E., M.Si selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik
6. Bapak Zakaria, S.H., M.P.A. selaku Kepala Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.
7. BapakWan Ibrahim,SE selaku Pembimbing Kerja Praktek Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.
8. Seluruh Staff dan Pegawai Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis,

yang telah bersedia menerima kami untuk melaksanakan Kerja Praktik serta melayani dengan baik.

9. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen di Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
10. Kedua orangtua dan seluruh keluarga atas segala dukungan baik materi maupun moral dan doa yang telah diberikan kepada penulis.
11. Kepada teman temanku Elis, Fatin dan Evi membantu dalam pembuatan tugas sehingga bisa tersusunnya laporan ini dengan baik.

Penulis juga mengucapkan terima kasih banyak atas kesempatan dan kerjasamanya selama saya melaksanakan kerja praktek di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis. Penulis mohon maaf yang sebesar-besarnya apabila ada kesalahan, tutur kata yang diucapkan kurang sopan, dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan kerja praktek Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diterima penulis. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat dan menjadi referensi bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 29 Desember 2023

ELSA WULANDARI

NIM.5103201461

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktek	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek	4
1.3 Waktu Kerja Praktek Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis	4
1.4 Lokasi Kerja Praktek Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1 Sejarah Singkat Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis	6
2.2 Visi dan Misi Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.....	7
2.2.1 Visi Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.....	7
2.2.2 Misi Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis	7
2.3 Struktur Organisasi Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis ..	9
2.4 Ruang Lingkup Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.....	13
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTEK	17
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.....	17
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian Kerja Praktek Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkalis.....	18

3.2 Target yang diharapkan Selama Kerja Praktek pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkulu.....	40
3.3 Perangkat yang digunakan Selama Kerja Praktek pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkulu.....	41
3.3.1 Perangkat Keras yang Digunakan Selama Kerja Praktek pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkulu	41
3.3.2 Perangkat Lunak yang Digunakan Selama Kerja Praktek di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkulu	42
3.4 Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan Selama Kerja Praktek di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkulu.....	43
3.4.1 Peralatan yang Digunakan Selama Kerja Praktek di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkulu.....	44
3.4.2 Perlengkapan yang Digunakan Selama Kerja Praktek di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkulu.....	45
3.5 Data yang diperlukan Selama Kerja Praktek pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkulu.....	49
3.6 Dokumen yang dihasilkan Selama Kerja Praktek pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkulu.....	51
3.7 Kendala dan Solusi yang dihadapi Selama Kerja Praktek pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkulu.....	52
3.7.1 Kendala yang dihadapi Selama Kerja Praktek pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkulu.....	52
3.7.2 Solusi terhadap Kendala yang dihadapi	52
BAB IV KEGIATAN MEMBUAT JADWAL BAP	54
BAB V PENUTUP	58
5.1 Kesimpulan.....	58
5.2 Saran	60
LAMPIRAN.....	63

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkulu.....	5
Tabel 3. 1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-1.....	18
Tabel 3. 2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-2.....	19
Tabel 3. 3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-3.....	19
Tabel 3. 4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-4.....	20
Tabel 3. 5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-5.....	21
Tabel 3. 6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-6	22
Tabel 3. 7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-7	22
Tabel 3. 8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-8.....	23
Tabel 3. 9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-9.....	24
Tabel 3. 10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-10.....	24
Tabel 3. 11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-11	25
Tabel 3. 12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-12.....	26
Tabel 3. 13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-13.....	27
Tabel 3. 14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-14.....	27
Tabel 3. 15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-15.....	28
Tabel 3. 16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-16.....	28
Tabel 3. 17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-17.....	28
Tabel 3. 18 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-18.....	28
Tabel 3. 19 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-19.....	29
Tabel 3. 20 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-20.....	29
Tabel 3. 21 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-21	29
Tabel 3. 22 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-22.....	30
Tabel 3. 23 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-23.....	30
Tabel 3. 24 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-24.....	30
Tabel 3. 25 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-25.....	31

Tabel 3. 26	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-26	31
-------------	--------------------------------------------------------	----

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. 1 Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkulu	5
Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Kantor Imigrasi Kelas II TPI Bengkulu	9
Gambar 3. 1 Absensi apel pagi	32
Gambar 3. 2 Buku Agenda SUMAKER.....	33
Gambar 3. 3 Surat Perintah Tugas	34
Gambar 3. 4 SPPD	34
Gambar 3. 5 Pelayanan Pembuatan Paspor	35
Gambar 3. 6 Buku Pengambilan Paspor, Map Pengambilan Paspor	36
Gambar 3. 7 Sistem Perjalanan Republik Indonesia, Ms Excel, Buku	37
Gambar 3. 8 Gambar Buku Jadwal BAP dan Borang Jadwal BAP	38
Gambar 3. 9 BAP Paspor Rusak	38
Gambar 3. 10 BAP Paspor Hilang.....	39
Gambar 3. 11 BAP Paspor Perubahan Data.....	39
Gambar 3. 12 Desktop, Keyboard, Mouse.....	42
Gambar 3. 13 Program Microsoft Word	43
Gambar 3. 14 Program Microsoft Excel	43
Gambar 3. 15 Printer	44
Gambar 3. 16 Stapler.....	44
Gambar 3. 17 Staple Remover	45
Gambar 3. 18 Gunting.....	45
Gambar 3. 19 Pena	46
Gambar 3. 20 Tipe-X	46
Gambar 3. 21 Stempel.....	47
Gambar 3. 22 Stempel Tanggal.....	47

Gambar 3. 23	Buku Agenda.....	48
Gambar 3. 24	Buku Ekspedisi.....	48
Gambar 3. 25	Map.....	49
Gambar 4. 1	Bagan Alir Kegiatan pembuatan jadwal BAP.....	54
Gambar 4. 2	Map berkas pemohon	55
Gambar 4. 3	Berkas persyaratan pemohon	55
Gambar 4. 4	Pernyotiran berkas	56
Gambar 4. 5	Buku Ekspedisi dan kertas jadwal BAP	56
Gambar 4. 6	Tanda tangan jadwal BAP.....	57
Gambar 4. 7	Penyerahan jadwal BAP.....	57

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pengantar Kerja Praktek.....	63
Lampiran 2 Surat Pernyataan Magang	64
Lampiran 3 Sertifikat telah Melaksanakan Kerja Praktek	65
Lampiran 4 Lembar Penilaian Kerja Praktek	66
Lampiran 5 Absensi Kehadiran.....	67
Lampiran 6 Lembar Kegiatan Harian Kerja Praktek	73
Lampiran 7 Dokumentasi Selama Kerja Praktek	76
Lampiran 8 Kartu Bimbingan Kerja Praktek	77