

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (Persero), Tbk**  
**UNIT RUPAT KANTOR CABANG DUMAI**  
**PENGARSIPAN DOKUMEN MENGGUNAKAN SISTEM**  
**BRIMEN (BRI *DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEM*)**

**EVI**

**NIM : 5103201464**



**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**PROGRAM STUDI D4 BISNIS DIGITAL**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
**BENGKALIS-RIAU**

**2024**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**

**PT BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk**

**UNIT RUPAT KC DUMAI**

JL. Hasyim AR II Pangkalan Nyirih, Kecamatan Rupat

Kabupaten Bengkalis, Riau (28781)

26 Juni-29 Desember 2023

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

EVI

**NIM. 5103201464**

Bengkalis, 29 Desember 2023

Kepala Unit



**Jones Adi Suratman, S.Kom**

**NIP.0G82589218**

Dosen Pembimbing

**Rizqa Arimurti, S.E., M.Acc., C.F**

**NIP. 199311192022032009**

Laporan ini telah disetujui dan disahkan oleh :

Ketua Program Studi Bisnis Digital



**Tri Handayani, S.E., M.Si**

**NIP. 198505082014042001**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat, rahmat, dan karunianya-lah penulis dapat menyelesaikan Kerja Praktik (KP) dan menyusun Laporan kerja praktik dengan sebaik mungkin, serta terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dan memberikan dukungan kepada penulis selama proses kegiatan kerja praktik berlangsung maupun proses penulisan laporan kerja praktik ini hingga terselesai pada waktunya.

Laporan kerja praktik ini ditulis dalam rangka memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada jurusan Administrasi Niaga, program studi D4 Bisnis Digital, Politeknik Negeri Bengkalis. Laporan ini telah disusun berdasarkan hasil dari kerja praktik yang telah dilakukan mulai dari tanggal 26 Juni 2023 hingga 29 Desember 2023 di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk Unit Rumat Kantor Cabang Dumai.

Selama proses pelaksanaan dan penyusunan laporan kerja praktik ini, praktikan mendapat dukungan, bantuan serta doa dari beberapa pihak demi kelancaran penyelesaian laporan kerja praktik ini. Oleh karena itu, Praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Johny Custer, ST., MT., selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Supriati, S.ST, M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Ibu Nazrantika Sunarto, SE.,MM., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Nazrantika Sunarto, SE.,MM., selaku Ketua Program Studi Administrasi Bisnis.
5. Laoshi Erma Domos, B.A., M.TCSOL., selaku wali dosen kelas 7B Bisnis Digital.
6. Larbiel Hadi, S.Sos., M.Si., selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis.

7. Rizqa Arimurti, S.E., M.Acc., selaku dosen pembimbing dalam penyusunan laporan kerja praktik.
8. Bapak Jones Adi Suratman, selaku Ka. Unit PT. Bank Rakyat Indonesia Unit Rupal KC Dumai.
9. Teguh Prasetyo, S.E., selaku pembimbing saya selama melakukan kerja praktik, yang telah membimbing, membantu, dan mengajarkan saya ketika saya melaksanakan kerja praktik.
10. Adin Nursyah, Sri Wahyuni dan seluruh staff pekerja di Bank BRI Unit Rupal yang tidak bisa saya sebut satu persatu namanya. Terima kasih atas ilmu, pengalaman dan kerja sama nya selama saya melakukan KP.
11. Kedua orang tua dan keluarga besar saya yang selalu mendukung dan mendoakan saya dalam segala hal.
12. Elis Widayanti, Elsa Wulandari, dan Fatinajiha, selaku teman-teman saya yang selalu mendukung saya dalam keadaan sehat maupun sakit.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat keterbatasan dan kekurangan dalam pelaksanaan maupun penulisan laporan KP. Oleh karena itu, penulis mohon maaf atas segala kekurangan yang ada dan mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun untuk proses penyempurnaan agar lebih baik ke depannya.

Bengkalis, 01 Juli 2023

Penulis

**EVI**  
**NIM. 5103201464**

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>x</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik .....	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik.....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik.....	4
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktik .....	5
1.4 Tempat Kerja Praktik .....	6
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>7</b>
2.1 Sejarah PT. Bank Rakyat Indonesia, Tbk.....	7
2.1.1 Logo Bank Rakyat Indonesia .....	9
2.2 Visi dan Misi Bank Rakyat Indonesia .....	10
2.3 Struktur Organisasi PT. Bank Rakyat Indonesia Unit Rupa.....	10
2.4 Ruang Lingkup PT. Bank Rakyat Indonesia Unit Rupa.....	17
<b>BAB III DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTIK .....</b>	<b>21</b>
3.1 Spesifikasi Kegiatan Yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktik .21	
3.1.1 Agenda Kegiatan Kerja Praktik .....	22
3.1.2 Uraian Kegiatan Kerja Praktik .....	38
3.2 Target Yang Diharapkan Selama Kerja Praktik .....	48
3.3 Perangkat Keras dan Perangkat Lunak Yang Digunakan .....	51
3.3.1 Perangkat Lunak.....	51

3.3.2	Perangkat Keras .....	51
3.4	Peralatan dan Perlengkapan yang di Gunakan .....	52
3.4.1	Peralatan Kantor .....	52
3.4.2	Perlengkapan Kantor .....	53
3.5	Data-data yang diperlukan selama Kerja Praktik .....	54
3.6	Dokumen- Dokumen Yang Di Hasilkan .....	55
3.7	Kendala-Kendala yang Dihadapi Dalam Kerja Praktik .....	57
3.8	Solusi Dalam Mengatasi Kendala .....	58
<b>BAB IV</b>	<b>BRIMEN (BRI DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEM) .....</b>	<b>59</b>
<b>BAB V</b>	<b>PENUTUP.....</b>	<b>68</b>
5.1	Kesimpulan.....	68
5.2	Saran .....	69
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>.....</b>	<b>71</b>

