

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dinas Pekerjaan Umum, Tata Ruang, Perumahan Rakyat, dan Kawasan Permukiman Kabupaten Siak merupakan salah satu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerjanya telah diatur dalam peraturan Bupati Siak Nomor 65 Tahun 2016. Dalam melaksanakan peraturan Tugas dan Fungsinya, Dinas Pekerjaan Umum, Tata Ruang, Perumahan Rakyat, dan Kawasan Permukiman Kabupaten Siak merumuskan fungsi sebagai berikut :

1. Perumusan kebijakan teknis di Bidang Bina Marga, Pengairan, Cipta Karya, Perumahan dan Permukiman, Penataan Ruang dan Pertamanan dan Pemakaman;
2. Penyelenggaraan pelayanan umum di Bidang Bina Marga, Pengairan, Cipta Karya, Perumahan dan Permukiman, Penataan Ruang dan Pertamanan dan Pemakaman;
3. Pembinaan pelaksanaan tugas di Bidang Bina Marga, Pengairan, Cipta Karya, Perumahan dan Permukiman, Penataan Ruang dan Pertamanan dan Pemakaman;
4. Pelaksanaan urusan Tata Usaha Dinas; dan
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan sesuai dengan kewenangan dan bidang tugas dan fungsinya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas.

Dalam Perbup Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum, Tata Ruang, Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Siak dijelaskan tugas Pokok dan Fungsi Bidang Bina Marga yaitu :

Kepala Bidang Bina Marga mempunyai tugas merencanakan operasionalisasi, memberi tugas, memberi petunjuk, menyelia, mengatur, mengevaluasi, dan melaporkan pelaksanaan tugas Bidang Bina Marga.

Untuk melaksanakan tugasnya, Kepala Bidang Bina Marga mempunyai fungsi:

- a. penyusunan kebijakan teknis Bidang Bina Marga;
- b. penyelenggaraan kebijakan administrasi umum;
- c. pembinaan, pengkoordinasian, pengendalian, pengawasan program dan kegiatan seksi dan pejabat non struktural dalam lingkup Bidang Bina Marga;
- d. penyelenggaraan evaluasi program dan kegiatan seksi dan pejabat non struktural dalam lingkup Bidang Bina Marga; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan sesuai dengan kewenangan dan bidang tugas dan fungsinya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas.

Kepala Seksi Perencanaan Bina Marga mempunyai tugas :

- a. menyusun rencana operasionalisasi, memberi tugas, memberi petunjuk, menyalah, mengatur, mengevaluasi dan melaporkan penyelenggaraan tugas Seksi Perencanaan Bina Marga;
- b. menyusun rencana program dan kegiatan kerja bidang sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas bidang;
- c. menyiapkan bahan dan data untuk menyusun rencana program kerja;
- d. membagi tugas dan memberi petunjuk kepada staf;
- e. menilai prestasi kerja staf sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karir;
- f. melaksanakan koordinasi dan supervisi berkaitan dengan rencana dan program kerja;
- g. melaksanakan pengawasan dan pengendalian pengelolaan seksi perencanaan bina marga;
- h. menyampaikan laporan sesuai dengan hasil yang telah dicapai sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas; dan melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan sesuai dengan kewenangan dan bidang tugas dan fungsinya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas.

Kepala Seksi Pembangunan, Peningkatan Jalan dan Jembatan mempunyai tugas :

- a. melaksanakan rencana dan program kerja yang telah disusun bidang sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- b. membagi tugas dan memberi petunjuk kepada staf sesuai dengan bidang tugas;
- c. menilai prestasi kerja staf sebagai bahan pertimbangan dan pengembangan karir;
- d. melaksanakan koordinasi dan supervisi berkaitan dengan rencana dan program kerja;
- e. melaksanakan pengawasan dan pengendalian pengelolaan seksi Pembangunan, Peningkatan Jalan dan Jembatan;
- f. melaksanakan laporan seksi sesuai dengan hasil yang telah dicapai sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas; dan melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan sesuai dengan kewenangan dan bidang tugas dan fungsinya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas.

Kepala Seksi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan mempunyai tugas :

- a. melaksanakan rencana dan program kerja yang telah disusun bidang sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- b. membagi tugas dan memberi petunjuk kepada staf sesuai dengan bidang tugas;
- c. Menilai prestasi kerja staf sebagai bahan pertimbangan dan pengembangan karir;
- d. melaksanakan koordinasi dan supervisi berkaitan dengan rencana dan program kerja;
- e. melaksanakan pengawasan dan pengendalian pengelolaan seksi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan;
- f. melaksanakan laporan seksi sesuai dengan hasil yang telah dicapai sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas; dan

- g. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan sesuai dengan kewenangan dan bidang tugas dan fungsinya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas.

Berdasarkan pernyataan di atas Dinas Pekerjaan Umum Tata Ruang, Perumahan Rakyat, dan Kawasan Kabupaten Siak dalam bidang Bina Marga melaksanakan program kerja Pembangunan Peningkatan Jalan Kawasan Depan Masjid Agung Sultan Syarif Hasyim kecamatan Siak dibangun dengan konsep Pembangunan Taman. Selain itu, panorama yang dihadirkan merupakan keindahan alam yang masih alami. Peningkatan jalan ini membutuhkan biaya yang cukup besar yaitu Rp. 7.029940126,58 milyar dari APBD Siak 2023.

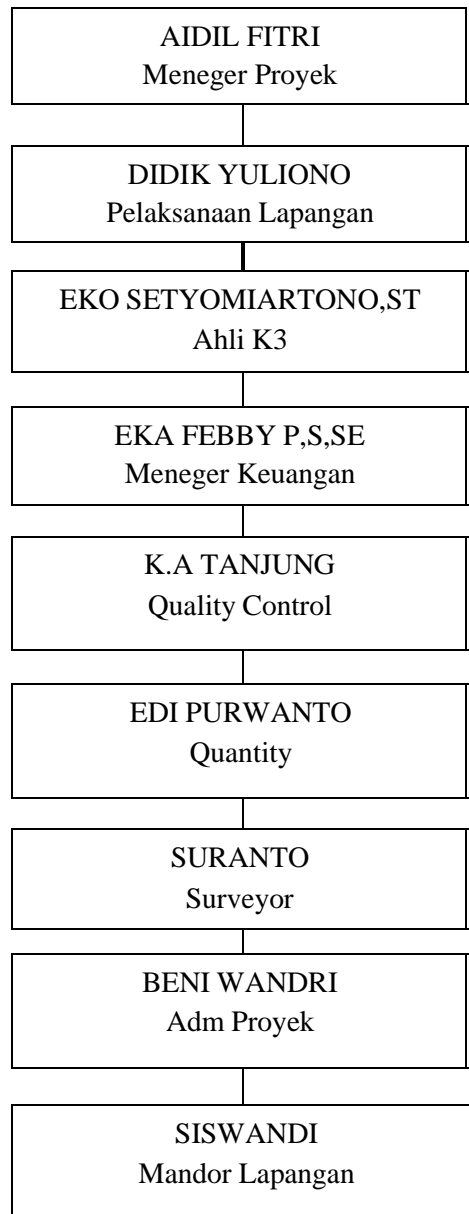
1.2 Tujuan Proyek

Adapun tujuan dari pelaksanaan proyek peningkatan jalan Kawasan Depan masjid agung yaitu terciptanya jaringan jalan yang kapasitasnya sesuai dengan kebutuhan serta mempunyai nilai struktur yang baik, terpaduan berkelanjutan.

1.3. Struktur Organisasi Proyek

Dalam penyelenggaraan suatu proyek, kegiatan yang akan di hadapi sangat kompleks. Hal ini memerlukan suatu manajemen yang baik sehingga pada akhirnya proyek dapat berjalan dengan sesuai rencana. Hal ini dimaksudkan agar pelaksanaan proyek tersebut biasa dikelola serta terkontrol dan terlaksana dengan baik.

Adapun Struktur Organisasi dari PT. BHINA CITRANUSA KONTRUKSI sebagai berikut:



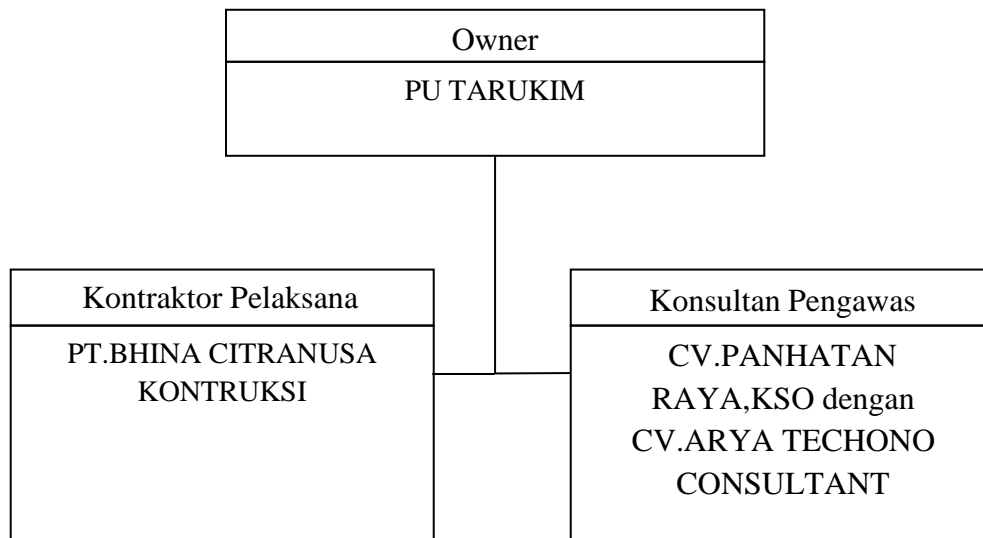
Gambar 1. 1 Struktur Organisasi Perusahaan

- a. Manager proyek
Komisaris : Aidil Fitri,ST Adalah seseorang yang bertanggung jawab untuk mengatur,merencanakan,dan melaksanakan projek dengan berdasarkan anggaran dan penjadwalan.
- b. Direktur
Direktur : Fredo Sianipar Direktur adalah seseorang yang ditunjuk untuk memimpin suatu lembaga perusahaan pemerintah, swasta, atau lembaga pendidikan.
- c. Pelaksana Lapangan
Pelaksana : Didik Yuliyono Adalah mengkordinasikan,memberi arahan,serta mengawasi pekerjaan kontruksi jalan yang sedang di kerjakan oleh pekerja kontruksi.
- d. Keuangan
Keuangan : Eka Febby P.S,SE adalah orang yang bertugas dalam penyiapan pelaksanaan dan pelayanan administrasi di bidang perencanaan dan anggaran.
- e. Ahli K3
Ahli K3 : Eko Setyomiartono,ST Adalah seseorang yang memiliki pengetahuan.keterampilan,dan kompetensi dalam bidang keselamatan dan Kesehatan kerja.
- f. Quality Control
Quality: K.A.Tanjung adalah salah satu bagian dari manajemen produksi yang memiliki peran dan juga aturan hukum tertentu
- g. Surveyor
Surveyor: Suranto Adalah seseorang yang melakukan survei atau pengukuran untuk mendapatkan data tentang suatu wilayah atau objek tertentu
- h. Administrasi Proyek
Administrasi : Beniwandri Adalah mengurus dan menyelesaikan kegiatan proyek yang bersifat administrative,keuangan,dan umum.menyiapkan berita acara lapangan,Menyusun dokumentasi.

i. Mandor lapangan

Mandor : Siswandi Adalah seseorang yang memiliki pengetahuan dalam bidang kontruksi yang akan memimpin beberapa pekerja untuk mengerjakan proyek pembangunan.

1.4 Struktur organisasi proyek



Gambar 1. 2 Struktur Organisasi Proyek

1.4.1 Owner

Owner merupakan pihak atau instansi yang memiliki proyek atau pekerjaan dan memberikan kepada pihak lain yang mampu melaksanakannya sesuai dengan perjanjian kontrak kerja untuk merealisasikan suatu proyek. owner mempunyai kewajiban pokok yaitu menyediakan dana untuk membiayai sebuah proyek. tugas pemilik proyek atau owner yaitu:

1. Menyediakan biaya perencanaan dan pelaksanaan pekerjaan proyek.
2. Mengadakan kegiatan administrasi.
3. Memberikan tugas kepada kontraktor atau melaksanakan pekerjaan proyek.

4. Meminta pertanggung jawaban kepada konsultan pengawas atau manajemen konstruksi (MK).
5. Menerima proyek yang sudah selesai di kerjakan oleh kontraktor.

1.4.2 Kontraktor pelaksana

Kontraktor pelaksana merupakan pihak yang menerima pekerjaan dan menyelenggarakan pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan biaya yang telah ditetapkan berdasarkan gambar rencana, peraturan dan syarat – syarat yang ditetapkan. Tugas dan tanggung jawab kontraktor pelaksana:

1. Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan peraturan dan syarat-syarat yang telah ditetapkan dalam dokumen kontrak.
2. Membuat laporan hasil pekerjaan berupa laporan kemajuan proyek.
3. Bertanggung jawab penuh atas semua pekerjaan kepada pemberi tugas (owner)
4. Melakukan perbaikan atas kerusakan atas kekurangan akibat kelalaian selama pelaksanaan.
5. Membuat jadwal pelaksana dan rencana kerja (time schedule) sebagai standart kemajuan proyek.
6. Mengsuransikan pekerjaan dan kecelakaan kerja bagi tenaga kerja.
7. Bertanggung jawab atas keselamatan pegawai, staf, dan semua pekerjaan yang terlibat langsung dengan hubungan kerja dan kontraktor pelaksanaan.

1.4.3 Konsultan Pengawas

Konsultan pengawas merupakan orang atau badan (persorangan yang berbadan hukum yang bergerak di bidang pengawasan) yang mengadakan pengawasan utama dalam pelaksanaan sesuai dengan gambar – gambar kerja. Tugas dan kewajiban konsultan pengawas antara lain:

1. Mengendalikan pengawasan menyeluruh atas penyimpangan dan hambatan-hambatan yang mungkin terjadi.
2. Menyelenggarakan koordinasi aktif sebagai pihak yang terlibat diproyek.

3. Mengadakan penilaian atas pekerjaan yang telah diselesaikan oleh kontraktor serta pembuatan berita acara penyerahan.
4. Melakukan pengendalian biaya dan waktu pelaksanaan.
5. Melakukan pengawasan atas kualitas bahan, peralatan dan tenaga kerja.
6. Mengkonsultasikan segala pekerjaan yang sedang berlangsung.
7. Meneliti dan mencatat semua pekerjaan tambahan dan kurang yang terjadi, termasuk melakukan evaluasi perhitungan biaya pekerjaan tambahan serta pengaruh waktu pekerjaan.

1.4.4 Konsultan perencanaan

Konsultan perencana adalah suatu badan perorangan atau badan hukum yang dipilih oleh pemilik proyek ataupun kontraktor pelaksana untuk melakukan perencanaan bangunan secara lengkap terhadap proyek yang akan dilaksanakan.

Adapun tugas konsultan Perencana antara lain:

1. Membuat perencana lengkap meliputi gambar rencana, rencana kerja dan syarat (RKS), perhitungan struktur serta perencanaan anggaran biaya.
2. Memberi ide dan saran mempertimbangkan kepada pemberi tugas (owner) tentang pelaksanaan proyek.
3. Mempelajari petunjuk- petunjuk teknis, peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
4. Mengadakan koordinasi sub dinas lain dan instansi terkait sesuai dengan bidangnya.
5. Menganalisa semua permintaan pemilik, guna menghasilkan perencanaan yang efisien.
6. Membuat persyaratan umum, administrasi dan spesifikasi teknis (spesifikasi akhir)
7. Mengevaluasi penawaran kontrak serta mengajukan usulan calon pemenang lelang kepada pemilik proyek.

1.5 Ruang lingkup perusahaan

Kontraktor pelaksana adalah badan hukum atau perorangan yang dipilih sebagai pelaksana untuk pekerjaan proyek yang berdasarkan keahlian masing-masing. Kontraktor pelaksana juga bertanggung jawab langsung kepada pemilik proyek untuk melaksanakan pekerjaan yang diawasi oleh tim pengawas dan pemilik proyek jika ada masalah dilapangan pelaksana bisa berdiskusi dengan pengawas atas masalah yang terjadi dilapangan dan apa solusinya. Dalam proyek Peningkatan Jalan Kawasan Depan Masjid Agung Kecamatan Siak ini yang menjadi pelaksana adalah PT. Bhina CitraNusa Konstruksi. PT. Bhina CitraNusa Konstruksi adalah salah satu perusahaan yang bergerak dibidang konstruksi dan dalam hal ini PT. Bhina Nusa Konstruksi sangat berpengalaman karena didukung oleh sumberdaya manusia yang profesional dan ahli dibidangnya. PT. BhinaCitra Nusa Konstruksi berlokasi di Pekanbaru yang beralamat di Jl.TuanKu Tambusai, Komplek Nangka Raya Permai Blok F1 No.8 Pekanbaru, Seiring berjalannya waktu, berbagai tahap dalam pengembangan kerap kali dilakukan untuk pembenahan baik itu sisi pelaksanaan maupun dalam layanan jasa yang diberikan, yaitu sebagai upaya untuk memberikan layanan jasa yang terbaik.