

BAB 1

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Latar Belakang proyek

1.1.1 CV.ALMUGHNI JAYA

Kontraktor pelaksana adalah badan hukum atau perorangan yang di pilih sebagai pelaksana untuk pekerjaan proyek yang berdasarkan keahlian masing-masing dalam bidangnya. Kontraktor pelaksana bertanggung jawab juga terhadap proyek yang diawasi dilapangan. adapun proyek yang diawasi dilapangan oleh kontraktor pelaksana adalah proyek rehabilitas pembangunan mess instansi pemerintah jl. Bantan desa senggoro Bengkalis pada tanggal 26 april 2023 adapun kontaktor dilapangannya adalah CV.ALMUGHNI JAYA.

CV.ALMUGHNI JAYA adalah uasaha berpengalaman mengerjakan proyek nasioanal. adapun salah satu proyek yang ditangani CV.ALMUGHNI JAYA adalah sebagai kontraktor yang mengawasi pembangunan rehabilitas pembangunan mess intansi pemerintah. didirikan di jln bantan desa senggoro bengkalis pada tanggal 26 april 2023.

1.1.2 PENGADIALAN AGAMA SIAK SRI INDRAPURA

Pengadilan agama siak indrapura dibentuk berdasarkan keputusan presiden no 15 tahun 2016 dan resmi oleh ketua makamah agung RI pada tanggal 22 oktober 20018, kemudian dibangun kembali pada tanggal 7 agustus 2023 adapun penyediaan jasa dalam proyek pembangun pengadilan agama siak sri indrapura adalah Pt. Bukit Intan Mulia Agung sedangkan konsultan pengawas dan perencana adalah, Pt. Mitra Ideal Consultant, dan CV. Scala Mandiri Pratama.

Kontraktor pelaksana adalah badan hukum atau perorangan yang di pilih sebagai pelaksana untuk pekerjaan proyek yang berdasarkan keahlian masing-masing dalam bidangnya. Kontraktor pelaksana bertanggung jawab juga terhadap proyek yang diawasi dilapangan. adapun proyek yang diawasi

dilapangan oleh kontraktor pelaksana adalah proyek pembangunan fisik gedung pengadilan agama siak sri indrapura, Jalan Buatan,Sungai Mempura,Tanjung Agung,Kabupaten Siak,Riau.

Pt.Mitra Ideal Consultant adalah perusahaan perencana konstruksi yang beralamat JL.HANG LEKIR NO. 36 D PEKANBARU kabupaten kota pekanbaru sedangkan CV.Scala Mandiri Pratama adalah perusahaan yang bergerak dalam media informasi bisnis,promosi,komunitas untuk industri konstruksi dan industri pendukungnya,yanf beralamat di Jl. GUNUNG RAYA GG.BERDIKARI NO. 31 PEKANBARU kabupaten kota pekanbaru..

1.2 Tujuan proyek

1.2.1 Tujuan proyek cv.almughni jaya

Tujuan proyek rehabilitas pembangunan mess intansi pemerintah bengkalis adalah sebagai berikut:

1.VISI

Menjamin keamanan atau keselamatan tempat yang akan ditempati oleh pengguna mess intansi pemerintah tersebut agar tidak terjadi kesalahan pada saat mess akan digunakan.

2.MISI

Menumbuhkan insinyur berbakat untuk melakukan organisasi proyek besar lainnya pada tahun yang akan datang agar bisa meningkatkan kinerja proyek seterusnya.dan Membantu mahasiswa PKL agar bisa melakukan perkerjaan yang sedang dilakuakan dilapangan dengan mudah dan nyaman.

1.2.1 Tujuan proyek pengadilan agama siak sri indrapura

Dengan adanya pembanguan kembali pengadialan agama siak sri indrapura,diharapkan mahasiswa yang melakukan kerja praktek (KP) ditarget pada proyek ini dapat tercapai dengan baik.adapun tujuan adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatkan komunikasi mahasiswa dengan perkerja atau tukang dilapangan dengan baik dan sopan.

- b. Untuk mengetahui spesifikasi pekerjaan dilapangan.
- c. Untuk mengetahui target yang diharapkan dari pekerjaan yang ada di proyek pembangunan fisik pengadilan agama siak sri indrapura.
- d. untuk mempelajari ataupun mengingat kembali pelajaran atau praktek yang dilakukan di kampus dan dipraktek kembali dilapangan tempat magang atau praktek kerja (KP).
- e. Untuk mengetahui data-data yang diperlukan pada proyek dilapangan.
- f. Untuk mengetahui kendala-kendala serta solusi dari kendala yang dihadapi dalam melakukan pekerjaan selama Kerja Praktek di Proyek pengadilan agama siak sri indrapura.

1.3 Struktur organisasi

1.3.1 Struktur organisasi bengkalis

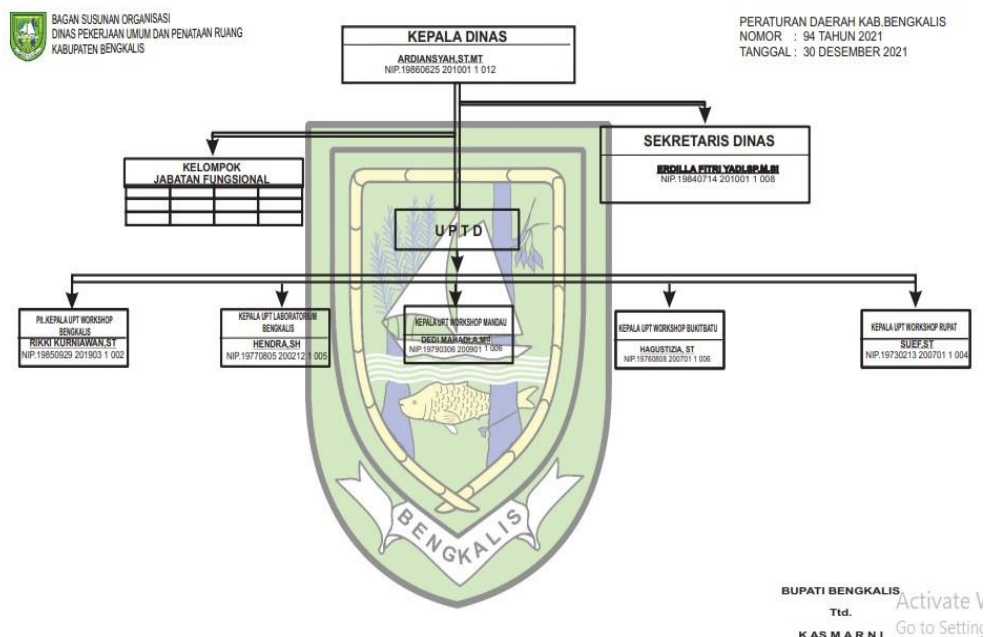
Dalam sebuah proyek terdapat sebuah struktur organisasi proyek yang tersusun dengan baik untuk menyelesaikan sebuah proyek struktur tersebut dibuat karena dalam pengerjaan sebuah proyek membutuhkan banyak tenaga kerja dan tugasnya masing-masing. selain itu, manajemen proyek juga membutuhkan perencanaan dengan tujuan agar plan yang ditetapkan agar terlaksanakan dengan efisien dan efektif. dan struktur organisasi proyek juga dibutuhkan untuk mengatur diproyek tersebut berdasarkan sistem manajemen proyek.

A. Pemilik proyek

Pemilik proyek atau owner adalah seseorang atau instansi yang memiliki proyek atau pekerjaan dan memberikannya kepada pihak lain yang mampu melaksanakan sesuai dengan perjanjian kontrak kerja yang merelalisasikan proyek, pemilik proyek atau owner mempunyai kewajiban pokok yaitu menyediakan dana untuk membiayai proyek, adapun pemilik proyek atau owner diproyek rehabilitas pembangunan mess instansi pemerintah adalah dinas pekerjaan umum kabupaten bengkalis.

1.3.2 Struktur organisasi PUPR Bengkulu

STRUKTUR ORGANISASI PEMILIK PROYEK DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN BENGKALIS REHABILITASI PEMBANGUNAN MESS INTANSI PEMERINTAH



Gambar 1.1 struktur organisasi pupr bengkalis

Sumber: dokumen pupr bengkalis

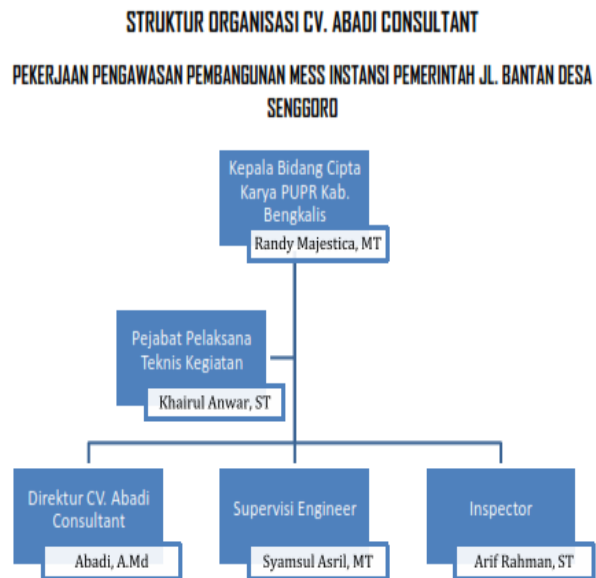
B.Konsultan pengawas

Konsultan pengawas adalah orang atau badan (perseorangan yang berbadan hukum yang bergerak dibidangan pengawsan),konsultan pengawas bertugas dalam pengawasan pelaksanaan pekerjaan kontruksi sesuai dengan ketentuan

kontrak sebagaimana tugas pengawas yang dilimpahkan oleh penanggung jawab kegiatan (PPK Fisik) dan harus mengendalikan pekerjaan konsultasi sesuai dengan kontrak pengawas. adapun yang menjadi konsultan pengawas dalam pembangunan mess instansi pemerintah adalah CV. ALMUGHNI JAYA tugas dan wewenang CV. ABADI CONSULTANT adalah sebagai berikut:

- a. Mengendalikan pengawasan menyeluruh atas penyimpangan dan hambatan-hambatan yang mungkin terjadi.
- b. Menyelenggarakan koordinasi aktif sebagai pihak yang terlibat diproyek.
- c. Mengadakan penilaian atas pekerjaan yang telah diselesaikan oleh kontraktor serta pembuatan berita acara penyerahan.
- d. Melakukan pengendalian biaya dan waktu pelaksanaan.
- e. Melakukan pengawasan atas kualitas bahan, peralatan dan tenaga kerja.
- f. Mengkonsultasikan segala pekerjaan yang sedang berlangsung.
- g. Meneliti dan mencatat semua pekerjaan tambahan dan kurang yang terjadi, termasuk melakukan evaluasi perhitungan biaya pekerjaan tambahan serta pengaruh waktu pekerjaan.

1.3.3 Struktur organisasi cv.abadi consultant



Gambar 1.2 struktur organisasi cv.abadi consultant

Sumber:dokumen cv.abadi consultant

1. Tugas dan wewenang

Direktur Utama Direktur utama adalah orang yang bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan organisasi di perusahaan dan pelaksanaan proyek pada suatu daerah yang ditangani oleh perusahaan tersebut.

2. Tugas pelaksana

- a. Melakukan survei proyek
- b. Melakukan konsultasi
- c. Mempersiapkan dokumen
- d. Mengurus perizinan
- e. Melakukan sosialisasi proyek
- f. Menyiapkan proposal kerja
- g. Membuat dan mengajukan anggaran
- h. Fasilitas untuk pelaksanaan perkerjaan
- i. Mencari tenaga kerja
- j. Membuat desain spesifikasi teknis
- k. Menyusun jadwal perkerjaan
- l. Mendampingi pelaksanaan perkerjaan
- m. Melakukan pemeliharaan
- n. Menjaga keselamatan kerja

3. Tugas K3 Kontruksi

Sesuai dengan pasal 1 ayat (6) undang-undang nomor 1 tahun 1970 yang membahas tentang keselamatan kerja, tertulis bahwa ahli keselamatan dan kesehatan kerja atau ahli K3 merupakan tenaga teknik yang memiliki keahlian khusus yang ditunjuk oleh menteri tenaga kerja diluar dapertemen tenaga kerja untuk melakukan pengawasan penerapan UU keselamatan tenaga kerja. Adapun tugas ahli K3 kontruksi yaitu:

- Melaksanakan tugas dan ketentuan antara perundangan yang berkaitan dengan K3 konstruksi.
- Melakukan penilaian maupun evaluasi terhadap semua bentuk dokumen kontrak sekaligus cara kerja penerapan konstruksi.
- Melakukan evaluasi terhadap semua program K3 yang diterapkan di perusahaan.
- Melakukan penilaian terhadap semua prosedur dan petunjuk kerja implementasi ketentuan K3.
- Melaksanakan sosialisasi pelaksanaan, dan pemantauan penerapan program, cara kerja, dan petunjuk kerja K3.
- Melakukan penilaian sekaligus menyusun laporan tentang implementasi SMK3 sekaligus acuan teknis K3 konstruksi.
- Melakukan evaluasi perbaikan cara kerja penerapan konstruksi berdasarkan K3 apa bila memang diperlukan.
- Melakukan evaluasi terkait penanganan kecelakaan maupun penyakit yang terjadi akibat kerja dan kondisi darurat.

a. Kontraktor pelaksana

Kontraktor adalah perusahaan berbadan hukum yang bergerak dalam bidang pelaksanaan pemborongan. Berupa perorangan maupun badan hukum baik pemerintah maupun swasta. Yang telah ditetapkan dari pemilik proyek serta telah mentandatangani surat perjanjian kerja (SPK). Kontraktor pelaksana ini bekerja dengan mengacu pada gambar kerja (bestek), rencana kerja dan syarat-syarat (RKS) yang telah disusun sebelumnya. yang menjadi kontraktor pelaksana dalam proyek pembangunan mess instansi pemerintah adalah cv. Almughni jaya, kegiatan kontraktor pelaksana:

- a. Melaksanakan semua kesepakatan yang ada dalam kontrak kerja, baik dari segi scheduling pelaksanaan maupun masa pemeliharaan.
- b. Mematuhi dan melaksanakan segala petunjuk yang diberikan oleh Direksi.

- c. Sebelum pekerjaan dimulai, kontraktor pelaksana harus membuat dan menyerahkan gambar kerja (shop drawing) serta metode kerja.
- d. Menyediakan tenaga kerja, bahan, perlengkapan dan jasa yang diperlukan sesuai dengan spesifikasi teknis dengan gambar yang telah ditentukan dengan memperhatikan :
 - a) Biaya pelaksana
 - b) Waktu pelaksana
 - c) Kualitas pekerjaan
 - d) Kuantitas pekerjaan
 - e) Keamanan kerja

1.3.4 Struktur organisasi cv.almughni jaya



BAGAN ORGANISASI DAN PERSONIL

Pekerjaan :

PEMBANGUNAN MESS INSTANSI PEMERINTAH JL. BANTAN DESA SENGGORO



Catatan :

- Garis Komando
- - - - - Garis Konsultasi

Bengkalis, 27 Maret 2023
Dibuat Oleh;
CV. ALMUGHNI JAYA

DAKESLIM, SE
Direktur

Gambar 1.3 struktur organisasi cv.almughni jaya

Sumber:dokumen cv.almughni jaya

1.3.5 Struktur organisasi PA Siak

STRUKTUR ORGANISASI PEMILIK PROYEK
DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN BENGKALIS
REHABILITASI PEMBANGUNAN MESS INTANSI PEMERINTAH



Gambar 1.4 struktur organisasi pengadilan agama siak

Sumber: dokumen pengadilan agama siak

B.Konsultan pengawas

Konsultan pengawas adalah orang atau badan (perseorangan yang berbadan hukum yang bergerak dibidangan pengawsan),konsultan pengawas bertugas dalam pengawasan pelaksanaan pekerjaan kontruksi sesuai dengan ketentuan

kontrak sebagaimana tugas pengawas yang dilimpahkan oleh penanggung jawab kegiatan (PPK Fisik) dan harus mengendalikan pekerjaan konsultasi sesuai dengan kontrak pengawas. adapun yang menjadi konsultan pengawas dalam pembangunan fisik gedung pengadilan agama siak sri indrapura adalah pt. Mitra Ideal Consultant dan pt. Bukit Intan Mulia Agung tugas dan wewenang adalah sebagai berikut:

- h. Mengendalikan pengawasan menyeluruh atas penyimpangan dan hambatan-hambatan yang mungkin terjadi.
- i. Menyelenggarakan koordinasi aktif sebagai pihak yang terlibat diproyek.
- j. Mengadakan penilaian atas pekerjaan yang telah diselesaikan oleh kontraktor serta pembuatan berita acara penyerahan.
- k. Melakukan pengendalian biaya dan waktu pelaksanaan.
- l. Melakukan pengawasan atas kualitas bahan, peralatan dan tenaga kerja.
- m. Mengkonsultasikan segala pekerjaan yang sedang berlangsung.
- n. Meneliti dan mencatat semua pekerjaan tambahan dan kurang yang terjadi, termasuk melakukan evaluasi perhitungan biaya pekerjaan tambahan serta pengaruh waktu pekerjaan.

1.3.6 Struktur organisasi Pt.mitra ideal consultant



Gambar 1.5 struktur organisasi Pt.Mitra Ideal Consultant

Sumber: dokumen Pt. Mitra Ideal Consultant

1. Tugas dan wewenang

Direktur Utama adalah orang yang bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan organisasi di perusahaan dan pelaksanaan proyek pada suatu daerah yang ditangani oleh perusahaan tersebut.

2. Tugas pelaksana

- a) Melakukan survei proyek
- b) Melakukan konsultasi
- c) Mempersiapkan dokumen
- d) Mengurus perizinan
- e) Melakukan sosialisasi proyek
- f) Menyiapkan proposal kerja
- g) Membuat dan mengajukan anggaran
- h) Fasilitas untuk pelaksanaan perkerjaan
- i) Mencari tenaga kerja
- j) Membuat desain spesifikasi teknis

- k) Menyusun jadwal pekerjaan
- l) Mendampingi pelaksanaan pekerjaan
- m) Melakukan pemeliharaan
- n) Menjaga keselamatan kerja

a. Team leader

Team leader adalah seseorang yang berperan untuk memimpin, memberi arahan dan intruksi hingga memantau kinerja dalam sebuah kelompok untuk mencapai tujuan.

- Tugas team leader

Tugas dan tanggung jawab team leader secara khusus bertanggung jawab untuk menciptakan lingkungan kerja dan kolaboratif dan menentukan arah proyek atau program tertentu. secara spesifik team leader bertugas untuk:

- Mengorganisir pekerjaan
 - Mengkomunikasikan tujuan
 - Mendelegasikan tugas
 - Menjadi teladan bagi anggota tim
 - Melokasikan dan mengelola sumber daya
 - Mengelola progress dan proyek yang dikerjakan
 - Melaporkan progress kepada stakeholders
 - Membimbing anggota tim untuk meningkatkan skill
 - Memotivasi tim untuk mencapai tujuan mereka
 - Mewakili dan mengadvokasi kebutuhan tim
- Skill yang harus dimiliki
 - Kemampuan berkomunikasi
 - Kemampuan membangun hubungan
 - Memiliki keteguhan
 - Menjunjung tinggi nilai kejujuran
 - Memiliki rasa tanggung jawab yang tinggi
 - Kemampuan berinovasi

- Kemampuan bermotivasi

a. Tenaga ahli struktur

Tenaga ahli struktur adalah seseorang yang memiliki tugas untuk melakukan monitoring untuk memeriksa kemajuan konstruksi dan memberikan bantuan teknis, bertanggung jawab kepada pekerjaan struktur dan infrastruktur konstruksi serta membuat laporan pekerjaan.

- Tugas ahli struktur

- Melakukan koordinasi dengan bagian konsultan supervisi untuk melakukan monitoring pelaksanaan konstruksi
- Mengadakan kunjungan secara berkala ke lokasi proyek
- Bertanggung jawab untuk memeriksa kemajuan dan standar konstruksi serta memberikan bantuan teknis kepada para pengawas konstruksi
- Bertanggung jawab kepada pekerjaan struktur dan infrastruktur konstruksi serta mengkaji ulang detail perencanaan struktur dan pengawasan
- Melakukan monitoring uji coba kekuatan struktur
- Memiliki tugas untuk memonitoring dan melakukan evaluasi desain yang telah dibuat
- Memberikan nasehat teknik sesuai dengan persyaratan spesifikasi teknik dan melakukan pengawasan serta koordinasi dengan bagian konsultan supervisi dalam mengevaluasi dan menganalisis pekerjaan konstruksi
- Bertanggung jawab untuk melakukan monitoring konstruksi
- Merekomendasikan shop drawing
- Menyiapkan dan membuat laporan rekomendasi

b. Tenaga ahli arsitek

Tenaga ahli arsitek adalah seorang ahli yang memiliki kompetensi untuk merancang dan mengawasi pelaksanaan bangunan gedung, perkotaan dan lingkungan binaan, yang meliputi aspek estetika, budaya, dan social.

- Tugas ahli arsitek
 - Mengolah tata ruang sebuah bangunan
 - Menentukan konsep desain interior sebuah bangunan
 - Mengolah bentuk luar dan tampak sebuah bangunan
 - Menentukan jenis dan letak sistem struktur pada bangunan.

3. Tugas K3 Kontruksi

Sesuai dengan pasal 1 ayat (6) undang-undang nomor 1 tahun 1970 yang membahas tentang keselamatan kerja, tertulis bahwa ahli keselamatan dan kesehatan kerja atau ahli K3 merupakan tenaga teknik yang memiliki keahlian khusus yang ditunjuk oleh menteri tenaga kerja diluar dapertemen tenaga kerja untuk melakukan pengawasan penerapan UU keselamatan tenaga kerja. Adapun tugas ahli K3 kontruksi yaitu:

- Melaksanakan tugas dan ketentuan antara perundangan yang berkaitan dengan K3 kontruksi.
- Melakukan penilaian maupun evaluasi terhadap semua bentuk dokumen kontrak sekaligus cara kerja penerapan kontruksi.
- Melakukan evaluasi terhadap semua program K3 yang diterapkan diperusahaan.
- Melakukan penilaian terhadap semua prosedur dan petunjuk kerja implementasi ketentuan K3.
- Melaksanakan sosialisasi pelaksanaan, dan pemantauan penerapan program, cara kerja, dan petunjuk kerja K3.
- Melakukan penilaian sekaligus menyusun laporan tentang implementasi SMK3 sekaligus acuan teknis K3 kontruksi.
- Melakukan evaluasi perbaikan cara kerja penerapan kontruksi berdasarkan K3 apa bila memang diperlukan.

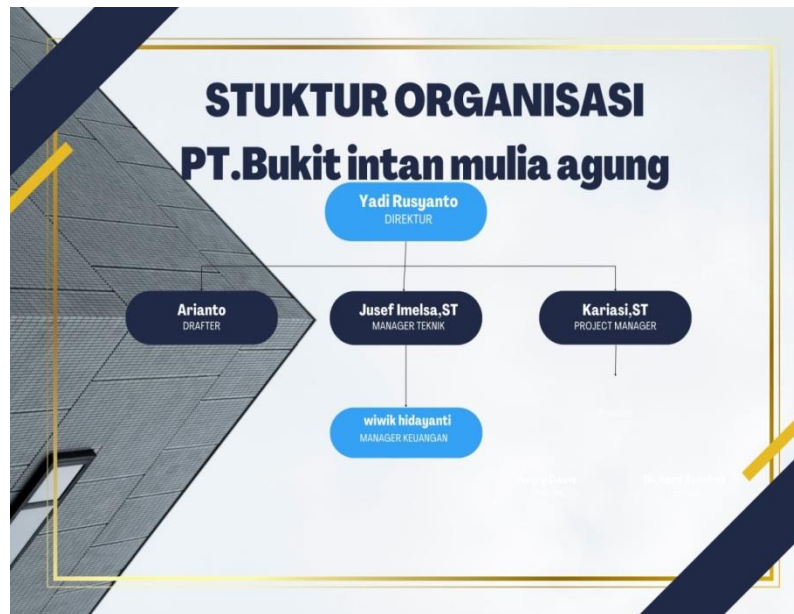
- Melakukan evaluasi terkait penanganan kecelakaan maupun penyakit yang terjadi akibat kerja dan kondisi darurat.

a. Kontraktor pelaksana

Kontraktor adalah perusahaan berbadan hukum yang bergerak dalam bidang pelaksanaan pemborongan. Berupa perorangan maupun badan hukum baik pemerintah maupun swasta. Yang telah ditetapkan dari pemilik proyek serta telah mentandatangani surat perjanjian kerja (SPK). Kontraktor pelaksana ini bekerja dengan mengacu pada gambar kerja (bestek), rencana kerja dan syarat-syarat (RKS) yang telah disusun sebelumnya. yang menjadi kontraktor pelaksana dalam proyek pembangunan fisik gedung pengadilan agama siak sri indrapurapemerintah adalah Pt.Bukit Intan Mulia Agung, kegiatan kontraktor pelaksana:

- e. Melaksanakan semua kesepakatan yang ada dalam kontrak kerja, baik dari segi scheduling pelaksanaan maupun masa pemeliharaan.
- f. Mematuhi dan melaksanakan segala petunjuk yang diberikan oleh Direksi.
- g. Sebelum pekerjaan dimulai, kontraktor pelaksana harus membuat dan menyerahkan gambar kerja (shop drawing) serta metode kerja.
- h. Menyediakan tenaga kerja, bahan, perlengkapan dan jasa yang diperlukan sesuai dengan spesifikasi teknis dengan gambar yang telah ditentukan dengan memperhatikan :
 - f) Biaya pelaksana
 - g) Waktu pelaksana
 - h) Kualitas pekerjaan
 - i) Kuantitas pekerjaan
 - j) Keamanan kerja

1.3.7 Struktur organisasi Pt.bukit intan mulia agung



Gambar 1.6 struktur organisasi Pt.Bukit Intan Mulia Agung

Sumber: dokumen Pt.Bukit Intan Mulia Agung

a. Direktur

Direktur adalah pemimpin tertinggi disuatu perusahaan atau proyek yang berhubungan secara langsung dengan divisi terkait sebagai pendukung yang dapat membantu dalam berbagai bidang agar sebuah proyek dapat berjalan lancar dengan baik.

- Tugas dan tanggung jawab
 - Bertanggung jawab untuk mengembangkan dan mengerahkan sistem-sistem prosedur, policy rencana serta program dalam devisi kontruksi
 - Bertanggung jawab atas tercapainya target yang telah ditentukan perusahaan dalam bidang kontruksi
- Kewajiban dan Wewenang
 - Mempersiapkan, mengkoordinasi, merencanakan dan mengendalikan semua kegiatan-kegiatan dalam bidang kontruksi

- Menjaga dan mengatur agar supaya pelaksanaan konstruksi yang menyangkut pada jadwal pelaksanaan proyek maupun masalah biaya yang timbul dilapangan maupun dipusat
- Membuat evaluasi presentasi yang dihasilkan oleh divisi konstruksi serta memberikan pengarahan-pengarahan dan koordinasi yang baik ke semua jajaran ke divisi konstruksi.
- Menetapkan rencana-rencana dan prosedur kerja serta menentukan struktur organisasi proyek yang disesuaikan dengan kebutuhan dan keadaan perusahaan dengan kebutuhan dan keadaan perusahaan.
- Menjaga dan mengontrol administrasi konstruksi.
- Bersama-sama *BOD* lainnya melaksanakan (
 - Merencanakan, mengembangkan hasil yang ditargetkan oleh perusahaan secara keseluruhan

b. Drafter

Drafter adalah pekerjaan merancang dan membuat model produk 3D secara mendetail menggunakan bantuan software berdasarkan pada spesifikasi yang sudah ditetapkan. Sedangkan secara umum drafter adalah seseorang yang membuat rancangan gambar 3 dimensi atau 3D dari sebuah konsep.

- Tugas dan Tanggung Jawab Seorang Drafter

Seorang drafter tidak sekedar membuat gambar konsep mengenai suatu proyek, namun ada banyak tugas dan tanggung jawab lainnya. Ada 9 tugas dan tanggung jawab seorang drafter.

 - Berhubungan baik dengan arsitek dan insinyur untuk mengumpulkan materi desain produk dan struktural agar bisa lebih mudah dalam membuat gambar.
 - Menghitung dimensi, batasan berat, dan persyaratan dalam material.

- Menjelaskan metode produksi langkah demi langkah, termasuk peralatan dan jenis perangkat lunak yang akan digunakan.
- Membuat desain terperinci dengan perangkat lunak desain dengan komputer.
- Mendesain diagram, peta, dan tata letak untuk mengilustrasikan alur kerja.
- Mempersiapkan dan meninjau sketsa kasar bersama dengan tim teknik.
- Mengidentifikasi potensi masalah operasional dan mendesain ulang produk untuk meningkatkan fungsionalitas.
- Memastikan desain akhir sesuai dengan peraturan dan standar kualitas.
- Membuat manual yang menjelaskan pengoperasian, fitur, dan pemeliharaan produk yang ada.

c. Manager teknik

Manager teknik adalah pemain kunci dalam keberhasilan penyelesaian proyek konstruksi seorang manager teknik konstruksi cenderung berkerja dan mengawasi berbagai proyek

- Tanggung jawab manager teknik
 - Terlibat dalam pekerjaan dilokasi dengan tenaga kerja.
 - Mengunjungi lokasi secara teratur untuk memeriksa perkerjaa yang sedang dilakukan untuk memastikan bahwastandar yang tepat dalam proyek konstruksi yang ditetapkan
 - Dipanggil untuk survei lokasi kerja sebelum proyek dimulai.
 - Menangani masalah lingkungan dan hukum atau kode setempat yang harus diikuti.

- Menyiapkan laporan tentang temuan mereka dan berkerja sama dengan orang lain yang terlibat dalam proyek.

d. Project manager

Project manager adalah orang yang diberikan tanggung jawab untuk mengerjakan strategi manajemen proyek dan tujuan utamanya adalah yakni mencapai tujuan proyek. Sedangkan menurut istilah project manager juga dikenal dengan istilah manajer konstruksi. Sama-sama bertugas untuk mengelola jalannya sebuah proyek, manajer proyek sifatnya lebih spesifik karena bergerak untuk mencapai keberhasilan sebuah proyek usaha konstruksi.

- Tugas project manager
 - Membuat rencana proyek
 - Mengalokasikan unit tugas tim
 - Membentuk komunikasi tim yang efektif
 - Melakukan kalkulasi anggaran
 - Mitigasi masalah krisis
 - Monitoring perkembangan proyek berdasarkan blueprint
 - Membuat report untuk stakeholder

e. Manager keuangan

Manager keuangan adalah salah satu posisi di divisi keuangan yang bertugas untuk mengatur dan membuat keputusan finansial serta mengaplikasikannya demi tercapainya tujuan perusahaan. Dalam kata lain, seorang finance manager bertugas untuk membantu perusahaan dalam menjalankan manajemen keuangan.

- Tugas manager keuangan
 - Menyusun perencanaan keuangan untuk perusahaan
 - Mengoprasikan kebutuhan keuangan perusahaan
 - Berkerjasama dengan manager divisi lain
 - Membantu pengambilan keputusan terkait investasi
 - Menjadi narahubung perusahaan pada pasar keuangan

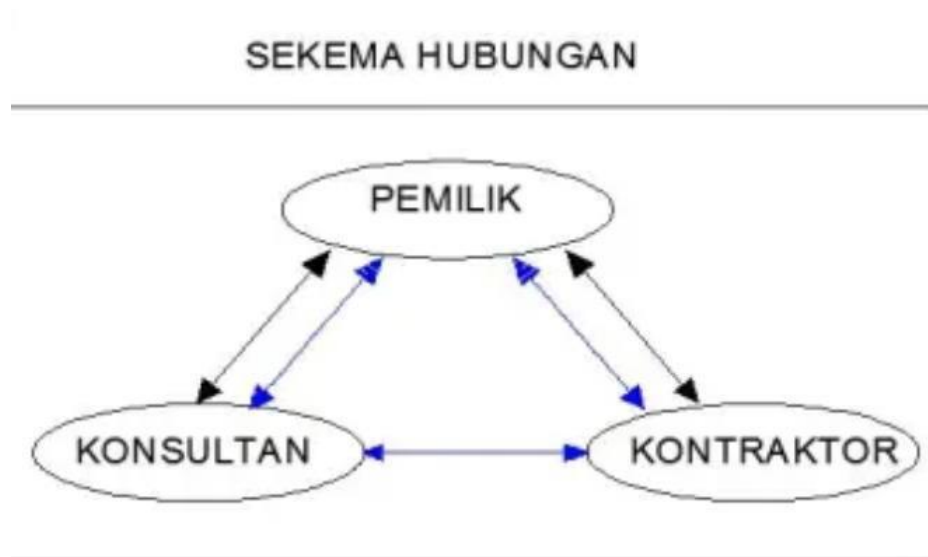
- Tanggung jawab manager keuangan
 - Mengelola fungsi akutansi keuangan
 - Mengkoordinasi pengontrol dana perusahaan
 - Melakukan perencanaan dan pengembangan sistem keuangan perusahaan
 - Mengontrol jalannya efesiensi kerja perusahaan
 - Mengelola pajak perusahaan
 - Mengelola arus kas, utang dan piutang

1.4 Skema Hubungan Kerja

1.4.1 Skema Hubungan kerja cv.almughni jaya

Struktur organisasi proyek adalah skema atau gambaran alur kerjasama yang melibatkan banyak pihak dalam sebuah proyek. Struktur organisasi ini dibuat untuk menjabarkan fungsi tugas dan tanggung jawab dari masing-masing bagian.

Pada proyek rehabilitasi pembangunan mess intansi pemerintah ini ada beberapa unsur atau pihak yang terlibat didalam proyek tersebut. unsur-unsur tersebut memiliki hubungan kerja satu sama lain dalam menjalankan tugas dan kewajibannya masing-masing.



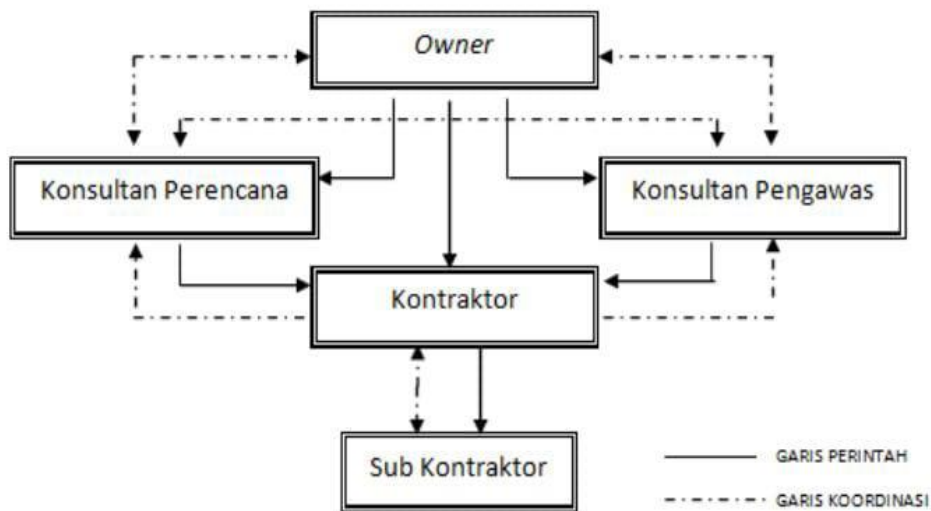
Gambar 1.7 skema kerja cv.almughni jaya

Sumber: dokumen skema kerja

1.4.2 Skema Hubungan kerja Pt.mitra ideal consultant

Struktur organisasi proyek adalah skema atau gambaran alur kerjasama yang melibatkan banyak pihak dalam sebuah proyek. Struktur organisasi ini dibuat untuk menjabarkan fungsi tugas dan tanggung jawab dari masing-masing bagian.

Pada proyek pembangunan fisik gedung pengadilan agama siak sri indrapura ini ada beberapa unsur atau pihak yang terlibat didalam proyek tersebut.unsur-unsur tersebut memiliki hubungan kerja satu sama lain dalam menjalankan tugas dan kewajibannya masing-masing.



Gambar 1.8 skema kerja pt.mitra ideal consultant

Sumber:dokumen skema kerja