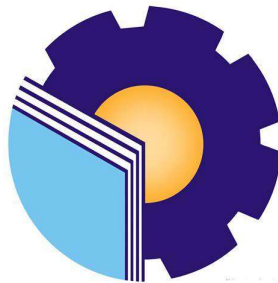


**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)  
PADA PT. ARJUNA PETROGAS INDONESIA**

**PURNAMA JUNI LESTARI  
NIM. 5103201458**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
BENGKALIS-RIAU  
2024**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**  
**PT. ARJUNA PETROGAS INDONESIA**  
**DURI-RIAU**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

**PURNAMA JUNI LESTARI**  
**5103201458**

Duri, 29 Desember 2023

Pembimbing Kerja Praktek  
PT. Arjuna Petrogas Indonesia



**Chesilia Lestari**  
**NK. 227030**

Dosen Pembimbing  
Program Studi D-IV Bisnis Digital



**Dwi Astuti, S.E., M.Si**  
**NIP.198208152015042001**

Disetujui atau disahkan  
Ketua Program Studi D-IV Bisnis Digital



**Tri Handayani, SE., M.Si**  
**NIP. 198505082014042001**

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadiran Allah SWT atas berkat rahmat serta karunia-Nya yang telah dilimpahkan kepada kita semua. Sholawat serta salam tidak lupa pula kita hadiahkan kepada junjungan Nabi besar Muhammad SAW, atas segala perjuangan yang diberikan karena beliau telah membawa kita dari zaman jahiliyah ke zaman yang penuh dengan ilmu pengetahuan seperti saat ini.

Kerja Praktik ini merupakan program dari Politeknik Negeri Bengkalis khususnya jurusan Administrasi Niaga Prodi Bisnis Digital yang wajib diikuti oleh mahasiswa dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan pengalaman baru dalam menunjang wawasan di dunia perkuliahan. Penulis menyadari bahwa laporan ini jauh dari kesempurnaan mengingat keterbatasan pengalaman dan kemampuan dalam menyusun laporan ini. Namun berkat bantuan dari semua pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung sehingga terselesaikan laporan ini. Laporan ini diharapkan dapat menambah kreativitas dan juga wawasan bagi penulis dan pembaca. Pada kesempatan kali ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak yang bersangkutan, yaitu:

1. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Supriati, S.ST, M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Ibu Nazrantika Sunarto, SE., MM selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Tri Handayani, SE, M.Si selaku Ketua Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos, M.Si selaku Koordinator Kerja Praktik (KP).
6. Ibu Dwi Astuti, S.E., M.Si selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik (KP).
7. Bapak Harri Mulyafit selaku District Manager PT. Arjuna Petrogas Indonesia.
8. Ibu Chesilia Lestari selaku Sekretaris Manager PT. Arjuna Petrogas

Indonesia sekaligus pembimbing Kerja Praktik (KP).

9. Ibu Dwi Rahmadani Ivan selaku Head IT PT. Arjuna Petrogas Indonesia sekaligus pembimbing Kerja Praktik (KP).
10. Seluruh Pegawai Kantor PT. Arjuna Petrogas Indonesia.
11. Kedua Orang Tua beserta keluarga besar tercinta yang memberikan segala kasih sayang, do'a, pengorbanan, kesabaran dan dukungan materi maupun moril yang telah diberikan selama ini.
12. Teman-teman seperjuangan baik teman dekat di Bisnis Digital maupun teman-teman dari luar lingkungan kampus Politeknik Negeri Bengkalis yang selalu memberikan dukungan dan motivasi kepada saya dalam menyelesaikan perkuliahan ini.

Semoga budi baik serta keikhlasan yang diberikan akan memperoleh imbalan yang sepadan dari Allah SWT, saya mengucapkan permohonan maaf kepada pihak manajemen, pegawai dan pihak terkait atas kesalahan yang diperbuat selama Kerja Praktik di Kantor PT. Arjuna Petrogas Indonesia. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukannya untuk masa yang akan datang.

Duri, 29 Desember 2023

**Purnama Juni Lestari**  
**NIM.5103201458**

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>x</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik (KP).....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP).....	4
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP).....	4
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP).....	4
1.3 Waktu Kerja Praktik (KP).....	5
1.4 Tempat Kerja Praktik (KP).....	5
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>6</b>
2.1 Sejarah Singkat PT. Arjuna Petrogas Indonesia .....	6
2.2 Visi dan Misi PT. Arjuna Petrogas Indonesia .....	7
2.2.1 Visi PT. Arjuna Petrogas Indonesia .....	7
2.2.2 Misi PT. Arjuna Petrogas Indonesia .....	8
2.3 Struktur Organisasi PT. Arjuna Petrogas Indonesia .....	8
2.4 Ruang Lingkup PT. Arjuna Petrogas Indonesia.....	19
<b>BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK (KP) PADA PT. ARJUNA PETROGAS INDONESIA.....</b>	<b>20</b>
3.1 Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktik (KP) Pada PT. Arjuna Petrogas Indonesia.....	20

3.1.1 Laporan agenda Kerja Praktik (KP) PT. Arjuna Petrogas Indonesia .....	21
3.1.2 Uraian kegiatan selama melaksanakan Kerja Praktik (KP) PT. Arjuna Petrogas Indonesia .....	32
3.2 Target yang Diharapkan Selama Kerja Praktik (KP) Pada PT. Arjuna Petrogas Indonesia.....	45
3.3 Perangkat yang Digunakan Selama Kerja Praktik (KP) Pada PT. Arjuna Petrogas Indonesia.....	47
3.3.1 Perangkat lunak ( <i>software</i> ) .....	48
3.3.2 Perangkat keras ( <i>hardware</i> ) .....	49
3.4 Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Digunakan Selama Kerja Praktik (KP) Pada PT. Arjuna Petrogas Indonesia.....	50
3.4.1 Peralatan.....	50
3.4.2 Perlengkapan.....	52
3.5 Data yang Diperlukan Selama Kerja Praktik (KP) Pada PT. Arjuna Petrogas Indonesia.....	56
3.6 Dokumen yang Dihasilkan Selama Kerja Praktik (KP) Pada PT. Arjuna Petrogas Indonesia.....	57
3.7 Kendala dan Solusi yang Dihadapi Selama Kerja Praktik (KP) Pada PT. Arjuna Petrogas Indonesia.....	63
3.7.1 Kendala-kendala yang dihadapi selama kerja praktik.....	63
3.7.2 Solusi terhadap kendala-kendala yang dihadapi .....	63
 <b>BAB IV KEGIATAN MEMASUKKAN STOK BARANG GUDANG KE DALAM SISTEM AIMS .....</b>	<b>64</b>
 <b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>68</b>
5.1 Kesimpulan.....	68
5.2 Saran .....	70
 <b>LAMPIRAN.....</b>	<b>72</b>

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1	Jadwal Jam Kerja PT. Arjuna Petrogas Indonesia ..... 5
Tabel 3.1	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-1 ..... 21
Tabel 3.2	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-2 ..... 21
Tabel 3.3	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-3 ..... 22
Tabel 3.4	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-4 ..... 22
Tabel 3.5	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-5 ..... 23
Tabel 3.6	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-6 ..... 24
Tabel 3.7	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-7 ..... 24
Tabel 3.8	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-8 ..... 24
Tabel 3.9	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-9 ..... 25
Tabel 3.10	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-10 ..... 25
Tabel 3.11	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-11 ..... 25
Tabel 3.12	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-12 ..... 26
Tabel 3.13	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-13 ..... 26
Tabel 3.14	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-14 ..... 27
Tabel 3.15	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-15 ..... 27
Tabel 3.16	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-16 ..... 27
Tabel 3.17	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-17 ..... 28
Tabel 3.18	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-18 ..... 28
Tabel 3.19	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-19 ..... 28
Tabel 3.20	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-20 ..... 29
Tabel 3.21	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-21 ..... 29
Tabel 3.22	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-22 ..... 30
Tabel 3.23	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-23 ..... 30
Tabel 3.24	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-24 ..... 30
Tabel 3.25	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-25 ..... 31
Tabel 3.26	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-26 ..... 31

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Logo Perusahaan PT. Arjuna Petrogas Indonesia.....	6
Gambar 2.2 <i>Rig Design</i> PT. Arjuna Petrogas Indonesia.....	7
Gambar 2.3 Struktur Organisasi PT. Arjuna Petrogas Indonesia .....	9
Gambar 3.1 Rekapitulasi Permintaan Dana .....	32
Gambar 3.2 Laporan Keuangan Penggunaan Dana <i>Yearly Maintenance</i> .....	34
Gambar 3.3 Rekapitulasi LK dan PD.....	34
Gambar 3.4 Rekapitulasi Pembelian Barang.....	35
Gambar 3.5 Laminating Kartu Pengemudi.....	36
Gambar 3.6 Arsip Dokumen .....	36
Gambar 3.7 Rekapitulasi <i>Asset</i> Perusahaan .....	37
Gambar 3.8 Memasukkan Data <i>Asset</i> Perusahaan ke dalam Sistem <i>AIMS</i> ..	38
Gambar 3.9 Memasukkan Data <i>Asset</i> Perusahaan ke dalam Sistem <i>AIMS</i> ..	38
Gambar 3.10 Memasukkan Data <i>Asset</i> Perusahaan ke dalam Sistem <i>AIMS</i> ..	39
Gambar 3.11 Memasukkan Data <i>Asset</i> Perusahaan ke dalam Sistem <i>AIMS</i> ..	39
Gambar 3.12 Data <i>Asset</i> Perusahaan yang telah masuk ke dalam Sistem <i>AIMS</i> .....	40
Gambar 3.13 Memasukkan Stok Barang Gudang ke dalam Sistem <i>AIMS</i> ....	40
Gambar 3.14 Memasukkan Stok Barang Gudang ke dalam Sistem <i>AIMS</i> ....	41
Gambar 3.15 Memasukkan Stok Barang Gudang ke dalam Sistem <i>AIMS</i> ....	41
Gambar 3.16 Memasukkan Stok Barang Gudang ke dalam Sistem <i>AIMS</i> ....	42
Gambar 3.17 Stok Barang Gudang yang Telah Masuk ke Dalam Sistem <i>AIMS</i> .....	42
Gambar 3.18 Memasukkan <i>IP2MS</i> ke dalam sistem <i>AIMS</i> .....	43
Gambar 3.19 Memasukkan <i>IP2MS</i> ke dalam sistem <i>AIMS</i> .....	43
Gambar 3.20 Memasukkan <i>IP2MS</i> ke dalam sistem <i>AIMS</i> .....	44
Gambar 3.21 Memasukkan <i>IP2MS</i> ke dalam sistem <i>AIMS</i> .....	44



Gambar 3.22	Memasukkan <i>IP2MS</i> ke dalam sistem <i>AIMS</i> .....	45
Gambar 3.23	Memasukkan <i>IP2MS</i> ke dalam sistem <i>AIMS</i> .....	45
Gambar 3.24	<i>Microsoft Excel</i> .....	48
Gambar 3.25	<i>Application Integreted Management System</i> .....	49
Gambar 3.26	Laptop.....	49
Gambar 3.27	<i>Mouse</i> .....	50
Gambar 3.28	<i>Printer</i> .....	51
Gambar 3.29	Mesin Laminating.....	51
Gambar 3.30	Pena .....	52
Gambar 3.31	Gunting .....	53
Gambar 3.32	<i>Stapler</i> .....	53
Gambar 3.33	Penjepit Kertas ( <i>Paper-clip</i> ).....	54
Gambar 3.34	<i>Map Ordner</i> .....	54
Gambar 3.35	Plastik Laminating.....	55
Gambar 3.36	Pelubang Kertas.....	55
Gambar 3.37	Hasil Rekapitulasi Permintaan Dana .....	58
Gambar 3.38	Hasil Laporan Keuangan Penggunaan Dana <i>Yearly Maintenance</i> .....	58
Gambar 3.39	Hasil Rekapitulasi LK dan PD .....	59
Gambar 3.40	Hasil Rekapitulasi Pembelian Barang .....	59
Gambar 3.41	Hasil Laminating Kartu Pengemudi.....	60
Gambar 3.42	Hasil Arsip Dokumen .....	60
Gambar 3.43	Hasil Rekapitulasi Data <i>Asset</i> Perusahaan .....	61
Gambar 3.44	Hasil Data <i>Asset</i> yang telah masuk ke dalam Sistem <i>AIMS</i> .....	61
Gambar 3.45	Hasil Stok Barang Gudang yang telah masuk ke dalam Sistem <i>AIMS</i> .....	62
Gambar 3.46	Hasil Data <i>PM Matrix</i> dan <i>Procedure</i> yang telah masuk ke dalam Sistem <i>AIMS</i> .....	62
Gambar 4.1	Bagan Alir Memasukkan Stok Barang Gudang ke dalam Sistem <i>AIMS</i> .....	64

Gambar 4.2	Proses Memasukkan Stok Barang Gudang ke dalam Sistem AIMS .....	65
Gambar 4.3	Proses Memasukkan Stok Barang Gudang ke dalam Sistem AIMS .....	65
Gambar 4.4	Proses Memasukkan Stok Barang Gudang ke dalam Sistem AIMS .....	66
Gambar 4.5	Proses Memasukkan Stok Barang Gudang ke dalam Sistem AIMS .....	66
Gambar 4.6	Proses Memasukkan Stok Barang Gudang ke dalam Sistem AIMS .....	67
Gambar 4.7	Stok Barang Gudang yang telah masuk ke dalam Sistem <i>AIMS</i>	67

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 : Surat Permohonan Kerja Praktik .....	72
Lampiran 2 : Surat Balasan dari Perusahaan Tempat Kerja Praktik .....	73
Lampiran 3 : Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kerja Praktik .....	74
Lampiran 4 : Daftar Hadir Kerja Praktik .....	75
Lampiran 5 : Kegiatan Harian Kerja Praktik .....	76
Lampiran 6 : Sertifikat Kerja Praktik .....	78
Lampiran 7 : Lembar Penilaian Kerja Praktik .....	79
Lampiran 8 : Kegiatan Merekap Data <i>Asset</i> Perusahaan .....	80
Lampiran 9 : Foto Bersama Mentor .....	80
Lampiran 10 : Foto Bersama Keluarga Besar PT. Arjuna Petrogas Indonesia.	81
Lampiran 11 : Lembar Kartu Bimbingan Kerja Praktik .....	82