

BAB I

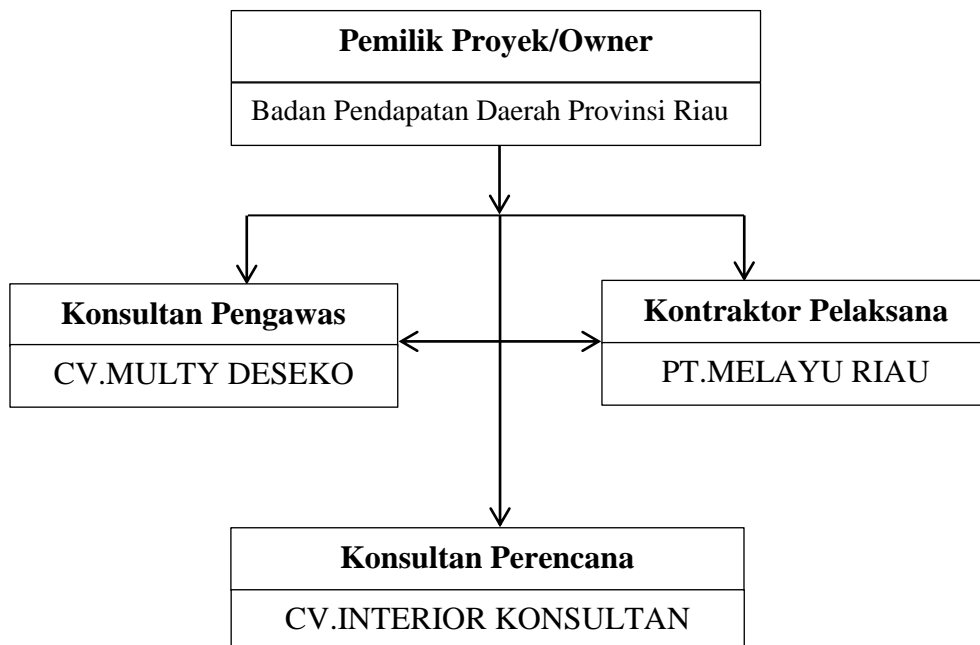
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Latar Belakang Perusahaan

CV.MULTY DESEKO merupakan perusahaan perencanaan konstruksi berbentuk CV, beralamat di Jl. Gunung Raya Ujung Belang Gg. Ammar No. 02 Rejosari Tenayan Raya Kabupaten Kota Pekanbaru.

CV.MULTY DESEKO merupakan perusahaan yang menangani pada proyek pembangunan kantor UPT pengelola pendapatan Dumai, proyek ini dibangun dengan tujuan yang sudah diperkirakan.

Pada proyek Pengadaan Pekerjaan Fisik Pembangunan Kantor UPT Pengelolaan Pendapatan Dumai dalam pelelangannya, PT Melayu Riau menjadi pemenang sebagai Kontraktor Pelaksana. Untuk konsultan Perencanaan yaitu CV. Interior Consultant , dan konsultan pengawas adalah CV. MULTY DESEKO.



Gambar 1. 1 Skema Hubungan Proyek
(Sumber : Dokumentasi Pribadi 2023)

1. Pemilik Proyek/Owner

Pemilik proyek atau owner adalah seseorang atau instansi yang memiliki proyek atau pekerjaan yang memberikannya kepada pihak lain yang mampu melaksanakannya sesuai dengan perjanjian kontrak kerja. Untuk merealisasikan proyek, owner mempunyai kewajiban pokok yaitu menyediakan dana untuk membiayai proyek.

2. Konsultan Pelaksana

Konsultan pelaksana merupakan pihak yang menerima pekerjaan dan menyelenggarakan pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan biaya yang telah ditetapkan. Tugas dan tanggung jawab kontraktor pelaksana :

3. Konsultan Perencana

Konsultan Perencana adalah pihak yang ditunjuk oleh pemberi tugas atau klien untuk melaksanakan pekerjaan proyek perencanaan dalam hal ini bangunan. Konsultan perencana dapat berupa perorangan atau badan usaha baik swasta maupun pemerintah.

4. Kontraktor Pelaksana

Kontraktor pelaksana adalah badan hukum atau perorangan yang dipilih sebagai pelaksana untuk pekerjaan proyek yang berdasarkan keahlian masing-masing.

1.2 Tujuan Proyek

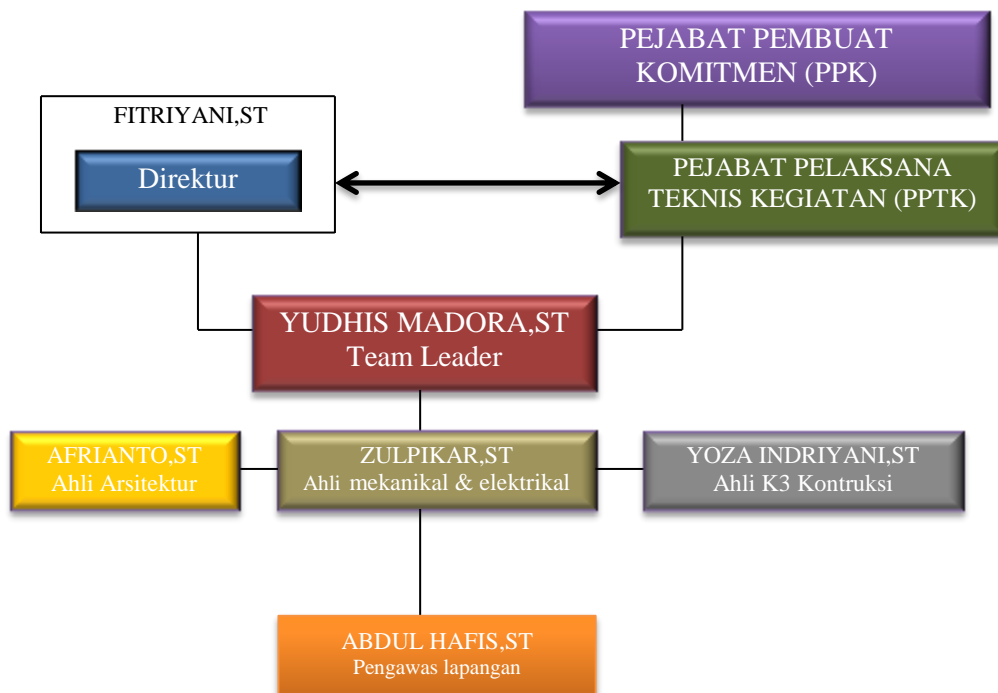
Tujuan proyek tersebut dilaksanakan yaitu karena pada awalnya kondisi gedung lama sudah tidak layak digunakan. Dan pada kawasan gedung lama itu sering terjadi banjir yang mengakibatkan gedung lama sudah tidak layak dioperasikan. Oleh karena itu dilakukan pembangunan kembali atau pembaharuan yang disesuaikan oleh lingkungan atau kondisi sekitar. Pembangunan gedung baru dirancang dalam bentuk modern tetapi tidak meninggalkan ciri khas Melayunya.

1.3 Struktur Organisasi

Struktur organisasi proyek adalah sebagai sarana dalam pencapaian tujuan dengan mengatur dan mengorganisasi sumber daya, tenaga kerja, material, peralatan dan modal secara efektif dan efisien dengan menerapkan sistem

manajemen sesuai kebutuhan proyek. Adapun struktur organisasi CV.Multy Deseko sebagai berikut :

STRUKTUR ORGANISASI CV.MULTY DESEKO
PEKERJAAN PENGAWASAN UPT PENGELOLAAN PENDAPATAN DUMAI



Gambar 1. 2 Skema Hubungan Proyek
 (Sumber : Dokumentasi Pribadi 2023)

1. Direktur

Direktur adalah seseorang yang memimpin atau mengawasi bidang tertentu dari sebuah perusahaan. Direktur biasanya melaporkan perkembangan perusahaan langsung kepada wakil presiden atau kepada CEO secara langsung untuk memberi tahu mengenai perkembangan organisasi. Tidak hanya direktur, jika perusahaan besar terkadang memiliki asisten direktur atau wakil direktur.

2. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

Pejabat Pembuat Komitmen yang selanjutnya disingkat PPK adalah pejabat yang diberi kewenangan oleh PA/KPA untuk mengambil keputusan

dan/atau melakukan tindakan yang dapat mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja negara/anggaran belanja daerah.

3. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan, yang selanjutnya disingkat PPTK, adalah pejabat pada Unit SKPD yang melaksanakan 1 (satu) atau beberapa kegiatan dari suatu program sesuai dengan bidang tugasnya. Ketiga tugas PPTK itu adalah mengendalikan dan melaporkan perkembangan PPTK, menyiapkan dokumen pelaksanaan anggaran dan menyiapkan dokumen pengadaan barang dan jasa.

4. Team Leader

Team leader adalah seseorang yang berperan untuk memimpin, memberikan arahan dan instruksi hingga memantau kinerja dalam sebuah kelompok dalam mencapai tujuan. Tugas dan tanggung jawab team leader secara khusus bertanggung jawab untuk menciptakan lingkungan kerja kolaboratif dan menentukan arah proyek atau program tertentu. Dikutip dari Asana, secara spesifik team leader bertugas untuk:

- a) Mengorganisir pekerjaan
- b) Mengkomunikasikan tujuan
- c) Mendelegasikan tugas
- d) Menjadi teladan bagi anggota tim
- e) Mengalokasikan dan mengelola sumber daya
- f) Mengelola progress dari project yang dikerjakan
- g) Melaporkan progress kepada stakeholders
- h) Membimbing anggota tim untuk meningkatkan skills
- i) Memotivasi anggota tim untuk mencapai tujuan mereka
- j) Mewakili dan mengadvokasi kebutuhan tim

5. Ahli Arsitektur

Ahli Arsitektur adalah seseorang yang memiliki tugas untuk membuat kerangka umum dan konsep perencanaan arsitektur, melakukan koordinasi dengan bagian tenaga ahli, melakukan konsultasi dengan bagian owner,

mengembangkan perencanaan dan mengendalikan perencanaan arsitektur yang telah dibuat.

6. Ahli Mekanikal dan Elektrikal

Ahli Mekanikal dan Elektrikal adalah seseorang yang memiliki tugas tentang perencanaan instalasi AC, plumbing, listrik dan sebagainya pada gedung yang akan dibangun.

7. Ahli K3 Konstruksi

Ahli K3 Konstruksi adalah tenaga teknis yang mempunyai kompetensi khusus di bidang K3 Konstruksi dalam merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi SMK3 Konstruksi yang dibuktikan dengan sertifikat pelatihan dan kompetensi yang diterbitkan oleh lembaga atau instansi yang berwenang sesuai dengan Undang-Undang.

8. Pengawas Lapangan

Pengawas konstruksi adalah penyedia jasa perseorangan atau badan usaha yang memiliki keahlian profesional di bidang pengawasan jasa konstruksi dari awal pelaksanaan pekerjaan konstruksi sampai selesai.

1.4 Ruang Lingkup Perusahaan

Perseroan ini bernama CV. Multy Deseko berkedudukan dan berkantor pusat di Kota Pekanbaru. Maksud dan tujuan perseroan ini dalam hal jasa konsultasinya menyediakan tenaga profesional dan berpengalaman dalam bidangnya seperti menjalankan usaha pembangunan, jasa dan pengadaan.

Kegiatan usaha yang dilakukan seperti usaha dibidang perencanaan, pelaksanaan disegala macam jenis pekerjaan seperti bangunan gedung, mekanikal, elektrikal jalan dan pekerjaan sipil lainnya. Sampai saat ini CV. Multy Deseko telah berhasil melakukan kerjasama yang baik bersama instansi pemerintah, pihak swasta, departemen, dan lembaga social lainnya.

CV. Multy Deseko memiliki beberapa pengalaman pekerjaan proyek, sebagai berikut:

1. Pengawasan Pengadaan Bangunan Gedung Kantor Camat Kecamatan Bengkalis.

CV. MULTY DESEKO menyelesaikan pekerjaan proyek pengawasan pengadaan Bangunan Gedung Kantor Kecamatan Bengkalis sub bidang RE201 pada DINAS PU KAB. BENGKALIS. Dengan no SPK 046/SP/PWS/KPA/PU-CK/VIII/2015 dan nilai pekerjaan sebesar Rp. 367,372,000 dari 05 Agustus 2015 s/d 18 Desember 2015, diserahkan dengan no BAST 046/SP/PWS/KPA/PU-CK/VIII/2015.

2. Pengawasan Pembangunan Puskesmas Kec. Pekaitan

CV. MULTY DESEKO menyelesaikan pekerjaan proyek Pengawasan Pembangunan Puskesmas Kec. Pekaitan sub bidang RE201 pada Dinas Kesehatan Kab. Rohil dengan no SPK 199/KONTR-KONST/PA/DISKES/VII/2013 dan nilai pekerjaan sebesar Rp.86,295,000 dari 24 July 2013 s/d 27 November 2013, diserahkan dengan no BAST 257/BA-PAN-BRG/2014.

3. Pengawasan Pembangunan Kantor Urusan Agama, Balai Nikah Dan Rumah Kepala Kantor Urusan Agama Kec. Pusako

CV. MULTY DESEKO menyelesaikan pekerjaan proyek Pengawasan Pembangunan Kantor Urusan Agama, Balai Nikah dan Rumah Kepala Kantor Urusan Agama Kec. Pusako sub bidang RE201 pada Sekretariat Daerah Kab.Siak dengan nomor SPK 07/SPK/ADM-KESRA/SETDA/2014 dan nilai pekerjaan sebesar Rp.47,465,000 dari July 2014 s/d 27 November 2014, diserahkan dengan nomor BAST 19/BASTP/ADM-KESRA/SETDA/2014.

4. Pengawasan Pembangunan/Peningkatan Sarana & Prasarana Pasar Rakyat Dikec. Tualang

CV. MULTY DESEKO menyelesaikan pekerjaan proyek Pengawasan Pembangunan/Peningkatan Sarana dan Prasarana Pasar Rakyat di Kec.

Tualang sub bidang RE201 pada Dinas Cipta Karya dan Tata Ruang Kab. Siak dengan no SPK 644.2/DPP/PA/ KONTRAK/ VIII/2017/54 dan nilai pekerjaan sebesar Rp. 146,371,000 dari 21 Agustus 2017 s/d 23 Desember 2017, diserahkan terimakan dengan no BAST 644.2/BASTPP/DPP/XII/2017/54.