

LAPORAN KERJA PRAKTIK
BANK TABUNGAN NEGARA (Persero) Tbk. KC
PEMATANG SIANTAR DIVISI *COLLECTION*

JUAN PAHALA HUTAJULU
5103201419



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS - RIAU
2024

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK

PT. BANK TABUNGAN NEGARA (Persero) Tbk.

KANTOR CABANG PEMATANGSIANTAR

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

JUAN PAHALA HUTAJULU

NIM. 5103201419

PEMATANGSIANTAR, 22 Desember 2023

PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.

KC Pematangsiantar



Janwardi Sihombing

DBM Service & Collection

Dosen Pembimbing

Jurusan Administrasi Niaga

Prodi D-IV Bisnis Digital



Supriat, S.ST., M.Si

NIP. 198310042019032005

Disetujui/Disahkan

Ketua Program Studi D-IV Bisnis Digital



Tri Handayani, S.E., M.Si

NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya kegiatan dan laporan kerja praktik (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik.

Kerja Praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada semester VII (tujuh) mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. Kantor Cabang Pematang Siantar. Program Studi Bisnis Digital yang merupakan salah satu program studi yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis yang berorientasi pada bidang administrasi perkantoran.

Dengan terselesaikannya penyusunan laporan kerja praktik (KP) tidak lepas peran serta berbagai pihak yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan sehingga penulis dapat menyelesaikan kerja praktik dan laporan kerja praktik ini sebaik-baiknya. Dalam melakukan kerja praktik serta penulisan laporan ini, penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Supriati, S.ST M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga sekaligus sebagai Dosen Pembimbing Kerja Praktik Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Tri Handayani, S.E.,M.Si selaku Ketua Prodi Bisnis Digital.
4. Bapak Larbiel Hadi., S.Sos., M.Si selaku Koordinator Kerja Praktik (KP).
5. Bapak Asis Sufrori selaku *Branch Manager* PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. Kantor Cabang Pematang Siantar.
6. Bapak Edison Ginting selaku *Deputy Branch Manager Business* PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. Kantor Cabang Pematang Siantar.

7. Bapak Janwardi Sihombing selaku *Deputy Branch Manager Service & Collection* PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk . Kantor Cabang Pematang Siantar.
8. A'zam jamil Lubis selaku pembimbing lapangan Kerja Praktik (KP) di PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. Kantor Cabang Pematang Siantar.
9. Kedua orang tua serta keluarga tersayang yang selama ini senantiasa memberikan doa, dukungan, dan perhatian.
10. Teman-teman mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program Studi Bisnis Digital terkhusus Bisnis Digital VII A.

Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan kerja praktik di bagian Collection pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. Kantor Cabang Pematang Siantar.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Pematang Siantar, 22 Desember 2023

Penulis

JUAN PAHALA HUTAJULU
5103201419

DAFTAR ISI

LAPORAN KERJA PRAKTIK.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik (KP)	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP)	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP)	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP)	3
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktik (KP)	4
1.4 Tempat Kerja Praktik (KP).....	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1 Sejarah Singkat PT. Bank Tabungan Negara (Persero) KC Pematang Siantar	6
2.2 Visi Dan Misi Perusahaan/Instansi.....	7
2.2.1 Visi Bank BTN.....	7
2.2.2 Misi Bank BTN	7
2.3 Struktur Organisasi PT. Bank Tabungan Negara KC Pematang Siantar.....	7
2.4 Ruang Lingkup PT. Bank Tabungan Negara	13
2.4.1 Nilai- Nilai Budaya Perusahaan	13
2.4.2 Makna Nilai-Nilai Budaya Perusahaan	14
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK (KP)	16
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	16

3.1.1	Laporan Agenda Kerja Praktik (KP) Di Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. KC Pematang Siantar.....	16
3.1.2	Uraian Kegiatan Kerja Praktik di Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. KC Pematang Siantar.....	25
3.2	Target yang diharapkan Selama Kerja Praktik di PT. Bank Tabungan Negara (Persero).....	30
3.3	Perangkat Lunak/Keras yang digunakan Selama Kerja Praktik di PT. Bank Tabungan Negara (Persero).....	31
3.3.1	Perangkat Lunak.....	31
3.3.2	Perangkat Keras.....	33
3.4	Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang digunakan selama kerja Praktik di PT. Bank Tabungan Negara (Persero).....	35
3.4.1	Peralatan kantor.....	35
3.4.2	Perlengkapan Kantor.....	38
3.5	Data-data yang diperlukan Selama kerja Praktik di PT Bank Tabungan Negara (Persero).....	41
3.6	Dokumen yang dihasilkan selama kerja praktik di PT. Bank Tabungan Negara (Persero).....	41
3.7	Kendala dan Solusi yang Dihadapi Selama Kerja Praktik di PT Bank Tabungan Negara (Persero).....	43
3.7.1	Kendala yang dihadapi selama kerja praktik.....	43
3.7.2	Solusi yang dihadapi selama kerja praktik.....	43
BAB IV KEGIATAN <i>MONITORING</i> DEBITUR.....		44
BAB V PENUTUP.....		49
5.1	Kesimpulan.....	49
5.2	Saran.....	50

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi PT. Bank Tabungan Negara KC Pematang Siantar	8
Gambar 3. 1 Melakukan <i>Monitoring</i> Debitur <i>Via</i> Telepon.....	26
Gambar 3. 2 <i>Monitoring</i> Debitur Langsung Ke Lapangan	27
Gambar 3. 3 Melengkapi Berkas <i>Restrukturisasi</i>	28
Gambar 3. 4 Melengkapi Surat peringatan (SP)	28
Gambar 3. 5 Membuat <i>Scoreboard</i>	29
Gambar 3. 6 Mencari <i>dossier</i> dan mengumpulkan berkas debitur KUR (Kredit Usaha Rakyat)	30
Gambar 3. 7 <i>Microsoft Excel</i>	32
Gambar 3. 8 <i>Microsoft Word</i>	32
Gambar 3. 9 Zimbra	33
Gambar 3. 10 Komputer.....	34
Gambar 3. 11 <i>Mouse</i>	34
Gambar 3. 12 CPU	35
Gambar 3. 13 Mesin Fotocopy.....	36
Gambar 3. 14 Mesin Scanner	37
Gambar 3. 15 Telepon Kantor.....	37
Gambar 3. 16 Tinta	38
Gambar 3. 17 <i>Tipp-ex</i>	39
Gambar 3. 18 Penjepit Kertas	39
Gambar 3. 19 <i>Stapler</i>	40
Gambar 3. 20 Pembuka Isi Staples	40
Gambar 3. 21 Stempel.....	41
Gambar 3. 22 Melengkapi Berkas <i>Restrukturisasi</i>	42
Gambar 3. 23 Melengkapi Berkas Surat Peringatan (SP)	42
Gambar 3. 24 Membuat <i>Scoreboard</i>	43
Gambar 4. 1 Bagan Alir Proses Kegiatan <i>Monitoring</i> Debitur	44

Gambar 4. 2 Terima Data.....	45
Gambar 4. 3 <i>Monitoring</i> Debitur	47
Gambar 4. 4 Berkas <i>Restrukturisasi</i>	48
Gambar 4. 5 Arsip Surat Peringatan	48



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. KC	
Pematang Siantar	4
Tabel 1.2 Seragam kerja pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero) KC	
Pematang Siantar	4
Tabel 3. 1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-1	17
Tabel 3. 2 Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-2.....	17
Tabel 3. 3 Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-3.....	17
Tabel 3. 4 Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-4.....	18
Tabel 3. 5 Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-5.....	18
Tabel 3. 6 Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-6.....	18
Tabel 3. 7 Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-7.....	19
Tabel 3. 8 Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-8.....	19
Tabel 3. 9 Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-9.....	19
Tabel 3. 10 Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-10.....	20
Tabel 3. 11 Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-11.....	20
Tabel 3. 12 Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-12.....	20
Tabel 3. 13 Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-13.....	21
Tabel 3. 14 Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-14.....	21
Tabel 3. 15 Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-15.....	21
Tabel 3. 16 Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-16.....	22
Tabel 3. 17 Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-17.....	22
Tabel 3. 18 Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-18.....	22
Tabel 3. 19 Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-19.....	23
Tabel 3. 20 Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-20.....	23
Tabel 3. 21 Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-21.....	23
Tabel 3. 22 Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-22.....	24
Tabel 3. 23 Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-23.....	24
Tabel 3. 24 Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-24.....	24

Tabel 3. 25 Laporan kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-2525



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Kegiatan Kerja Praktik di Kantor di PT. Bank Tabungan Negara (Persero).....	52
Lampiran 2: Surat Balasan Persetujuan Kerja Praktik.....	53
Lampiran 3: Surat Keterangan Telah Melakukan Kerja Praktik.....	54
Lampiran 4: Lemnbar Penilaian Kerja Praktik	55
Lampiran 5: Sertifikat Telah Melaksanakan Kerja Praktik.....	56
Lampiran 6: Absensi Kehadiran.....	57

