

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT. PARAMITRA MULTI PRAKASA-PT. SATRIAMAS
KARYATAMA (KSO)
PEMBANGUNAN RUMAH SAKIT PRATAMA PULAU RUPAT**

NOVI ROULI SIAHAAN

4103211421



**PROGRAM STUDI DIII TEKNIK SIPIL
JURUSAN TEKNIK SIPIL
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS- RIAU**

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT. PARAMITRA MULTI PRAKASA
PT. SATRIAMAS KARYATAMA (KSO)

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

NOVI ROULI SIAHAAN
4103211421

Bengkalis, 13 Desember 2023

Project Manager
PT. Paramitra Multi Prakasa
PT. Satriamas Karyatama (KSO)



Agus Budi Hartanto, S.T

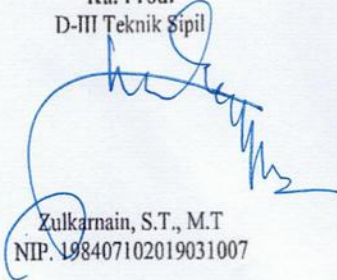
Pembimbing Lapangan
PT. Paramitra Multi Prakasa
PT. Satriamas Karyatama (KSO)



Krisna Febrian

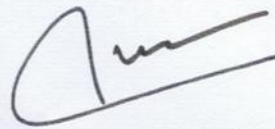
Disetujui/Disahkan

Ka. Prodi
D-III Teknik Sipil



Zulkarnain, S.T., M.T
NIP. 198407102019031007

Dosen Pembimbing
Program Studi D-III Teknik Sipil



Dr Gunawan, S.T., M.T
NIP. 197702242014041001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah Bapa yang telah mengaruniakan segala berkat dan karunianya yang telah memberi kemudahan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktek (KP) dengan baik dan tepat pada waktunya. Laporan ini merupakan syarat dari kerja praktek ataupun pertanggung jawab dari apa yang telah penulis laksanakan selama praktek kerja pada PT. Paramitra Multi Prakasa- PT. Satriamas Karyatama (KSO). Tujuan utama dari kerja praktek ini adalah untuk menerapkan teori dan praktek yang telah dipelajari di kampus dengan mengaplikasikan di lapangan secara langsung.

Dalam kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam pembuatan laporan antara lain :

1. Allah Bapa yang telah memberi berkat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan.
2. Orang tua yang selalu mendukung kegiatan praktek kerja serta doanya yang selalu menyertai setiap langkah penulis.
3. Bapak Marhadi Sastra, M.Sc selaku ketua jurusan Teknik Sipil Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Zulkarnain, S.T, M.T selaku Ketua Program Studi D-III Teknik Sipil.
5. Bapak Dr Gunawan, S.T., M.T sebagai pembimbing kerja praktek
6. Bapak Bobby Rahman M. Arc selaku koordinator KP D-III Teknik Sipil.
7. Bapak Agus Budi Hartanto sebagai Project Manager
8. Bapak Krisna Febrian sebagai keuangan/purchasing dan Pembimbing lapangan selama kerja praktek
9. Bapak Yans Anderson sebagai Team Leader
10. Seluruh dosen jurusan Teknik Sipil dan staf pegawai pada jurusan Teknik Sipil Politeknik Negeri Bengkalis.
11. Terima kasih juga untuk seluruh pekerja proyek yang telah mengajari, membimbing dan membantu pengaplikasian ilmu pengetahuan di lapangan dan seluruh teman-teman kelompok yang telah membantu menyelesaikan

laporan KP ini.

Kesan yang dapat penulis ambil selama kerja praktek yaitu penulis merasa telah diberi bimbingan dengan baik, terbukti dengan adanya komunikasi yang baik antara penulis dengan pembimbing lapangan dan pekerja lainnya. Dari awal hingga akhir penulis diterima dan diperlakukan dengan baik selayaknya teman kerja sepejuangan. Tidak ada dominasi yang dilakukan oleh pekerja proyek sehingga penulis nyaman ketika melaksanakan kerja praktik sampai dengan selesai waktu yang telah ditentukan.

Dengan adanya kerja praktik ini, dapat menambah wawasan dan pengetahuan penulis terkait pelaksanaan konstruksi di lapangan. Penulis menyadari bahwa laporan kerja praktik ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu kritik dan saran dari semua pihak yang bersifat membangun selalu penulis harapkan demi kesempurnaan laporan kerja praktik.

Bengkalis, 15 Desember 2023

NOVI ROULI SIAHAAN

NIM : 4103211421

DAFTAR ISI

LAPORAN KERJA PRAKTEK.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	3
DAFTAR ISI.....	5
DAFTAR GAMBAR.....	7
DAFTAR TABEL	9
BAB I.....	1
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	1
1.1. Latar Belakang Perusahaan	1
1.2. Latar Belakang Proyek.....	3
1.3. Tujuan Proyek	4
1.4. Struktur Organisasi Perusahaan.....	5
1.5. Ruang Lingkup Perusahaan	8
BAB II DATA PROYEK.....	10
2.1. Proses Pelelangan Proyek.....	10
2.2. Data Umum Dan Data Teknis.....	13
2.2.1. Data umum	15
2.2.2. Data Teknis.....	17
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTEK	18
3.1. Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	18
3.1.1. Metodologi pelaksanaan kerja praktek	18
3.1.2. Menyiapkan dokumen administrasi proyek.....	40
3.1.3. Membuat Back up data	45

3.2. Target Yang Diharapkan	46
3.3. Perangkat Keras/Lunak yang Digunakan.....	46
3.4. Data-Data Yang Diperlukan	48
3.5. Dokumen/File Yang Dihasilkan.....	48
3.6. Kendala Yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas	49
3.7. Hal-Hal Yang Dianggap Perlu.....	50
BAB IV PENUTUP	51
4.1 Kesimpulan.....	51
4.2Saran	52

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 1 Struktur Organisasi PT. Paramitra Multi Prakasa-PT. Satriamas Karyatama (KSO).....	6
Gambar 2.1 Struktur Prosedur	11
Gambar 2. 2 Daftar Riwayat Paket	11
Gambar 2. 3 Syarat-Syarat yang harus di penuhi.....	12
Gambar 2. 4 <i>Nama peserta yang mengikuti pelelangan</i>	12
Gambar 2. 5 <i>Hasil dari kualifikas</i>	14
Gambar 2. 6 Pemenang lelang	14
Gambar 2. 7 Lokasi pembangunan proyek	15
Gambar 2. 7 Papan Proyek.....	16
Gambar 2. 8 Pengenalan lingkungan kerja	19
Gambar 2. 9 <i>Mempelajari Gambar</i>	20
Gambar 2. 10 <i>Pemasangan Bouwplank</i>	21
Gambar 2. 11 <i>Pembuantan tulangan straupile</i>	22
Gambar 3.14 1 Perakitan Pilecape	27
Gambar 3.14 2 Pengecoran Pilecape.....	27
Gambar 3.14 2 Pengecoran Kolam Pedestal	28
Gambar 3.14 4 Proses Pekerjaan Balok Sloof	28
Gambar 3.14 5 Proses Pekerjaan kolam.....	29
Gambar 3.14 6 Pekerjaan Pengecoran Tangga.....	30
Gambar 3.14 7 <i>Pekerjaan perakitan tulangan & pengecoran plat lantai</i>	30
Gambar 3.14 8 <i>Pekerjaan ring balok</i>	31
<i>Gambar3.14 9 Survey as pada ring balok</i>	32
<i>Gambar3.14 10 Perakitan dan Pemasangan angkur</i>	32
<i>Gambar3.14 11 pekerjaan pengeboran lobang untuk sambungan baut</i>	33
<i>Gambar3.14 12 Pemasangan kolom pedestal IWF</i>	33
<i>Gambar3.14 13 Pengurugan tanah</i>	34
<i>Gambar3.14 14 Pengecoran untuk lantai kerja</i>	34
<i>Gambar3.14 15 Pemasangan besi warmes</i>	35

<i>Gambar 3.14 16 survey top cor elv. Lantai</i>	<i>35</i>
<i>Gambar 3.14 17 Pengecoran lantai.....</i>	<i>35</i>
<i>Gambar 3.14 18 Pemasangan bata.....</i>	<i>36</i>
<i>Gambar3.14 19 Pekerjaan pemasangan kusen.....</i>	<i>36</i>
<i>Gambar 3.14 20 Pekerjaan plasteran dinding.....</i>	<i>37</i>
<i>Gambar 3.14 21 Pekerjaan acian dinding.....</i>	<i>37</i>
<i>Gambar 3.14 22 Pekerjaan pembobokan untuk jalur pipa air kotor.....</i>	<i>38</i>
<i>Gambar 3.14 23 Pekerjaan pemasangan pipa air kotor & air bersih.....</i>	<i>38</i>
<i>Gambar 3.14 24 Pekerjaan pembobokan & pemasangan pipa listrik.....</i>	<i>39</i>
<i>Gambar 3.14 25 Request Pekerjaan</i>	<i>41</i>
<i>Gambar 3.14 26 Aproval Material.....</i>	<i>42</i>
<i>Gambar 3.14 27 Laporan Harian.....</i>	<i>43</i>
<i>Gambar 3.14 28 Laporan Mingguan</i>	<i>44</i>
<i>Gambar 3.14 29 Notulen.....</i>	<i>44</i>
<i>Gambar 3.14 30 Back Up Data.....</i>	<i>45</i>

DAFTAR TABEL

Tabel 2.2.1 Data Umum Proyek 1.....	16
Tabel 1.1 company profile (PT. Paramitra Multi Prakasa)	2
Tabel 1.1 company profile (PT. Satriamas Karyatama)	3

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1. Latar Belakang Perusahaan

Kerjasama operasional, disingkat KSO adalah sebuah istilah mengenai dua perusahaan atau lebih yang melakukan kerja sama operasional dalam menyelesaikan suatu proyek. Dalam dunia jasa konstruksi, KSO merupakan sesuatu yang lazim terjadi. KSO sering dilakukan, baik pada proyek swasta maupun milik pemerintah. Menurut Permen PUPR 14/2020, Kerja Sama Operasi (KSO) yang selanjutnya disingkat KSO adalah kerja sama usaha antar penyedia yang masing-masing pihak mempunyai hak, kewajiban dan tanggung jawab yang jelas berdasarkan perjanjian tertulis.

PT. PARAMITRA MULTI PRAKASA adalah sebuah perusahaan yang bergerak dibidang jasa konstruksi, arsitektur, struktur, MEP, dan bidang engineering lain. PT. PARAMITRA MULTI PRAKASA Tersebut sudah berdiri sejak tahun 2004, dan juga sudah mengerjakan beberapa proyek antara lain pembangunan dan renovasi gedung bertingkat dan gedung sekolah, serta beberapa perumahan elit.

PARAMITRA Sendiri tentunya juga melayani jasa pada proyek-proyek pemerintahan, BUMN, maupun proyek-proyek swasta lainnya. PARAMITRA sendiri tentunya berupaya memberikan pelayanan jasa konstruksi dan juga memberikan kualitas yang terbaik kepada para pengguna jasa kami nantinya. Dengan memberikan sumber daya manusia yang tangguh, terampil dan teruji adalah ujung tombak kami dalam memberikan solusi dan menyelesaikan pekerjaan. Kami berkarya dengan filosofi, kepercayaan, kejujuran, dan kemanfaatan kepada parapengguna jasa kami dengan menjunjung tinggi profesionalisme.

Tabel 1.1 company profile (PT. Paramitra Multi Prakasa)

Nama perusahaan	PT. PARAMITRA MULTI PRAKASA
Alamat perusahaan	Ruko mutiara taman palem blok c-19, no. 86 cengkareg timur, cengkareng jakarta barat
Tahun didirikan	2004
No. Hp perusahaan	02129030642
Negara	Indonesia
Provinsi	Jakarta Barat
Nama direktur	Faruk
Alamat e-mail Perusahaan	Paramitramulti.prakasa@yahoo.co.id

Tabel 1.2 Data Pemilik Perusahaan

Pemimpin perusahaan	Jabatan
Faruk	Direktur Utama
Amirsyarifudin	Direktur
Zainudin	Komisaris

PT. SATRIAMAS KARYATAMA merupakan salah satu perusahaan yang bergerak pada jenis usaha kontraktor. Perusahaan ini juga menjalankan usahanya pada bidang biro kontraktor bangunan termasuk pelaksanaannya, industry, perbengkelan, dan perdagangan umum, arsitektur, dan juga pada bidang sipil.

SATRIAMAS sendiri didirikan pada tanggal 21 juni 2003 yang berlokasi di kota semarang, tepatnya jl. Sendoro No. 1 kel. Lempongsari kecamatan gajah mungkur Semarang dan memiliki kantor oprasional di Jl. Branjangan No. 2 kel. Tanjungmas, kec. Semarang Utara.

Tabel 1.1 company profile (PT. Satriamas Karyatama)

Nama perusahaan	PT. SATRIAMAS KARYATAMA
Alamat Perusahaan	Jl. Sindoro no.1 Semarang
Tahun Didirikan	2003
No. Telp Perusahaan	024-3563122/024-3580362
Negara	Indonesia
Provinsi	Jawa Tengah
Nama Direktur	Harry Nuryanto, S.E, MM
Alamat e-mail Perusahaan	Satriamas.karyatama@yahoo.com

Tabel 1.4 Data Pemilik Perusahaan 1

PEMIMPIN PERUSAHAAN	JABATAN
Harry Nuryanto, S.E, MM	Direktur Utama
Tantang Kristiawan Soediro, S.E	Direktur
H.M Soediro Atmo Prawiro,BA	Komisaris

1.2. Latar Belakang Proyek

Infrastruktur pada masa sekarang ini, sangatlah penting dan sangat dibutuhkan terutama bagi kita sebagai negara yang mulai berkembang, yang dimana nantinya akan menunjang kemajuan pada negara itu sendiri. Kerja sama antara PT. SATRIAMAS KARYATAMA & PT. PARAMITRA MULTI PRAKASA berupaya untuk membangun sebuah rumah sakit yang berada di pulau rupert, kec.rupert utara. Kerjasama antar kedua belah pihak tersebut yang diberi nama dengan KSO yaitu “ Kerja Sama Oprasional”.

Rumah Sakit merupakan salah satu sarana kesehatan yang memberikan pelayanan kesehatan kepada masyarakat, memiliki peran yang sangat strategis dalam mempercepat peningkatan derajat kesehatan masyarakat. Menurut undang-undang RI No. 44 tahun 2009, Rumah Sakit merupakan institusi pelayanan kesehatan yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna yang menyediakan pelayanan rawat inap, rawat jalan dan gawat darurat.

Tugas dan fungsi rumah sakit telah dijabarkan dalam undang-undang tersebut, tugas rumah sakit yaitu memberikan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna yang meliputi preventif, promotif, kuratif dan rehabilitatif. Oleh karena itu, rumah sakit diharapkan untuk dapat memberikan pelayanan kesehatan yang bermutu sesuai dengan standar yang telah ditetapkan dan dapat menjangkau seluruh lapisan masyarakat.

Pada proyek pembangunan rumah sakit kali ini akan dibangun secara perlahan-lahan yang diperkirakan akan selesai pada tanggal 26 desember 2023. Pembangunan proyek ini membutuhkan tenaga kerja ahli yang sangat besar sehingga membutuhkan banyak tenaga pekerja untuk membangun masing-masing gedung pada proyek pembangunan RS. PRATAMA ini. Pembangunan sarana kesehatan dalam sebuah kawasan perlu dilakukan dalam upaya mendukung program pemerintah berupa program peningkatan derajat kesehatan masyarakat melalui kemudahan akses masyarakat luas terhadap fasilitas kesehatan khususnya rumah sakit.

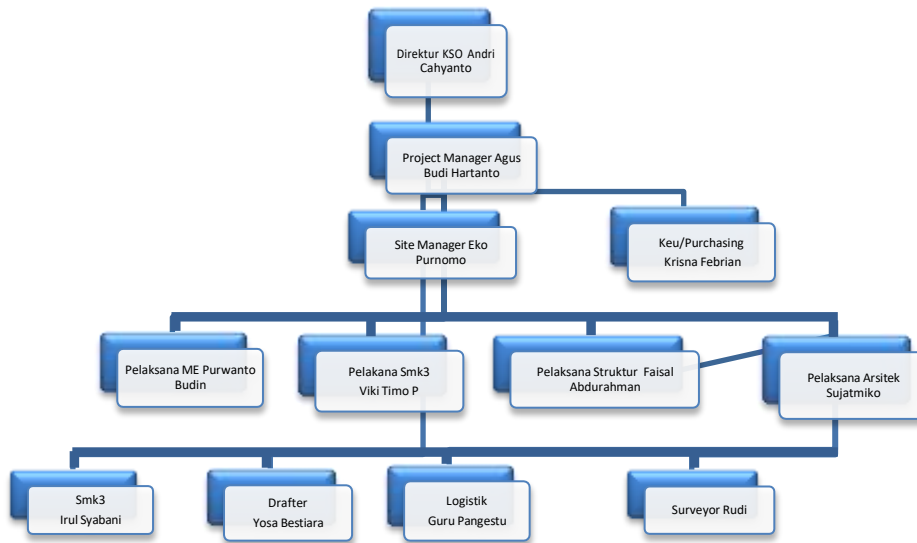
1.3. Tujuan Proyek

Adapun tujuan dibangunnya Rumah Sakit Pratama ini adalah menghadirkan sebuah fasilitas pelayanan kesehatan bagi masyarakat pulau Rupa. Sarana pelayanan kesehatan yang berupa gedung IGD, poliklinik ,rawat inap , laboratorium serta failitas penunjang seperti apotik, kantin, gizi, mesjid dan laundry serta ruang terbuka hijau yang dapat berfungsi sebagai area menunggu bagi keluarga pasien dan sarana outdoor. Meningkatkan pelayanan rumah sakit sehingga dapat menjangkau seluruh lapisan masyarakat, selain itu juga untuk membuka lowongan kerja baru, dan mempermudah dalam pencarian lowongan pekerjaan dengan tenaga ahli yang terampil.

1.4. Struktur Organisasi Perusahaan

Suatu proyek dapat berjalan dengan lancar, sesuai, dan selesai dengan yang ditargetkan apabila ada orang-orang yang mengaturnya. Struktur organisasi proyek adalah pengorganisasian dalam lingkup pekerjaan proyek yang mempunyai hubungan kerjasama yang baik dan bertanggung jawab antara semua unsur-unsur yang terkait untuk mencapai suatu keberhasilan semua jenis pekerjaan yang dihasilkan, ketetapan, dan kelancaran pekerjaan. Struktur organisasi menggambarkan dengan jelas pemisahan kegiatan pekerjaan antara yang satu dengan yang lain dan bagaimana hubungan aktivitas dan fungsi dibatasi serta dibuat untuk kepentingan perusahaan dalam menempatkan orang-orang yang kompeten sesuai dengan bidang dan keahliannya untuk meningkatkan mutu pekerjaan dan kualitas yang baik. Maka dari itu sebuah organisasi proyek sangat dibutuhkan agar mudah dalam mengkoordinasi dan saling bekerja sama dalam suatu proyek.

Adapun struktur organisasi proyek pada pembangunan rumah sakit pratama pulau rupa utara kabupaten bengkalis ini adalah sebagai berikut:



Gambar 1 1 Struktur Organisasi PT. Paramitra Multi Prakasa-PT. Satriamas Karyatama (KSO)

1. Direktur

Direktur adalah seseorang yang memimpin atau mengawasi bidang tertentu dari sebuah perusahaan. Direktur biasanya melaporkan perkembangan perusahaan langsung kepada wakil presiden atau kepada CEO secara langsung untuk memberi tahu mengenai perkembangan organisasi. Tidak hanya direktur, jika perusahaan besar terkadang memiliki asisten direktur atau wakil direktur.

2. Project Manager

Project manager adalah seseorang yang bertanggung jawab untuk merencanakan, mengelola, mengatur, menjalankan, dan mengawasi sebuah proyek dalam suatu perusahaan. Project manager memegang peranan penting di dalam sebuah tim karena bertugas untuk memimpin dan mengkoordinasikan seluruh kegiatan proyek serta masing-masing anggota. Tujuannya agar proyek yang dikerjakan bisa selesai tepat waktu, sesuai anggaran, dan mencapai hasil yang sesuai dengan sasaran dan tujuan.

3. Site Manager

Tugas dan tanggung jawab site manager adalah mengawasi arah proyek,

memastikan bahwa spesifikasi dan persyaratan klien terpenuhi, meninjau kemajuan dan berhubungan dengan surveyor kuantitas untuk memantau biaya, mengawasi pekerja bangunan, memastikan keamanan dan keselamatan konstruksi, menulis laporan dan membuat laporan

4. Purchasing

Purchasing juga biasa disebut sebagai buyer. Purchasing adalah divisi yang bertugas untuk membeli barang atau jasa dari pihak ketiga untuk kebutuhan operasional perusahaan, memastikan ketepatan waktu barang yang dipesan tiba, menerima dan mengecek kualitas barang yang datang, melakukan pembayaran atas barang, dan melakukan pelaporan atas pembelian yang dilakukan

5. Pelaksana ME

Mampu melaksanakan penugasan sebagai pelaksana lapangan pekerjaan mechanical dan elektrik bangunan gedung bertingkat yang meliputi pekerjaan instalasi plumbing, pemanasan, ventilasi, dan pengkondisian udara, pemadam kebakaran. Transportasi vertical dalam gedung pengolah air bersih, pengolah limbah dan instalasi listrik, dan penerangan, penangkal petir, telepon dan juga pembangkit listrik

6. Pelaksana SMK3

Ahli K3 Konstruksi adalah tenaga teknis yang mempunyai kompetensi khusus di bidang K3 Konstruksi dalam merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi SMK3 Konstruksi yang dibuktikan dengan sertifikat pelatihan dan kompetensi yang diterbitkan oleh lembaga atau instansi yang berwenang sesuai dengan Undang-Undang.

7. Pelaksana struktur

Mampu melakukan kegiatan secara langsung, mengkoordinir, mengarahkan dan mengawasi teknisi mandor dan pekerja dalam melaksanakan tahapan kegiatan bangunan gedung sesuai gambar spesifikasi kerja dan metode kerja.

8. Pelaksana Arsitektur

Adalah yang bertanggung jawab merencanakan sebuah project berdasarkan estetika, bagaimana sebuah proyek dapat terealisasi dengan hasil yang menarik, dalam kata lain

bertanggung jawab dalam hal estetika seperti tampak façade, pemilihan warna, tata ruang, landscape dan pertamanan, hingga pemilihan material

9. Drafter

Seorang drafter berkaitan dengan dunia desain atau gambar, seorang drafter akan bertugas mempersiapkan berbagai gambar yang berkaitan dengan kerja teknik dimana gambar bertujuan untuk mempermudah pembentukan berbagai objek yang terdapat dalam gambar tersebut.

10. Logistik

Bertugas untuk menyalurkan material atau alat ke bagian pelaksanaan lapangan. Logistic juga berperan sebagai system yang mengatur dan mengontrol arus barang yang masuk ataupun barang keluar dan beberapa sumber daya lainnya yang ada di Perusahaan

11. Surveyor

Surveyor adalah seorang yang melakukan survei atau pengukuran dan mendapatkan data tentang suatu wilayah atau objek tertentu. Surveyor dapat melakukan survei untuk berbagai tujuan, seperti survey tanah untuk tujuan konstruksi atau survei peta yang bertujuan untuk navigasi jalan.

1.5. Ruang Lingkup Perusahaan

PT. Paramitra multi prakarsa adalah perusahaan perusahaan konstruksi bentuk PT. PT. PARAMITRA MULTI PRAKARSA yang terletak di Jakarta. Beralamat di Ruko Mutiara Taman Palem Blok C-19 No.86 Jl.Ruko Mutiara Palem RT 006 RW 014 Kel. Cengkareng Timur Kec. Cengkareng Kabupaten kota Jakarta Barat.

PT. PARAMITRA MULTI PRAKASA adalah badan usaha berpengalaman yang mengerjakan proyek nasional. PT. PARAMITRA MULTI PRAKASA saat ini memiliki kualifikasi dapat mengerjakan proyek-proyek dengan sub klasifikasi:

1. BG001 Jasa Pelaksana Untuk Konstruksi Bangunan Hunian Tunggal Dan Koppel
2. BG002 Jasa Pelaksana Untuk Kontruksi Bangunan Multi atau Banyak Hunian
3. BG003 Jasa Pelaksana Untuk Konstruksi Bangunan Gudang dan Industri
4. BG007 Jasa Pelaksana Untuk Konstruksi Bangunan Pendidikan
5. BG008 Jasa Pelaksana Untuk Konstruksi Bangunan Kesehatan
6. BG009 Jasa Pelaksana Untuk Konstruksi Bangunan Gedung Lainnya
7. EL010 Jasa Pelaksana Instalasi Tenaga Listrik Gedung dan Pabrik
8. MK002 Jasa Pelaksanaan Konstruksi Pemasangan Pipa Air (Plumbing) dalam Bangunan dan Salurannya
9. MK005 Jasa Pelaksanaan Konstruksi Pemasangan Lift dan Tangga Berjalan
10. SI003 Jasa Pelaksana Untuk Konstruksi Jalan Raya (Kecuali Jalan Layang),Jalan,Rel kereta api, dan landas pacu bandara
11. SI004 jasa Pelaksana Konstruksi Pekerjaan Jembatan,Jalan Layang, Terowongan dan Subways

BAB II

DATA PROYEK

Proyek merupakan sebuah kegiatan yang sudah direncanakan dan akan dilaksanakan oleh beberapa pihak dalam jangka waktu yang sudah ditetapkan. Pelaksanaan suatu proyek biasanya diawali dengan pemberian suatu tugas oleh (*owner*) kepada pelaksana (*kontraktor*) melalui beberapa proses, sedangkan untuk mengawasi proyek tersebut, (*owner*) akan menunjuk konsultan sebagai pengawas dalam keberlangsungan proyek tersebut.

Dalam sebuah proyek tentunya banyak sekali dibutuhkan data-data yang dimana nantinya data tersebut akan sangat berpengaruh dalam melakukan proses pelelangan sebuah proyek. Tentunya sebelum melakukan pelelangan setiap instansi/perusahaan wajib memenuhi beberapa persyaratan agar dapat memenangkan tender. Data proyek sendiri tentunya terbagi menjadi beberapa bagian, yakni data umum, data teknis, dan beberapa data seperti data laporan harian, mingguan, bulanan, yang dimana nantinya data-data tersebut akan menjadi poin penting sebagai catatan untuk keberlangsungan berjalannya sebuah proyek.

2.1. Proses Pelelangan Proyek

Proses pelelangan adalah suatu proses kegiatan tawar menawar harga pekerjaan antara pihak *owner* dan pihak pelaksana sehingga mencapai kesepakatan harga atau nilai proyek yang dapat dipertanggung jawabkan sesuai dengan persyaratan (*specification*) yang dibuat oleh panitia pelelangan dan pembukaan penawaran oleh panitia pelelangan, kemudian di nilai dan di evaluasi sehingga dapat ditentukan pemenangnya.



Gambar 2.1 Struktur Prosedur

Adapun pelelangan yang dilakukan oleh Dinas Kesehatan Kab. Bengkalis ialah dengan memberikan secara terbuka/umum, yang dimana pihak dari penyelenggara memberikan pengumuman dan proses perlelangan secara online melalui LPSE Kab. Bengkalis. Tahap selanjutnya yang harus di lakukan dari setiap instansi/perusahaan dapat melihat dan melakukan proses perlelangan dengan melihat daftar riwayat tender.

Informasi Tender			
Pengumuman	News	Head Content	Penawar
Kode Tender	K328161		
Nama Tender	Pembangunan RS Pratama Paksi Rupa Kesehatan Rupa Utara (DAK)		
Rencana Urutan Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana
	4122283	Pembangunan RS Pratama Paksi Rupa Kesehatan Rupa Utara (DAK)	APBD
Uraian Singkat Pekerjaan	▲ URAIAN SINGKAT.pdf		
Tanggal Pembuatan	10 April 2023		
Tahap Tender Saat Ini	Tender Sudah Selesai		
KU/RS/Instansi Lainya	Kab. Bengkalis		
Satuan Kerja	Dinas Kesehatan		
Jenis Pengadaan	Pekerjaan Konstruksi		
Metode Pengadaan	Tender - Hasilnya/Milai Tertinggi - Harga Tertinggi Sistem Sugai		
Reverser Auction?	Tender ini tidak menggunakan Reverser Auction		
Tahun Anggaran	APBD 2023		
Nilai Pokok Paket	Rp. 44.348.950.000,00	Nilai HPS Paket	Rp. 44.348.950.000,00
Jenis Kontrak	Harga Satuan		
Lokasi Pekerjaan	+ Pekanbaru Rupa Utara - Bengkalis (Kab.)		
Kualifikasi Usaha	Masyarakat		
Syarat Kualifikasi	Persyaratan Kualifikasi Administrasi Legalitas		

Gambar 2. 2 Daftar Riwayat Paket

Setelah itu bagi setiap perusahaan/instansi yang berminat terhadap kontrak proyek yang akan dilelang, bisa dapat melakukan atau melengkapi beberapa persyaratan seperti data-data maupun dokumen-dokumen yang sekiranya

dianggap perlu.

No Tahap	Mulai	Sampai	Perubahan
1 Pengumuman Pascakualifikasi	9 Mei 2023 20:00	14 Mei 2023 20:00	Tidak Ada
2 Download Dokumen Pemilihan	9 Mei 2023 20:00	15 Mei 2023 14:00	Tidak Ada
3 Pemberian Penjelasan	12 Mei 2023 08:00	12 Mei 2023 10:00	Tidak Ada
4 Upload Dokumen Penawaran	12 Mei 2023 14:00	15 Mei 2023 14:00	Tidak Ada
5 Pembukaan Dokumen Penawaran	15 Mei 2023 14:01	17 Mei 2023 16:00	Tidak Ada
6 Evaluasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis, dan Harga	16 Mei 2023 07:30	24 Mei 2023 23:59	1 kali perubahan
7 Pembuktian Kualifikasi	24 Mei 2023 07:30	24 Mei 2023 23:59	1 kali perubahan
8 Penetapan Pemenang	25 Mei 2023 07:30	25 Mei 2023 10:00	1 kali perubahan
9 Pengumuman Pemenang	25 Mei 2023 10:01	25 Mei 2023 11:59	1 kali perubahan
10 Masa Sanggah	25 Mei 2023 12:00	30 Mei 2023 12:00	1 kali perubahan
11 Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa	31 Mei 2023 07:30	1 Juni 2023 16:30	1 kali perubahan
12 Penandatanganan Kontrak	31 Mei 2023 07:30	1 Juni 2023 16:30	1 kali perubahan

Gambar 2. 3 Syarat-Syarat yang harus di penuhi

Kemudian selanjutnya setelah melakukan proses perlengkapan data-data dan juga dokumen yang diperlukan, disini kita dapat melihat nama-nama setiap perusahaan ataupun instansi yang telah mengikuti proses pelelangan pada proyek pembangunan Rs. Pratama tersebut.

No	Nama Peserta	NPWP	Harga Penawaran	Harga Terkoreksi
1	PT. PARAMITRA MULTI PRAKASA	02.305.820.9-034.000	Rp. 43.207.672.774,95	Rp. 43.207.672.774,95
2	PT.SATRIAMAS KARYATAMA	02.298.912.3-517.000		
3	Tirta Sakti Permai	60.765.725.1-211.000		
4	PT. VISI CAKRAWALA NUSA CEMERLANG	42.114.693.7-216.000		
5	PT SUDEWA PUTRA ARTHOMORO	65.208.973.1-434.000		
6	CV PATRIOT ABADI	02.931.540.5-128.000		
7	PT. MITRA BIMA KARYA	72.483.488.2-061.000		
8	CV.CITRA MELAYU PUTRA	75.396.006.1-222.000		
9	Citra Karya Sarana Utama	31.616.562.0-216.000		
10	CV. KARYA PRATAMA LESTARI	01.269.453.5-219.000		
11	CV. Raphita Muda Berkarya	94.162.790.3-216.000		

Gambar 2. 4 Nama peserta yang mengikuti pelelangan.

Sumber: lpse.bengkaliskab.go.id

Proses pelelangan ini diikuti oleh 11 peserta yaitu sebagai berikut:

1. PT. PARAMITRA MULTI PRAKASA
2. PT. SATRIAMAS KARYATAMA
3. TIRTA SAKTI PERMAI
4. PT. VISI CAKRAWALA NUSA CEMERLANG
5. PT. SUDEWA PUTRA ARTHOMORO
6. CV. PATRIOT ABADI
7. PT. MITRA BIMA KARYA
8. CV. CITRA MELAYU PUTRA
9. CITRA KARYA SARANA UTAMA
10. CV. KARYA PRATAMA LESTARI
11. CV. RAPHITA MUDA BERKARYA

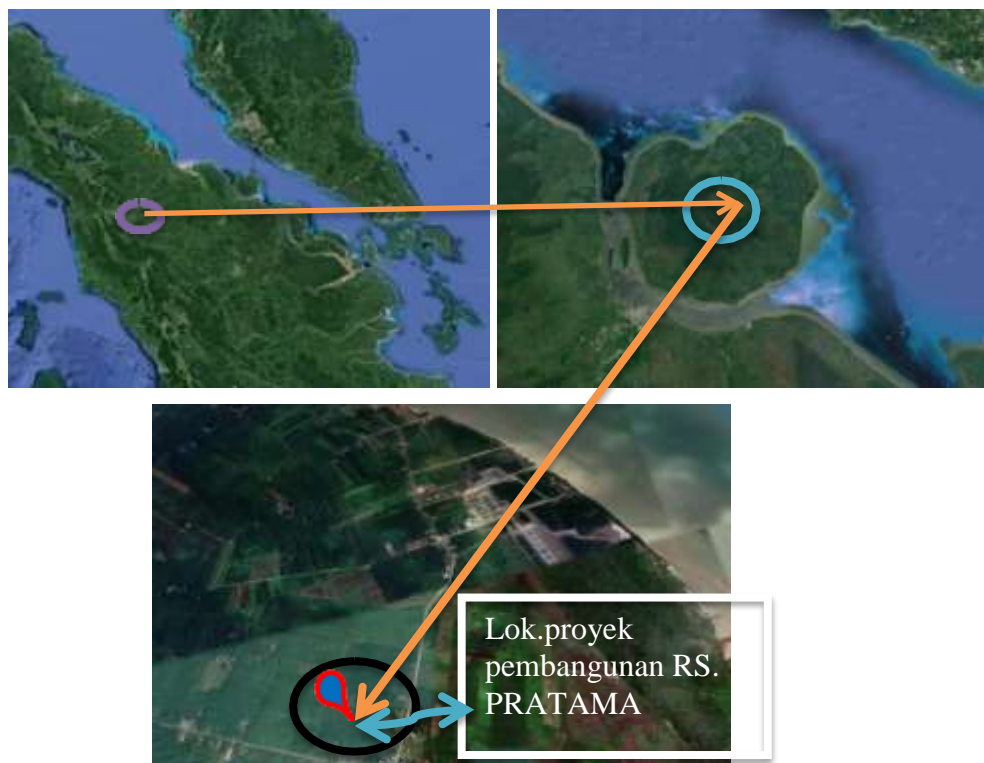
Dari 11 peserta yang mengikuti pelelangan ini hanya 1 perusahaan yang dapat lulus dari beberapa tahapan evaluasi setelah melakukan proses perlengkapan data-data dan juga dokumen yang diperlukan.

2.2. Data Umum dan Data Teknis

Data merupakan sekumpulan informasi dan juga aspek teknis yang sangat penting untuk diketahui agar dapat menunjang keberlangsunga sebuah proyek dapat berjalan dngan baik dan benar.

2.2.1. Data umum

Data umum proyek adalah data mengenai sekumpulan informasi umum mengenai sebuah proyek yang akan di laksanakanpembangunannya. Data umum proyek dapat berupa suatu keadaan, gambar, suara, angka, sistematis dan juga simbol-simbol yang terdapat pada sebuah proyek.



Gambar 2. 7 Lokasi pembangunan proyek

NAMA PEKERJAAN	PEMBANGUNAN RS.PRATAMA PULAU RUPAT
LOKASI PROYEK	DESA TJ.PUNAK, RUPAT UTARA
NILAI KONTRAK	Rp. 43.207.672.700.00
WAKTU PELAKSANAAN	31 MEI 2023 – 26 Desember 2023
SUMBER DANA	APBD KAB. BENGKALIS
KONSULTAN PERENCANA	CV. BINA KARYA ANDALAN
KONSULTAN MK	PT. SOLUSI UTAMA KONSULTAN
KONTRAKTOR	PT. PARAMITRA MULTI PRAKASA PT. SATRIAMAS KARYATAMA

Tabel 2.2.1 Data Umum Proyek 1



Gambar 2. 8 Papan Proyek

(Sumber : Dokumentasi Pribadi 2023)

2.2.2. Data Teknis

Data teknis merupakan sebuah data yang berhubungan langsung dengan perencanaan struktur gedung seperti data tanah, bahan bangunan yang digunakan, data beban rencana yang bekerja, peralatan yang digunakan dll.

JENIS PROYEK	KONTRUKSI
FUNGSI PROYEK	RUMAH SAKIT
JENIS KONTRUKSI	BANGUNAN GEDUNG
LUAS AREA	M ³
LUAS BANGUNAN	M ²
JENIS PONDASI	PONDASI DALAM
NAMA PONDASI	TIANG PANCANG & STROUS PILE
JENIS STRUKTUR	BETON & RANGKA BAJA
JUMLAH LANTAI	1&2 LANTAI
ALAT BERAT DIGUNAKAN	Excavator & Buldoser

Tabel 2.2.1 Data Teknis Proyek

BAB III

DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTEK

3.1. Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan

Uraian spesifikasi pekerjaan selama pelaksanaan kerja praktek di PT. Paramitra Multi Prakasa – Satriamas Karyatama, (KSO) yang dilaksanakan mulai tanggal 14 Agustus s/d 13 Desember 2023. Sebelum melaksanakan kerja praktek, terlebih dahulu dilakukan proses *briefing* oleh pembimbing dan dijelaskan tentang kegiatan kerja proyek dan sistem kerja praktek pada proyek tersebut. selengkapnya dapat dilihat pada penjelasan berikut.

3.1.1. Metodologi pelaksanaan kerja praktek

Untuk mendapatkan informasi terkait dengan proyek, penulis menggunakan dua metode yaitu metode observasi dan wawancara. Dalam metode observasi penulis melakukan langsung pengamatan di lokasi proyek serta mencatat hasil pengamatan. Sedangkan dalam metode wawancara, penulis melakukan wawancara kepada pihak perusahaan yang melaksanakan proyek diantaranya Quality Control koordinator, Pengawas, Konsultan, dan Pekerja. Dalam metode tersebut mahasiswa mengaplikasikan dalam kegiatan praktek dilapangan. Dimana mahasiswa mengamati dan mengumpulkan data secara langsung yang hasil akhirnya akan ditampilkan dalam laporan kerja praktik. Pada studi lapangan mahasiswa melakukan pengumpulan data secara langsung dengan mempergunakan teknik pengumpulan data.

Berikut adalah mekanisme studi lapangan yang dilakukan mahasiswa untuk memperoleh data :

- a. Meminta data proyek kepada pihak proyek.
- b. Melakukan wawancara dilapangan dengan Kontraktor, Pengawas, *Quality Control* serta pada pekerja yang berada diproyek.
- c. Mengamati proses pelaksanaan pekerjaan konstruksi di lapangan.

- d. Membantu mengerjakan dokumen administrasi seperti laporan harian kontraktor, approval material dan request pekerjaan serta spesifikasi teknis yang digunakan diproyek
- e. Mengambil dokumentasi dilapangan guna penyusunan laporan KP.

PEKERJAAN PERSIAPAN

1. Pengenalan lingkungan kerja

Pengenalan lingkungan dalam lingkup kerja praktek meliputi pengenalan diri pada semua karyawan dan pemahaman tata tertib perusahaan agar mahasiswa dapat mengenali area pekerjaan dan aturan yang berlaku di lingkungan pekerjaan.



Gambar 2. 2 Pengenalan lingkungan kerja

(Sumber : Dokumentasi Pribadi 2023)

2. Mengamati dan mempelajari Gambar Kerja

Mengamati dan mempelajari gambar kerja sangat penting dalam tahap awal untuk masuk kedalam dunia konstruksi. Dengan mengamati gambar kita menjadi tahu tentang apa saja yang akan dibangun di lokasi proyek tersebut.



Gambar 2.3 *Mempelajari Gambar*

(Sumber : Dokumentasi Pribadi 2023)

3. Pemerataan jalan untuk akses

Jalan merupakan aspek paling penting, yang dimana sangat berguna untuk menunjang keberlangsungan sebuah proyek. Oleh karna itu, jalan sendiri diperuntukan sebagai akses bagi keluar masuknya alat berat seperti exavator, dump truck, dan juga untuk para aktivitas pekerja melangsir barang.

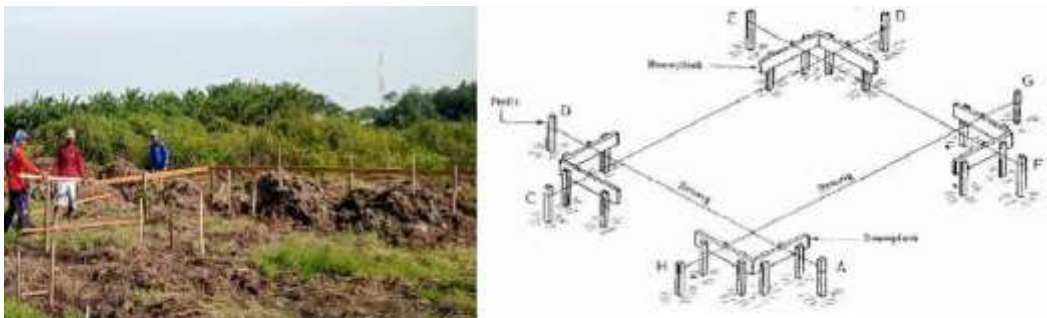


Gambar 3.3 Proses Perataan Jalan

(Sumber : Dokumentasi Pribadi 2023)

4. Pemasangan Bowplank

Pada pelaksanaan proyek pembangunan sebuah gedung Pengukuran dan Pemasangan Bouwplank adalah pekerjaan awal saat akan mendirikan bangunan sebelum kita memulai pekerjaan struktur seperti pondasi dan lainnya. Bouwplank sendiri merupakan patok kayu sementara yang berfungsi untuk menentukan titik As bangunan yang akan dibangun.



Gambar 2. 4 Pemasangan Bouwplank

(Sumber : Dokumentasi Pribadi 2023)

PEKERJAAN STRUKTUR

A. Pondasi

Pondasi merupakan struktur utama dalam menopang berdirinya sebuah bangunan. Pada proyek kali ini disini mereka menggunakan jenis pondasi dalam yaitu pondasi Strous pile & juga pondasi tiang pancang.

1. Pembuatan Tulangan Strauss pile

Pembuatan besi tulangan utama di potong sesuai ukuran kedalaman lubang bor. Spiral di gulung menggunakan pipa paralon 6 inc di lanjutkan dengan pengikatan menggunakan bendrat. Setelah terbentuk kemudian di masukan ke dalam lubang bor



Gambar 3 1 *Perakitan tulangan straupile*

(Sumber : Dokumentasi Pribadi 2023)



Gambar 3 2 Pembuatan tulangan spirial starauspila

(Sumber : Dokumentasi Pribadi 2023)

2. Pekerjaan strauss pile

strous pile adalah pondasi yang dibuat dengan cara tanah di bor atau digali manual menggunakan alat bor auger manual yang digerakan oleh tenaga manusia hingga kedalaman tertentu, lalu dimasukkan tulangan besi untuk kemudian dilakukan pengecoran.



Gambar 3 3 Pengeboran Tanah

(Sumber : Dokumentasi Pribadi 2023)

3. Pengecoran Strauss pile

Pengecoran dilakukan menggunakan alat molen untuk mencampurkan alat dan bahan kemudian dituangkan kedalam angkong dan dimasukkan kedalam lubang strausspile



Gambar 3 4 Pengecoran Strausspile

(Sumber : Dokumentasi Pribadi 2023)

4. Galian tapak pilecape

Pekerjaan ini merupakan pekerjaan selanjutnya yang dimana setelah selesai pekerjaan pemancangan, kemudian dilanjutkandengan menggali untuk tapak pondasi dengan ketentuan ukuran sesuai dengan gambar rencana.



Gambar 3 5 Galian tapak pilecan

(Sumber : Dokumentasi Pribadi 2023)

5. Penandaan Tiang Pancang

Sebelum pemancangan tiang pancang diproyek dilakukan penandaan menggunakan pilox setiap 1 meter tiang pancang.



Gambar 3 6 Galian tapak pilecap

(Sumber : Dokumentasi Pribadi 2023)

6. Tiang Pancang

Tiang pancang adalah bagian-bagian konstruksi yang dibuat dari kayu, beton, dan atau baja, yang digunakan untuk meneruskan (mentransmisikan) beban-beban permukaan ke tingkat-tingkat permukaan yang lebih rendah di dalam massa tanah. Fungsi dan kegunaan dari pondasi tiang pancang adalah untuk memindahkan atau mentrasfer beban-beban dari konstruksi di atasnya (super struktur) ke lapisan tanah keras yang letaknya sangat dalam.



Gambar 3 7 Pemencangan TiangPancang

(Sumber : Dokumentasi Pribadi 2023)

7. Galian tapak pilecape

Pekerjaan ini merupakan pekerjaan selanjutnya yang dimana setelah selesai pekerjaan pemancangan, kemudian dilanjutkan dengan menggali untuk tapak pondasi dengan ketentuan ukuran sesuai dengan gambar rencana.



Gambar 3 8 Galian tapak pilecap

(Sumber : Dokumentasi Pribadi 2023)

8. Pengujian PDA

Pengujian PDA (Pile Dynamic Analyzer), pekerjaan pelaksanaan uji secara dinamik untuk mengukur kapasitas ultimate aksial tekan tiang, penurunan akhir/final dan keutuhan tiang energi yang berasal dari tumbukan hammer yang dilakukan pondasi dalam pada tiang pancang



Gambar 3 9 Pengujian PDA

(Sumber : Dokumentasi Pribadi 2023)

9. Pemasangan tulangan pilecap

Pekerjaan ini merupakan pekerjaan perakitan tulangan pilecap dengan sisa tulangan tiang pancang pada tapak pondasi, agar pilecap dan tiang pancang menjadi satu kesatuan dan saling terikat.



Gambar 3.14 1 Perakitan Pilecape

(Sumber : Dokumentasi Pribadi 2023)

10. Pengecoran pondasi pilecape

Pekerjaan ini merupakan pekerjaan pengecoran pada tapak pondasi yang telah diberikan tulangan dan di pasangankemudian selanjutnya diberikan bekisting kemudian selanjutnya diberikan beton agar pondasi menjadi lebih kuat dan kokoh.



Gambar 3.14 2 Pengecoran Pilecape

(Sumber : Dokumentasi Pribadi 2023)

12. Pengecoran kolom Pedestal

Yang dimana pekerjaan ini adalah pekerjaan pengecoran kolom yang berada di atas tapak pondasi.



Gambar 3.14 3 Pengecoran Kolam Pedestal

(Sumber : Dokumentasi Pribadi 2023)

B. Balok Sloof

Balok sloof sendiri merupakan balok yang melintang secara horizontal yang terletak di atas kolom pedestal yang berfungsi untuk meneruskan beban aksial dari kolom menuju pondasi.



Gambar 3.14 4 Proses Pekerjaan Balok Sloof

(Sumber : Dokumentasi Pribadi 2023)

C. Kolom

Kolom merupakan tiang yang berdiri tegak pada sebuah bangunan yang berguna untuk menopang berdirinya sebuah bangunan. Fungsi kolom yaitu meneruskan beban aksial dari struktur yang berada di atasnya seperti rangka atap, dan ring balok menuju ke pondasi.



Gambar 3.14 5 Proses Pekerjaan kolom

(Sumber : Dokumentasi Pribadi 2023)

D. Tangga

Pekerjaan tangga merupakan pekerjaan beton bertulang struktur tangga yang berfungsi sebagai tempat lalu lintas antar lantai. Tangga adalah sebuah konstruksi yang dirancang untuk menghubungkan dua tingkat vertikal yang mempunyai jarak satu sama lain. Konstruksi tangga merupakan konstruksi yang terdiri atas injakan dan tanjakan. Pekerjaan tangga meliputi pekerjaan pemasangan bekisting, pemasangan tulangan, pengecoran, dan pembukaan bekisting



Gambar 3.14 6 Pekerjaan Pengecoran Tangga

(Sumber : Dokumentasi Pribadi 2023)

E. Plat Lantai

Plat lantai merupakan lantai tingkat pembatas antara tingkat yang satu dengan yang lainnya. Plat lantai sendiri tentunya didukung oleh balok balok yang bertumpu pada kolom. Sementara itu plat lantai sendiri harus di rencanakan sesuai dengan pertimbangan besar lendutan yang di inginkan, agar plat lantai itu sendiri bisa kuaku kuat dan rata (memiliki ketinggian yang sama / tidak miring).



Gambar 3.14 7 Pekerjaan perakitan tulangan & pengecoran plat lantai

(Sumber : Dokumentasi Pribadi 2023)

F. Ring Balok

Balok merupakan struktur atas yang melintang secara horizontal yang difungsikan untuk menahan beban yang diberikan oleh atap, seperti baban mati dan beban angin, kemudian di teruskan ke kolom dan diteruskan sampai pondasi.



Gambar 3.14 8 *Pekerjaan ring balok*
(Sumber : Dokumentasi Pribadi 2023)

G. Rangka Atap

Rangka Atap merupakan struktur paling atas pada sebuah bangunan, rangka atap berperan penting sebagai menyangga atap, atau bisa dikatakan sebagai tempat dudukan buat atap, selain itu fungsi atap sendiri adalah menahan bangunan dari dari berbagai macam cuaca, mulai dari panas sampai hujan. Pada proyek kali ini untuk struktur rangka atapnya menggunakan rangka baja IWF, adapun tahapan yang sudah terlaksana adalah:

1. Survey as pada ring balok untuk pemasangan angkur



Gambar 3.14 9 Survey as pada ring balok

(Sumber : Dokumentasi Pribadi 2023)

2. Perakitan & pemasangan besi angkur Ø19



Gambar 3.14 10 Perakitan dan Pemasangan angkur

(Sumber : Dokumentasi Pribadi 2023)

3. Proses pengeboran lubang untuk sambungan baut pada kolom pedestal



Gambar 3.14 11 pekerjaan pengeboran lobang untuk sambungan baut

(Sumber : Dokumentasi Pribadi 2023)

4. Pemasangan kolom pedestal



Gambar 3.14 12 Pemasangan kolom pedestal IWF

(Sumber : Dokumentasi Pribadi 2023)

PEKERJAAN ARSITEKTUR

A. Pekerjaan Lantai

Lantai adalah bagian dasar sebuah ruang, lantai juga memiliki peran penting untuk memperkuat existensi obyek yang berada di dalam ruang. Fungsi lantai secara umum adalah menunjang aktivitas dalam ruang dan membentuk karakter ruang. Adapun tahapan dalam pekerjaan lantai adalah sebagai berikut:

1. Tanah urugan



Gambar 3.14 13 Pengurugan tanah

(Sumber : Dokumentasi Pribadi 2023)

2. Pengecoran lantai kerja



Gambar 3.14 14 Pengecoran untuk lantai kerja

(Sumber : Dokumentasi Pribadi 2023)

3. Pemasangan besi warmes



Gambar 3.14 15 Pemasangan besi warmes

(Sumber : Dokumentasi Pribadi 2023)

4. Survey elv. Top cor lantai



Gambar 3.14 16 survey top cor elv. Lantai

(Sumber : Dokumentasi Pribadi 2023)

5. Pengecoran lantai



Gambar 3.14 17 Pengecoran lantai

(Sumber : Dokumentasi Pribadi 2023)

1. Pasang Bata

Pasang bata merupakan kegiatan melakukan penyusunan batu bata dengan teratur baik dalam arah memanjang maupun mendatar dengan menggunakan perekat yaitu spesi dengan perbandingan campuran tertentu. Pasangan bata sendiri berfungsi sebagai dinding dan juga sebagai penyekat dalam ruangan pada bangunan.



Gambar 3.14 18 Pemasangan bata

(Sumber : Dokumentasi Pribadi 2023)

2. Pekerjaan Kusen Jendela & pintu

Kusen merupakan sebuah rangka yang berfungsi sebagai tempat perletakan baik daun pintu, jendela dan juga pentilasi, agar dapat dibuka dan ditutup. Kusen sendiri terdiri dari beberapa bahan yaitu kayu, besi, dan alumunium. Pada pekerjaan kali ini untuk kusen pintu & jendelanya menggunakan bahan alumunium.



Gambar 3.14 19 Pekerjaan pemasangan kusen.

(Sumber : Dokumentasi Pribadi 2023)

3. Plasteran Dinding

Pekerjaan plasteran merupakan pekerjaan pelapisan dinding batu dengan menggunakan campuran agregat halus, semen, dan air, agar bisa terlihat lebih rata, rapi dan batu lebih terlindungi dari hamparan cuaca.



Gambar 3.14 20 Pekerjaan plasteran dinding

(Sumber : Dokumentasi Pribadi 2023)

4. Acian

Acian adalah merupakan pekerjaan dinding yang bertujuan untuk menutupi semua bagian pori-pori dan juga memperhalus hasil pelasteran. Material yang digunakan pun berbeda dengan pekerjaan plasteran, dalam proses acian hanya menggunakan semen dan air saja, pekerjaan acian dilakukan setelah hasil plasteran kering secara merata.



Gambar 3.14 21 Pekerjaan acian dinding.

(Sumber : Dokumentasi Pribadi 2023)

PEKERJAAN M.E.P

A. Pekerjaan Pembobokan Untuk Jalur Pipa Air Kotor

Pekerjaan kali ini adalah pembobokan pada lantai dengan menggunakan bor sampai dengan kedalaman yang di tentukan. Pekerjaan ini dilakukan pada jalur khusus untuk di lalui pipa mulai dari arah kamar mandi hingga menuju ke luar bangunan sampai pada septictank.



Gambar 3.14 22 Pekerjaan pembobokan untuk jalur pipa air kotor

(Sumber : Dokumentasi Pribadi 2023)

B. Pemasangan Pipa Air Kotor & Air Bersih

Pekerjaan ini bertujuan untuk membuat aliran dengan cara memasang pipa pada tempat atau jalur yang telah di bobok terlebih dahulu tadi.



Gambar 3.14 23 Pekerjaan pemasangan pipa air kotor & air bersih

(Sumber : Dokumentasi Pribadi 2023)

C. Pembobokan Dinding dan Pemasangan Pipa Listrik

Pekerjaan ini merupakan pekerjaan pembuatan jalur untuk pipa pada dinding dengan cara di bobok menggunakan pahat dan palu yang nantinya pada pipa tersebut akan menjadi sebagai media tempat kabel listrik agar lebih kelihatan rapi. Pekerjaan ini dilakukan sebelum dilakukannya pekerjaan plasteran pada dinding.



Gambar 3.14 24 Pekerjaan pembobokan & pemasangan pipa listrik

(Sumber : Dokumentasi Pribadi 2023)

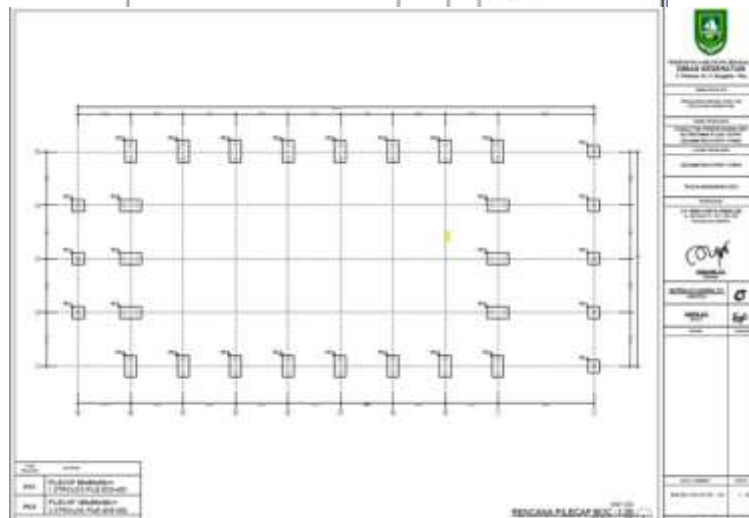
3.1.2. Menyiapkan dokumen administrasi proyek

Dalam menyiapkan dokumen administrasi proyek dimintak untuk dapat memahami dan mengerjakan dokumen dokumen apa saja yang dibutuhkan seperti dokumen Request Pekerjaan, Approval Material dan progress pekerjaan harian,mingguan serta menjadi notulen acara rapat.

A. Request Pekerjaan

Request pekerjaan merupakan form pengajuan sebelum mulai pekerjaan, Sebelum Pekerjaan dimulai Request yang dibuat oleh Kontraktor diajukan kepada Direksi Pekerjaan dan harus dilampiri Shop Drawing dalam waktu minimal 1 x 24 jam, dan persetujuan dari Direksi Pekerjaan akan diberikan dalam jangka waktu maksimal 1 x 24 jam, apabila dalam jangka waktu tersebut tidak ada berita dari Direksi Pekerjaan berarti Request disetujui.

PENGAJUAN MEMULAI PEKERJAAN (REQUEST)				
PEKERJAAN : RUMAH SAKIT PRATAMA PULAU RUPAT LOKASI : Di TANJUNG PIRAK KEC. RUPAT UTARA THANGGARAN : TAHUN 2023 NO KONTRAK : 44/MDK/SK-SK/SP-DAY/2023/11		 KONTAKTOR PELAKSANA :  KONSULTAN : 		
MINGGU KE : 11 (SEBELAS) PERIODE : 06 AGUSTUS s.d 12 AGUSTUS 2023 DIJUKAN : 06 AGUSTUS 2023 DIKESAMAKAN : 06 AGUSTUS s.d 12 AGUSTUS 2023				
NO	URAIAN KEGIATAN	YOL	SAT	MATERIAL
1	URUGAN TANAH/PELHARI ELEVASI DAN PENADATAN			- Tanah Pijukan - Kipas Kato - Besi Lbr - Besi Pokok - Pasir - Spln - Semen
2	PEMBUATAN HITZET DAN GONDOLAN			
3	GALIAN LUBANG STROUSS			
4	PEMBESIHAN ROLDS			
5	PEMBESIHAN ALPI			
6	PEMBESIHAN STROUSS K-28			
7	PEMBUATAN PARTI			
8	PEMBUATAN DIFRANSIT			
9	PEKERJAAN TIANG PANCANG			
				TENAGA KERJA - Site Manager : 1 Ors - Pelaksana : 2 Ors - Mentor : 2 Ors - Tabung Kaps : 8 Ors - Tenaga : 8 Ors - Surveyor : 2 Ors


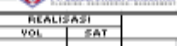


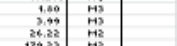
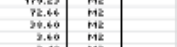


Gambar 3.14 25 Request Pekerjaan

(Sumber : Data Proyek 2023)

B. Approval material

Aproval Material konstruksi adalah proses pemeriksaan terhadap dimensi, dan spesifikasi beberapa material konstruksi, yang di ajukan oleh kontraktor. Selanjutnya, untuk diberi persetujuan bahwa material tersebut beserta kelengkapan lainnya, layak digunakan untuk bahan bangunan. Sekaligus, sebagai isyarat pembelian material boleh dilakukan dengan segera.

LAPORAN HARIAN						
PEKERJAAN	PEMBANGUNAHAN PRATAHA PULAU RUPAT					
LOKASI	DESA TAHUNGGUNAHKEO, RUPAT UTARA					
TAHUN ANGGARAN	TH 2023					
NO KONTRAK	443/DISKES-SDK/SP-DAK/W/2023/01					
HINGGA KE	24 (DUA PULUH ENAM)					
TANGGAL	12 November 2023					
NO	JENIS KEGIATAN	RENCANA		REALISASI		KETERANGAN
		VOL	SAT	VOL	SAT	
1	Pembesian Besi Palang			19.42	Kg	- Besi Plat Atas tk - 10 cm (PA)
2	Besianing Plat Atas Zn F abai			29.32	M2	- Besi Plat Atas tk - 10 cm (PA)
3	Besianing Untuk Balok Zn F abai			3.42	M2	- Balok 20x40 Cm (B3)
4	Besianing Untuk Slab Zn F abai			4.90	Kg	- Slab 20x30 cm
5	Besianing Plat Atas Zn F abai			26.01	M2	- Besi Plat Lintang tk - 8 cm (PK)
6	Besianing Plat Atas Zn F abai			11.9	M2	- Besi Plat Tandan T: 18 cm (PT)
7	Pembesian Palang			10.23	Kg	
8	Urugan Pasir Basah Lantai Tk: 5 Cm			1.80	M3	
9	Urugan Pasir tk: 10 cm			3.99	M3	
10	Par. Aluminium Composite Panel (ACP) Type PVDF Alloy 3003 + Bonaka			26.22	M2	
11	Par. Bending Dengan Hantar Slap F abai tk: 5 mm			479.23	M2	
12	Par. Flaker an Dengan Hantar Slap F abai tk: 5 mm			72.64	M2	
13	Par. Lantai Granite Tile UH: 60x60 cm (Palak) A			39.60	M2	
14	Par. Lantai Granite Tile UH: 60x60 cm (Ungalah) B			3.60	M2	
15	Par. Lantai Granite Tile 60x60 cm (Ungalah) D			3.40	M2	
16	Par. Dinding Granite Tile UH: 40x80 cm			22.40	M2	
17	Par. Marginal Flint Flint H: 10 cm			70.00	M2	
18	Par. Flint Granite tile 10x60 cm			19.77	M2	
19	Par. Flint PVC tinggi 18 cm (Partisi)			38.71	M2	
20	Par. Lantai Granite Tile UH: 60x60 cm (Telatur) D			7.02	M2	
21	Par. Flint Keramik 10x60 cm			9.20	M2	
22	Kran Ø 274* standart			36.40	hh	PEKERJAAN SANITAIR
23	Gate valve Ø 274*			4.20	hh	
24	Gate valve Ø 1"			24.90	hh	
25	Gate valve Ø 1 1/2"			7.70	hh	
26	Flam Drain Dia 2"			26.40	hh	
27	Clean Out Ø 3" (Stainless steel)			23.10	hh	
28	Clean Out Ø 4" (Stainless steel)			32.90	hh	

Gambar 3.14 27 Laporan Harian

(Sumber : Data Proyek 2023)

D. Laporan Progres Mingguan

Laporan mingguan proyek merupakan sebuah pertanggung jawaban dalam bentuk tertulis mengenai kegiatan yang sudah dijalankan selama satu minggu untuk kemudian dituangkan dalam bentuk tertulis, laporan mingguan ini dibuat oleh kontraktor atau konsultan pengawas untuk diberikan kepada owner atau pemilik proyek. dengan adanya laporan ini maka proses pelaksanaan pekerjaan dapat diarsipkan., Jenis laporan ini lebih fokus pada volume, jumlah, atau progress pekerjaan yang telah dilaksanakan. Maka dari itu, fokus dari laporan ini adalah realisasi anggaran tiap minggunya, besaran volume atau jumlah pekerjaan yang sudah terlaksana (umumnya dalam persen), serta kendala apa saja yang dihadapi selama satu minggu tersebut.

PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS		P.T. UPTA MANAJEMEN BANGUNAN		P. BINA BANGUNAN		B.S.V	
LAPORAN PROGRES MINGGUAN							
PEKERJAAN : PEMBANGUNAN RUMAH SAKIT PRATAMA PULAU RUPAT				MINGGU KE : 24 (DUA PULUH EMPAT)			
LOKASI : DESA TANJUNG PUNAK KEC. RUPAT UTARA KAB. BENGKALIS				TANGGAL : 05 NOVEMBER s.d 11 NOVEMBER 2022			
TAHUN ANGGARA : TH. 2023							
REKAPITULASI							
NO	URAIAN PEKERJAAN	JUMLAH BIAYA (Rp)	BOBOT (%)	MINGGU	MINGGU	MINGGU	KCT. %
				LALU BOBOT (%)	INI BOBOT (%)	DEPAK BOBOT (%)	
A. PEKERJAAN PERSIAPAN & SME3							
I.	PEKERJAAN PERSIAPAN	2.377.389.293,39	5,980	5,5377	-	5,5377	93,08%
II.	PEKERJAAN KONSTRUKSI	320.957.762,86	0,790	0,2341	0,0023	0,2364	98,73%
		2.797.646.806,11	5,982	5,9388	0,0023	5,9241	98,94%
B. PEKERJAAN UNIT GEDUNG IGD							
I.	PEKERJAAN PERSIAPAN	22.087.200,00	0,057	0,0967	-	0,057	100,00%
II.	PEKERJAAN STRUKTUR	1.631.054.608,35	4,091	3,9120	0,2007	3,819	91,92%
III.	PEKERJAAN ARSITEK	1.248.078.556,00	3,240	1,6817	0,6008	2,269	69,74%
IV.	PEKERJAAN MEKANIKAL ELEKTRIKAL & PLUMBING	1.693.319.740,00	4,355	0,1323	0,997	0,629	14,38%
		4.804.640.004,35	12,343	5,3623	1,472	6,324	56,29%
C. PEKERJAAN UNIT GEDUNG POLIKLINIK							
I.	PEKERJAAN PERSIAPAN	98.330.740,00	0,255	0,2552	-	0,255	100,00%
II.	PEKERJAAN STRUKTUR	3.640.344.612,34	9,353	8,7034	0,179	8,962	96,82%
III.	PEKERJAAN ARSITEK	2.811.373.390,00	7,224	4,0959	1,012	5,065	70,16%
IV.	PEKERJAAN MEKANIKAL ELEKTRIKAL & PLUMBING	1.054.492.506,00	2,766	0,9524	0,400	0,962	34,32%
		8.074.706.647,06	20,249	13,6458	1,591	16,238	73,44%
D. PEKERJAAN UNIT GEDUNG IPMA & YK							
I.	PEKERJAAN PERSIAPAN	41.967.630,00	0,107	0,1068	-	0,107	100,00%
II.	PEKERJAAN STRUKTUR	3.350.174.181,39	8,520	8,1469	0,109	8,316	97,49%
III.	PEKERJAAN ARSITEK	2.871.819.710,00	7,342	4,5741	0,772	5,346	73,08%
IV.	PEKERJAAN MEKANIKAL ELEKTRIKAL & PLUMBING	1.641.529.140,00	4,237	0,4271	0,669	1,095	27,82%
		7.874.509.699,39	19,716	13,3048	1,609	14,914	79,64%

Gambar 3.14 28 Laporan Mingguan

(Sumber : Data Proyek 2023)

E. Notulen

Agar suatu kegiatan rapat dapat terdokumentasi dengan baik selama proses kegiatannya, maka diperlukan suatu notulen



Gambar 3.14 29 Notulen

(Sumber : Dokumentasi Pribadi 2023)

3.1.3. Membuat Back up data

Pada saat melakukan kerja Praktek di proyek pembangunan Rumah sakit Pratama pulau rupa utara memberikan tugas seperti membuat Back up data Pada RAB proyek. Back Up data Volume adalah rincian atau detail perhitungan volume dari semua item pekerjaan yang akan dikerjakan maupun yang sudah dikerjakan. Back up data volume merupakan salah satu bagian penting dalam kelengkapan perencanaan, pengawasan maupun pelaksanaan. Hal ini bertujuan sebagai proses menghitung kembali item Pekerjaan yang ada.

BILL OF QUANTITY (BOQ) CONTRACT CHANGE ORDER 02 [CCO 02]											
UMIT GEONG FOURLINE											
No.	Uraian Pekerjaan	Satuan	Jumlah	Unit Price	Total	Satuan	Jumlah	Unit Price	Total	Pak. Terpakai	Keterangan
A. PEKERJAAN PERSEFAN											
1. PEKERJAAN PERSEFAN											
1	Pondasi beton Lunas dan Persefahan	m ³	78.00	10,012,300.00	780,979.40	m ³	78.00	10,012,300.00	780,979.40		Tertutup
2	Struktur dan Persefahan	m ²	104.00	10,111,000.00	1,051,544.00	m ²	104.00	10,111,000.00	1,051,544.00		Tertutup
3	Pada Pondasi dan Persefahan	m ²	1.00	18,000,000.00	18,000,000.00	m ²	1.00	18,000,000.00	18,000,000.00		Tertutup
4	Pondasi dan Persefahan	m ²	2.00	10,000,000.00	20,000,000.00	m ²	2.00	10,000,000.00	20,000,000.00		Tertutup
Jumlah :				85,238,488.89			85,238,488.89				
B. PEKERJAAN STRUKTUR											
1. PEKERJAAN STRUKTUR											
1	Saluran Teras	m ²	48.00	1,131,212.50	54,218.25	m ²	48.00	1,131,212.50	54,218.25		Tertutup
2	Struktur Pondasi dan Persefahan	m ²	88.00	18,000,000.00	1,584,000.00	m ²	88.00	18,000,000.00	1,584,000.00		Tertutup
3	Struktur Pondasi dan Persefahan	m ²	104.00	18,000,000.00	1,872,000.00	m ²	104.00	18,000,000.00	1,872,000.00		Tertutup
4	Struktur Pondasi dan Persefahan	m ²	104.00	18,000,000.00	1,872,000.00	m ²	104.00	18,000,000.00	1,872,000.00		Tertutup
5	Struktur Pondasi dan Persefahan	m ²	104.00	18,000,000.00	1,872,000.00	m ²	104.00	18,000,000.00	1,872,000.00		Tertutup
Jumlah :				35,036,218.25			35,036,218.25				
C. PEKERJAAN FONDASI BAWAH											
1. PEKERJAAN FONDASI BAWAH											
1	Pondasi dan Persefahan	m ³	8.00	1,131,212.50	9,049.70	m ³	8.00	1,131,212.50	9,049.70		Tertutup
2	Pondasi dan Persefahan	m ³	8.00	1,131,212.50	9,049.70	m ³	8.00	1,131,212.50	9,049.70		Tertutup
Jumlah :				18,099,449.40			18,099,449.40				
D. PEKERJAAN FONDASI BAWAH											
1. PEKERJAAN FONDASI BAWAH											
1	Pondasi dan Persefahan	m ³	8.00	1,131,212.50	9,049.70	m ³	8.00	1,131,212.50	9,049.70		Tertutup
2	Pondasi dan Persefahan	m ³	8.00	1,131,212.50	9,049.70	m ³	8.00	1,131,212.50	9,049.70		Tertutup
Jumlah :				18,099,449.40			18,099,449.40				

Gambar 3.14 30 Back Up Data
(Sumber : Data Proyek 2023)

3.1.4. Membuat Rekap Material

Penulis ditugaskan oleh pembimbing lapangan untuk membuat rekap material. Ini bertujuan agar dapat mengontrol material yang masuk dan material yang digunakan serta meminimalisir terjadinya kecurangan serta kehilangan pada material tersebut.

3.2. Target Yang Diharapkan

Adapun target yang diharapkan dan juga di capai selama melakukan kegiatan kerja praktek lapangan yaitu:

1. Mahasiswa diharapkan mampu dalam menyesuaikan diri dengan lingkungan proyek selama kerja praktek berlangsung.
2. Mahasiswa diharapkan bisa berkontribusi terhadap permasalahan/kendala yang terjadi di lapangan.
3. Mahasiswa diharapkan dapat memahami proses pekerjaan sesuai dengan standart, mengetahui jenis pekerjaan dari struktur bawah sampai dengan struktur atas.
4. Mahasiswa diharapkan dapat berkontribusi menerapkan ilmu yang telah di pelajari selama di bangku kuliah.
5. Mahasiswa diharapkan mampu mencapai tuntutan seperti menjadi Qs, Qc, drafter, merencanakan RAB, membuat laporan harian, surveyor, pengawas lapangan, estimator, dokumen administrasi proyek dll.
6. Mahasiswa diharapkan harus bisa membaca gambar kerja yang ada di lapangan dan mampu memandu jalannya pekerjaan dan memastikan harus sesuai dengan gambar rencana.

3.3. Perangkat Keras/Lunak yang Digunakan

Adapun perangkat keras yang digunakan selama kerja praktek adalah:

1. Alat Tulis
Alat tulis digunakan untuk mencatat berapa item pekerjaan dilapangan, mencatat cuaca, mencatat material masuk, mencatat anggota pekerja perharinya lalu diinput dilaptop sehingga menghasilkan laporan harian, dan mingguan adminstrasi kontraktor
2. Laptop
Laptop sendiri digunakan utuk membuka dan mengakses data-data yang diperlukan seperti gambar rencana, pembuatan laporan harian, pengerjaan administrasi, dan lain sebagainya
3. Smartphone

Smartphon atau yang biasa dikenal dengan hp, benda ini digunakan untuk mengambil dokumentasi di lapangan, dan juga digunakan untuk berkomunikasi kepada orang lain dari jarak yang jauh.

4. Mesin Print

Mesin Print sendiri berguna untuk mengeprint semua kebutuhan-kebutuhan, seperti dokumen-dokumen yang penting, gambar kerja, dan brosur barang seperti granite tile, pipa dan lain-lain.

5. HT

Alat ini berfungsi sebagai alat untuk komunikasi jarak jauh ketika melakukan kegiatan/pekerjaan survey di lapangan.

Adapun perangkat lunak yang digunakan selama kerja praktek adalah:

1. Microsoft word

Microsoft word sendiri saya gunakan untuk membuat laporan dan mencatat agenda kegiatan setiap harinya

2. Microsoft excel

Microsoft excel saya gunakan untuk mencatat/mendata sisa material yang ada di lapangan (area proyek), Membuat laporan progres pekerjaan harian dan mingguan, membuat laporan dokumentasi, approval material dan request pekerjaan .

3. Autocad

Autocad digunakan untuk melihat gambar pekerjaan untuk menghitung kembali kebutuhan material/memback up data material yang dibutuhkan, seperti kebutuhan lantai keramik dan dinding keramik, dan rangka atap.

3.4.Data-Data Yang Diperlukan

1. Data umum dan Data teknis

Data umum dan data teknis merupakan sekumpulan informasi dan juga aspek-aspek yang sangat penting untuk diketahui agar dapat menunjang keberlangsunga sebuah proyek dapat berjalan dngan baik dan benar.

2. Dokumentasi

Dokumentasi diperlukan sebagai salah satu bukti bahwa telah melakukan kerja praktek.

3. Gambar Rencana

Gambar perencanaan diperlukan untuk pegangan kita sebagai pengawas lapangan, agar tetap bisa memandu jalanya setiap pekerjaan dengan memastikan setiap pekerjaan sesuai dengan gambar rencana.

4. Struktur Organisasi Proyek

Struktur organisasi sangatlah penting dalam sebuah PT/Instansi, oleh karna itu struktur organisasi sendiri sangatlah penting untuk diketahui karena agar memudahkan bagi orang lain melihat siapa pemimpin sampai anggota yang ikut serta dalam sebuah PT/Instansi tersebut.

3.5.Dokumen/File Yang Dihasilkan

1. Laporan Harian

2. Dokumentasi pekerjaan dilapangan selama kerja praktek

3. Laporan material

3.6. Kendala Yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas

1. Faktor alam (Hujan)

Hujan yang turun selama keberlangsungan pekerjaan di lapangan juga menyebabkan terjadi kendala terlaksananya sebuah pekerjaan, karena seperti yang telah kita ketahui dari turunya hujan dapat menyebabkan terjadinya genangan-genangan air, dan juga hujan bisa menyebabkan tanah menjadi lembek, yang dimana nantinya sangat berpengaruh terhadap ketahanan sebuah bangunan.

2. Akses lokasi (Jalan)

Jalan juga merupakan akses penting demi keberlangsungan berjalannya sebuah proyek, karna dimana pada proyek kali ini masih terdapat akses jalan yang susah yang di sebabkan oleh genangan genangan air, sehingga membuat kesusahan bagi pekerja untuk menglangsir atau mengakses material.

3. Akses Material

Dikarnakan akses perletakan material yang jauh dari lokasi pembangunan, dan juga sering terlambat karena material yang kadang kosong dan harus menunggu material masuk dengan mengperkirakan jarak tempuh yang jauh (dari dumai), sehingga kendala-kendala tersebut bisa menyebabkan juga terjadinya keterlambatan pekerjaan

3.8. Hal-Hal Yang Dianggap Perlu

1. K3 (Kesehatan dan Keselamatan Kerja)

Dalam sebuah proyek tentunya hal utama yang harus di perhatikan adalah tentang K3, jika K3 terlaksana dan berjalan dengan baik maka nantinya akan menyebabkan minimnya kecelakaan kerja. Maka dari itu K3 sendiri tentu sangat penting di terapkan, namun pada proyek kali ini sangat minim terhadap K3, kurangnya memperhatikan dan mengingatkan kepada pekerja agar selalu untuk memakai (APD) untuk menghindari kecelakaan yang ada.

2. Site Plan

Harus bisa mengutamakan lokasi perletakan material, agar setiap material yang baru datang tidak berserakan, sehingga tidak menyebabkan keterlambatan pada material karena akses cukup jauh dari area pekerjaan.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

1. Manfaat Dari Tugas Yang Dilaksanakan

Dari tugas yang telah di berikan yaitu sebagai pengawas dilapangan & surveyor tentunya saya dapat mengetahui pekerjaan yang sebenarnya tentang cara pembangunan sebuah gedung baik mulai dari pekerjaan struktur yang paling bawah sampai ke struktur atas, arsitektur, MEP, survey elv bangunan, dan kegiatan lain seperti pengujian PDA, dan juga ikut mengerjakan dokumen administrasi kontraktor maupun konsultan dan lain-lainya.

2. Manfaat Dari Kp Bagi Mahasiswa, yaitu :

1. Mahasiswa mampu menerapkan apa yang sudah di pelajari dikampus agar diterapkan selama Kp sedang berlangsung.
2. Mahasiswa mampu menyatakan bahwa bahan layak atau tidak dipakai untuk melakukan pengecoran.
3. Mahasiswa mendapatkan pengalaman dan ilmu bahwa segala pekerjaan harus di awasi demi mencapai spesifik sesuai gambar kerja.
4. Mahasiswa dapat membedakan bagaimana bentuk pelaksanaan pekerjaan yang baik dan benar

4.2 Saran

1. Lebih mengutamakan K3 pada pekerja, sehingga dapat meminimkan terjadinya kecelakaan kerja.
2. Lebih memperhatikan tentang *siteplan* (perletakan material) agar material tidak berserakan.

DAFTAR PUSTAKA

<https://lpse.bengkaliskab.go.id/eproc4>

<https://www.techtarget.com/searchcio/definition/project-scope>

<http://e-journal.uajy.ac.id/6924/2/MTS101974.pdf>

<http://repository.untag-sby.ac.id/137/2/BAB%20I.pdf>



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Moye Rouli Siahaan
NIM : 4103211421
JURUSAN/PRODI : TEKNIK SEPIL
SEMESTER : 5
LOKASI KP : DS. TANJUNG PUNAK
KEC. RUPAT UTARA
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : _____

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
1.	14 AGUSTUS 2023	08.00	17.00	
2.	15 AGUSTUS 2023	08.00	17.00	
3.	16 AGUSTUS 2023	08.00	17.00	
4.	18 AGUSTUS 2023	08.00	17.00	
5.	19 AGUSTUS 2023	08.00	17.00	
6.	20 AGUSTUS 2023	08.00	17.00	
7.	21 AGUSTUS 2023	08.00	17.00	
8.	22 AGUSTUS 2023	08.00	17.00	
9.	23 AGUSTUS 2023	08.00	17.00	
10.	24 AGUSTUS 2023	08.00	17.00	
11.	25 AGUSTUS 2023	08.00	17.00	
12.	26 AGUSTUS 2023	08.00	17.00	
13.	27 AGUSTUS 2023	08.00	17.00	
14.	28 AGUSTUS 2023	08.00	17.00	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: poibeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : MOVI ROLI SIAHAAN
NIM : 4103211421
JURUSAN/PRODI : TEKNIK SIPIL
SEMESTER : 5
LOKASI KP : DS. TANJUNG PUNAK
KEC. RUPAT UTARA
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : _____

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
15.	29 Agustus 2023	08.00	17.00	
16.	30 Agustus 2023	08.00	17.00	
17.	31 Agustus 2023	08.00	17.00	
18.	1 SEPTEMBER 2023	08.00	17.00	
19.	2 SEPTEMBER 2023	08.00	17.00	
20.	3 SEPTEMBER 2023	08.00	17.00	
21.	4 SEPTEMBER 2023	08.00	17.00	
22.	5 SEPTEMBER 2023	08.00	17.00	
23.	6 SEPTEMBER 2023	08.00	17.00	
24.	7 SEPTEMBER 2023	08.00	17.00	
25.	8. SEPTEMBER 2023	08.00	17.00	
26.	9 SEPTEMBER 2023	08.00	17.00	
27.	10 SEPTEMBER 2023	08.00	17.00	
28.	11 SEPTEMBER 2023	08.00	17.00	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : MOUJ ROLLI SIAHAAN
NIM : 4103211421
JURUSAN/PRODI : TEKNIK SIPIL
SEMESTER : 5
LOKASI KP : DS. TANJUNG PUNAK
KEC. RUPAT UTARA
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : _____

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
29.	12 SEPTEMBER 2023	08.00	17.00	#
30.	13 SEPTEMBER 2023	08.00	17.00	#
31.	14 SEPTEMBER 2023	08.00	17.00	#
32.	15 SEPTEMBER 2023	08.00	17.00	#
33.	16 SEPTEMBER 2023	08.00	17.00	#
34.	17 SEPTEMBER 2023	08.00	17.00	#
35.	18 SEPTEMBER 2023	08.00	17.00	#
36.	19 SEPTEMBER 2023	08.00	17.00	#
37.	20 SEPTEMBER 2023	08.00	17.00	#
38.	21 SEPTEMBER 2023	08.00	17.00	#
39.	22 SEPTEMBER 2023	08.00	17.00	#
40.	23 SEPTEMBER 2023	08.00	17.00	#
41.	24 SEPTEMBER 2023	08.00	17.00	#
42.	25 SEPTEMBER 2023	08.00	17.00	#



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : NOVI ROULS SIAHAAN
NIM : 4103211421
JURUSAN/PRODI : TEKNIK SIPIL
SEMESTER : 5
LOKASI KP : DS. TANJUNG PUNAK
KEC. RUPAT UTARA
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : _____

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
43.	26 SEPTEMBER 2023	08.00	17.00	
44.	27 SEPTEMBER 2023	08.00	17.00	
45.	28 SEPTEMBER 2023	08.00	17.00	
46.	29 SEPTEMBER 2023	08.00	17.00	
47.	30 SEPTEMBER 2023	08.00	17.00	
48.	1 OKTOBER 2023	08.00	17.00	
49.	2 OKTOBER 2023	08.00	17.00	
50.	3 OKTOBER 2023	08.00	17.00	
51.	4 OKTOBER 2023	08.00	17.00	
52.	5 OKTOBER 2023	08.00	17.00	
53.	6 OKTOBER 2023	08.00	17.00	
54.	7 OKTOBER 2023	08.00	17.00	
55.	8 OKTOBER 2023	08.00	17.00	
56.	9 OKTOBER 2023	08.00	17.00	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Novi Rauli Siahaan
NIM : 4103211427
JURUSAN/PRODI : TEKNIK SIPIL
SEMESTER : 5
LOKASI KP : DS. TANJUNG PUNAK
KEC. RUPAT UTARA
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : _____

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
57.	10 OKTOBER 2023	08.00	17.00	
58.	11 OKTOBER 2023	08.00	17.00	
59.	12 OKTOBER 2023	08.00	17.00	
60.	13 OKTOBER 2023	08.00	17.00	
61.	14 OKTOBER 2023	08.00	17.00	
62.	15 OKTOBER 2023	08.00	17.00	
63.	16 OKTOBER 2023	08.00	17.00	
64.	17 OKTOBER 2023	08.00	17.00	
65.	18 OKTOBER 2023	08.00	17.00	
66.	19 OKTOBER 2023	08.00	17.00	
67.	20 OKTOBER 2023	08.00	17.00	
68.	21 OKTOBER 2023	08.00	17.00	
69.	22 OKTOBER 2023	08.00	17.00	
70.	23 OKTOBER 2023	08.00	17.00	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : MOYE ROULI SIAHAAN
NIM : 4103211421
JURUSAN/PRODI : TEKNIK SIPIL
SEMESTER : 5
LOKASI KP : DS. TANJUNG PUNAK
KEC. RUPAT UTARA
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : _____

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
71.	24 OKTOBER 2023	08.00	17.00	
72.	25 OKTOBER 2023	08.00	17.00	
73.	26 OKTOBER 2023	08.00	17.00	
74.	27 OKTOBER 2023	08.00	17.00	
75.	28 OKTOBER 2023	08.00	17.00	
76.	29 OKTOBER 2023	08.00	17.00	
77.	30 OKTOBER 2023	08.00	17.00	
78.	31 OKTOBER 2023	08.00	17.00	
79.	1 NOVEMBER 2023	08.00	17.00	
80.	2 NOVEMBER 2023	08.00	17.00	
81.	3 NOVEMBER 2023	08.00	17.00	
82.	4 NOVEMBER 2023	08.00	17.00	
83.	5 NOVEMBER 2023	08.00	17.00	
84.	6 NOVEMBER 2023	08.00	17.00	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Nous Rouli Siahaan
NIM : 4103211421
JURUSAN/PRODI : TEKNIK SIPIL
SEMESTER : 5
LOKASI KP : DS. TANJUNG PUNAK
KEC. RUPAT UTARA
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : _____

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
05	7 NOVEMBER 2023	08.00	17.00	
06	8 NOVEMBER 2023	08.00	17.00	
07	9 NOVEMBER 2023	08.00	17.00	
08	10 NOVEMBER 2023	08.00	17.00	
09	11 NOVEMBER 2023	08.00	17.00	
10	12 NOVEMBER 2023	08.00	17.00	
11	13 NOVEMBER 2023	08.00	17.00	
12	14 NOVEMBER 2023	08.00	17.00	
13	15 NOVEMBER 2023	08.00	17.00	
14	16 NOVEMBER 2023	08.00	17.00	
15	17 NOVEMBER 2023	08.00	17.00	
16	18 NOVEMBER 2023	08.00	17.00	
17	19 NOVEMBER 2023	08.00	17.00	
18	20 NOVEMBER 2023	08.00	17.00	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : MOVI ROULI SIAHAAN
NIM : 4103211421
JURUSAN/PRODI : TEKNIK SIPSI
SEMESTER : 5
LOKASI KP : DS. TANJUNG PUNAK
KEC. BUPAT UTARA
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : _____

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
99	21 NOVEMBER 2023	08.00	17.00	
100	22 NOVEMBER 2023	08.00	17.00	
101	23 NOVEMBER 2023	08.00	17.00	
102	24 NOVEMBER 2023	08.00	17.00	
103	25 NOVEMBER 2023	08.00	17.00	
104	26 NOVEMBER 2023	08.00	17.00	
105	27 NOVEMBER 2023	08.00	17.00	
106	28 NOVEMBER 2023	08.00	17.00	
107	29 NOVEMBER 2023	08.00	17.00	
108	30 NOVEMBER 2023	08.00	17.00	
109	1 DESEMBER 2023	08.00	17.00	
110	2 DESEMBER 2023	08.00	17.00	
111	3 DESEMBER 2023	08.00	17.00	
112	4 DESEMBER 2023	08.00	17.00	

