

**KERJA PRAKTEK**  
**PELAKSANAAN PEKERJAAN PEMBANGUNAN KANTOR**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN P1 (DTU) KOTA**  
**DUMAI**

**FAJAR ADITYA PRATAMA**  
**NIM : 4103211425**



**PROGRAM STUDI D-III TEKNIK SIPIL**  
**JURUSAN TEKNIK SIPIL**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
**BENGKALIS- RIAU**  
**2023**

**LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN KERJA PRAKTEK  
DINAS PUPR KOTA DUMAI**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

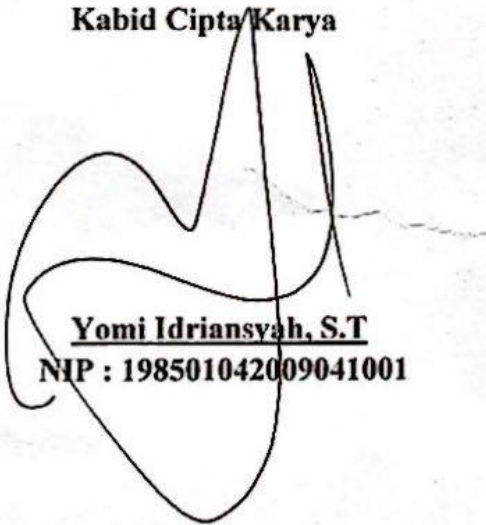
**FAJAR ADITYA PRATAMA**

**NIM: 4103211425**

**Dumai, ... Desember 2023**

**a.n Plt Kepala Dinas PUPR Kota Dumai**

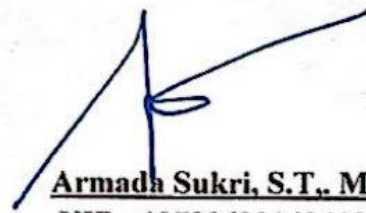
**Kabid Cipta Karya**



**Yomi Idriansyah, S.T**  
**NIP : 198501042009041001**

**Dosen Pembimbing**

**Program Studi D-III Teknik Sipil**



**Armada Sukri, S.T., M.T.**  
**NIP : 1979062014041001**

**Disetujui/Disahkan**

**Ka. Prodi D-III Teknik Sipil**



**Zulkarnain, M.T**

**NIP: 198407102019031007**

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur penyusun panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunianya yang tak terhingga sehingga laporan kerja praktek ini dapat diselesaikan. Laporan kerja praktek ini berjudul Metode pelaksanaan pada pekerjaan pemancangan Gudang PKP dan PKE dan Pembangunan Kantor Dinas Pendidikan PUPR Kota Dumai.

Kerja praktek (KP) merupakan serangkaian kegiatan meliputi pemahaman teori/konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. KP dapat menambah wacana, pengetahuan dan *skill* mahasiswa, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang diperoleh diperkuliahan dan yang telah didapatkan di dalam proses praktek kerja.

Dalam menyelesaikan laporan kerja praktek (KP) ini, penulis banyak menemui hambatan dan masalah yang insya Allah atas petunjuk dari yang Maha Kuasa dan bantuan dari berbagai pihak akhirnya dapat teratasi dan diselesaikan dengan baik, untuk itu pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih dan penghargaan yang tinggi kepada yang bersangkutan.

Menjadi peserta Praktek kerja lapangan banyak pelajaran dan kesan yang penulis dapat selama proses praktek kerja yang tidak didapatkan diperkuliahan, materi yang berbeda, Keselamatan kerja serta cara pandang yang sangat berbeda.

Penulis mengucapkan permohonan maaf kepada semua pihak apabila penulis terdapat kesalahan yang tidak sesuai dengan perusahaan dan instansi, penulis memohon bimbingannya untuk bisa mengingatkan dengan memberi kritik ataupun saran yang mendukung apapun yang sifatnya membangun, maka dengan senang hati akan penulis terima.

Dumai, 18 Desember 2023

Fajar Aditya Pratama

NIM : 4103211425

## DAFTAR ISI

<b>Daftar Isi</b> .....	iii
<b>Daftar Gambar</b> .....	v
<b>Daftar Tabel</b> .....	viii
<b>Kata Pengantar</b> .....	1
<b>Magang 1 PT. Wilmar Kota Dumai</b> .....	2
<b>Bab I Gambaran Umum Perusahaan</b> .....	2
1.1. Latar Belakang Perusahaan.....	2
1.2. Tujuan Proyek.....	6
1.3. Struktur Organisasi Perusahaan / Industri.....	6
1.4. Ruang Lingkup Perusahaan / Industri .....	17
<b>BAB II Data Proyek</b> .....	19
2.1. Proses Pelelangan .....	19
2.2. Data Umum dan Data Teknis .....	19
<b>BAB III Deskripsi Kegiatan Selama Kerja Praktek</b> .....	23
3.1. Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....	23
3.2. Target yang Diharapkan .....	42
3.3. Perangkat Lunak / Keras yang Digunakan .....	43
3.4. Data – Data yang Diperlukan .....	46
3.5. Dokumen – Dokumen yang Dihasilkan.....	47
3.6. Kendala yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas .....	50
3.7. Hal – Hal yang Dianggap Perlu .....	50
<b>Daftar Pustaka</b> .....	51
<b>Lampiran</b> .....	52
<b>Magang 2 PUPR Kota Dumai</b> .....	54
<b>Bab I Gambaran Umum Perusahaan</b> .....	54
1.1. Latar Belakang Perusahaan.....	54
1.2. Tujuan Proyek.....	55
1.3. Struktur Organisasi Perusahaan / Industri.....	55
1.4. Ruang Lingkup Perusahaan / Industri .....	60
<b>BAB II Data Proyek</b> .....	62

2.1. Proses Pelelangan .....	62
2.2. Data Umum dan Data Teknis .....	65
<b>BAB III Deskripsi Kegiatan Selama Kerja Praktek.....</b>	<b>67</b>
3.1. Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....	67
3.2. Target yang Diharapkan .....	83
3.3. Perangkat Lunak / Keras yang Digunakan .....	83
3.4. Data – Data yang Diperlukan .....	84
3.5. Dokumen – Dokumen yang Dihasilkan.....	84
3.6. Kendala yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Proyek dan Tugas .....	85
3.7. Hal – Hal yang Dianggap Perlu .....	85
<b>BAB IV Penutup .....</b>	<b>86</b>
4.1 Manfaat Dari Tugas yang Dilaksanakan .....	86
4.2 Manfaat Kerja Praktek Bagi Mahasiswa .....	87
<b>Daftar Pustaka .....</b>	<b>88</b>
<b>Lampiran .....</b>	<b>89</b>

## DAFTAR GAMBAR

<b>Magang 1 PT. Wilmar Kota Dumai</b> .....	2
Gambar 1.1 Skema Hubungan Pihak yang Terlibat Di Dalam Proyek .....	2
Gambar 1.2 Logo Wilmar .....	2
Gambar 1.3 Lokasi PT. Kawasan Industri Dumai .....	4
Gambar 1.4 Struktur Organisasi PT. Wilmar Group Indonesia .....	7
Gambar 1.5 Struktur Organisasi PT. Kawasan Industri Dumai .....	11
Gambar 1.6 Struktur Organisasi Proyek PKE PKE Warehouse .....	12
Gambar 1.7 Struktur Organisasi CV. KSP .....	15
Gambar 1.8 Sebaran Kawasan Operasional Industri PT. Wilmar Group .....	17
Gambar 2.1 Lokasi Pemancangan PKP dan PKE .....	19
Gambar 2.2 Lokasi PT. Kawasan Industri Dumai .....	21
Gambar 3.1 Tampak Spun Pile.....	23
Gambar 3.2 Kegiatan Penimbunan Tanah.....	24
Gambar 3.3 Kegiatan Pemerataan Tanah .....	25
Gambar 3.4 Kegiatan Pengukuran Survey .....	25
Gambar 3.5 Kegiatan Mobilisasi Alat Berat dan Spun Pile .....	26
Gambar 3.6 Kegiatan Mobilisasi Alat Berat .....	26
Gambar 3.7 Penempatan Crane dan Spun Pile.....	28
Gambar 3.8 Kegiatan Mobilisasi Crane dan Spun Pile .....	28
Gambar 3.9 Kegiatan Mobilisasi Lifting Spun Pile .....	29
Gambar 3.10 Penentuan Titik Angkat .....	29
Gambar 3.11 Penempatan Letak Tiang Pancang .....	29
Gambar 3.12 Kegiatan Penandaan Tiang Pancang .....	30
Gambar 3.13 Kegiatan Pengangkatan Tiang Pancang .....	30
Gambar 3.14 Kegiatan Penyetelan Vertikal Tiang Pancang .....	31
Gambar 3.15 Kegiatan Pemancangan .....	32
Gambar 3.16 Kegiatan Pengambilan Data Kalendering .....	32
Gambar 3.17 Pengambilan Data Kalendering .....	33
Gambar 3.18 Tiang Pancang Sisipan .....	34

Gambar 3.19 Mutu Tiang Pancang .....	39
Gambar 3.20 Diesel Hammer.....	43
Gambar 3.21 Hammer 5,5 Ton.....	43
Gambar 3.22 Crauwer Crane .....	44
Gambar 3.23 Trado Truck .....	44
Gambar 3.24 Grafik Daya Dukung Spun Pile Ø400.....	48
Gambar 3.25 Grafik Daya Dukung Spun Pile Ø300.....	48
<b>Magang 2 PUPR Kota Dumai .....</b>	<b>53</b>
Gambar 1.1 Lokasi PUPR Kota Dumai .....	53
Gambar 1.2 Struktur Organisasi PUPR Dumai .....	55
Gambar 1.3 Struktur Organisasi Cipta Karya .....	55
Gambar 1.4 Struktur Organisasi Proyek .....	56
Gambar 2.1 Bagan Alur Proses Pengadaan Langsung .....	63
Gambar 2.2 Lokasi Proyek .....	64
Gambar 2.3 Papan Nama Proyek Pembangunan Kantor Dinas Pendidikan .....	64
Gambar 3.1 Dimensi Kolom .....	66
Gambar 3.2 Pekerjaan Kolom .....	66
Gambar 3.3 Pemasangan bekisting Balok .....	68
Gambar 3.4 Pemasangan Tulangan Balok .....	68
Gambar 3.5 Pengecoran Balok.....	69
Gambar 3.6 Pekerjaan Balok Latei .....	69
Gambar 3.7 Pemasangan Batu Bata Non Struktural .....	70
Gambar 3.8 Pemasangan Batu Bata Struktural .....	70
Gambar 3.9 Pemasangan Kerangka Dinding Partisi .....	71
Gambar 3.10 Pemasangan Dinding Partisi .....	71
Gambar 3.11 Detail Potongan Dinding Partisi .....	71
Gambar 3.12 Pekerjaan Pemasangan Atap.....	72
Gambar 3.13 Detail Potongan Atap Depan .....	72
Gambar 3.14 Detail Potongan Atap .....	73
Gambar 3.15 Pekerjaan Pemasangan Plafon .....	73
Gambar 3.16 Denah Plafon.....	73

Gambar 3.17 Pekerjaan Pemasangan Granit .....	74
Gambar 3.18 Denah Lantai .....	74
Gambar 3.19 Pekerjaan Pemasangan ACP Bangunan .....	75
Gambar 3.20 Pekerjaan Pemasangan Waterprofing Membran .....	75
Gambar 3.21 Denah Membran .....	76
Gambar 3.22 Pekerjaan Pemasangan Instalasi Listrik .....	76
Gambar 3.23 Denah Instalasi Listrik .....	77
Gambar 3.24 Pekerjaan Pemasangan Sanitasi .....	77
Gambar 3.25 Denah Sanitasi Air Bersih, Kotor, Buangan.....	78
Gambar 3.26 Detail Kamar Mandi.....	78
Gambar 3.27 Pekerjaan Rabat Keliling.....	79
Gambar 3.28 Denah Rabat Keliling .....	79
Gambar 3.29 Pekerjaan Pemasagan Kusen.....	80
Gambar 3.30 Denah Perletakan Kusen .....	80
Gambar 3.31 Detail Kusen.....	80
Gambar 3.32 Pekerjaan Pemasanga Kaca.....	81
Gambar 3.33 Pekerjaan Pengecatan.....	81
Gambar 3.34 Pekerjaan Septic Tank .....	82



## DAFTAR TABEL

<b>Magang 1 PT. Wilmar Kota Dumai</b> .....	2
Tabel 2.1 Data Umum Proyek .....	20
Tabel 2.2 Perencanaan Kedalaman Spun Pile .....	21
Tabel 3.1 Mutu Beton Tiang Pancang .....	38
Tabel 3.2 Biaya Operasional .....	39
Tabel 3.2 Perhitungan Daya Dukung Spun Pile Ø400 .....	46
Tabel 3.3 Perhitungan Daya Dukung Spun Pile Ø400 .....	47
<b>Magang 2 PUPR Kota Dumai</b> .....	52
Tabel 2.1 Data Umum Proyek .....	64
Tabel 2.2 Data Teknis Proyek .....	65
Tabel 3.1 Tabel Elevasi Balok .....	67

# BAB I

## GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

### Magang 2 PUPR Kota Dumai

#### 1.1 Latar Belakang Perusahaan



Gambar 1.1 Lokasi PUPR Dumai  
*Sumber : Google Earth*

PUPR Kota Dumai merupakan Dinas unsur pelaksana Pemerintah Daerah di Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang. Dinas ini dipimpin oleh kepala Dinas yang Dinas mempunyai tugas pokok melaksana sebagian kewenangan daerah di Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang serta tugas pembantuan yang ditugaskan dari Pemerintahan kepada Daerah. Untuk penyelenggaraan tugas pokok tersebut, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang mempunyai Fungsi, yaitu sebagai berikut : 1. Penyusunan kebijakan teknis Dinas dan / atau bahan kebijakam daerah dalam hal pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah bidang pekerjaan umum dan penataan ruang; 2. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah bidang pekerjaan umum dan penataan ruang; 3. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah bidang pekerjaan umum dan penataan ruang; 4. Pelaksaasn administrasi Dinas sesuai tugasnya; dan 5.

Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

CV. Rusma Indah merupakan perusahaan yang berkembang di Kota Dumai, Riau. Merupakan sebuah perusahaan yang bergerak sebagai penyedia jasa konsultan dan kontraktor yang beralamat di kecamatan Dumai Selatan, Bumi ayu, Dumai. Perusahaan ini menyediakan jasa pengawasan dan perencanaan dalam bidang Pembangunan konstruksi. Dalam Proyek Pembangunan Kantor Dinas Pendidikan Kota Dumai, CV. Rusma Indah berperan sebagai kontraktor dan konsultan.

## **1.2 Tujuan Proyek**

Dengan adanya proyek Pembangunan Kantor Dinas Pendidikan Kota Dumai adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan fasilitas – fasilitas Gedung yang ada di Kota Dumai sehingga Masyarakat nyaman.
2. Memudahkan akses Masyarakat Kota Dumai
3. Mendukung kinerja pekerjaan dengan adanya insfrastruktur yang memadai.

## **1.3 Struktur Organisasi Perusahaan / Industri**

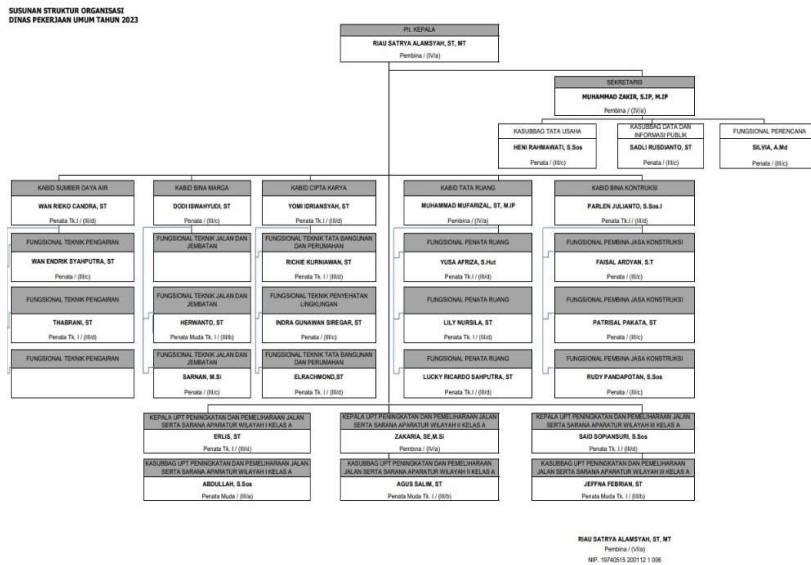
### **1.3.1 Pengertian Umum**

Struktur organisasi adalah gambaran umum hubungan Kerjasama antara dua orang atau lebih dengan tugas yang saling berhubungan satu sama lainnya supaya tercapainya suatu tujuan yang sama. Struktur organisasi bagi perusahaan sangat penting dalam menentukan jalannya perusahaan tersebut. Job description, wewenang dan tanggung jawab dapat digambarkan pada struktur organisasi, sehingga para karyawan mengetahui job description dan tanggung jawab masing – masing.

### 1.3.2 Struktur Organisasi Perusahaan

#### 1. Struktur Organisasi PUPR Kota Dumai

Berikut adalah struktur organisasi PUPR Kota Dumai (Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik), Sebagai berikut :



Gambar 1.2 Struktur Organisasi PUPR Dumai  
Sumber : <https://pupr.dumaikota.go.id/profil/struktur>

#### 2. Struktur Organisasi Cipta Karya

Berikut adalah struktur organisasi divisi Cipta Karya, Sebagai berikut:



Gambar 1.3 Struktur Organisasi Cipta Karya Dumai  
Sumber : <https://pupr.dumaikota.go.id/profil/struktur>



Gambar 1.4 Struktur Organisasi Proyek

Sumber : <https://pupr.dumaikota.go.id/profil/struktur>

Kepala Bidang Cipta Karya mempunyai tugas melakukan koordinasi, fasilitasi dan evaluasi pada Seksi Perencanaan dan Pengendalian, Seksi Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum dan Penyehatan Lingkungan dan Pemukiman dan Seksi Penataan Bangunan.

**Fungsi Bidang Cipta Karya :**

1. Penyelenggaraan bangunan gedung untuk kepentingan strategis;
2. Penyelenggaraan penataan bangunan dan lingkungan di kawasan strategis dan penataan bangunan dan lingkungan kota;
3. Pengelolaan dan pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum daerah;
4. Pengelolaan dan pengembangan sistem air limbah domestik daerah;
5. Penyiapan perumusan kebijaksanaan air minum, sanitasi dan penataan bangunan;
6. Penyiapan bahan pembinaan dan pengaturan air minum, sanitasi dan penataan bangunan;
7. Penyiapan bahan pengendalian/pengawasan pembangunan air minum, sanitasi dan penataan bangunan;
8. Penyiapan bahan petunjuk pelaksanaan pembangunan, pemanfaatan air minum, sanitasi dan penataan bangunan;
9. Penyiapan bahan petunjuk teknis pengawasan dan penertiban struktur dan penataan bangunan dan lingkungan

10. Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kota, persetujuan Bangunan Gedung(PBG) dan Sertifikasi Laik Fungsi Bangunan Gedung
11. pelaksanaan penyusunan Rencana Program Investasi Infrastruktur Jangka Menengah (RPI2JM) Bidang Cipta Karya Tingkat Kota
12. pembangunan Sistem dan Pengelolaan Persampahan Regional;
13. menyiapkan dan mengumpulkan bahan perumusan, tindak lanjut terhadap pelanggaran dan penyimpangan izin mendirikan bangunan;
14. menyiapkan dan mengumpulkan bahan pelaksanaan pemantauan terhadap bangunan *yang tidak memiliki izin*;
15. menyiapkan pengumpulan bahan penyusunan program dan kegiatan perencanaan teknis air minum, drainase, sanitasi, persampahan dan penataan bangunan dan lingkungan;
16. menyiapkan pengumpulan dan pengolahan data, informasi dan survey yang berhubungan dengan bidang air minum, drainase, sanitasi, persampahan dan penataan bangunan dan lingkungan;
17. menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan penyusunan program dan kegiatan perencanaan teknis air minum, drainase, sanitasi, persampahan dan penataan bangunan dan lingkungan;
18. penyusunan, perumusan dan pembagian tugas jabatan Pelaksana serta uraian tugas jabatan dan uraian kegiatan Kelompok Jabatan Fungsional pada Bidang Cipta Karya;
19. pengkajian, penyusunan, pengusulan dan pengembangan rencana program/kegiatan dan anggaran bidang cipta karya; menyusun program dan pembiayaan jangka menengah dan tahunan yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah dan sumber dana lainnya;
20. koordinasi program-program keciptakaryaan;
21. melaksanakan penyusunan Rencana Program Investasi Infrastruktur Jangka Menengah (RPI2JM) Bidang Cipta Karya tingkat daerah;
22. melaksanakan koordinasi dan pemantauan berkala terhadap pelaksanaan pembangunan fisik tahun berjalanmenyiapkan pengumpulan bahan penyusunan program dan kegiatan perencanaan teknis air minum, sanitasi dan penataan bangunan;

23. menyiapkan pengumpulan dan pengolahan data, informasi dan survey yang berhubungan dengan bidang air minum, sanitasi dan penataan bangunan;
24. menginventarisasi permasalahan dan penyajian bahan petunjuk pemecahan masalah;
25. menyiapkan bahan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait sesuai bidang tugasnya untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
26. menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan penyusunan program dan kegiatan perencanaan teknis air minum, sanitasi dan penataan bangunan;
27. menyusun daftar harga satuan untuk pembangunan air minum, sanitasi dan penataan bangunan;
28. mengelola dan mengembangkan Sistem Penyediaan Air Minum daerah;
29. mengelola dan mengembangkan sistem air limbah domestik skala daerah;
30. mengelola dan mengembangkan drainase daerah;
31. mengumpulkan bahan dan mempelajari peraturan perundangundangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan air minum dan sanitasi;
32. menyiapkan pengumpulan dan pengolahan data serta informasi yang berhubungan dengan air minum dan sanitasi;
33. menginventarisasi permasalahan-permasalahan dan penyiapan bahan petunjuk pemecahan masalah;
34. menyiapkan bahan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait sesuai dengan bidang tugasnya untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
35. menyiapkan pendataan dalam rangka peningkatan kualitas dan pembangunan dan pembangunan air minum dan sanitasi;
36. menyiapkan pendataan dalam rangka peningkatan kualitas dan pembangunan air minum dan sanitasi;
37. menyiapkan bahan konsultasi dan informasi komunikasi dalam kegiatan penyediaan dan peningkatan kualitas air minum dan sanitasi;
38. menyiapkan bahan pembinaan dan pengaturan pembangunan air minum dan sanitasi;
39. menentukan bangunan untuk kepentingan strategis tingkat daerah;
40. menyelenggarakan bangunan untuk kepentingan strategis tingkat daerah;
41. menyelenggarakan penataan bangunan dan lingkungan tingkat daerah;

42. menyiapkan pengumpulan bahan dan mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan struktur dan penataan bangunan;
43. menyiapkan pengumpulan dan pengolahan data serta informasi yang berhubungan dengan struktur dan penataan bangunan;
44. menginventarisasi permasalahan-permasalahan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
45. menyiapkan bahan koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait dalam struktur dan penataan bangunan;
46. menyiapkan pengumpulan bahan dan data bangunan;
47. menyusun konsep pembinaan, pemeliharaan dan petunjuk teknis bangunan gedung negara;
48. menyusun standar harga satuan bangunan gedung
49. memberikan pembinaan, pengarahan pembangunan (gedung, prasarana perkotaan) agar terpenuhi tingkat keselamatan dan kenyamanan bangunan, penghuni dan lingkungan secara minimal;
50. melakukan koordinasi pelaksanaan pembangunan gedung dan rumah negara tentang pelaksanaannya;
51. menyiapkan bahan tugas-tugas lain yang diberikan sesuai dengan lingkup tugasnya.

#### **1.4 Ruang Lingkup Perusahaan**

Dinas PUPR Kota Dumai merupakan unsur pelaksana yang menyelenggarakan urusan pemerintahan sub urusan pembangunan, rehabilitasi dan pemeliharaan saluran drainase lingkungan dan perkotaan. Sesuai dengan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Republik Indonesia Nomor 12/PRT/M/2014 tentang Penyelenggaraan Sistem Drainase Perkotaan Pasal 4 ayat 3 berbunyi: “Penyelenggaraan Sistem Drainase Perkotaan menjadi tanggung jawab Pemerintah, Pemerintah Provinsi, dan Pemerintah Kabupaten/Kota sesuai dengan kewenangannya”.

Dinas PUPR memiliki peran penting dalam pembangunan dan pemeliharaan drainase. Hal tersebut dikarenakan salah satu tupoksi dari Dinas PUPR adalah melaksanakan penyiapan, kebijaksanaan, koordinasi, pembinaan pengendalian,



pemeliharaan/perbaikan, pengawasan dan evaluasi pembangunan perkotaan, sampah dan limbah, air minum dan penataan bangunan. Tupoksi tersebut dilaksanakan oleh salah satu bidang yakni bidang cipta karya sebagaimana telah diatur dalam Peraturan Walikota Dumai Nomor 50 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas PUPR Kota Dumai. Pelaksanaan tugas pokok tersebut dilaksanakan sesuai dengan fungsi Dinas PUPR Kota Dumai yang meliputi perencanaan (program dan teknis), pengawasan, pengendalian, pembangunan, dan pemeliharaan. Berbagai upaya telah dilakukan oleh Pemerintah Kota Dumai melalui Dinas PUPR Kota Dumai yakni dengan meningkatkan kapasitas sarana prasarana pembangunan kantor dinas Pendidikan.

## **BAB 2**

### **DATA PROYEK**

#### **2.1. Proses Pelelangan**

##### 2.1.1 Informasi Lelang

Lelang adalah proses membeli dan menjual barang atau jasa dengan cara menawarkan kepada penawar, menawarkan tawaran harga lebih tinggi, dan kemudian menjual barang kepada penawar harga tertinggi. Dalam teori ekonomi, lelang mengacu pada beberapa mekanisme atau peraturan perdagangan dari pasar modal.

Berdasarkan Peraturan Presiden No. 70 Tahun 2012, pelelangan dibagi menjadi beberapa cara, antara lain :

1. Pelelangan Umum adalah metode pemilihan Penyedia Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya untuk semua pekerjaan yang dapat diikuti oleh semua Penyedia Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya yang memenuhi syarat.
2. Pelelangan Terbatas adalah metode pemilihan Penyedia Barang/Pekerjaan Konstruksi dengan jumlah Penyedia yang mampu melaksanakan diyakini terbatas dan untuk pekerjaan yang kompleks.
3. Pelelangan Sederhana adalah metode pemilihan Penyedia Barang/Jasa Lainnya untuk pekerjaan yang bernilai paling tinggi Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah).
4. Pemilihan Langsung adalah metode pemilihan Penyedia Pekerjaan Konstruksi untuk pekerjaan yang bernilai paling tinggi Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah).
5. Seleksi Umum adalah metode pemilihan Penyedia Jasa Konsultansi untuk pekerjaan yang dapat diikuti oleh semua Penyedia Jasa Konsultansi yang memenuhi syarat.
6. Seleksi Sederhana adalah metode pemilihan Penyedia Jasa Konsultansi untuk Jasa Konsultansi yang bernilai paling tinggi Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah).

7. Sayembara adalah metode pemilihan Penyedia Jasa yang memperlombakan gagasan orisinal, kreatifitas, dan inovasi tertentu yang harga/biayanya tidak dapat ditetapkan berdasarkan Harga Satuan.
8. Kontes adalah metode pemilihan Penyediaan yang memperlombakan barang/benda tertentu yang tidak mempunyai harga pasar dan yang harga/biayanya tidak dapat diterapkan berdasarkan Harga Satuan.
9. Penunjukan Langsung adalah metode pemilihan Penyedia Barang/Jasa dengan cara menunjuk langsung 1 (satu) Penyedia Barang/Jasa.
10. Pengadaan Langsung adalah Pengadaan Barang/Jasa langsung kepada Penyedia Barang/Jasa, tanpa melalui Pelelangan/Seleksi/Penunjukan Langsung.

Dalam lelang kali ini dilakukan secara pengadaan langsung untuk jasa konstruksi pelaksana yang diberikan kepada CV. Rusma Indah dengan nilai kontrak Rp. 3.769.215.993,06 dan juga harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :

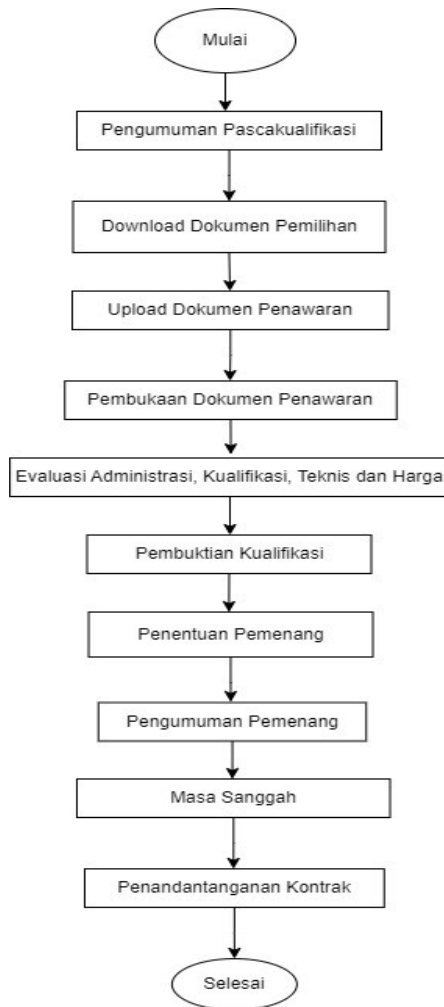
- 1.1.1 Peserta yang berbadan usaha harus memiliki Surat Ijin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK).
- 2.1.1 Memiliki Sertifikat Badan Usaha (SBU) dengan Kualifikasi Usaha Kecil [Kecil/Menengah/Besar], serta disyaratkan sub bidang klasifikasi/layanan RE 201 (Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung).
- 3.1.1 Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban pelaporan perpajakan (SPT Tahunan) tahun pajak 2022.
- 4.1.1 Memiliki akta pendirian perusahaan dan akta perubahan perusahaan (apabila ada perubahan).
- 5.1.1 Tidak masuk dalam Daftar Hitam, keikutsertaannya tidak menimbulkan pertentangan kepentingan pihak yang terkait, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/atau yang bertindak untuk dan atas nama Badan Usaha tidak

sedang dalam menjalani sanksi pidana, dan pengurus/pegawai tidak berstatus Aparatur Sipil Negara, kecuali yang bersangkutan mengambil cuti di luar tanggungan Negara.

6.1.1 Memiliki pengalaman paling kurang 1 (satu) pekerjaan jasa konsultasi konstruksi dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah maupun swasta termasuk pengalaman subkontrak kecuali bagi Penyedia yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun.

### 2.1.2 Bagan Alur Proses Lelang

Tahapan yang dilakukan pada proyek ini sebagai berikut:



Gambar 2.1 Bagan Alur Proses Pengadaan Langsung  
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2023)

## 2.2. Data Umum dan Data Teknis

### 2.2.1 Data Umum Proyek

Proyek ini berlokasi di sekitaran kantor Walikota Dumai Jl. Tuanku Tambusai, Bagan Besar, kec. Bukit Kapur, Kota Dumai, Riau 28826.



Gambar 2.2 Lokasi Proyek  
(Sumber : Google Earth)

Tabel Data Umum Proyek

Pekerjaan	Pembangunan Kantor Dinas Pendidikan dan Kebudayaan P1 (DTU)
Pemilik Proyek	Dinas PUPR Kota Dumai
No. Kontrak	20/SPK/PPK-CK/PBG/DTU/VII/2023
Tanggal Kontrak	03 Juli 2023
Nilai Kontrak	Rp. 3.769.215.993,06
Sumber Dana	APBD Kota Dumai
Waktu Pelaksanaan	150 Hari Kalender
Kontraktor Pelaksana	CV. Rusma Indah
Konsultan Pengawas	PT. Nailah Alfiah Konsultan
Tahun Anggaran	2023

Tabel 2.1 Data Umum Proyek  
(Sumber : Dokumen Kontrak, 2023)



Gambar 2.3 Papan Nama Proyek Pembangunan Kantor Dinas Pendidikan  
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2023)

### 2.2.2 Data Teknis Proyek

Jenis Bangunan	:	Gedung Pemerintah
Fungsi Bangunan	:	Kantor
Luas Bangunan	:	798 m <sup>2</sup>
Kolom Struktur	:	1. Beton K1 25x25 2. Beton K2 20x20 3. Beton Kp 13x13
Balok Struktur	:	Elevasi +3.50 1. Beton Balok 15/50 2. Beton Balok 20/40 Elevasi +3.90 1. Beton Balok 20/40 2. Beton Balok 15/30 Elevasi +4.70 1. Beton Balok 20/40 2. Beton Balok 15/30 Elevasi +5.50 1. Beton Balok 15/30 Elevasi +5.80 1. Beton Balok 15/80
Mutu Beton	:	1. Pondasi : K-250 2. Kolom Pedestal : K-250 3. Sloof : K-250 4. Plat Lantai : K-250 5. Kolom : K-250 6. Kolom Praktis : K-250 7. Balok Latey : K-250 8. Dak Beton : K-250 9. Balok : K-250
Jenis Tulangan	:	1. Pondasi : Polos 2. Kolom Pedestal : Polos 3. Sloof : Polos 4. Plat Lantai : Wiremesh M10 5. Kolom Praktis : Polos 6. Balok Latei : Polos 7. Lisplank Beton : Wiremesh M10
Jenis Pondasi	:	Pondasi Setempat
Alat yang digunakan	:	<i>Concrete Mixer</i> , Katrol <i>Scaffolding</i> , Stamper Kuda, Mesin Las, Mobile Crane

Tabel 2.2 Data Teknis Proyek  
(Sumber : Data Pribadi, 2023)

## BAB III



### DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

#### 3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan

##### 3.1.1 Pengawasan Pekerjaan Kolom

Pekerjaan kolom adalah pekerjaan yang perlu diperhatikan karena kolom berfungsi sebagai penahan/penopang beban yang terjadi baik beban mati maupun beban hidup. Kolom juga berfungsi sebagai peneruh beban yang diteruskan dari plat lantai dan balok yang akan diteruskan ke pondasi.

Kolom dalam proyek ini menggunakan mutu beton K-250 dengan dimensi yang beragam. Pekerjaan pembuatan sloof ini meliputi pemasangan bekisting, pemasangan tulangan dan pengecoran.

NO.	SIMBOL	URAIAN
1.		KOLOM 1 (K1) 25X25
2.		KOLOM 2 (K2) 20X20
3.		KOLOM PRAKTIS (Kp) 13X13

Gambar 3.1 Dimensi Kolom  
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2023)



Gambar 3.2 Pekerjaan kolom  
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2023)

##### 3.1.2 Pengawasan Pekerjaan Balok

Balok adalah bagian structural bangunan kaku yang memiliki sifat karakteristik lentur yang dirancang untuk menahan dan menopang beban

menuju elemen – elemen kolom penopang. Selain itu balok juga berfungsi sebagai pengikat kolom – kolom agar apabila terjadi pergerakan, kolom – kolom agar apabila terjadi pergerakan, kolom – kolom tersebut tetap Bersatu padu mempertahankan bentuk dan posisinya semula.

Pengawasan yang dilakukan pada pekerjaan ini yaitu penempatan sesuai denah dan metode pelaksanaan pengecoran menggunakan mesin molen beton. Pengawasan ini dilakukan juga untuk mengumpulkan dokumentasi yang akan diserahkan kepada pembimbing. Balok yang digunakan pada proyek pembangunan dengan mutu beton K-250 dengan dimensi yang beragam di masing masing elevasi bangunan tersebut.

Balok Struktur	:	Elevasi +3.50 1. Beton Balok 15/50 2. Beton Balok 20/40 Elevasi +3.90 1. Beton Balok 20/40 2. Beton Balok 15/30 Elevasi +4.70 1. Beton Balok 20/40 2. Beton Balok 15/30 Elevasi +5.50 1. Beton Balok 15/30 Elevasi +5.80 1. Beton Balok 15/80
----------------	---	---

Tabel 3.1 Tabel Elevasi Balok  
(Sumber : Data Pribadi, 2023)

Pekerjaan pembuatan balok ini memiliki 3 tahapan diantaranya:

#### 1. Bekisting

Bekisting adalah suatu struktur sementara yang digunakan untuk membentuk beton pada saat pengecoran. Bekisting dapat terbuat dari berbagai bahan seperti kayu, logam, atau plastik, dan dipasang di sekitar area yang akan dicor untuk membentuk cetakan beton yang diinginkan. Setelah beton mengeras, bekisting dapat dibongkar dan digunakan kembali untuk proyek berikutnya.





Gambar 3.3 Pemasangan bekisting balok  
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2023)

## 2. Pemasangan tulangan

Pekerjaan pembesian yang dimaksudkan dalam hal ini, adalah pekerjaan pada pembuatan struktur beton bertulang. **Beton bertulang** adalah beton yang ditulangi dengan luas dan jumlah tulangan yang tidak kurang dari nilai minimum, yang disyaratkan dengan atau tanpa prategang dan direncanakan berdasarkan asumsi bahwa kedua material bekerja bersama sama dalam menahan beban.



Gambar 3.4 Pemasangan tulangan balok  
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2023)

## 3. Pengecoran

Salah satu proses dalam pembuatan beton yaitu pengecoran dengan cara pengerjaan menuangkan beton segar kedalam bekisting yang terpasangan tulangan. Beton segar tersebut terdiri dari pasta beton (semen), air, dan agregat.



Gambar 3.5 Pengecoran balok  
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2023)

### 3.1.3 Pengawasan Pekerjaan Balok Latei

Balok latei adalah elemen struktural yang umumnya terletak di atas pembukaan seperti pintu atau jendela dalam dinding. Fungsinya adalah untuk mendukung dan mendistribusikan beban dari bagian atas pembukaan ke bagian di sekitarnya, sehingga memastikan stabilitas struktural bangunan. Balok yang digunakan pada proyek pembangunan dengan mutu beton K-250. Pengawasan yang dilakukan pada pekerjaan balok latei yaitu penempatan sesuai dengan denah.



Gambar 3.6 Pekerjaan balok Latei  
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2023)

### 3.1.4 Pengawasan Pekerjaan Pemasangan Batu Bata

Dinding adalah elemen bangunan yang digunakan untuk membatasi atau memisahkan satu ruangan dari ruangan lainnya, serta untuk memberikan struktur dan dukungan kepada sebuah bangunan. Pada proyek ini dinding menggunakan pasangan  $\frac{1}{2}$  bata. Pekerjaan dinding meliputi pekerjaan pemasangan bata dan plasteran.

Pemasangan batu bata memiliki 2 jenis pekerjaan pemasangan batu bata non struktural dan struktural. Batu bata non struktural yaitu tidak memiliki peran dalam menerima beban sedangkan struktural yaitu berperan juga untuk menopang beban.



Gambar 3.7 Pemasangan batu bata non struktural  
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2023)



Gambar 3.8 Pemasangan batu bata struktural  
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2023)

### 3.1.5 Pengawasan Pekerjaan Pemasangan Dinding Partisi

Dinding adalah elemen bangunan yang digunakan untuk membatasi atau memisahkan satu ruangan dari ruangan lainnya, serta untuk memberikan struktur dan dukungan kepada sebuah bangunan. Dinding pada proyek ini ada menggunakan  $\frac{1}{2}$  bata dan menggunakan dinding partisi untuk bagian skat per ruangan. Dinding partisi adalah pembatas ruangan yang terbuat dari PVC, kayu, Gypsum. Dinding partisi yang digunakan pada bangunan ini yaitu terbuat dari Gypsum dengan rangkaian baja sebagai kerangkanya.

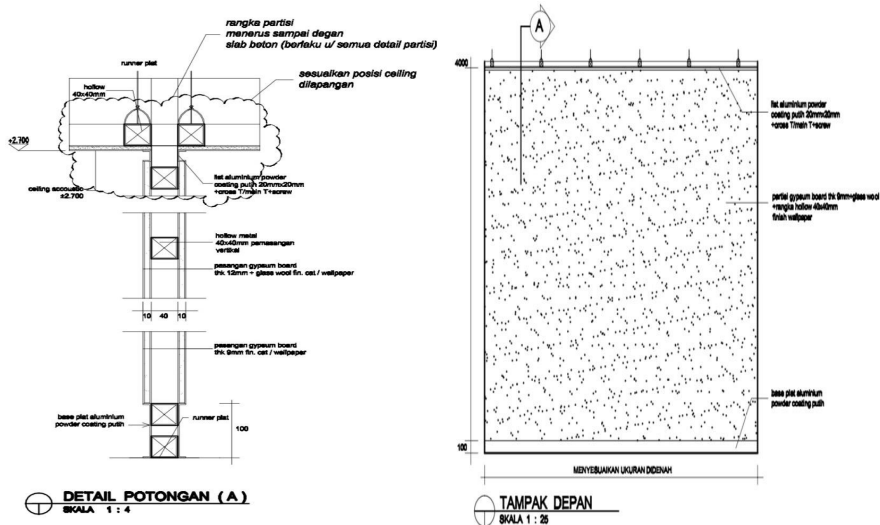
Pengawasan pekerjaan yang dilakukan pada pekerjaan pemasangan dinding partisi yaitu menentukan plot yang akan menggunakan dinding partisi. Sehingga memudahkan dan melancarkan pelaksanaan dalam pengerjaan.



Gambar 3.9 Pemasangan kerangka dinding partisi  
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2023)



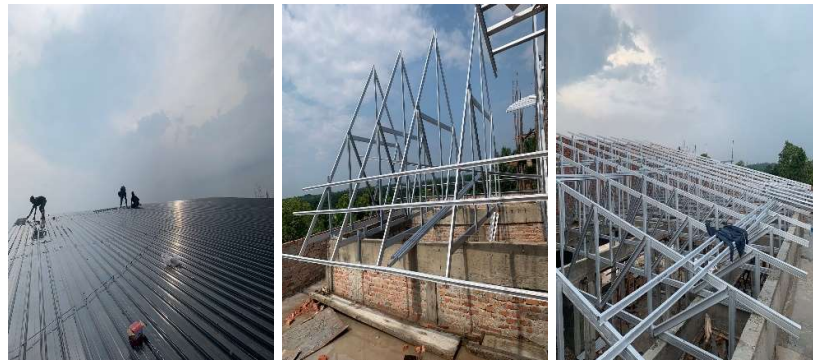
Gambar 3.10 Pemasangan dinding partisi  
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2023)



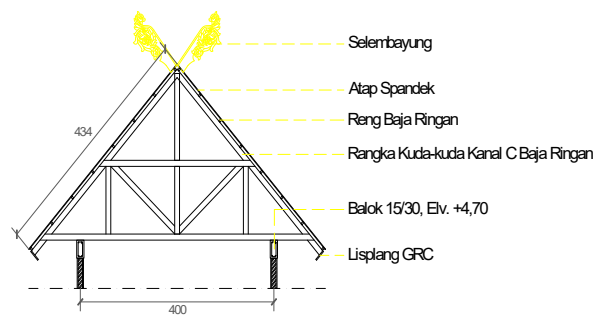
Gambar 3.11 Detail potongan dinding partisi  
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2023)

### 3.1.6 Pengawasan Pekerjaan Pemasangan Atap dan Plafon

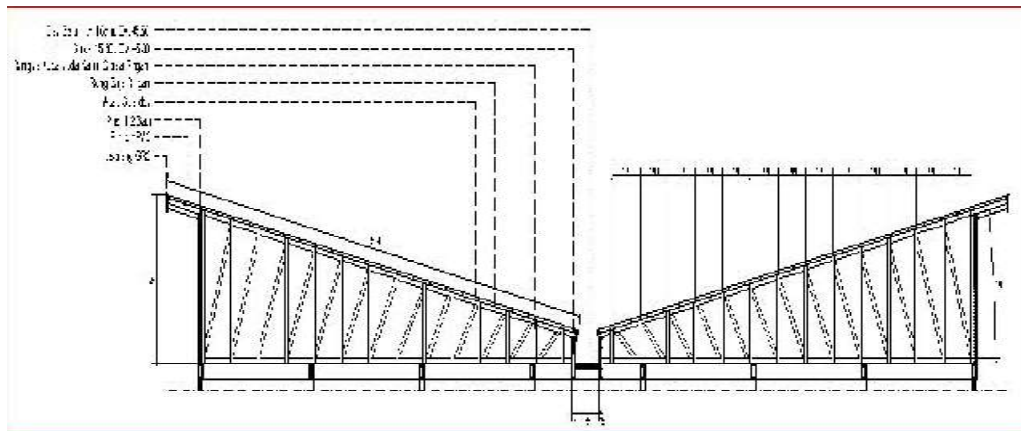
Atap adalah penutup bangunan sebelah atas atau benda yang dipakai untuk menutup atas bangunan. Jadi, atap bisa diartikan sebagai struktur yang terletak di bagian paling atas bangunan dan berguna untuk menutupi struktur-struktur di bawahnya. Fungsi utama atap yakni untuk melindungi rumah dari perubahan cuaca baik panas, hujan, petir, angin, debu, dan sebagainya. Pengawasan pekerjaan pemasangan atap yaitu pengecekan dimensi dari kerangka baja yang digunakan. Sedangkan pada pekerjaan plafon yaitu dimensi jarak antar furing yaitu 60x60 centimeter.



Gambar 3.12 Pekerjaan Pemasangan Atap  
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2023)



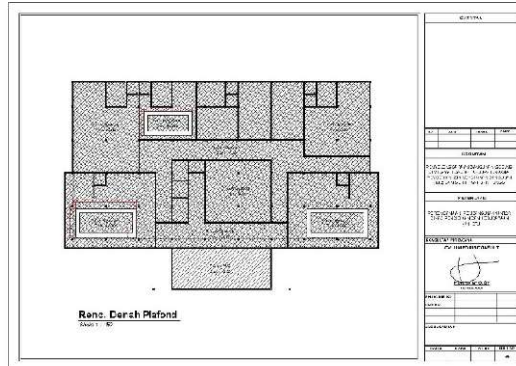
Gambar 3.13 Detail Potongan Atap Depan  
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2023)



Gambar 3.14 Detail potongan atap  
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2023)



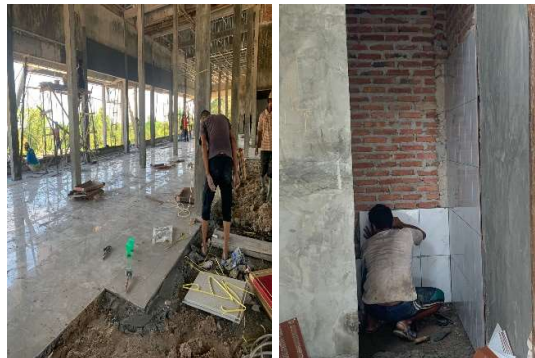
Gambar 3.15 Pekerjaan Pemasangan Plafon  
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2023)



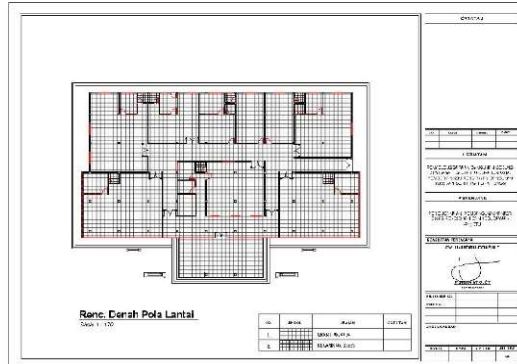
Gambar 3.16 Denah Plafon  
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2023)

### 3.1.7 Pengawasan Pekerjaan Lantai

Pekerjaan lantai adalah pekerjaan yang perlu diperhatikan pekerjaan lantai ini harus memiliki elevasi yang sama atau merata dalam bangunan tersebut. Lantai yang digunakan pada bangunan ini menggunakan granit dengan ukuran 60 cm x 60 cm. Untuk kamar mandi menggunakan keramik anti slip dengan ukuran 25 cm x 25 cm dengan elevasi yang sedikit dibawah dari pada elevasi ruangan.



Gambar 3.17 Pekerjaan Pemasangan Granit  
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2023)



Gambar 3.18 Denah Lantai  
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2023)

### 3.1.8 Pengawasan Pekerjaan Pemasangan ACP Bangunan

Aluminium Composite Panel atau bisa juga disebut ACP bangunan adalah bagian dari finishing bangunan yang terbuat dari perpaduan antara plat aluminium dan bahan composite. Aluminium Composite Panel (ACP) dapat digambarkan sebagai panel datar yang terdiri dari bahan non-aluminium berupa bahan polyethylene yang disatukan di antara dua lembaran aluminium. Lembaran Aluminium Composite Panel (ACP) adalah lembaran yang kaku, kuat, tetapi memiliki berat yang relatif ringan.



Gambar 3.19 Pekerjaan Pemasangan ACP Bangunan  
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2023)

### 3.1.9 Pengawasan Pekerjaan Pemasangan Membran

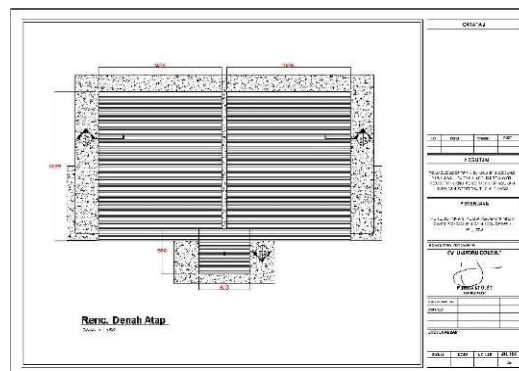
Pekerjaan membran adalah pekerjaan pemasangan waterprofing



membran yang berfungsi sebagai terjadinya kebocoran air sehingga air tersebut tidak merembes ke bagian bawah. Pekerjaan pemasangan waterproofing membran ini biasa dilakukan pada struktur beton area atap bangunan atau dak beton. Pemasangan membran harus diberikan overlap kurang lebih 10 centimeter. Pengawasan pekerjaan yang dilakukan pada pekerjaan pemasangan membran yaitu pengecekan overlap dan pengeplotan yang akan menggunakan membran.



Gambar 3.20 Pekerjaan Pemasangan Waterproofing Membran  
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2023)



Gambar 3.21 Denah Membran  
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2023)

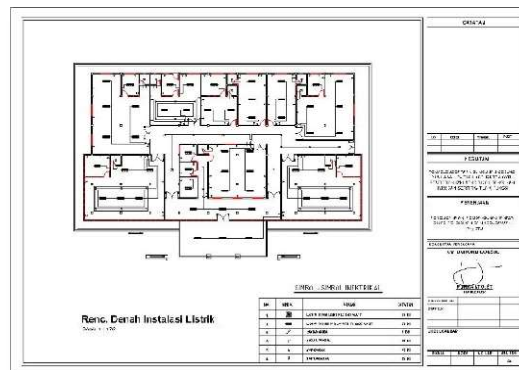
### 3.1.10 Pengawasan Pekerjaan Pemasangan Intalasi Listrik

Instalasi listrik adalah proses pemasangan dan pengaturan sistem listrik di dalam suatu bangunan atau area tertentu. Ini melibatkan

penempatan kabel, perangkat listrik, perlengkapan, dan perlindungan yang diperlukan untuk menghubungkan sumber daya listrik ke peralatan listrik dan penerangan. Instalasi listrik bertujuan untuk menyediakan pasokan listrik yang aman, andal, dan efisien ke berbagai bagian bangunan. Pengawasan pekerjaan yang dilakukan pada pemasangan instalasi Listrik yaitu pengeplotan titik lampu, saklar dan lainnya.



Gambar 3.22 Pekerjaan Pemasangan Instalasi Listrik  
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2023)



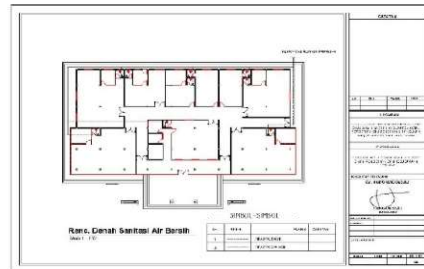
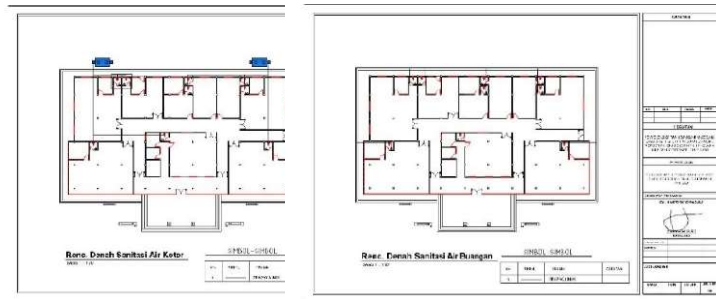
Gambar 3.23 Denah Instalasi Listrik  
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2023)

### 3.1.11 Pengawasan Pekerjaan Sanitasi

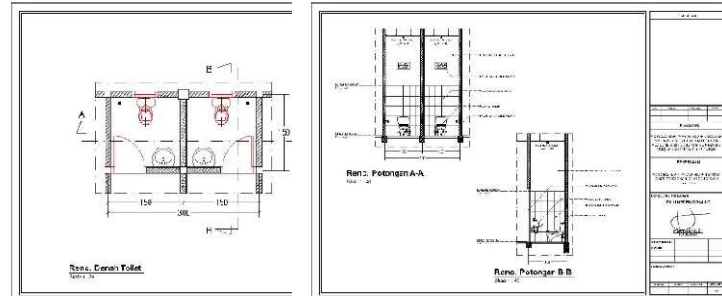
Pengawasan yang dilakukan terhadap pekerjaan sanitasi kamar mandi kantor dinas pendidikan yaitu pengecekan titik pipa dengan acuan denah dari bangunan tersebut. Pekerjaan sanitasi adalah pekerjaan penyediaan air bersih, pembuangan kotoran, dan pekerjaan lainnya.



Gambar 3.24 Pekerjaan Pemasangan Sanitasi  
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2023)



Gambar 3.25 Denah Sanitasi Air Bersih, Kotor, Buangan  
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2023)



Gambar 3.26 Detail Kamar Mandi  
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2023)

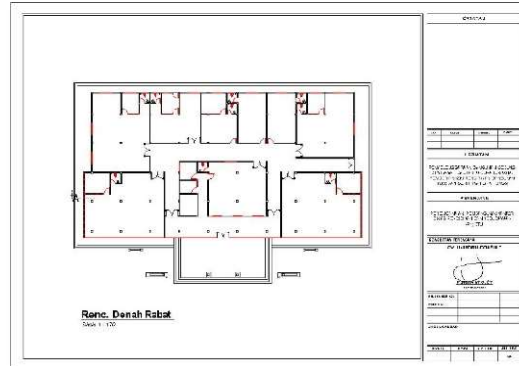
### 3.1.12 Pengawasan Pekerjaan Rabat

Rabat beton adalah lapisan beton yang dibangun di dalam galian tanah. Fungsinya sebagai landasan cor beton, cetakan (bekisting) cor beton pada sisi bawah, penahan kelembaban, serta penyetabil kerataan permukaan beton. Adanya rabat beton dapat juga mempermudah para pekerja dalam menyelesaikan tugasnya karena kondisi lingkungan yang lebih bersih.

Pekerjaan rabat beton keliling adalah pekerjaan yang meliputi penggalian di sekeliling bangunan lalu dipasang batu bata, dilakukannya pengecoran ditepi bangunan dan pada galian tersebut. Pengawasan yang dilakukan pada pekerjaan rabat yaitu dimensi dan elevasi sesuai rencana.



Gambar 3.27 Pekerjaan Rabat Keliling  
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2023)



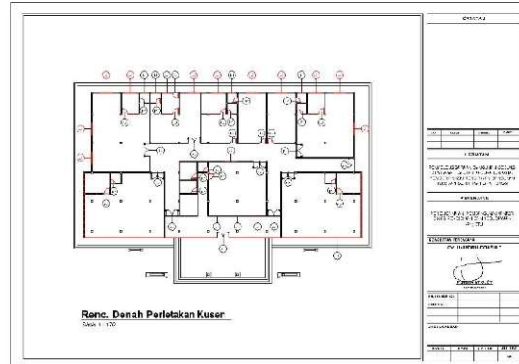
Gambar 3.28 Denah Rabat Keliling  
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2023)

### 3.1.13 Pengawasan Pekerjaan Kusen Jendela dan Pintu

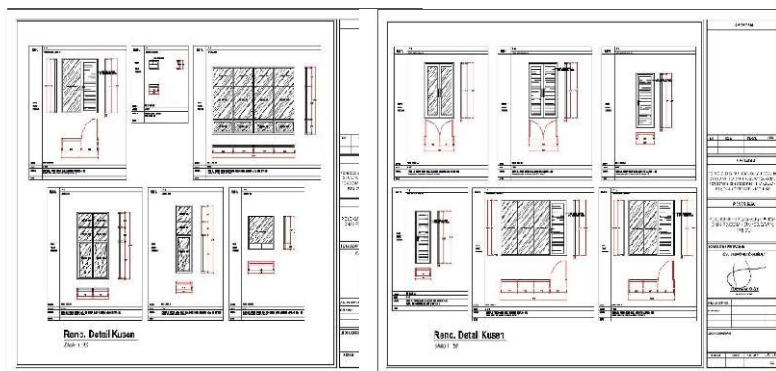
Pekerjaan kusen jendela dan pintu adalah pekerjaan penempatan pemasangan kusen yang akan digunakan untuk jendela dan pintu. Pekerjaan pemasangan kusen jendela dan pintu dikerjakan sesuai denah perletakan kusen dan pintu dengan macam macam kusen yang digunakan pada pintu dan jendela. Kusen yang digunakan pada proyek bangunan ini menggunakan kusen berbahan aluminium. Pengawasan yang dilakukan pada pekerjaan kusen jendela dan pintu yaitu pengeplotan dinding partisi yang akan dipasang jendela.



Gambar 3.29 Pekerjaan Pemasangan Kusen  
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2023)



Gambar 3.30 Denah Perletakan Kusen  
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2023)



Gambar 3.31 Detail Kusen  
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2023)

### 3.1.14 Pengawasan Pekerjaan Kaca

Pekerjaan kaca adalah pekerjaan pemasangan kaca terhadap kusen pintu dan kusen jendela yang sudah terpasang. Pekerjaan ini juga membutuhkan peralatan khusus dan kaca yang digunakan harus sesuai dengan ukuran dari kusen tersebut. Sehingga diperlukannya pengukuran untuk penempahan agar bisa terpasang dengan baik.



Gambar 3.32 Pekerjaan Pemasangan Kaca  
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2023)

### 3.1.15 Pengawasan Pekerjaan Pengecatan

Pengecatan adalah proses memberikan lapisan warna atau pelapis pada suatu permukaan untuk tujuan estetika atau perlindungan. Pengecatan dapat dilakukan pada berbagai jenis struktur, seperti dinding. Pengecatan dibagi menjadi 2 pelaksanaan yaitu pengecatan dasar dan pengecatan utama.



Gambar 3.33 Pekerjaan Pengecatan  
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2023)

### 3.1.16 Pengawasan Pekerjaan Septic Tank

Septic tank adalah mengumpulkan limbah manusia dan limbah domestik lainnya bangunan. Limbah ini meliputi tinja, sisa makanan, kertas toilet, deterjen, dan bahan organik lainnya yang masuk ke dalam sistem septic tank melalui pipa masuk. Pekerjaan septic tank ini perlu diperhatikan karena jika terjadinya retak atau kebocoran dan tersumbat dapat menimbulkan polusi udara dan terganggunya sanitasi pada pembuangan kotoran di toilet.



Gambar 3.34 Pekerjaan Septic Tank  
(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2023)

### 3.2 Target yang Diharapkan

#### 3.2.1 Mengawasi Pekerjaan Pembangunan Kantor Dinas Pendidikan

Dari mengawasi pekerjaan pembangunan kantor dinas pendidikan dapat memahami pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan pada pembangunan kantor dinas pendidikan. Dapat memahami gambar kerja atau shop drawing dari masing masing pekerjaan. Dapat membantu menyelesaikan pekerjaan kontraktor dilapangan.

### 3.3 Perangkat Lunak / Keras yang Digunakan

#### 3.3.1 Perangkat lunak yang digunakan

Adapun perangkat lunak yang digunakan selama KP (Kerja Praktek) adalah sebagai berikut :

1. AutoCad

AutoCad digunakan untuk melihat *shop drawing* yang diberikan dengan format file dwg.

2. Microsoft Excel

Excel digunakan untuk melihat RAB (Rencana Anggaran Biaya) dari proyek yang dilaksanakan.

3. Microsoft Word

Word digunakan untuk membuat laporan selama pelaksanaan KP.

4. Nitro PDF

Nitro PDF digunakan untuk menggabungkan gambar harian pekerjaan yang



dilaksanakan di proyek selama KP

### 3.3.2 Perangkat keras yang digunakan

Adapun perangkat keras yang digunakan selama KP (Kerja Praktek) adalah sebagai berikut :

#### 1. Laptop

Laptop digunakan untuk membuka file-file yang berguna selama pelaksanaan KP contohnya gambar kerja, RAB, dan lainnya.

#### 2. Smartphone

Smartphone digunakan untuk alat komunikasi dan juga untuk melakukan dokumentasi selama pelaksanaan KP.

#### 3. Printer

Printer digunakan untuk membuat *hardcopy* dari gambar kerja yang telah diberikan.

#### 4. Alat Tulis

Alat tulis digunakan untuk mencatat hal-hal penting selama pelaksanaan KP.

### 3.4 Data - Data yang Diperlukan

Adapun data-data yang diperlukan selama pelaksanaan kerja praktek di proyek Pembangunan Kantor Dianas Pendidikan Kota Dumai adalah sebagai berikut :

1. Shop Drawing, untuk mengetahui gambar rencana dari proyek yang dilaksanakan.

2. RAB (Rencana Anggaran Biaya), untuk mengetahui item pekerjaan dari proyek yang dilaksanakan dan progress dari proyek tersebut.

### 3.5 Dokumen - Dokumen yang Dihasilkan

Adapun dokumen-dokumen yang dihasilkan selama pelaksanaan kerja praktek pada proyek Pembangunan Kantor Dinas Pendidikan Kota Dumai adalah sebagai berikut :

1. Dokumentasi harian pekerjaan .
2. Laporan mingguan
3. *As built drawing*.
4. Metode pelaksanaan proyek.
5. Data proyek

### **3.6 Kendala – kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan tugas terbut**

Adapun kendala yang dihadapi saat pelaksanaan kerja praktek adalah kesalahan terhadap pekerjaan yang dilakukan sehingga menimbulkan kekurangannya material yang digunakan pada pekerjaan tersebut. Faktor alam (hujan) yang membuat terkendalanya proses pekerjaan sehingga berdampak terhadap *Time Schedule* yang telah direncanakan. Hal itu juga berdampak pada waktu kerja tukang agar proyek dapat selesai dengan waktu yang sudah ditentukan.

### **3.7 Hal – Hal yang Dianggap Perlu**

Adapun hal-hal yang dianggap perlu selama pelaksanaan KP (Kerja Praktek) adalah sebagai berikut :

#### **1. Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)**

Dalam proyek konstruksi K3 sangat penting untuk diperhatikan karena dapat mengantisipasi kecelakaan kerja selama pekerjaan proyek berlangsung.

#### **2. Manajemen Proyek**

Manajemen proyek berpengaruh terhadap kelancaran dari proyek konstruksi yang dibuat karena dengan manajemen proyek menentukan urutan pekerjaan pada proyek konstruksi

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **Kesimpulan yang berisi :**

Dari pengalaman yang didapat oleh penulis dari pelaksanaan kerja praktek penulis dapat menarik kesimpulan yaitu:

1. Setiap pekerjaan yang dilakukan dilapangan tidak semuanya bisa dilaksanakan dengan lancar.
2. Setiap pekerjaan yang dilakukan pada konstruksi harus dikerjakan sesuai dengan tahapan dan target yang harus dicapai agar terciptanya kelancaran pada konstruksi.
3. Setiap material atau bahan yang digunakan pada konstruksi harus sesuai dengan RAB yang dibuat sehingga sesuai spesifikasi dan tidak terjadinya misskomunikasi.
4. Setiap proyek konstruksi koordinasi antar pihak merupakan hal yang sangat penting untuk kelancaran dalam proses pelaksanaan proyek agar semua pihak dapat saling menguntungkan.

#### **4.1 Manfaat Dari Tugas yang Dilaksanakan**

Setelah menjalani kerja praktek , manfaat yang didapat selama praktek kerja lapangan adalah sebagai berikut :

1. Dapat memahami dan melihat proses pelaksanaan pekerjaan dilapangan secara langsung
2. Dapat memahami permasalahan atau kendala dilapangan pada saat pemancangan secara langsung
3. Dapat memahami dan membaca gambar dari setiap pekerjaan bangunan.
4. Dapat memahami dan membantu konstaktor pelaksana dilapangan.
5. Bisa berkomunikasi dengan banyak narasumber

## **4.2 Manfaat KP Bagi Mahasiswa**

### **Manfaat yang didapat diantaranya :**

Kerja Praktikum dapat menambah ilmu serta pemahaman dalam kegiatan dari proyek konstruksi tersebut sehingga mahasiswa dapat melihat dan bertanya secara langsung apa saja yang prosedur kerja yang sedang dilakukan jika tidak memahaminya. Mahasiswa/Mahasiswi juga dapat mengenal orang-orang yang terkait di dalam proyek konstruksi tersebut.

### **Saran :**

Setelah melaksanakan KP (Kerja Praktek), penulis memiliki beberapa saran yang mungkin bermanfaat adalah :

1. Mahasiswa yang akan melaksanakan KP (Kerja Praktek) sebaiknya lebih mendalami teori-teori yang telah didapat selama perkuliahan mengenai proyek yang dilaksanakan.
2. Mahasiswa yang akan melaksanakan KP (Kerja Praktek) sebaiknya tetap menjaga nama baik Politeknik Negeri Bengkalis agar perusahaan tetap mempercayai mahasiswa yang akan melaksanakan KP selanjutnya.
3. Mahasiswa yang akan melaksanakan KP (Kerja Praktek) sebaiknya aktif dalam komunikasi dengan orang-orang yang ada di proyek tersebut untuk mencari ilmu-ilmu lapangan yang tidak diajarkan selama perkuliahan.
4. Mahasiswa yang akan melaksanakan KP (Kerja Praktek) sebaiknya selalu mentaati segala peraturan yang diberi perusahaan untuk kelancaran dalam pelaksanaan KP.

## DAFTAR PUSTAKA

- Metode Pelaksanaan Pekerjaan Aluminium Composit Panel, 19 Maret 2020, civilstruktur.blogspot diakses pada tanggal 17 Oktober 2023 dari <https://civilstruktur.blogspot.com/2020/03/metode-pelaksanaan-pekerjaan-aluminium.html>
- Pengertian dan Penulangan Balok, Agustus 2014, materi pembesian beton bertulang.blogspot diakses pada tanggal 20 Oktober 2023 dari <https://materipembesianbetonbertulang.blogspot.com/2014/08/pengertian-dan-penulangan-beton.html>
- Pengertian Bekisting dan Jenis-Jenis Bekisting, 04 Januari 2024, Ilmu Teknik diakses pada tanggal 21 Oktober 2023 dari <https://ilmuteknik.id/pengertian-bekisting-dan-jenis-jenis-bekisting/>
- Pengertian Rabat Beton dan Fungsi Utamanya , 04 Januari 2022, Arafuru diakses pada tanggal 22 Oktober 2023 dari <https://www.arafuru.com/sipil/pengertian-rabat-beton-dan-fungsinya.html>
- Pengertian Rabat Beton dan Fungsi Utamanya , 04 Januari 2022, Ega Krisnawati diakses pada tanggal 22 Oktober 2023 dari <https://tirto.id/jarak-aman-septic-tank-dari-rumah-ukuran-dan-aturan-sni->
- Mengenal Apa itu Balok latei , 10 September 2020, Theofilus Richardwati diakses pada tanggal 22 Oktober 2023 dari <https://berita.99.co/fungsi-pengertian-balok-latei/>
- Mengenal Pekerjaan Rabat Beton , 10 September 2020, Theofilus Richardwati diakses pada tanggal 17 Oktober 2023 dari <https://kanovi.id/pekerjaan-rabat-beton-lantai/>

**PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN  
RUANG**

Nama : Fajri Aditya Pratama  
 NIM : 4103211425  
 Program Studi : D3 Teknik Sipil  
 Politeknik Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	85
2.	Tanggung- jawab	25%	85
3.	Penyesuaian diri	10%	80
4.	Hasil Kerja	30%	80
5.	Perilaku secara umum	15%	85
Total Jumlah ( 1+2+3+4+5 )		100%	

Keterangan :  
 Nilai : Kriteria  
 81 - 100 : Istimewa  
 71 - 80 : Baik sekali  
 66 - 70 : Baik  
 61 - 65 : Cukup Baik  
 56 - 60 : Cukup

Catatan :

.....  
 .....  
 .....

Bengkalis, .....

Yomi Idriansyah, S.T  
 Kepala Bidang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

**ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK**

NAMA MAHASISWA : Fajar Aditya Prabama

NIM : 4103211425

JURUSAN/PRODI : D3 Teknik Sipil

SEMESTER : V (lima)

LOKASI KP : PT. Kawatan Endoriri

PEMBIMBING/  
SUPERVISOR : Bapak Erwin.

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
1.	Rabu, 05 Juli 2023.	08.00 WIB	16.30 WIB	
2.	Kamis, 06 Juli 2023.	08.00 WIB	16.30 WIB.	
3.	Jumat, 07 Juli 2023.	07.30 WIB	16.20 WIB	
4.	Sabtu, 08 Juli 2023.	07.35 WIB	13.30 WIB.	
5.	Minggu, 09 Juli 2023	-	-	
6.	Senin, 10 Juli 2023.	07.30 WIB	16.00 WIB.	
7.	Selasa, 11 Juli 2023	07.30 WIB.	16.00 WIB	
8.	Rabu, 12 Juli 2023	07.45 WIB	16.00 WIB.	
9.	Kamis, 13 Juli 2023	07.42 WIB	16.00 WIB	
10.	Jumat, 14 Juli 2023	07.32 WIB	16.00 WIB.	
11.	Sabtu, 15 Juli 2023	07.29 WIB	13.00 WIB.	
12.	Minggu, 16 Juli 2023	-	-	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Fajar Aditya Pratama  
NIM : 4103211425  
JURUSAN/PRODI : Teknik Sipil (031)  
SEMESTER : 5 (Lima)  
LOKASI KP : PT. Wimar (Kawasan Industri Dumai).  
PEMBIMBING/  
SUPERVISOR : Bapak Erwin.

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
1.	Senin, 17 Juli 2023.	07.45 WIB.	16.00 WIB	
2.	Selasa, 18 Juli 2023	07.35 WIB.	16.00 WIB	
3.	Rabu, 19 Juli 2023	-	-	
4.	Kamis, 20 Juli 2023.	07.35 WIB	16.00 WIB.	
5.	Jumat, 21 Juli 2023.	07.30 WIB	16.00 WIB	
6.	Sabtu, 22 Juli 2023	07.35 WIB	13.00 WIB	
7.	Minggu, 23 Juli 2023	-	-	Minggu.
8.	Senin, 24 Juli 2023	07.35 WIB	16.00 WIB.	
9.	Selasa, 25 Juli 2023	07.42 WIB	16.00 WIB.	
10.	Rabu, 26 Juli 2023.	-	-	kegelakaan
11.	Kamis, 27 Juli 2023.	07.30 WIB	16.00 WIB.	
12.	Jumat, 28 Juli 2023	07.30 WIB	16.00 WIB.	
13.	Sabtu, 29 Juli 2023	07.31 WIB	16.00 WIB	
14.	Minggu, 30 Juli 2023	-	-	Minggu.





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711  
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000  
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

**ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK**

NAMA MAHASISWA : Fajar Aditya Prabawa  
NIM : 4103211425  
JURUSAN/PRODI : D3 Teknik Sipil  
SEMESTER : V (lima)  
LOKASI KP : PT. Kawasan Industri  
  
PEMBIMBING/  
SUPERVISOR : Bapali Erwin.

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
1.	Senin, 31 Juli 2023	07.40	16.00	
2.	Selasa, 01 Agustus 2023	07.40	16.00	
3.	Rabu, 02 Agustus 2023	07.30	16.00	
4.	Kamis, 03 Agustus 2023	07.35	16.00	
5.	<del>Kamis</del> Jumat, 04 Agustus 2023	07.30	16.00	
6.	Sabtu, 05 Agustus 2023	07.30	13.00	
7.	Minggu, 06 Agustus 2023	-	-	Minggu.
8.	Senin, 07 Agustus 2023	07.35	16.00	
9.	Selasa, 08 Agustus 2023	07.30	16.00	
10.	Rabu, 09 Agustus 2023	07.35	16.00	
11.	Kamis, 10 Agustus 2023	07.20	16.00	
12.	Jumat, 11 Agustus 2023	07.30	16.00	
13.	Sabtu, 12 Agustus 2023	07.50	13.00	
14.	Minggu, 13 Agustus 2023	-	-	Minggu.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

**ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK**

NAMA MAHASISWA : Fajar Aditya Pratama

NIM : 4103211425

JURUSAN/PRODI : 03 Teknik Sipil

SEMESTER : Semester 5

LOKASI KP : WILMAR

PEMBIMBING/  
SUPERVISOR : Erwin

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
1.	Senin, 14 Agustus 2023	08.00	16.00	[Signature]
2.	Selasa, 15 Agustus 2023	07.35	16.00	[Signature]
3.	Rabu, 16 Agustus 2023	07.34	16.00	[Signature]
4.	Kamis, 17 Agustus 2023	-	-	[Signature]
5.	Jumat, 18 Agustus 2023	07.46	16.00	[Signature]
6.	Sabtu, 19 Agustus 2023	07.33	13.00	[Signature]
7.	Minggu, 20 Agustus 2023	-	-	[Signature]
8.	Senin, 21 Agustus 2023	07.35	16.00	[Signature]
9.	Selasa, 22 Agustus 2023	07.34	16.00	[Signature]
10.	Rabu, 23 Agustus 2023	07.30	16.00	[Signature]
11.	Kamis, 24 Agustus 2023	07.33	16.00	[Signature]
12.	Jumat, 25 Agustus 2023	07.30	16.00	[Signature]
13.	Sabtu, 26 Agustus 2023	07.30	13.00	[Signature]



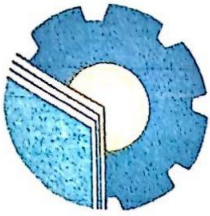
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711  
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000  
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

**ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK**

NAMA MAHASISWA : Fajar Aditya Pratama.  
NIM : 41032114125  
JURUSAN/PRODI : D3 Teknik Sipil  
SEMESTER : V (lima)  
LOKASI KP : PT. Kawasan Industri Dumai  
  
PEMBIMBING/  
SUPERVISOR : INDAH SUNDARI

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
1.	Senin, 04 September	08.00 WIB	16.00 WIB	
2.	Selasa, 05 September	08.00 WIB	16.10 WIB	
3.	Rabu, 06 September	08.00 WIB	16.00 WIB	
4.	Kamis, 07 September	08.00 WIB	16.00 WIB	
5.	Jumab, 08 September	08.00 WIB	16.10 WIB	
6.	Sabtu, 09 September	07.50 WIB	16.00 WIB	
7.	Senin, 11 September	08.00 WIB	16.00 WIB	
8.	Selasa, 12 September	08.00 WIB	16.00 WIB	
9.	Rabu, 13 September	08.00 WIB	16.00 WIB	
10.	Kamis, 14 September	08.00 WIB	16.00 WIB	



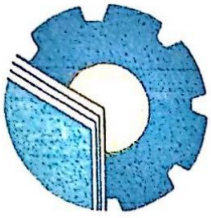
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711  
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000  
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

**ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK**

NAMA MAHASISWA : Fajar Aditya Prabama  
NIM : 4103211425  
JURUSAN/PRODI : D3 Teknik Sipil  
SEMESTER : 5 (v)  
LOKASI KP : Pembangunan Kantor Dinas Sosial dan  
Dinas Pendidikan, Jl. Tuanku Tambusai, Bagan Besar  
PEMBIMBING/  
SUPERVISOR : Sahadan Al Karim

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
1.	Senin 02/10-2023	08.00	17.00	
2.	Selasa 03/10-2023	08.00	17.00	
3.	Rabu 04/10-2023	08.00	17.00	
4.	Kamis 05/10-2023	08.00	17.00	
5.	Jum'at 06/10-2023	08.00	17.00	
6.	Senin 09/10-2023	08.00	17.00	
7.	Selasa 10/10-2023	08.00	17.00	
8.	Rabu 12/10-2023	08.00	17.00	
9.	Kamis 12/10-2023	08.00	17.00	
10.	Jum'at 13/10-2023	08.00	17.00	
11.	Senin 16/10-2023	08.00	17.00	
12.	Selasa 17/10-2023	08.00	17.00	
13.	Rabu 18/10-2023	08.00	17.00	
14.	Kamis 19/10-2023	08.00	17.00	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711  
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000  
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

**ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK**

NAMA MAHASISWA : Fajar Aditya Pratomo.  
NIM : 4103211427  
JURUSAN/PRODI : D3 Teknik Sipil.  
SEMESTER : 5 (V)  
LOKASI KP : Pembangunan Kantor Dinas Sosial dan  
Dinas Pendidikan, Jl. Tuanku Tambusai, Bagan Besar.  
PEMBIMBING/  
SUPERVISOR : Sahadan Alkarim

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
15.	Senin Jum'at 20/10-2023	08.00	17.00	<i>[Signature]</i>
16.	Sabtu 21/10-2023	08.00	14.00	<i>[Signature]</i>
17.	Senin 23/10-2023	08.00	17.00	<i>[Signature]</i>
18.	Selasa 24/10-2023	08.00	17.00	<i>[Signature]</i>
19.	Rabu 25/10-2023	08.00	17.00	<i>[Signature]</i>
20.	Kamis 26/10-2023	08.00	17.00	<i>[Signature]</i>
21.	Jum'at 27/10-2023	08.00	17.00	<i>[Signature]</i>
22.	Sabtu 28/10-2023	08.00	14.00	<i>[Signature]</i>
23.	Senin 30/10-2023	08.00	17.00	<i>[Signature]</i>
24.	Selasa 31/10-2023	08.00	17.00	<i>[Signature]</i>
25.	Rabu 1/11-2023	08.00	17.00	<i>[Signature]</i>
26.	Kamis 2/11-2023	08.00	17.00	<i>[Signature]</i>
27.	Jum'at 3/11-2023	08.00	17.00	<i>[Signature]</i>
28.	Sabtu 4/11-2023	08.00	14.00	<i>[Signature]</i>



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

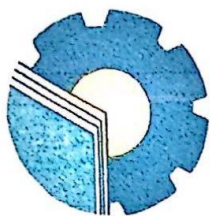
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

**ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK**

NAMA MAHASISWA : Fajar Aditya Prabama  
NIM : 41103211425  
JURUSAN/PRODI : 03 Teknik Sipil.  
SEMESTER : 5 (V)  
LOKASI KP : Pembangunan Kantor Dinas Sosial dan  
Dinas Pendidikan, Jl. Tuanku Tambusai, Bagan Besar.  
PEMBIMBING/  
SUPERVISOR : Sahadan Alkarim

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
29.	Senin 06/11-2023	08.00	17.00	
30.	Selasa 07/11-2023	08.00	17.00	
31.	Rabu 08/11-2023	08.00	17.00	
32.	Kamis 09/11-2023	08.00	17.00	
33.	Jumat 10/11-2023	08.00	17.00	
34.	Sabtu 11/11-2023	08.00	14.00	
35.	Senin 13/11-2023	08.00	17.00	
36.	Selasa 14/11-2023	08.00	17.00	
37.	Rabu 15/11-2023	08.00	17.00	
38.	Kamis 16/11-2023	08.00	17.00	
39.	Jumat 17/11-2023	08.00	17.00	
40.	Sabtu 18/11-2023	08.00	14.00	
41.	Senin 20/11-2023	08.00	17.00	
42.	Selasa 22/11-2023	08.00	17.00	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Fajar Aditya Pratama  
NIM : 41103211425  
JURUSAN/PRODI : D3 Teknik Sipil  
SEMESTER : 5C (Lima)  
LOKASI KP : Pembangunan Kantor Dinas dan Dinas Pendidikan, Jl. Tuanku Tambusai, Bagan Besar.  
PEMBIMBING/  
SUPERVISOR : Sahadan Al Karim

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
43.	Rabu 22/11-2023	08.00	17.00	
44.	Kamis 23/11-2023	08.00	17.00	
45.	Jumat 24/11-2023	08.00	17.00	
46.	Sabtu 25/11-2023	08.00	14.00	
47.	Senin 27/11-2023	08.00	17.00	
48.	Selasa 28/11-2023	08.00	17.00	
49.	Rabu 29/11-2023	08.00	17.00	
50.	Kamis 30/11-2023	08.00	17.00	
51.	Jumat 02/12-2023	08.00	17.00	
52.	Sabtu 02/12-2023	08.00	14.00	
53.	Senin 04/12-2023	08.00	17.00	
54.	Selasa 05/12-2023	08.00	17.00	
55.	Rabu 06/12-2023	08.00	17.00	
58.	Kamis 08/12-2023	08.00	17.00	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Fajar Aditya Pratama  
NIM : 4103211425  
JURUSAN/PRODI : D3 Teknik Sipil  
SEMESTER : Semester V (5)  
LOKASI KP : Pembangunan Kantor Dinas Pendidikan  
, Jl. Tuan-tu Tambusai, Bagan Besar.  
PEMBIMBING/  
SUPERVISOR : Sahdan Alkarim

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
57.	Jumat 08/12-2023	08.00	17.00	
58.	Sabtu 09/12-2023	08.00	14.00	
59.	Minggu 10/12-2023	08.00	14.00	
60.	Senin 11/12-2023	08.00	17.00	
61.	Selasa 12/12-2023	08.00	17.00	
62.	Rabu 13/12-2023	08.00	17.00	
63.	Kamis 14/12-2023	08.00	17.00	
64.	Jumat 15/12-2023	08.00	17.00	
65.	Sabtu 16/12-2023	08.00	14.00	
66.	Minggu 17/12-2023	08.00	14.00	
67.	Senin 18/12-2023	08.00	17.00	





**PEMERINTAH KOTA DUMAI**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
Jl. Brigjen H. R. Soebrantas No. 01 Telp. (0765) 35022, Fax. (0765) 35022  
**DUMAI - RIAU**

**SURAT KETERANGAN**

..6.00/186/P.P.U.P.R.-CK/XI/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Fajar Aditya Pratama  
NIM : 4103211425  
Jurusan/Prodi : Teknik Sipil / D-III Teknik Sipil

Telah melakukan Kerja Praktek pada perusahaan kami, Dinas PUPR Kota Dumai bidang Cipta Karya sejak tanggal 02 Oktober 2023 sampai dengan 18 Desember 2023 sebagai tenaga Kerja Praktek (KP) dan telah memenuhi 900 jam kerja praktek dengan jam kerja masuk pukul 08.00 – 17.00 ( 9 jam kerja)

Selama Praktek Lapangan Di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Dumai , yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik.

Surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Demikian agar yang berkepentingan maklum.

Dumai, .....19. Desember.....2023

Rian Fajri Ramadanas , S.T  
Pembimbing Lapangan