

# **BAB I**

## **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

### **1.1 Latar Belakang PT.Andam Dewi Lestari**

PT. Andam dewi lestari merupakan perusahaan yang bergerak di bidang konstruksi pembangunan. Perusahaan ini memiliki tenaga-tenaga ahli dari berbagai profesi yang berlandaskan pengalaman dan kemampuan masing-masing. PT.Andam Dewilestari berdiri pada tahun 1990 dan telah mendapat pengesahan dari menteri kehakiman Republik Indonesia, berdasarkan surat keputusan nomor :C-10505 HT.01.01.Th.92, tanggal 26 desember 1992. Tenaga personil pelaksanaan pekerjaan mempunyai pengalaman kerja profesional di atas 5 tahun dan mempunyai sertifikasi kompetensi kerja dan di pimpin direktur utama yaitu Yang Delon.

Pada tanggal 20 february 2020 PT.Andam Dewi Lestari menerima tugas untuk melaksanakan tugas proyek peningkatan jalan Peranggas-pelabuhan pecah buyung.

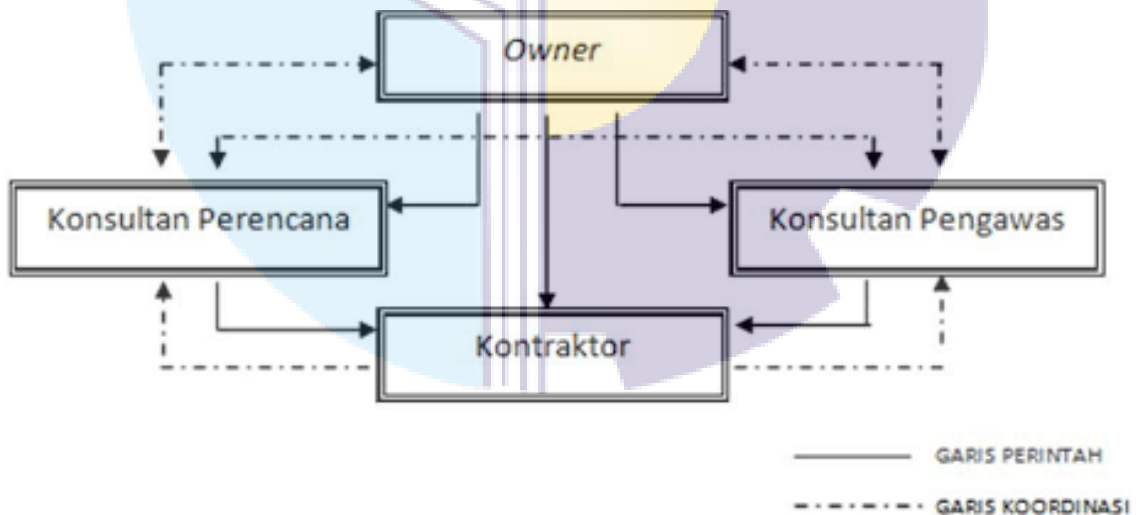
### **1.2 Tujuan Proyek**

Meningkatkan infrastruktur dasar menjadi prioritas PEMDA Kabupaten Kepulauan Meranti dalam melaksanakan pembangunan,bupati Kepulauan Meranti menegaskan bahwa untuk pembangunan infrastruktur dasar akan di lakukan dalam bentuk pembangunan akses jalan dan jembatan dan termasuk juga akses jalan peranggas-pelabuhan pecah buyung yang berada di Kecamatan Rangsang Barat, infrastruktur jalan di pandang paling penting karena masih banyak kualitas jalan di daerah ini tepat nya di Rangsang Barat dalam kondisi buruk dengan semakin baiknya kondisi jalan tentunya akses ke seluruh wilayah di Meranti bisa terbuka dengan baik.Adapun tujuanlainnya peningkatan jalan peranggas-pelabuhan pecah buyung ialah :

1. Kelancaran mobilitas masyarakat setempat dalam bekerja dan berusaha
2. Meningkatkan produktivitas masyarakat, daya saing, hingga percepatan sampainya hasil panen dan hasil bumi dari desa ke ibu kota Kabupaten Kepulauan Meranti.
3. Terciptanya jaringan jalan yang kapasitasnya sesuai dengan kebutuhan serta mempunyai nilai struktur yang baik.
4. Dapat mempelancar arus ekonomi dan informasi antar daerah.

### 1.3 Struktur Organisasi Perusahaan/industry

Dalam penyelenggaraan suatu proyek, kegiatan yang akan di hadapi sangat kompleks. Hal ini memerlukan suatu manajemen yang baik sehingga pada akhirnya proyek dapat berjalan dengan sesuai rencana. Hal ini dimaksudkan agar pelaksanaan proyek tersebut biasa dikelola serta terkontrol dan terlaksana dengan baik.



Gambar 1.1 skema hubungan kerja antar pihak yang terlibat dalam proyek

#### 1.3.1 Pemilik Proyek (*Owner*)

Pemilik proyek (*Owner*) adalah seseorang atau badan hukum yang memiliki proyek dan penyediaan dan untuk merealisasikan. Dinas Pekerjaan

Umum dan Penataan Ruang (PUPR) adalah Pemilik Proyek (*Owner*) dalam proyek ini. Tugas Dan kewajiban Pemilik Proyek (*Owner*) antara lain:

1. Mengendalikan proyek secara langsung untuk mencapai baik segi kualitas fisik proyek maupun batas waktu yang telah di tetapkan.
2. Mengadakan Perjanjian kontrak dengan kontraktor yang memuat tugas dan kewajiban sesuai dengan prosedur.
3. Menyediakan dana yang di perlukan dalam proyek
4. Menunjuk kontraktor pemenang tender untuk melaksanakan proyek tersebut.
5. Memberi tugas pada perencana untuk merencanakan proyek tersebut.  
Memberikan informasi yang di perlukan oleh kontraktor dan konsultan perencana terhubung dengan perencanaan dan pelaksanaan proyek.

### **1.3.2 Konsultan Perencana**

PT.Andam Dewilestari bertugas sebagai konsultan perencana dalam proyek ini Konsultan perencana mempunyai kewajiban atau tugas yang merencanakan suatu rencana dalam perencanaan struktur, arsitektur, dan mekanikal/elektrikal, dengan ketentuan yang diinginkan oleh pemilik proyek

1. Membuat sketsa dan memberikan suatu gagasan gambaran pekerjaan, meliputi pembagian ruang rencan pelaksanaan dan lainnya.
2. Membuat gambar detail/penjelasan lengkap dengan perhitungan konstruksinya.
3. Membuat rencana kerja dan syarat-syarat (RKS) dan rencana anggaran biaya (RAB).
4. Tempat berkonsultasi jika ada hal-hal yang meragukan dibidang arsitektural dan struktur.

### **1.3.3 Konsultan Pengawas**

CV.Andika Penta Mandiri Konsultan berugas sebagai konsultan pengawas dalam tugas proyek peningkatan jalan peranggag – pelabuhan pecah buyung

Konsultan pengawas merupakan orang atau badan (persorangan yang berbadan hukum yang bergerak di bidang pengawasan), yang mengadakan pengawasan utama dalam pelaksanaan sesuai dengan gambar- gambar kerja.

Tugas dan kewajiban konsultan pengawas antara lain:

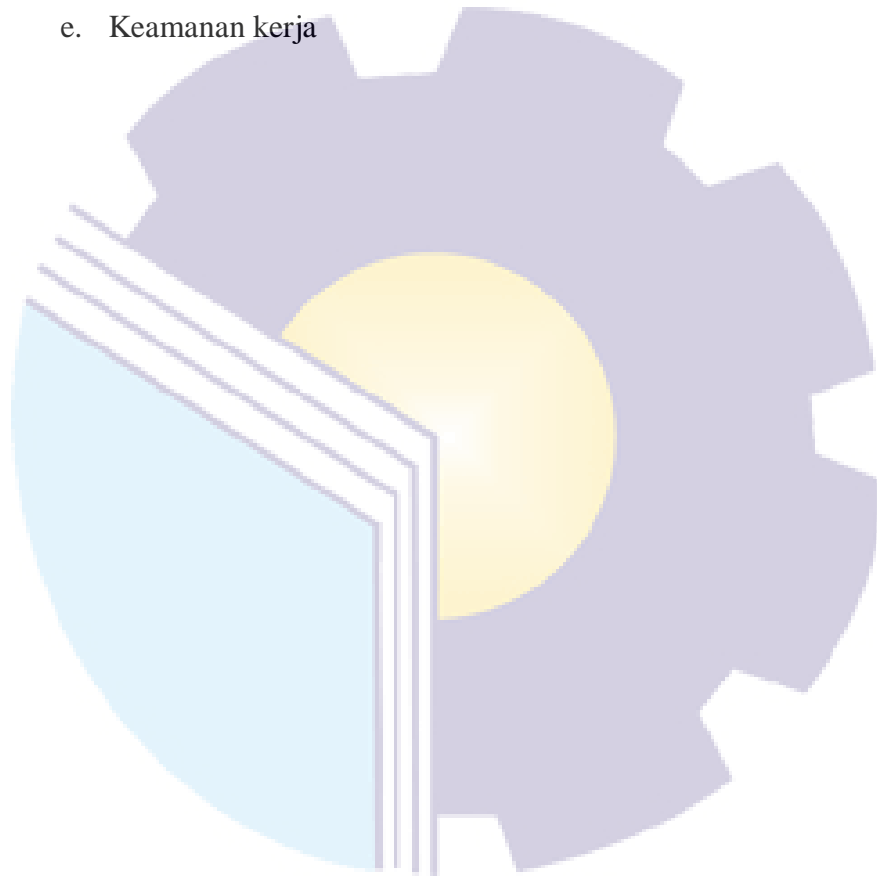
1. Mengendalikan pengawasan menyeluruh atas penyimpangan dan hambatan-hambatan yang mungkin terjadi.
2. Menyelenggarakan koordinasi aktif sebagai pihak yang terlibat diproyek.
3. Mengadakan penilaian atas pekerjaan yang telah diselesaikan oleh kontraktor serta pembuatan berita acara penyerahan.
4. Melakukan pengendalian biaya dan waktu pelaksanaan.
5. Melakukan pengawasan atas kualitas bahan, peralatan dan tenaga kerja.
6. Mengkonsultasikan segala pekerjaan yang sedang berlangsung.
7. Meneliti dan mencatat semua pekerjaan tambahan dan kurang yang terjadi, termasuk melakukan evaluasi perhitungan biaya pekerjaan tambahan serta pengaruh waktu pekerjaan.

#### **1.3.4 Kontraktor Pelaksana**

Kontraktor adalah perusahaan berbadan hukum yang bergerak dalam bidang pelaksanaan pemborongan. Berupa perorangan maupun badan hukum baik pemerintah maupun swasta. Yang telah ditetapkan dari pemilik proyek serta telah mentandatangani surat perjanjian kerja (SPK). Kontraktor pelaksana ini bekerja dengan mengacu pada gambar kerja (bestek), rencana kerja dan syarat-syarat (RKS) yang telah disusun sebelumnya. PT. Andam Dewilestari bertugas sebagai kontraktor pelaksana pada proyek peningkatan jalan peranggas – pelabuhan pecah buyung Adapun kegiatan dari Kontraktor pelaksana yaitu :

1. Melaksanakan semua kesepakatan yang ada dalam kontrak kerja, baik dari segi *schedulling* pelaksanaan maupun masa pemeliharaan.
2. Mematuhi dan melaksanakan segala petunjuk yang diberikan oleh Direksi.
3. Sebelum pekerjaan dimulai, kontraktor pelaksana harus membuat dan menyerahkan gambar kerja (*shop drawing*) serta metode kerja.

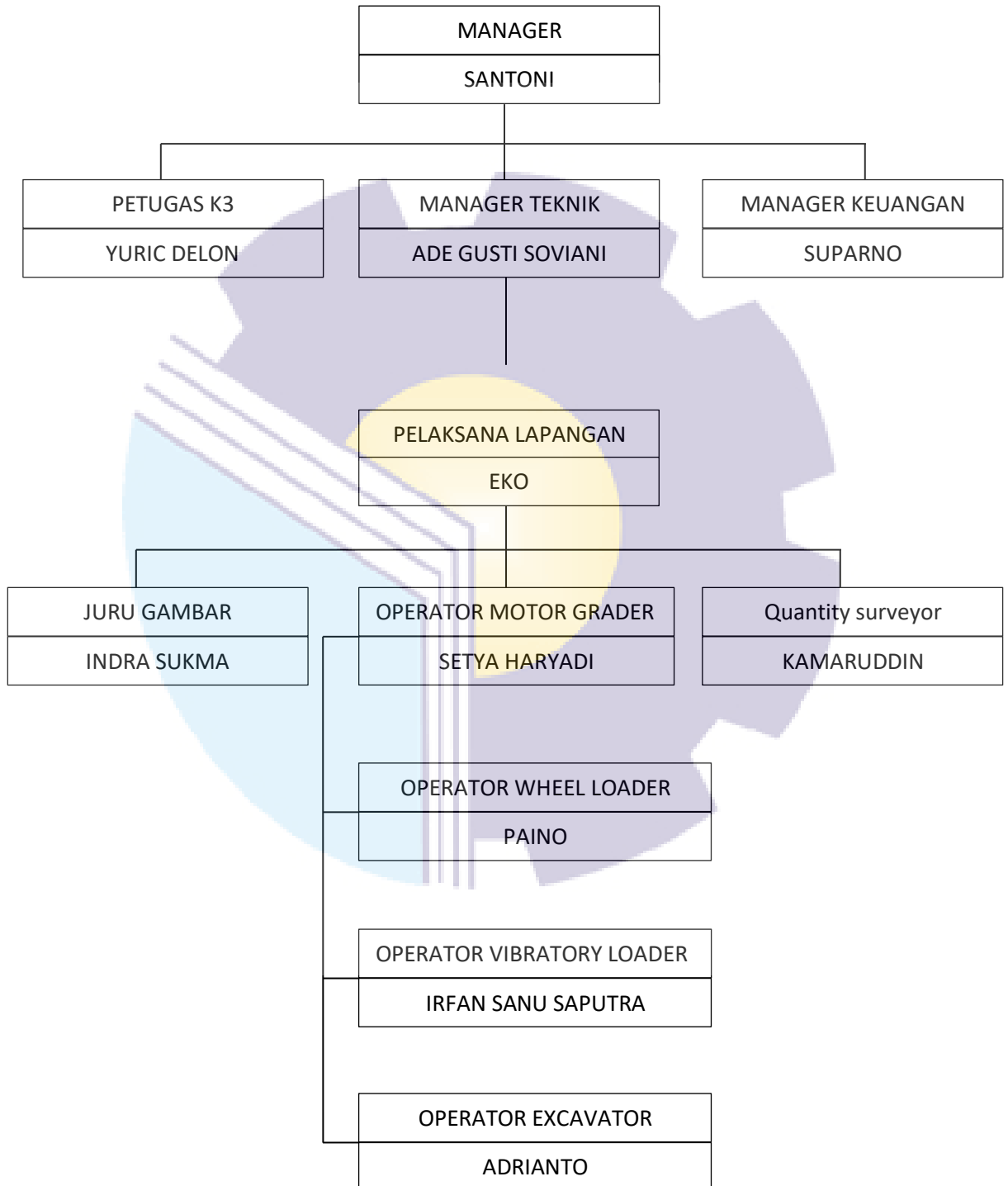
4. Menyediakan tenaga kerja, bahan, perlengkapan dan jasa yang diperlukan sesuai dengan spesifikasi teknis dengan gambar yang telah ditentukan dengan memperhatikan :
- a. Biaya pelaksana
  - b. Waktu pelaksana
  - c. Kualitas pekerjaan
  - d. Kuantitas pekerjaan
  - e. Keamanan kerja



# STRUKTUR ORGANISASI PELAKSANAAN PEKERJAAN

## PEINGKATAN JALAN PERANGGAS-PELABUHAN PECAH BUYUNG

KONTRAKTOR PELAKSANA: PT.ANDAM DEWILESTARI



## **1. Manager Proyek**

Pada suatu kegiatan proyek agar tujuan proyeknya dapat tercapai secara efisien dan efektif membutuhkan manager proyek yang baik. agar sumber daya dapat di kelola dengan baik maka membutuhkan seorang manager proyek untuk mengatur, merencanakan, mengorganisir, memimpin, dan mengelola sumber daya.

## **2. Petugas K3**

Bagian K3 bertanggung jawab memberikan pencegahan, arahan dan pertolongan jika terjadi hal yang terjadi pada karyawan. Selain itu, bagian K3 juga bisa memberikan alat pelindungan diri bagi pegawai saat melakukan pekerjaan.

## **3. Manager Teknik**

Manager Teknik bertanggung jawab untuk membentuk tim insinyur yang memenuhi syarat yang dapat memastikan penyelesaian proyek yang di berikan, manager teknik juga perlu memiliki pengetahuan yang tepat untuk mengendalikan estimasi dan perencanaan biaya terkait untuk suatu proyek

Manager teknik manangani masalah lingkungan dan hukum atau kode setempat yang harus diikuti. Sebelum pekerjaan di mulai seorang manager teknik biasanya menyiapkan laporan tentang temuan mereka dan bekerja sama dengan orang lain yang terlibat dengan proyek, termasuk lembaga pemerintah, asosiasi lingkungan, kontraktor, dan subkontraktor.

## **4. Manager Keuangan.**

Mengkoordinasikan dan mengontrol perencanaan, pelaporan, serta pembayaran kewajiban pajak perusahaan agar efisien, akurat, tepat waktu, dan sesuai dengan peraturan pemerintah yang berlaku, merencanakan dan mengkoordinasi penyusunan anggaran perusahaan, serta mengontrol

penggunaan anggaran tersebut untuk memastikan penggunaan dana secara efektif dan efisien

## 5. Pelaksana

Pelaksana merupakan badan yang bertanggung jawab atas kerja pembangunan dilapangan, badan ini yang mengontrol pekerjaan yang dilakukan dan memberikan arahan kepada mandor. Adapun tugas dari pelaksana antara lain:

- a) Bertanggung jawab memenuhi target-target kerja.
- b) Mengawasi pekerjaan sesuai dengan bestek.

Menyimpan gambar kerja dengan baik dan tidak berubah.

## 6. Juru gambar

*Drafman* bekerja sama dengan *engineer* dipekerjaan proyek dengan spesifikasi penanggung jawab dalam hal membuat, mengatur, melaksanakan, kegiatan draing. Adapun tugas dari drafman adalah sebagai berikut:

- a) Merencanakan program kerja sesuai dengan tugas dan tanggung jawab.
- b) Mengatur *filling soft copy* di komputer dan *hard copy*.
- c) Membuat gambar-gambar kerja sesuai dengan pengarahan yang di tetapkan.
- d) Menyusun dan menyiapkan dokumen *As Built Drawing*
- e) Memelihara semua gambar yang menjadi arsip diproyek.
- f) Mengajukan usulan-usulan perbaikan.

## 7. Quantity Surveyor

Uraian pekerjaan dari QS antara Lain :

- a) QS bertugas melakukan market survey untuk mendapatkan harga material bahan bangunan yang ia gunakan dengan mengacu Technical Specification dan dokumen bestek.
- b) Melakukan perhitungan terhadap Analisis Harga Satuan (AHS) berikut harga satuan pekerjaan (HSP) sesuai kebijakan manajemen proyek



- c) Setelah semua item pekerjaan mempunyai harga satuan proses perhitungan di lanjutkan dengan memasukkan Bill of Quantity.
- d) Memperhitungkan quantity masing-masing pekerjaan dari gambar-gambar kerja yang sudah di siapkan.
- e) Setelah dapat harga satuan, item pekerjaan, dan quantity berikutnya yaitu melakukan perkalian antara quantity dengan harga satuan pada tiap-tiap item pekerjaan, kemudian menjumlahkan masing-masing sub total pada tiap kelompok pekerjaan.

#### **8. Operator motor grader**

Adalah orang yang menjalankan alat berat yang di gunakan untuk meratakan jalan

#### **9. Operator Wheel Loader**

Adalah orang yang menjalankan alat berat yang di gunakan untuk mengangkat material yang akan di muat ke dump truck atau memindah kan material ke tempat lain.

#### **10. Operator Vibratory Roller**

Adalah orang yang menjalankan alat berat yang di gunakan untuk menggilas, memadatkan hasil timbunan, sehingga kepadatan tanah lebih sempurna

#### **11. Operator Excavator**

Adalah orang yang menjalankan kan alat berat yang digunakan untuk pengeruk atau memindahkan material

### **1.4 Ruang Lingkup Perusahaan/industri**

PT. ANDAM DWI LESTARI merupakan konsultan Swasta yang memberikan layanan jasa konstruksi berupa pengawasan. Pemerintah dan perusahaan swasta sebagai mitra kerja utama PT. ANDAM DWI LESTARI telah memberikan kontribusi besar dalam menjaga kesinambungan eksistensi perusahaan

dalam 8 tahun terakhir. Kontribusi dimaksud adalah kepercayaan yang diberikan baik oleh pemerintahan pusat (Dapertemen Teknis) dan pemerintahan daerah melalui dinas-dinas terkait kepada PT. ANDAM DWI LESTARI untuk menggarap kegiatan atau program yang memiliki signifikansi dengan jasa konsultan yang disediakan oleh perusahaan ini.

Tabel 1.1 Profil Perusahaan

**A. Data Administrasi**

1. Nama (PT/CV/Firma/Koperasi)	: PT. ANDAM DWI LESTARI
2. Status	: <input type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang
3. Alamat Kantor Pusat	: JL.DELIMA NO. 30.A DUMAI
No. Telepon	: (0765) 94531
No. Fax	: (0765)
Email	:

**B. Izin Usaha (IUJK) dan Sertifikasi Badan Usaha (SBU)**

**a. IUJK**

1. No. Surat Izin Usaha	: 1-1271-2-00826-345592 Tanggal November-2018
2. Masa berlaku izin usaha	: 13 November 2021
3. Instansi pemberi izin usaha	: Wali Kota Dumai

**b. SB**

1. No. SBU	: 0564209
2. Masa Berlaku SBU	: 21 November 2018
3. Instansi Pemberi SUB	: LPJK
4. Tanggal Leges Terakhir	: 21 September 2020

**C. Izin Lainnya (SITU/Keterangan Domisili)**

1. No. Surat Izin	: 0988/BPT/-2011 Tanggal 23 Maret 2014
2. Masa Berlaku Izin	: 23 Maret 2019
3. Instansi Pemberi Izin	: Pemko Badan Pelayanan Terpadu Kota Dumai

**D. Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha**

1. Akte Pendirian PT/CV/Firma/Koperasi	
a. No. Akte	: 17
b. Tanggal	: 10 April 2019
c. Nama Notaris	: Tuan Yuric Delon

2. Akte Perubahan Terakhir	
a. No. Akte	: -
b. Tanggal	: -
c. Nama Notaris	: -

## E. Pengurus

### 1. Komisaris Untuk Perseroan Terbatas (PT)

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Usaha
1	H.ISMAIL, S.H	1472012407900001	Direktur Perusahaan

### 2. Direksi/Pengurus Badan Usaha

#### 1. Pajak

a. Nomor Pokok Wajib Pajak	: 03.241.180.3.219.001
b. Bukti Laporan Pajak Tahun Terakhir	: <b><i>Tanda Terima Elektronik</i></b> <b><i>843504064881630288011</i></b>
c. Bukti Laporan Bulanan (3 Bulan Terakhir) :	
1. PPh Pasal 21	: <i>Terlampir</i>
2. PPh Pasal 23	: <i>Terlampir</i>
3. PPh Pasal 25/Pasal 29	: <i>Terlampir</i>
4. PPN	: <i>Terlampir</i>