

# **BAB I**

## **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

### **1.1.Latar belakang Perusahaan**

#### **1.1.1.PT.dumai jaya beton**

Dumai adalah kota industri dimana banyak penduduknya yang berkecimpung dibidang industri, Seiring dengan perkembangan kota dumai dan banyaknya Pembangunan sarana dan prasarana, maka untuk mendukung Pembangunan kota dumai , maka kebutuhan akan *ready mix* juga lebih banyak.

Untuk menopang strategi kota dumai salah satunya dalam bidang Pembangunan,maka dibuatlah Perusahaan PT.Dumai jaya beton untuk memenuhi kebutuhan akan *ready mix* dan dalam bidang concrete lainnya.perusahaan mendapatkan pesanan yaitu,konsumen menghubungi langsung ke bagian marketing untuk menanyakan perihal produk dan harga,setiap orang yang ada di belakang PT.Dumai jaya beton selalu diarahkan pada tujuan yang sama yaitu kepuasan konsumen,dan menjadi rekanan baik pada instansi pemerintah,swasta maupun bagi Masyarakat.

Daerah pemasaran meliputi kota dumai,duri Perusahaan juga melayani proyek-proyek besar dengan mutu beton k-100 sampai k-500 (*hight strength concrete*)

#### **1.1.2.Pengadilan agama siak sri indrapura**

Pengadilan agama siak indrapura dibentuk berdasarkan keputusan presiden no 15 tahun 2016 dan resmi oleh ketua makamah agung RI pada tanggal 22 oktober 20018,kemudian dibangun kembali pada tanggal 7 agustus 2023 adapun penyediaan jasa dalam proyek pembangun pengadilan agama siak sri indrapura adalah Pt.Bukit Intan Mulia Agung sedangkan konsultan pengawas dan perencana adalah, Pt.Mitra Ideal Consultant, dan CV.Scala Mandiri Pratama.

Kontraktor pelaksana adalah badan hukum atau perorangan yang di pilih sebagai pelaksana untuk pekerjaan proyek yang berdasarkan keahlian masing-masing dalam bidangnya.Kontraktor pelaksana bertanggung jawab juga terhadap

proyek yang diawasi dilapangan.adapun proyek yang diawasi dilapangan oleh kontraktor pelaksana adalah proyek pembangunan fisik gedung pengadilan agama siak sri indrapura, Jalan Buatan,Sungai Mempura,Tanjung Agung,Kabupaten Siak,Riau.

Pt.Mitra Ideal Consultant adalah perusahaan perencana kontruksi yang beralamat JL.HANG LEKIR NO. 36 D PEKANBARU kabupaten kota pekanbaru sedangkan CV.Scala Mandiri Pratama adalah perusahaan yang bergerak dalam media informasi bisnis,promosi,komunitas untuk industri kontruksi dan industri pendukungnya,yanf beralamat di Jl. GUNUNG RAYA GG.BERDIKARI NO. 31 PEKANBARU kabupaten kota pekanbaru.

## **1.2.Tujuan Perusahaan**

### **1.2.1.Tujuan Perusahaan PT.Dumai jaya beton**

PT. Dumai Jaya Beton dibentuk dengan tujuan berperan serta dalam Pembangunan sarana dan prasarana perkotaan dalam rangka mempercepat Pembangunan kota untuk mempersiapkan dumai menjadi Kawasan industry dan Pelabuhan utama provinsi Riau, selanjutnya dapat melakukan aktifitasnya secara professional dan dapat berkonsentrasi di core bussinesnya yaitu dalam bidang concrete dan usaha turunannya.

### **1.2.2.Tujuan proyek pengadilan agama siak**

Dengan adanya pembangunan kembali pengadialan agama siak sri indrapura,diharapkan mahasiswa yang melakukan kerja praktek (KP) ditarget pada proyek ini dapat tercapai dengan baik.adapun tujuan adalah sebagai berikut:

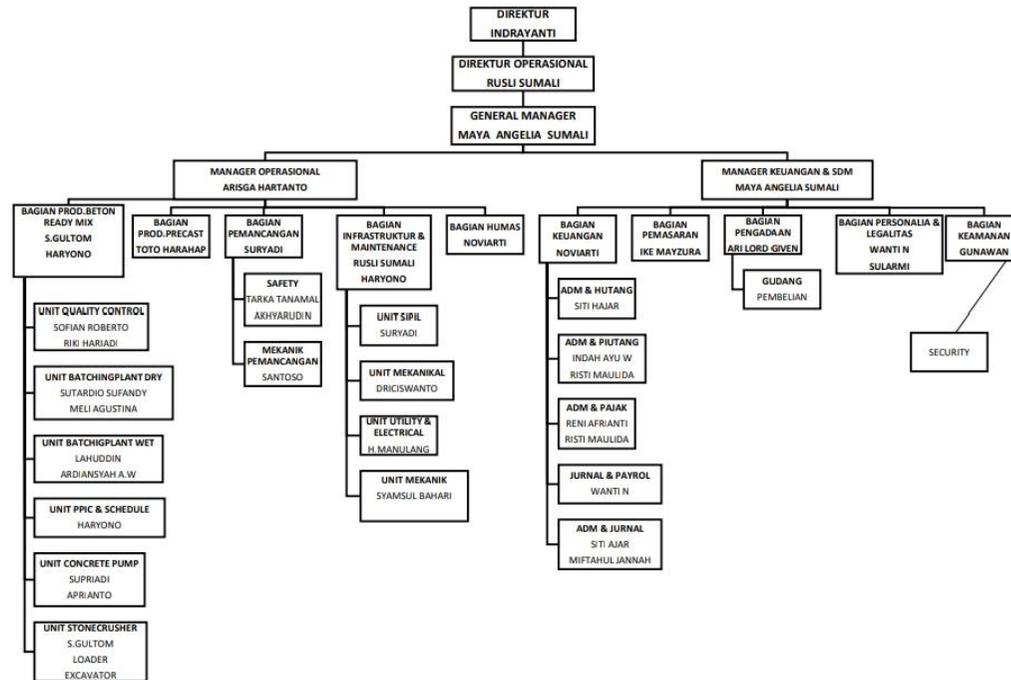
- a. Dengan adanya pembangunan kembali pengadialan agama siak sri indrapura,diharapkan mahasiswa yang melakukan kerja praktek (KP) ditarget pada proyek ini dapat tercapai dengan baik.adapun tujuan adalah sebagai berikut:
- b. Untuk mengetahui spesifikasi pekerjaan dilapangan.

- c. untuk mempelajari ataupun mengingat kembali pelajaran atau praktek yang dilakukan di kampus dan dipraktek kembali dilapangan tempat magang atau praktek kerja (KP).
- d. Untuk mengetahui target yang diharapkan dari pekerjaan yang ada di proyek pembangunan fisik pengadilan agama siak sri indrapura.
- e. Untuk mengetahui kendala-kendala serta solusi dari kendala yang dihadapi dalam melakukan pekerjaan selama Kerja Praktek di Proyek pengadilan agama siak sri indrapura.
- f. Untuk mengetahui data-data yang diperlukan pada proyek dilapangan.

### 1.3.Struktur organisasi Perusahaan

#### 1.3.1.Struktur organisasi PT.Dumai jaya beton

Adapun struktur organisasi Perusahaan PT.Dumai Jaya Beton ialah sebagai berikut :



Gambar 1.1.struktur organisasi pt.dumai jaya beton

a. Tugas dan wewenang

- Direktur utama

Direktur utama adalah jenjang tertinggi dalam Perusahaan atau administrator, orang yang bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan organisasi di seluruh Perusahaan dan pelaksanaan pada Perusahaan tersebut.

- Direktur

Direktur adalah seorang yang menjadi pimpinan dan pengawas dalam bidang tertentu di dalam Perusahaan, yang menyampaikan laporan perkembangan organisasi kepada CEO, dalam usaha dengan skala besar, terdapat wakil dan juga asistennya.

- Manager

Manager adalah seseorang yang bekerja melalui orang lain dengan mengkoordinasikan kegiatan-kegiatan mereka guna mencapai sasaran organisasi, seseorang yang karena pengalaman, pengetahuan dan keterampilannya diakui oleh organisasi untuk memimpin, mengatur, mengelola, mengendalikan dan mengembangkan kegiatan organisasi dalam rangka mencapai tujuan.

- Personalia

Personalia merupakan kegiatan mengelola SDM pada hal-hal yang terkait administrative yang mengatur hubungan industrial antara Perusahaan dan karyawan, dan bertanggung jawab terhadap employee database, payroll dan pembayaran benefit lainnya.

- Administrasi

Tugas administrasi adalah melakukan proses data entry, melakukan dokumentasi, menjaga dan mengecek inventory, mengecek biaya operasional dan membuat reimbursement kepusat, membuat surat jalan, data absensi dan lembur, serta membuat laporan mingguan dan bulanan.

- Legalisasi

Legalisasi adalah pengesahan tanda tangan pejabat atau otoritas yang berwenang yang tertera pada suatu dokumen.

- Pemasaran

Pemasaran adalah kegiatan menyeluruh dan terencana yang dilakukan oleh Perusahaan dalam berbagai Upaya agar mampu memenuhi permintaan pasar dan memaksimalkan keuntungan dengan membuat strategi penjualan

- Kepala bagian produksi

Yaitu bertanggung jawab dan mengawasi pelaksanaan proses produksi, mulai dari bahan baku awal sampai jadi. menjaga dan mengawasi agar mutu bahan baku dalam proses mutu barang jadi sesuai dengan standar yang telah ditetapkan Perusahaan.

### 1.3.2. Struktur organisasi pengadilan agama siak sriindrapura

Adapun struktur organisasi pengadilan agama siak sri indrapura adalah sebagai berikut:



Gambar 1.2 struktur organisasi pengadilan agama siak sri indrapura

a. Tugas dan wewenang

- Konsultan pengawas

Konsultan pengawas adalah orang atau badan ( perseorangan yang berbadan hukum yang bergerak dibidangan pengawsan),konsultan pengawas bertugas dalam pengawasan pelaksanaan perkerjaan kontruksi.

sesuai dengan ketentuan kontrak sebagaimana tugas pengawas yang dilimpah kan oleh penanggung jawab kegiatan ( PPK Fisik ) dan harus mengendalikan perkerjaan konsultansi sesuai dengan kontrak pengawas.adapun yang menjadi konsultan pengawas dalam pembangunan fisik gedung pengadilan agama siak sri indrapura adalah pt. Mitra Ideal Consultant dan pt. Bukit Intan Mulia Agung tugas dan wewenang adalah sebagai berikut:

1. Mengendalikan pengawasan menyeluruh atas penyimpangan dan hambatan-hambatan yang mungkin terjadi.
2. Menyelenggarakan koordinasi aktif sebagai pihak yang terlibat diproyek.
3. Mengadakan penilaian atas pekerjaan yang telah diselesaikan oleh kontraktor serta pembuatan berita acara penyerahan.
4. Melakukan pengendalian biaya dan waktu pelaksanaan.
5. Melakukan pengawasan atas kualitas bahan, peralatan dan tenaga kerja.
6. Mengkonsultasikan segala pekerjaan yanag sedang berlangsung.
7. Meneliti dan mencatat semua pekerjaan tambahan dan kurang yang terjadi, termasuk melakukan evaluasi perhitungan biaya pekerjaan tambahan serta pengaruh waktu pekerjaan.

### 1.3.3. Struktur organisasi PT.mitra ideal consultant

Adapun struktur organisasi PT.Mitra ideal consultant adalah sebagai berikut:



Gambar 1.3 struktur organisasi pt.mitra ideal consultant

#### 1. Tugas dan wewenang

- Direktur utama

Direktur Utama Direktur utama adalah orang yang bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan organisasi di perusahaan dan pelaksanaan proyek pada suatu daerah yang ditangani oleh perusahaan tersebut.

- Pelaksana

Adapun tugas pelaksana adalah sebagai berikut:

1. Melakukan survey proyek
2. Melakukan konsultasi
3. Menyiapkan dokumen
4. Melakukan sosialisasi proyek

5. Mengurus perizinan
6. Menyiapkan proposal kerja
7. Mencari tenaga kerja
8. Membuat dan mengajukan anggaran
9. Menyusun jadwal pekerjaan
10. Mendampingi pelaksanaan pekerjaan
11. Melakukan pemeliharaan
12. Menjaga keselamatan kerja
13. Sebelum pekerjaan dimulai, kontraktor pelaksana harus membuat dan menyerahkan gambar kerja (shop drawing) serta metode kerja.
14. Menyediakan tenaga kerja, bahan, perlengkapan dan jasa yang diperlukan sesuai dengan spesifikasi teknis dengan gambar yang telah ditentukan dengan memperhatikan :
  - Biaya pelaksana
  - Waktu pelaksana
  - Kualitas pekerjaan
  - Kuantitas pekerjaan
  - Keselamatan kerja

- Team leader

Team leader adalah seseorang yang berperan untuk memimpin, memberi arahan dan intruksi hingga memantau kinerja dalam sebuah kelompok untuk mencapai tujuan. tugas dari team leader adalah team leader secara khusus bertanggung jawab untuk menciptakan lingkungan kerja dan kolaboratif dan menentukan arah proyek atau program tertentu. secara spesifik team leader bertugas untuk :

1. Mengorganisir pekerjaan
2. Mengkomunikasikan tujuan
3. Mendelegasikan tugas
4. Menjadi teladan bagi anggota team
5. Melokasikan dan mengelola sumber daya
6. Mengelola progres dan proyek yang dikerjakan

7. Melaporkan progresss kepada stakeholders
8. Membimbing anggota team untuk mengasah skill
9. Memotivasi tim untuk mencapai tujuan mereka
10. Mewakili dan mengadovokasi kebutuhan tim

- Tenaga ahli struktur

Tenaga ahli struktur adalah seseorang yang memiliki tugas untuk melakukan monitoring untuk memeriksa kemajuan konstruksi dan memberikan bantuan teknis, bertanggung jawab kepada pekerjaan struktur dan infrastruktur konstruksi serta membuat laporan pekerjaan.tugasnya adalah sebagai berikut:

1. Melakukan koordinasi dengan bagian konsultan supervisi untuk melakukan monitoring pelaksanaan konstruksi
2. Melakukan kunjungan secara berkala kelokasi proyek
3. Bertanggung jawab untuk memeriksa kemajuan dan standar konstruksi serta memberikan bantuan teknis kepada para pengawas konstruksi
4. Bertanggung jawab kepada pekerjaan struktur dan infrastruktur konstruksi serta mengkaji ulang detail perencanaan struktur dan pengawasan
5. Melakukan monitoring uji coba kekuatan struktur
6. Memiliki tugas untuk memonitoring dan melakukan evaluasi desain yang telah dibuat
7. Memberikan nasehat teknik sesuai dengan persyaratan spesifikasi teknik dan melakukan pengawasan serta koordinasi dengan bagian konsultan supervisi dalam mengevaluasi dan menganalisis pekerjaan konstruksi
8. Bertanggung jawab untuk melakukan monitoring konstruksi
9. Merekomendasikan shop drawing
10. Menyiapkan dan membuat laporan rekomendasi

- Tenaga ahli arsitek

Tenaga ahli arsitek adalah seorang ahli yang memiliki kompetensi untuk merancang dan mengawasi pelaksanaan bangunan gedung, perkotaan dan lingkungan binaan, yang meliputi aspek estetika, budaya, dan social.tugas dari tenaga ahli arsitek adalah sebagai berikut :

1. Mengolah tata ruang sebuah bangunan
2. Menentukan konsep desain interior sebuah bangunan
3. Mengolah bentuk luar dan tampak bangunan
4. Menentukan jenis dan letak sistem struktur pada bangunan
- K3 konstruksi

Sesuai dengan pasal 1 ayat (6) undang-undang nomor 1 tahun 1970 yang membahas tentang keselamatan kerja, tertulis bahwa ahli keselamatan dan kesehatan kerja atau ahli K3 merupakan tenaga teknik yang memiliki keahlian khusus yang ditunjuk oleh menteri tenaga kerja diluar dapertemen tenaga kerja untuk melakukan pengawasan penerapan UU keselamatan tenaga kerja. Adapun tugas ahli K3 kontruksi yaitu:

1. Melaksanakan tugas dan ketentuan antara perundangan yang berkiatan dengan K3 kontruksi
2. Melakukan penilaian maupun evaluasi terhadap semua bentuk dokumen kontrak sekaligus cara kerja penerapan kontruksi
3. Melakukan evaluasi terhadap semua program K3 yang diterapkan diperusahaan
4. Melakukan penilaian terhadap semua prosedur dan petunjuk kerja implementasi ketentuan K3.
5. Melaksanakan sosialisasi pelaksanaan, dan pemantauan penerapan program, cara kerja, dan petunjuk kerja K3.
6. Melakukan penilaian sekaligus menyusun laporan tentang implementasi SMK3 sekaligus acuan teknis K3 kontruksi
7. Melakukan evaluasi perbaikan cara kerja penerapan kontruksi berdasarkan K3 apa bila memang diperlukan.
8. Melakukan evaluasi terkait penanganan kecelakaan maupun penyakit yang terjadi akibat kerja dan kondisi darurat.
- Kontraktor pelaksana

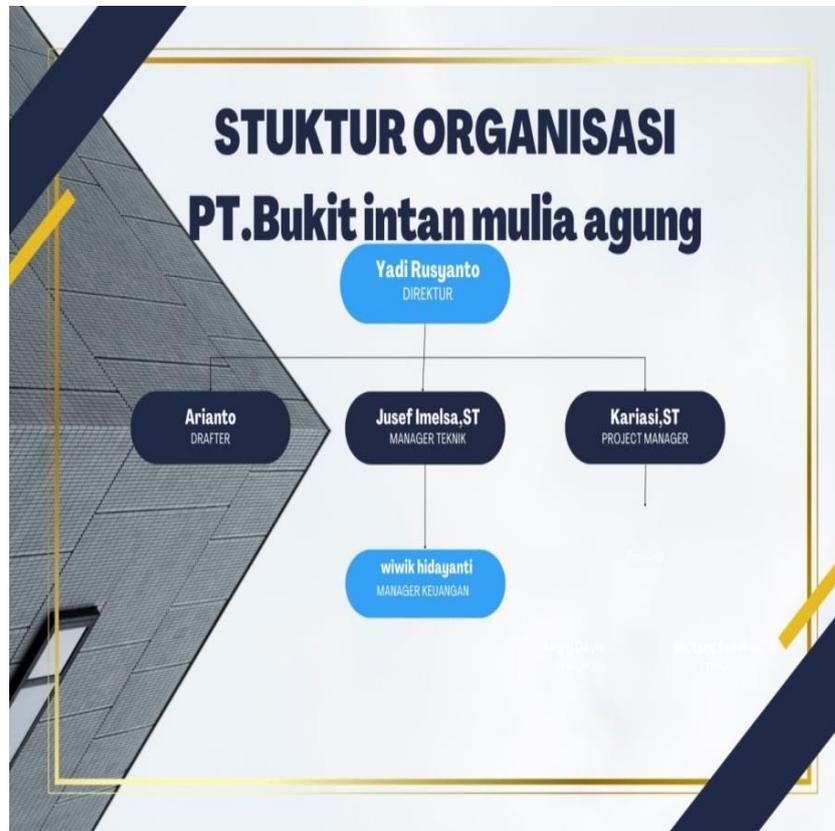
Kontraktor adalah perusahaan berbadan hukum yang bergerak dalam bidang pelaksanaan pemborongan. Berupa perorangan maupun badan hukum baik pemerintah maupun swasta. Yang telah ditetapkan dari

pemilik proyek serta telah mentandatangani surat perjanjian kerja (SPK). Kontraktor pelaksana ini bekerja dengan mengacu pada gambar kerja (bestek), rencana kerja dan syarat-syarat (RKS) yang telah disusun sebelumnya. yang menjadi kontraktor pelaksana dalam proyek pembangunan fisik gedung pengadilan agama siak sri indrapurapemerintah adalah Pt. Bukit Intan Mulia Agung, kegiatan kontraktor pelaksana:

1. Melaksanakan semua kesepakatan yang ada dalam kontrak kerja, baik dari segi scheduling pelaksanaan maupun masa pemeliharaan
2. Sebelum pekerjaan dimulai, kontraktor pelaksana harus membuat dan menyerahkan gambar kerja (shop drawing) serta metode kerja
3. Mematuhi dan melaksanakan segala petunjuk yang diberikan oleh Direksi.
4. Menyediakan tenaga kerja, bahan, perlengkapan dan jasa yang diperlukan sesuai dengan spesifikasi teknis dengan gambar yang telah ditentukan

#### 1.3.4. Struktur organisasi PT. Bukit Intan Mulia Agung

Adapun struktur organisasi PT. Bukit Intan Mulia Agung adalah sebagai berikut:



Gambar 1.4. struktur organisasi pt. bukit intan mulia agung

##### a. Tugas dan wewenang

###### • Direktur

Direktur adalah pemimpin tertinggi di suatu perusahaan atau proyek yang berhubungan secara langsung dengan divisi terkait sebagai pendukung yang dapat membantu dalam berbagai bidang agar sebuah proyek dapat berjalan lancar dengan baik, tugas dan tanggung jawab direktur sebagai berikut :

1. Bertanggung jawab untuk mengembangkan dan mengerahkan sistem-sistem prosedur, policy rencana serta program dalam divisi konstruksi.
2. Bertanggung jawab atas tercapainya target yang telah ditentukan perusahaan dalam bidang konstruksi.

3. Mempersiapkan, mengkoordinasi, merencanakan dan mengendalikan semua kegiatan-kegiatan dalam bidang konstruksi.
4. Menjaga dan mengatur agar pelaksanaan konstruksi yang menyangkut pada jadwal pelaksanaan proyek maupun masalah biaya yang timbul dilapangan
5. Membuat evaluasi presentasi yang dihasilkan oleh divisi konstruksi serta memberikan pengarahan-pengarahan dan koordinasi yang baik kesemua jajaran ke divisi konstruksi.
6. Menetapkan rencana-rencana dan prosedur kerja serta menentukan struktur organisasi proyek yang disesuaikan dengan kebutuhan dan keadaan perusahaan dengan kebutuhan dan keadaan perusahaan.
7. Menjaga dan mengontrol administrasi konstruksi.
8. Bersama-sama BOD lainnya melaksanakan ( Merencanakan, mengembangkan hasil yang ditargetkan oleh perusahaan secara keseluruhan.

- Drafter

adalah pekerjaan merancang dan membuat model produk 3D secara mendetail menggunakan bantuan software berdasarkan pada spesifikasi yang sudah ditetapkan. Sedangkan secara umum drafter adalah seseorang yang membuat rancangan gambar 3 dimensi atau 3D dari sebuah konsep, tugas dan tanggung jawab drafter ialah :

1. Seorang drafter tidak sekedar membuat gambar konsep mengenai suatu proyek, namun ada banyak tugas dan tanggung jawab lainnya. Ada 9 tugas dan tanggung jawab seorang drafter.
2. Berhubungan baik dengan arsitek dan insinyur untuk mengumpulkan materi desain produk dan struktural agar bisa lebih mudah dalam membuat gambar.
3. Menghitung dimensi, batasan berat, dan persyaratan dalam material.
4. Menjelaskan metode produksi langkah demi langkah, termasuk peralatan dan jenis perangkat lunak yang akan digunakan.
5. Membuat desain terperinci dengan perangkat lunak desain dengan computer.
6. Mendesain diagram, peta, dan tata letak untuk mengilustrasikan alur kerja.

7. Mempersiapkan dan meninjau sketsa kasar bersama dengan tim Teknik.
8. Mengidentifikasi potensi masalah operasional dan mendesain ulang produk untuk meningkatkan fungsionalitas.
9. Memastikan desain akhir sesuai dengan peraturan dan standar kualitas.
10. Membuat manual yang menjelaskan pengoperasian, fitur, dan pemeliharaan produk yang ada.

- **Manager Teknik**

Manager teknik adalah pemain kunci dalam keberhasilan penyelesaian proyek konstruksi seorang manager teknik konstruksi cenderung berkerja dan mengawasi berbagai proyek, tugas dari manager Teknik adalah:

1. Terlibat dalam pekerjaan dilokasi dengan tenaga kerja.
2. Mengunjungi lokasi secara teratur untuk memeriksa pekerjaan yang sedang dilakukan untuk memastikan bahwa standar yang tepat dalam proyek konstruksi yang ditetapkan.
3. Dipanggil untuk survei lokasi kerja sebelum proyek dimulai.
4. Menangani masalah lingkungan dan hukum atau kode setempat yang harus diikuti.
5. Menyiapkan laporan tentang temuan mereka dan berkerja sama dengan orang lain yang terlibat dalam proyek.

- **Project manager**

Project manager adalah orang yang diberikan tanggung jawab untuk mengerjakan strategi manajemen proyek dan tujuan utamanya adalah yakni mencapai tujuan proyek. Sedangkan menurut istilah project manager juga dikenal dengan istilah manajer konstruksi. Sama-sama bertugas untuk mengelola jalannya sebuah proyek, manajer proyek sifatnya lebih spesifik karena bergerak untuk mencapai keberhasilan sebuah proyek usaha konstruksi, tugas project manager ialah :

1. Membuat rencana proyek
2. Mengalokasikan unit tugas tim
3. Membentuk komunikasi tim yang efektif
4. Melakukan kalkulasi anggaran

5. Monitoring perkembangan proyek berdasarkan blueprint
6. Melakukan report untuk stackholder
- Manager keuangan

Manager keuangan adalah salah satu posisi di divisi keuangan yang bertugas untuk mengatur dan membuat keputusan finansial serta mengaplikasikannya demi tercapainya tujuan perusahaan. Dalam kata lain, seorang finance manager bertugas untuk membantu perusahaan dalam menjalankan manajemen keuangan, tugas dari manager keuangan ialah :

1. Menyusun perencanaan keuangan untuk Perusahaan
2. Mengoprasikan kebutuhan keuangan Perusahaan
3. Berkerjasama dengan manager divisi lain
4. Membantu pengambilan keputusan terkait investasi
5. Menjadi narahubung perusahaan pada pasar keuangan

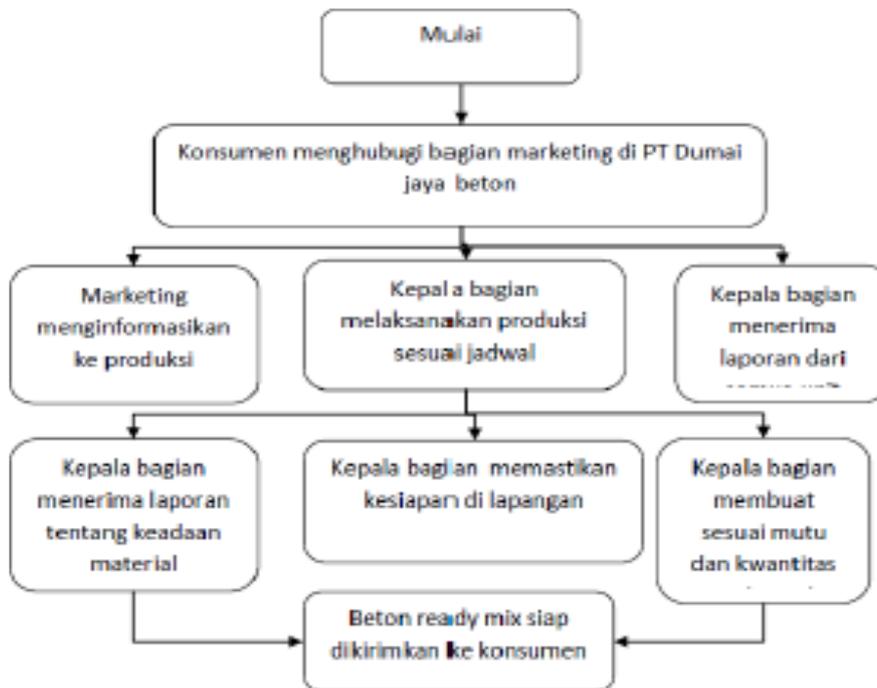
Tanggung jawab manager keuangan :

1. Mengelola fungsi akutansi keuangan
2. Mengkoordinasi pengontrol dana Perusahaan
3. Melakukan perencanaan dan pengembangan sistem keuangan Perusahaan
4. Mengontrol jalannya efesiensi kerja Perusahaan
5. Mengelola pajak Perusahaan
6. Mengelola arus kas, utang dan piutang

## 1.4. Ruang lingkup Perusahaan dan skema hubungan kerja

### 1.4.1. Ruang lingkup Perusahaan PT. Dumai jaya beton

Adapun mekanisme pekerjaan di PT. Dumai Jaya Beton dapat dilihat pada bagan alir sebagai berikut :



Gambar 1.5 bagan air pekerjaan di pt.dumai jaya beton

Dari gambar bagan alir diatas,pekerjaan dimulai pengajuan pelaksanaan,dengan konsumen menghubungi bagian marketing dan melakukan negosiasi tentang produk dan harga,bagian marketing menginformasikan kebagian produksi,setelah kepala bagian menerima laporan dari semua unit,kepala bagian melaksanakan produksi sesuai dengan jadwal yang ditentukan dan beton permintaan konsumen.

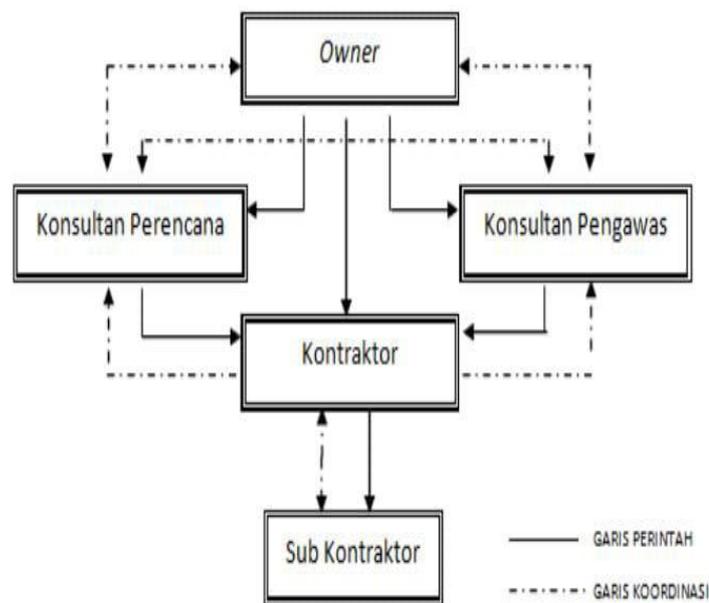
Distribusi material kelokasi proyek untuk beton ready mix menggunakan truck mixer (truk molen) dengan cara material seperti semen,pasir,kerikil dimasukkan kedalam mesin batching plan kemudian di mix,setelah tercampur merata,kemudian dimasukkan kedalam truck mixer,kemudian truck mixer ke tempat pengairan untuk memastikan slumpnya sesuai yang di pesan oleh konsumen,setelah itu truck mixer

mengantarkan beton ready mix ketempat proyek dilaksanakan,Adapun material sudah tedapat pada Perusahaan,dan di tempatkan di tempatnya masing-masing.

#### 1.4.2.Skema hubungan kerja PT.Mitra ideal consultant

Struktur organisasi proyek adalah skema atau gambaran alur kerjasama yang melibatkan banyak pihak dalam sebuah proyek. Struktur organisasi ini dibuat untuk menjabarkan fungsi tugas dan tanggung jawab dari masing-masing bagian.

Pada proyek pembangunan fisik gedung pengadilan agama siak sri indrapura ini ada beberapa unsur atau pihak yang terlibat didalam proyek tersebut.unsur-unsur tersebut memiliki hubungan kerja satu sama lain dalam menjalankan tugas dan kewajibannya masing-masing.



Gambar 1.6.skema kerja pt.mitra ideal consultant