

BAB I
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN
PT. ADHI GUNA PUTERA

1.1 Sejarah Singkat Perusahaan



Gambar 1.1 Kantor perwakilan pangkalan susu

Sejarah perkembangan PT Adhi Guna Putera sebagai berikut :

1. Tahun 1986, PT PBM Adhiguna Putera dibentuk pada tanggal 31 Maret 1986. Merupakan Anak Perusahaan PT BAg. Dan bergerak di Kegiatan Bongkar Muat.
2. Tahun 2009, PT BAg diambil alih oleh PLN dan berfokus ke Pengangkutan Batubara ke PLTU PLN. Kegiatan Usaha PT PBM Adhiguna Putera : Bongkar Muat, Keagenan dan EMKL.
3. Tahun 2012, PT PBM Adhiguna Putera mendapatkan izin BUP. Kegiatan Usaha PT PBM Adhiguna Putera: Bongkar Muat, Keagenan, EMKL, Tug Assist, Jetty Management.

4. Tahun 2017, PT PBM Adhiguna Putera diambil alih oleh DP-PLN dengan Kepemilikan Saham : DP-PLN 75%; PT BA_g 24,98% dan KOPKAR PT BA_g 0,02%.
5. Tahun 2019, Kegiatan : Bongkar Muat, Keagenan, EMKL, Tug Assist, Jetty Management, STS, Logistik, Dredging, Pembangunan Temporary Jetty. PT PBM Adhiguna Putera diganti nama menjadi PT Adhi Guna Putera (AGP).

Perusahaan didirikan dengan nama PT PBM Adhiguna Putera oleh PT Pelayaran Bahtera Adhiguna, sebuah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) di bidang pelayaran, melalui Akte Notaris Soeleman Ardjasmita S.H., pada tanggal 31 Maret 1986 dengan dasar Instruksi Presiden (Inpres) nomor 4 tahun 1985. Pada Tahun 2009 PT Pelayaran Bahtera Adhiguna diambil alih oleh PT PLN (Persero). Sesuai dengan lingkup bidang yang dikelola PT PLN (Persero), maka PT Pelayaran Bahtera Adhiguna diarahkan untuk berfokus kepada pengangkutan batu-bara ke PLTU-PLTU PLN. PT PBM Adhiguna Putera sebagai anak perusahaan PT Pelayaran Bahtera Adhiguna mendukung kegiatan induknya dan bergeser ke kegiatan bongkar muat kapal pengangkut batu bara. Disamping itu, Perusahaan juga menjalankan kegiatan Keagenan, EMKL, dan Tug Assist (mulai tahun 2011).

Sejalan dengan UU Pelayaran No. 17 2008 dimana pengelolaan pelabuhan harus memiliki izin Badan Usaha Pelabuhan (BUP) PT PBM Adhiguna Putera telah mengajukan dan memperoleh izin sebagai Badan Usaha Pelabuhan berdasarkan Keputusan Menteri Perhubungan No. KP 762 Tahun 2012 Tgl 30 Juli 2012 sehingga secara legal PT PBM Adhiguna Putera selaku Badan Usaha Pelabuhan telah memenuhi syarat untuk mendukung pelayanan pelabuhan/terminal khususnya bagi PLTU yang dimiliki oleh PLN. Tahun 2012 PT PBM Adhiguna Putera mulai menjalankan kegiatan Jetty Management.

Pada tahun 2017 PT PBM Adhiguna Putera diambil alih oleh Dana Pensiun PT PLN (Persero), dengan komposisi kepemilikan saham Dana Pensiun PT PLN (Persero) 75%, PT BA_g 24.95% dan Kopkar PT BA_g 0.05%.

Berdasarkan komposisi saham tersebut maka Dana Pensiun PT PLN (Persero) menjadi pemegang saham mayoritas.

Pada tahun 2018 PT PBM Adhi Guna Putera menambah kegiatan usaha di luar bidang Kepelabuhanan, yaitu Logistik, Dredging, dan pembangunan Temporary Jetty. Tahun 2019 kegiatan usaha PT PBM Adhi Guna Putera meliputi Jetty Management, Bongkar Muat, Tug Assist, STS/Transshipment, Keagenan, EMKL, Logistik, Dredging, dan Pembangunan Temporary Jetty dan berganti nama menjadi PT Adhi Guna Putera.

PROFIL PT. ADHI GUNA PUTERA

Tabel 1.1 Tabel Profil Perusahaan

Nama	PT. ADHI GUNA PUTERA
Alamat	Jl.Pangkalan Berandan , Lingkungan VI, Kelurahan Beras Basa, Kec. Pangkalan Susu, Kab, Langkat , Prov. Sumatera Utara ,Kode Pos. 20858

PT Adhi Guna Putera merupakan anak perusahaan Dana Pensiun PT PLN(Persero) dengan PT Pelayaran Bahtera Adhiguna yang bergerak di bidang layanan pendukung angkutan laut terutama untuk barang tambang, industri dan muatan/cargo umum.

Perusahaan memiliki kantor pusat di Jl.Kartini VII No.2 dan memiliki kantor cabang tersebar di berbagai lokasi di Indonesia antara lain Jawa Barat, Jawa Timur, Nangroe Aceh Darussalam, Sumatera Barat,Kepulauan Riau , Kalimantan Selatan, dan Kalimantan Timur.

Komposisi kepemilikan saham PT Adhi Guna Putera Per tahun 2020 adalah dana pensiun PLN sebesar 75% PT Pelayaran Bahtera Adhiguna sebesar 24,98% dan Koperasi Karyawan PT Pelayaran Bahtera Adhiguna sebesar 0,02%.

1.2 Visi dan Misi Perusahaan

1.2.1 Visi

“Perusahaan Jasa Kepelabuhan Pilihan Pelanggan Di Asia Tenggara”.

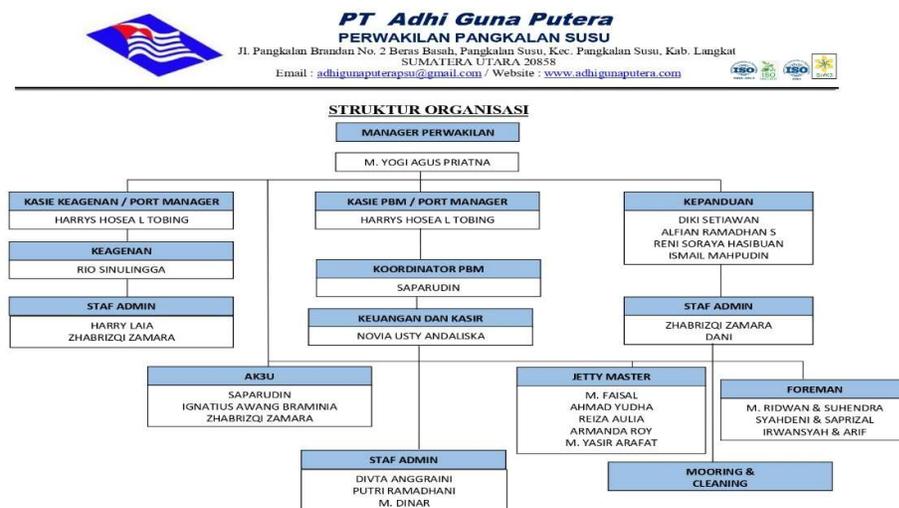
1.2.2 Misi Misi

1. Menghasilkan layanan bermutu, berdaya saing dan berorientasi kepada kepuasan pelanggan.
2. Menjaga mutu layanan, keselamatan kerja dan kelestarian lingkungan hidup berstandar ISO.
3. Membangun sinergi yang harmonis dengan stakeholder.
4. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang unggul dan berdaya saing.

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur Organisasi PT. Adhi Guna Putera Perwakilan Pangkalan Susu Di dirikan pada tahun 2017 Berikut struktur dan Jabatan di PT. Adhi Guna Putera Cabang Pangkalan Susu

Struktur Organisasi PT. ADHI GUNA PUTERA PERWAKILAN PANGKALAN SUSU



Gambar 1.2 Gambar struktur Organisasi kantor perwakilan

Adapun keterangan dan tugas dari struktur organisasi sebagai berikut:

1. Manager Perwakilan

Manager Perwakilan merupakan perpanjangan tangan manager cabang untuk mengatur usaha di pelabuhan sehingga tujuan yang diharapkan tercapai.

2. Kasie PBM

Mengontrol kegiatan pelabuhan meliputi pengoperasian dermaga, pengadaan TKBM, penyediaan alat berat, proses pembongkaran batu bara, serta penjagaan keamanan dan keselamatan fasilitas pelabuhan dengan pembersihan dermaga dan tongkang sesuai standar yang ditetapkan.

Tugas dari Kasie PBM:

- a) Tercapainya kelancaran dan keselamatan kegiatan bongkar muat barang angkutan, berikut penyerahan barang dan penerimaan barang angkutan.
- b) Terjaminnya keselamatan kerja TKBM selama melaksanakan kegiatan bongkar muat barang.
- c) Menyediakan peralatan dan perlengkapan untuk melaksanakan kegiatan bongkar muat barang angkutan yang memadai.
- d) terselesainya kewajiban PBM terhadap pelabuhan
- e) Terjaminnya kebenaran dari isi laporan kegiatan bongkar muat barang angkutan.

3. Keagenan

- a) Melaporkan kedatangan dan keberangkatan kapal, menyerahkan dokumen kapal kepada administrasi pelayaran serta mengurus jasa – jasa kepelabuhan yang diperlukan.
- b) Mengurus disburseemen (penagihan) kapal dan muatan serta penagihan uang tambang, sewa gudang, serta reimbursemen (penagihan kembali).

4. Staf Ahli Pandu

- a) Memberikan nasehat dan saran kepada Nakoda kapal agar pelayanan pemanduan dilaksanakan secara baik dan benar dengan memperhatikan faktor – faktor keselamatan kapal dan lintgkungan.
- b) Menegakan kedisiplinan kerja, memberikan penjelasan dan informasi yang jelas dan tepat kepada nakoda.
- c) Melaksanakan pekerjaan pemanduan secara wajar dan tepat sesuai dengan sistem dan prosedur yang berlaku.

5. Keuangan dan Kasir

Menerima pembayaran, mengurus struk pembayaran, membungkus belanjaan dan memantau transaksi yang berlangsung baik dengan e-money, kartu kredit atau debit, maupun uang tunai.

6. Foremen

Pelaksana dan pengendali kegiatan operasional bongkar muat barang dari kapal ke tongkang sampai ke jetty

7. Jetty Mater

Menjalankan keselamatan dan keamanan di dermaga/ jetty, melakukan pencegahan dan penanganan guna mengurangi kerugian yang ditimbulkan terhadap muatan dan harus memahami mekanisme olah gerak kapala serta penyandaran dan pelepasan kapal pada dermaga.

8. Ahli K3 Umum

Mengawasi pekerjaan di tempat kerjanya, agar sesuai dengan persyaratannya perundang – undangan yang telah ditetapkan oleh pemerintah sehingga dapat mengurangi risiko dan insiden baik itu kecelakaan maupun penyakit akibat kerja.

9. Staf Administrasi

Melakukan Perekapan data, mengelola dokumen, dan membangun hubungan baik dengan karyawan.

10. Mooring/ operasional

Bertanggung jawab kepada manajer cabang terutama dalam hal kerja, pelayanan kapal, bongkar muat dan melaksanakan instruksi dari manajer cabang.

1.4 Ruang Lingkup Perusahaan

Sesuai lingkup bidang yang dikelola PT PLN (Persero) maka PT Pelayaran Bahtera Adhiguna di arahkan untuk berfokus kepada pengangkutan batu bara ke PLTU – PLTU PLN. PT Adhi Guna Putera sebagai anak perusahaan PT Pelayaran Bahtera Adhiguna mendukung kegiatan induknya dan bergeser kegiatan bongkar muat kapal pengangkut batu bara. Disamping itu perusahaan juga menjalankan kegiatan kepanduan, Jetty Manajemen, Bongkar Muat, Tug Assist, STS/Transshipment, Keagenan, EMKL, Logistik, Dredging, dan pembangunan Temporary Jetty.

Wilayah Keagenan perusahaan PT. ADHI GUNA PUTERA PERWAKILAN PANGKALAN SUSU memiliki 2 (Dua) wilayah Keagenan Yakni :

Kantor cabang

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| 1.Kantor cabang Lhoksuemawe | 8.Kantor cabang Gresik |
| 2.Kantor cabang Belawan | 9.Kantor cabang Paiton |
| 3.Kantor cabang Padang | 10.Kantor cabang Tanjung Wangi |
| 4.Kantor cabang Tanjung Pinang | 11.Kantor cabang Balikpapan |
| 5.Kantor cabang Lampung | 12.Kantor cabang Banjarmasin |
| 6.Kantor cabang Merak | 13.Kantor cabang Kotabaru |
| 7.Kantor cabang Cilacap | 14.Kantor cabang Samarinda |

Kantor Perwakilan

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.Kantor perwakilan Naga Raya | 10.Kantor perwakilan Labua |
| 2.Kantor Perwakilan pangkalan susu | 11.Kantor perwakilan Pelabuhan Ratu |
| 3.Kantor perwakilan Labuhan Angin | 12.Kantor perwakilan Indramayu |
| 4.Kantor perwakilan Teluk sirih | 13.Kantor Perwakilan Pacitan |
| 5.Kantor perwakilan Tenayan raya | 14.Kantor perwakilan Tg. Awar-awar |
| 6.Kantor perwakilan Tembilahan | 15.Kantor perwakilan Rembang |
| 7.Kantor perwakilan Bangka Belitung | 16.Kantor Perwakilan Pulau Pisau |
| 8.Kantor perwakilan Sebalang | 17.Kantor perwakilan Kariangau |
| 9.Kantor perwakilan Lontar | 18.Kantor perwakilan Ketapang |