

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. PRIMA INDONESIA LOGISTIK**

**PROSES PELAYANAN KELUAR MASUKNYA CONTAINER
DI DEPO PT PRIMA INDONESIA LOGISTIK**

**GABERIEL SIANTURI
NIT 8303211235**



**PROGRAM STUDI D3 KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT. PRIMA INDONESIA LOGISTIK**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

**GABERIEL SIANTURI
NIT. 8303211235**

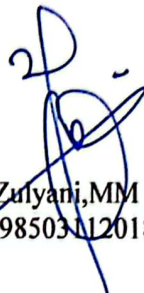
Belawan 04 Desember 2023

Supervisi
PT. Prima Indonesia Logistik



Olivia Kristanti Sianturi
NIP:1881010010

Dosen Pembimbing
Program Studi



Zulyani, MM
NIP:1985031201803101

Disetujui/Disyahkan Ka. Prodi








Jon Hendri .S.H. MH
NIK:1200134

LEMBAR ASISTENSI BIMBINGAN LAPORAN PRAKTEK DARAT (PRADA)

Nama : GABERIEL SIANTURI

NIT : 8303211235

Program Studi : Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
	Senin 11 / 12 / 2023	Cover, Margin	
	Senin 18 / 12 / 2023	Lambar pergesahan	
	Rabu 20 / 12 / 2023	Bab III	
	Kamis 21 / 12 / 2023	Bab IV Kesimpulan	
	Jumat 22 / 12 / 2023	Acc	

DIKETAHUI,
DOSEN PEMBIMBING



Zulvani, MM.

NIP. 19850311201803101

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis ucapkan kehadirat ALLAH SWT, yang telah mencurahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA). Shalawat beserta salam semoga selalu tercurahkan kepada junjungan alam Nabi Muhammad SAW yang telah membawa umatnya dari alam kegelapan ke alam yang penuh dengan ilmu pengetahuan.

Penulis menyadari berkat kerja keras melalui proses bimbingan, pengarahan, dan motivasi dari orang-orang yang ada di sekeliling sehingga Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA) ini dapat terselesaikan dengan baik. Yang disusun sebagai salah satu syarat untuk mengerjakan tugas akhir pada program Diploma-III deprogram studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga Politeknik Negeri Bengkalis Jurusan Kemaritiman.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

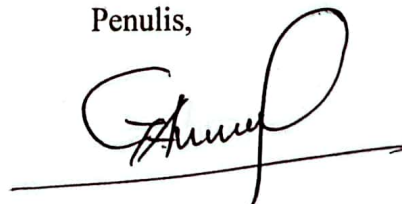
1. Yang teristimewa buat keluarga terutama kedua orang tua saya Ayahanda jimmy sianturi dan Ibunda mery purba, Abang saya aldo, jeni purba, dan adek saya johansen sebagai Penyemangat Penulis, serta seluruh keluarga besar yang telah memberikan doa, bimbingan serta dukungan yang selalu tercurah selama ini.
2. Bapak Johny Custer, ST.,MT. Selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Zulyani, S,Ei.,MM. Selaku pembimbing dan Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Jon Hendri, SH,,MH selaku Ketua Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga.
5. Bapak Zulyani,M.M. selaku Dosen Pebimbing yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan, saran serta tata cara penulisan laporan praktek kerja ini.

6. Segenap Dosen Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memebrikan ilmunya kepada peneliti.
7. Seluruh civitas akademika Jurusan Kemaritiman Politenik Negeri Bengkalis yang telah memberikan dukungan moril kepada peneliti.
8. Bapak maulana Pohan Selaku Kepala Operasional PT. Prima Indonesia Logistik yang telah memberikan izin praktek darat (PRADA) di PT. Prima Indonesia logistic.
9. Ibu Olivia kristanti sianturi selaku Survervisi Di PT. Prima Indonesia logistic yang telah memberikan bimbingan selama penulis belajar di Kantor PT. Prima Indonesia logistik.
10. Terima Kasih Kepada Bapak-Ibu, Staff Karyawan dan Telly PT. Prima Indonesia Logistik yang memberi ilmu pengetahuan pada saat saya melakukan Kerja Praktek Darat.
11. Taruna/I Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis prodi KPN dan Nautika Angkatan ke-VII yang banyak memebantu dari segi pemikiran dan informasi selama penyusunan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA).

Kami menyadari laporan praktek kerja ini tidak luput dari berbagai kekurangan. Peneliti mengharapkan saran dan kritik demi kesempurnaan dan perbaikannya sehingga akhirnya proposal tugas akhir ini dapat memberikan manfaat bagi Pendidikan dan penerapan dilapangan serta bisa dikembangkan lagi lebih lanjut.

Belawan, 4 Desember 2023

Penulis,



GABERIEL SIANTURI

8303211235

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRAKTEK DARAT	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	1
1.1. Sejarah Singkat Perusahaan.....	1
1.2. Visi dan Misi Perusahaan	2
1.3. Struktur Organisasi Perusahaan.....	2
1.4. Ruang Lingkup	4
BAB II DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRAKTEK PRADA	5
2.1. Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	5
2.2. Target yang Diharapkan.....	6
2.3. Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan	8
2.4. Data – Data yang Diperlukan.....	10
2.5. Dokumen – Dokumen yang Dihasilkan	11
2.6. Kendala yang Dihadapi Selama Prada	11
2.7. Hal – Hal yang Dianggap Perlu.....	12
BAB III PROSES PELAYANAN KELUAR MASUKNYA CONTAINER DI DEPO PT. PRIMA INDONESIA LOGISTIK.....	14
3.1. Pengertian Kontainer.....	14
3.2. Istilah – Istilah yang Biasanya di Temui di Depo	15
3.3. Proses Pelayanan Receiving Container MTY di depo.....	16
3.4. Proses Pelayanan Delivery container MTY di depo	17

3.5. Alur pembuatan Eir	18
BAB IV PENUTUP.....	19
4.1. Kesimpulan	19
4.2. Saran.....	20
DAFTAR PUSTAKA.....	21

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1. Sejarah Singkat Perusahaan PT Prima Indonesia Logistik

Perusahaan PT Prima Indonesia Logistik merupakan anak usaha dari PT. Pelabuhan Indonesia (Pelindo1) yang memiliki luas 13,5 HA. Memiliki prinsip *Good corporate Governance (GCG)*, dipimpin oleh Rudy susanto. PT. prima Indonesia logistic didirikan pada tahun 2009 beralamat di jl. Raya Pelabuhan, pos II road VI ujung baru, kota belawan, yang bergerak di bidang jasa logistic mengangkut kontainer antar pulau dan internasional, melayani *CFS, trucking, repairing coitainer plugging reeper*, pelayanan karantina atau fumigasi, terminal operator, *forwarding, cleaning*, dan juga menyediakan jasa penyewaan alat untuk di operasikan atau di pakai serta penumpukan container (TPS) yang memiliki luas 1,100m². dan mengoperasikan multimoda kreta api (KAI) tepatnya di bagian utara depo yang terkoneksi ke-3 lokasi kawasan industri yakni belawan semangka kuala tanjung dan siantar dengan memberikan layanan yang sangat terpercaya dan lebih meningkatkan keamanan dan kualitas muatan yang ada di dalam container.

Saat ini PT prima Indonesia logistic telah memiliki tiga kantor cabang yakni cabang perawang, cabang dumai, dan cabang lampung. Semuanya bergerak di bidang pelayanan jasa logistic yang handal dan terpercaya. PT Pil menjalin kerja sama dengan Perusahaan pelayaran dan Perusahaan logistic lainnya yakni, PT Meratus, PT Ctp line, PT Samudera Lautan Luas, PT Intercon, PT Pamin, PT Aliance Word, PT BTSA logistic, PT Sei Mangkei Nusantara Tiga, PT Salam Pasifik Indonesia, PT Clt, PT Prima Multi Terminal.

1.2. Visi Dan Misi PT Prima Indonesia Logistik

1.2.1. Visi

Adapun visi PT. Prima Indonesia logistik: Menjadi Perusahaan logistic yang terpercaya di Indonesia.

1.2.2. Misi

Misi PT Prima Indonesia Logistik, yaitu:

Adapun misi dari PT. Prima Indonesia logistik: Menyediakan jasa logistic yang handal dan terintegrasi guna mnedukung jaringan logistik Indonesia.

1.3. Struktur Organisasi PT Prima Indonesia Logistik

Struktur organisasi adalah suatu struktur sistematika yang menunjuk kan suasana pola tetap dan hubungan di antara fungsi-fungsinya dan bagian-bagian maupun orang yang menunjukkan kedudukan serta dapat menjalankan tugas, wewenang dan tanggung jawab yang di berikan serta berbeda di setiap tugas yang di jalankan demi tercapainya suatu tujuan yang diinginkan oleh suatu organisasi di perusahaan. Wewenang dan tanggung jawab suatu pimpinan sampai dengan suatu yang paling bawah di dalam suatu organisasi dibedakan atas:

a. Organisasi garis

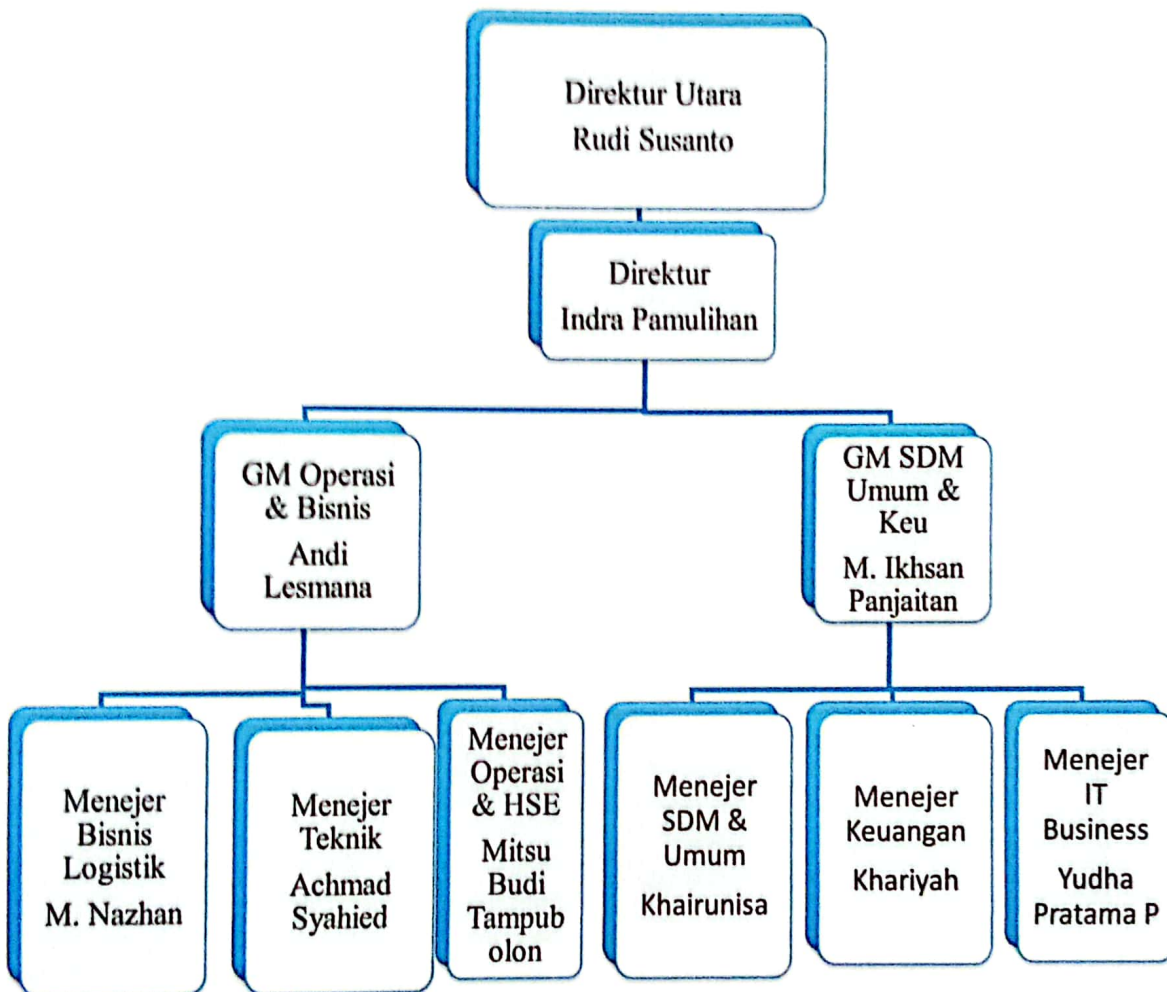
Merupakan bentuk organisasi dimana seorang pimpinan diakui sumber wewenang tunggal, serta segala putusan kebijaksanaan dan tanggung jawab berada pada pimpinan tersebut.

b. Organisasi fungsional

Yaitu suatu bentuk organisasi dimana pimpinan secara komando memberikan instruksinya kepada staf ahli yang bertanggung jawab penuhnya atas bidang – bidangnya.

STRUKTUR ORGANISASI

PT PRIMA INDONESIA LOGISTIK



Gambar 1.2 Struktur Organisasi Perusahaan.

1.4 Ruang Lingkup PT Prima Indonesia Logistik

Perusahaan pelayaran merupakan sejenis industri yang bergelut di dunia logistik, bertugas untuk melayani proses pengiriman barang yang dilakukan antar pulau, dengan memanfaatkan transportasi laut. Perusahaan ini telah memberikan banyak manfaat yang dapat dirasakan oleh masyarakat Indonesia terkait pengiriman barang menuju luar pulau. Mengingat Indonesia sebagai negara maritim, yang terdiri atas pulau-pulau dan semuanya masih belum menyediakan layanan transportasi darat agar tetap saling terhubung.

Penulis melaksanakan praktek darat (PRADA) di Belawan, yakni di perusahaan pelayaran PT Prima Indonesia logistic yang di pimpin oleh bapak Rudi susanto. Perusahaan ini bergerak dalam bidang jasa pengiriman logistic mengangkut kontainer antar pulau dan internasional, melayani *CFS, trucking ,re-pairing coitainer plugging reeper*, pelayanan karantina atau fumigasi, terminal operator, *forwarding, off Dock CY* dan *cleaning* .

BAB II

DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRADA

2.1. Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan

Spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis di perusahaan PT Prima Indonesia logistic dilaksanakan oleh penulis sejak tanggal 3 juli 2023 sampai dengan 4 Desember 2023 dimana penulis di tempatkan di divisi Operasional GATE dan devisi operaional internasional. Sebelum melaksanakan prada, saya mendapatkan arahan dari pihak Kepala Operasional mengenai tugas, wewenang dan tanggung jawab yang di berikan selama prada di PT prima Indonesia logistik.

Adapun faktor pendukung dalam melaksanakan prada yaitu disiplin, tanggung jawab, mental, kejujuran, dapat besosialisasi dengan baik dan etos kerja. Dari penilaian ini dapat di ketahui bahwa apakah kita sudah di kategorikan sebagai kerja yang baik ataukah sebalik nya. Bukan hanya itu kita juga harus menjaga kerapaian kita, kecermatan danketelitian kita. Supaya semua kegiatan yang kita lakukan berjalan dengan baik..

Pada awal nya penulis harus beradaptasi atau melakukan penyesuaian diri pada lingkungan kerja, baik pimpinan, karyawan, maupun yang lain nya. Ini bertujuan supaya jika penulis di berikan tugas penulis bisa berkomunikasi dengan baik apabila ada hal yang tidak di pahami atau tidak di mengerti penulis bisa bertanya kepada karyawan maupun yang lain nya.

Pelaksanaan Praktek Darat (PRADA) sangat bermanfaat dalam menambah pengalaman pada pelaksanaan prada dalam bidang pelayaran. Adapun kegiatan yang saya kerjakan di depo devisi GATE IN dan GATE OUT yaitu :

1. Pengecekan job order dan otobon yang dibawa oleh supir *trucking*
2. Mendata kesuaian bon dan job order yang di serahkan *EMKL* ke supir *trucking* ke fisik kontiner.
3. Memastikan data dan job order di sitem *cidos*
4. Mendata nomor job dan nomor kotainer yang ada di surat jalan ,untuk di

input di sistem.

5. Melaporkan setiap data kontainer yang batal muat di sistem *cidos*.
6. Mendata setiap job order yang melakukan kegiatan bongkar Kontainer di depo PT PIL.

Adapun kegiatan yang saya kerjakan di depo divisi internasional yaitu

1. Membuat dokumen *eir* dibuat berdasarkan DO yang masuk sesuai booking dari principal ke PT Prima Indonesia logistik
2. Melaksanakan kegiatan membongkar dan muat kointainer *empety* yang masuk dan keluar di depo PT PIL
3. Mensurvey kelayakan kontainer yang masuk dan melakukan kegiatan *reciving* koitainer di lapangan dan ditumpuk dilapangan penumpukan.
4. Melakukan *repaering* kointainer sesuai dengan *demegs* koitainer sesudah melaksanakan survey kontainer.
5. Membuat laporan kegiatan *cleaning* kointainer PT TANTO yang melaksanakan *cleaning* di lapangan cleaning PT PIL.
6. Menyerahkan setiap laporan kegiatan kegiatan bongkar dan muat kontainer yang ada dilapangan internasional ke kantor PT PIL.
7. Melakukan survey kontainer sebelum cointainer di *booking* dan di *exspor* ke luar negeri.
8. Melaksanakan revo kontainer sebelum kapal di Pelabuhan *Closing*.
9. Mendata setiap nomor *seal* kontainer yang sudah di pasang pada container sebelum di *exspor* dan sudah di chek oleh badan Beacukai .
10. Melaksanakan kegiatan *stuffing* dan *striping* muatan container di lapangan gudang penumpukan barang.

2.2. Target Yang Di Harapkan

Prosedur ini dibuat sebagai pedoman pelaksanaan Praktek Darat (PRADA) dengan kode mata kuliah PRADA bagi Taruna Program Studi Nautika dan Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga (KPN) sebagai syarat menyelesaikan D-III

Jurusan Kemaritiman untuk memastikan bahwa Praktek Darat yang dilaksanakan sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Praktek Darat.

Praktek Darat (PRADA) sangat bermanfaat bagi Taruna/I dalam mengembangkan ilmu pengetahuan serta menambah wawasan dalam Dunia pelayaran. Dengan adanya Praktek Darat (PRADA) para Taruna/I dapat mengetahui bagaimana aktivitas-aktivitas yang ada dilapangan maupun kegiatan di kantor itu sendiri.

Praktek Darat (PRADA) sangat bermanfaat bagi Taruna/I dalam mengembangkan ilmu pengetahuan serta menambah wawasan dalam Dunia pelayaran. Dengan adanya Praktek Darat (PRADA) para Taruna/I dapat mengetahui bagaimana aktivitas-aktivitas yang ada dilapangan maupun kegiatan di kantor itu sendiri.

Target yang diharapkan dapat melalui PRADA berdasarkan spesifikasi kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Mengerjakan secara langsung sistem kerja.
2. Menambah pengetahuan dan pemahaman penulis tentang tugas dan tanggung jawab Perusahaan jasa logistic yang terjadi di lapangan dan di kantor
3. Memperoleh pengalaman dengan meninjau langsung dan melihat secara jelas sirkulasi keluar masuknya container yang di lapangan.
4. Memperoleh pengalaman dengan meninjau dan menyaksikan secara langsung proses stuffing dan destriffing di Gudang penumpukan.
5. Dapat menyesuaikan diri dengan kegiatan operasional dilapangan.

2.3. Perangkat Lunak/Keras Yang Digunakan

Sesuai dengan perkembangan zaman dan kemajuan teknologi yang sangat pesat serta kebutuhan teknis dalam menghadapi suatu gangguan dilapangan atau di kantor seperti sekarang, Adapun perangkat lunak yang di gunakan yaitu:

2.3.1 Perangkat lunak

Sesuai dengan perkembangan zaman dan kemajuan teknologi yang sangat pesat seperti sekarang, PT Prima Indonesia Logistik menggunakan perangkat lunak seperti :

1. *Wi-Fi*

Digunakan sebagai mengakses internet untuk melakukan kegiatan kerja. *Outlook* serta mengirim dan menerima pesan *e-mail* antar cabang, sesama karyawan dan *principal* pusat.

2. *Sim Keu*

Platform e-commerce yang dirancang khusus oleh PT PIL untuk memberikan layanan online pendaftaran *customer* dan pembatalan nota kepada PT Prima Indonesia logistik.

3. *Applikasi IHHT*

Sistem layanan yang di gunakan oleh telly alat untuk menginput produksi alat dan oiperator setiap harinya.

4. *Applikasi Webaces*

Applikasi yang di dibuat untuk memberikan pelayanan kepada *customer* untuk pembuatan *job order, reporting* dan pranota.

5. *Cidos*

Applikasi yang digunakan untuk menginput data keluar masuk nya kon-tainer serta kegiatan yang ada di depo PIL.

6. PEO (Pelindo Elektronik Office)

Applikasi yang digunakan untuk keperluan surat menyurat

7. Centra

Sistem yang di rancang oleh PT PIL untuk mengkordinator seluruh perkembangan dan pengeluaran keuangan Perusahaan.

2.3.1 Perangkat keras

Peralatan merupakan suatu kebutuhan teknisi dalam menghadapi suatu gangguan dan kemajuan pelayan di lapangan dan Kantor. Adapun perangkat keras yang digunakan PT PIL. adalah sebagai berikut :

1. Komputer / Laptop

Alat yang digunakan untuk membuat laporan, pengajuanb-sim, membuat dokumen-dokumen, melakukan sistemkerja inapornet, dan lain lain

2. Gadget

Alat yang di gunakan untuk pengimputan data keluar dan masuknya kontainer

3. Mesin printer

Alat yang digunakan untuk mencetak surat surat sepertisurat berita acara, manifest bongkar dan muat kontainer, dan lain-lain

4. Mesin fotokopi

Alat yang digunakan untuk fotokopi keperluan documen.

5. Stempel

Alat yang digunakan untuk keperluan documen atausurat yang harus di stempel.

6. Mobil Perusahaan

Digunakan untuk dinas luar dan kegiatan operasional dari satu tempat ke tempat lain.

2.4. Data-data Yang Diperlukan

Adapun data-data yang diperlukan penulis dalam penulisan laporan ini yaitu:

1. Data primer

Data ini diperoleh dengan cara praktek kerja langsung melalui kegiatan yang dilakukan di tempat penelitian PT Prima Indonesia logistik. Contoh: Mempelajari apa saja yang dipersiapkan PT Prima Indonesia logistik dalam penanganan keluar masuknya container.

Dokumen yang dibutuhkan dalam proses *Bookingan container empty* seperti :

1. Data dokumen untuk *Booking container*

- Otobon
- *Delivery order (DO)*
- *EIR (Equipment interchange receipt)*

2. Data sekunder

Merupakan data pendukung yang dapat melihat statusnya kontainer *COC* menggunakan sistem operasional PT Prima Indonesia logistik .yaitu *Container Summary* Contoh : Menampilkan Statusnya kontainer yang FXD,FAC, MTA, MAS, FTL, MTL dan FOB dan penginputan data keluar masuknya

2.5. Dokumen Apa Yang Di Hasilkan

Adapun dokumen-dokumen muatan yang dihasilkan selama melaksanakan kerja Praktek Darat (PRADA) di PT Prima Indonesia Logistik.

Dokumen yang di hasilkan/dibuat dalam kegiatan *Outport logistick* yaitu :

1. Dokumen yang dihasilkan/dibuat dalam proses bongkar muat yaitu

- *Stok list*
- *EIR*
- *Tally Sheet*
- *Otobon*

2. Dokumen yang dihasilkan dalam pembongkaran *cointainer empty* yaitu :

- *DO Bongkar*
- Dokumen *EIR*
- *Otobon*

2.6. Kendala-kendala yang dihadapi

Kendala-kendala yang dihadapi penulis saat melaksanakan praktek darat di PT Prima Indonesia Logistik adalah sebagai berikut

1. Sering terjadinya *delay* atau keterlambatan saat melaksanakan bongkar atau muat cointainer yang berdampak bagi perusahaan
2. Terjadinya keterlambatan saat melaksanakan kegiatan bongkar kontainer karena Job yang di bawa oleh supir *trucking* tidak lengkap hingga memakan waktu yang banyak.
3. Habisnya masa berlaku DO bongkar kontainer, hingga pihak *tally*.

4. lapangan harus mengkonfirmasi kepada *customer* untuk menerbitkan DO bongkar yang baru, untuk perpanjangan masa berlaku DO.
5. Faktor cuaca hujan menjadi hambatan untuk *stock opname, delivery* dan *receiving* kontainer di depo.
6. Masalah pada sinyal *Wi-Fi* menjadi hambatan saat penginputan data masuk dan keluarnya kontainer di *gate*.

2.7 Hal – Hal Yang Dianggap Perlu

Adapun Hal-hal yang dianggap perlu dilakukan pada saat melaksanakan Praktek Darat (PRADA) di PT Prima Indonesia Logistik sebagai berikut :

- Bertanya kepada karyawan

Taruna/i harus bertanya dan berkomunikasi dengan karyawan mengenai kegiatan *telly* lapangan internasional dengan baik dan benar agar dapat mengerjakan tugas yang diberikan pembimbing perusahaan dengan lebih baik dan juga cara mengatasi permasalahan dan kesalahan. Dalam hal ini dengan bertanya Taruna/i dapat menambah pengetahuan serta informasi mengenai kegiatan dan tugas dari *telly* lapangan di depo.

- melaksanakan pekerjaan praktek seperti pekerjaan sungguhan

Melakukan pekerjaan praktek dengan serius karena pekerjaan yang dilakukan akan berdampak pada perusahaan. Dalam hal ini Taruna/i meningkatkan kedisiplinan, antusias, dan termotivasi bekerja untuk perusahaan.

- Harus tepat waktu dalam praktek

Taruna/i harus tepat waktu dalam kehadiran dan kedatangan. Dalam hal ini Taruna/i meningkatkan kedisiplinan dalam praktek dan kerja.

- Harus teliti dan hati-hati dalam pekerjaan

Melakukan pekerjaan harus teliti dan hati-hati karena pekerjaan yang dilakukan dapat berdampak pada perusahaan jika tidak berhati-hati.

BAB III
PROSES PELAYANAN KELUAR MASUKNYA
CONTAINER DI DEPO
PT PRIMA INDONESIA LOGISTIK

3.1 Pengertian Kontainer

Kontainer menurut Peraturan Menteri Perhubungan nomor 83 tahun 2016 adalah kontainer kotak yang memenuhi persyaratan teknis sesuai dengan standar internasional (*international standard organization*), sebagai alat atau perangkat pengangkut barang. Pada umumnya kontainer terbuat dari baja maka dari itu kontainer mempunyai karakteristik yang kuat, tahan cuaca, dan dapat digunakan berulang-ulang. Sistem kontainer memungkinkan untuk melakukan pengangkutan dengan sistem *door to door*. kontainer digunakan untuk menyimpan barang dan dapat diangkut dengan moda transportasi darat, air, dan udara. Unit ukuran yang sering digunakan adalah TEU's (*Twenty Feet Square Units*). kontainer dengan ukuran 20 feet sama dengan satu TEU's, sedangkan ukuran 40 feet sama dengan dua TEU's.).

Tabel Ukuran Kontainer

<i>Type</i>		<i>20" Steel Dry Container</i>	<i>40" Steel Dry Container</i>	<i>40" Hi-Cube Steel Dry Container</i>
<i>Exterior</i>	Panjang	6,058 m	12,192 m	12,192 m
	Lebar	2,438 m	2,438 m	2,438 m
	Tinggi	2,591 m	2,591 m	2,896 m
<i>Interior</i>	Panjang	5,919 m	12,045 m	12,045 m
	Lebar	2,340 m	2,340 m	2,340 m
	Tinggi	2,380 m	2,380 m	2,684 m
Bukaan Pintu	Lebar	2,343 m	2,343 m	2,343 m
	Tinggi	2,280 m	2,280 m	2,585 m

3.2. Istilah – Istilah Yang Biasa Ditemui Di Depo

Berikut ini adalah istilah-istilah yang biasa di temui di depo yaitu :

1. *Container leasing*

Container leasing adalah container dari pihak perusahaan pelayaran lain yang disewa dalam jangka panjang untuk menambah pasokan container yang ada di Depo.

2. *COC (Carrier Own Container)*

SOC (Shipper Own Container) COC (Carrier Own Container) adalah suatu container yang dimiliki oleh pihak perusahaan atau armada pelayaran.

3. *SOC (Shipper Own Container)* adalah suatu container yang dimiliki oleh pihak *shipper*.

4. *Cleaning*

Cleaning adalah pencucian kontainer kosong yang akan di muat ke kapal atau pencucian container *exs cargo* maupun *ex impor* yang di kembalikan ke depo.

5. *Stock Opname*

Stock Opname adalah pemeriksaan fisik kontainer yang masi ada di depo sesuai dengan data yang ada di sistem CIC

6. *FOB (Full On Board)*

FOB adalah status kontainer berisi muatan yang berada di atas kapal

7. *FXD (Full Ex Discharge)*

FXD adalah kontainer isi yang sudah dibongkar kapal dan berada

di depo belum di *stripping luar* oleh relasi atau customer

8. FAC (*Full At Consigned*)

FAC adalah kontainer full yang sudah keluar dari depo yang ditarik oleh relasi atau consigne untuk dibawa ke gudang bongkar.

9. MAT (*At Empty*)

MTA adalah kontainer yang sudah kosong di kembalikan ke depo empty, dalam sistem CIC empty dapat di bagi 2 yaitu :

- MTL (*Empty to load*), kontainer kosong siap di muat ke kapal
- MOB (*Empty on board*), kontainer kosong yang sudah dimuat atas kapal

10. MAT (*At Empty*)

MTA adalah kontainer yang sudah kosong di kembalikan ke depo empty, dalam sistem CIC empty dapat di bagi 2 yaitu :

- MTL (*Empty to load*), kontainer kosong siap di muat ke kapal
- MOB (*Empty on board*), kontainer kosong yang sudah dimuat atas kapal

3.3. Proses Pelayanan Receiving Container MTY Di Depo

Data yang di perlukan untuk memulai proses kegiatan *receiving container* di depo yaitu :

- DO Bongkar
- Otobon
- Job order

Proses Pelayanannya :

1. *EMKL* menyerahkan DO kepada petugas *Tally* yang sudah di bayar ke kantor PT PIL
2. Surveyor mencocokkan data fisik container ke data DO bongkar yang di serahkan *EMKL* dan mensurvey kelayakan dan kerusakan container.
3. Setelah semua data cocok, surveyor menyerahkan container ke petugas *cleaning* untuk di cuci sebelum di tumpuk ke lapangan penumpukan.
4. Setelah container di *cleaning*, container diantar supir *trucking* kelapangan penumpukan untuk di bongkar oleh operator alat PT Prima Indonesia Logistik.

3.4 Proses Pelayanan Delivery Container MTY di Depo

Data-data yang di perlukan untuk *Delivery container* yaitu :

- DO (*Delivery Order*)
- Data *Seal*
- Otobon
- *JOB order*

Proses pelayanannya :

1. *EMKL* Menyerahkan DO kepada petugas *Tally* yang sudah di bayar ke kantor PT PIL
2. Petugas *Tally* Membawa *EMKL* ke lapangan penumpukan
3. *EMKL* menentukan container yang akan di pilih dan di muat dari lapangan penumpukan.
4. Setelah container di pilih, petugas *Tally* Mengisi dokumen eir sesuai fisik container dan mencantumkan nomor *seal* beserta nomor DO muat container yang tertera di DO yang di serahkan *EMKL*.

5. Setelah dokumen *eir* sudah terbit kemudian di serahkan kepada
6. supir *trucking*, dan dibawa keluaran setelah melapor kepada operator *gate*.

3.5 Alur Pembuatan Dokumen *Eir*

Data-data yang di perlukan untuk *bookingan MTY* yaitu :

- DO (*Delivery order*)
- Otobon
- Dokumen *Eir*

Proses Pembuatannya :

1. Menuliskan hari,tanggal dan tahun pembuatan dokumen *eir* sesuai dengan kedatangan *container*
2. Mencantumkan nama perusahaan yang *membooking* atau *receiving* container ke kantor PT.PIL
3. Mencantumkan *frefik* dan nomor container pada kolom *frefik* pada dokumen *eir*.
4. Mencantumkan tandatangan supir *trucking* yang bertanggung jawab membawa container masuk ke depo PIL.
5. Mencantumkan nama kapal dan *voy* yang membawa container kepelabuhan belawan.
6. Mencantumkan keadaan fisik container pada dokumen *eir* bongkar yakni kerusakan container.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Dari uraian yang telah penulis bahas pada bab sebelumnya dan dari ilmu yang telah penulis dapatkan pada waktu melaksanakan Praktek Darat di PT Prima Indonesia Logistik, maka dapat disimpulkan bahwa

1. PT Prima Indonesia Logistik merupakan sebuah perusahaan BUMN yang bergerak di bidang kepelabuhanan jasa logistic yang memiliki jaringan di seluruh wilayah Indonesia, memberikan solusi pengiriman logistik yang efektif dan terpercaya dalam pelayanan kegiatan *cointainer freight station (CFS)* ,*Trucking, Repairing Area*, pelayana karantina atau *Fumigasi*, Terminal Operator, *off Dock CY, cleaning cointainer*
2. Koordinasi secara intensif dalam perusahaan pelayaran itu sendiri maupun dengan instansi terkait terjalin dengan baik sehingga mutu pelayanan yang di berikan oleh Perusahaan logistic dapat memuaskan bagi pengguna jasa logistik.
3. PT Prima Indonesia Logistik melayani pengiriman mengangkut kontainer antar pulau dan internasional.
4. Setelah melaksanakan Praktek Darat (PRADA) akhirnya saya bisa mengetahui yang sebenarnya dalam jasa Logistik dan kegiatan di depo, serta memperoleh pengetahuan tentang teori praktek yang belum pernah di pelajari di kampus.
5. Memahami konsep di dunia kerja, seperti menjaga hubungan atasan dengan bawahan, menjaga hubungan relasi dan kerja sama dalam tim untuk mempermudah kegiatan yang ada di depo PT Prima Indonesia Logistik.

4.2. Saran

Setelah penulis melakukan Praktek Darat (PRADA) yang dilaksanakan di PT Prima Indonesia Logistik selama 6 bulan, ada beberapa saran yang dapat penulis sampaikan :

1. Meningkatkan pelayanan perusahaan dalam proses *Delivery* dan *Receiving* kontainer ke customer agar perusahaan bisa berkembang dan bergerak lebih maju dalam kegiatan jasa logistik.
2. Diharapkan agar kerjasama antara kampus dengan perusahaan lebih ditingkatkan agar banyak peluang kepada Taruna/i yang akan melaksanakan praktek selanjutnya di terima di perusahaan.
3. Meningkatkan hubungan karyawan dengan Taruna/i saat melaksanakan Praktek Darat (PRADA) untuk menjaga keharmonisannya dan tercipta suasana kerjasama yang baik saat melaksanakan kegiatan yang ada di depo.
4. Diharapkan kepada Taruna/i yang selanjutnya akan melaksanakan kegiatan (PRADA), supaya lebih menjaga kedisiplinan tatakrama saat proses (PRADA) berlangsung, agar penilaian perusahaan terhadap kampus selalu mendapat nilai yang baik.

DAFTAR PUSAKA

Politeknik Negeri Bengkalis. 2022. *Buku Panduan Peraktek Darat (PRADA) & Jurusan Kemaritiman Politehnik Negeri Bengkalis*. Bengkalis.

PT Prima Indonesia Logistik 2023. Sejarah Singkat Perusahaan prima Indonesia logistic.

PT Prima Indonesia logistic <https://primaindonesialogistik.com/>. (online). Di akses tanggal 4 Desember 2023



Nomor : 2411 /PL31/TU/2023
Hal : Permohonan Prada (Praktek Darat)

15 Juni 2023

Yth. Pimpinan PT. Prima Indonesia logistik
di
Belawan

Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya Praktek Darat untuk Taruna Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan & keterampilan taruna melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima Taruna kami guna melaksanakan Praktek Darat di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Praktek Darat Taruna Politeknik Negeri Bengkalis dimulai pada bulan 01 Juli s/d 30 November 2023, adapun nama Taruna sebagai berikut:

No	Nama	Nim	Prodi
1	Gabriel Sianturi	8303211235	D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

An. Direktur,
Wakil Direktur I



Armada, ST., MT

NIP. 197906172014041001

Contact Person
Anjas Rio Pardamaian S S T.Pel
+6281270472555

Nomor : HM.03.05/20/7/1/SDMU/GMKU/PIL-23
Lampiran :
Peihal : Balasan Surat Permohonan Praktek Kerja/Magang

Belawan, 20 Juli 2023

Kepada Yth. Wakil Direktur I Politeknik Negeri Bengkalis
Jl. Bathin Alam, Sungaialam, Bengkalis, Riau, 28711
Tempat

1. Menunjuk Surat Wakil Direktur I Politeknik Negeri Bengkalis Nomor: Nomor 2411/PL31/TU/2023, tanggal 15 Juni 2023, Perihal Permohonan Prada (Prakater Dasar).
2. Sehubungan dengan butir 1 (satu) hal tersebut di atas, diberitahukan nama mahasiswa sebagai berikut:
Nama : Gabriel Sianturi
NIM : 8303211235
Jurusan : Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
3. Bersama ini kami sampaikan bahwa Mahasiswi tersebut di atas dapat kami terima untuk melaksanakan Praktek Darat (PRADA) pada Departemen Operasi & HSE PT Prima Indonesia Logistik terhitung mulai tanggal 03 Juli 2023 – 04 Desember 2023 dengan ketentuan perusahaan yang berlaku.
4. Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

DIREKSI PT PRIMA INDONESIA LOGSITIK
DIREKTORAT
GENERAL MANAGER KEUANGAN DAN UMUM



M. IKHSAN PANJAITAN
NIP. 100786



PENILAIAN DARI PERUSAHAAN PRADAPT.
PRIMA INDONESIA LOGISTIK

Nama : Gaberiel Sianturi
Nim : 8303211235
Program Studi : Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
Politeknik Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	80
2.	Tanggung- jawab	25%	80
3.	Penyesuaian diri	10%	70
4.	Hasil Kerja	30%	80
5.	Perilaku secara umum	15%	80
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100 %	

Keterangan :

Nilai : Kriteria
81 – 100 : Istimewa
71 – 80 : Baik sekali
66 – 70 : Baik
61 – 65 : Cukup Baik
56 – 60 : Cukup

Catatan :

Belawan, 4 Desember 2023


MAULANA POHAN
Kepala Operasioanal

SURAT KETERANGAN

Nomor: KP.20.04/04/12/1/SDMU/GMKU/PIL-23

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ikhsan Panjaitan
NIPP : 100786
Jabatan : Ikhsan Panjaitan

Dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : Gabriel Sianturi
NPM : 8303211235
Program Studi : Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga

Bahwa yang bersangkutan telah selesai melaksanakan kegiatan Praktek Darat (PRADA) di PT Prima Indonesia Logistik. Praktek Darat tersebut telah dilaksanakan mulai tanggal 03 Juli 2023 04 Desember 2023.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Belawan, 04 Desember 2023
DIREKSI PT PRIMA INDONESIA LOGISTIK
DIREKTORAT
GENERAL MANAGER KEUANGAN DAN UMUM



M. IKHSAN PANJAITAN
NIP. 100786





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
JURUSAN KEMARITIMAN

Jalan Utama Simpang Ayam, Bengkalis - Riau 28711
Telepon (+62766) 24566, Faximile (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Bengkalis, 01 Desember 2023

Nomor : 195 / PL.31.25/JK/2023
Hal : Pengumuman kembali masuk kampus
Lampiran : -

Yth. Kepala Kantor Kedinasan
Pimpinan Perusahaan Pelayaran
Pimpinan Perusahaan BUMN

di
Tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan Kalender Akademik Politeknik Negeri Bengkalis Jurusan Kemaritiman memutuskan untuk Taruna/i kembali ke Kampus tanggal 04 Desember 2023. Oleh karena itu Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis meminta Taruna/i kembali kekampus untuk melanjutkan proses kegiatan belajar mengajar. Tanpa mengurangi rasa hormat Jurusan Kemaritiman minta maaf dan berterimakasih telah menerima Taruna/i Prada (Praktek Darat) di kantor/perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Demikian surat ini disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Ketua Jurusan Kemaritiman

Zulyani, MM
NIP 198503112018031001

Tembusan: Arsip

Contact Person:
Anjas Rio Pardamaian S.S.T.Pel
No.HP +6281270472555













KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Gaberiel sianturi

NIT :8303211235

Periode :Minggu ke-1

(3 juli s/d 9 juli)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 3/7/2023	Mengenal setiap lapangan dan tempat perusahaan yang bekerja bersama PT. Prima Indonesia Logistik. Yakni Perusahaan :Spill Meratus, Intercon,BSA PJN,,Tanto		CASTRO LUBIS	
Selasa 4/7/2023	Penempatan kerja praktek di GATE IN oleh perusahaan PIL.		FITRA	
Rabu 5/7/2023	Mengerjakan Job Order cointainer		FITRA	
Kamis 6/7/2023	Mendata bon MKL dan job order di ruang GATE IN		FITRA	
Jumat 7/7/2023	Memastikan semua data MKL dan Job order di Cidos		FITRA	
Sabtu 8/7/2023	Off kerja	Of f Kerja	Of f Kerja	
Minggu 9/7/2023	Off kerja.	Of f Kerja	Of f Kerja	
Catatan Pembimbing Industri :				


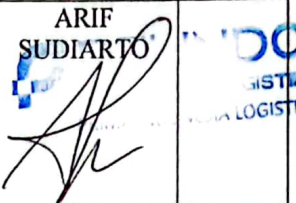


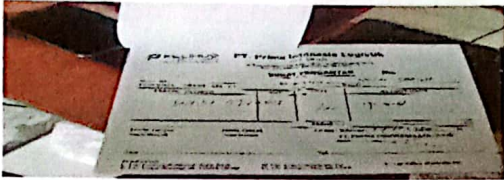





**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Gaberiel sianturi

NIT :8303211235

Periode :Minggu ke-2

(10 juli s/d 16 juli)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 10/07/2023	Perpindahan kerja praktek dari Ruang GATE IN ke GATE OUT		ARIF SUDIARTO	
Selasa 11/07/2023	Memastikan bon order Cointainer di ruang Gate Out		ARIF SUDIARTO	
Rabu 12/07/2023	Mendata Nomor cointainer dan job yang ada di surat pengantar cointainer		ARIF SUDIARTO	
Kamis 13/07/2023	Mengerjakan Cointainer yang memuat atau Delivery di PT. Prima Indonesia Logistik		ARIF SUDIARTO	
Jumat 14/07/2023	Mengejarkan setiap job yang batal memuat atau membongkar cointainer di lapangan PIL		ARIF SUDIARTO	
Sabtu 15/07/2023	Off kerja	Of f Kerja	Of f Kerja	
Minggu 16/07/2023	Off kerja.	Of f Kerja	Of f Kerja	
Catatan Pembimbing Industri :				






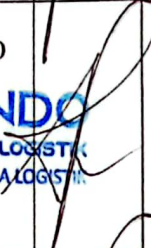


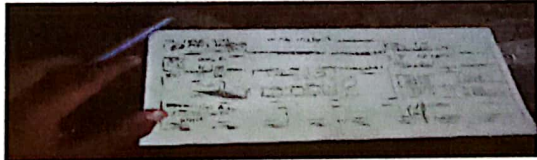



KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Gaberiel sianturi

NIT : 8303211235

Periode : Minggu ke-3

(17 juli s/d 23 juli)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 17/07/2023	Mendata job receiving di ruang GET OUT		ARIF SUDIARTO PELINDO SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Selasa 18/07/2023	Mendata cointainer yang melakukan Delivery dan nomor Job Muat, di Lapangan PIL.		ARIF SUDIARTO PELINDO SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Rabu 19/07/2023	Mendata bon cointainer yang sesuai dengan nomor cointainer yang di bawa oleh MODA perusahaan lain		ARIF SUDIARTO PELINDO SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Kamis 20/07/2023	Memastikan data job slip dan fisik peti kemas telah sesuai di sistem		ARIF SUDIARTO PELINDO SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Jumat 21/07/2023	Perpindahan tempat kerja PRADA Ke internasional		PELINDO SUPTENO SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK HAREFA	
Sabtu 22/07/2023	Off kerja	Of f Kerja	PELINDO Off Kerja SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Minggu 23/07/2023	Off kerja.	Of f Kerja	PELINDO Off Kerja SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Catatan Pembimbing Industri :				

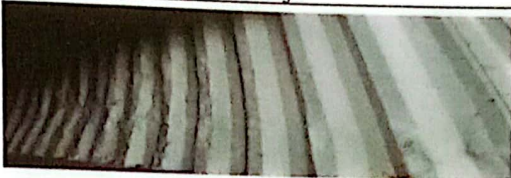



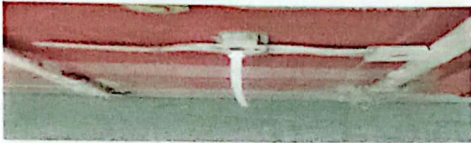







KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Gaberiel sianturi

NIT : 8303211235

Periode : Minggu ke-4

(24 juli s/d 30 juli)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 24/7/2023	Melakukan kegiatan bongkar/ reciving container. Ukuran 20 feet		SUPTENO HAREFA SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Selasa 25/7/2023	Melakukan kegiatan reciving container 20 feet.		SUPTENO HAREFA SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Rabu 26/7/2023	Melakukan delivery cointainer full. Di lapangan penumpukan		SUPTENO HAREFA SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Kamis 27/7/2023	Melakukan bongkar container dari principal PT. SLL.		SUPTENO HAREFA SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Jumat 28/7/2023	Pengecekan cointainer yang berstatus DM. Setelah selesai tahap perbaikan .		SUPTENO HAREFA SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Sabtu 29/7/2023	Melakukan pengawasan saat proses cleaning cointainer .		SUPTENO HAREFA SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Minggu 30/7/2023	Off kerja	Of f Kerja	Off Kerja SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Catatan Pembimbing Industri :				



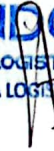










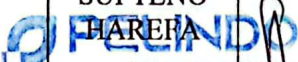



KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Gaberiel sianturi

NIT : 8303211235

Periode : Minggu ke-5

(31 juli s/d 6 agustus)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 31/7/2023	Membongkar container ukuran 20 feet dari principal PT. SLL.		SUPTENO HAREFA  SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Selasa 1/8/2023	Melaksanakan kegiatan reciving container evergreen ukuran 2o feet.		SUPTENO HAREFA  SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Rabu 2/8/2023	Melaksanakan kegiatan striping muatan dari container jenis open top.		SUPTENO HAREFA  SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Kamis 3/8/2023	Melaksanakan kegiatan delivery container whan hai ukuran 20 feet,		SUPTENO HAREFA  SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Jumat 4/8/2023	Melaksanakan kegiatan striffing muatan container.		SUPTENO HAREFA  SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Sabtu 5/8/2023	Of kerja.	Of f Kerja	 Of f Kerja	
Minggu 6/8/2023	Off kerja	Of f Kerja	 Of f Kerja	
Catatan Pembimbing Industri :				












KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Gaberiel sianturi

NIT : 8303211235

Periode : Minggu ke-6

(7 agustus /d 13 agustus)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 7/8/2023	Pengecekan barang fumigasi jenis beras bersama badan karantina petanian belawan.		SUPTENO HAREFA	
Selasa 8/8/2023	Pengecekan container TANTO untuk pemuatan minyak makan ke semangke.		SUPTENO HAREFA	
Rabu 9/8/2023	Pembuatan tanda container sesuai tujuan Gudang muat.		SUPTENO HAREFA	
Kamis 10/8/2023	Pengecekan muatan container jeni OPEN TOP sebelum muatan di striping,		SUPTENO HAREFA	
Jumat 11/8/2023	Melaksanakan kegiatan sifting container jenis open top .		SUPTENO HAREFA	
Sabtu 12/8/2023	Off kerja	Of f Kerja	Off Kerja	
Minggu 13/8/2023	Of kerja	Of f Kerja	Of f Kerja	
Catatan Pembimbing Industri :				

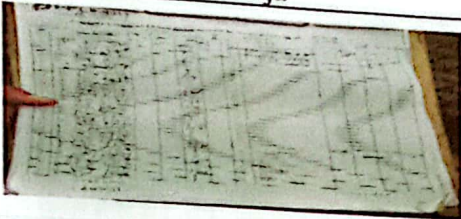

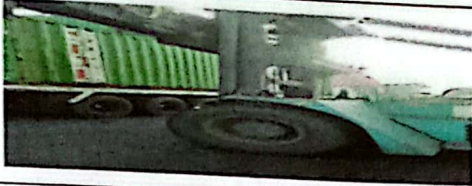





KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Gabriel sianturi

NIT : 8303211235

Periode : Minggu ke-7

(14 agustus s/d 20 agustus)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 14/8/2023	Mendata kegiatan revo MTY .ukuran 40 feet.		SUPTENO HAREFA PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Selasa 15/8/2023	Melaksanakan kegiatan revo container MTY tujuan kuala tanjung,		SUPTENO HAREFA PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Rabu 16/8/2023	Melaksanakan kegiatan striffing muatan dari dalam container ke moda trucking.		SUPTENO HAREFA PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Kamis 17/8/2023	LIBUR	HUT RI	PELINDO LIBUR SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Jumat 18/8/2023	Melaksanakan kegiatan sifting untuk pemuatan container Infinity,		SUPTENO HAREFA PELINDO SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Sabtu 19/8/2023	Off kerja	Of f Kerja	PELINDO SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Minggu 20/8/2023	Off kerja	Of f Kerja	PELINDO SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	

Catatan Pembimbing Industri :











KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Gabriel slanturi

NIT : 8303211235

Periode : Minggu ke-8

(21 agustus s/d 27 agustus)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 21/08/2023	Melakukan pemuatan container ke moda kreta api tujuan kuyala tanjung		PELINDO SUPTENO HAREFA SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Selasa 22/08/2023	Melakukan pendataan sifting container.		PELINDO SUPTENO HAREFA SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Rabu 23/08/2023	Melakukan delivery container ke moda kreta api. Tujuan semangeke,		PELINDO SUPTENO HAREFA SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Kamis 24/08/2023	Pembongkaran container jenis iso tank di lapangan penumpukan,		PELINDO SUPTENO HAREFA SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Jumat 25/08/2023	Melakukan pengecekan container kembali setelah cointainer di pulangkan ke depo		PELINDO SUPTENO HAREFA SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Sabtu 26/08/2023	Off kerja	Of f Kerja	PELINDO OFF KERJA SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Minggu	Off kerja	Of f Kerja	PELINDO OFF KERJA SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Catatan Pembimbing Industri :				













KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Gaberiel sianturi

NIT : 8303211235

Periode : Minggu ke-9

(28 agustus s/d 3 september)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 28/8/2023	Melaksanakan kegiatan receiving cointainer dari PT.SLL		SUPTENO HAREFA PELINDO SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Selasa 29/8/2023	Pembongkaran container status full yang sudah selesai di periksa oleh badan dektorat bea dan cukai.		SUPTENO HAREFA PELINDO SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Rabu 30/8/2023	Melakukan pengecekan container yang akan di ekspor ke india.		SUPTENO HAREFA PELINDO SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Kamis 31/8/2023	Melakukan pendataan css dan fisik cointainer di lapangan cleaning setelah container di bersihkan.		SUPTENO HAREFA PELINDO SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Jumat 1/9/2023	Melaksanakan pencatatan satus kelayakan container tahap ke dua.		SUPTENO HAREFA PELINDO SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Sabtu 2/9/2023	Off kerja	Of f Kerja	PELINDO SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK Of f Kerja	
Minggu 3/9/2023	Off kerja	Of f Kerja	PELINDO SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK Of f Kerja	
Catatan Pembimbing Industri :				



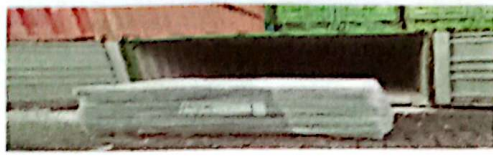

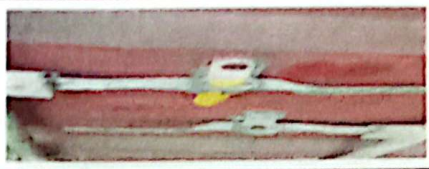



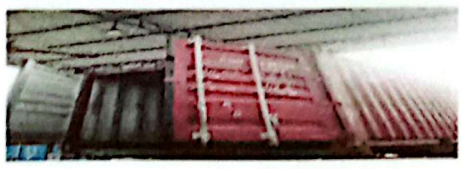

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Gaberiel sianturi

NIT : 8303211235

Periode : Minggu ke-10

(4 september s/d 10 september)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 4/9/2023	Melaksanakan kegiatan Delivery container T12 ukuran 40 feet.		SUPTENO HARIFA PELINDO SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Selasa 5/9/2023	Melakukan Stuffing muatan cointainer.		SUPTENO HARIFA PELINDO SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Rabu 6/9/2023	Pendataan nomor seal container. Sasuai no seal di Bon EMKL.		SUPTENO HARIFA PELINDO SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Kamis 7/9/2023	Melaksanakan kegiatan reciving cointainer dari principal PT SLL.		SUPTENO HARIFA PELINDO SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Jumat 8/9/2023	Melaksanakan kegiatan reciving cointainer dari principal PT, Toba Total.		SUPTENO HARIFA PELINDO SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Sabtu 9/9/2023	Off kerja	Of f Kerja	Off Kerja PELINDO SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Minggu 10/9/2023	Off kerja	Of f Kerja	Of f Kerja PELINDO SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Catatan Pembimbing Industri :				







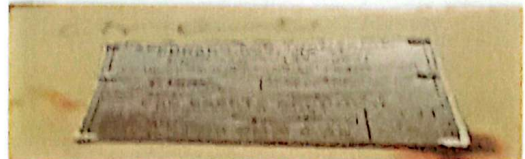



KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Gaberiel slanturi

NIT : 8303211235

Periode : Minggu ke-11

(11 september s/d 17 september)

Hari	Uratan Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 11/9/2023	Melaksanakan delivery container spill ukuran 40 feet.		SUPTENO HAREFA PELINDO SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Selasa 12/9/2023	Melaksanakan kegiatan receiving container jenis iso tank di lapangan penumpukan.		SUPTENO HAREFA PELINDO SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Rabu 13/9/2023	Pendataan no seal container jenis iso tank sesuai dengan no seal di bon EMKL.		SUPTENO HAREFA PELINDO SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Kamis 14/9/2023	Pemeriksaan CSC container pada saat kegiatan receiving.		SUPTENO HAREFA PELINDO SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Jumat 15/9/2023	Melaksanakan receiving container MTY di lapangan cleaning container.		SUPTENO HAREFA PELINDO SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Sabtu 16/9/2023	Off kerja	Off Kerja	Off Kerja PELINDO SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Minggu 17/9/2023	Off kerja	Off Kerja	Off Kerja PELINDO SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Catatan Pembimbing Industri :				


















KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Gaberiel sianturi

NIT :8303211235

Periode :Minggu ke-12











(18september s/d 24 september)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 18/10/2023	Melakukan sifting container muatan full.		SUPTENO HAREFA  SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Selasa 19/10/2023	Melakukan pendataan sifting container open top.		SUPTENO HAREFA  SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Rabu 20/10/2023	Melaksanakan kegiatan striffing muatan besi dari dalam conmtainer open top.		SUPTENO HAREFA  SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Kamis 21/10/2023	Melakukan staffing muatan container 40 feet HQ.		SUPTENO HAREFA  SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Jumat 22/10/2023	Melakukan staffing muatan container.ukuran 20 feet.		SUPTENO HAREFA  SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Sabtu 23/10/2023	Off kerja	Of f Kerja	 SOLUSI LOGISTIK	
Minggu 24/10/2023	Off kerja	Of f Kerja	 SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Gabriel sianturi
 NIT : 8303211235
 Periode : Minggu ke-13

(25 September s/d 1 Oktober)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 25/9/2023	Melaksanakan kegiatan receiving container 20 feet dari principal PT, SLL.		SUPTENO HAREFA <small>PELINDO SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK</small>	
Selasa 27/9/2023	Melaksanakan kegiatan delivery container spil 20 feet.		SUPTENO HAREFA <small>PELINDO SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK</small>	
Rabu 28/9/2023	Stripping muatan ke moda trucking		SUPTENO HAREFA <small>PELINDO SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK</small>	
Kamis 29/9/2023	Membongkar container open top di lapangan penumpukan		SUPTENO HAREFA <small>PELINDO SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK</small>	
Jumat 30/9/2023	Melakukan striping muatan dari dalam container ke moda trucking.		SUPTENO HAREFA <small>PELINDO SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK</small>	
Sabtu 31/9/2023	Off kerja	Of f Kerja	Of f Kerja <small>PELINDO</small>	
Minggu 1/10/2023	Off kerja	Of f Kerja	Of f Kerja <small>PELINDO SOLUSI LOGISTIK</small>	
Catatan Pembimbing Industri :				



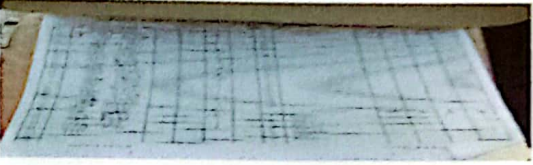









KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Gaberiel sianturi

NIT : 8303211235

Periode : Minggu ke-14

(2 Oktober s/d 8 Oktober)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 2/10/2023	Pengecekan dinding luar container yang berstatus DM,		SUPTENO HAREFA <small>PELINDO SOLUTIONS LOGIST PRIMA INDONESIA LOGIST</small>	
Selasa 3/10/2023	Pendataan no container sesuai revo yang sudah di muat dan dikirim melalui moda kreta api.		SUPTENO HAREFA <small>PELINDO SOLUTIONS LOGIST PRIMA INDONESIA LOGIST</small>	
Rabu 4/10/2023	Pengecekan kelayakan lantai untuk di ekspor ke negara cina.		SUPTENO HAREFA <small>PELINDO SOLUTIONS LOGIST PRIMA INDONESIA LOGIST</small>	
Kamis 5/10/2023	Melakukan pengecekan dinding container yang rusak atau pun berstatus DM		SUPTENO HAREFA <small>PELINDO SOLUTIONS LOGIST PRIMA INDONESIA LOGIST</small>	
Jumat 6/10/2023	Melaksanakan kegiatan revo MTY tujuan semangke		SUPTENO HAREFA <small>PELINDO SOLUTIONS LOGIST PRIMA INDONESIA LOGIST</small>	
Sabtu 7/10/2023	Off kerja/	Of f Kerja	Of f Kerja	
Minggu 8/10/2023	Off kerja	Of f Kerja	Of f Kerja	
Catatan Pembimbing Industri :				

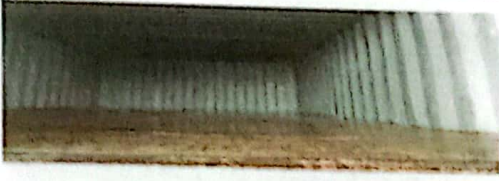


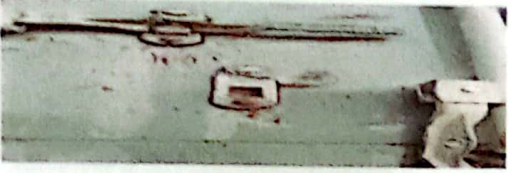









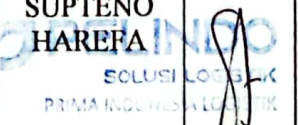



KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Gaberiel sianturi

NIT : 8303211235

Periode : Minggu ke-15

(9 Oktober s/d 15 Oktober)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 9/10/2023	Pengecekan lantai kelayakan container yang akan di ekspor ke negara Thailand.		SUPTENO HAREFA 	
Selasa 10/10/2023	Mensurvey kerusakan container yang akan di bawa ke lapangan repering container.		SUPTENO HAREFA 	
Rabu 11/10/2023	Melaksanakan reciving container MTY jenis iso tank		SUPTENO HAREFA 	
Kamis 12/10/2023	Melaksanakan delivery Container TI 2 ukuran 40 feet HQ yang akan di ekspor ke Hongkong.		SUPTENO HAREFA 	
Jumat 13/10/2023	Melaksanakan kegiatan sifting container spil ukuran 40 feet HQ.		SUPTENO HAREFA 	
Sabtu 14/10/2023	Off kerja	Of f Kerja	Of f Kerja 	
Minggu 15/10/2023	Off kerja	Of f Kerja	Of f Kerja 	
Catatan Pembimbing Industri :				





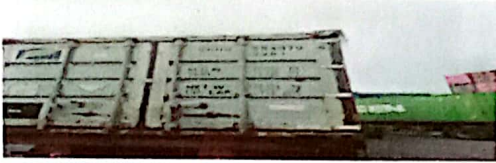



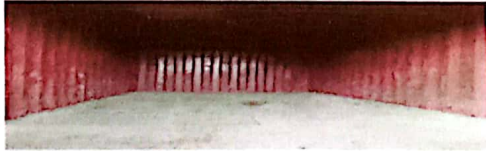

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Gabriel sianturi

NIT : 8303211235

Periode : Minggu ke-16

(16 Oktober s/d 22 Oktober)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 16/10/2023	Melaksanakan Kegiatan Reciving Container 40 Feet Dari PT. SLL		SUPTENO HAREFA PELINDO SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Selasa 17/10/2023	Pengecekan Kerusakan Container 20 Feet IN Depo		SUPTENO HAREFA PELINDO SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Rabu 18/10/2023	Melaksanakan Delivery Container 20 Feet Dari PT. BAS, Untuk Muatan Pinang. Di Exspor Ke Negara Malaysia.		SUPTENO HAREFA PELINDO SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Kamis 19/10/2023	Pengecekan Kerusakan Dingding Container Saat.Container Di Cleaning Di Lapangan Cleaning		SUPTENO HAREFA PELINDO SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Jumat 20/10/2023	Pengecekan Lantai Container Yang Akan Di Ekspor Ke Cina.		SUPTENO HAREFA PELINDO SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Sabtu 21/10/2023	Off Kerja	Of F Kerja	Of F Kerja PELINDO SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Minggu 22/10/2023	Of Kerja	Of F Kerja	Of F Kerja PELINDO SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Catatan Pembimbing Industri :				

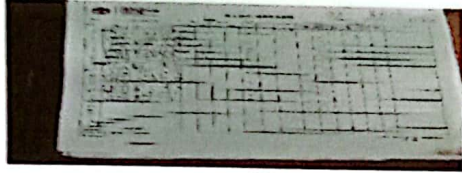

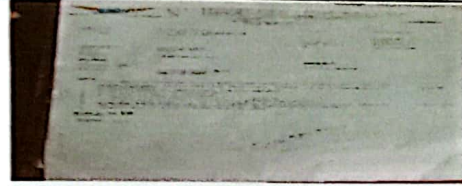



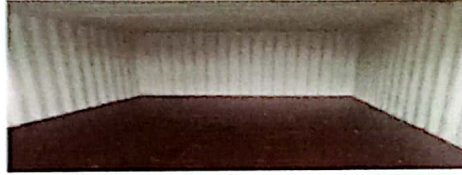
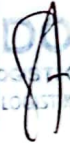


KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Gabriel sianturi

NIT : 8303211235

Periode : Minggu ke-17

(23 oktober s/d 29 oktober)













Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 23/10/2023	Melaksanakan pendataan kegiatan Alat bongkar muat Container MTY dari PT. spill.		SUPTENO HAREFA <small>SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK</small>	
Selasa 24/10/2023	Menerima DO Muat PT RAIZ.		SUPTENO HAREFA <small>SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK</small>	
Rabu 25/10/2023	Membuat dokumen EIR reciving container feet dari PT SLL		SUPTENO HAREFA <small>SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK</small>	
Kamis 26/10/2023	Pengecekan lantai container yang akan di muat ke kuala tanjung dengan muatan minyak makan.		SUPTENO HAREFA <small>SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK</small>	
Jumat 27/10/2023	Melaksanakan kegiatan striffing muatan dari dalam container ke moda trucking.		SUPTENO HAREFA <small>SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK</small>	
Sabtu 28/10/2023	Of f Kerja	Of f Kerja	Of f Kerja	
Minggu 29/10/2023	Off Kerja	Of f Kerja	Of f Kerja <small>SOLUSI LOGISTIK PRIMA INDONESIA LOGISTIK</small>	
Catatan Pembimbing Industri :				

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Gaberiel sianturi
NIT : 8303211235

Periode : Minggu ke-18

(30 Oktober s/d 5 November)




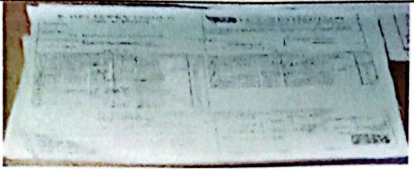
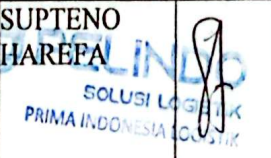




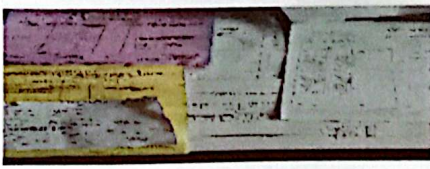
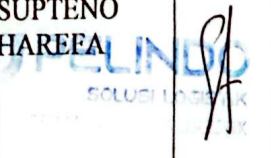

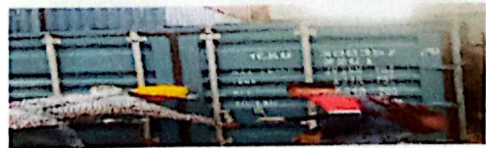




Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 30/10/2023	Melaksanakan delivery container MTY dari PT. infinity.		SUPTENO HAREFA PRIMA INDO SOLUSI LOGISTIK	
Selasa 1/11/2023	Melaksanakan kegiatan reciving container dari principal PT.SLL		SUPTENO HAREFA PRIMA INDO SOLUSI LOGISTIK	
Rabu 2/11/2023	Melaksanakan delivery container 20 feet status MTY dari PT. infinity.		SUPTENO HAREFA PRIMA INDO SOLUSI LOGISTIK	
Kamis 3/11/2023	Melaksanakan kegiatan reciving container 20 feet status MTY dari principal PT, Infinity		SUPTENO HAREFA PRIMA INDO SOLUSI LOGISTIK	
Jumat 4/11/2023	Pengecekan kelayakan lantai container		SUPTENO HAREFA PRIMA INDO SOLUSI LOGISTIK	
Sabtu 5/11/2023	Off Kerja	Of F Kerja	Off Kerja	
Minggu	Off Kerja	Off Kerja	Off Kerja	
Catatan Pembimbing Industri :				

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Gaberiel sianturi
NIT : 8303211235

Periode : Minggu ke-19

(6 November s/d 12 November)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 6/11/2023	Mensurvey kelayakan Cointainer di lapangan cleaning PIL		SUPTENO HAREFA 	
Selasa 7/11/2023	Menchek dan mendata DO /Delivery Order		SUPTENO HAREFA 	
Rabu 8/11/2023	Mensurvey kelayakan Cointainer dan csc cointainer		SUPTENO HAREFA 	
Kamis 9/11/2023	Membuat Dokumen EIR sesuai data job order dan Dokumen DO cointainer		SUPTENO HAREFA 	
Jumat 10/11/2023	Melaksanakan pemuatan container dari PT.infinity		SUPTENO HAREFA 	
Sabtu 11/11/2023	Off kerja	Off kerja	Off kerja 	
Minggu 12/11/2023	Off kerja	Off kerja	Off kerja 	
Catatan Pembimbing Industri :				


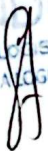
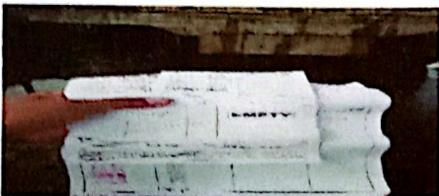

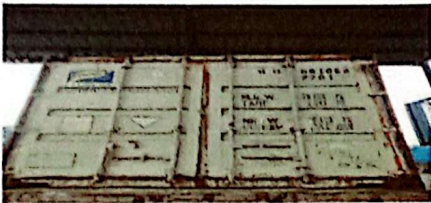







KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Gaberiel Sianturi

NIT : 8303211235

Periode : Minggu ke-20

(13 november s/d 19 november)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 13/11/2023	Proses melaksanakan stuffing muatann container jenis oli yang akan di ekspor ke amerika		SUFTENO HAREFA PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Selasa 14/11/2023	Menerima dokumen bon dari EMKL dan DO bongkar dari PT.SLL.		SUFTENO HAREFA	
Rabu 15/11/2023	Melaksanakan bongkar container dari principal PT. SLL		SUFTENO HAREFA	
Kamis 16/11/2023	Melaksanakan pemindahan container MTY ke lapangan penumpukan		SUFTENO HAREFA	
Jumat 17/11/2023	Melaksanakan bongkar container MTY di lapangan Cleaning dari PT.BAS		SUFTENO HAREFA PRIMA INDONESIA LOGISTIK	
Sabtu 18/11/2023	Off kerja	Of f Kerja	Of f Kerja	
Minggu 19/11/2023	Off kerja.	Of f Kerja	Of f Kerja	
Catatan Pembimbing Industri :				







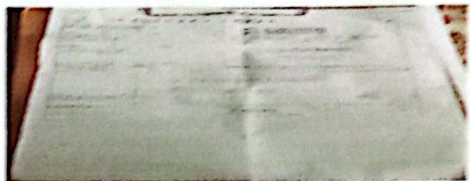
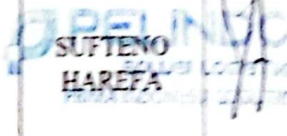

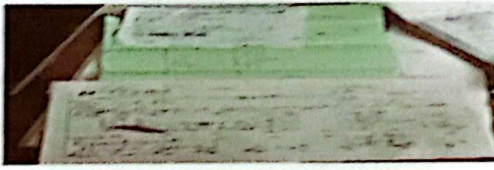
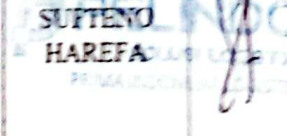

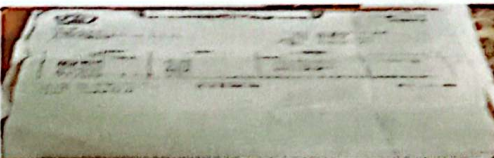
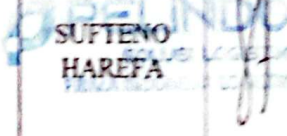





**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Gaberiel Sianturi

NIT : 8303211235

Periode : Minggu ke-21

(20 november s/d 26 november)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 20/11/23	Melaksanakan bongkar container MTY di lapangan clearing dari PT.BAS			
Selasa 21/11/23	Melaksanakan pengecekan lantai container T12 Untuk di muat dengan jenis muatan sapu lidi			
Rabu 22/11/23	Menerima DO bongkar container dari PT. INFINTY sebanyak 4 Container.			
Kamis 23/11/23	Membuat dokumen EIR dari PT.SLL sesuai dengan DO dan bon yang di serahkan.			
Jumat 24/11/23	Menerima dokumen DO bongkar jenis FREEUS dari PT.SLL			
Sabtu 25/11/23	Off kerja	Of f Kerja		
Minggu 26/11/23	Off kerja.	Of f Kerja		
Catatan Pembimbing Industri :				









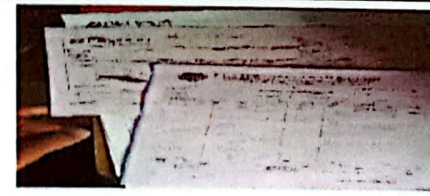

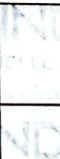

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Gaberiel Sianturi

NIT : 8303211235

Periode : Minggu ke-22

(27 November s/d 3 Desember)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 27/11/23	Melaksanakan bongkar container MTY di lapangan cleaning, dari PT.SLL		SUFTENO HAREFA	
Selasa 28/11/23	Melaksanakan pembongkaran container 20 feet dari PT.BAS		SUFTENO HAREFA	
Rabu 29/11/23	Menyesuaikan dokumen dari EMKL dan job yang di serahkan ke Fisik container yang akan di reciving		SUFTENO HAREFA	
Kamis 30/11/23	Membuat dokumen EIR reciving dari PT. BAS dan menentukan Tare, Dmf, Grade container sesuai dengan fisik container.		SUFTENO HAREFA	
Jumat 01/12/23	Membuat dokumen EIR muat sesuai dengan DO muat dari PT.SLL dan sesuai dengan fisik container		SUFTENO HAREFA	
Sabtu 02/12/23	Off kerja	Of f Kerja	Of f Kerja	
Minggu 03/12/23	Off kerja.	Of f Kerja	Of f Kerja	
Catatan Pembimbing Industri :				